PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Polgármestere
- Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2026. (IX.17.) sz. határozata alapján –

nyilvános pályázatot hirdet

a Budapest, IX. Üllői út – Ecseri út kereszteződésében,
a 38299/3 helyrajzi számú közterületen, a Mester Árpád téren létesítésre került

18,02 m^2 alapterületű, 2/B. számú pavilon

határozatlan időtartamra szóló bérleti jogának megszerzésére

I. A hasznosításra meghirdetett pavilon adatai

1. A létesítésre került pavilon könnyűszerkezetű, acél fő tartószerkezettel és hőszigetelés kitöltéssel, valamint párazárással épültek a teherhordó elemek. Külső térelhatároló szerkezete főként kétrétegű üvegezéssel ellátott önhordó függönyfalszerkezet.
A kereskedelmi terek „shell&core szinten" tervezettek, vagyis csak olyan szinten épültek ki, hogy teljesítsék a használatba vétel feltételeit (pl. külső falak, zárhatóság, tetőfödém, vízvételi hely, használható mosdóblokk).
Minden egyéb elem a későbbi bérlő által kialakítandó, így például a padló esetében az árusítóterekben csak simított betonpadló szintig készült el a kiépítés, de a mosdóblokkban elkészült a szükséges burkolat. Egyes gépészeti elemek helye előkészített (pl. klíma kültéri) de maga az elem nem lett telepítve.
A gépészeti rendszerek kialakítása során hangsúlyos szerepet kapott a környezeti terhelés minimalizálása. A takarékos energiafelhasználás érdekében a gépészeti rendszerek a mai technikai színvonalnak megfelelőek, ezzel minimalizálva a felesleges energiafelhasználást. Az épületgépészeti rendszerek a felhasználás jellegéhez lettek alakítva.
A pavilon nagyobb méretű, fő helyiségében a fűtő-hűtő berendezések esetében csak a gépek csatlakozásához szükséges előkészületek kerültek kialakításra. Az előkészületek részét képezik a beltéri és kültéri egységeknek szánt tartókonzolok, védőcsövezések és kiállások. Így a gépek végső kiválasztásában flexibilitást biztosítva a bérlők dönthetnek.
Az előkészületek a fő helyiségek fűtését-hűtését biztosító légcsatornázható monosplit klíma berendezések kiépítését segítik A monosplit berendezés kültéri egysége a pavilon tetőszerkezetén kap helyet, az árnyékoló szerkezet alatti térben. A beltéri, légcsatornázható egység az alárendelt helyiségek mennyezete alatt kerül elhelyezésre. A berendezés a hűtött levegőt légcsatorna hálózaton keresztül juttatja be a fő helyiségekbe, falra szerelhető rácson keresztül. A berendezés szabályozása fali termosztáttal/vezérlőpanellel történik.
A bejárati ajtón kívül nincsen további nyitható nyílászáró, ezért a levegő utánpótlása gépészeti úton történik a helyiségekben. A belső, illetve alárendelt helyiségekben a mennyezet alatti térbe csőventilátorok kerültek.

A használati melegvíz igény helyileg valósul meg. A mosdó alatt rendelkezésre álló térben elhelyezésre került egy kisméretű, 10 literes villanybojler.
Az árusító térben is kiépítésre került egy vízcsatlakozási lehetőség a konyhai egytálcás mosogatóhoz, valamint mosogatógéphez.
Az üzlettér ivóvíz belépési pontja az alárendelt helyiségek területén valósult meg, ahol a vízvezetékben visszamosható vízszűrő, valamint almérő óra került elhelyezésre. Az épületeken belüli hideg- és melegvíz hálózat anyaga ötrétegű csővezeték préskötéses csatlakozásokkal. A csővezetékek padlóban, illetve szabadon épültek.
A szennyvíz a padlóban, illetve padlószerkezet alatt vezetett csöveken keresztül, gravitációsan jut ki a pavilonból. A szennyvízhálózat anyaga PVC, valamint hegesztett kötésű PE cső.

A tulajdonos Önkormányzat lehetőséget biztosít a pályázóknak arra, hogy a pavilon műszaki állapotára vonatkozó információkat megismerjék, melyekről bővebb tájékoztatást Jordán Péter nyújt a 06-30-637-0177 telefonszámon.
A Kiíró felhívja a pályázók figyelmét, hogy a pavilon műszaki állapotának részletes megismerése, felmérése a pályázó feladata, ezért a későbbiekben a tulajdonos Önkormányzattal szemben szavatossági igénnyel nem élhetnek.

2. **A pavilon a terveknek megfelelően létesítésre került, a bérleti szerződés megkötésére és a pavilon birtokbaadásra az arra vonatkozó használatbavételi engedély meglétét követően kerülhet sor.**

3. Bérlő a pavilonban átalakítást és – a rendszeres használattal együtt járó karbantartási, felújítási munkák kivételével – értéknövelő beruházást kizárólag bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása mellett végezhet. A rendszeres karbantartási, felújítási, valamint a hozzájárulással elvégzett munkálatok minden költsége a bérlőt terheli. A költségeknek a bérleti díjba történő beszámítására, vagy bármilyen megtérítésre és tulajdoni igény érvényesítésére nincs lehetőség.

   A rendszeres karbantartási, felújítási, valamint a hozzájárulással elvégzett munkálatok költségén túl a pavilon üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatban felmerülő minden költség (pl. bérleti díj, rezsi, hibaelhárítás, veszélyelhárítás, biztosítás, hatósági engedélyek stb.) a pavilon használatának teljes időtartama alatt a bérlőt terheli, azok ellenértékének megtérítésére vagy bérbeszámításra nem tarthat igényt.

   Bérlő köteles a pavilont a rendeltetésének megfelelően használni, annak állapotát és állagát megőrizni, illetve köteles megtéríteni mindazt a kárt, amely az esetleges rendeltetésellenes használat, vagy más nem szerződésszerű magatartás következménye.

   Bérbeadó a pavilon használatát, valamint a műszaki állapotának megőrzését a bérlő szükségtelen zavarása nélkül jogosult ellenőrizni, amennyiben a bérlő fenntartási kötelezettségének nem tesz eleget, a bérleti szerződés felmondására kerülhet sor.

   Bérbeadó a pavilonban a bérlő által megvalósítani kívánt beruházások kapcsán szükséges engedélyek kiadásáért felelősséget nem vállal, azok beszerzése a bérlő feladata.

   Bérlő a bérleményt kizárólag a környezete szükségtelen zavarása nélkül használhatja. Amennyiben a pavilonban folytatott tevékenységgel kapcsolatosan, illetőleg arra visszavezethetően bármely hatóság kifogást emel, annak következményeit bérlő köteles viselni, ahogyan a tevékenysége során harmadik személyeknek okozott esetleges károkért is maga tartozik helytállni.

4. A külön szolgáltatást biztosító közüzemi mérőórákra, valamint a szemétszállításra a nyertes pályázónak a bérleti szerződés megkötését követően külön szerződést kell kötnie a szolgáltatókkal. Az ezzel járó átírási költségeket Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata nem téríti meg.

II. A pályázati kiírás adatai

a pályázat kiírója:	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
a pályázat lebonyolítója:	Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Vagyongazdálkodási Iroda (1092 Budapest, Ráday u. 26.)
a pályázat jellege:	nyilvános, egyfordulós pályázat
a pályázat célja:	a Budapest, IX. Üllői út – Ecseri út kereszteződésében, a 38299/3 helyrajzi számú közterületen, a Mester Árpád téren létesítésre került 2/B. számú pavilon határozatlan időtartamra szóló hasznosítása

A pályázati dokumentáció a kiíró honlapjáról (www.ferencvaros.hu) 2026. november 4-ig letölthető.

a pályázatok benyújtásának helye és ideje:	Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Vagyongazdálkodási Iroda (1092 Budapest, Ráday u. 26.), hétfőnként: 13^{00}-tól 17^{30} óráig szerdánként: 8^{00}-től 16^{00} óráig péntekenként: 8^{00}-tól 12^{00} óráig
a pályázatok benyújtásának határideje:	**2026. november 4. 16^{00} óra**
a pályázattal illetve a pavilon megtekintésével kapcsolatban további információ:	Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Vagyongazdálkodási Iroda (1092 Budapest, Ráday u. 26. fsz. 3.) Makó Adrienn csoportvezető tel.: 06-1-215-1077/529
a pavilonra vonatkozóan további információ	a pályázati felhívás időtartama alatt Jordán Péter (FEV IX. Zrt.) tel.: 06-30-637-0177
a pályázatok bontásának időpontja	**2026. november 5. 10^{00} óra**

a pályázatok bontásának helye:	Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Vagyongazdálkodási Iroda (1092 Budapest, Ráday u. 26.)
a pályázat elbírálásának határideje:	a pályázatok benyújtási határidejétől számított 30 nap, amely egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható
eredményhirdetés:	az elbírálást követő 15 napon belül
a pályázat nyelve:	magyar

A pályázó ajánlati kötöttsége a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig tart.

A Kiíró jogosult a pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejárta előtt indokolás nélkül visszavonni, de erről a pályázati felhívás közlésével megegyező módon az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni.

III. Pályázati feltételek

1.) Pályázatot nyújthat be:

a) egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő természetes személy, vagy
b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet,

aki a pavilon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, azt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a pályázati felhívásban meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, illetve a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

A pályázónak rendelkeznie kell a pavilonban általa folytatni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabályban előírt engedéllyel.

A pavilon az alábbi tevékenységek végzése céljára nem vehető bérbe:

- **kenyér, friss pékáru gyártása és kereskedelme**
- **Nemzeti Dohánybolt üzemeltetése**
- **zöldség-gyümölcs kiskereskedelem**
- **lángos sütöde**
- **vendéglátó tevékenység**

2.) A pályázaton történő részvétel feltétele a pályázati felhívás mellékleteinek kitöltése, a szükséges dokumentumok csatolása és a pályázat határidőn belül történő benyújtása.

TÁJÉKOZTATJUK A TISZTELT JELENTKEZŐKET, HOGY A MELLÉKLETEKET KIZÁRÓLAG A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓBAN TALÁLHATÓ, EREDETI FORMÁTUMBAN LEHET A PÁLYÁZATI AJÁNLATHOZ CSATOLNI.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap természetes személyek (egyéni vállalkozók) számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap jogi személyek számára
3. számú melléklet: Ajánlat
4. számú melléklet: Nyilatkozat végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
5. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ajánlati kötöttségről
6. számú melléklet: Nyilatkozat adó és adók módjára behajtható köztartozásról, Kiíróval szemben fennálló tartozásról
7. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
8. számú melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról (természetes személyeket kivéve)

A pályázathoz csatolni kell:

- egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozók nyilvántartásában kezelt adatok igazolására szolgáló 30 napnál nem régebbi, **hiteles** hatósági bizonyítványt

- cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi, **hiteles** cégkivonatot, valamint a képviseletre jogosult személy **eredeti** aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját;

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kibocsátott **hiteles** igazolást arról, hogy a pályázó nem rendelkezik az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozással.

- a pályázathoz csatolni kell továbbá a pályázó bemutatkozását

(Az elektronikus úton hitelesített dokumentumokat papíralapon, kinyomtatva, a cégképviseletre jogosult(ak)/ az egyéni vállalkozó által hitelesítve „Az eredetivel mindenben megegyező másolat" szöveg feltüntetésével és cégszerű aláírással fogadható el.)

A pályázó a 3. számú melléklet pontos kitöltésével ajánlatot tesz a bérleti díj összegére vonatkozóan, mely nem lehet kevesebb, mint 111.724 Ft /hó + ÁFA (a továbbiakban minimális bérleti díj). A bérleti díj minden év május 1-jén az előző évi infláció mértékével növekszik.

A pályázóknak a pályázati ajánlat kialakításában saját információikra és értékítéletükre kell támaszkodniuk, a Kiíró esetlegesen hibás vagy hiányos tájékoztatására a pályázók nem hivatkozhatnak.
A pályázók kifejezetten elfogadják, hogy a pályázati kiíráson felül saját felelősségükre és költségükre kellő körültekintéssel tájékozódnak, és beszereznek minden olyan információt, amely a megalapozott ajánlattételhez szükséges. Az ajánlattétellel kapcsolatos minden költség – annak sikerétől függetlenül – a pályázókat terheli.

3.) A pályázat formai követelményei

A pályázatot lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven 2 példányban (1 pld eredeti, 1 pld másolat) kell személyesen (nem postai úton) benyújtani. A borítékra kizárólag a pályázat tárgyát kell ráírni, az alábbiak szerint:

„ 2/B. pavilon"

A pályázat lebonyolítója lezáratlan vagy sérült borítékot nem vesz át. Pályázó a mellékleteket olvashatóan, pontosan kitöltve és aláírva köteles benyújtani.

IV. A pályázatok bontása

A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontását a lebonyolító végzi a pályázati felhívásban megjelölt időpontban. Az ajánlatok felbontásán, a lebonyolító képviselőjén kívül a pályázók, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

A pályázók a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak.

Az ajánlatok felbontásakor a lebonyolító ismerteti a pályázók nevét és székhelyét.

A pályázó a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

A Kiíró határidő kitűzésével, ajánlott, tértivevényes levélben, vagy személyes átvétellel egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót a pályázattal kapcsolatban.

A hiány pótlása nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívás kibocsátásának és a pályázó ajánlata érvénytelennek minősül, amennyiben nem tett ajánlatot a bérleti díj havi összegére, vagy a pályázó által megajánlott bérleti díj havi nettó összege alacsonyabb, mint a pályázati felhívás III.2. pontjában meghatározott minimális bérleti díj.

V. A pályázati ajánlatok elbírálása, az elbírálás szempontjai

A Kiíró az alábbi pontrendszer alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat.

a bérleti díj összegére tett ajánlat	legmagasabb ajánlat - 15 pont második legmagasabb ajánlat – 10 pont harmadik legmagasabb ajánlat – 5 pont
ferencvárosi székhely vagy telephely *(a pályázó annyi pontot kap, amennyi év időtartamban 2026.09.30 napját megelőzően - a cégnyilvántartás, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartása alapján - megszakítás nélkül Budapest Főváros IX. Kerületében bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkezett)*	1 pont /1 év az így kapható pontszám legfeljebb 5 pont

a pályázó által végezni kívánt tevékenység végzésében szerzett tapasztalat *(a pályázó annyi pontot kap, amennyi év időtartamban 2026.09.30. napját megelőzően megszakítás nélkül végezte a pályázatában megjelölt tevékenységet)*	1 pont /1 év az így kapható pontszám legfeljebb 5 pont

A pályázatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása, tisztázása, hitelt érdemlő igazolása érdekében.
A Kiíró a bírálatra rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati dokumentációban rögzített feltételek teljesítése mellett a meghatározott értékelési szempontok alapján a legmagasabb pontszámmal rendelkező pályázatot adta.
Amennyiben a legmagasabb pontszámot elért pályázók között pontazonosság alakul ki, a pályázat nyertese az, aki a bérleti díj összegére magasabb ajánlatot tett.

VI. A pályázat érvénytelenségeinek esetei

A Kiíró az ajánlatok bírálatakor megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. A Kiíró érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha
a) azt a kiírásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő után nyújtották be.
b) azt olyan pályázó nyújtotta be, akinek a Kiíróval szemben fennálló tartozása van.
c) a kiírásban szereplő adatokat, igazolásokat nem, vagy nem az előírásnak megfelelően csatolta, ideértve, ha a pályázó nem a pályázati dokumentációhoz csatolt mellékleteket töltötte ki és írta alá.
d) a pályázó által megajánlott bérleti díj havi nettó összege alacsonyabb, mint a pályázati felhívás III.2. pontjában meghatározott minimális bérleti díj.
e) a pályázó olyan tevékenységet kíván a pavilonban végezni, amelyet pályázati felhívásban Kiíró kizárt.
f) az ajánlat nem felel meg a kiírásban meghatározott feltételeknek vagy a pályázó nem tett a kiírásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot, tehát nem tett ajánlatot a bérleti díj havi összegére.
g) a pályázó valótlan adatot közölt.
h) a pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem, vagy nem teljeskörűen tett eleget.

VII. Összeférhetetlenség

A pályázati eljárás során összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó, vagy
- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont),
- annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

VIII. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A Kiíró eredménytelennek nyilvánítja az eljárást, ha
a) nem érkezett ajánlat,
b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek.

A Kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül – a fent megjelölteken kívül – eredménytelennek nyilvánítsa.

Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása esetén a pályázó kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Kiíróval szemben.

IX. Értesítés módja

A Kiíró a pályázati eljárás eredményéről a pályázókat az elbírálási határidő lejártát követő 15 napon belül írásban értesíti.

X. Szerződéskötés

A bérleti szerződés megkötésére, a pavilon birtokba vételére és a tevékenység végzésének megkezdésére a pavilonra vonatkozó használatbavételi engedély meglétét követően, bérbeadó előzetes értesítése szerint kerülhet sor.
Amennyiben a bérleti szerződés a megadott határidőn belül a nyertes pályázónak felróható okból nem jön létre, úgy a bérleti szerződés megkötésétől a Kiíró elállhat.

Budapest, időbélyegző szerint

Digitálisan aláírta:
Baranyi Krisztina
Dátum:
2026.09.28
13:15:12 +02'00'

Baranyi Krisztina
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap természetes személyek (egyéni vállalkozók) számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap jogi személyek számára
3. számú melléklet: Ajánlat
4. számú melléklet: Nyilatkozat végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
5. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ajánlati kötöttségről
6. számú melléklet: Nyilatkozat adó és adók módjára behajtható köztartozásról, Kiíróval szemben fennálló tartozásról
7. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
8. számú melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
9. számú melléklet: Bérleti szerződés tervezet
10. számú melléklet: Az Ecseri úti metrómegálló felszínrendezésére vonatkozó kiviteli tervek – elérhető a www.ferencvaros.hu honlapon

1. számú melléklet

Jelentkezési lap
természetes személyek számára

A pályázó neve[1]:	
Adószáma/adóazonosító jel:	
Nyilvántartási száma:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Meghatalmazott neve[2]:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

Budapest, ...

.....
pályázó aláírása

[1]Alulírott pályázó a jelentkezési lap aláírásával kijelentem, hogy a személyes adataimnak a jelen pályázat céljával összefüggő, Kiíró általi kezeléséhez hozzájárulok.

[2]Meghatalmazott esetén: Kötelező csatolni a meghatalmazott személy hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adatainak a jelen pályázat céljával összefüggő, Kiíró általi kezeléséhez

2. számú melléklet

Jelentkezési lap
jogi személyek számára

Jogi személy neve, cégformája:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Statisztikai számjel:	
Nyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Képviselőjének neve, beosztása:	
Meghatalmazott neve[3]:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

Budapest, ...

.....
cégszerű aláírás

[3] Meghatalmazott esetén: Kötelező csatolni a meghatalmazott személy hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adatainak a jelen pályázat céljával összefüggő, Kiíró általi kezeléséhez

3. számú melléklet

AJÁNLAT

..... pályázó a Budapest, IX. Üllői út – Ecseri út kereszteződésében, a 38299/3 helyrajzi számú Mester Árpád téren létesítésre került 2/B. sorszámú pavilon tervezett műszaki tartalmát megismertem, kijelentem, hogy az az általam folytatni kívánt

.....

tevékenység[4] végzésére alkalmas.

A bérleti jogának megszerzésére kiírt pályázatra ajánlatomat az alábbiakban foglalom össze:

a bérleti díj összegére tett ajánlatom	.....Ft / hó + ÁFA, mely minden év május 1-jén az előző évi infláció mértékével emelkedik
ferencvárosi székhellyel vagy telephellyel megszakítás nélkül ettől az időponttól kezdődően rendelkezem/ rendelkeztem 2026.09.30. napját megelőzően	..... óta
a folytatni kívánt tevékenységet megszakítás nélkül ettől az időponttól kezdődően végzek/ végeztem 2026.09.30. napját megelőzően	..... óta

Budapest, ...

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

[4] **A pavilon az alábbi tevékenységek végzése céljára nem vehető bérbe:**
- **kenyér, friss pékáru gyártása és kereskedelme**
- **Nemzeti Dohánybolt üzemeltetése**
- **zöldség-gyümölcs kiskereskedelem**
- **lángos sütöde**
- **vendéglátó tevékenység**

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról

..... (jogi személy neve) képviseletében kijelentem, hogy az általam képviselt jogi személy

- végelszámolás alatt *áll/nem áll
- ellen csődeljárás folyamatban *van/nincs
- ellen felszámolási eljárás folyamatban *van/nincs.

Budapest, ...

.....
cégszerű aláírás

A *-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

**a pályázati és a szerződési feltételek elfogadásáról,
és az ajánlati kötöttségről**

..... pályázó kijelentem, hogy a pályázatot részletesen megismertem, az ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra nézve kötelezően elfogadom.

A pályázathoz mellékelt bérleti szerződés szövegét elfogadom, a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőben teljesítem, a bérleményt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használom, illetve tudomásul veszem, hogy a hasznosításban – a bérlővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest, ...

.....
pályázó aláírása / cégszerű aláírás

6. számú melléklet

NYILATKOZAT

Kiíróval szemben fennálló tartozásról

...../név/ mint
..... (jogi személy neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy

- a tulajdonos Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával szemben tartozásom

  * van/ nincs;

- kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettségem

  * van/ nincs,

Budapest, ...

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.

7. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

..... pályázó, jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn, a pályázati felhívás VII. pontjában foglalt összeférhetetlenségi okok.

Budapest, ...

.....
pályázó cégszerű aláírása

8. számú melléklet

N Y I L A T K O Z A T

Alulírott ..... /név/, mint a .....
..... (jogi személy neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy az általam képviselt jogi személy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. /1/. bek. 1./ pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, a fenti ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés időtartama alatt, a társaságunk/szervezetünk tekintetében nem tervezünk olyan változást, amely miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármiféle változás miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható szervezetnek, ezt a tényt köteles vagyok a bérbeadóval közölni, mely alapján a bérbeadó, a bérleti szerződést jogosult felmondani.

Budapest, ...

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

9. számú melléklet

TERVEZET

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata (1092 Budapest, Bakáts tér 14.; képviseli: Baranyi Krisztina polgármester) mint **b é r b e a d ó,**

másrészről pedig
..... (.....)
mint **b é r l ő**

között (a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi feltételekkel:

1.) Jelen szerződés aláírásával a Bérbeadó által lefolytatott nyilvános pályázat eredményeként a ..... sz. Bérbeadói Nyilatkozat alapján bérbe adja, Bérlő 202. ..... napjától kezdődően, határozatlan időtartamra szólóan bérbe veszi a Budapest, IX., 38299/3 hrsz. alatti Mester Árpád téren található 18,02 m^2 alapterületű, 2/B. sorszámú pavilont ..... tevékenység végzése céljára.
A tevékenységi kör megváltoztatásához a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
Jelen szerződés aláírásával Bérlő jogosult a metrófelszínen kialakításra kerülő kukatároló és takarítószertár használatára, mely jogát kizárólag a területen található pavilonok bérlői ugyanezen jogának sérelme nélkül gyakorolhatja.

2.) Felek rögzítik, hogy a bérleti díj összege ..... Ft /hó + ÁFA, mely minden év május 1-jén az előző évi infláció mértékével emelkedik.
Bérlő a bérleti díjat minden hónap 15. napjáig előre, átutalással Bérbeadó K&H BANK Zrt-nél vezetett 10401196-00028977-00000005 számú bankszámlájára, Bérbeadó által kiállított számla alapján köteles megfizetni.
A bérleti díj késedelmes megfizetése esetén Bérlő a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével megegyező összegű késedelmi kamatot köteles Bérbeadónak megfizetni. Amennyiben a késedelem az 1 hónapot eléri, Bérbeadó jogosult a szerződést felmondani.
Bérlő díjfizetési kötelezettsége a pavilonnak a tevékenység megkezdéséhez alkalmassá tételét, de a birtokbavételt követő maximum 60 nap elteltét követően áll fenn.

3.) Bérlőt terhelik a 2.) pontban meghatározott díjakon felül a pavilon biztosítási, valamint belső karbantartási, felújítási költségei, üzemeltetési költsége és a használatával járó rezsi költségek is.
Az üvegbiztosítás díját Bérlő minden hónap 15. napjáig előre, átutalással Bérbeadó K&H BANK Zrt-nél vezetett 10401196-00028977-00000005 számú bankszámlájára, Bérbeadó által kiállított számla alapján köteles megfizetni.
A közüzemi díjakat Bérlő közvetlenül a szolgáltatóval kötött szerződés alapján a közműszolgáltatónak köteles megtéríteni.
Bérlő köteles a közüzemi szolgáltatókkal megkötött szerződéseket Bérbeadó részére 90 napon belül bemutatni.

4.) Bérbeadó a pavilont a Bérlő által a pályázati eljárás során megismert állapotban adja bérbe. Bérlő

a tevékenység folytatásához szükséges munkálatokat bérbeszámítási igény nélkül, saját költségén végezheti el.

5.) Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményben átalakítási, építési munkálatokat kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával, bérbeszámítási vagy a bérlet megszűnésekor Bérbeadó gazdagodásának megtérítésére vonatkozó bármilyen igény nélkül végezhet. Bérlő a pavilon településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó átalakítását erre vonatkozó hozzájárulás nélkül nem végezheti el.
Bérbeadó a pavilon használatát, állagának megtartását jogosult ellenőrizni, és rendeltetés- vagy szerződésellenes használat, vagy a műszaki állapot fenntartásának elmulasztása esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.) Bérlő a pavilont kizárólag a meghatározott tevékenységre használhatja, azt albérletbe, használatba nem adhatja, gazdasági társaságba, vállalkozásba nem viheti be, oda más személyt nem fogadhat be.

7.) Bérlő köteles a pavilont rendeltetésszerűen használni és annak, valamint a metrófelszínen kialakításra kerülő, közös használatú kukatároló és takarítószertár tisztántartásáról gondoskodni.

8.) Bérlő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról rendelkező 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet és vállalja, hogy jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a 3. § (2) bekezdés szerint tartalommal és formában nyilatkozik.

9.) Bérlő a nemzeti vagyonról rendelkező 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (11) bekezdése előírása szerint vállalja, hogy
a) az előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
b) a szerződés tárgyát képező vagyont a szerződésben foglalt előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a 1. pont szerinti célnak megfelelően használja;
c) a hasznosításban – a Bérlővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

10.) Felek megállapodnak, hogy a bérleti szerződést bármelyik Fél indokolás nélkül írásban felmondhatja. Ebben az esetben Felek 60 napos felmondási határidőben állapodnak meg.

Bérbeadó a Bérlő szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb kötelezettségeinek megszegése esetén köteles a Bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartásra írásban, legalább 8 napos határidő kitűzésével felszólítani, ha a Bérlő a felszólításnak a megadott határidőig nem tesz eleget, Bérbeadó írásban azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. A szerződés a felmondás kézbesítésének napjával szűnik meg.

Bérbeadó a szerződést kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a bérlemény hasznosításában részt vevő bármely, a Bérlővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél, szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán nem minősül átlátható szervezetnek, továbbá, ha bérlő a szerződésben foglaltakkal kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályokban foglalt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket (ideértve a csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alá kerülésről való tájékoztatást is) nem teljesítni, vagy a pavilont nem a szerződési előírásoknak, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

Bérlő a bérleti szerződés megszűnését követő 15 napon belül, minden külön felszólítás nélkül köteles a pavilont kiürítve, tisztán, a közüzemi díjak megfizetésének megtörténtét a szolgáltatók

részéről kiállított igazolások bemutatását követően a Bérbeadónak átadni, elhelyezésre vagy egyéb kártalanításra nem tarthat igényt.
Bérlő a szerződés megszűnésének és a pavilon Bérbeadó birtokába adásának időpontja közötti időszakban a pavilon használatáért a bérleti díjjal megegyező összegű használati díjat köteles fizetni.

11.) A pavilon, mint felépítmény, a pavilon belső berendezéseinek, és ingóságainak biztosítása, őrzése nem Bérbeadó feladata.

12.) Bérlő megszűnése esetén jogutódja jogosult a bérleti jogviszonyt folytatni.

13.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI.12) önkormányzati rendeletének megfelelő rendelkezései az irányadóak.

14.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tartalma közérdekű adatnak minősül, így a jelen szerződést az Önkormányzat elektronikus formában közzéteszi a természetes személyt azonosító adatok kivételével. Bérlő tudomásul veszi a jelen szerződés közzétételét, azzal szemben kifogást nem emel.

Szerződő felek jelen szerződést átolvasva és közösen értelmezve, azt mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá ...(azaz...) oldal terjedelemben és ... (azaz ....) példányban.
.

Budapest, 202. .....

.....
Bérbeadó: Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata

.....
Bérlő: