OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

Budapest Főváros IX. Kerület

Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: 103/2020.

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2020. július 2-i ülésére

Tárgy: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: **Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző**

Készítette: **Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző**

Előzetesen tárgyalja: **GKB, PEB, KOEN, ESZSICB, VB, VIK**

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Világos István s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat		**normatív**
		hatósági
	X	**egyéb**

A döntéshez egyszerű	X	
minősített		**többség szükséges.**

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	X
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. X

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint a polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, aki az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Utóbb hivatkozott törvényi rendelkezéssel összhangban *Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011. (X.11.) önkormányzati rendelet* 50. § (1) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatkozott jogszabályok szerinti beszámolási kötelezettséget az *1. számú mellékletként* csatolt, az egyes irodák által összeállított beszámoló tartalmazza, mely Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2019. évi feladatellátására vonatkozóan tartalmazza az ellátott főbb feladatokat és a feladatellátásra vonatkozó főbb mutatószámokat.

A mellékelt beszámoló áttanulmányozását követően, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Budapest, 2020. június 25.

Baloghné dr. Nagy Edit s.k.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót a …/2020. sz. előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2020. július 02.
Felelős: Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző

1. számú melléklet

TARTALOMJEGYZÉK

ADÓIRODA 5

HATÓSÁGI IRODA 22

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA 30

A KÖZSZOLGÁLTATÁSI IRODA 75

JOGI ÉS PÁLYÁZATI IRODA 82

PÉNZÜGYI IRODA 89

POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI KABINET 100

FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT TEVÉKENYSÉGÉNEK 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJA 107

SZERVEZÉSI ÉS INFORMATIKAI IRODA 110

ÜZEMELTETÉSI IRODA 118

Az Ügyviteli Csoport 125

VAGYONKEZELÉSI IRODA 127

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS FELÚJÍTÁSI IRODA 148

ADÓIRODA

A Magyarország A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes törvényi szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján vezethet be a helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi adókat, határozhatja meg azok mértékét és adhat kedvezményeket, mentességeket. Az önkormányzat a Htv. által meghatározott esetekben és mértékben jogosult önálló szabályokat alkotni, azaz kötöttek a jogszabályi feltételek az adó tárgyai, az adó alanyai, az adókötelezettség, valamint az adók alapjai és a kedvezmények, mentességek esetében is.

Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső határ figyelembevételével.

A rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, előre tervezhető, stabil és biztos bevételi forrását jelentsék.

A képviselő-testület a Htv-ben nevesített adónemek közül az építményadót, a telekadót és az idegenforgalmi adót vezette be.

Az építmény-, telek- és idegenforgalmi adó helyi adó, melyet az önkormányzat saját illetékességi területén vezethet be, míg a gépjárműadó központi adó, melynek bevételét az állam 2013.01.01-től 40 %-ban engedte át az önkormányzatnak.

Az építmény-, telek-, valamint a gépjárműadó tekintetében a törvény alapján előírt fizetési határidő az adóév március 15-a, illetve szeptember 15-e. Az idegenforgalmi adó vonatkozásában a fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 15-e.

Az adóhatóság a helyi adók, valamint a központi, de az önkormányzatnak átengedett gépjárműadó mellett kezeli és végrehajtja az ún. egyéb és idegen tartozásokat, amelyeket társhatóságok jelentenek át adók módjára történő behajtásra.

Ezen két „adónem” esetében a hatályos szabályozás alapján a sikeres behajtást követően a beszedett összeg kimutató szervhez kerül átutalásra.

Az önkormányzati adóhatóság kezeli a helyi jövedéki adóval kapcsolatos regisztrációs eljárást.

A talajterhelési díj kezelése a helyi adóhatóság feladata, azonban ez a kerület elhelyezkedésének köszönhetően a 2019. évben egy fizetési kötelezettséggel rendelkező ügyfelet jelentett, valamint 9 000 Ft díjbevételt.

A beszámoló a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata illetékességi területén kivetett helyi adónemekből (építmény-, telek-, idegenforgalmi adó) és a gépjárműadóból befolyt adóbevételek alakulását mutatja be.

II.

2019-es adóévre a képviselő-testület **az alábbi előirányzatot határozta meg:**

Adónem		Ft
1.	Építmény	3 280 000 000
2.	Telek	500 000 000
□	□□*(Ingatlanadók: 1 + 2)*	*3 780 000 000*
3.	Idegenforgalmi	220 000 000
□	□□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)***	***4 000 000 000***
4.	Gépjármű	200 000 000
□	□□**(Adónemek: 1 + 2 + 3 + 4)**	**4 200 000 000**

A **befolyt adóösszegeket** az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adónem		**Ft**
1.	Építményadó	3 481 830 244
2.	Telekadó	520 735 579
□	□□*(Ingatlanadók: 1 + 2)*	*4 002 565 823*
3.	Idegenforgalmi adó	273 075 750
□	□□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)***	***4 275 641 573***
4.	Gépjárműadó	549 545 518
□	□□**(Adónemek: 1 + 2 + 3 + 4)**	**4 825 187 091**

Az Adóiroda által **a költségvetésre 2019-ben az alábbi összegek kerültek átutalásra**:

	Adónem	Ft
1.	Építményadó	3 452 802 999
2.	Telekadó	504 834 456
□	□□*(Ingatlanadók: 1 + 2)*	*3 957 637 455*
3.	Idegenforgalmi adó	273 277 028
□	□□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)***	***4 230 914 483***
4.	Gépjárműadó	213 803 719
□	□□**(Adónemek: 1 + 2 + 3 + 4)**	**4 444 718 202**

A befolyt, illetve a költségvetésre átutalt adóbevételek közötti különbség abból adódik, hogy az adószámlákra érkezett összegek tartalmazzák az időközben adózók kérelmére végrehajtott túlfizetések visszautalását, adóbefizetések rendezését, átvezetését az adószámlák között. Emellett a különbséget magyarázza, hogy a gépjárműadó tekintetében a költségvetésnek felutalt összeg a befolyt bevételek 40 %-a.

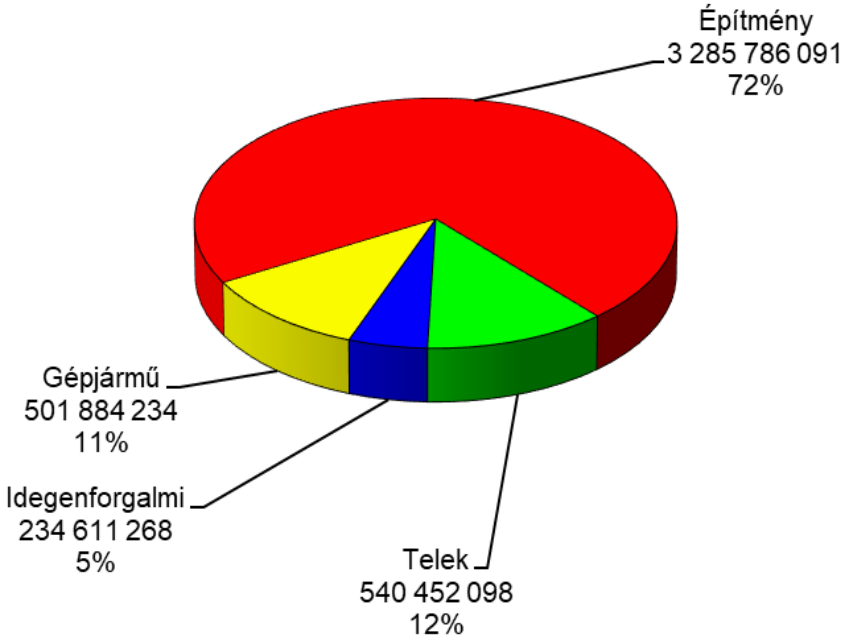
Az **előirányzat és a felutalt adóbevételek közötti százalékos és összegszerű teljesülést** az alábbiakban mutatjuk be:

	Adónem	Előirányzathoz képest %-os eltérés	Többlet / hiány
1	Építményadó	105,27%	172 802 999
2	Telekadó	100,97%	4 834 456
□	□□*(Ingatlanadók: 1 + 2)*	*104,70%*	*177 637 455*
3	Idegenforgalmi adó	124,22%	53 277 028
□	□□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)***	***105,77%***	***230 914 483***
4	Gépjárműadó	106,90%	13 803 719
□	□□**(Adónemek: 1 + 2 + 3 + 4)**	**105,83%**	**244 718 202**

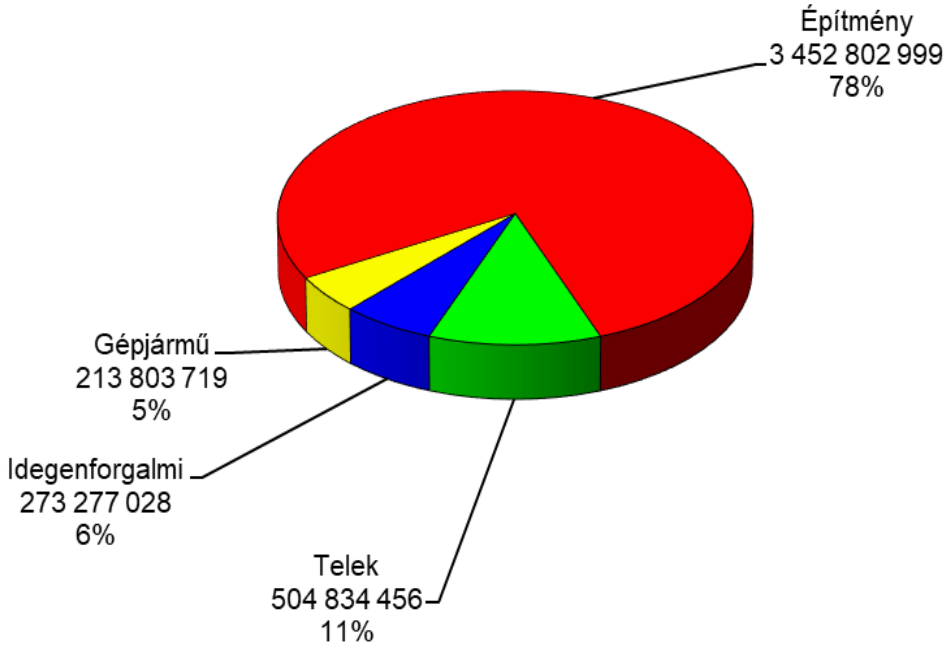
Megállapítható, hogy az adóbevételek az előirányzathoz képest 105,83 %-ban teljesültek, mely összegszerűen 244 718 202 Ft bevételi többletet jelent.

Az adóbevételek, valamint a saját költségvetésre felutalt összegek adónemenkénti megoszlását a következő diagramok ábrázolják:

Befolyt összegek adónemenkénti megoszlása



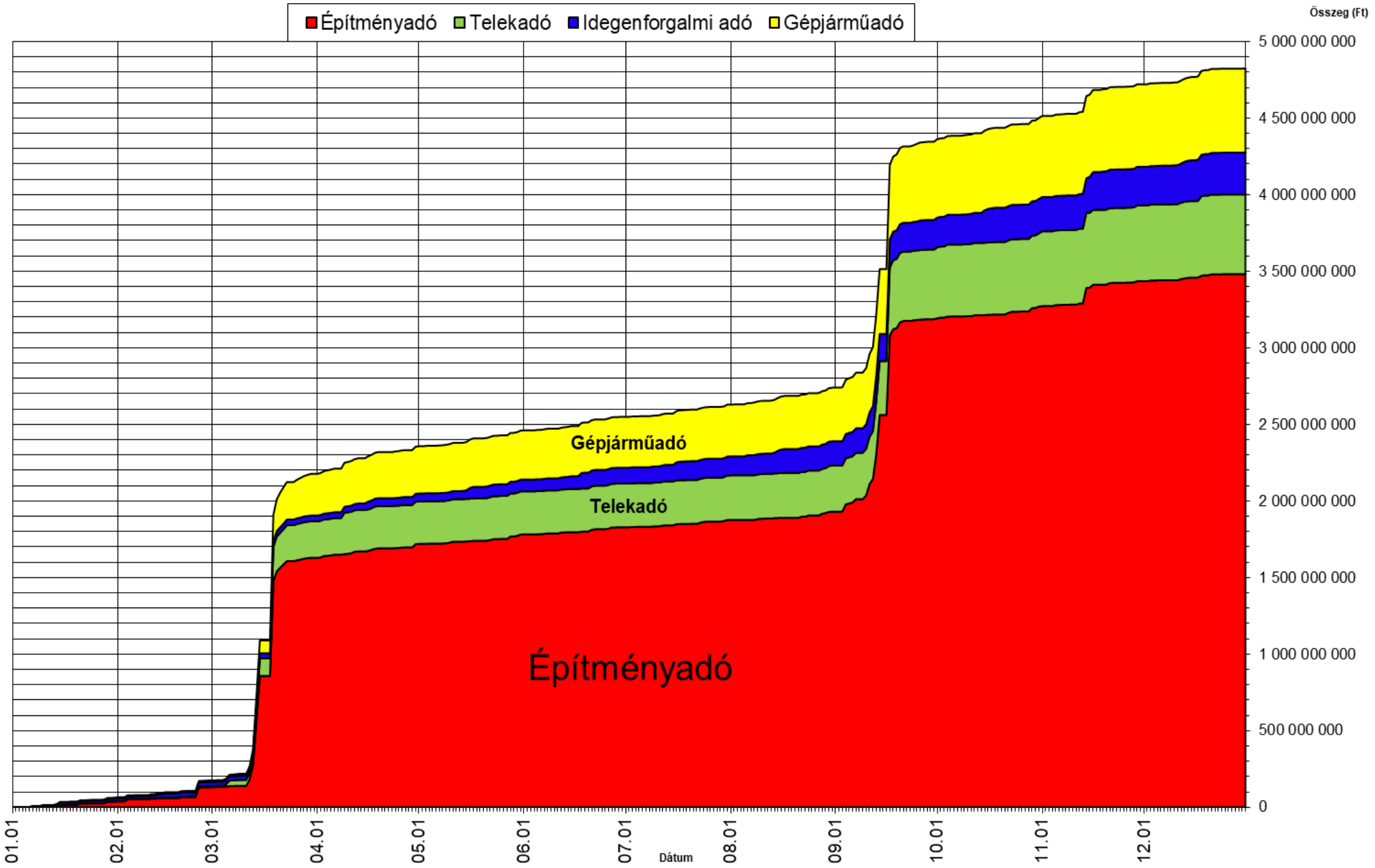
Költségvetésre felutalt összegek adónemenkénti megoszlása



A legnagyobb helyben maradó bevételt az építményadó teszi ki, míg a telekadóból és a gépjárműadóból származó befolyó adó közel azonos, azonban a gépjárműadónak csak a 40 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A következő oldalon található diagram mutatja be az adóbevétel alakulását a 2019. évben.

Látható, hogy az adóbevételek – az idegenforgalmi adó kivételével –, az adóhatósághoz nem lineárisan folynak be. A tárgyalt időszakban a befizetések az első, valamint a második féléves határidő közeledtével kezdenek nőni, a legtöbb befizetés ebben az időszakban történik. Az idegenforgalmi adó esetében az adóbevételek minden hónap 15-e körül realizálódnak.


Építményadó
Telekadó
Idegenforgalmi adó
Gépjárműadó
Összeg (Ft)
5 000 000 000
4 500 000 000
4 000 000 000
3 500 000 000
3 000 000 000
2 500 000 000
2 000 000 000
1 500 000 000
1 000 000 000
500 000 000
0
Gépjárműadó
Telekadó
Építményadó
01.01
02.01
03.01
04.01
05.01
06.01
07.01
08.01
09.01
10.01
11.01
12.01
Dátum

Építményadó

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Adóirodája az illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrészeket adóztatja. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

2018.01.01-től adókötelesek az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozók.

Az adó mértéke:

- Kizárólag magánszemély tulajdonában álló lakások esetében: **500 Ft/m^2/év**
- 1 000 m^2 hasznos alapterületet meghaladó, de 3 000 m^2 hasznos alapterületet meg nem haladó kereskedelmi egység esetében **1 560 Ft/m^2/év**
- 3 000 m^2-t meghaladó hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi egység esetében **1 580 Ft/m^2/év**
- Minden más esetben **1 520 Ft/m^2/év**

- Reklámhordozók esetében az adó éves mértéke **12.000 Ft/m^2 /év**.

2019-ben **építményadó** tekintetében az alábbi táblázatban láthatjuk az adózók, adótárgyak számát és a kivetett adó összegét.

Adóalanyok száma		**Terület szerinti adózás esetén**			
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m2)	Nem adómentes terület (m2)	Adómegállapítás (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)				
16 662	1 428	21 976	3 757 781,30	2 455 639,50	3 604 785 063,00

Ezt növeli a 17 db reklámhordozók utáni építményadó kötelezett adóalany, a 651 db adóköteles adótárggyal, 6 450,27 m2 adóalappal és a kivetett 72 291 240 Ft adóösszeggel.

Telekadó

Telekadóban adóköteles a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

Az adó mértéke övezetenként kerül meghatározásra. A képviselő-testület által meghatározott három övezetben az adó mértéke az alábbiak szerint alakul:

a) az **1. övezetben** (Fővám tér – Vámház körút - Kálvin tér – Üllői út – Ferenc körút – Boráros tér – Soroksári út – Könyves Kálmán körút – Duna folyam által határolt terület) **335 Ft/m^2/év**,

b) a **2/a. övezetben** (Boráros tér – Ferenc körút – Üllői út – Nagyvárad tér – MÁV Kelenföld–Keleti Pályaudvar vasútvonal – Soroksári út által határolt terület) és 2/b. (Üllői út - Határ út - 3-as villamospálya - Ecseri út által határolt terület) övezetben **315 Ft/m^2/év**,

c) a **3. övezetben** (MÁV Kelenföld – Keleti Pályaudvar vasútvonal – Üllői út – Ecseri út – 3-as villamospálya – Határ út – közigazgatási határ - Ráckevei–Soroksári Duna ág – Duna folyam által határolt terület) **295 Ft/m^2/év**.”



2019-ben a **telekadó** vonatkozásában az alábbi táblázat tartalmazza az adóztatással kapcsolatos adatokat.

Adóalanyok száma		**Terület szerinti adózás esetén**		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m2)	Adómegállapítás (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
22	242	367	2 209 529	540 452 202,00

Az építmény- és a telekadó kapcsán mindenképp meg kell jegyezni, hogy az adókivetés tartalmazza azon összegeket is, amelyek felszámolás, csődeljárás, kényszertörlési eljárás, illetve végelszámolás alatt álló adóalanyok tulajdonában álló ingatlanok adóelőírásai, azonban ezen összegek megfizetése nem várható. Ezen túl pedig tartalmazza azon előírásokat is, amelyek esetében az adóalanynak jogszabályon alapuló ún. „feltételes mentessége" áll fenn, azonban az erre vonatkozó nyilatkozatot vagy nem tette meg, vagy feldolgozás alatt áll, ellenőrzésre szorul.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a magyar hatósági rendszámtáblával ellátott gépjármű, pótkocsi, valamint Magyarország területén közlekedő, külföldön nyilvántartott tehergépjármű (a továbbiakban együtt: gépjármű) után gépjárműadót kell fizetni.

A gépjárműadó központi adó, a bevétel 40%-a illeti meg a helyi önkormányzatot.

Az adó mértéke és alapja eltér a személy- és a tehergépjárművek esetében. A személygépjárművek esetében a Gjt. a gépjármű életkora és teljesítménye alapján, míg a tehergépjárművek esetén az önsúly és az összsúly határozza meg az adó mértékét és alapját.

2019-ben az önkormányzat illetékességi területén 15 320 adózót tartottunk nyilván, 28 475 db adótárggyal. Az éves kivetett adó összeg 558 530 359 Ft adó. A befolyt adóösszeg elmaradt a kivetési adóösszegtől, melynek oka jellemzően az adózók fizetési képességében rejlik. A tartozások nagy része kis összegű tartozás, melyek behajtása folyamatosan történik az adóirodában, azonban a sok kisösszegű hátralékos kezelése jelentősen több időt és munkafeladatot jelent, mint egy nagy összegű hátralékos adótartozásának behajtása.

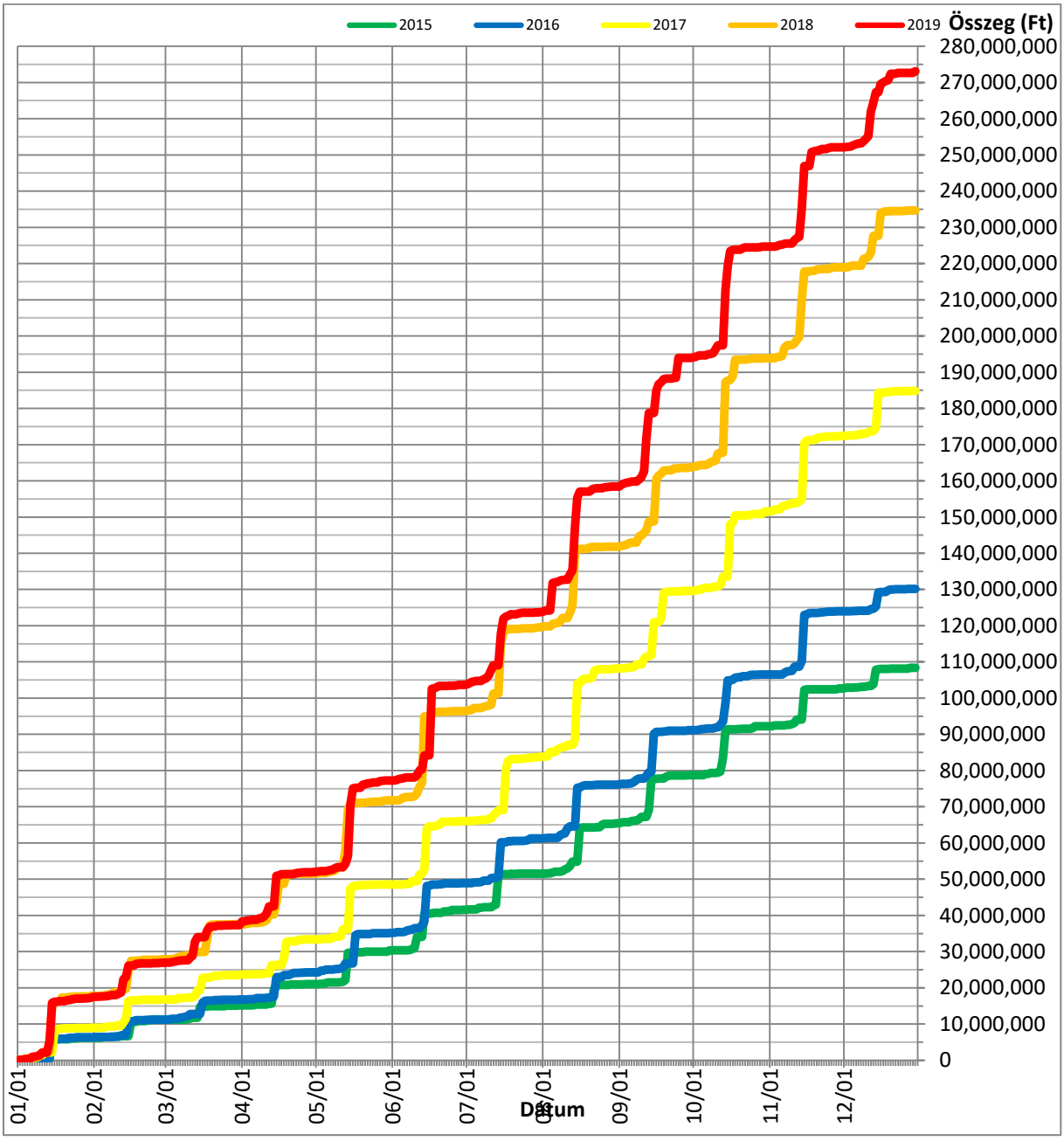
Az adóztatási feladatok ellátása ezen adónem esetében jelentős adminisztratív feladatokkal jár az adótárgyak nagy száma miatt, illetve annak következtében, hogy az adótárgyak fluktuációja magas (forgalomba helyezések, kivonások, eladás, vétel).

Idegenforgalmi adó

Az adónem a Képviselő-testület 2010.12.31-i döntése alapján 2011.01.01-től került bevezetésre az önkormányzat illetékességi területén, korábban a főváros hatáskörébe tartozott, így annak átvétele az adóirodától gyors reagálást igényelt az adózói kör meghatározása, felderítése, a nyilvántartás létrehozatala szempontjából.

2012.01.01-től az idegenforgalmi adó adóalapja és adómértéke megváltozott: a korábbi 300 Ft/vendégéjszaka helyett a vendégéjszakára eső szállásdíj 4 %-ában került meghatározásra.

A nyilvántartás 371 adóbeszedésre kötelezett szállásadót tartalmaz, amelyek a hatályos adómérték szerint 273 075 750 Ft adót fizettek. A korábbi évek adatai alapján láthatjuk, hogy az adózók száma és az adóbevételek évről évre nőnek.



Helyi jövedéki adó

Magánfőzött párlat után, az önkormányzat felé jövedéki adóköteles volt az a magánfőző, aki saját tulajdonú gyümölccsel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik, valamint tárgyévben magánfőzött párlatot állít elő.

2016.01.01-től az önkormányzati adóhatósághoz már csak kizárólag a desztillálóberendezés feletti tulajdonjog szerzését, valamint a bejelentett adatokban történő változást kell bejelenteni. Az adó megfizetése nem az önkormányzathoz történik.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjban **díjfizetési kötelezettség** azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A kibocsátó a talajterhelési díjat a tárgyévet követő év március 31-ig vallja be és fizeti meg.

Az adóhatósághoz talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallást egy darabot nyújtottak be a 2019. évben. Ez 9 000 Ft díjbevételt jelentett.

Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését akadályozhatja az adózó átmenetileg vagy tartósan fennálló fizetési nehézsége. Az adózó a jogerős vagy véglegessé vált fizetési kötelezettségre vonatkozóan - az esedékességet megelőzően illetve azt követően is – kezdeményezheti fizetési kedvezményre irányuló eljárás lefolytatását. A fizetési kedvezmény irányulhat részletfizetésre, fizetési halasztásra (együtt: fizetési könnyítés), valamint adómérséklésre (továbbiakban együtt méltányossági eljárás)

A kerületi adóhatósághoz is érkeznek be minden évben méltányossági kérelmek. 2017 óta a hatályos jogszabályok biztosítják az automatikus részletfizetés lehetőségét. Ennek értelmében meghatározott összeghatárig és időtartamra az adóhatóságnak lehetővé kell tenni a részletfizetést a természetes személy adózónak, ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is. Ezekben az esetekben nincs mérlegelési jogköre az adóhatóságnak, a jogszabályban foglaltaknak megfelelően jár el.

Ennek a törvényváltozásnak köszönhetően több esetben biztosítottunk részletfizetési kedvezményt, mint korábban, amikor a jogszabály feltételeket szabott a fizetési könnyítés biztosításához.

A 2019. évben az adóiroda által **engedélyezett fizetési könnyítések és mérséklések összegét valamint darabszámát** az alábbi táblázat mutatja:

	Részletfizetés (Ft)	Mérséklés (Ft)
Építmény	461 645 780	696 383
Telek	132 217 030	
Ingatlanadók összesen	593 862 810	696 383
Idegenforgalmi adó	-	-
Helyi adók összesen	593 862 810	696 383
Gépjárműadó	419 466	35 514
Adónemek összesen	594 282 276	731 897

Az Adóiroda az adómérséklést a hatályos jogszabályok alapján mindig kellő körültekintéssel alkalmazta, alaposan vizsgálva az adóalanyok körülményeit, gazdasági, vagyoni helyzetüket, és kizárólag indokolt esetben engedte el az adó megfizetését.

A részletfizetéseket szintén alapos megfontolást követően engedélyezte az adóalanyok részére. Ezek esetében törekedtünk arra, hogy az adó folyó évben kerüljön megfizetésre, illetve nagyobb adótartozás esetén a fizetési hajlandóságot mutató adóalanyok likviditásuk megtartása mellett eleget tudjanak tenni fizetési kötelezettségeiknek, úgymond utolérjék magukat.

Azon cégek esetében, amelyek nem nyújtottak méltányossági kérelmet, illetve amelyek esetében a kérelmet el kell utasítanunk, a tartozás megfizetését végrehajtási eljárás során lehet megkísérelni, azonban a tapasztalatok alapján a bankszámlákra kezdeményezett inkasszók csak a legkisebb mértékben hoznak eredményt, mivel ezen cégek szintén jelentős kinnlevőségekkel rendelkeznek, melyek behajtása részükre is vagy lehetetlen, vagy igen hosszú időt igényel, valamint a jelenlegi gazdasági helyzetben folyamatos bevételre nem tesznek szert.

A végrehajtási eljárás ennek megfelelően a végrehajtási jog bejegyzése lehet az adóztatott, illetve az adóalanyok tulajdonában lévő ingatlanok esetében, majd ezek árverési úton történő értékesítése, azonban ez egyértelműen felszámolási/végelszámolási eljárásokhoz vezet, amelyek – szintén a jelentős kerethitelek korábban bejegyzett jelzálogjoga miatt – szintén csekély megtérülést eredményezne. Ebben az esetben az ingatlanok értékesítése is további problémát okoz.

Az alábbi táblázat mutatja a **2019.12.31-i** állapotnak megfelelően az **adóhátralékokat**:

2019.12.31.	
Adónem	**Adótartozás**
Építmény	1 619 286 371
Telek	851 085 203
Ingatlanadók összesen	*2 470 371 574*
Idegenforgalmi adó	7 114 082
Helyi adók összesen	***2 477 485 656***
Gépjárműadó	202 027 935
Adónemek összesen	**2 679 513 591**

Amennyiben kizárólag a folyamatosan működő, *tehát nem a megszűnt, felszámolás alatt, csődeljárás alatt, vagy az elhunyt adóalanyokat tekintjük*, akkor a kintlévőségek és a túlfizetések alakulása a táblázatban összefoglaltak szerint alakul.

2019.12.31.		
	Adótartozás	**Túlfizetés**
Építmény	574 425 014	163 566 049
Telek	513 139 095	18 513 582
Ingatlanadók összesen	*1 087 564 109*	*182 079 631*
Idegenforgalmi adó	5 958 950	35 589 686
Helyi adók összesen	***1 093 523 059***	***217 669 317***
Gépjárműadó	134 826 766	15 348 677
Adónemek összesen	**1 228 349 825**	**233 017 994**

A túlfizetések összegeinek a döntő többsége elszámolásra kerül a következő, még nem esedékes adófizetési kötelezettség terhére, illetve adózó kérelmére visszafizetésre kerül.

A kintlévőségről általában elmondható, hogy az elmúlt évek során a helyi adók esetében növekedés figyelhető meg. Ennek oka, hogy az általános gazdasági helyzet alakulása az adóalanyokat jelentősen érintette, fizetési készségükre, likviditásukra rossz hatással volt, valamit egyre több vállalkozás kerül végelszámolás, felszámolás, illetve csődeljárás alá. Az adóiroda a hitelezői igényeket mindig bejelenti, azonban az elhúzódó eljárások miatt ezeknek a cégeknek az adófizetési kötelezettsége az eltelt évek során folyamatosan halmozódik.

Elmondható, hogy az összes kintlévőségből a megszűnés / felszámolás / végelszámolás / csődeljárás alatt lévő, illetve elhunyt jogi és természetes személyek adótartozásai jelentős hányadot – *építmény- és telekadó esetében több mint 50 %-ot* – képviselnek, amely tartozások megtérülése nem várható.

Vannak olyan adózók, akik fizetési könnyítésben részesültek, így ezt a „kintlévőséget" nyilván kell tartania az adóhatóságnak, azonban, amennyiben a meghatározott feltételek szerint eleget tesznek fizetési kötelezettségüknek, úgy az a kintlévőség felszámolódik. Ellenkező esetben egy összegben végrehajtatóvá válik.

Vannak olyan adózóink, akiknél különböző okok miatt (pl. nem nyújtott be adatbejelentést / bevallást, a bevallás adatai eltérnek a közhiteles nyilvántartástól, így ellenőrzésre szorul) tovább csökkenti az adónyilvántartó program alapján vezetett kintlévőség összegét. Ezekben az esetekben az adóhatóság igyekszik mielőbb tisztázni az adókivetés nagyságát.

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az adóhatóság a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján foganatosít végrehajtást.

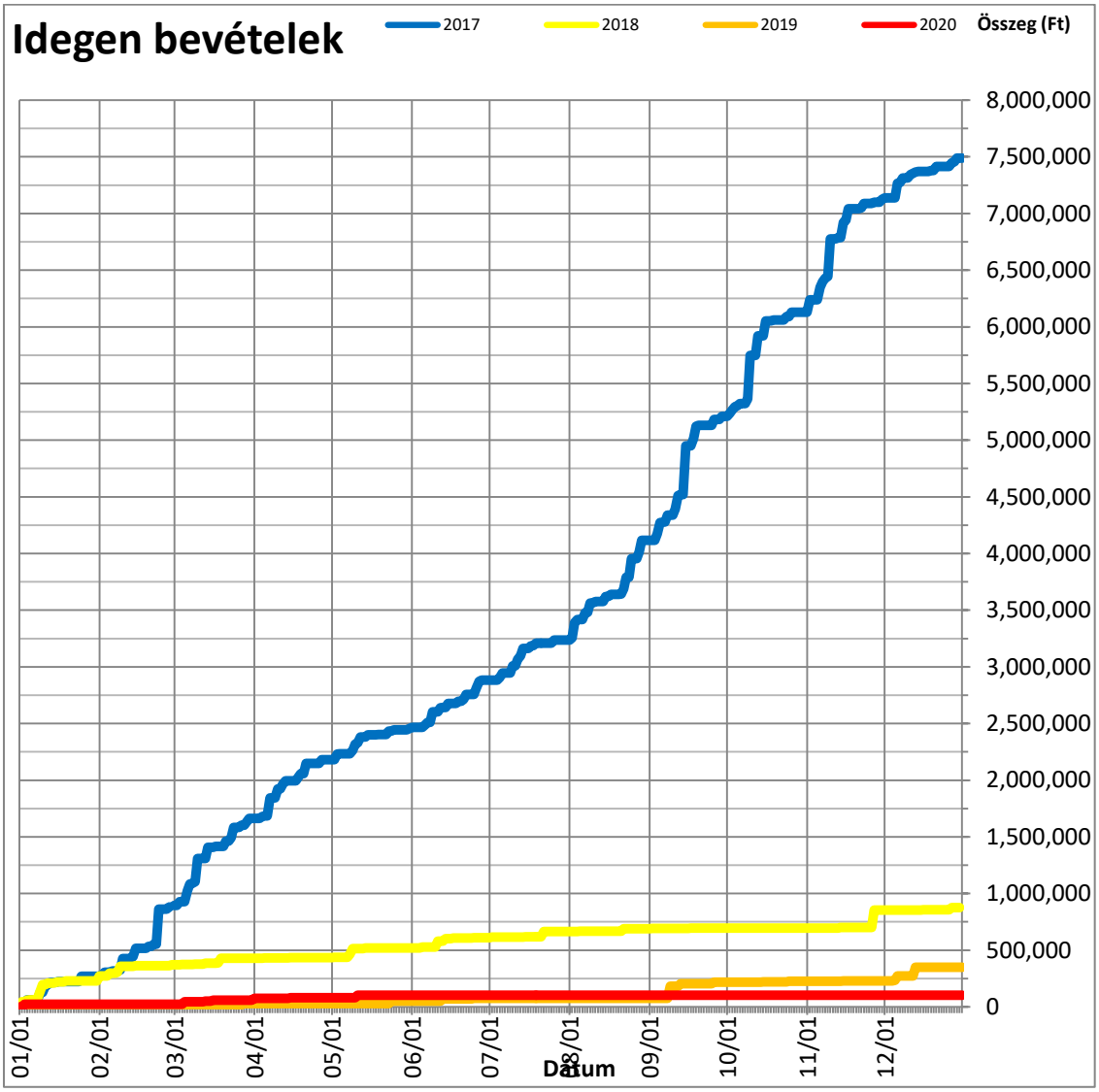
Az adós magánszemély, természetes személy esetében a belföldi lakóhely, szokásos tartózkodási hely vagy szokásos fellelhetőségi helye, ennek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye, egyéni vállalkozó esetében a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság az eljárásra jogosult szerv, míg jogi személy és egyéb szervezet köztartozási ügyében az állami adóhatóság jár el, kivéve, ha törvény a tartozás beszedését más szerv hatáskörébe utalja.

Ezekben az esetekben az adóhatóság nem saját követelését érvényesíti, hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A befolyt bevétel jellemzően nem minősül önkormányzati bevételnek, azt a kimutató szervnek utalja át az adóhatóság.

Az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más helyben kezelt adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó többségében a fizetésre kötelezettnek sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó, ingatlan vagyona nincs.

2018. 01. 01-től az adók módjára behajtandó köztartozások kezelését kevés kivételtől eltekintve a jogszabályok az állami adóhatóság hatáskörébe utalták. Ennek megfelelően az önkormányzati adóhatóságnál kezelt adók módjára behajtandó köztartozások száma lecsökkent. Ettől az évtől az állami adóhatóságnak átadtuk az érintett folyamatban levő ügyeket, a megmaradt ügyek kezelését pedig a korábbiaknak megfelelően folytattuk.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból befolyt összegek alakulása.



Az adóiroda végzi az adóigazgatási feladatok ellátása során a hatósági bizonyítványok kiadását is.

2019. évben 578 db adó- és értékbizonyítvány, valamint 748 db adóigazolás került kiállításra.

Az adóirodán főszámra 29 777 db, míg alszámra 24 728 db irat került iktatásra

Adóhatósági ügyekben az iroda 24 728 db döntést hozott, amelyből 22 713 db volt önálló határozat, 578 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, 748 db adóigazolás, valamint 689 esetben végrehajtási eljárásban hozott végzést.

2019. évben 22 esetben érkezett fellebbezés a meghozott határozatok ellen.

A tárgyévben 18 112 db ügy indult, amelyből 819 db húzódott át a 2019. évre.

2018. 01. 01-től az elektronikus ügyintézés bevezetése érdekében jelentős változásokat eszközölt a jogszabály. A legjelentősebb változás, hogy az elektornikus ügyintésre kötelezett személyekkel (elsősorban a vállalkozások) csak és kizárólag elektronikusan tarthatja Adóhatóságunk a kapcsolatot. Adóhatóságunk gyorsan reagált a helyzetre, és az adózók jelentős része is jól reagált a változásokra. A nehézséget adózói oldalon főleg a kis cégeknél, egyéni vállalkozóknál tapasztaltuk, akiknek ez az ügyintézési mód jelentősen eltért a megszokott gyakorlatuktól. A jogszabályok betartása és betartatása mellett próbáltuk az adózókat segíteni ebben az új helyzetben, tájékoztató leveleket készítettünk, több telefonos megkeresést eszközöltünk.

A Ferencvárosi Önkormányzat 2019. április 15-én csatlakozott az ASP rendszerhez. Ennek a csatlakozásnak elengedhetetlen feltétele volt a 2017-2018-ban végzett előkészítési munka, melynek legnagyobb részét 2018 nyarán végeztek el az Adóiroda munkatársai. A ASP-hez csatlakozás informatikai vonatkozása mellett, komoly szakmai adat tisztítási munkálatokat kellett végezni, mellyel biztosítottuk, hogy az új programba átkerüljenek, illetve minél pontosabban kerüljenek át az adóztatást érintő adatok. Kiemelten fontos volt, hogy ne történjen adatvesztés és a Magyar Államkincstár által kitűzött időpontra elkészüljünk az adattisztításával. Ez közel 30 000 adat tisztázását, javítását jelentette.

A képviselő testület az interfészes csatlakozás mellett döntött, így az iratkezelő rendszer (GovSys) is fejlesztésre szorult. Ezt egy külsős cég végezte el, azonban az adószakrendszerhez való zavartalan csatlakozás érdekében rendszeres tesztelésekre és együttműködésre volt szükség az adóiroda munkatársaitól.

Az ASP rendszerhez csatlakozás a 2019-es évben lezajlott, az Adóiroda feladataival határidőre végzett és megkezdte az új rendszer használatát. Külön célfeladat nem került meghatározásra, az átállásra való felkészítési munkát mindennapi feladatai ellátása mellett oldotta meg az adóhatóság.

Az új ASP-Adó szakrendszerre történő átállás ugyan rendben lezajlott, azonban az iktató-programmal a korábbi fejlesztések ellenére sem mondható megfelelőnek az informatikai kapcsolat.

Lényegében a két szoftver közötti kapcsolatot a mindennapi munkánk során vagyunk kénytelen mind a mai napig is tesztelni, folyamatosan hibajavítást és/vagy további fejlesztéseket kérve az iktató-programot üzemeltető cégtől.

Az informatikai fejlesztés a tapasztalataink szerint lassú, nehézkes, hosszú időt vesz igénybe, amely rendkívül megnehezíti a mindennapi munkánkat, bizonyos területeken rendkívül visszavetve azt.

A fentiek miatt párhuzamos munkafolyamatok alakultak ki, mivel a szoftveres kapcsolat hiányosságait kiküszöbölni vagyunk kénytelenek emberi munkaerő bevonásával. Ilyenek a tértivevények, az elektronikus igazolások rögzítése, az adózatással kapcsolatos postázási feladatok, azokkal kapcsolatos adatrögzítés.

Az elektronikus ügyintézés kötelezővé tétele óta az adóhatóság hivatali kapujára érkező küldeményeket manuálisan fogadja az iroda és rögzíti az iktató-programban, valamint az ASP-Adó szakrendszerbe.

A kimenő küldemények tekintetében az elektronikus úton kiküldendő küldemények esetében szintén nem megoldott a szoftveres automatizáltság. Ezeket az ügyintézők egyesével kénytelenek kiküldeni a hivatali kapun keresztel, ami rendkívül időigényes folyamat.

A döntések jogerősítése is nehézkes, mivel a visszaérkező átvételi igazolások, azok adatainak rögzítése szintén nem automatizált, ráadásul a lehetséges adatvesztések miatt egyesével, ellenőrzötten szükséges rögzíteni a programokban (adatvesztés, hibás adat miatt).

A fentek miatt az irodán az ügyviteli folyamatok tekintetében a munkaszervezés újragondolása folyamatosan történik, azonban ez nem elegendő a gyors és hatékony érdemi munkavégzés tartós biztosításához.

Az adóiroda tevékenységének hatékonyabb ellátásához az elektronikus ügyintézés, valamint az ASP_Adó szakrendszer és az iktató-program közötti automatizált kapcsolat létrehozása miatt mindenekelőtt gyors informatikai fejlesztésre van szükség.

Indokolja ezt az, hogy a jelenlegi túlzott adminisztrációs terheket csökkenteni kell, hogy az iroda munkatársai a tényleges adóztatási feladataikat tudják hatékonyan ellátni.

A Magyar Posta Zrt. tájékoztatása szerint 2020. évben az elektronikus tértivevény bevezetése megtörténik, amire az irodának fel kell készülnie, tudni kell fogadni és feldolgozni az elektronikusan beérkező adatokat automatikusan az iktató-program által.

A visszaérkező átvételi igazolások adatainak fogadását, feldolgozását szintén automatizálni szükséges, mivel a manuális adatrögzítés időigényes, ezzel pedig a jogerősítés kitolódhat.

Ehhez szükséges a jelenlegi hivatali kapu használatának újragondolása, informatikai összekapcsolása az iktató-programmal, valamint biztonságos elektronikus irattár létrehozása.

Amennyiben a határozatok, számlaegyenlegek kiküldése, az adózók értesítése nem automatizált formában, hatékonyan történik, akkor a jogerősítés is problémákba ütközik: A határozatok nem válnak véglegessé (jogerőssé), így nem kényszeríthető ki az adó megfizetése sem, ami viszont lehetetlenné teszi a hatékony végrehajtást a kinnlevőségek behajtása terén. Ez az adóbevétel csökkenését, időbeli eltolódását eredményezi.

HATÓSÁGI IRODA

Az iroda felépítése:

- Általános Hatósági Csoport
- Építésügyi Hatósági Csoport és
- Törvényességi Felügyeleti Csoport.

Az iroda SZMSZ-ben engedélyezett létszáma 2019-ben 20 fő, illetve 21, mert „létszámon felül" hozzánk tartozik a településképi hatósági feladatok irodánkra történő átcsoportosításával együtt érkezett kolléga is. Egy munkatársunk hármasikreivel gyed-en volt, és év közben egy kolléga nyugdíjba ment, így **2019. december 31-én az iroda tényleges létszáma: 19 fő.**

2019-ben egy kivétellel az iroda minden munkatársa felsőfokú végzettséggel és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik.

Az irodán nincs irodavezető-helyettes és a Törvényességi Felügyeleti Csoportban csoportvezető sincs, e csoport közvetlenül az irodavezető felügyelete alatt működik, nincs továbbá adminisztratív feladatot ellátó munkatárs, sem a vezetők, sem az ügyintézők munkájának támogatására, mindössze egy fő, hat órában alkalmazott közhasznú foglalkoztatott kolléganő segít be kizárólag a postázási feladatok ellátásába. Az Általános Hatósági Csoportban a kiadmányozást – néhány kivétellel – a csoportvezető végzi, a Törvényességi Felügyeleti Csoport ügyeiben, valamint a településképi ügyekben az irodavezető.

Az iroda 2019-ben 14.442 iktatott ügyiratot intézett (4431 főszám + 10011 alszám). A tetemes ügyiratforgalom ellenére a jogszabályban meghatározott határidőket minden esetben megtartották a kollégák annak ellenére, hogy az ügyek zömében meglehetősen rövid ügyintézési határidőt szab meg az ágazati jogszabály (pl. kereskedelmi ügyekben 8 nap, birtokvédelmi ügyekben 15 nap, és az építéshatósági ügyekben is mindössze 15, ill. 35 nap), így az iroda által meghozott 104 db függő hatályú döntés egyike sem lépett hatályba. Ilyen módon egyetlen esetben sem kellett intézkedni az eljárási költség ügyfél számára történő megfizetéséről.

Az iroda tevékenysége:

Általános Hatósági Csoport:

A legnagyobb ügyiratforgalmú és a legtöbb ügytípust intéző, ennek megfelelően a legnagyobb létszámú csoport az irodán. Nevéből adódóan ide tartozik minden olyan ügy, amely máshová nem sorolható be, így eljár jegyzői hatáskörben:

- kereskedelmi hatóságként,
- a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a szálláshely-szolgáltatási ügyekben, és
- bejelentés-köteles és telepengedély-köteles ipari tevékenységek ügyében,

- környezetvédelmi hatóságként (zajvédelmi ügyek, közterületi fakivágás, hulladék, parlagfű és egyéb gyomnövények ügyében stb.),
- állatvédelmi hatóságként, valamint
- birtokvédelmi ügyekben.

Emellett *önkormányzati hatósági* ügyekben (helyi rendelet alapján):

- állandó éjszakai nyitvatartási engedélyek ügyében a döntések előkészítése az illetékes bizottság elé;
- eseti éjszakai nyitvatartási engedély kiadása (jegyző nevében);
- magánterületen történő fakivágási engedélyek és fapótlás ügyében (jegyző nevében).

Ugyancsak ez a csoport (egy kolléga) végzi a panaszok kezelését, kivizsgálását és megválaszolását.

Az **ipari tevékenységek** vonatkozásában 2019. évben az engedélyköteles ipari tevékenység végzéséhez 1 esetben adtunk ki telepengedélyt, 3 esetben a telepengedély kiadása iránti kérelmet elutasítottuk. Ipari tevékenység folytatására vonatkozóan 8 bejelentés érkezett, melyből 7 esetben a telepet nyilvántartásba vettünk, 1 esetben pedig a tevékenységet megtiltottuk, és a telepet bezárattuk.

Az elmúlt évben 5 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt az ingatlannak a 3,5 tonna össztömeget meghaladó **járművek tárolására való alkalmasságról**, erre a hatósági bizonyítványra ezen gépjárművek forgalomba helyezéséhez van szükség.

Kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva 15 működési engedélyt adtunk ki a jogszabályban meghatározott termékek forgalmazására.

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozóan 268 bejelentés érkezett, adatváltozást (nyitvatartási idő, székhely, stb.) 166 esetben jelentettek be a kereskedők, mely változásokat átvezettük a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján vezetett nyilvántartásunkban és az országos nyilvántartásban is.

A kereskedelmi tevékenység megszűnését 227 esetben rögzítettük a nyilvántartásban.

Összesen 20 esetben került sor bírság kiszabására összesen 1.000.000.- Ft összegben. Minden esetben azért került sor a bírság kiszabására, mert a kereskedők a kereskedelmi tevékenység megszűnésére vonatkozó bejelentésüket nem tették meg hatóságunk felé, az erre vonatkozó felhívásunk ellenére sem. Összesen 4 esetben fizette meg a kereskedő a bírságot, a többi esetben a bírság behajtása érdekében megkerestük az állami adóhatóságot.

Az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra 4 db üzletet zártunk be, tekintettel arra, hogy a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet szerinti kötelezettségüknek nem tettek eleget, azaz a tevékenység megkezdése előtt a környezetvédelmi hatóságtól nem kérték környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását.

A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartására vonatkozó helyi önkormányzati rendelet alapján 35 eseti rendezvényre adtunk ki engedélyt. Ezen túlmenően bizottsági előterjesztéseket készítettünk az állandó éjszakai nyitvatartási engedély kiadása iránti kérelmek tárgyában.

A nappali órákban összesen 429 egység – 411 db kereskedelmi üzlet, illetve 18 db szálláshely – ellenőrzését végeztük el. A kereskedelmi egységek ellenőrzése során több olyan üzletet találtunk, ahol az üzemeltető a tevékenységét megszüntette, azonban ezt nem jelentette be kereskedelmi hatóságunk felé. Ezekben az esetekben az üzemeltetőt a tevékenység megszüntetésének bejelentésére felszólítottuk. További hiányosságok voltak még a Vásárlók Könyvének, vagy hitelesítésének hiánya, továbbá olyan üzleteket is találtunk, ahol bejelentés nélkül folytattak kereskedelmi tevékenységet. A szálláshelyek ellenőrzése esetében a leggyakoribb hiányosság a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő regisztráció elmaradása volt a szállodák esetében. Ezekben az esetekben a regisztráció megtörténtét az idei évben ismételten ellenőriztük és elmondható, hogy valamennyi kerületünkben működő szálloda a kötelező regisztrációs kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt évben az éjszakai órákban 39 esetben végeztek munkatársaim ellenőrzést, alkalmanként 5-6 egységben tartottak helyszíni szemlét. Az ellenőrzések során 4 alkalommal a nyitvatartási idő túllépését, illetve 2 alkalommal az alkoholtartalmú italok kiszolgálására vonatkozó szabály megsértését észlelték, ezért a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt az üzemeltetővel szemben eljárást indítottunk, illetve szabálysértési feljelentést tettünk. Általánosságban azonban elmondható, hogy az üzemeltetők betartják a szabályokat.

Ugyancsak kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva zenés, táncos rendezvények megtartásához 6 esetben adtunk ki engedélyt. Az engedélyezett zenés, táncos rendezvények közül 1 állandó és 5 eseti rendezvény volt.

Az Általános Hatósági Csoport feladatai közé tartozik a vásár rendezésének és a piac tartásának engedélyezése, illetve nyilvántartásba vétele. Az elmúlt évben 2 alkalmi vásár engedélyezésére került sor.

Kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva az Általános Hatósági Csoport foglalkozik a szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos feladatokkal is.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatására vonatkozóan 264 új bejelentés érkezett hatóságunkhoz. Adatváltozást a szálláshely-szolgáltatók 21 esetben jelentettek be, míg a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megszűnésére vonatkozóan 80 bejelentés érkezett.

Szálláshely bezáratására és ezzel egyidejűleg bírság kiszabására 1 alkalommal került sor, tekintettel arra, hogy a szálláshely-szolgáltató a szálláshelyet bejelentés nélkül üzemeltette. A szolgáltató a kiszabott bírságot megfizette.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet – továbbiakban: Korm. rendelet) 2019. június 28. napján hatályba lépett módosításai több, új feladatot róttak hatóságunkra.

A Korm. rendelet módosítása előtt nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatóknak 2019. november 30-ig be kellett nyújtaniuk a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot, valamint a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott bejelentési és üzemeltetési követelmények megfelelőségéről szóló nyilatkozatot. Ez néhány hónap alatt több százzal növelte meg az ügyiratforgalmat, amely jelentős többletterhet rótt az illetékes ügyintézőkre.

Ezen túlmenően a Korm. rendelet 19.§ (3) bekezdése alapján a 2020. szeptember 30-ig nyilvántartásba vett, vagy működési engedéllyel rendelkező azon egyéb szálláshely-szolgáltató, amely megfelel a magánszálláshelyre vonatkozó követelményeknek, 2021. december 31-ig kérelmezheti, hogy a jegyző a szálláshely-szolgáltatási bejelentését magánszálláshely szolgáltatásra módosítsa. Azon szálláshely-szolgáltató, amely a (3) bekezdés szerinti szálláshely-szolgáltatási tevékenysége módosítását kezdeményezi, a módosítási kérelemmel egyidejűleg köteles benyújtani a 6. § (2) bekezdés d) alpontjában meghatározott dokumentumot (szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum), valamint az 1. melléklet 7. pontjában meghatározott bejelentési és üzemeltetési követelmények megfelelőségéről szóló nyilatkozatot.

Átminősítési kérelem 2019. évben 61 db érkezett.

Információink szerint 2020. januártól, csak a magánszálláshely tevékenységet folytató személy tud tételes átalányadót választani az eddigi "egyéb szálláshely" tevékenység helyett, így várható, hogy az egyéb szálláshelyet üzemeltető magánszemélyek „tömegesen" kérik a módosítást. Már a mai napig is számtalan kérelem érkezett erre vonatkozóan.

Ugyancsak a Korm. rendelet írja elő, hogy a szálláshelyekre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet a tárgyévet megelőző december 1-ig kell megküldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője részére. A 2020. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a megadott határidőig elkészítettük és megküldtünk a Nemzeti Turisztikai Ügynökség részére. Az elkészítés során arra is figyelemmel kellett lennünk, hogy a módosított Korm. rendelet előírásai alapján minden egyes nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni kell.
Az ellenőrzési tervtől csak komoly indok alapján lehet eltérni, hiszen az eltérést minden esetben indokolni szükséges, és az eltérés tényét, valamint annak indokait nyolc napon belül szükséges megküldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének.

Szintén új feladatot jelent, hogy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője jogosult a jegyző vagy az illetékes hatóság ellenőrzését kezdeményezni. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője által kezdeményezett ellenőrzés alapján a jegyző vagy az illetékes hatóság 15 napon belül köteles eljárni. Ez igen rövid határidő, hiszen a legtöbb esetben – a bejutás érdekében – csak előzetes értesítés mellett lehet sikeres az ellenőrzés. A hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet vagy feljegyzést a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője részére a hatósági ellenőrzést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

A tavalyi évben a Nemzeti Turisztikai Ügynökség már kezdeményezte a kerületünkben működő szállodák ellenőrzését, mely kötelezettségünknek a megadott határidőn belül eleget tettünk.

Az elmúlt évben 1 db nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely nyilvántartásba vételére került sor.

Állattartással és állatvédelemmel kapcsolatban 12 db bejelentés érkezett, melyekben megtettük a szükséges intézkedéseket.

A **környezetvédelmi feladataink** közé tartoznak a hulladékkal, a természetvédelemmel, a növényvédelemmel kapcsolatos feladatok, a vízügyi feladatok, a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Illegális hulladék-elhelyezésre vonatkozóan 8 db bejelentés érkezett, 1 esetben az ingatlanon elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására köteleztük az ingatlan tulajdonosát, 5 esetben írásban szólítottuk fel az ingatlan tulajdonosát a hulladék elszállítására, 1 esetben a rendőrséget kerestük meg.

Növényvédelmi feladataink közé tartoznak a fás szárú növények kivágásával, a kivágást követő pótlással kapcsolatos ügyek.

Fakivágási engedély iránti kérelem összesen 31 db érkezett hatóságukhoz, ebből 6 esetben kijelölés alapján más kerületben történő fakivágás ügyében jártunk el.

Kerületükben összesen 12 db magánterületi fakivágási kérelem érkezett (ebből 11 db előzetes fakivágási kérelem, 1 db fakivágás utólagos bejelentése), valamint 13 közterületi fakivágási kérelem (4 előzetes fakivágási kérelem és 9 db fakivágás utólagos bejelentése) érkezett.

A magánterületi **fakivágásokra** 3 esetben építmény elhelyezése, 5 esetben élet- és vagyonbiztonság, 4 esetben pedig környezetrendezés miatt került sor. Összesen 93 db magánterületen található fa kivágását engedélyeztük 2796 cm össztörzsátmérőben. Pótlási kötelezettségként összesen 145 db, egyenként legalább 6 cm törzsátmérőjű, faiskolából származó, előnevelt facsemete ültetését írtuk elő.

Kerületünkben található közterületek esetében összesen 32 db fa kivágását engedélyeztük 1004 cm össztörzsátmérőben. Tekintettel arra, hogy egy esetben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben volt teljesíthető, illetve más ingatlan kijelölésére nem volt lehetőség, 7.600.000.- Ft összegű kompenzáció megfizetésére köteleztük a fát kivágó gazdasági társaságot, mely összeget meg is fizetett a Környezetvédelmi Alap számlájára. A befolyt kompenzáció teljes összegét fapótlásra, fatelepítésre és ezek gondozására lehet felhasználni.

Engedély nélküli fakivágás ügyében egy esetben hivatalból eljárást indítottunk, ahol 4.800.000.- Ft összegű kompenzáció megfizetésére köteleztük az engedély nélkül fát kivágó gazdasági társaságot. Az első fokú határozat ellen fellebbezés érkezett, az eljárás, tekintettel arra, hogy tényállás további tisztázásra van szükség, jelenleg is folyamatban van.

Zaj- és rezgésvédelmi ügyek tekintetében 2019-ben 82 eljárást indítottunk, ebből 11 eljárás indult kérelemre és 71 hivatalból. Összesen 46 kereskedelmi egységre (vendéglátóhelyre) állapítottunk meg zajkibocsátási határértéket, ezen kívül kérelemre engedélyeztük építkezések esetében a zajhatárérték túllépését, szabadtéri rendezvények, szálláshelyek zajkibocsátási határértékét határoztuk meg.

Zajvédelmi bírság kiszabására 1 esetben került sor 50.000.- Ft összegben, melyet a kötelezett nem fizetett meg, így annak behajtását az állami adóhatóságnál kezdeményeztük.

Zaj- és rezgésvédelmi ügyben 1 db fellebbezés érkezett, azonban a másodfokú hatóság az eljárást megszüntette.

Az Állatvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően kerületünkben is 3 évente megtörténik az ebösszeírás, ez 2019-ben volt esedékes. Az ebtartók számára 2019. szeptember 1. és november 30. közötti időtartamot határoztuk meg az adatszolgáltatás teljesítésére. Ebben az időben összesen 474 adatlapot küldtek be a csoporthoz. Az adatlapok feldolgozása és az adatok összevetése az országos ebnyilvántartás adataival áthúzódott a következő évre.

Az Általános Hatósági Csoport jár el a **birtokvédelmi kérelmek** elbírálásában is. Tavalyi évben összesen 56 db birtokvédelmi kérelem érkezett. A kérelemnek 12 esetben helyt adtunk, 27 kérelmet megalapozatlanság, míg 17 kérelmet illetékesség hiánya miatt utasítottunk el. Végrehajtási eljárásban egy esetben bírságot szabtunk ki 500.000.- Ft összegben, azonban a kötelezett a bírságot nem fizette meg, így annak behajtását kezdeményeztük az állami adóhatóságnál. Információink szerint 3 esetben fordult valamely fél a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresettel bírósághoz.

Kijelölés alapján 3 ügyben jártunk el.

Összességében elmondható, hogy az iroda rendszeres és következetes ellenőrzéseinek, a közösségi együttélés szabályainak megsértése tárgyában alkalmazott szankcióknak köszönhetően az elmúlt években érezhetően javult mind a kereskedelmi fegyelem, mind a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos és egyéb jogkövető magatartás. Talán ezzel magyarázható, hogy az elmúlt évekhez képest jelentős mértékben csökkent az irodánkhoz érkezett panaszok száma. Addig, amíg 2018-ban 102 panasz érkezett, 2019-ben ennek alig több, mint a fele, mindössze 59 panaszt kapott az iroda. Ezek kivétel nélkül minden esetben határidőben, sőt néhány napon belül megválaszolásra kerültek.

<u>Építésügyi Hatósági Csoport</u>:

Az év végére 5 főre fogyatkozott csoport *jegyzői hatáskörben* 2019-ben már szinte kizárólag **engedélyezési hatáskört gyakorolt**, valamint intézett még néhány, a korábbi évekről áthúzódott kötelezési ügyet. Közreműködött a telekalakítási eljárásokban, és megkeresés alapján szakhatósági állásfoglalások kialakításában, valamint a címképzésben.

Polgármesteri hatáskörben intézi a **településképpel** kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyeket, így a településképi bejelentési, valamint településképi kötelezési eljárásokat folytat le és ellenőrzi a kötelezésben foglaltak teljesítését.

Tekintettel arra, hogy **a jegyző építésügyi hatósági hatásköre 2020. február 29-vel megszűnt**, és március 1-vel, a hatáskör kormányhivatalokhoz kerülésével egyidőben mind az iratokat, mind a nyilvántartásokat át kellett adnunk, így jelen beszámoló összeállításakor az egyes ügytípusokra lebontott statisztikák nem állnak rendelkezésre, mivel már nincs hozzáférésünk sem az ÉTDR-rendszerhez, sem az Országos Építésügyi Nyilvántartáshoz. A rendelkezésünkre álló dokumentumokból azonban ismertek azon adatok, amelyeket a feladat átadásával összefüggésben a Fővárosi Kormányhivatal kérésére kellett átadnunk. Ennek megfelelően megállapítható, hogy a csoport ügyiratforgalmának több, mint a felét az önkormányzati hatósági ügyek, a településkép védelmével kapcsolatos bejelentési és kötelezési eljárások tették ki.

A 607 főszámos ügyből 272 volt a jegyző építésügyi hatáskörébe tartozó ügy, míg 335 pedig településképi önkormányzati hatósági ügy.

A **településképi bejelentési ügyekben** 144 esetben a végezni kívánt tevékenységet a polgármester feltétel meghatározásával vagy anélkül határozatban tudomásul vette, 35 esetben megtiltotta a tevékenységet, 17 esetben – a bejelentés hiányosságai miatt – megszüntetésre került az eljárás, 5 esetben eljárásjogi okokból vissza kellett utasítani a kérelmet. Mintegy 10 esetben éltünk megkereséssel a Kormányhivatal felé jogellenes reklámok ügyében. Kötelezési eljárások keretében jogsértés miatt 36 esetben bocsátottunk ki felhívást, ebből 20 esetben önként helyreállította az ügyfél a jogszerű állapotot, 16 esetben kötelezéssel kellett élni a teljesítés érdekében. Ilyen esetben a vonatkozó jogszabály értelmében kötelező településkép-védelmi bírságot is kiszabni.

Bírság kiszabása összesen 2.850.000,- Ft összegben történt, amelyből 950.000,- Ft összegű bírság már be is folyt. Nem teljesítés esetén mind a bírság behajtása, mind a meghatározott cselekmény végrehajtása érdekében elektronikus úton az állami adóhatóságot keressük meg.

Egy esetben nyújtott be az ügyfél fellebbezést a kötelezés és bírság kiszabása ellen, ő a Képviselő-testület helybenhagyó határozatát bíróságon is megtámadta. A bíróság azonban teljes mértékben jogszerűnek találta mind a polgármester első-, mind a Képviselő-testület másodfokú döntését, ezért a keresetet elutasította. Az ügyfél a bíróság döntése ellenére sem teljesített, ezért végrehajtási eljárást kezdeményeztünk a NAV-nál.

Annak ellenére, hogy a ferencvárosi építésügyi hatóság a főváros legkisebb létszámú építésügyi hatósága volt, ráadásul nem csupán a jegyzői feladatokat látta el, nincs és nem volt ügyirathátralék, kivétel nélkül minden ügyben határidőn belül döntés született.

<u>Törvényességi Felügyeleti Csoport:</u>

A négy ügyintéző a *jegyző államigazgatási hatáskörében* kétféle feladatkört lát el, a **társasházak törvényességi felügyeletét** és a Vht. által a jegyzőre telepített hatáskörben nyilvántartást vezet azon ingatlanokról és tulajdonosaikról, akik ingatlanára a végrehajtó jelzálogjogot jegyeztetett be, valamint akik tulajdonára nézve az árverési vételt követően a végrehajtást kérő kiürítést kért a végrehajtótól.

Önkormányzati hatósági ügyben, a jegyző átruházott hatáskörében a **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése** tárgyában folytatja le az eljárásokat.

A csoport 41 társasház esetében folytatott le törvényességi felügyeleti vizsgálatot, ebből 29 kerületi társasház volt, 12 ügyben pedig kormányhivatali kijelölés alapján más kerületben lévő társasházat vizsgálatunk.

Lakóingatlan lefoglalásáról 247 végrehajtói tájékoztatást kaptunk, ezek adatait az általunk felállított táblázatba bevezettük.

A közösségi együttélés szabályainak megsértése tárgyában 961 esetben folytattunk eljárást. Ezek megoszlása a következő:

zöldterületen történt parkolás	914
jogosulatlan közterület-használat	26
felmentés nélküli hétvégi építési tevékenység	4
nyitvatartási idő be nem tartása	6
társasház házirendjének megsértése	4
szeszes ital árusításának tilalma	1
hóeltakarítás elmulasztása	3
gyomnövény irtásának elmulasztása	1
eb sétáltatása póráz nélkül	1
építkezéssel összefüggő kiporzás	1

Fenti ügyekben összesen 838 esetben végződött szankció alkalmazásával az eljárás, ebből 785 esetben határozati formában figyelmeztetésben részesítettük a közigazgatási szabályszegés elkövetőjét, míg 53 esetben közigazgatási bírság kiszabására került sor, összesen 4.640.000,- Ft összegben. A kiszabott bírságból év végéig 1.810.000,- Ft összeg folyt be, a többi esetben az önkéntes teljesítés elmaradása miatt megkerestük az állami adóhatóságot a behajtás iránt.

Összegezve:

Az ügyiratok mennyisége, valamint az ügyek – folyamatos jogszabályváltozások következtében történő – egyre bonyolultabbá válása, illetve az ügyintézési határidők rövidülése, valamint az időről időre érkező új feladatok miatt évről évre nagyobb munkateher hárul a munkatársakra. Ennek ellenére a határidőket az iroda minden munkatársa betartja, de ezt csak megfeszített munkatempóval és sajnos az egyre inkább általánossá váló munkaidőn túli munkával tudjuk csak elérni. Szerencsére ritkán fordul elő hosszabb betegállomány, de egyre nagyobb problémát okoz a szabadságok kiadása, hiszen ilyenkor is gondoskodni kell a helyettesítésről.

2019-ben jelentős feladatot rótt irodánkra is a két választás lebonyolítása, hiszen mindkét választásban majdnem teljes létszámmal (15 fő) részt vettünk úgy, hogy ez a mindennapi munkában nem okozott fennakadást.

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása

A Humánszolgáltatás szó alatt - az Iroda dolgozói - egy széles megközelítést értünk, ami kiterjed minden humán közszolgáltatásra.

A Humánszolgáltatási Irodáról szakterületét illetően talán túlzás nélkül megállapítható, hogy a jegyzőre, a polgármesterre, és a képviselő-testületre telepített feladatok közül a legszélesebb palettát vonultatja fel a többi szervezeti egységhez képest. A Humánszolgáltatási Irodán van a legnagyobb köztisztviselői létszámállomány, az Iroda engedélyezett létszáma **32 fő** jelenleg egy betöltetlen álláshely van.

Irodánkat sokan „szociális irodának" hívják, de ez véleményem szerint nem állja meg a helyét, hiszen számtalan, nem, illetve nem feltétlen szociális feladattal foglalkozik szervezeti egységünk.

A Humánszolgáltatási Irodához egy ügyfélszolgálat, három csoport és hat - különböző területekért felelős - referens tartozik.

A Humánszolgáltatási Iroda **általános feladatkörében ellátja** a szociális, a gyermekvédelmi, a gyermekjóléti, a gyámügyi, a köznevelési, a közművelődési és az egészségügyi igazgatási feladatok előkészítését és gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról. Közreműködik a felügyelete alá tartozó intézmények működési költségeinek megtervezésében, továbbá felülvizsgálja a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait. Ellátja az idősügyi, az esélyegyenlőségi, az ifjúságpolitikai, a drogprevenciós, civil szervezetekkel kapcsolatos, valamint sport feladatokat. Figyelemmel kíséri az iroda felügyelete alá tartozó intézmények felújítását, beruházási, kivitelezési munkáit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban leírt feladatokon kívül elláttuk:

Intézményvezetői ebéd és év végi vacsora szervezése.

- Pedagógus Nap alkalmából a kerület pedagógusai részére színházlátogatás megszervezése.
- Hivatali mikulás ünnepség szervezése.
- Iskolai taneszköz csomag beszerzési és kiosztási feladatainak elvégzése.
- Egyéb ad- hoc jellegű feladatok.

A Humánszolgáltatási Iroda 2019. január 1. és 2019. december 31. napja között a Képviselő-testület elé összesen 60 előterjesztést és 12 tájékoztató előterjesztést, az Egészségügyi,

Szociális és Sport Bizottsága majd 2019. decemberétől az Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottsága elé összesen 89 előterjesztést és 18 tájékoztató előterjesztést, a Kulturális, Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottsága majd 2019. decembertől a Kulturális, Oktatási, Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottsága elé összesen 37 előterjesztést készített.

A feladatellátás körülményei tapasztalatai:

2019 évben területünket érintően is rendszeres volt a jogi környezet változása, véleményem alapján a megváltozott környezethez jól tudtunk alkalmazkodni, törvénysértést, mulasztásos törvénysértést

(rendelet módosítás hiányával) nem követtünk el. Másodfokú eljárás csak önkormányzati hatósági ügyekben volt.

Elmondhatom, hogy a Humánszolgáltatási Iroda kollégái stabil munkaerőt jelentenek a Hivatal részére, az Irodára nem jellemző a fluktuáció.

A Humánszolgáltatási Iroda szervezeti egységei:

- Eseti támogatási Csoport
- Rendszeres támogatási Csoport
- Intézményfelügyeleti Csoport
- Referensek (idősügyi referens, egészségügyi referens, ifjúsági- és drogprevenciós referens, esélyegyenlőségi referens, civil referens, sport referens)

A 2019. évben végzett tevékenység részletes bemutatása

Referensi feladatok

A referens kollégák feladataikat szervezeti egységbe nem soroltan látják el, tevékenységüket Halmai András irodavezető-helyettes koordinálja.

Idősügyi tevékenység – Ladányi Erika idősügyi koordinátor

A 2012-ben indított, a kerületi 60 év felettieket megszólító, „A teljesség felé” elnevezésű programok a minden évben töretlen népszerűségnek örvendenek.

Az idősügyi programok és a regisztrált résztvevők számának folyamatos növekedési mutatója:

Év	Idősügyi programok száma	Résztvevők száma
2013	110	6700 fő
2014	318	9080 fő
2015	615	11850 fő
2016	1012	20200 fő
2017	1051	20572 fő
2018	1096	22689 fő
2019	**1058**	**25879 fő**

2019 évben már több mint 60 féle - heti, kétheti, havi rendszerességű - programtípus közül választhattak az érdeklődők, akik több mint ezer eseményen vehettek részt az alábbi tematikákhoz kapcsolódóan:

- Sportfoglalkozások,
- Kulturális programok (könnyű és komolyzenei koncertek. színházi, irodalmi előadások),
- Ismeretterjesztő programok,
- Tanfolyamok,
- Klubfoglalkozások,
- Egészségmegőrző programok,
- Generációkon átívelő programok,
- Egyéb rendezvények

Sportfoglalkozások

A sportprogramok széles választékát kínálja Önkormányzatunk a lakosság részére (meridiántorna, chikung, tánc, fitnesz, gyógytorna, nordic walking, vízi torna, stb).

2019-ben a mozgás szerelmesei közül a legtöbb látogatót a gyógytorna foglalkozások, a jóga foglalkozások és a vízi torna vonzotta.

Programok 2019. január–december	programok száma/év	Résztvevők/ alkalom	Résztvevők száma összesen
3-1-2 meridiántorna	35	11	385
Chikung	40	10	400
Én táncolnék veled….	38	25,5	969
Európa 2024 "Egészséges élmény" természetjáró gyalogló program	12	21,8	262
Fiatalító tibeti és kínai energia jóga	40	41,5	1661
Fitnesz 60+	37	30	1110
Gyógytorna, FMK, hétfő (szeptembertől decemberig)	15	55	825
Gyógytorna, FMK, szerda	38	70	2660
Gyógytorna, Közösségi Ház, szerda	38	25	950
Nordic Walking séták	10	15	150
Vízi torna, Molnár Iskola uszoda	37	40	1480
Vízi torna, Weöres Iskola uszoda	37	20	740
Kardió gyaloglás	6	8,3	50

Kultúra

A kultúra iránt érdeklődőket 2019-ban is – mint minden évben – a színházi előadások, a komoly- és zenei koncertek valamint a könyvtári találkozások című irodalmi sorozatunk vonzotta.

Programok 2019. január–december	programok száma/év	Résztvevők/ alkalom	Résztvevők száma összesen
Ars Nova Sacra Énekegyüttes koncertje	1	150	150
A Turay Ida színház előadása: Zita	1	320	320
A Turay Ida színház előadása: Hyppolit, a lakáj	1	320	320
A Turay Ida színház előadása: Az utolsó szerep	1	320	320
A Turay Ida színház előadása: Abigél titkai	1	160	160
Sasvári Sándor és Sasvári Léna koncertje	1	320	320
Full Moon koncert	1	200	200
Könyvtári Találkozások irodalmi sorozat	3	20,6	62
Schubert – Lachen und Weinen koncert	1	32	32

Ismeretterjesztő programok

Az ismeretterjesztő programjaink közül továbbra is töretlen népszerűségnek örvend a Mindentudás Akadémiája programsorozat, ahol az általános ismertetőkön túl ókori és történelmi szemináriumok is megrendezésre kerültek az egyes témákban jobban elmélyülni vágyók részére. A Parádés főzés című programunk szintén nagy sikernek örvend, hiszen ez egy látványos „színes-szagos” programsorozat, ahol különböző egészséges ételeket, konyhai „trükköket” ismerhetnek meg a résztvevők.

Programok 2019. január–december	programok száma/év	Résztvevők/ alkalom	Résztvevők száma összesen
A sport, ami teljessé tesz – Így lettem én… beszélgetős program	7	19,2	135
„Esések iskolája” bemutató előadása	1	30	30
Múltidéző 60+	1	24	24
Helytörténeti séták Ferencvárosban	7	20	140
Mindentudás Akadémiája	6	43,3	260
Mindentudás Akadémiája – ókori szeminárium	10	25,8	258
Mindentudás Akadémiája – történelmi szeminárium	10	44,6	446
Parádés főzés Bartal Sándor séffel	10	26,4	264

Tanfolyamok

A 60 év felettiek sok éve gyarapíthatják számítógépes, internetes tudásukat Ferencvárosban. A 2014 őszén 2 csoporttal induló képzés ma már 7 különböző csoportban zajlik, a múlt évben több mint 2500 fő gazdagíthatta ismereteit a különböző perifériák vonatkozásában kezdő és haladó tanfolyami bontásokban.

Továbbra is népszerűek a nyelvi tanfolyamok is, az angolképzés 2013-ban 2 csoporttal kezdődött, jelenleg pedig 6 szinten (kezdő, középhaladó, haladó), sajátíthatják el az angol nyelv rejtelmeit a hallgatók. A német nyelv is kedvelt a kerületi időskorúak körében, 2019-ben a középhaladó tanfolyamra is hétről hétre sokan látogatják.

Programok 2019. január–december	programok száma/év	Résztvevők/ alkalom	Résztvevők száma összesen
Angol középhaladó nyelvtanfolyam (J.A. lakótelep)	36	22	792
Angol haladó nyelvtanfolyam (J.A. lakótelep)	35	17	595
Angol kezdő I. nyelvtanfolyam (Borostyán)	25	20	500
Angol kezdő II. nyelvtanfolyam (Borostyán)	25	23	575
Angol középhaladó nyelvtanfolyam (Borostyán)	26	36	936
Angol haladó nyelvtanfolyam (Borostyán)	26	12	312
Német középhaladó nyelvtanfolyam (FMK)	40	8,1	324
Általános számítógép-kezelői és laptop tanfolyam (Szentgyörgyi iskola)	26	20	520
Mobileszköz-használati tanfolyam (Szentgyörgyi iskola)	26	20	520
Ericsson számítógép-kezelői haladó tanfolyam (Szentgyörgyi iskola)	26	8	208
Általános számítógép-kezelői tanfolyam (Weöres iskola)	26	11	286
Mobileszköz-használati tanfolyam (Weöres iskola)	26	10	260
Számítógép-kezelői kezdő tanfolyam (Sport iskola)	26	19	494
Számítógép-kezelői haladó tanfolyam (Sport iskola)	26	12	312

Klubfoglalkozások

A klubfoglalkozások megszervezésénél kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy olyan klubokat hozzunk létre, amelyekre nagy igény van, kiemelt a klubfoglalkozások közül a festőklub, a filmklub, a sakk klub, de a német társalgási klubot is sokan látogatják.

Programok 2019. január–december	programok száma/év	Résztvevők/ alkalom	Résztvevők száma összesen
„Board Game Café" társasjáték klub	10	8,2	82
Cukorbeteg klub	10	6	60
Festőklub	40	15	600
Filmklub	10	18,7	187
Kézműves kreatív műhely	20	8	160
Macska - és állatbarátok klubja	10	7	70
Sakk klub	40	11	440
Német társalgási klub	40	8	240

Egészségmegőrző programok

A már hagyományosnak mondható, nagy népszerűségnek örvendő programok közé tartoznak a szűrések az orvosi tanácsadások, a demencia kávézó és az orvosi előadássorozatok.

Programok 2019. január–december	programok száma/év	Résztvevők/ alkalom	Résztvevők száma összesen
Demencia Kávézó	5	29,2	146
Belső értékeink nyomában	10	6	60
Egészségnap 2019. – Fókuszban az egészséges táplálkozás rendezvény	1	400	400
Orvosi előadás sorozat	10	22,6	226
A megérdemelt boldogság – csoportfoglalkozás Bognár Tamás pszichológussal	3	10	30

Generációkon átívelő programok

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a generációkat összehozzuk, a meglévő és sokszor mélyülő árkokat betemessük, hogy az unokák, a szülők, nagyszülők, diákok, idősek megismerjék egymás gondolkodását az élethez való viszonyát a mostani rohanó világunkban. Ezeken a rendezvényeken nem csak idősek vesznek részt, hanem a fiatalabb korosztály is képviselteti magát. Kiemelt rendezvény a Nárciszfutás és a Nárciszültetés.

Programok 2019. január–december	programok száma/év	Résztvevők/ alkalom	Résztvevők száma összesen
Mesélj nekem, Nagyi!	3	23,6	71
Helytörténeti vetélkedő	1	120	120
Nárciszfutás	1	350	350
Nárciszültetés	1	350	350

Egyéb rendezvények

2019-ben első alkalommal került megrendezésre a „Teljesség Feszt" ami nagy sikert aratott időseink körében. A rendezvényen volt sakk, tánc, könnyűzenei program és nagy sikert aratott a „Ki Mit Tud" a kerületi idősek tehetségkutató műsora.

Programok 2019. január–december	programok száma/év	Résztvevők/ alkalom	Résztvevők száma összesen
Nemzeti Összetartozás Napja: Menaságra repülj, előadással egybekötött filmbemutató	1	70	70
Teljesség Feszt 2019. – egész napos rendezvény	1	500	500

Az idősügyi programok összegezve 25 helyszín, 63 különböző program típus, 1058 megvalósított program 25.879 fő részvételével.

Idősügyi programokkal kapcsolatos adminisztrációt Ladányi Erika és Gallusz Beáta látja el. (szerződések, megrendelők, teljesítésigazolások, feljegyzések, engedélyek stb. előkészítése, hivatalos levelezések bonyolítása)

2019. január 1-től december 31-ig a GovSys programban iktatott

- **főszámok száma összesen: 74**
- **alszámok száma összesen: 729**

Kollégáim folyamatos együttműködtek és kapcsolatot tartottak a kerület oktatási és kulturális intézményeivel, szociális intézményekkel, idősklubokkal, országos és helyi egyesületekkel, alapítványokkal, civil szervezetekkel.

2019. évben a kollégák 3 alkalommal vettek részt idősüggyel kapcsolatos konferencián.

2019-ben a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ) által kiírt „Idősügyi jó gyakorlat" pályázat megírása, a „jó gyakorlatot" bemutató helyszíni bejárás megszervezése,

valamint 2019. június 28-án a döntőben a „jó gyakorlat” prezentálása, mellyel Ferencváros Önkormányzata első helyezést ért el a kategóriában.

Az idősügyben dolgozó kollégák szervezik meg a szépkorúak köszöntését és az ehhez kapcsolódódó adminisztrációs feladatok ellátását (2019-ben 18 alkalommal).

Fontos feladat meghatározni és elkészíteni a 2020-2024 időszakra vonatkozó „A teljesség felé” idősügyi koncepciót.

Egészségügyi tevékenység – Hajdu Erika egészségügyi referens

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a lakosság egészségügyi ellátását egyrészt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4. pontja alapján kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátás és egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosításával, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi törvény alapján önként vállalt járó beteg szakellátással biztosítja.

Az Iroda folyamatosan szakmai kapcsolatot tart, szakmai konzultációkat, egyeztetéseket szervez az alap – és járó beteg ellátást végző szolgáltatókkal, szakhatóságokkal, felettes szervekkel.

Egészségügyi alapellátás

Az egészségügyi alapellátás területei:

- felnőtt háziorvosi ellátás
- házi gyermekorvosi ellátás
- gyermekfogászati ellátás
- felnőtt fogorvosi ellátás
- területi védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás
- sürgősségi orvosi ügyeleti ellátás

Az önkormányzat egészségügyi feladatainak ellátását végző egészségügyi szolgáltatókkal kötendő feladat ellátási szerződések tekintetében 2019-ben 19 körzetre kötött feladat-ellátási szerződést.

A Vaskapu utcai házi gyermekorvosi rendelőben 2019 november 01-től betöltésre került, a korábban megüresedett és helyettesítéssel ellátott házi gyermekorvosi körzet és új háziorvos kollega lépett be az Üllői úti háziorvosi rendelőbe, valamint szakmai szempontok alapján módosításra kerültek rendelési idők és a helyettesítő orvosok személyei. Jelenleg a háziorvosi körzetek -1 tartós helyettesítéssel ellátott körzet kivételével-, a házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek betöltöttek. Működtetésük és ellátást nyújtó orvossal biztosított. A házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosítása folyamatos.

Járó beteg szakellátás

A járó beteg szakellátást, a háziorvosi ügyeleti ellátást, a gyermek fogorvosi, a védőnői, az iskola-egészségügyi ellátást a FESZ Kft. működteti feladat-ellátási szerződés keretében.

A feladatok ellátásának 2019. évi önkormányzati díjazása 241.439.000 Ft. A díjazás a havonta benyújtott számlák alapján került megfizetésre, melyek kifizetését bonyolítottuk. A fentieken túlmenően a FESZ Kft. részére 2019. évben orvosi eszköz és műszer beszerzési támogatását is bonyolítottuk, 15.000.000 és 25.000.000 Ft támogatási összegekben.

Egészségügyi prevenció

Egészségügyi prevenció keretében az alábbi rendezvények, szűrővizsgálatok, pályázatok és támogatások kerültek az Iroda által megvalósításra, melyre fedezetet a 3301. „egészségügyi prevenció" 15.000.000 Ft-os előirányzat biztosított:

- Egészségügyi prevenciós szűrővizsgálatok: FESZ Kft-vel kötött megbízási szerződés keretében 6 betegség szűrésére irányuló lakossági szűrővizsgálatok megszervezése,

- Nyitott Egészségnap: FESZ Kft-vel kötött megbízási szerződés keretében 2019. december 7-én lakossági komplex szűrővizsgálatok szervezése,

- Közfinanszírozott egészségügyi alapellátást biztosító IX. kerületi háziorvosok, gyermek háziorvosok, felnőtt fogorvosok eszköz-, és műszer beszerzéseinek támogatására pályázat került megküldésre 2019. március 11-én az érintettek részére. Összesen 40 kerületi orvos pályázott összevonva, így 20 pályázat került benyújtásra. A pályázatok bírálatát követően a nyertesekkel 20 támogatási szerződés került megkötésre, összesen 5.000.000 Ft összegben, különböző orvosi eszközök beszerzésének támogatására – pl.: boka-kar index mérő, fogászati műszerek, defibrillátor, várótermi bútorzat, légtisztító és légkondicionáló berendezés,

- Rehabilitációs úszás: a 1098 Lobogó u. 1. sz. alatti tanuszodában a rehabilitációs úszásfoglalkozás biztosítása érdekében, beszerzési eljárás lefolytatása az oktató és segítő személyét illetően, velük megbízási szerződés megkötése, valamint havi díjazásuk igazolása. Úszóversenyük költségeihez szükséges készpénz felvétel lebonyolítása,

- Családi Sport- és Egészségnap: FMK-val kötött megbízási szerződés keretében 2019. május 11-énkerült megtartásra, a rendezvény megszervezése a József Attila-lakótelepen,

- „Zöld Pont" környezetvédelmi vetélkedő: Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda által 2019. június 5-én megrendezett vetélkedő költségeinek biztosításához támogatási szerződés került megkötésre,

- Óvodai Egészségnapok: ferencvárosi óvodákkal a rendezvényeik költségeinek biztosítására 9 támogatási szerződés került megkötésre,

- 1098 Budapest Toronyház u. 3/B. sz. alatt 2020. január 01-től működő fogorvosi rendelőbe való fogorvosi rendelések áthelyezési költségeinek támogatására támogatási szerződések kerültek megkötésre,

- 1097 Ecseri út 19. háziorvosi rendelő költöztetési és orvosi bútorzat beszerzési költségeinek támogatására támogatási szerződés került megkötésre.

Akadálymentesítési támogatás

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 8/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. §-a rendelkezik a mozgáskorlátozottak lakásának akadálymentesítési támogatásáról. 2019-ben 1 kérelmező esetében folytattunk eljárást.

Orvosi rendelők felújítása

2019-ben felújításra került a 1097 Budapest, Vaskapu u. 23-29. sz. házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat, a 1098 Budapest, Csengettyű u. 23. sz. házi gyermekorvosi rendelő, védőnői szolgálat és gyermek fogorvosi rendelő, a 1093 Budapest, Lónyay u. 46. sz. házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat, új háziorvosi rendelő került kiépítésre a 1097 Budapest, Ecseri u. 19. sz. alatt és új fogorvosi rendelő került építésre a 1098 Budapest, Toronyház u. 3. sz. alatt, mely orvosok a Gyáli út 17-19. sz. alatti szakrendelőből kerültek kihelyezésre.

Az orvosi rendelések költözése, a költözés alatti ellátás szünetelése miatti szakmai koordináció, az ellátás folyamatos biztosítása, lakossági kommunikációja az Irodán keresztül került végrehajtásra. A rendelések működéséhez szükséges eszköz, műszer, bútorzat biztosításához szükséges támogatási szerződések megkötésre kerültek, összesen 27.000.000 Ft összegben.

Alapellátási körzetek meghatározása

Az önkormányzat közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátási körzetek meghatározására vonatkozó önkormányzati rendelet módosítását előkészítettük, egyeztettünk a szolgáltatókkal, a szükséges szakhatósági véleményeket kikértük. Jelenleg folyamatban van az új lakcímek alapellátási körzetek közötti besorolása.

2019-ben egészségügyi területet érintően 20 egészségügyi témájú, és 4 db. szociális témájú (személyi térítési díjak csökkentése vagy elengedése 31 kérelmező esetében) előterjesztés készítése, a hozott döntés végrehajtása és arról való tájékoztatás.

2019. január 1-től december 31-ig a GovSys programban iktatott

- főszámok száma összesen: 132
- alszámok száma összesen: 980

Ifjúság és drogprevenció – Rapi István ifjúságügyi és drogprevenciós referens

A Képviselő-testület a 200/2016.(VI.16.) számú határozatával fogadta el a Ferencvárosi Gyermek és Ifjúsági Koncepciót 2016-2020 és a 77/2015. (III.19.) számú határozatával fogadta el a Ferencvárosi Drogellenes Stratégiát 2015-2020.

A koncepció-stratégia megvalósításához cselekvési terv készült, amely keretbe foglalta, rendszerezte a megfogalmazott célokat, feladatokat (határidőkkel, felelősökkel). A programelemek beindítása a cselekvési tervben elfogadott ütemezés szerint alakult.

A feladatokat projekt alapon valósítottuk meg a kerületi intézmények, szervezetek koordinációjával, együttműködésével. Elsődleges szempont volt a hatékonyság és az indikátorok teljesítése. A feladatok az ifjúsági munka, az ifjúságsegítés (munkavállalás, tanulás, esélyegyenlőség, család, kultúra) és az egészségtudatos magatartás (prevenció) fejlesztésének szakmai koordinációját tartalmazzák.

A feladatok fedezetét a 3145. „ifjúsági koncepció végrehajtásával összefüggő feladatok" és a 3357. „ifjúsági és drogprevenciós feladatok" költségvetési sorok előirányzatai biztosították.

A szakterületet érintően az alábbi feladatokat láttuk el:

- Figyelemmel kísértük a Nemzeti Ifjúsági Stratégiából adódóan az ifjúsági munkára vonatkozó a jogszabályokból eredő változásokat, feladatokat,

- Szakmai kapcsolat tartás az ifjúsági szakma országos, fővárosi hivatalaival, intézményeivel és civil szervezetivel (EMMI Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság Ifjúsági Főosztálya, Nemzeti Ifjúsági Tanács, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és Nemzeti Népegészségügyi Központ Drogmegelőzési Programok Osztálya, Budapesti Ifjúsági Irodák Szövetsége, Új Nemzedék Központ),

- Részvétel az ifjúságügyet érintő szakmai fórumok munkájában (Új Nemzedék Központ, Budapesti Ifjúsági Referensek Szakmai Műhelye, Nemzeti Ifjúsági Tanács),

- Szakmai előadásokat tartása két alkalommal az EMMI által szervezett országos konferencián a gyermek és ifjúsági koncepció készítéséről, a ferencvárosi koncepció bemutatásról,

- Szakmai segítséget nyújtása Óbuda és Budafok Önkormányzatának ifjúsági koncepció készítéséhez és Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat megalakításához,

- Szakmai kapcsolat tartás a ferencvárosi ifjúság munkát végző civil szervezetekkel (KÖZért Egyesület- Ferencvárosi Tanoda, Vöröskereszt IX. Kerületi Ifjúsági Tagozata, Ifjúsági Elsősegélynyújtók Egyesülete, Tisztás Közösségi Hely, Református Egyház ADNA Café, Karaván Művészeti Alapítvány, Kék Pont Alapítvány, Köztes Átmenetek NKft, Átkelő Galéria és Művészeti befogadó Tér, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),

- Az ifjúsági programok lebonyolításához folyamatos segítséget nyújtása a kerületi ifjúsági közösségi tereknek (H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér, Mester Galéria és Közösségi Tér, Ferencvárosi Tanoda, KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhely, Itt és Most Közösségi Tér, MRE ADNA Cafe, Átkelő Galéria és Művészeti Befogadó Tér) szakmai működésükhöz, az ifjúsági szolgáltatások megvalósításához,

- A középiskolák számára folyamatosan frissítésre került a közösségi szolgálat teljesítését szolgáló kerületi tájékoztatót,

- Folyamatos szakmai kapcsolat a kerületi köznevelési intézmények (Belső-Pesti Tankerületi Központtal és a Szakképzési Centrumokkal egyaránt) igazgatóival, igazgató - helyetteseivel, DÖK segítő pedagógusokkal,

- A IV. FEGYIÖK munkájának segítése, kiemelten az alábbi területeken segítettem:

    - képviselő-testületi ülések lebonyolítása (a tanév során heti rendszerességgel)

    - kitelepülések megvalósításában a kerületi nagy-rendezvényeken, fesztiválokon (Egészségnap, Költészet Napja, Gyermeknap, József Attila lakótelepi vigasságok, sport és idősügyi programok),

    - „Utódok” című tv műsor, honlap szerkesztésében,

    - helytörténeti vetélkedőn, József Attila MindenkiNET, Pál utcai fiúk mobil applikáció részvételében,

    - vitaverseny a demokráciáról,

    - mentés másként drogprevenciós pályázat szervezésében,

    - kulturális, sport és jótékonysági rendezvények, ünnepségek szervezésében.

Az ifjúsági programok, rendezvények a fiatalokkal való közvetlen foglakozás eredményeként születtek meg. Fő szempont volt a korosztály igényeire és a civil szervezetek kezdeményezéseire építkező közművelődési-kulturális, az egészséges testi-szellemi fejlődést segítő programok kialakítása, a sportolás beépítése a mindennapokba.

A rendezvények és programok elősegítették az ifjúsági közösségi szerveződést, a közösségek megerősödését. A közösségi együttlét élményének és szerepének megélését.

A programok kivitelezése során szoros munkakapcsolat alakult ki a megvalósító szervezetek között (FMK, egyéb önkormányzati intézmények, civil szervezetek). Intenzívebb együttműködés jött létre az ifjúsági szolgáltató intézmények (ifjúsági iroda, egyesületek) és a fiatalság között.

Az alábbi ifjúsági programok kerületek megrendezése a 2019 évben:

- IFI FESZT – Ifjúsági fesztivál és Extrém Sportnap szervezése (1300 fő)
  2019. szeptember 19-én a József Attila-lakótelepi Nagyjátszóréten. A FEGYIÖK által szervezett IFI FESZT rengeteg programmal és időtöltési lehetőséggel fogadta a kerület középiskolásait, amelynek fő célja volt, hogy összehozza a kerületi diákságot, akik egy jó hangulatú fesztiválon vehetnek részt. A rendezvényen fiatal ferencvárosi tehetségek mutatkozhattak be különböző művészeti ágakban. A műsor fő attrakciója Hungarian Rhapsody és a Stolen Beat fellépése volt. A koncertek és szórakozási lehetőségek mellett a fiatalok kipróbálhatták a henna-testfestést, bögre- és pólófestést, alkohol- és drogszimulációs szemüveggel élhették át, milyen mértékben romlanak a koordinációs készségek a különböző szerek használata következtében. Óriás társasjátékkal, sportprogramokkal (ping-pong, csocsó, rodeó bika, eurobungee, 3D karika, bungee run, óriás teke, szumó birkózá, élő csocsó és helikopter szimulátor, mászófal) tehették próbára ügyességüket.
- Dzsembuli éjszakai röplabda sport est szervezése a Közgazdasági Politechnikumban (2019.március 01.) és a Patonyi László Spotcsarnokban (2019. október 18). Ezzel a FEGYIÖK sikerrel szervezett olyan aktív szabadidős programot, mely alternatívát nyújtott a péntek esti bulizás helyett és az egészséges életmód és a biztonságos szórakozás jegyében történt. Mindkét rendezvényen 150 fő vett részt.

- Föld Napjához kapcsolódóan „Fogadjunk örökbe egy parkot" rendezvényre a József Attila lakótelepi Nyúldombon 2019. április 15-én került sor. A „Fogadjunk örökbe egy parkot" elnevezésű program a Ferencvárosi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (FEGYIÖK) egyik önkéntes vállalása, amelyben arra tettek ígéretet, hogy gondját viselik egy kiválasztott közterületnek. A diákok (200 fő) az egész parkot végigfürkészték és összeszedték az eldobált hulladékokat.

- Jótékonysági Mikulás korcsolyázás (150 fő) 2019. december 5-én
  Ferencváros összes iskolájából érkeztek diákok a rendezvényre, hogy egy kellemes szabadidős programmal segítsék a nehéz helyzetben élőket. Az akció keretében általános és középiskolai tanulókat hívtak meg, melynek belépője egy otthonról hozott ajándék volt. Az adományokat a FESZGYI Gyermekek Átmeneti Otthona és a Fehér Holló utcai bölcsőde hátrányos helyzetű gyermekeinek ajánlották fel. Ezek a programok minden évben népszerűek, hiszen a gyerekek sportolhatnak, szórakozhatnak és jótékonykodhatnak egyszerre.
- Gyógypedagógiai intézmények tanulóinak karácsonyi ünnepség szervezése (25 fő).
  A Ferencvárosi Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat szervezésében a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér adott otthont a két kerületi gyógypedagógiai intézetben nevelkedő gyermekek karácsonyi ünnepségének 2019. december 10-én. A FEGYIÖK képviselői átadták az önkormányzat karácsonyi ajándékait, majd

kezdetét vette az ünnepi műsor, melyben a FEGYIÖK „Hűha Projekt”zenekara és a Máltai D9 karácsonyi dalokat énekelt. A gyermekek nagy örömére mindkét produkció alkalmat adott a jól ismert dalok közös éneklésére is. A karácsony hangulatához méltó, meghitt esemény uzsonnával, majd karácsonyi kézműves foglalkozással folytatódott.

- Pályaválasztási Börze szervezése 2019.október 1-én került megrendezése 700 fő 8. osztályos diák részvételével.
  A Patonyi László Sportcsarnokban felállított standokon gimnáziumok, szakgimnáziumok, szakközépiskolák és oktatási tanácsadók várták az érdeklődőket. A negyedik alkalommal megrendezett börzén 40 köznevelési intézmény és 5 pályaválasztási és pszichológiai tanácsadással foglalkozó szakmai szervezet jelent meg. A kiállítók kiválasztásánál a minél színesebb paletta volt a cél, de szempont volt az is, hogy a kerületiek mellett a vonzáskörzetben található, könnyen megközelíthető olyan iskolák is megjelenjenek, amelyek profilja egyedi és, amely nincs Ferencvárosban. A végzős általános iskolások és a kiállítók is lelkesen készültek a rendezvényre. Színes molinók, dicsőségtablók, trófeák, diákok munkái, video-összeállítások, vetítés, interaktív standok mutatták be az egyes iskolákat és, – ahol a szakterület engedte – gyakorlati bemutatók is csábították a közönséget. Az asztalok túloldalán sem csak tanárok, hanem diákok, kortársak ültek, ők igyekeztek meggyőzni a nyolcadikosokat arról, hogy az ő iskolájukat válasszák. Több helyen művészi színvonalú diákmunkákból rendeztek kiállítást, volt smink- és fodrászbemutató, rendvédelmi harci bemutató, kézműveskedés, valamint pillangószárny-vizsgálat mikroszkóppal. Az élelmiszer- illetve vendéglátóipari iskoláknál terített asztal várta a diákokat, több helyen kóstolót is tartottak. A műszaki középiskolák technikai vívmányokat mutattak be, volt lapra szerelt számítógép, félbevágott motor, hídmakett és egy komplett, számítógép-vezérelt pult is.
- FERI FESZT drogprevenciós nap és Diákmunka Börze szervezése (1200 fő) részvételével 2019. június 5-én került megrendezésre.
  A rendezvény célja volt, hogy a Kábítószer Ellenes Világnap alkalmából tájékoztassa a diákokat a droghasználat veszélyeiről, egyúttal alternatívákat kínáljon fel a nyári szünidő tartalmas eltöltésére. Ezt többek közt sportolási lehetőségek és diákmunka-börze segítette.
  A rendezvény egy előadással kezdődött a színházteremben, ahol a diákokat az Itt és Most Társulat improvizatív, interaktív előadása avatta be a függőségek veszélyeibe. Az FMK kertjében saját standdal jelentek meg az ellenőrzött, nyári munkalehetőségeket kínáló diákmunka szövetkezetek, valamint az ifjúsági programokat szervező, és a drogproblémával foglalkozó civil szervezetek. Ezek mellett a pozitív szenvedélyekkel, így különféle sportokkal is ismerkedni lehetett. A Feri Feszten számos kerületi intézmény és szervezet is képviseltette magát, így a Medáliák Kulturális Egyesület, a drogprevenciót zászlajára tűző Török Pál utcai Adna Café, a kerületi látássérültek számára idén indított Lámpás Klub, a

Ferencvárosi Tanoda, a KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhely, Kék Pont Alapítvány, valamint a Mester Galéria és Közösségi Tér.

Ferencvárosi Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat (FEGYIÖK) és a Ferencvárosi Ifjúsági Terek Társulása (FITT) közösen hirdetett művészeti pályázatot „Mentés Másként" címmel, videó, vers, próza és képzőművészeti kategóriákban. A pályázat témája az erőszak- és kábítószer mentesség volt, a legjobb alkotásokat készítő diákok a rendezvényen díjakat vehettek át.

A hetedik alkalommal megrendezett Feri Feszt népszerűségét bizonyította, hogy minden eddiginél több civil szervezet képviseltette magát. A változatos programokat kínáló Feri Feszt bemutatta, hogy az önpusztító élet helyett mennyi szépség, érték, tartalmas időtöltés áll az ifjúság rendelkezésére – melyeket csak észre kell venni és élni velük.

- AIDS Ellenes Küzdelem Világnapi rendezvény megrendezése 2019. november 29-én.
  Az FMK-ban 300 fő középiskolás diák vett részt a világnapi rendezvényen, ahol civil szervezetek szolgáltatásainak bemutatkozására (információs kiadványok, ismertetők, totók, interaktív játékok, kézműves foglalkozások, anonim AIDS szűrés) került sor.

  A színházteremben Dr. Simich Rita, az Országos Tisztiorvosi Hivatal munkatársa az AIDS veszélyeiről tartott előadást, majd az Itt és Most Társulat interaktív improvizációs színháza adott elő rögtönzött jeleneteket a nézőtéren ülő fiatalok bevonásával a fiatalok társas kapcsolatairól. Az FMK aulájában a Vöröskereszt, a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér, a Mester Galéria és Közösségi Tér, az Iránytű Mentálhigiénés Alapítvány, a Ferencvárosi Tanoda, a Drog Stop Egyesület, a Sex Educatio Alapítvány, a KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhely és az IFELORE standjainál nyílt lehetőség totók, játékok, interaktív ismertetők révén ismeretszerzésre. A rendezvényen 42 fő vett részt anonim AIDS szűrésen. A Pápai Páriz Országos Egésznevelési Egyesület a „Szerelem - Hűség - Felelősség" kiállítás bemutatásával és csoportfoglalkozásokkal segítettek eligazodni a tizenéveseknek a szerelem, szexualitás, társas kapcsolatok, valamint az ezekkel járó veszélyek megelőzése terén. Az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesülete által megtartott interaktív foglakozások teljes körű képet adtak a HIV fertőzéssel kapcsolatos tudnivalókról, a megelőzés tudatos módjairól, a fiatalokra leselkedő veszélyekről, valamint az életmódbeli kihívásokról.

- Oktatási és Ifjúsági Kerekasztal ülés szervezése – a 2019-ben megrendezésre kerülő ifjúsági kulturális-közművelődési, sport és esélyegyenlőségi rendezvények, programok bemutatására került sor.

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)

A Fórum tevékenységét a KEF titkári feladatain Rapi István kollégám koordinálta, 2019-ben az alábbiak szerint:

- A designer droghasználat és felépülés - előadás
  Lencse Menyhért Kék Pont Alapítvány felépülés központvezető és Dr. Bodrogi Andrea pszichiáter, addiktológus,
- Megálló Csoport Alapítvány Szenvedélybetegekért szakmai munkájának bemutatása
- Oláh Péter terápiás programvezető, közösségi gondozó,
- Mester Galéria és Közösségi Tér prevenciós tevékenységének bemutatása (Nyerusay Viktória szakmai vezető),
- Egy korty alázat, a segítők függőségeiről Dr. Petke Zsolt (OPAI) pszichiáter, addiktológus,
- Itt és Most Közösségi Tér prevenciós tevékenységének bemutatása (Borbás Gergő szakmai vezető),
- A "Ciki a cigi" óvodai és iskolai dohányzásmegelőző program bemutatása (Fekete Gabriella egészségnevelő-Budapest Főváros Kormányhivatala, Népegészségügyi Főosztály Nemfertőző Betegségek Osztálya),
- Gyermek- és ifjúságpszichiátriai rendelés szerhasználó fiatalok számára (Gondi János szakmai vezető - Tiszta Jövőért Közhasznú Alapítvány),
- Óvodai - iskolai szociális segítő szolgáltatás tapasztalatai (Pál Csaba szakmai koordinátor - FESZGYI ÓISZSCS),
- NNK Drogmegelőzési Programok Osztályával kapcsolatos változások bemutatása (Majzik Balázs osztályvezető),
- KEF szervezetek közös honlapjának bemutatása (Bognár Éva és Deák Nóra drogmegelőzési referens - Nemzeti Népegészségügyi Központ),
- KEF munkacsoportok megszervezése, párbeszéd műhelymunkák beindítása, prevenciós, kínálat- ártalomcsökkentő, közbiztonsági - bűnmegelőzési munkacsoportok munkájának koordinálása, és részvétel a munkacsoportok és műhelymunkák szakmai tevékenységében,
- folyamatos szakmai kapcsolattartás a KEF tagszervezetekkel (22 intézmény, civil szervezet és 22 köznevelési intézmény KEF delegáltja),
- a KAB-KEF pályázatok megírása, koordinációja, a szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése (EMMI által 2018/2019-ban 1 300 000.- Ft pályázati támogatás).

Pályázati támogatásból és az önkormányzati 3357. számú költségvetési sorból az alábbi programok valósultak meg:

- KEF párbeszéd műhely

  A párbeszéd-műhelyeken a köznevelési intézmények képviselői, a szociális és az egészségügyi ellátórendszer szakembereivel, a segítő civil szervezetek munkatársaival együtt, saját gyakorlataikból hozott, konkrét eseteken modellezve problémamegoldó javaslatokat tettek. A párbeszéd műhely foglalkozását Gáspár Gabriella szupervizor, coach - szociális munkás vezette.

  A különböző jogosítványokkal, kompetenciákkal és eszközrendszerrel dolgozó tagok között folyamatos és intenzív kommunikáció alakult ki. Ezek a találkozások még közelebb hozták a kerületi szereplőket egymáshoz. Olyan helyzeteket tudott teremteni a csoport, amelyben ki-ki a saját szakmai dilemmáit, kérdéseit megoszthatta, amelyben egyéni esetek közös feldolgozására is sor kerülhetett. A párbeszéd műhelyben a tagok közt valós szakmai együttműködések is születtek. Így pl. a FESZGYI H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér és a kerületi Népegészségügyi Intézet képviselője közös iskolai foglalkozást dolgozott ki az egyik kerületi általános iskola tanárainak kérésére, és sikerrel zajlott le a program. Valamint a FESZGYI H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér és a KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhely szakemberi közös projektek kidolgozását kezdték meg a hozzájuk járó kliensek jobb ellátása érdekében. A párbeszéd műhely eredményei nagyon fontos kohéziós erővel bírnak egy KEF munkaközösségén belül és segítik a közös hosszú távra tervezést. Témáink között voltak a szakmai titoktartással és etikai kérdésekkel összefüggő dilemmák, a segítő személyiségéből eredő meghatározottságok és gátak, a szakemberek közt olykor felbukkanó előítéletek, és egy-egy konkrét eset kapcsán esettanulmányszerűen végigvettük a kliens érdekében végzett szakmai felelősség kérdéseit, mindig több aspektusból ránézve egy-egy helyzetre.

  Iskolai egészségfejlesztési workshop

  Ferencvárosban 22 olyan köznevelési intézmény működik, akikkel szakmai kapcsolatban vagyunk és a Ferencvárosi KEF munkájában is részt vesznek. A Ferencvárosi Drogellenes Stratégiában feladatként fogalmaztuk meg, hogy a kerületi köznevelési intézményekben legyen helyben elérhető prevenciós program, és készüljenek el az egészségfejlesztési tervek, amelyeknek szerves része a drogproblémával való foglalkozás. Iskolai egészségfejlesztési (prevenciós) tervek elkészítéséhez iskolák felkeresését, konzultációs team létrehozását és érzékenyítő foglakozást terveztünk a pedagógusok részére, majd ezen tapasztalatok alapján az iskolai egészségfejlesztési tervek aktualizálásához, elkészítéséhez kívántunk szakmai segítséget nyújtani. Célunk volt, hogy hosszú távon minden IX. kerületi köznevelési intézmény

rendelkezzen egészségfejlesztési tervvel, ami illeszkedik a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeletben megfogalmazottakhoz.

Az iskolák vezetőségének felkeresését a KEF prevenciós munkacsoport vezetője és külső szakember (szociális munkás - addiktológiai konzultáns) végezte, akik feltérképezték az iskolai adottságokat az egészségfejlesztési terv kapcsán, valamint a kapcsolattartó és közös munkába bevonható pedagógusok megkeresése volt az elsődleges feladatuk. Ezt követte egy 4 órás érzékenyítő foglalkozás megszervezése és a közös munkára való ráhangolódást segítő foglakozás megtartása külső szakember (szociális munkás, coach) segítségével. Harmadik lépésben pedig az iskolai tervek aktualizálása történt újabb három alkalommal szervezett csoportfoglalkozásokon 11 köznevelési intézmény részvételével.

- Ferencvárosi KEF szakmai kerekasztal nap, szakmai műhelytalálkozó-2019. április 04-05**.**

  A rendezvénnyel erősíteni kívántuk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (Ferencváros, Kőbánya, Pesterzsébet, Szolnok) közötti jó szakmai kapcsolatokat, tapasztalatcserét. Ennek megvalósításához két napos, külső helyszínen megvalósuló szakmai műhely találkozót - szakmai kerekasztal napot terveztünk, ami a négy KEF számára erősítette a tagság elköteleződését.

  Mindegyik KEF lehetőséget kapott arra, hogy az őt képviselő szakemberek olyan helyzetekben működjenek együtt külső szakemberek facilitálása mellett, amely lehetőséget teremtett a szakmai és emberi kapcsolatok mélyítésére, újabb és teljes pályázati időszakot átívelő vagy akár azon túlnyúló együttműködésekre. Sor került a négy KEF által az eddigi években sikerrel megvalósított programok részleteinek bemutatására, ami nemcsak ötleteket adott a társszervezeteknek a további szakmai munkára, hanem egyben a saját programok monitorozása is megtörtént azáltal, hogy a szakemberek objektív, külső nézőpontból értékelhették egymás programjait és fogalmazhattak meg javító, építő javaslatokat.

  A fentiek mellett teret és időt fordítottunk arra, hogy a Fórumok közös terveket, ötleteket fogalmazhassanak meg, amelyben az együttműködés mentén közös szakmai programok születhetnek. Ezt azért tartottuk fontosnak, mivel a négy KEF más városszerkezeti struktúrában, lakosságú összetételben létezik és cselekszik, de ugyanakkor közös problémák megoldásán dolgozik. Speciális problémák, nehézségek jelennek meg minden helyen, amelyre az adott Fórumok a területük adta lehetőségek mentén adnak adekvát válaszokat. A megvalósult programok elképzeléseinek, tapasztalatainak megosztása irányadóak és előrevivőek voltak a KEF-ek munkájában.

- Kortárssegítő képzés célja volt, hogy Ferencváros középiskoláiban jelen legyen a kortárssegítés, a fiatalok közvetlenül tudjanak a korosztályukkal foglalkozni, segítséget nyújtani diáktársaiknak a mindennapi életük során előforduló

gondjaik, problémáik megoldásában. Ezáltal a prevenciós munka hatékonysága a kortárscsoportokban fejlődhet, és ez a diákok önismereti munkáját is nagyban segítette. Budapest IX. Kerületi Leövey Klára Gimnázium, Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium, Közgazdasági Politechnikum Gimnázium és Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium tanulói (26 fő) vettek részt a 30 órás kortárssegítő képzésen. A képzésen való részvétel a közösségi szolgálat keretében is teljesíthető volt. A képzést Gáspár Gabriella szupervizor, coach - szociális munkás és Móka Piroska szociális munkás vezette a KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhelyben.

- Drogszemét gyűjtésének koordinációja egész évben Ferencváros parkjaiban és közterületein. Heti 2 alkalommal a Közterület Felügyelet 2 munkatársa végezte a drogszemét gyűjtését a Septox Kft-vel megkötött szerződés alapján. A Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány ingyenes képzést tartott a gyűjtést végzők részére. A gyűjtés a közterületeken, parkokban és a szakmai szervezetek által bejelentett területeken történt. 35 fecskendőt gyűjtöttek össze Haller, Drégely, Balázs Béla, Tűzoltó, Földvári és Gubacsi utcákban. Fontos feladat volt a lakosság informálása a gyűjtésről, a Ferencváros újság, a 9.tv által, a honlapokon keresztül felhívás készült a lakosság, valamint tájékoztatás a társasházak közös képviselői felé.

- Drogprevenciós előadássorozatok szervezése a kerületi köznevelési intézményekben K+K+K+K - Közlekedés, Környezet, Kábítószerek, Korosztályos veszélyei" címmel interaktív egészségnevelő, szemléletformáló prezentáció tartására a drogokról (9 iskola –1670 fő részére)- 120 perces szemléletformáló egészségnevelő prezentációk tartása a drogokról Klobusitzky György mester tanár által. Itt és Most Közösségi Tér prevenciós programja: Fű alatt című drog-prevenciós drámafoglalkozás 6 általános iskolában. KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhely „Köztes Átmenetek" kiállítás - interaktív drog-prevenciós foglalkozásai 56 alkalom/1015 fő részére.

Szociálpolitikai Kerekasztal szakmai konferencia

2019. november 21-én tartottuk meg a rendezvény közel 100 fő részvételével.

A Szociálpolitikai Kerekasztal tagszervezeteiben dolgozó szakemberek munkáját, az eddigi szakmai együttműködések továbbfejlesztését szakmai konferencia szervezésével segítettük.

A konferencián az alábbi előadások hangzottak el:

- Szociális diagnózis-Korponai Rita szociális diagnózis felvevő esetmenedzser, FESZGYI Család és Gyermekjóléti Központ,
- A hajléktalan lét stádiumai- Kecskés Éva szakmai vezető, Szakkayné Oroszi Andrea, Siroki István FESZGYI Díjhátralék-kezelő és Lakhatást Segítő Központ,

- Jelenlét és szimfónia program - Lantos Szilárd szakmai vezető, Magyar Máltai Szeretetszolgálat,
- Tanodai szolgáltatás - Vámosi Ákos szakmai vezető, Ferencvárosi Tanoda,
- A drog-prevenció új útjai- Varga Dániel szakmai vezető, KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhely,
- Az ifjúságsegítés mindennapjai - Bázsa-Mosó László szakmai programfelelős, FESZGYI H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér,
- Reményvirág program-Békési Tímea gyászcsoport vezető, Napfogyatkozás Egyesület,
- Szenvedélyek viharában- Kiss Zoltánné szakmai vezető, FESZGYI Írisz Klub
- Szenvedélybetegek Nappali Intézménye,
- Segítők a segítőkért- Gáspár Gabriella szupervizor, coach, szociális munkás

Esélyegyenlőség – Oláh Anna esélyegyenlőségi referens

A Humánszolgáltatási Iroda az esélyegyenlőség területén előkészíti a helyi esélyegyenlőségi programot, szervezi, koordinálja a Ferencvárosi Roma koncepcióban meghatározott feladatok végrehajtását, felügyeli és szakmailag irányítja a roma mentorok munkáját. Szervezi és megtartja az „érzékenyítő" beszélgetéseket a hivatal és a háttér intézmények munkatársai részére, részt vesz az esélyegyenlőség területén megalkotott jogszabályok és egyéb jogszabályok végrehajtásában és megvalósulásuk ellenőrzésében, részt vesz a Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatában.

Roma Koncepció

Ferencváros Önkormányzata olyan Roma programot dolgozott ki, amely rövid és hosszú távon is gondoskodik arról, hogy a mindenkit megillető jogok és kötelességek szellemében Ferencváros nélkülözhetetlen tagjainak érezzék magukat a romák. A programban számos olyan rendezvényt említhetünk, amely a társadalmi összetartozást, a társadalmi felzárkózást szolgálja. Programjainkkal a jelenlegi jó gyakorlatot kívánjuk folytatni, a helyi sajátosságokat és a kor igényeiből fakadó új elvárásoknak megfelelően.

2019.évben 16. alkalommal került megrendezésre a Ferencvárosi Roma Kulturális Fesztivál, a rendezvénnyel nem titkolt célunk volt, hogy a művészet eszközeivel teret adjunk az interkulturális párbeszédnek. Hisszük, hogy a művészi produkciók nagymértékben hozzájárulhatnak a hétköznapi félreértések és az emberi méltóság tiszteletben tartásához. Résztvevők száma: 500 fő volt.

Roma, nem Roma Nők Akadémiája

A sorozat egy országosan is egyedülálló előadássorozat, melynek célja, hogy nemcsak a Ferencvárosban élő nők bőrszíntől, társadalmi hovatartozástól függetlenül megismerjék egymás élettörténetét, értékeit, örömét, bánatát.

A beszélgetéssorozatot 2019.év során is folytattuk. Résztvevők száma: 60 fő.

- Losó Györgyné Melinda, az Év Önkéntese 2018. díjazottja volt. Melinda cigány családban nőtt fel, majd fodrász lett, mesterségét a mai mesterfokon űzi. Munkája mellett a Romák Felzárkózásáért Egyesület keretein belül cigány vallási, nevelési és kulturális programokat szervez.

- Dr. Orsós Zsuzsanna biológus a Pécsi Tudományegyetem Orvosi Népegészségtani Intézetének adjunktusa. Németkeréken nőtt fel, egy hétgyermekes család legkisebb gyermekeként. A Magyar Tudományos Akadémia ösztöndíj-pályázatát elnyerve és szakmája révén távoli egzotikus helyekre is eljutva úgy érezte: aki ennyi mindent kapott az élettől, annak adnia is kell. Doktori disszertációjában a hazai roma lakosság egészségügyi állapotával foglalkozott, keresve a cigányság korai halálozási mutatóinak okait, genetikai hátterét.

Lehetőségek Iskolája

Az iskola az olyan a társadalom peremére szorult felnőttek oktatását vállalja, akik felismerték, hogy marginális helyzetük hátterében iskolázatlanságuk is áll. Abban a reményben oktatjuk és kísérjük az önként tanulásra jelentkezőket, hogy munkánkkal elindítunk egy megrekedt szocializációs folyamatot. Iskola helyszíne jelenleg a VIII. Horánszki utcába költözött a Párbeszéd Házába, ennek ellenére a kerületből is szívesen járnak a szomszédba, hiszen ilyen típusú oktatási formációt máshol nem igazán találnak. 2019.évben 3 hallgatónk tett sikeres vizsgát.

Cigány Táncház

Minden hónap első péntekén 17.00 – 20.00 óráig kerül sor a Ferencvárosi Művelődési Központban a táncház foglalkozásra. A programot a lehető legszélesebb körben népszerűsítjük a kerületben és a kerületen kívül. Résztvevők száma: 50 fő

Óvodai érzékenyítő program a Vakok és Gyengénlátók Közép Magyarországi Regionális Egyesület közreműködésével

A VGYKE szemléletformáló tevékenységének fontos eleme az óvodai- és iskolai érzékenyítő programok szervezése és lebonyolítása. Programjaink során a gyerekeket saját élményeken keresztül igyekeztünk közelebb vinni a vak és gyengénlátó emberek hétköznapjaihoz. Számos óvodát, általános- és középiskolát kerestünk fel, emellett különböző rendezvényeken is megjelentünk.

Az intézményvezetőkkel, igazgatókkal és osztályfőnökökkel előzetesen egyeztettünk, bemutatjuk nekik a rendezvények menetét és tartalmát. A gyerekek, osztályok és korosztály szerint vettek részt a foglalkozásokon. Figyelembe vettük a helyi adottságokat és igényeket, így egy teljesen egyéni testreszabott programot vittünk az intézményekbe. Az osztályokat két csoportra osztjuk. Általában 45 percesek a foglalkozásaink. 20-25 percenként történik a helyszínváltás. Az egyik csoport különféle beszélő segédeszközökkel ismerkedik meg, bemutatjuk és elmagyarázzuk a Braille írást.

Olyan játékokat kerültek bemutatásra, amit a látók és a látássérültek egyaránt használhatnak. Szemtakaró segítségével illatokat, hangokat kell kitalálniuk, papír és fémpénzt kell felismerniük. De szimulációs szemüvegek segítségével megtapasztalhatták, milyenek az egyes szembetegségek. Beszéltünk olyan – számítógépen, telefonon használható- beszélő szoftverekről, amely elengedhetetlenek a látássérült emberek mindennapjaiban.

A másik teremben fehérbotos és vakvezető kutyával való közlekedéssel ismerkedhettek a résztvevők. Kipróbálhatták a velük való közlekedést. Tapasztalataink szerint a gyerekek rendkívül nagy befogadóképességgel rendelkeznek, nyitottak és könnyen felteszik különböző, gyakran igen komoly kérdéseiket a látássérült emberek életével kapcsolatban.

A szemléletformálást már gyerekkorban el kell kezdeni. Érzékenyítő programjainkkal pontosan azt a célt szolgálják, hogy bemutassuk nekik, így is lehet "teljes értékű" életet élni, csak néhány segédeszközzel többre van szükségünk, mint másoknak.

Az egyesület „A vizuális kultúra mindenkié" címmel (FOF2018) támogatást nyert az FSZK Nonprofit Kft.-től a narráció népszerűsítésére. A program része 8 narrációs szemléletformáló érzékenyítő foglalkozás, melyet Ferencváros óvodás korú gyermekei számára tartottak meg.

Az érzékenyítésen a gyerekek három helyszínen vettek részt, mely forgó színpad szerűn működik. Egyes helyszíneken a foglakozás 20 percig tartott. Összesen egy alkalommal 60-80 gyerek vett részt a programon.

A narrációs helyszínen a „Kockás fülű nyúl" című mesét vetítették le, miközben a gyerekek szemét szemtakaróval eltakarták. A másik két helyszínen vakvezető kutyás bemutatót és szimulációs játékokat tartottak, hangokkal, illatokkal ízekkel, tapintható játékokkal. Az érzékenyítő narrációs program helyszínét és műszaki technikáját (projektor, lap-top, kivetítő) valamennyi óvodának az FMK- biztosította. Az egyesület biztosította a látássérült tapasztalati szakértőket és látó munkatársak bevonását. Az érzékenyítésen a kerület óvodái közül szinte mindegyik részt vett.

2019-ben harmadik alkalommal ünnepeltük meg a Fehér Bot Nemzetközi Napját a Ferencvárosi Művelődési Központban. Ezen a rendezvényen a tavalyi évben Agárdi Szilvia énekesnő volt a vendégünk. A rendezvényen minden korosztály képviseltette magát.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésein rendszeresen képviselteti magát Irodánk.

Civil ügyi tevékenység – dr. Kelemen Miklós Sándor civil referens

A Civil kapcsolatok területén a Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

- Felkutatja Ferencváros Önkormányzata területén bejegyzett, illetve területén tevékenységet végző társadalmi és civil szervezeteket, azokról tevékenység szerinti jegyzéket állít össze, melyet folyamatosan vezet.

- Az Önkormányzattal szerződéses, együttműködési kapcsolatban lévő társadalmi és civil szervezetek által vállalt feladatok, illetve részükre az Önkormányzat által vállalt kötelezettségekről nyilvántartást készít.
- A társadalmi és civil szervezetek kapacitásait, céljait figyelembe véve az Önkormányzat által kihasználható lehetőségekre javaslatot készít.
- A társadalmi és civil szervezetek esetleges támogatási kérelme, együttműködési kezdeményezése esetén szakmai javaslatokat előkészíti.
- A társadalmi és civil szervezetek részére kiírandó pályázat előkészítésben történő részvétel, a részvételi feltételek meghatározásával, javaslatot teszünk a támogatandó célokra.
- Civil és társadalmi szervezetek részére rendezvényeket, egyeztető megbeszéléseket készítünk elő.
- A lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk a kerületi civil szervezetek tevékenységével összefüggésben.

2019. évben a szakbizottság elé 33 előterjesztés készült. Az előterjesztések jelentős része támogatási kérelem volt, továbbá 3 pályázat (egyházi, civil, kulturális) előkészítése és lefolytatása céljából készült.

Az alábbi szervezetekkel kötött közszolgáltatási szerződéseket kezelte az iroda:

- a Ferencvárosi Úrhölgyek Polgári Egyesülete
- Concerto Akadémia Nonprofit Kft.
- Karaván Művészeti Alapítvány
- MÁV Szimfonikus Zenekari Alapítvány
- Erdődy Kamarazenekar Alapítvány
- Turay Ida Színház
- Ferencvárosi Úrhölgyek Polgári Egyesülete

2019. évben 11 esetben történt együttműködési megállapodás kötése, újrakötése, illetve módosítása.

Önkormányzatunkkal több szervezeteknek és egyéni vállalkozónak volt érvényes együttműködési megállapodása, akik eleget tettek beszámolási kötelezettségüknek.

2019. évben a három kiírt pályázat lebonyolítására került sor (Civil szervezetek részére, Egyházi jogi személyek és vallási tevékenységet végző szervezetek részére valamint Kulturális tevékenységek támogatására) összesen 68 pályázati szerződést készítettünk elő, 2019 évben 74 korábbi pályázati elszámolást dolgoztunk fel.

2019 évben két alkalommal rendeztünk egyházi kerekasztalt. Az egyházakkal a kapcsolattartásunk folyamatos. Az egyházak részéről a lakosságot érdekelhető, általuk szervezett programok beküldése folyamatos, melynek sajtó felé továbbítása megtörténik. Rendezvényeik nagy része ingyenes, programjaikat sokan látogatják.

Sport tevékenység – Klenóczky Beáta sport referens

A Humánszolgáltatási Iroda általános a sport területén általános feladatkörében elvégzi az állami sportinformációs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséggel összefüggő feladatokat. Szervezi az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait. A kerületi bejegyzéssel rendelkező sportszervezetekkel együttműködésben a ferencvárosi kötődésű, illetőleg a hátrányos helyzetű családok részére rendszeresen sportnapokat szervezünk. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk a lakosságot rendszeres testmozgásra, sportolásra, rekreációra ösztönzi az egészségmegőrzés jegyében. Működtetjük a diákolimpiai versenyrendszert aktív szerepet vállalunk a lakossági szabadidősportos rendezvények szervezésében. Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsága által kiírt sport pályázatok előkészítésében, és ellenőrzésében aktívan részt veszünk.

Sportrendezvények

Ferencváros Sportgála február 15. az FMK-val közös szervezésben. A kerület 2018. évi sporteredményeinek értékelése, díjkiosztás. A program keretében 15 díj került kiosztása, diáksport, versenysport, szabadidősport és év edzője, testnevelője kategóriákban. A díjátadások között sportbemutatókkal szórakoztattuk a közönséget, Janicsák Veca rövid koncertje zárta a műsort. A Sportgála állófogadással fejeződött be.

Női Sportnap március 9. Vendel Sportcsarnok: az előzetes regisztráló 51 fő mellett még 11 fő érkezett a rendezvényre. Óránként 2 helyszínen megrendezett változatos programok között válogathattak a zenés bemelegítést követően a jóga, zumba, hastánc órák mellett az emeleti kisteremben funkcionális tréning, gerinctorna, streching edzések közül választhattak a hölgyek. A regisztrált résztvevőknek a Nőnap alkalmából virággal kedveskedtünk.

Sportpróbáló április 16-án a Nyúldombon került megrendezésre, ahol több, mit 20 sportág került bemutatásra. A kerületi egyesületek megjelenése mellett olyan sportágakat is meghívtunk bemutatót tartani, mint a darts, falmászás, íjászat, tájékozódási futás, petanque. A kerületi felsős általános iskolások és középiskolások kipróbálhatták a bemutatott sportágakat. A kerületi iskolákból a testnevelési órák keretében több mint 600 gyerek és néhány érdeklődő felnőtt vett részt a rendezvényen.

Családi Egészség és Sportnap – május 11-én az FMK szervezésében megrendezésre kerülő program keretében a József Attila-lakótelep Közösségi Háza környékén 500 m és 1800 m közötti távon vehettek részt az érdeklődők. A több, mint 150 résztvevőt – főleg családokat, oklevéllel és ajándékkal vártuk a célban.

Nyári sporttábort – július 15-22. között tartottuk meg Kincsesbányán a kerületi hátrányos helyzetű diákok részére, 30 fő gyermek és 3 pedagógus vett részt a programon, ahol a napi sportolás mellett kézműves szabadidős programok, kirándulások színesítették a gyerekek nyári szabadságát, kiemelkedő teljesítmények születtek a kerékpározásban közel 100 km-t tekertek le a résztvevők. Dr. Gencsev Plamenné táborvezető nagyon hasznosnak ítélte a bentlakásos nyári tábort a gyerekek nevelése, rendszeres életvitelhez szoktatása érdekében.

Az **Extrém Sportnap** szeptember 19-én az IfiFeszt-tel közösen került megrendezésre a Nyúldombon. A tanítási időre szervezett programra szívesen és nagy számban érkeztek a

testnevelési órák helyett a környékről a felsős és középiskolás diákok, 1300 fő felett volt a résztvevők száma. A programban falmászás, eurobungee, 3 D karika, ping-pong, csocsó, tollaslabda, rúdtánc, küzdősport bemutató cross-fitt és súlyemelés mellett különböző sporttánc és kulturális programok szórakoztatták a nagyszámú közönséget. Nagy sikere volt a buborékfocinak.

Adventi Sportdélután Családoknak – december 7. Sikere volt a felfújható játékoknak (ugrálóvár, lengőteke,), és az ügyességi sportfoglalkozásoknak. A kézműves programon ajándékot készíthettek a gyerekek és az arcfestés is sok gyereket vonzott. A regisztrált 10 év alatti gyerekek részére a kerület sportarculatos pólóját és csokoládé mikulást adtuk ajándékba. 49 gyermek vett részt a programon.

2019-ben 7 „nagy" sportrendezvényt szerveztünk, melyeken az összes résztvevő száma elérte a 2200 főt.

2019. évben is megszervezésre/megrendezésre kerültek az immáron már, hagyományosnak mondható rendszeres programjaink is az alábbiak szerint:

- A három helyszínen működő Nyitott tornaterem program egyre több résztvevőt vonz, legnagyobb az érdeklődés a Vendel Tornacsarnokban Dornbach Ildikó által vezetett foglalkozások iránt. Átlagos részvételi szám Középső Ferencvárosban 60 fő, a József Attila-lakótelepen 20 fő, a Belső Ferencvárosban 15 fő.

- A szabadtéri időszakban a Nyúldombon és a Kerekerdő parkban a foglalkozásokon 20-25 fő vett részt alkalmanként.

- A Hivatal és Önkormányzat, valamint a Kormányhivatal dolgozói heti rendszerességgel használják a Lenhossék utcai tornatermet, futball, zumba, kondicionáló torna és asztalitenisz sportágakban.

A 2019. évi 4 millió forintos pályázati keretre 14 pályázat érkezett, 8,5 millió forintos nagyságrendben. A pályázatok közül egy érvénytelen volt, két pályázó nem kapott támogatást. A szakbizottság döntése alapján 200.000 és 800.000 Ft közötti támogatási összegeket kaptak a pályázók programjaik megvalósításához.

Innováció

2019-ben a szabadtéri sporteszközökre QR kódokat helyeztettünk ki, így azok „személyi edzőként" működnek.

2019-ben a sportreferens által kezelt **támogatási kérelmek** száma 12, az ESZSB 3143. Szociális és köznevelési feladatok sorról összesen 6.780.000 Ft támogatás került megítélésre.

<u>Eseti támogatási Csoport 2019. évi tevékenysége</u>

Az elmúlt évben a csoport folyamatos változásokon ment keresztül, mint ügyintézők személyében, illetve feladatok tekintetében.

A csoport 9 főből áll, 1fő csoportvezető, 6 fő ügyintéző területi beosztás szerint látja el feladatát, kivéve a köztemetést, melyet sajátossága miatt egy ügyintéző lát el, valamint 1 fő ügyintéző társhatósági megkeresésre, illetve az irodán lévő feladatokhoz készít környezettanulmányt. 1 fő ügyintéző a Humánszolgáltatási Iroda ügyfélszolgálatán látja el feladatát, mint ügyfélszolgálati ügyintéző.

A csoport által ellátott feladatok:

1. Ferencvárosi élelmiszertámogatás
2. Ferencvárosi gyermekétkezési támogatás
3. Ferencvárosi gyógyszertámogatás
4. Ferencvárosi Iskolakezdési támogatás
5. Jogosítvány megszerzésének támogatása a Ferencvárosban
6. Ferencvárosi karácsonyi támogatás
7. Ferencvárosi közgyógytámogatás
8. Ferencvárosi köztemetés
9. Ferencvárosi rendkívüli támogatás
10. Ferencvárosi születési és életkezdési támogatás
11. Ferencvárosi 65+ támogatás

Ferencvárosi Élelmiszertámogatás

A kerületben lakóhellyel rendelkező, a tárgyévben a 70. életévét betöltő, valamint a 70. életévnél idősebb személyek, illetve a négy- vagy többgyermekes családok számára nyújtható év eleji, idényjellegű támogatás, ami első ízben 2014. évben került bevezetésre. A támogatás összege személyenként, illetve gyermekenként egységesen 3.000,- Ft, amely Erzsébet-utalvány formájában került kifizetésre. A támogatás összege személyenként és gyermekenként egységesen 2015. évben módosult 5.000,- Ft-ra, majd 2019 januárjában a jogosultak köre kiterjesztésre került a három vagy többgyermekes családok számára is.

A Ferencvárosi élelmiszertámogatás 3048 esetben került megállapításra, ebből három vagy többgyermekes családok esetében 83 család szerzett jogosultságot, a támogatott gyermekek száma 262. A támogatás költsége összesen 16.220.000,- Ft.

Lakóhely hiányában 13, 70. év alatti kérelmező 2, érdemi vizsgálat nélkül, mivel tárgyévben kérelmező részére már korábban megállapításra került 12 esetben került elutasításra. Eljárás megszüntetése nem volt, az elutasítás ellen fellebbezés nem történt.

Ferencvárosi gyermekétkeztetési támogatás

Az önkormányzat által működtetett, valamint a nem kerületi működtetésű, állami, egyházi és alapítványi fenntartású köznevelési intézmények (óvoda, általános iskola) Budapest IX. kerületi lakóhellyel rendelkező szociálisan rászoruló családok nappali tagozatos gyermekei, tanulói részére az étkezésük biztosításához kérelemre, gyermekétkeztetési kedvezményt nyújthat, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az 57.000,- Ft-ot. Így a fizetendő étkezési személyi térítési díj 25 %-ának megfelelő, vagy a 28.500- Ft-ot, úgy 50 %-ának megfelelő mértékű étkezési támogatást állapít

meg. Jogszabályi változás következtében az óvodai nevelésben lévő gyermekek étkeztetése a rendeletben történő szabályozása kikerült, azonban bővült a jogosultak köre, már nem csak az általános iskolában étkező tanulók részére állapítható meg. A jövedelemhatár 57.000,- Ft-ra, illetve a 71.250,- Ft-ra emelkedett, a támogatás mértéke változatlan maradt.

A Ferencvárosi gyermekétkeztetési támogatás 27 esetben került megállapításra, a támogatást ténylegesen 7 gyermek vette igénybe, és a felhasznált összeg 145.741,- Ft.

A Ferencvárosi gyermekétkeztetés iránti kérelem jövedelem alapján 3 esetben, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultság miatt 3, még jogosult volt a gyermek a támogatásra 2 esetben került elutasításra. Eljárás megszüntetés nem volt, fellebbezés 1 esetben történt, melyet a Képviselő-testület elutasított, mivel a Rendelet méltányosság gyakorlására nem ad lehetőséget.

Ferencvárosi gyógyszertámogatás

A Ferencvárosban élő a tárgyévben a 70. életévüket betöltött kérelmezők részére a 2013. évben bevezetésre került **Ferencvárosi gyógyszertámogatás.** A támogatás jövedelem alapján, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét, évente két alkalommal, továbbá a kérelmező jövedelmétől függetlenül, amennyiben a kérelmező érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, évente egy alkalommal adható. A támogatás összege személyenként 5.000,- forint.

A Ferencvárosi gyógyszertámogatás jövedelmi helyzetre tekintettel 181 fő részére 293 esetben, 1.465.000,- Ft összegben, érvényes közgyógyellátással rendelkező személyek esetében 23 fő részére 115.000,- Ft összegben.

A Ferencvárosi gyógyszertámogatás a közgyógytámogatásban részesülő kérelmezők esetében 4, jövedelmi helyzetre tekintettel 15, a 70. év alatti kérelmező esetében 3, a lakóhely miatt 2 alkalommal került elutasításra.

Eljárás megszüntetés nem volt. A képviselő-testület 2 esetben gyakorolt méltányosságot

Ferencvárosi iskolakezdési támogatás

A támogatással az önkormányzat további segítséget kíván nyújtani az iskoláztatással kapcsolatos kiadások viseléséhez. A támogatás szülő kérelmére a gyermekét egyedül nevelő szülő, a három- vagy többgyermekes, vagy a tartósan beteg gyermeket nevelő családok nappali tagozatos (általános, közép- és szakiskolás) Budapest IX. kerületben lakóhellyel rendelkező tanulói részére állapítható meg. A támogatás összege tanulóként egységesen 3.000,- Ft. 2017. évben a támogatás összege 6.000,- Ft-ra, majd 2019. évben a támogatás összege gyermekenként egységesen 12.000,- Ft-ra emelkedett, valamint a kettő- vagy többgyermekes családok is jogosultságot szerezhetnek a támogatásra.

Ferencvárosi iskolakezdési támogatás 668 esetben 13.104.000,- Ft összegben került megállapításra.

A Ferencvárosi iskolakezdési támogatás lakóhely hiányában 14, a gyermek/tanuló nem nappali tagozaton tanul 2, gyermekét nem egyedül nevelő szülő 6 esetben került elutasításra, eljárás megszüntetés nem volt, az elutasítás ellen a kérelmező fellebbezést nem nyújtott be.

Jogosítvány megszerzésének támogatása a Ferencvárosban

Az önkormányzat a kerületben legalább egy éve lakóhellyel rendelkező tanulók részére az érettségi letételéig a „B" típusú jogosítvány megszerzéséhez legfeljebb 40.000,- Ft/fő összegben támogatást nyújt. A támogatás összege tanulónként legfeljebb 50.000,- Ft/fő.

Jogosítvány megállapítása iránti kérelem elutasítása nem volt, eljárás megszüntetés 1 esetben került sor.

Ferencvárosi karácsonyi támogatás

A Ferencvárosi karácsonyi támogatás hosszú évek óta egy év végi, idényjellegű támogatás a kerületben lakóhellyel rendelkező személyek, illetve családok számára. Jövedelemhatár 71.250,- Ft.

A karácsonyi támogatásra jogosultak köre: a rendszeres nyugellátásban, illetve rendszeres nyugdíjszerű ellátásban részesülők, a tartósan, vagy súlyosan beteg gyermeket nevelők, valamint a négy vagy annál több gyermeket nevelő családok, az időskorúak járadékában részesülők, egészségügyi és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők és az egészségkárosodásukra tekintettel a jövedelempótló rendszeres támogatásban részesülők.

Képviselő-testület 2014. júniusi ülésén döntött arról, hogy a nagycsaládosok tekintetében kibővíti a karácsonyi támogatásra jogosultak körét, illetve kedvezőbb jövedelmi feltételeket határozott meg. Ennek következtében a támogatásra a három vagy annál több gyermeket nevelő családok is jogosultságot szerezhetnek, illetve a jövedelemhatár összege 85.500,- Ft-ra emelkedett. 2018. évben, új kedvezőbb változás került bevezetésre a tartósan beteg gyermeket nevelő családok számára, ugyanis a tartósan beteg gyermekek részére a támogatás összege 12.000,- Ft-ra módosult, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a rendeletben meghatározott jövedelemhatárt.

2019. évben tovább bővült a jogosultak köre, ez év szeptemberétől a támogatásra a kettő vagy annál több gyermeket nevelő családok is jogosultságot szerezhetnek a támogatásra.

Ferencvárosi karácsonyi támogatás 560 esetben, és 5.322.000,- Ft összegben került megállapításra.

Ferencvárosi karácsonyi támogatás jövedelmi helyzetre tekintettel 18, aktív dolgozó 3, családtag részére korábban már megállapításra került 4 esetben került elutasításra. Eljárás megszüntetés tárgyévben nem volt. Képviselő-testület 2 esetben utasított fellebbezését, mivel a rendelet méltányosság gyakorlására e-támogatás tekintetében nem ad lehetőséget.

Ferencvárosi közgyógytámogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) méltányossági jogcímen megállapítható közgyógyellátásra vonatkozó rendelkezéseit a

2014. évi XCIX. törvény 91. § (3) bekezdés 11. pontja 2015. március 1. napjától hatályon kívül helyezte. Ettől az időponttól méltányosság jogcímen közgyógyellátás már nem állapítható meg.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 2015. március 01. napjától kezdődően a méltányos közgyógyellátás helyett egy új támogatási forma bevezetésével kíván hozzájárulni a kerületben élő lakosok havi gyógyszerkiadásainak csökkentéséhez.

A közgyógytámogatás egy év időtartamra kerül megállapításra a közgyógyellátásra kiadható vényköteles gyógyszerek kiváltásának támogatására. A jövedelemhatár korosztályonként változó, a 70. életévét be nem töltött kérelmező esetében 74.100,- Ft, a 70. életévét betöltött kérelmező személy esetében 114.00,- Ft, 75. életévét betöltött személy esetében 119.700,- Ft, és a 85. életévét betöltött személy esetében 128.250,- Ft.

Minden kategóriában feltétele a támogatásnak, hogy a kérelmező ne rendelkezzen érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal, illetve nem jogosult a közgyógyellátásra, és az egy főre jutó havi nettó jövedelme ne haladja meg a jogosultsági értékhatárt, ugyanakkor a havi rendszeresen szedett gyógyszer költségének meg kell haladnia az 5.700,- Ft-ot, ami jelenleg legkisebb öregségi nyugdíj 20 %-a.
A támogatás összege kizárólag legalább hat hónapon keresztül szedendő, a közgyógyellátásra kiadható, vényköteles gyógyszerekre vonatkozóan állapítható meg, maximum 12.000,- Ft összegben, minimum 500,- Ft összegben.

A Ferencvárosi közgyógytámogatás 2019. évben 546 személy részére került megállapításra, és a 2018. évről áthúzódó megállapításokkal együtt a költsége 54.713.530,- Ft volt.

A támogatás jövedelmi helyzetre tekintettel 107 esetben került elutasításra,16 esetben a kérelmező havi rendszeresen szedett gyógyszerköltsége nem érte el az 5.700,- Ft-ot, 5 esetben alanyi jogcímen volt jogosult közgyógyellátásban, 6 esetben még érvényes Ferencvárosi közgyógytámogatásban részesült a kérelmező, 2 esetben lakóhely miatt és 6 esetben normatív jogcímen szerezhetett jogosultságot közgyógyellátásra a kérelmező. Eljárás megszüntetés 2 esetben történt.

A megfellebbezett elutasítások tekintetében a Képviselő-testület 97 esetben gyakorolt méltányosságot, és 2 esetben a fellebbezést elutasította.

Ferencvárosi köztemetés

Közköltségen történő temetés kérelemre, *hozzátartozói/kórházi kérelemre – indul. A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.*

Köztemetés megrendelése 108 elhunyt személy esetben került sor, költsége 11.291.898,- Ft.

Eljárás megszüntetésre 5 esetben került sor, mivel az elhunyt hozzátartozója vállalta a temetést és annak költségeit.

Köztemetés teljes költségeinek elengedésére a temetésre kötelezett hozzátartozó szociális helyzetére tekintettel 4, a temetés költségének részben történő elengedése egyúttal részben történő megfizetésére 2, részletfizetés a temetési költség teljes összegére 2, temetési költség visszafizetésére kötelezés 13 esetben került sor.

Közköltségen történő elhamvaszttatása és eltemettetése iránti kérelmét elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés 1 esetben volt, melyet a Képviselő-testület elutasított. Ez ügyben közigazgatási per indult, mivel a döntés ellen a hozzátartozó a keresettel élt. A bíróság az eljárást megszüntette.

Ferencvárosi rendkívüli támogatás

Az önkormányzat rendkívüli támogatást nyújthat évente legfeljebb négy alkalommal a kerületben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére, akik emiatt önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli támogatás egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, azaz 57.000,- Ft, egyedülálló kérelmező, illetve egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében, vagy ha a családban magasabb összegű családi pótlékkal rendelkező személy él, a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-a, azaz 71.250,- Ft, és vagyonnal nem rendelkezik

A támogatást 2019. évben 686 család vette igénybe és 1720 esetben került megállapításra 19.316.500,- Ft összegben.

Jövedelmi helyzetre tekintettel a támogatás 123 esetben került elutasításra, 17 esetben, mivel a kérelmező a támogatást már 4 alaklommal igénybe vette, 6 esetben mivel a kérelmező vagyonnal rendelkezett, 3 esetben lakóhely miatt. 2019. évben e támogatás tekintetében 23 esetben került sor eljárás megszüntetésre.

A megfellebbezett elutasítások tekintetében a Képviselő-testület 31 esetben gyakorolt méltányosságot, és 2 esetben a fellebbezést elutasította.

A felmerülő igényeknek megfelelően az Önkormányzat által önként vállalt feladatok köre folyamatosan bővül. A Képviselő-testület a már meglévő támogatások mellett a települési támogatás keretein belül a gyógyszerkiadás viseléséhez és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez is segítséget nyújt a Ferencvárosban élők részére.

Ferencvárosi születési és életkezdési támogatás

A támogatás **a gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatás a Budapest IX. kerületi lakóhelyen vagy tartózkodási helyén legalább két éve életvitelszerűen tartózkodó, a gyermek saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. Az életvitelszerű tartózkodás tényét a Védőnői Szolgálat igazolja.**

A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti a Polgármesteri Hivatalban a gyermek születését követő két éven belül.

Támogatás mértéke gyermekenként egységesen 40.000,- Ft.

A születési támogatás összegéből minimum 30.000,- Ft összeget életkezdési támogatás jogcímen az újszülött gyermek részére megnyitott, a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. Törvény szerinti Start számlára kell utalni. Jövedelmi helyzettől független adható támogatás

A Ferencvárosi születési és életkezdési támogatás 132 esetben 5.280.000,- Ft összegben került megállapításra.

Két év tartózkodás hiányában 7, a gyermek a kérelem benyújtásakor betöltötte a 2. életévét 1 esetben került elutasításra. Eljárás megszüntetés, illetve az elutasított kérelem esetében fellebbezés nem történt.

Ferencváros 65+ támogatás

A támogatásra jogosultak köre a Ferencvárosban lakóhellyel rendelkező, tárgyévben a 65. életévét betöltő, valamint a 70. életévnél idősebb személyek. A támogatás összege egységesen személyenként 6.000,- Ft.

Ferencvárosi 65+ támogatás 6210 fő részére került megállapításra 37.260.000,- Ft összegben. Lakóhely hiányában 53, határidőn túl nyújtotta be 9, életkor miatt 6, korábban már kérelmező részére megállapításra került 37 esetben került elutasításra. Eljárás megszüntetés 1 alkalommal, kérelmező kérelmét visszavonta. Képviselő-testület 10 esetben utasított el fellebbezést, mivel méltányosság gyakorlására e támogatás tekintetében a Rendelet nem ad lehetősége.

Az Eseti támogatási Csoport Ügyiratforgalma 2019. évben

Főszám: **12993**

Alszám: **19611**

<u>Rendszeres ellátási Csoport 2019. évi tevékenysége</u>

A Rendszeres ellátási Csoport döntésre előkészíti és végrehajtja:

- a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 8/2015.(II.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott,

szociális rászorultság alapján adható pénzbeli és természetbeni ellátások és támogatások megállapításával, felülvizsgálatával, behajtásával kapcsolatos ügyeket.

A csoport létszáma 7 főből áll. 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző, 1 fő környezettanulmányt végző ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A szakmailag jól felkészült, tapasztalt és szociálisan érzékeny ügyintézők az évek óta jól bevált területi beosztás szerint, jogszerűen, pontosan és határidőben végzik feladataikat. Minden ügyintéző minden ügycsoporttal foglalkozik saját területén belül.

A szociális támogatásokkal kapcsolatos ügyek közvetlen intézésén és az ügyfélszolgálat ellátásán kívüli feladatok közé tartozik még az ügyiratok érkeztetése, iktatása, irattárba küldése, postázás, tértivevények beszerelése, valamint a Govsys iktatóprogram, a Kiméra szociális program és a központi szociális adatbázis program (PTR) adatokkal való feltöltése és azok folyamatos kezelése. Továbbá folyamatos adatszolgáltatás statisztikák, beszámolók, pályázatok készítéséhez.

Önkormányzati hatósági ügyek:

1. Ferencvárosi jövedelempótló rendszeres támogatás
2. Ferencvárosi közüzemi díj és közös költség támogatás
3. Ferencvárosi fűtéstámogatás
4. Ferencvárosi lakbértámogatás
5. Ferencvárosi adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)
6. Védőoltások Ferencvárosban
7. Ferencvárosi lakhatást segítő támogatás
8. Ferencvárosi oktatási támogatás (tanévenkénti egyszeri tankönyvtámogatás a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata által működtetett köznevelési intézményekben 5-12. osztályban tanuló gyermekek részére)
9. Ferencvárosi Internet támogatás
10. Ferencvárosi diákbérlet támogatás

Államigazgatási hatósági ügyek:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a szociálisan rászoruló családok részére az egyes jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére.
3. Szünidei gyermekétkeztetés

Ferencvárosi jövedelempótló rendszeres támogatás

Ferencvárosi jövedelempótló rendszeres támogatás jár:

- annak az aktív korú személynek, aki legalább 30 %-os mértékben egészségkárosodottnak minősül és az egészségkárosodottságuk mértéke nem éri el az 50 %-ot, **vagy**
- munkaképesség csökkenésének mértéke legalább 40 %-os és a munkaképesség csökkenésük mértéke nem éri el az 67 %-ot, **vagy**
- gyermeket vár és terhessége 12. hetét betöltötte, **vagy**
- pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rendszeres orvosi kezelés alatt áll és az állami foglalkoztatási szervvel a kérelme benyújtását megelőző két éven belül legalább egy év időtartamig együttműködött feltéve, hogy a családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 25.650,- Ft-ot, és a család vagyonnal nem rendelkezik.

A kérelem benyújtásának napjától kezdődően határozatlan időre kerül megállapításra egyedül élő kérelmező esetében havi 20.000,- Ft, gyermeket egyedül nevelő esetében havi 22.000,- Ft, és családban élő kérelmező esetében havi 18.000,- Ft.

A 2019. évben összesen 3 elutasítás (ÖEK mérték miatt 1, állami foglalkoztatási szervvel való együttműködési idő miatt 2) volt. Eljárás megszüntetés 3 esetben történt. Fellebbezés nem volt.

Ferencvárosi közüzemi díj és közös költség támogatás

A Budapest IX. kerületben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő személy részére egy év időtartamra, havi rendszerességgel nyújtható támogatás, az általuk lakott lakás költségeinek viseléséhez.

A kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően egy év időtartamra kerül megállapításra nem önkormányzati tulajdonú lakás esetében havi 3.000,-Ft, és önkormányzati tulajdonú lakás esetében havi 2.000,-Ft, a kérelmező által megjelölt társasház vagy szolgáltató részére történő utalással.

A 2019. évben összesen 19 elutasítás (jövedelem miatt 6, lakás nagyság miatt 7, vagyon miatt 3, lakásban élés jogcím miatt 3) volt. Eljárás megszüntetés 16 esetben.

A 2 megfellebbezett elutasítás tekintetében a Képviselő-testület a fellebbezéseket elutasította, és az elsőfokú döntéseket helyben hagyta.

Ferencvárosi fűtéstámogatás

A támogatás a jogosult személyek részére, az általuk életvitelszerűen lakott lakás tekintetében, fűtés céljára igénybe vett gázfogyasztásra, távhő-felhasználásra, elektromos áram-, tüzelőolaj-, fa- és szén-, valamint PB gáz fogyasztásra megállapítható támogatás.

Kérelmező az érintett ingatlanban, mint magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, bérlője, vagy az önkormányzati bérlakás bérlője, vagy az önkormányzati bérlakásra

lakáshasználati szerződéssel rendelkező lakáshasználó, vagy az önkormányzati, vagy közös használatban lévő házfelügyelői munkakörhöz kötött szolgálati lakás használója jogcímek valamelyikén lakik, és vagyona sem a kérelmezőnek, sem a vele együtt élő személy(ek)nek nincs. A fűtéstámogatás összege 6.000,- Ft havonta.

A fűtéstámogatás iránti kérelem a fűtési szezon időtartama alatt, azaz október, november, december, valamint ezt követő január, február, március hónapokban nyújtható be.

A támogatás háztartásonként csak egy személy részére, a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától állapítható meg december 31-ig vagy március 15-ig.

2019. évben tovább bővült a támogatásra jogosultak köre, valamint a havi támogatás összege duplájára, az eddigi 3.000,- Ft-ról 6.000,- Ft-ra emelkedett.

Elutasítás összesen 48 volt (jövedelem miatt 19, jogosultsági feltétel nem teljesülése miatt 20, vagyon miatt 3, és a lakásban élés jogcíme miatt 6). Eljárás megszüntetés 13 esetben történt.

A 4 megfellebbezett elutasítás tekintetében a Képviselő-testület 2 esetben gyakorolt méltányosságot és az elsőfokú döntést megváltoztatta, valamint 2 esetben a fellebbezést elutasította, és az elsőfokú döntést helyben hagyta.

Ferencvárosi lakbértámogatás

A Támogatás annak a személynek állapítható meg, aki Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának a tulajdonában álló lakás bérlője, amennyiben:

- a bérleményben élők egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 85.500,-Ft-ot, és
- a bérleményben élők bármelyike vagyonnal nem rendelkezik, és
- szociális alapon lakbért fizető bérlő, és
- lakása a kerületben meghatározott elismert lakásnagyságot nem haladja meg, és
- a lakbértámogatás folyósításának ideje alatt lakbérhátralékot nem halmoz fel, vagy a már meglévő lakbérhátraléka nem növekszik, és
- a lakást részben vagy egészben lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak nem engedi át, és
- a bérleményben élők összjövedelmének 5 %-a nem haladja meg a fizetendő lakbér összegét.

A kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően egy év időtartamra kerül megállapításra. Havi összege a lakásban élők egy fogyasztási egységére jutó jövedelmétől függően nem lehet kevesebb, mint 1.000,-Ft, valamint nem lehet több, mint 10.000,-Ft, amit a hivatal havonta utal a Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. részére.

Elutasítás összesen 29 (jövedelem miatt 7, vagyon miatt 1, tartozás növekedés miatt 9, lakóhely miatt 1, lakásnagyság miatt 1, összjövedelem 5% meghaladta a lakbér összegét miatt 10). Eljárás megszüntetés 8 esetben.

Az 1 megfellebbezett elutasítás tekintetében a Képviselő-testület a fellebbezést elutasította, és az elsőfokú döntést helyben hagyta.

Ferencvárosi adósságkezelési szolgáltatás

Ferencvárosi adósságkezelési szolgáltatás az arra jogosult személy(ek) részére, aki(k) önhibájukon kívül az általuk életvitelszerűen lakott lakásra a lakhatással kapcsolatos kiadásaikkal összefüggően adósságot halmoztak fel.

Adósságnak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó közüzemi tartozás bármelyike (vezetékes gáz-, áram-, távhőszolgáltatás, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakó épületeknél, háztömböknél központi fűtési díjtartozás), továbbá a közös költség hátralék, valamint az épület-és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék, és a lakbérhátralék.

Az adósságkezelési szolgáltatásba bevonható, a lakhatással kapcsolatos kiadásokhoz kapcsolódó adósság felső határa nem haladhatja meg a 400.000,-Forintot.

Az adósságcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg a kezelendő hátralék 75 %-át és összege legfeljebb 300.000,-Forint. A támogatás legfeljebb 18 havi részletekben nyújtható.

2019. évben sem elutasítás, sem eljárás, illetve jogosultság megszüntetés, sem pedig fellebbezés nem volt, ami tulajdonképpen a FESZGYI CSGYK Adósságkezelési csoport munkájának köszönhető, mivel az előzetes együttműködés és a támogatásra való jogosultság előzetes vizsgálatával kiszűrésre kerülnek a szolgáltatásra nem jogosultak.

Védőoltások Ferencvárosban

2018 év végén a jogosultsági jövedelemhatárok megemelkedtek. Az oltóanyagok hivatal általi beszerzése, finanszírozása helyett, áttértünk az önkormányzat pénzügyi terheit csökkentő, a gyermekek számára igazoltan beadott oltóanyagok árának, számla bemutatása ellenében történő utólagos kifizetésére.

Az önkormányzat a betegségek megelőzése érdekében a tárgyévben a legfeljebb 3. életévüket betöltő Budapest IX. kerületi lakóhellyel rendelkező gyermekek részére:

- a kullancs terjesztette agyvelőgyulladás, a Neisseria meningitidis „C” baktérium okozta fertőzések**,**
- a rotavírus okozta hasmenés
- a bárányhimlő

megbetegedési veszély elhárítása céljából beadott védőoltások összegét utólagosan megtéríti**,** amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg, a gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a 114.000,- Ft-ot, valamint családban nevelkedő gyermekek esetében a 99.750,- Ft-ot.

A védőoltások összegének utólagos megtérítését a Budapest IX. kerületi, legalább kettő éve érvényes tartózkodási hellyel rendelkező törvényes képviselő kérelemére, legfeljebb a 3. életévüket betöltött Budapest IX. kerületi tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek részére is engedélyezheti.

Továbbá kérelemre a tárgyévben a 16., 17., 18., 19. és 20. életévét betöltött Budapest IX. kerületi lakóhellyel rendelkezők részére a HPV elleni 9 komponensű, beadott védőoltások összegét utólagosan megtéríti, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 85.500,- Ft-ot.

A kérelmeket a kérelmezőnek, illetve kiskorú kérelmező esetében a törvényes képviselőnek az oltás beadása napjától számított 3 naptári hónapon belül kell benyújtania.

A pénzben megállapított támogatás a megadott folyószámlára történő utalással, valamint – annak hiányában – postai úton kerül kifizetésre.

A 2019. évben összesen 3 elutasítás (életkor miatt 1, nem támogatott oltóanyag miatt 2) volt. Eljárás megszüntetés 2 esetben történt. Fellebbezés nem volt.

Ferencvárosi lakhatást segítő támogatás

Kérelemre a polgármester a lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli élethelyzetre tekintettel évente egyszeri alkalommal legfeljebb 100.000 forint összegben, a lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli élethelyzetre tekintettel biztosíthat támogatás.

Rendkívüli élethelyzet különösen:

- a lakásbérleti jogviszony felmondásra került és a támogatás odaítélésével a kilakoltatás veszélye elhárul, **vagy**
- közös költség és közüzemi díjtartozása keletkezett és azt egyéb módon a kérelmező nem tudja rendezni, **vagy**
- a tartós kórházi kezelés, **vagy**
- a kérelmező munkaviszonyból származó jövedelmemmel nem rendelkezik, **vagy**
- munkaviszonya legalább 3 hónapja megszűnt és új munkahelyet nem tudott létesíteni, **vagy**
- a családot ért elemi kár, vagy előre nem tervezhető, váratlan kiadás költsége merült fel, ami a lakhatást veszélyezteti.

A támogatás a szolgáltatók részére kerül átutalásra, kivéve a családot ért elemi kár, vagy előre nem tervezhető, váratlan kiadás esetén, mert ez esetben a támogatás a kérelmező részére kerül kifizetésre.

A támogatás összegét köteles visszafizetni az a támogatásban részesített személy, aki a kérelme során a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tett, vagy a támogatást nem az adott célra használta fel.

A 2019. évben összesen 33 elutasítás (adósságszolgáltatásra való jogosultság miatt 6, lakbértámogatás miatt 2, lakhatása nem veszélyeztetettsége miatt 18, magas tartozás miatt 4, az éves egyszeri jogosultság kimerítése miatt 3) volt. Eljárás megszüntetés 7 esetben történt.

A 2 megfellebbezett elutasítás tekintetében a Képviselő-testület a fellebbezéseket elutasította, és az elsőfokú döntéseket helyben hagyta.

A lakhatást segítő támogatás a családban egy személy részére adható.

A lakhatást segítő támogatásban részesített személy köteles visszafizetni a támogatás összegét, amennyiben kérelme során a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tett, vagy nem az adott célra használta fel a kapott támogatást.

Ferencvárosi oktatási támogatás

Oktatási támogatás keretein belül tanévenként egyszeri tankönyvtámogatás nyújtható:

- a törvényes képviselő vagy a támogatásra jogosult kérelmére 10-12. osztályban, a Budapest IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokban a Belső-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények (általános iskola és gimnázium)
- a Ferencvárosban működő egyházi és alapítványi fenntartású köznevelési intézmények Budapest IX. kerületi lakóhellyel rendelkező nappali tagozatos tanulói részére,

meghatározott összeghatárig.

A megállapított támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára történő utalással, – annak hiányában – postai úton kerül kifizetésre.

A 2019. évben összesen 14 elutasítás (lakóhely miatt 1, intézmény miatt 13) volt. Eljárás megszüntetés és fellebbezés nem történt.

Ferencvárosi internet támogatás

Internet használati díj támogatás nyújtható annak a személynek, aki a tárgyévben a 14. életévét betölti, de 24. életévét még nem töltötte be.

A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától állapítható meg, de legkorábban szeptember 1. napjától január 31. napjáig a tanév első félévére, valamint február 1. napjától június 30. napjáig a tanév második félévére szóló időtartamra. Az internet támogatás összege havonta 2.000,-Ft, melynek folyósítása a tanulmányi félév időszakára egy összegben, a kérelmező által megadott folyószámlára történő utalással, – annak hiányában – postai úton kerül kifizetésre.

A 2019. évben összesen 2 eljárás megszüntetés volt. Elutasítás és fellebbezés nem történt.

Ferencvárosi diák bérlet támogatás

Helyi utazási bérlet támogatás nyújtható a tanév idejére a Budapest IX. kerületben legalább 6 hónapja lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő nappali tagozaton tanulók részére, akik iskolalátogatási kötelezettségüknek folyamatosan eleget tesznek és más jogcímen nem jogosultak helyi utazási kedvezmény igénybe vételére.

A helyi utazási bérlet támogatás havi összege a közoktatásban tanulók részére vásárolható havi Budapest-bérlet teljes árával azonos összeg (2019. évben 3.450,-Ft), melynek (a

kérelmező által megadott folyószámlára vagy postai úton történő) folyósítására a támogatás jogosultja részére megvásárolt – tárgyhónap elsejétől érvényes – havi bérletszelvény tárgyhó 10-éig történő bemutatását követően kerül sor.

A helyi utazási bérlet támogatást a iskolalátogatási kötelezettség megszegése (10 órát meghaladó igazolatlan hiányzás) esetén, az arról való tudomásszerzés hónapjának végével meg kell szüntetni és újabb kérelem 2 hónapon belül nem nyújtható be. Ismételten a helyi utazási bérlet támogatás – egyéb feltételek fennállása mellett – csak akkor állapítható meg, ha a tanulónak a megszüntetést követően nincs igazolatlan hiányzása.

A 2019. évben összesen 5 elutasítás (gyermek nem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága miatt 3, bérletszelvény hiánya miatt 2) volt. Eljárás megszüntetés és fellebbezés nem történt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre valamint külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a szociálisan rászoruló családok részére az egyes jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia. A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon;
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében főszabály szerint a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről kell gondoskodni. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A szünidei étkeztetés megszervezésével kapcsolatos önkormányzati feladatok:

A jegyző írásban tájékoztatja a rászoruló gyermekek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év szeptember 1-jén fennáll, a szünidei étkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-ig, valamint akinek május 1-jén fennáll, május 15-ig.

A tájékoztatással egyidejűleg megküldésre kerül a Korm. rendelet 7. melléklete szerinti, a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges nyilatkozat/nyilatkozatok (minden jogosult gyermek részére).

A jegyző a tájékoztató címzettjeiről tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, melynek munkatársai felkeresik a rászoruló gyermeket nevelő családokat, és segítséget nyújtanak a nyilatkozat kitöltésében és benyújtásában.

A nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével (évközi szünet: őszi, téli, tavaszi szünet) a tanév, nevelési év során bármikor benyújtható, módosítható.

Önkormányzatunk a törvényben előírtak szerint ebben az évben is maradéktalanul teljesítette kötelezettségét, azaz a jogosultak (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek) szüleinek, valamint törvényes képviselőinek értesítését, tájékoztatását és a kérelmezők gyermekeinek étkeztetését a nyári és az évközi (őszi, téli és tavaszi) tanítási szünet idejére eső, meghatározott munkanapokon.

2019. tavaszi szünet (2 nap) 121 jogosultból 14 gyermek étkezett, 2019. nyári szünet (49 nap étkeztetést vállalt az önkormányzat a törvényben előírt minimum 43 nap helyett) 132 jogosultból 14 gyermek étkezett, 2019. őszi szünet (4 nap) és téli szünet (5 nap) 105 jogosultból 8 gyermek étkezett.

Rendszeres ellátási csoport ügyiratforgalma a 2019. évben:

Főszám: **1924**

Alszám: **7279**

Az alábbi táblázat tartalmazza a támogatást igénybe vevők számát és költségét 2019. évben

2019	jogosultak száma 2019	megállapítások száma 2019	kifizetett támogatások összege 2019
Ferencvárosi jövedelempótló rendszeres támogatás	21	21	3.625.933
Ferencvárosi közüzemi díj és közös költség támogatás	434	434	7.203.500
Ferencvárosi fűtéstámogatás	357	558	9.382.890
Ferencvárosi lakbértámogatás	191	191	7.392.455
Ferencvárosi adósságkezelési szolgáltatás	27 áthúzódó 2018-ról +2019	19	3.699.800
Ferencvárosi élelmiszertámogatás	3048	3048	16.220.000
Ferencvárosi gyermekétkezési támogatás	27	27	145.741
Ferencvárosi gyógyszertámogatás	181	293	1.465.000
Ferencvárosi iskolakezdési támogatás	1092	668	13.104.000
Jogosítvány megszerzésének támogatása a Ferencvárosban	17	17	850.000
Ferencvárosi karácsonyi támogatás	560	560	5.322.000
Ferencvárosi közgyógytámogatás (áthúzódó 2018. évről)	756	546	54.713.530
Ferencvárosi rendkívüli támogatás összesen	1720	686	19.316.500
Ferencvárosi rendkívüli támogatás egyszer		278	5.051.500

Ferencvárosi rendkívüli támogatás kétszer		124	2.399.000
Ferencvárosi rendkívüli támogatás háromszor		116	4.636.000
Ferencvárosi rendkívüli támogatás négyszer		168	7.233.000
Ferencvárosi születési és életkezdési támogatás	132	132	5.280.000
Védőoltások Ferencvárosban	17	17	455.348
Köztemetés Ferencvárosban	108	108	11.291.898
Ferencvárosi lakhatást segítő támogatás	99	99	7.276.708
Ferencvárosi mozgáskorlátozottak lakhatásának akadálymentesítési támogatása	-	1	br. 175.000 nettó 148.750
Ferencvárosi diákbérlet	20	20	210.450
Ferencvárosi 65+	6210	6210	37.260.000
Ferencvárosi oktatási támogatás (Tankönyvtámogatás)	70	70	697.580
Ferencvárosi internet támogatás	386	311	3.566.000

Az Intézményfelügyeleti Csoport 2019. évi tevékenysége

A csoport létszáma 5 fő, ebből 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző.

Az Intézményfelügyeleti csoport döntésre előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, az ágazati jogszabályokban valamint a helyi rendeletben szabályozott, szakigazgatási ügy típusokat.

A munkamegosztás szakigazgatási ágak szerint történik, az ügyintézők különböző eljárási cselekményeket végeznek, tárgyalásokon, megbeszéléseken vesznek részt, jegyzőkönyveket vezetnek, feljegyzéseket készítenek, szerződéseket szerkesztenek, maguk gépelik a megkereső leveleket, meghívókat, végzéseket és határozatokat, naprakészen tartják a számítógépes

nyilvántartást, a GovSys rendszert, iktatják a kimenő iratokat. Folyamatos, akár napi kapcsolatot tartanak fenn a társhatóságokkal, társirodákkal és intézményekkel.

Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatással, gyermekétkeztetés elszámolással, iskolatej program (tej, kifli, túró rudi) lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

Intézmény gyermekétkeztetés elszámolásának ellenőrzése (havi rendszerességgel): 21 intézmény esetében (9+1 (Komplex Óvoda) óvodai; 10 iskola; 1 összesített bölcsődei), esetleges hiánypótlások, korrekciók bekérése
Mutatószám jelentés a Magyar Államkincstár számára évente négy alkalommal: (9 óvoda, FEBI, FESZGYI érintett)

- megalapozó felmérés (tárgy évet megelőző év novemberében), 2019. évi megalapozó felmérés 2018. november 20.
- májusi felmérés (tárgyév májusában) 2019. május 30.
- októberi felmérés (tárgyév októberében) 2019. október 7.
- elszámolás felmérés (tárgyévet követő év januárjában) 2020. január 27.

„Pótlólagos adatszolgáltatás" a Magyar Államkincstár számára évente egyszer:

(óvodai statisztikai adatok összeállítása, valamint az azokban foglalt adatok dokumentumokkal történő alátámasztása: SNI-s szakvélemények, külföldi gyermekek személyes dokumentumai, 7 éves gyermekek szakértői véleménye, 3 éves és október 1. után felvett gyermekek óvodai felvételi dokumentumai, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők felsőfokú végzettségét igazoló dokumentumai) a dokumentumok ellenőrzését követően beszámoló összeállításával. 2018. évről pótlólagos adatszolgáltatás: 2019.02.06.

Tankönyvtámogatás:
Részvétel évente szociális rendelet (8/2015.) módosításában a köznevelési törvénynek megfelelően, 2019. évben a rendelet módosult, így a korábban oktatási intézményen keresztül biztosított tankönyvtámogatás a 2019. évben egyéni kérelem alapján került kifizetésre. A rendelet módosulásáról, a támogatás igénybevételének módjáról az intézményeken keresztül az érintettek értesítést kaptak.

Csoporthoz tartozó költségvetési sorok nyilvántartása, folyamatos egyeztetés a Pénzügyi Irodával.

Poharas tej, korpás kifli és hűtött desszert beszerzés:

- Évente egyszer képviselő-testületi döntést követően beszerzési eljárás lefolytatására kerül sor poharas tej (iskolatej), hűtött desszert, valamint korpás kifli tekintetében.
- A 2018/2019. tanévben naponta 1 539, a 2019/2020. tanévben naponta 1 550 gyermek kap (hétfőtől csütörtökig) poharas tejet, és korpás kiflit, valamint (pénteken) hűtött desszertet (túró rudit).

- Szállítási szerződések előkészítése, aláírattatás (2019/2020. tanévre a szerződések aláírásra kerültek 2019. 08. 13., 2019.08.05. napokon).
- Havi rendszerességgel megrendelések készítése (Sváb-Pék Kft. (korpás kifli), valamint az ABAÚJTEJ Közös Vállalat (poharas tej és hűtött desszert) részére).
- Benyújtott számlák ellenőrzése, hiánypótoltatása (számlák, szállítólevelek), teljesítés igazolás kiállítása.

Sport tevékenység 2019-ben:

Óvodai sporttevékenység:

- 2019. évi óvodai költségvetési sor (3414.) felosztása;
- 2019. évi óvodai sportpályázat előkészítése, meghirdetése, elbírálása és a támogatási szerződések elkészítése;
- 2019. évi óvodai sporteszköz beszerzés előkészítése, támogatási szerződések elkészítése.
- 2018. évi óvodai sportpályázatok ellenőrzése;
- 2018. évi óvodai sporteszköz beszerzés támogatás elszámolások ellenőrzése;
- Óvodai BOSU sporteszköz beszerzésének biztosítása minden kerületi óvoda részére

Diáksport:

- 2019. évi kerületi diákolimpiai versenyrendszer működtetése a 3413. költségvetési sor terhére;

- A kerületi diáksport tevékenység és a programok koordinálása a kerületi testnevelési munkaközösség vezető bevonásával, a Magyar Diáksport Szövetség éves versenykiírása alapján *(kerületi Diákolimpiai sportágak: kosárlabda, röplabda, labdarúgás, úszás, asztalitenisz, játékos sportvetélkedő, sakk, atlétika, floorball, atlétika, emlékfutás).*
  A versenyek 5 korcsoportban kerülnek megrendezésre a fiúk és leányok részére. I. korcsoport: 1–2. osztály; II. korcsoport: 3-4. osztály; III. korcsoport: 5-6. osztály; IV. korcsoport: 7-8. osztály; V.-VI. korcsoport: gimnazisták.
- a 3413-as költségvetési sor terhére történik a versenyrendezéshez szükséges beszerzések, szerződések megkötése (érem, serleg, jutalom beszerzés; sportszerbeszerzés; sportlétesítmény bérlése; utaztatás; versenybírói szerződések megkötése, ajánlattételi felhívás elkészítése, bírálat és kiértesítés).
- a 2019. évi Oktatási intézmények sporteszköz beszerzésének támogatása;
- Kerületi középiskolások számára a Vendel utcai tornacsarnokban hétvégi villámtornák megszervezése: Ferencvárosi 3x3 Középiskolai Kosárlabda tornák, Ferencvárosi Kispályás Középiskolai Röplabda tornák megrendezése

Sport Alap:

- 2018. évi sport alap támogatási elszámolások ellenőrzése és a 2019. évi sport alap támogatások kifizetésének előkészítése, biztosítása.

Egyéb:

- Éves sportstatisztikai kötelezettségnek megfelelés;
- Sporttevékenységekhez, rendezvényekhez kapcsolható alkalmi feladatok ellátása.
- FTC utánpótlás nevelés támogatásához kapcsolódó támogatások elszámolása.

Rendezvények, támogatások, emléktábla állítás, KIR felé történő adatszolgáltatás, intézményi alapdokumentumokkal kapcsolatos feladatok, taneszköz beszerzés:

Magyar Államkincstár részére

- alapító okiratok módosítása (FIÜK – 2019.05.07., FESZGYI- 2019.02.08., 2019.06.27.)
- intézményvezetők változás bejelentése (Ferencvárosi Napfény Óvoda, Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda)
-

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

- féléves átutalások intézése
- 2020. évre kiírt pályáztatás ügyintézése Eper-Bursa rendszerben (pályázatok összesítése, munkacsoportnak döntésre előkészítés, bírálati dokumentáció beküldése a Támogatáskezelő részére)
-

Ünnepségek, rendezvények szervezése

- Pedagógus Nap (2019.06.03.)
- Év Végi Intézményvezetői és Szociális Munka Napi rendezvény (2019.12.12.)
- Hivatali Mikulás Ünnepség (2019.12.05.)
- Ferencvárosi Óvodás sporttalálkozó és táncház (2019.04.04.)

Testvérvárosi tábor szervezése Balatonlellén (2019. június 27. - július 4.)
Tanszercsomag (az általános iskolás tanulók részére: füzetborítók terveztetésével, füzetek és egyéb tanszerek (grafitceruza, színes ceruza, ecsetkészlet, vonalzó, toll, radír, számológép, körző, szögmérő, órarend, tornazsák) összeállíttatása, iskolák részére történő kiszállítás, és az ezzel összefüggő beszerzési eljárás lefolytatása)
Egyéb: KIR felé jelentés évente több alkalommal (HH és HHH, körzetek, pénzügyi adatok)
Támogatási és egyéb szerződések (döntésre történő előkészítés bizottság, ill. Képviselő-testület elé, támogatási szerződés megkötése, elszámolások ellenőrzése)

Civil szervezetekkel és intézményekkel kötött támogatási szerződések

- FERKÓ Alapítvány

- ELTE-BEAC
- Ádám Jenő Zeneiskola Alapítvány
- Szia-Helló67. Egyesület – 2 db
- Horizont Szociális Alapítvány – 2 db
- Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények
- Ferencvárosi Művelődési Központ – 3 db
- Önkormányzat által fenntartott óvodák szerződései
- FESZGYI
- Interkulturális Központ

Emléktábla

- Lóvasút emléktábla átadása (2019.05.10.)
- Részvétel Ferenczi István népi iparművész részére állított emléktábla engedélyezési eljárásban. Az emléktábla felállításra került a kérelmező költségén: 2019.12.16.
- Andor Éva emlékére emléktábla elhelyezésének előkészítése folyamatban van.
- Jólesz A. Ferenc emlékére emléktábla elhelyezésének előkészítése folyamatban van.

Bölcsődével, óvodával összefüggő feladatok:

- statisztikai adatok begyűjtése, rendszerezése (bölcsődék, óvodák),
- intézményekkel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése,
- bölcsődei és óvoda beiratkozások előkészítése, koordinálása,
- „Ovi info” rendezvényen való részvétel, szülők tájékoztatása,
- óvodáskorú gyermekekről nyilvántartás vezetése, adatközlés a Kormányhivatal számára,
- az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények dokumentumainak (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló) kezelése,
- óvodalátogatások,
- óvodai felvételi körzetek módosításának előkészítése, előterjesztése,
- az indítható óvodai csoportok számának engedélyeztetése, előterjesztése,
- az óvodakötelezettséget külföldön teljesítő gyermekekről nyilvántartás vezetetése,
- az óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentés,
- másodfokú döntések előkészítése,
- panaszok kivizsgálása,
- óvodai tanügyi-dokumentumok ellenőrzése,
- szakmai nap koordinálása,
- az óvodavezetői munkaközösség munkájának koordinálása, ellenőrzése, szakmai segítése,
- óvodák által szervezett programok látogatása,
- statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatok és dokumentumok bekérése,
- az intézmények nyári-téli zárásának koordinálása, előterjesztése,
- az éves beszámolók begyűjtése, összefoglaló jelentés készítése, előterjesztése,
- SNI gyermekek ellátásának ellenőrzése,

- kapcsolattartás a társintézményekkel,
- Közreműködés az óvodai kiadványok szerkesztésénél,

Előadó-művészeti szervezettel kapcsolatos tevékenységek

- Központi költségvetési támogatásban részesült előadó-művészeti szervezet 2018. évi elszámolásának szakmai ellenőrzése, hiánypótlásra felhívás, hiánypótlás ellenőrzése, a beszámoló elfogadására vonatkozóan előterjesztés készítése. (Érintett szervezet: MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány, Budapest Art Center Nonprofit Kft.)
- A MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány, Budapest Art Center Nonprofit Kft. 2018. évi központi költségvetési támogatás elszámolásának benyújtása a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya részére (határozat alapján elfogadásra került),
- MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány, valamint a Budapest Art Center Nonprofit Kft. 2020. évi központi költségvetési támogatás folyósításához szükséges támogatási szerződés elkészítése, megkötése, havi folyósítás a Pénzügyi Irodán keresztül teljesítés igazolással.

Egyéb:

- Intézményvezetői jutalmak előkészítése, lebonyolítása (Óvodák, FEBI, FESZGYI, FMK, Ferencvárosi Pinceszínház, FIÜK),
- Kapcsolattartás a Belső-Pesti Tankerületi Központtal.

Az intézményfelügyeleti csoport ügyiratforgalma a 2019. évben:

Főszám: **392**

Alszám: **1474**

A Humánszolgáltatási Iroda csoportjainak munkatársai az Iroda ügyfélszolgálatán minden nap fogadják az ügyfeleket az iroda feladatkörébe tartozó ügyekben, a zökkenőmentes, gyors ügyintézés érdekében. A csoportok ügyintézői feladataikat lelkiismeretesen, nagy odaadással, pontosan, az ügyfelek érdekében, de mindig a jogszabályok betartásával végezik, munkájukra mindig lehet számítani.

A KÖZSZOLGÁLTATÁSI IRODA

A hivatali SZMSZ szerinti három szervezeti egységünk - az **Anyakönyvi Csoport**, az **Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport**, valamint az **Ügyfélszolgálati Kirendeltségek** - 2019 szeptemberéig, azaz az Aszódi-MÁV telepen lévő Postai kirendeltség Ecseri út 19. szám alá történő költözéséig öt telephelyen működött, **jelenleg négy telephelyen folyik a munkavégzés.**

A Bakáts tér 1. szám alatt található az Anyakönyvi Csoport, a Bakáts tér 14. szám alatt az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport, amelynek része a Bakáts téri és az Ecseri úti Postai

kirendeltség is. A Toronyház u. 3/b és az Ecseri út 19. szám alatti két Ügyfélszolgálati Kirendeltség külön szervezeti egységet alkot, velük a kapcsolattartás többnyire elektronikus úton, telefonon történik, esetenként személyesen, a kimenő, illetve beérkező papír alapú iratok kézbesítését az Üzemeltetési Iroda intézi.

Az iroda engedélyezett létszáma 23 fő.

Anyakönyvi Csoport

Az Anyakönyvi Csoport létszáma 8 fő: 6 fő anyakönyvvezető és 2 fő címnyilvántartási ügyintéző.

A 6 fő anyakönyvvezetőből 2 fő osztott munkakört lát el, mivel egyikük a csoportvezető, a másikuk pedig lakcímrendezési ügyekkel is foglalkozik. Az egyik anyakönyvvezetői státusz 2017 júliusa óta - 2019 szeptemberétől 2020 márciusáig terjedő időszak kivételével - betöltetlen. A szakemberhiány, a megszigorított képesítési előírások megnehezítik az álláshely betöltését. A csoport tagjai munkaidőn túli és hétvégi munkavégzéssel tudták teljesíteni az elvégzendő feladatokat, továbbá megbízási szerződéssel 1 fő nyugdíjas anyakönyvvezetőnk segíti a munkát: előkészít, adatot egyeztet, postázási feladatot lát. Osztott munkakört lát el az egyik címnyilvántartási ügyintéző is, mivel ő iktatja a beérkező iratokat és elvégzi a folyó évi irattározást.

Az irattárba helyezett anyakönyvi ügyiratok egyik része a Lónyay u. 15. szám alatti, másik része a Lenhossék utca 24-28. szám alatti épületben található.

A csoport feladatai:

- Budapest IX. kerületi születések, halálesetek, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- anyakönyvi eseményről anyakönyvi kivonat, adatközlő lap kiállítása állampolgárok, társhatóságok részére;
- házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél a szükséges iratok előkészítése és közreműködés az esemény lebonyolításában;
- eljár névváltoztatási és családjogi ügyekben;
- a magyar állampolgárságot szerzett személy polgármester előtti ünnepélyes eskütételének előkészítése és a szükséges adminisztráció elvégzése;
- a központi címregiszter vezetése, elvégzi az ingatlanok címképzését, lefolytatja a címkezelési eljárást, gondoskodik a címnyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok elvégzéséről;
- megkeresésre adatszolgáltatást teljesít a Hivatal többi szervezeti egysége részére a Települési Szolgáltató Rendszerből;
- ellátja a választási névjegyzékek vezetésével kapcsolatos teendőket;
- 2019 októberéig a kerületben házasulandók részére a „Jegyescsomag” átadása.

A csoport a hivatal általános ügyfélfogadási rendje szerint hétfőn, szerdán és pénteken tart ügyfélfogadást, de keddi és csütörtöki napokon is fogadja a vidékről, továbbá a haláleset anyakönyvezése miatt érkező magánszemélyeket, temetkezési szolgáltatókat.

Az ügyfelek fogadása, az ügyek intézése a nyári igazgatási szünetben és a téli ünnepnapok környékén is teljes körűen és folyamatosan megoldott volt, hiszen az újszülöttek és az elhunytak anyakönyvezését azonnal el kell végezni.

Az anyakönyvi irodai feladatok mellett az anyakönyvvezetők bonyolítják le a munkaidőn kívüli házasságkötéseket, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítését. Ezen anyakönyvi eseményekre elsődlegesen szombati napokon kerül sor, egy-egy szombaton 10-15 esküvő van. A házasulandók, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók igénye esetén az önkormányzati rendeletben meghatározott hétköznapokon - kedd, péntek délután - is sor kerül szertartásokra.

2019. évben a Házasságkötő teremben az anyakönyvvezetők 315 db házasságot kötöttek és 4 esetben jött létre bejegyzett élettársi kapcsolat. Az anyakönyvi események közül díjmentes 185 db, szolgáltatási díjat fizető szertartás 134 db volt, a többletszolgáltatások után a hivatal részére befolyt összeg 3.357.880,- Ft. A 315 esküvőből 167 fél volt kerületi lakos, 148 esetben egyik fél sem lakott a kerületben.

A Házasságkötő teremben kerül sor a honosítással magyar állampolgárságot szerzett személyek polgármester előtti ünnepélyes eskü/fogadalom letételére, amelyet az anyakönyvvezetők szerveznek meg, majd elvégzik az állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet. A honosítottak számától függően állampolgársági eskütételre havonta, kéthavonta kerül sor, a megjelentek száma változó, egy-egy alkalommal 8-15 fő vesz részt. Kerületünkben 2019-ben 91 fő tette le az esküt.

Az esküvők, állampolgársági eskütételek mellett a Házasságkötő termet egyéb rendezvények lebonyolítására is igénybe veszi az önkormányzat, pl. idősügyi rendezvények, díjátadók, előadások, ezért az események zavartalan lebonyolítása érdekében 2019-ben megtörtént az 1998-ban telepített hangosító berendezések cseréje.

2019. január 1. és december 31. között az Elektronikus Anyakönyvbe teljesített új anyakönyvi események száma:

- születés 1628,
- házasság 315, amelyből külső helyszínen 3 db házasságkötés történt,
- bejegyzett élettársi kapcsolat 4
- haláleset 2073.

2019. január 1. és december 31. között az Elektronikus Anyakönyvbe teljesített 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi bejegyzésű anyakönyvi események száma:

Az Elektronikus Anyakönyv tartalmaz egy munkakosár felületet, amely a rendszernek azon része, ahová az új anyakönyvi esemény rögzítésekor a program automatikusan generálja az eseményhez kapcsolódó, papír alapú anyakönyvi események rögzítésének feladatát, amelyet

az anyakönyvvezetőknek a „Nagykönyvekből” kell kikeresni és manuálisan felvinni a rendszerbe.

2019. évben ügyfelek és hatóságok megkeresései, valamint a rendszer által generált rögzítési feladatok alapján 10.922 esemény került rögzítésre.

Az Elektronikus Anyakönyvbe 2019. évben rögzített összes anyakönyvi esemény, azaz az új és régi anyakönyvi bejegyzések összes száma 14.946.

A csoport iktatott ügyiratainak száma 2019. évben:

összes ügyirat: 16.345 db, amelyből
főszámos iktatás: 5.947 db,
alszámos iktatás: 10.398 db.

Ügytípusok szerinti bontás (főszám/alszám/összes):

- anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, jogsegély: 3056/3390/6446
- családjogi ügyek, házasságkötés: 1613/1004/2617
- állampolgársági ügyek, hazai anyakönyvezés, névváltoztatás: 140/27/167
- állampolgársági eskü jegyzőkönyv: 57/107/164
- címnyilvántartással kapcsolatos ügyek: 287/525/812
- adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek: 664/233/897
- választással kapcsolatos ügyek: 124/5086/5210
- egyéb ügyek: 14/14/28

A Központi címregiszter címadatainak feltöltése folyamatos. A közigazgatásban egységes címadatbázis megteremtése érdekében a kerületi címek ellenőrzése, javítása, törlése a címkezelési eljárás lefolytatásával történik. A címregiszter új címek képzésével bővül, amelyek társhatósági megkeresés vagy ügyfél kérelme alapján jönnek létre. A címek felülvizsgálata, szükség esetén a polgárok lakcímének fiktív állományba helyezése, a helyszíni szemlék lebonyolítása, a társasházak alapító okiratának beszerzése során emelkedett az egységes címadatok száma a kerületben annak ellenére, hogy 2019-ben a két választási időszakban a címkezelési feladatokat csak korlátozottan lehetett ellátni, kizárólag új címek felvitelére volt lehetőség.

A csoport teljesíti a vonatkozó jogszabályok alapján a Települési Szolgáltató Rendszerből a társirodák részére a személyeket, címeket érintő adatszolgáltatást.

2019-ben az Európai Parlamenti választás, valamint az önkormányzati választások lebonyolításában a folyamatos ügyfélfogadás és a házasságkötések biztosítása mellett, a központi névjegyzékkel és a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek feldolgozásában a csoportból a névjegyzéki feladatokat 5 fő, az ezzel kapcsolatos ügyviteli feladatokat 1 fő látta el, továbbá az 5 főből 3 fő adatrögzítőként is dolgozott

2019. év elején Budapest Főváros Kormányhivatala felügyeleti szervként ellenőrzést folytatott le az új anyakönyvi események anyakönyvezési gyakorlatával kapcsolatosan. Eljárásuk során megvizsgálták az anyakönyvi események alapiratait és az Elektronikus

Anyakönyvben történő rögzítéseket. Az ellenőrzés pozitívan zárult, jogszabályellenes gyakorlatot nem jeleztek.

Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport

Az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport létszáma 11 fő a következő munkamegosztással: 1 fő csoportvezető, 3 fő hagyatéki ügyintéző, 3 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, valamint a két Postai kirendeltségen 2-2 fő postai tevékenységet végző munkatárs.

A hagyatéki területet érintették személyi kérdések, mivel az év során - jelenleg is - 2 fő vett igénybe szülési szabadságot. 2019. februártól az egyik álláshely betöltésre került, azonban a kolléga a próbaidő letelte előtt távozott hivatalunktól, miközben egy másik álláshely is betöltetlenné vált. Ezek következtében júliusban és augusztusban a ténylegesen feladatot ellátó hagyatéki ügyintézők száma háromról 1 főre csökkent. Ebben az időszakban a csoportvezető, valamint helyettesítési intézkedéssel a meglévő ügyintéző dolgozták föl az ügyiratokat. Szeptembertől sikerült betölteni az egyik üres álláshelyet, így jelenleg a csoportvezető segítségével 2 ügyintéző folytatja le az eljárásokat.

A csoport feladatai:

- a Hivatal egészét érintő ügyfélszolgálat biztosítása;
- átveszi az állampolgári beadványokat, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújt, kérésre az állampolgárok bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesz fel, és azt továbbítja az érintett szervezeti egységhez;
- gondoskodik a polgármesteri hivatal hirdetményeinek és egyéb szervek közhirdetményeinek kihelyezéséről, záradékolásáról;
- közreműködik az önkormányzat által kiírt pályázatokra érkező jelentkezések átvételében;
- leellenőrzi, átveszi a rendőrség, a közterület- felügyelet, a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat, azokról nyilvántartást vezet, gondoskodik a tárgyak őrzéséről, a tulajdonoshoz történő visszajuttatásáról, illetve intézkedik a talált tárgyak találónak történő kiadásáról vagy megsemmisítéséről;
- hatósági bizonyítványt és igazolást állít ki;
- kiadja a konténerek 1 napot meg nem haladó kihelyezésére vonatkozó közterület-használati megállapodásokat;
- intézi a „Babazászló” átadás-átvételt;
- ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki ügyintézést;
- megkeresésre vagyonleltárt készít gyámsági és gondnoksági ügyekben;
- működteti a Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19. szám alatti Postai kirendeltséget;
- 2019 októberéig fogadta a polgármester, az alpolgármester és a jegyző havi fogadóórájára történő állampolgári bejelentkezéseket, az adott ügyben megkereste az érintett irodát, majd a meghallgatás időpontjáról értesítette az érdekelteket;
- a hivatali SZMSZ tartalmazza a szabálysértési ügyekben a járási hivatalhoz kerülés előtt hozott döntések végrehajtásának intézését is, ezek az ügyek már kifutottak.

A csoport hétfőn, szerdán 17.30 óráig, keddi, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig fogadja az ügyfeleket, az igazgatási szünetek idején biztosítja az ügyeletet. Az

ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégák az állampolgárokkal való kapcsolattartás során ügyfélcentrikusan végzik feladatukat, minden segítséget megadnak a lakosságnak ahhoz, hogy ügyeikben bizalommal forduljanak a hivatalhoz.

Az elmúlt évben 5749 db beadványt és 193 db pályázatot vettek át a munkatársak, továbbá sok olyan érdeklődő kereste föl az ügyfélszolgálatos kollégákat, akik csak kérdezni vagy beszélgetni szerettek volna.

A csoportvezető látta el a tisztségviselői fogadóórával kapcsolatos ügyintézést, a 3 fő ügyfélszolgálatos az általános ügyfélszolgálati feladatok mellett saját munkakörként intézi a talált tárgyak kezelését, a hivatalon belüli és a külső megkeresések szerinti hirdetmények közzétételét a hirdetőtáblán, valamint az egynapos konténer elhelyezésére vonatkozó megállapodásokat.

Sokat segít a napi munkavégzésben az, hogy a csoportnál van 1 db olyan informatikai munkaállomás, amelyen elérhető a Települési Szolgáltató Rendszer, mivel a hatósági bizonyítvány kiállításához azonnal szükséges az adategyeztetés, valamint így a hagyatéki ügyekben is gyorsabb a hozzátartozók kutatása.

A hagyatéki ügyek intézése és a gyámhivatali vagyonleltárak elkészítése a személyi nehézségek ellenére megoldott volt. Az elmúlt évben teljesedett ki a közjegyzőkkel, a társhatóságokkal, a pénzintézetekkel az elektronikus ügyintézéssel történő kapcsolattartás, de az eljárás során becsatolt, illetve keletkezett hagyatéki iratok jellegétől függően, előfordul még postai úton történő levelezés.

A csoport iktatott ügyiratainak száma 2019. évben:

- közhirdetmények: 1226 db
- talált tárgyak: 194 db
- egynapos közterület-használati megállapodás konténer elhelyezésére: 245 db
- tisztségviselői fogadóóra kérelmek száma: 76 db
- hatósági bizonyítvány, igazolás: 100 db
- „Babazászló”: 3 db
- **hagyatéki ügyek + gyámsági, gondnoksági vagyonleltár főszám/alszám/összes: 1523/4467/5990 db**

Az Anyakönyvi Csoport és az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport munkája szorosan kötődik egymáshoz, kölcsönös az ügyfelek informálása, akár születéskor a Baba-zászlóról, akár haláleset kapcsán a hagyatéki eljárásról, vagy a hagyatéki eljárás lefolytatása során az anyakönyvi bejegyzések kereshetőségéről. Adott ügyben érintett személyek így a Bakáts térre történő egyszeri utazással el tudják intézni teendőjüket.

Postai kirendeltségek

A csoporthoz tartozik a **Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19.** szám alatti Postai kirendeltség, amelyeket a Magyar Postával kötött közreműködői szerződés alapján működtetünk, így nyújtva a lakosság számára postai alapszolgáltatást lakóhelyük közelében. 2019-ben fontos változás volt, hogy a korábban a Gyáli út 17-19. szám alatti orvosi rendelőintézet területén lévő kirendeltségünk szeptemberben átköltözött az Ecseri út 19. szám alatti épületbe. Az új rendeltetési hely megfelelő kialakítása, a költözés zökkenőmentes lebonyolítása három iroda;

a Vagyonkezelési, az Üzemeltetési és a mi irodánk együttműködésének köszönhetően csak egy napra tette szükségessé a bezárást az új helyen történő nyitásig.

Bakáts tér 14. szám alatti posta forgalma

- éves forgalom: 878.735.721,- Ft
- feladott csekkek száma: 71.209 db
- levelek száma: 14.121 db
- ajánlott levelek száma: 7226 db
- ügyfélszám: 57.585 fő

Ecseri út 19. szám alatti posta forgalma

- éves forgalom: 221.414.296,- Ft
- feladott csekkek száma: 16.849 db
- ajánlott levelek száma: 921 db
- levelek száma: 2.318 db
- ügyfélszám: 18.788 fő

A Bakáts téri kirendeltség éves forgalma alapján 2.582.482,- Ft, az Ecseri úti kirendeltség forgalma alapján 647.655,- Ft, összesen 3.230.137,- Ft közreműködői díjat fizet az önkormányzat számára a Magyar Posta Zrt.

Ügyfélszolgálati Kirendeltségek

A Toronyház u. 3/b. szám alatti, József Attila-lakótelepen működő Ügyfélszolgálati Kirendeltség 2 fő munkatárssal végzi tevékenységét, az Ecseri út 19. szám alatti, MÁV-Aszódi telepen lévő Kirendeltség 1 fővel. Az ügyfélfogadás egységesen hétfőn 17.30 óráig, keddi, szerdai, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig tart.

Az ügyfélszolgálatokon dolgozók átveszik az állampolgári beadványokat, kérésre az ügyfelek bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesznek fel, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújtanak, átveszik a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat. Az átvett kérelmek, beadványok, talált tárgyak a Bakáts téri ügyfélszolgálatra érkeznek, majd onnan a hivatal érintett szervezeti egységéhez kerülnek.

Mindkét településrészen sok az idős lakos, akik igénylik a segítségnyújtást a formanyomtatványok kitöltéséhez, hivatalos levelek vagy a médiában hallott hírek értelmezéséhez. A legtöbb beadvány a szociális ellátás körébe tartozó kérelem, azonban többször előfordul, hogy az ügyfelek a kormányhivatal hatáskörébe tartozó ügyekkel, illetve a szociális intézményrendszert érintő kérésekkel keresik meg a Kirendeltségeket, mivel sokan nincsenek tisztában azzal, hogy melyik ügy mely szerv hatáskörébe tartozik, vagy a távolabb eső hivatalok megközelítése és az ügyintézés problémát okoz számukra.

Minden évben nő az ügyfélforgalom az élelmiszertámogatás iránti kérelem benyújtási határidejének lejárta előtt, tavaly azonban a 65+ ellátás bevezetése emelte meg, különösen a József Attila-lakótelepen. A két telepen meghirdetett tavaszi virágpalánta igénylésre vonatkozó pályázat iránt szintén nagy volt az érdeklődés, összesen 277 db kérelmet vettek át a két kirendeltségen.

A munkatársak gondoskodnak a lakosságot érintő önkormányzati, polgármesteri hivatali hirdetmények, plakátok, szórólapok kihelyezéséről a hivatali helyiségben, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi vitrines hirdetőkben lévő közérdekű hirdetmények aktualizálásáról. A lakosság igényli a helyi eseményekről, rendezvényekről és programokról szóló tájékoztatást, s figyelemmel kíséri azokat.

A kollégák együttműködnek a társirodákkal, a József Attila-lakótelepen a FESZOFE Nonprofit Kft. munkatársaival, mivel a parkok, zöldfelületek gondozásával, fametszéssel, locsolórendszerrel kapcsolatosan is fordul hozzájuk kéréssel a lakosság.

A Toronyház utcai kirendeltség 2019. évi forgalma az alábbiak szerint alakult:

- beadványok száma (a pályázatokkal együtt): 5776 db
- érdeklődők száma: 6270 fő

Az Ecseri úti kirendeltség 2019. évi forgalma az alábbiak szerint alakult:

- beadványok száma (a pályázatokkal együtt): 1130 db
- érdeklődők száma: 1259 fő

Fentieket összegezve Irodánk széles körű feladattáblával rendelkezik, a kerület lakossága mellett máshol élő emberek is felkeresnek minket azért, mert ügyének intézése a kerülethez kötődik születése, házasságkötése révén, vagy itt tanul, dolgozik.

Az elmúlt évben feladatainkat jogszerűen, határidőben teljesítettük a két választás lebonyolításában történő közreműködés mellett a létszámmal kapcsolatos problémák ellenére.

JOGI ÉS PÁLYÁZATI IRODA

Jogi csoport

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Jogi és Pályázati Irodája – és ezáltal a Jogi Csoport is – a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a jegyző közvetlen irányítása alatt végezte tevékenységét a 2019. évben.

A Jogi Csoport:

- részt vett Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) által a 2019. évben megalkotott 24 db önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésében, a rendelettervezetek jogi véleményezését elvégezte, azokat szükség esetén elkészítette,
- részt vett a képviselő-testület 2019. évben megtartott 15 ülésén, a képviselő-testület közmeghallgatásán, valamint a képviselő-testület valamennyi bizottságának ülésein, szükség esetén az üléseken felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,

- a képviselő-testület üléseire 34 darab előterjesztést, és a képviselő-testület bizottságainak üléseire 15 darab előterjesztést készített,
- a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek napirendjén szereplő valamennyi – 290 darab képviselő-testületi és 328 darab bizottsági – előterjesztésnek törvényességi szempontból történő véleményezését és jogi szignálását végezte el,
- részt vett a Budapest IX. Kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein, azok napirendjén szereplő előterjesztéseket és a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket jogi szempontból véleményezte, szükség esetén az üléseken a felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők és az irodavezetők döntési hatáskörébe tartozó, jogi megítélést igénylő ügyekben jogi állásfoglalásokat adott,
- részt vett az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési eljárásaiban (a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződések jogi véleményezése, egyeztetése, jogi szignálása, részvétel a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálását és értékelését végző Bíráló Bizottság ülésein),
- részt vett Budapest Főváros IX. Kerületi Helyi Választási Bizottság ülésein, Budapest Főváros IX. Kerületi Helyi Választási Bizottság 2019. évben hozott 225 db határozatának tervezetét elkészítette;
- jogilag véleményezte az önkormányzati költségvetési szervek és az önkormányzat közalapítványa alapító okiratának módosításait,
- közreműködött az önkormányzat és a hivatal belső dokumentum – intézkedések, utasítások, szabályzatok – tervezeteinek elkészítésében, a belső dokumentumok hatályosításában,
- az önkormányzat és a hivatal által a 2019. évben megkötött valamennyi szerződés és megállapodás jogi véleményezését, szakirodákkal történő egyeztetését, javítását, jogi szignálását végezte, szükség esetén szerződéseket és megállapodásokat készített,
- a 2019. évben és azt megelőző években indult és folyamatban lévő bírósági peres és nem peres eljárásokban és más hatóságok előtt az önkormányzat és a hivatal képviseletét ellátó ügyvédekkel folyamatosan kapcsolatot tartott, az ügyvédek munkáját segítette (beérkező iratanyagok beazonosítása, nyilvántartása, egyeztetése, továbbítása, feljegyzések, teljesítésigazolások, meghatalmazások, kérelmek, stb. elkészítése, kapcsolódó intézkedések megtétele – pl.: fizetési meghagyásos eljárás díjának és parkolási díjak/pótdíjak kapcsán)
- a hivatal szakirodáitól érkező megkeresések (hagyatéki hitelezői igények bejelentése, végrehajtási eljárás megindítása, lakáskiürítési eljárás megindítása és fizetési meghagyásos eljárás megindítása iránti kérelmek) alapján a szükséges iratokat elkészítette és továbbította az eljáró ügyvédeknek,
- kapcsolatot tartott közjegyzői-, és végrehajtó irodákkal,
- folyamatos segítséget nyújtott az önkormányzat és a hivatal napi működése kapcsán felmerülő kérdésekben a hivatal szakirodái részére,
- az önkormányzathoz és a hivatalhoz beérkező megkeresések, panaszok, kárigények, stb. ügyében jogi véleményt, állásfoglalásokat adott, polgármesteri és jegyzői válaszlevél tervezeteket készített.

- ellátta mindazon feladatot, amellyel a hivatal vezetőjeként a jegyző a Jogi Csoportot megbízta.

Pályázati Csoport

A Pályázati Csoport a hatályos SZMSZ-ben meghatározott feladatai szem előtt tartva végezte tevékenységét a 2019. évben:

- Összesen 37 darab pályázattal kapcsolatban látott el feladatokat.
- Kezelt támogatás mértéke tárgyévben 1,6 milliárd forint összeget érte el, amely önerővel együtt 3,4 milliárd forintot tett ki. (2019. évet megelőzően megkötött szerződések kezelése is beletarozik).
- A 2019-ben megkötött támogatási szerződések összértéke 326,1 millió forint. 552 millió forint további önerőt vállalt Ferencváros Önkormányzata a pályázatok megvalósításához.
    - 2019. évi szerződések száma 12 db.
- Egy pályázat esetében a támogatási szerződés megkötése még nem történt meg: a Tér_Köz 2018 elnevezésű, 150.000.000 Ft összegű pályázathoz kapcsolódó együttműködési megállapodás megkötésre került. A Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2020. október 15.
- A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok összértéke 69,2 millió forint.
    - Kültéri Sportparkok létrehozása 5 helyszínen:
        - Távíró u.- Dési H. sarok "Nyúldomb"
        - Madaras József tér
        - Aranyvirág-Börzsöny u. sarok
        - Ifjúmunkás u. 12-14. mögötti játszótér
        - Mihalkovics u. 4-8. - Haller u. 70-74. tér
    - Ovi-Sport pálya létesítése és a hozzá tartozó eszközök beszerzése a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda részére
- Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények Aprók Háza IX/4. sz. bölcsődéjének konyhai felújítására 40 millió Ft értékű támogatást nyertünk el. A kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódó, szakirodákat érintő egyeztetési folyamatai megkezdődtek.

A csoport szakmai létszáma 2019. évben:

A Pályázati Csoport 4 fővel működött 2019. augusztus 31-ig. 1 fő nyugdíjazását követően a 3 fős csoportban további személycserék is történtek az ügyintézői munkakörben. A 2019. évi önkormányzati választásokkal kapcsolatos feladatok ellátásban a Helyi Választási Iroda tagjaiként a csoport minden tagja részt vett.

Új pályázatok felkutatása, beadása kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Pályázatok felkutatása, értékelése, továbbítása a vezetőség és az érintett szakirodák, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai, és költségvetési szervei felé.
- Projekt generálása, vezetőséggel és szakirodákkal való konzultáció.
- Pályázati mellékletek beszerzése és összeállítása.

- Pályázatok elkészítése; bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Pályázatok benyújtása a szükséges mellékletekkel együtt.
- Hiánypótlások, tisztázó kérdésekhez szükséges anyagok összeállítása, bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Bevont partnerekkel való együttműködés.
- Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentáció elkészítése, szerződés megkötésének koordinálása.
- Szükséges beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése.
- Pályázatok kezeléséhez kapcsolódó internetes felületek kezelése.
- A pályázat beadásához szükséges előterjesztéseket elő- és elkészítése
- A meghozott határozatok szerinti feladatok végrehajtása.

Megvalósítás alatt lévő pályázatok kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Projektmenedzsment feladatok ellátása.
- Bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Megvalósítás nyomon követése, összhangban a pályázati felhívással és a pályázatban tett vállalásokkal.
- Bevont partnerekkel, kijelölt kapcsolattartókkal valamint irányító hatósággal való együttműködés.
- Időszakos beszámolók és kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása.
- Hiánypótlások elkészítése és benyújtása – szükség szerint a társirodák bevonásával.
- Kötelező nyilvánosság, esélyegyenlőségi és környezeti szempontú vállalások nyomon követése.
- A projekthez kapcsolódó beszerzések lebonyolítása, annak nyomon követése, amennyiben szükséges.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása, benyújtása, szükséges hiánypótlások elvégzése.
- Adminisztráció.

Fenntartási időszakban lévő pályázatok (3-10 év) kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Éves fenntartási jelentések összeállítása, beküldése.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Pályáztató szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Adminisztráció.

A Pályázati Csoport tevékenységét összefoglaló táblázatot jelen beszámolóhoz mellékelem.

Támogatások - 2019	Kezelt-elnyert-támogatások összege tárgyévben	Támogatással érintett beruházások összege tárgyévben	2019. évi támogatási szerződések összege	A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok összértéke
„Manó-lak Bölcsőde felújítása, kapacitásbővítése”	145 479 218 Ft	161 643 576 Ft		
„A Varázskert megépítése; 40 férőhelyes új bölcsődei tagintézmény létrehozása Bp. IX. kerületében”	248 091 496 Ft	412 935 247 Ft		
Ferencvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése /	110 934 564 Ft	110 934 564 Ft		
Ferencvárosi Művelődési Központ épületének energetikai korszerűsítése /	79 850 615 Ft	111 200 311 Ft		
Önkormányzati Épületek Épületenergetikai Fejlesztése Ferencvárosban (Epres Óvoda, FESZ)	209 033 533 Ft	230 406 992 Ft		
ASP Központhoz való csatlakozás	6 105 153 Ft	12 700 000 Ft		
HELYI KLIMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	
Wi4EU	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	
BMSK Sportpark				56 279 415 Ft
TÉR-KÖZ 2016 -	250 000 000 Ft	750 000 000 Ft	250 000 000	

Támogatások - 2019	Kezelt-elnyert-támogatások összege tárgyévben	Támogatással érintett beruházások összege tárgyévben	2019. évi támogatási szerződések összege	A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok összértéke
Bakáts projekt			Ft	
MUNKÁSSZÁLLÓ ÉPÍTÉSE	280 000 000 Ft	764 197 595 Ft		
Közművelődési Érdekeltségnövelő támogatás pályázat - 2017	1 937 000 Ft	6 937 000 Ft		
Zöld Ferencváros - 5 darab elektromos autó töltő telepítése	12 380 000 Ft	16 190 000 Ft		
Önkormányzati Feladatellátást Szolgáló Fejlesztések Támogatása 2017	20 000 000 Ft	107 945 682 Ft		
Testvér-Települési Programok és Együttműködések 2018	1 700 000 Ft	1 700 000 Ft		
Autómentes nap 2018	2 500 000 Ft	3 002 229 Ft		
Kosztolányi Dezső Ált.Isk_Tornaterem bővítése	30 000 000 Ft	30 000 000 Ft		
Mobilitási Hét 2019	1 300 000 Ft	1 300 000 Ft	1 300 000 Ft	
Tehetségbarát Önkormányzat Díj 2019	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft	
Összertartozás napja ferencvárosban 2019.	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	
TÉR_KÖZ 2018 (József Attila lakótelep)	150 000 000 Ft	547 000 000 Ft		
Közművelődési Érdekeltségnövelő 2018	2 680 000 Ft	7 680 000 Ft		

Támogatások - 2019	Kezelt-elnyert-támogatások összege tárgyévben	Támogatással érintett beruházások összege tárgyévben	2019. évi támogatási szerződések összege	A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok összértéke
Az utcai szocális munkát végző és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztése - 2018	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	
Az utcai szocális munkát végző és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztése - 2019	300 000 Ft	307 611 Ft	300 000 Ft	
„Roma, nem Roma Nők Akadémiája a Ferencvárosban” c	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	
FEBI Ráday u. bölcsi konyha felújítás	40 000 000 Ft	90 589 100 Ft	40 000 000 Ft	
Autómentes nap 2019	2 500 000 Ft	3 125 000 Ft	2 500 000 Ft	
Ovi-Sport Alapítvány - "fordított támogatás"				13 000 000 Ft
Közművelődési Érdekeltségnövelő pályázat 2019	555 000 Ft	1 553 000 Ft	555 000 Ft	
VEKOP-7.3.4-17 - Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából				
MKSZ tornaterem/tornacsar				

Támogatások - 2019	Kezelt-elnyert-támogatások összege tárgyévben	Támogatással érintett beruházások összege tárgyévben	2019. évi támogatási szerződések összege	A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok összértéke
nok felújítási program - IV. – Kültérikézilabda program				
Összesen	**1 627 146 579 Ft**	**3 403 147 907 Ft**	**326 455 000 Ft**	**69 279 415 Ft**

PÉNZÜGYI IRODA

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 25 fő.

Az irodán 3 csoport működik:

- költségvetési csoport,
- pénzügyi csoport
- számviteli csoport.

Mindhárom csoportnak az elmúlt évben is meg kellett küzdenie a fluktuációval, 1 fő GYES-en volt 1 fő pedig év közben nyugdíjba vonult. Az átlagos statisztikai állományi létszámunk 2019 évben 20 fő volt.

Az elmúlt évben jelentős jogszabályi változás, ami a Pénzügyi Iroda működését alapjaiban változtatta volna meg, nem volt. A tavaly évi 2 választás (EU képviselők választása és Polgármesteri választás) az Iroda feladatait tovább növelte.

A Pénzügyi Iroda látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Közterület-felügyelet és 10 Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatait. A Magyar Államkincstár felé rendszeresen készítünk beszámolókat, jelentéseket, ezen kívül egyéb hatóságok részére is készítünk bevallásokat, adatszolgáltatásokat (NAV, KSH).

2012 évtől kezdődően a Pénzügyi Iroda minden munkatársa a CT-EcoStat nevű integrált pénzügyi rendszert használja, különböző modulokban (Főkönyv, Pénzügy, Rendelés, Kötelezettségvállalás, Tárgyi eszköz, Leltár), a különböző szervezeti egységeket külön adatbázisban kezelve. Az integrált rendszer interfészen keresztül csatlakozik az ASP-hez, így egyelőre amíg a jogszabályok engedik, ezt a lehetőséget kihasználva dolgozunk tovább a már számos esetben részünkre is alakított, fejlesztett programban.

A Számviteli Csoport 2019. évben végzett munkája

Tárgyi eszközök nyilvántartás

A tárgyi eszköz nyilvántartó területen 2 munkatárs dolgozik, különválasztva az ingatlanokkal kapcsolatos nyilvántartást és az egyéb tárgyi eszközöket. Mindösszesen **60.241 db eszközt** tartunk nyilván, az alábbi bontásban:

Önkormányzat	39.529 db
Polgármesteri Hivatal	19.246 db
Közterület-felügyelet	1.466 db

Irodánkra érkező tárgyi eszközre vonatkozó számla beérkezéskor nyilvántartásban vesszük az eszközöket, kiállítjuk az eszközről a kartonlapokat, majd a befejezetlen beruházások kivételével üzembe helyezési okmányt is készítünk.

Az értékcsökkenést negyedévente számoljuk el, amit a rendszer megfelelő beállításokkal ugyan elvégez, azonban a főkönyvi rendszer felé feladás után az egyeztetés mindenképpen szükséges.

A munkatársak részt vesznek a leltározási és selejtezési feladatok előkészítésében illetve a folyamatok alatt az adminisztrációs teendőket, nyilvántartásokat is mi végezzük. A mennyiségi leltárfelvételt az Üzemeltetési Iroda munkatársaival együtt végezzük.

2019. év előtt minden évben megtörtént a mennyiségi leltárfelvétel, azonban figyelembe véve a választásokat, a tavalyi évben a Nemzetiségi Önkormányzatok kivételével módosítottuk a leltározási szabályzatot. A szabályzatban, a jogszabálynak megfelelően módosítottuk, hogy 3 évente kötelező elvégezni a mennyiségi leltár felvétet, azonban a 3 éves időintervallumon belül, minden év július végéig eldönthető, hogy adott évben mennyiségi vagy egyeztetési leltározást végzünk e. Annak ellenére, hogy 2014-ben bevezettük a vonalkódos nyilvántartást, a leltározást mire minden telephelyen minden eszközt nyilvántartásba veszünk, kb. 2,5 hónapot vesz igénybe, a mindennapi feladatok elvégzése mellett.

2019 évben selejtezési eljárást a Polgármesteri Hivatalban folytattunk le, összesen 4 alkalommal.

Főkönyvi könyvelés

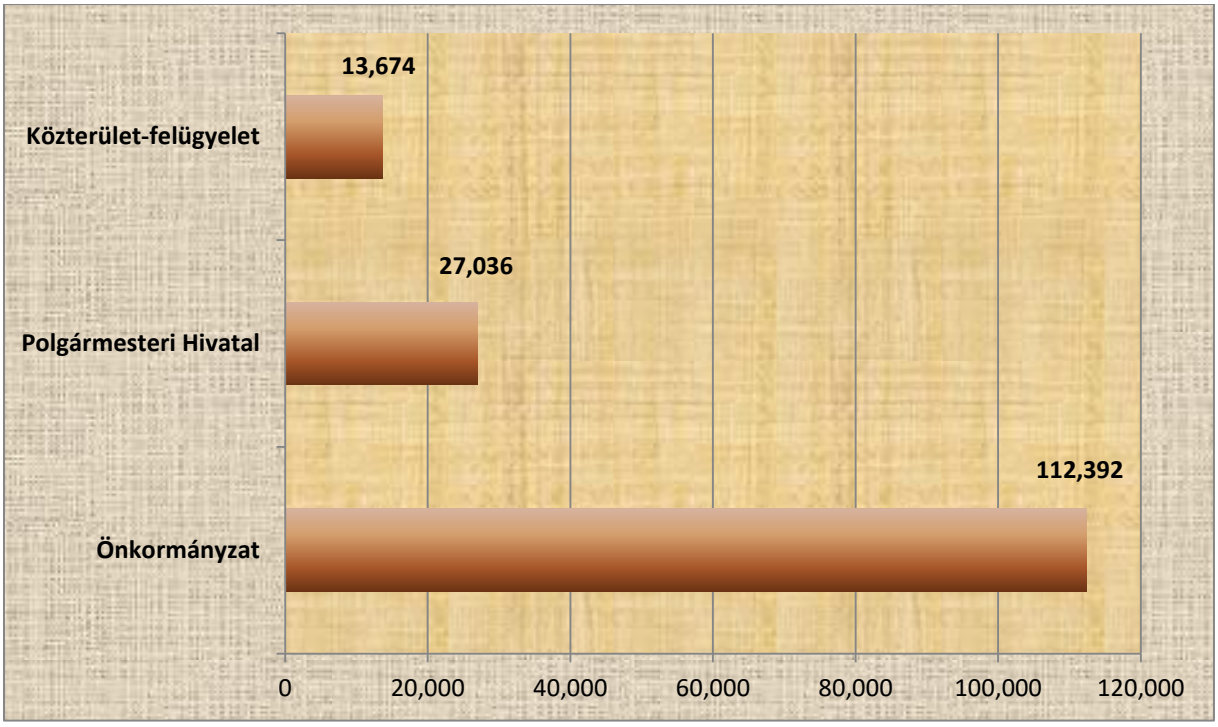
A főkönyvi könyvelést számviteli csoportvezető irányítása mellett 3 kolléga végzi, a feladatokat felosztva egymás között. Egy kolléga végzi az Önkormányzat könyvelését, egy kolléga a Polgármesteri Hivatal és a Közterület-felügyelet könyvelését illetve a 3. kolléganő szintén az önkormányzati könyvelést végzi a gazdasági társaságok által végzett önkormányzati tevékenységet és az álszámlákkal kapcsolatos könyvelési feladatokat látja el.

A könyvelés az úgynevezett „2x2”-es könyvelésben történik. Az államháztartás területén 2014-ben alapjaiban változott meg a számviteli eljárási folyamat, a jogszabállyal bevezetésre került külön a költségvetési és külön a pénzügyi könyvelést. Ehhez minden évben szükséges a rendszerben a paraméterek megfelelő beállítása.

A főkönyvi könyvelést végző munkatársak vezetik a kapcsolódó mindennemű analitikát év közben folyamatosan, negyedévente a mérlegjelentéseknek ezek a nyilvántartások szolgálnak alátámasztó dokumentumoknak. Év végén az év végi beszámolóhoz összeállított analitikákat pedig az önkormányzat könyvvizsgálója minden esetben tételesen is ellenőrzi.

Szintén a csoportvezető irányításával és ellenőrzésével végzik a kollégák a bevételi utalványlapok elkészítését.

Az alábbi diagramban a szervezeti egységekre vonatkozóan bemutatásra kerül a könyvelési mennyiség db száma, mindösszesen 153.102. *(Ez a mennyiség az egyszeres könyvelési adatot mutatja, a számviteli szabályok szerint sokszorozódik)*



A Magyar Államkincstár felé rendszeres beszámolási, jelentési kötelezettségünk van, melyet mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal, mind pedig a Közterület-felügyelet vonatkozásában 2019 évben is elláttunk, az alábbi bontásban:

Adatszolgáltatás megnevezése	2019. év
Költségvetés	13 db
Mérlegjelentés	65 db
Időközi Költségvetési Jelentés	130 db
Költségvetési beszámoló	13 db
Részesedések, adósságkezelésről adatszolgáltatás	22 db
Összesen:	**245 db**

Az igen nagyszámú jelentési kötelezettségek határidejét mindig pontosan betartjuk, így tavalyi évben is indulhattunk a „Jó adatszolgáltató” Önkormányzatok részére kiírt pályázaton. A pályázat része a pontos határidők betartása mellett, hogy minden önkormányzatnak, aki részt vehet, egy előre meghatározott időben szakmai tesztet kell írnia. (Sajnos a tavalyi évben a teszt írás végén országosan „tönkrement” az informatika rendszer, így újabb alkalommal újabb tesztet kellett írnunk.) A pályázaton végül 550. 000 Ft-ot nyertünk, mely összeget jutalmazásra használhattunk fel a tesztet író kollégák között.

További bevallásokat nyújtunk be a NAV-nak (ÁFA, REHA, cégautó adó, telefon adó) illetve a KSH részére beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat készítünk.

A Pénzügyi csoport 2019. évben végzett munkája

Szállítói számlák feldolgozása

A feladatra vonatkozóan 4 álláshelyünk van, ezen a területen nagyon nagy volt mindig is a fluktuáció, jelenleg úgy tűnik, hogy sikerült 3 biztos kollégát találni a területre.

A szállítói kifizetéséhez sajnos mind a vállalkozók részéről a számla, mind a társirodáktól kapott háttéranyagok, dokumentációk nagyon helytelenül és/vagy hiányosan érkeznek az irodánkra.

Mivel igen nagy felelőssége van mind az érvényesítőnek mind az utalványozónak aláírásuk jogainak gyakorlásával, ezért csak és kizárólag utalványozásra olyan anyagot engedünk ki a kezünkből, ami a későbbiekben egyetlen vizsgálaton sem akadhat fenn.

Mindez természetesen időigényes folyamat, de a jogszabályi követelményeket és a helyi szabályozottságot minden esetben a lehetőségekhez mérten betartatjuk.

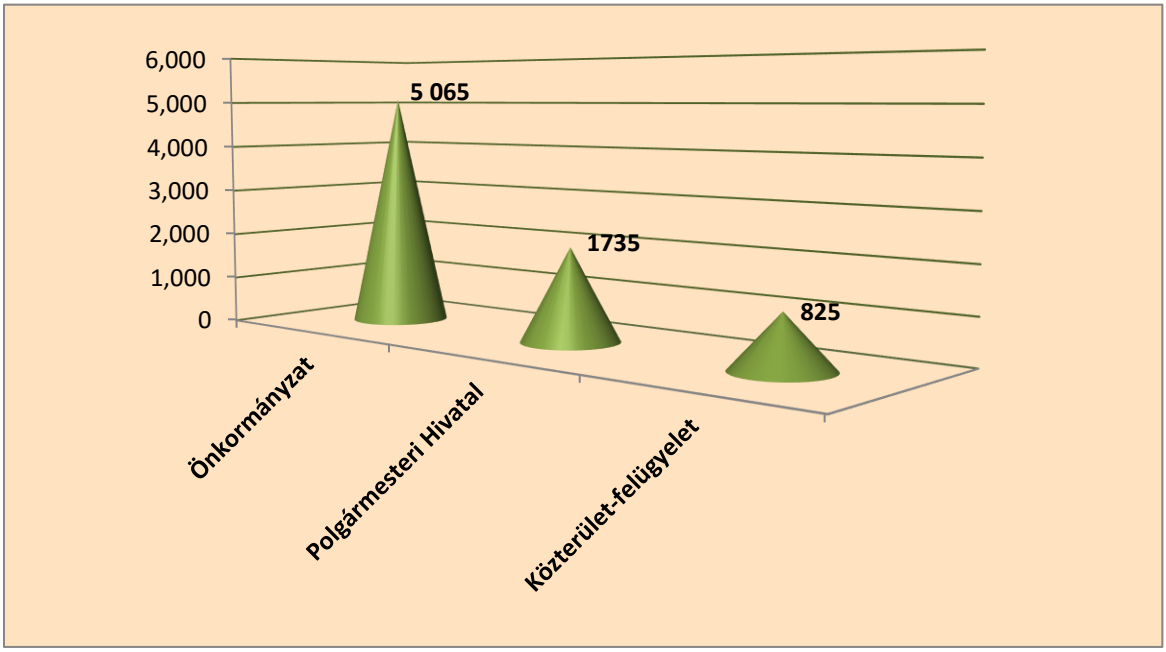
A hiánypótlások és javítások esetében sokszor napok vagy akár egy hét is eltelik mire a feldolgozható anyagokat visszakapjuk, ez leginkább a Hivatal széttagozottsága miatt van. Amennyiben pl. a Humánszolgáltató Iroda részéről kérünk javítást (akik velünk egy épületben vannak), szinte azonnal jönnek-mennek az anyagok, más irodák esetében ez csak a postázás miatt is minimum 3 nap. Sok esetben emiatt az is előfordul, hogy inkább a Pénzügyi Iroda veszi fel a kapcsolatot a vállalkozókkal, amennyiben a számlát kell javítani, így a vállalkozók közvetlenül az irodát keresik fel a számlák javításával kapcsolatosan.

A társirodáktól kért javítások tekintetében minden esetben egyeztetünk, a javítandó dokumentumokat a javítások megjelölésével e-mailen átküldjük a kollégáknak.

Sajnos rendszeresen előfordul az is, hogy a számlákat és a kapcsolódó dokumentumokat már akkor kapjuk meg, mikor a számlán a fizetési határidő már lejárt.

A szállítói számlát feldolgozó kolléganők munkáját minden esetbe ellenőrzi a pénzügyi csoportvezető, mind a pénzügyi rendszerben való rögzítés tekintetében, mind pedig magát az összeállított dokumentumok vonatkozásában.

<u>Szállítói számlák 2019 évi beérkezésének nagyságrendjét az alábbiakban mutatom be</u>:



Utalványozás után az átutalási megbízásokat a CT- EcoSTAT rendszerben rögzített fizetendő számlák adatait – USB adathordozóra történő leválogatása után – át tudjuk tölteni a banki terminálba, mely nagy könnyebbséget jelent, hisz nem kell az átutalandó tételeket egyenként rögzíteni a banki terminálban is.

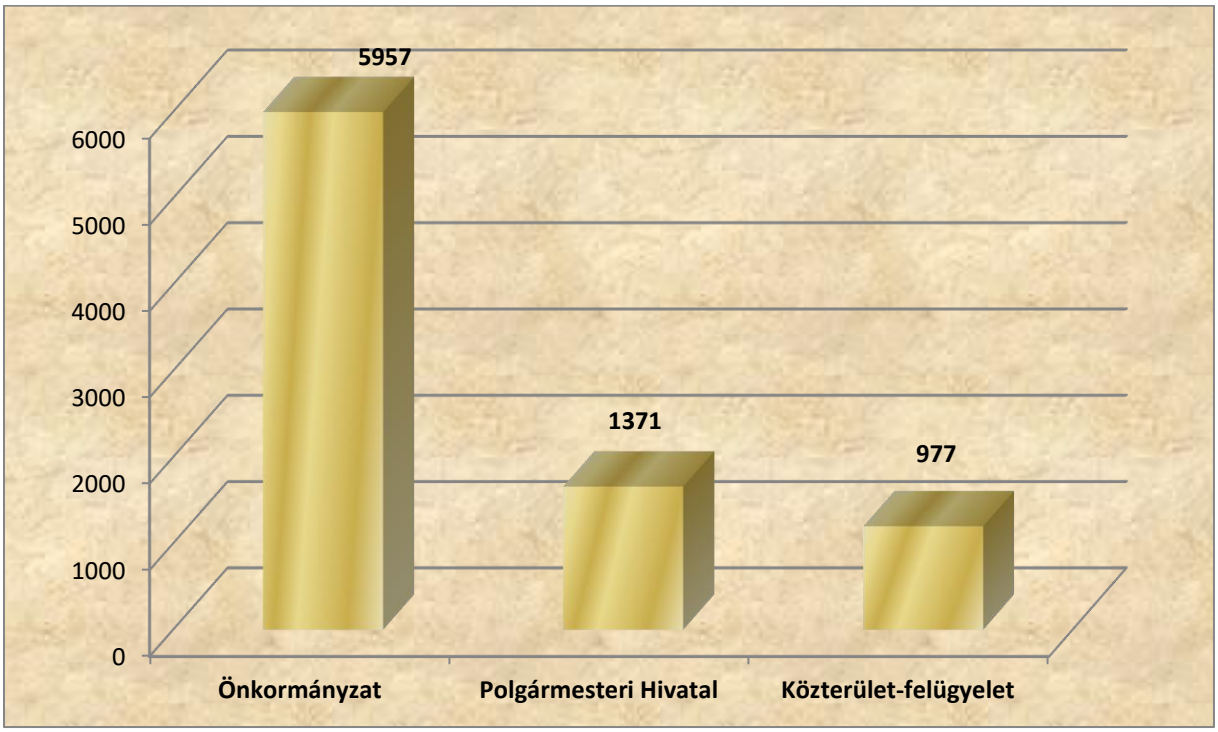
Egyéb kifizetések

Egyéb kifizetések ellenőrzését, integrált rendszerbe történő rögzítését az irodáról több munkatárs is végzi. Egyéb kifizetések közé tartoznak a támogatási szerződések szerinti kifizetések, a vissza nem térítendő társasházi támogatások a segélyek, a nem rendszeres személyi juttatásokkal (közlekedési költségtérítés, cafetéria, jutalom, megbízási díjak, célfeladatok) kapcsolatos kifizetések, lakáslemondások térítéssel, hitelezői igénybejelentések stb.

Mivel igen széles körű kifizetések tartoznak ebbe a körbe, így ezeket a feladatokat nemcsak a szállítói számlák feldolgozásával foglalkozó kolléganők végzik.

A szállítói számlák mellett ezek a tételek is igen jelentős nagyságrendet képviselnek. Ellenőrzés szempontjából azonban ennél magasabb a tétel szám, hisz pl. egy jutalmat a rendszerbe egy összegben viszünk fel és utalványozunk, viszont közel 200 emberre ellenőrizzük a számfejtést, a bankszámlaszámot, vagy pl. segélyek kifizetésekor ahol szintén összevont kifizetési listák alapján a rendszerben és az utalványrendeleten szintén egy tétel jelenik meg, utalás előtt a „banki” gépen az ellenőrzésnek egyesével kell megtörténnie (lakcím, összeg, számlaszám).

Az egyéb kifizetések az alábbiak szerint történtek 2019-ben:



Bankszámlakivonatok betöltése

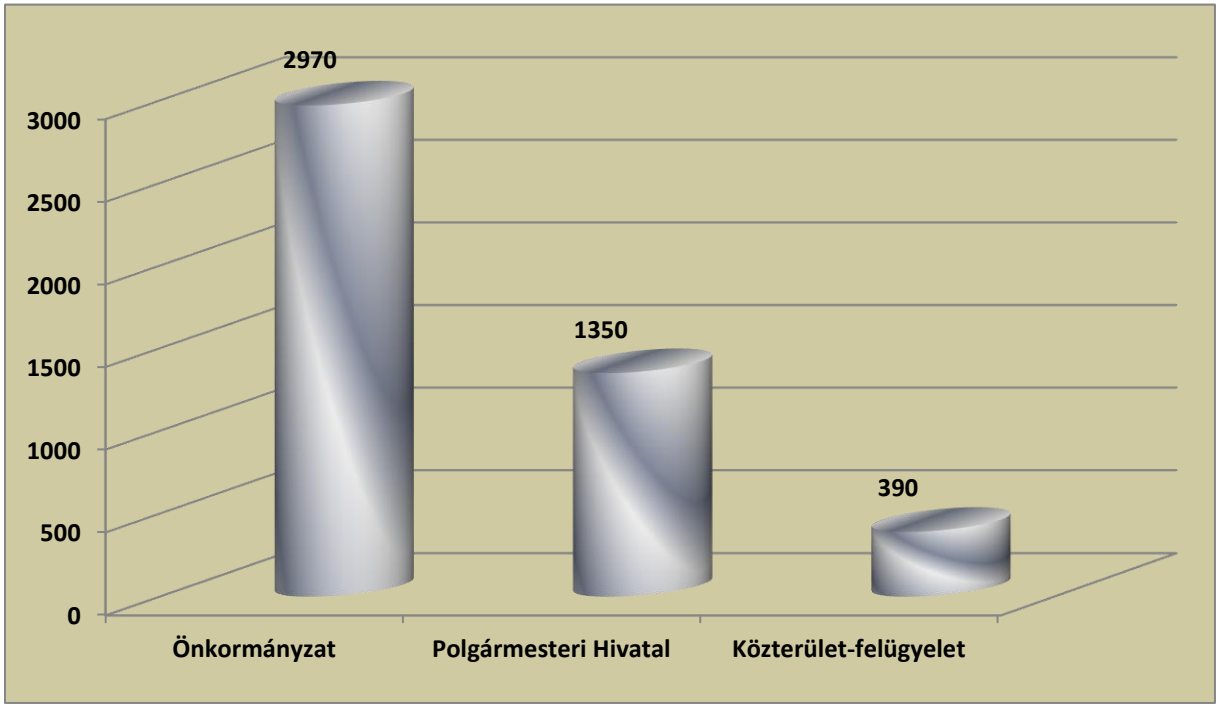
Integrált rendszer lévén a bankszámlakivonatok teljes adattartalmának be kell kerülnie az CT-EcoSTAT rendszerbe. Ezt a bankszámlakivonatok elektronikus visszatöltésével érjük el. Jelentős feladat a visszatöltött tételek kódolása, jogcím szerinti nevesítése, analitikus megbontása, rendezése, mely a bevételeket és a nem általunk indított kiadásokat érinti.

Vevői számlák kiállítása

Vevői számlák kiállításával 2 kolléganő foglalkozik, szükségessé vált személyes okok miatt az irodai munka átszervezése, hogy a feladatellátás folyamatosan tudjon működni.

A vevői számlák kiállítását szintén az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és a Közterület-felügyelet vonatkozásában is végezzük. Az Önkormányzati területen a legnagyobb kiállított számla mennyiség a közterület-használati díjakkal kapcsolatos, a Polgármesteri Hivatalnál a továbbszámlázással (internetdíj), a házasságkötésekkel és a Széplaki üdülői díjakkal kapcsolatos számlák a legjellemzőbbek. A közterület-felügyeletnél szintén a továbbszámlázott tételek a jelentősek.

2019. évi kiállított vevői számlák



A vevői számlázással szorosan összefüggő tevékenység, hogy a követeléseket folyamatosan kezeljük, emiatt a társirodákkal szoros az együttműködés. Az integrált rendszerben a vevői számlázási területtel kapcsolatban a kezdetekben a követelés nyilvántartás volt a legkezdetlegesebb, azonban az elmúlt évek alatt a programot működtető cég folyamatosan működtette, sokszor a mi kérésünkre, segítségünkkel. Év végén a beszámoló alátámasztáshoz ennek a modulnak a zárása még mindig a leg időigényesebb feladat.

Támogatások elszámolása

A támogatások pénzügyi elszámolását, utalványozását, nyilvántartását, visszafizetések, követelések előírását, szintén önálló területként kezeljük, 1 kolléganő végzi a feladatot.

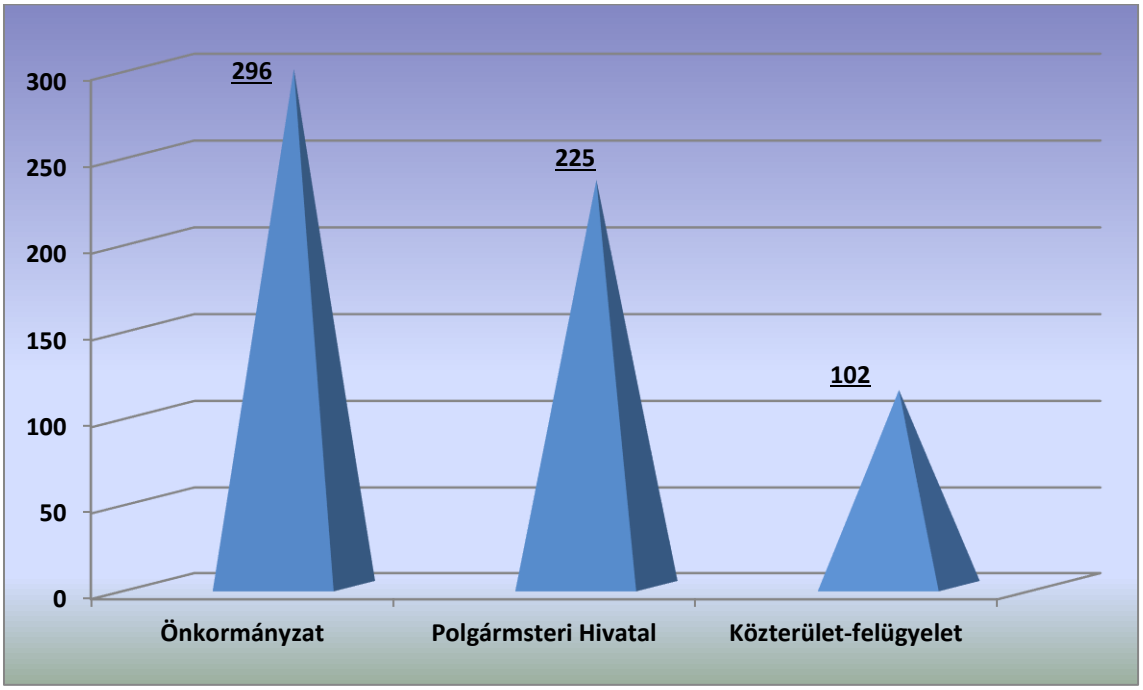
Az elmúlt évben közel 280 támogatás lett megítélve a civil szervezetek, alapítványok, egyházak, költségvetési szervek, nemzetiségi önkormányzatok stb. részére.

A jövőben mindenképpen változtatást igényel, a támogatási szerződésekben megjelölt elszámolási határidők megjelölése, sok esetben olyan szinten torlódnak össze a beérkezett elszámolások, hogy kezelhetetlenné válik szinte az elszámolás. A hiánypótlásokkal kapcsolatban szintén muszáj egy új eljárási rend kialakítása, ez az idei évben mindenképpen megoldandó feladat.

Házipénztár

A házipénztár nyitva tartása heti egy napra korlátozódott, hiszen jogszabályok elő is írják a készpénzkímélő fizetési módot. Jellemzően az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felvét és annak elszámolását végezzük a házipénztáron keresztül. Házipénztárunk is az integrált

pénzügyi rendszer részeként működik, mely előzőleg a CT- EcoSTAT-ba bedolgozott kifizetendő, illetve beszedendő tételek kiválasztása után automatikus bizonylatolást, a záró pénzkészlet címletezése után pedig automatikus napi pénztárnapló készítést jelent.



A Költségvetési csoport 2019. évben végzett munkája

Szerződés nyilvántartás

A csoport létszáma a csoportvezetővel együtt 5 fő, ebből a 2019 évben 2 üres álláshelyünk volt. Feladatátcsoportosítással (a költségvetés készítést, annak módosításait az Irodavezető és a helyettes látta el) megoldva tudjuk a csoport munkáját naprakészen elvégezni.

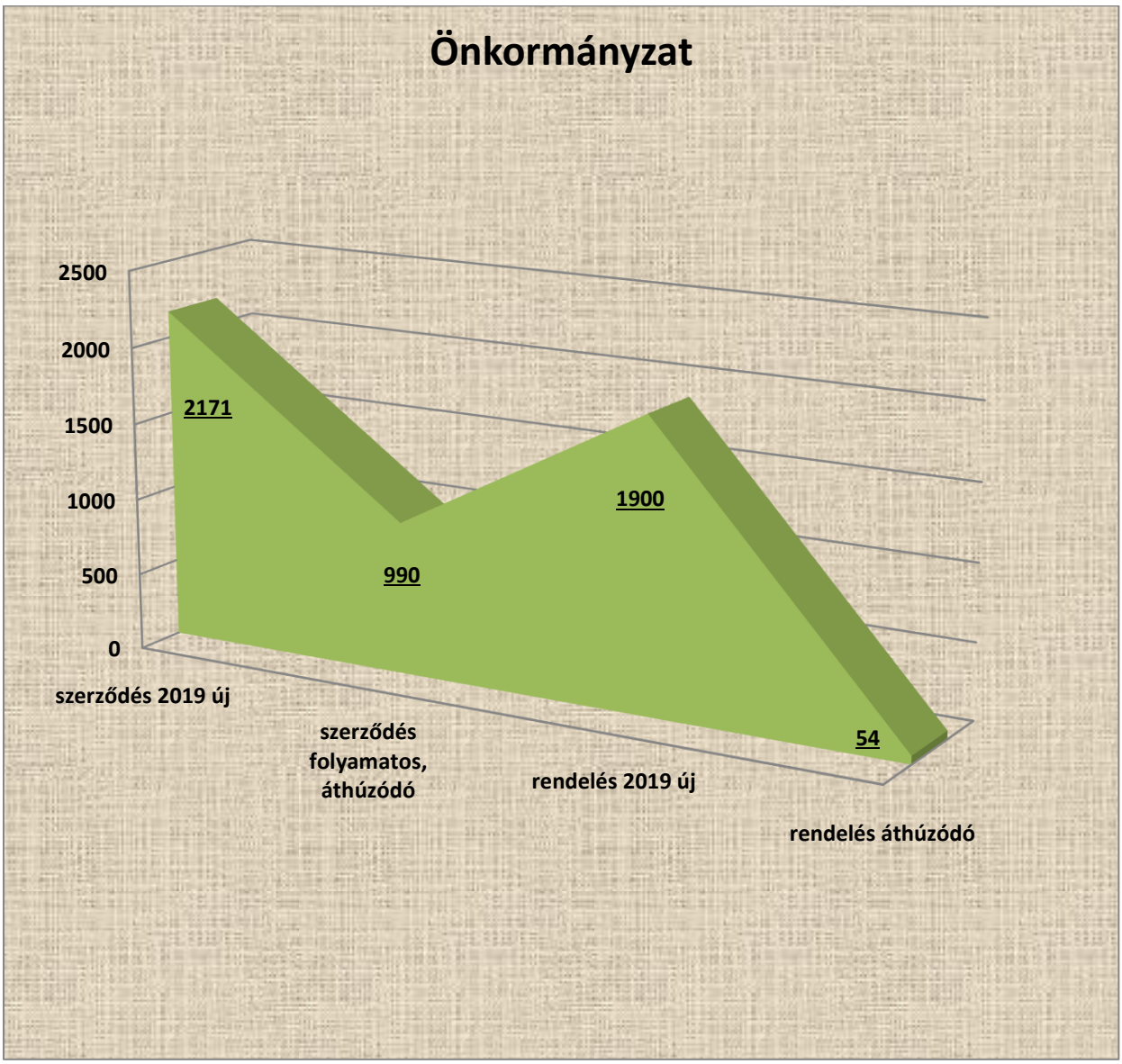
A társirodáktól pénzügyi fedezetigazolásra érkező nagy mennyiségű szerződések és rendelések tekintetében lényeges feladat a pénzügyi szempont szerinti átvizsgálás, a rendszerbe történő rögzítés, illetve a jogszabályok (törvények, rendeletek, helyi szabályozottságok) megfelelőségének vizsgálata.
Ezeknél a dokumentumoknál nagyon sok esetben fordul elő a sürgősséggel való kezelés kérése, sokszor azonban szükséges lenne, hogy több idő álljon rendelkezésre a feldolgozáshoz. Ennél még fontosabb feladat, hogy a jövőben valamennyi irodával összefogva még nagyobb figyelmet fordítsunk arra, hogy a pénzügyi fedezetigazolások dátuma időben kerülhessen a kötelezettségvállalást eredményező dokumentumokra. Sajnos sok esetben a mai napig fel kell hívni a társirodák figyelmét arra, a dokumentumokon az első a jogi szignó, ezután jöhet a pénzügyi ellenjegyző aláírása, a kötelezettségvállaló pedig csak mindezek megléte után írhatja alá a szerződéseket.

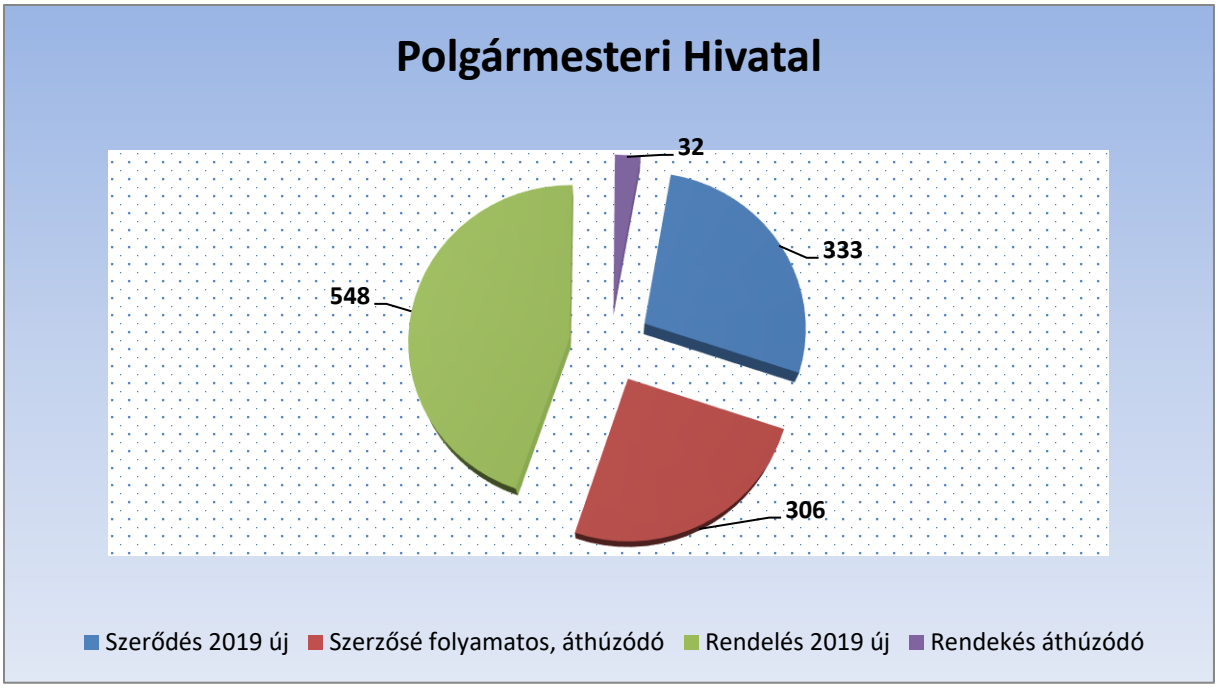
Túl sok időt vesz az is igénybe a csoport tagjainak, hogy a kötelezettség vállaló és a partner aláírása után a végleges szerződések vissza kerüljenek a Pénzügyi Irodára (hiszen az irodán

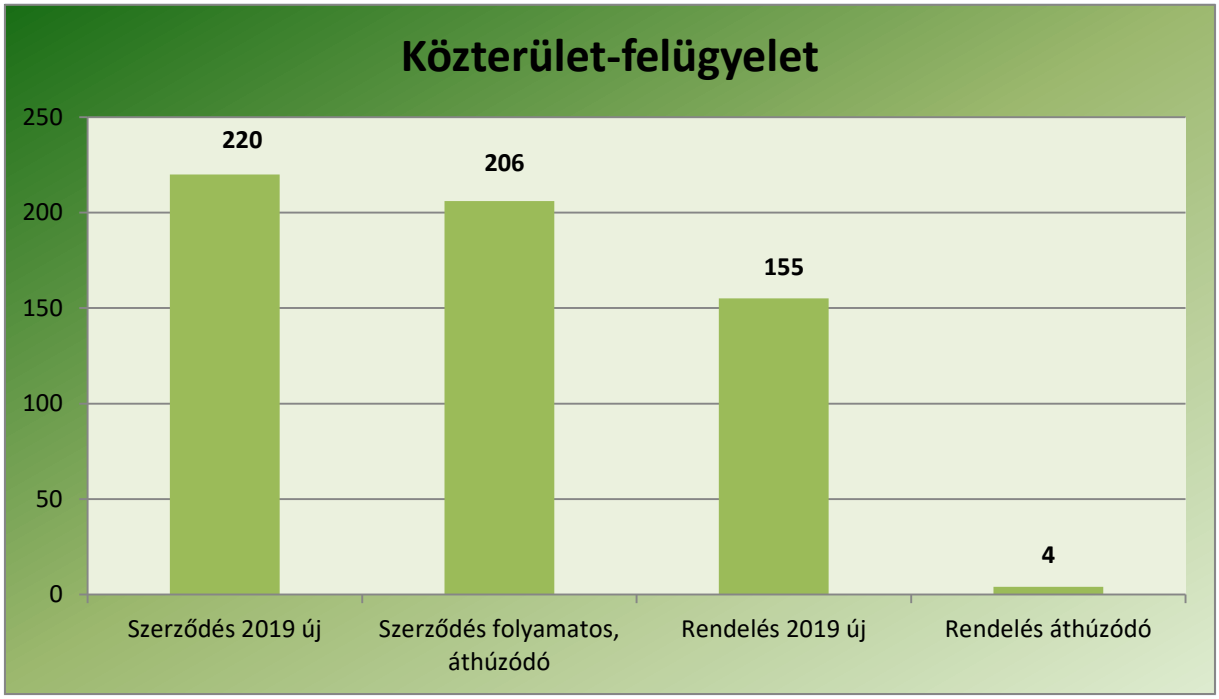
minden szerződésből kell lennie eredetinek), ez sok esetben többszöri kéréssel, felszólítással történik csak meg. Ehhez külön nyilvántartás vezetése szükséges.

2019-ben az integrált rendszeren belül kértük a működtető céget, hogy megnyíljon annak lehetősége, hogy a szerződéseket a szerződés nyilvántartó rendszerbe fel tudjuk szkennelni, ezzel megkönnyítve az adott szerződések keresését.

2019-ben összesen az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és a Közterület-felügyelet vonatkozásában **4.226 db szerződést** kezeltünk (áthúzódó és folyamatos szerződésekkel együtt. A szerződéseken kívüli **rendelések** száma (szintén az áthúzódó rendelésekkel együtt) pedig **2.693 db** volt.







Szintén a csoport munkájához tartozik, hogy a pénzügyi csoport által elkészített kifizetéshez szükséges utalványrendeletek és az alátámasztó dokumentummal egyezően a pénzügyi rendszerbe a szerződésekhez, rendelésekhez rögzítsék („behúzzák”) a kifizetésre váró tételeket.

Intézményirányítás

2019-ben 13 költségvetési intézménye volt az Önkormányzatnak (óvodák, szociális intézmények, kulturális intézmények és a FIÜK), melyekből a FESZGYI-n kívül a többi intézmény gazdálkodási tevékenységét a FIÜK látja el.
Az intézmények gazdasági vezetésével illetve a FIÜK vezetőjével kimondottan jó szakmai kapcsolatot ápolunk, azonban sajnos a FIÜK-ben is tapasztaljuk a vezetés kivételével a jó pénzügyi szakemberek hiányát.

A lehetőségekhez mérten a költségvetés tervezésekor igyekszünk minden olyan adatszolgáltatást is bekérni ami túlmutat az előírt követelményeken, azonban az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy az intézmények tevékenysége, több belső ellenőrzési vizsgálatra szorul.

Intézményeink pénzellátása 2019-ben is „kiskincstári" rendszerben működött, melynek során nap végi záró egyenlegük átvezetésre kerül az Önkormányzat főszámlájára. Finanszírozásuk bankhoz benyújtott pénzügyi keret megadásával történik, melyhez az intézmények szolgáltatnak adatot.

A Magyar Államkincstár felé a költségvetési intézményeknek is el kell készíteni az adatszolgáltatásokat. A jelentéseken, beszámolókban szereplő adatokat mind számszakilag, könyvelésileg, összefüggésileg át kell vizsgálni és jóvá kell hagyni a végleges Önkormányzati feladások miatt. A 13 intézmény tekintetében az alábbi beszámolókat, jelentéseket kellett ellenőrizni, vizsgálni. Az intézményekkel kapcsolatos mindennemű feladatot a költségvetési csoportvezető végzi.

Adatszolgáltatás megnevezése	2019. év
Költségvetés	13 db
Mérlegjelentés	65 db
Időközi Költségvetési Jelentés	130 db
Költségvetési beszámoló	13 db
Összesen:	**221 db**

Költségvetés készítés, költségvetés módosítások, zárszámadás

Az éves költségvetés tervezési folyamat mindig már az előző gazdasági évben elindul. A társirodáktól összegyűjtött adatok alapján elkészül egy változat, mely hosszú, többkörös egyeztetések után tud úgy elkészülni, hogy azt a Képviselő-testület tárgyalni tudja.

Év közbeni módosításra mind a szakmai módosítások miatt (kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, állami és egyéb bevételek növelése), mind pedig az egyéb koncepció változások miatt is szükség van.

2019-ben 5 alkalommal készítettünk elő költségvetés módosítást, elkészítettük a 2018 évről készült zárszámadási rendelet-tervezetet, illetve a 2020 évi eredeti költségvetés feladataival is dolgoztunk már év végén.

Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatainak ellátása

Ferencváros közigazgatási területén 2019 év elején 10 Nemzetiségi Önkormányzat működött, mind a 10 Nemzetiségi Önkormányzat az októberi választás után is ugyan részben Képviselő tagok cseréjével, de tovább működik. A könyvelésen kívül a teljes körű feladatellátással 1 munkatárs foglalkozik.

A Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos ügyintézések, feladat megvalósítások sajnos igen nehézkesen mennek. A legnagyobb probléma a jogszabályok, helyi szabályok betartatása az Elnökökkel. A feladatokat emiatt sokkal széles körben látjuk el, mint ahogy azt az Együttműködési megállapodás előírja. Gazdálkodásukra vonatkozó nyilvántartásukat szintén az integrált rendszerben kezeljük, külön-külön adatbázisokban. Az Elnökökkel a kapcsolattartás sokszor igen nehézkes.

A Pénzügyi Irodával kapcsolatos jövőbeni tervek:

- Elektronikus számlák befogadásának, kiállításának lehetőségének megteremtése
- Elektronikus aláírások bővítése, kihasználása a pénzügyi adminisztrációs területen
- Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolás, utalványozási és érvényesítési rendről szóló szabályzat aktualizálása a Jogi Irodával együtt
- Társirodákkal a hatékony együttműködő munka kialakítása
- A Pénzügyi Irodán belüli munkafolyamatok átszervezésével, az egyenlő munkamegosztás kialakítása.

POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI KABINET

Humánpolitikai Csoport

A Csoport feladata a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatal valamint a Ferencvárosi köztisztviselőinek, közszolgálati ügykezelőinek, és munkavállalóinak teljes körű humánpolitikai feladatellátása, ezen felül az önkormányzati költségvetési szervek és gazdasági társaságok vezetőinek kinevezésével (pályázati kiírásra vonatkozó előterjesztés előkészítése, döntés után megjelentetés, vezetői kinevezéssel összefüggő iratok elkészítése) kapcsolatos feladatok ellátása is a Csoporthoz tartozik.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdasági igazgató munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírásával, a pályázati eljárás lefolytatásával valamint elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ferencvárosi Napfény Óvoda

óvodavezetőjének – pályázati eljárás lefolytatása nélküli (első megbízás hosszabbítása) – újabb 5 éves időtartamra szóló magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatalának engedélyezett létszáma: 235 fő valamint 2 fő tisztségviselő.

Dolgozói belépéssel, kilépéssel /közszolgálati tisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók/, közszolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos feladatok:

- **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2019. évben 45 főnek szűnt meg a közszolgálati jogviszonya valamint a munkaviszonya** *(értesítés vagy válaszlevél elkészítése, leszerelő lap kiadása, megszüntető iratok, ruházati költségtérítéssel kapcsolatos elszámolás elkészítése, cafetéria juttatással kapcsolatos elszámolás elkészítése, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében nyomtatványok kiadása, munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár (MÁK) részére).*
- **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2019. évben 28 fő létesített közszolgálati jogviszonyt illetve munkaviszonyt** *(eskütétel illetve titoktartási nyilatkozat megtételének megszervezése, az okmányok bekérése után a munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra, munkaegészségügyi vizsgálat elvégzésére vonatkozó beutaló elkészítése, tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megszervezése, az érintettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, munkaügyi iratok továbbítása a MÁK részére).*
- **A Ferencvárosi Közterület-felügyelet 88 fő engedélyezett létszámából 2019. évben 35 főnek szűnt meg a közszolgálati jogviszonya illetve munkaviszonya** *(értesítés vagy válaszlevél elkészítése, leszerelő lap kiadása, megszüntető iratok, ruházati költségtérítéssel kapcsolatos elszámolás elkészítése, a cafetéria juttatással kapcsolatos elszámolás elkészítése, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek részére a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében nyomtatványok kiadása, munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár (MÁK) részére),* ugyanitt 31 fő létesített jogviszonyt (*eskütétel illetve titoktartási nyilatkozat letételének megszervezése, az okmányok bekérése után a munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra, munkaegészségügyi vizsgálat elvégzésére vonatkozó beutaló elkészítése, tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megszervezése, az érintettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, munkaügyi iratok továbbítása a MÁK-ba).*

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzatai rendelet személyi sorának tervezése. A 2020. évi beszámoló elkészítéséhez valamint a 2020. évi költségvetési önkormányzati rendelet elkészítéséhez adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére.

Képzések, továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) előírt közigazgatási szakvizsga letételére vonatkozó kötelezettségének 2019. évben 3 fő, a közigazgatási alapvizsga kötelezettségének 5 fő, és a közszolgálati ügykezelői vizsga letételére vonatkozó kötelezettségének 1 fő tett eleget.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzését szabályozó 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletben előírt és elkészített egyéni továbbképzési tervek alapján 37 vezető munkakörben lévő és 119 ügyintéző munkakörben lévő közszolgálati tisztviselő teljesítette továbbképzési kötelezettségét, összesen 6382 kreditpont mennyiségben.

A köztisztviselők számára előírt közszolgálati továbbképzések, és közigazgatási szakvizsgák költségét Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően normatív hozzájárulásként fizette meg a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére, összesen 4.344.956,- Ft összegben.

A Kttv. 150. §-a szerinti jubileumi jutalomban 10 fő részesült.

8 fő a 25 éves közszolgálati jogviszonya alapján valamint 8 fő a 30 éves közszolgálati jogviszonya alapján.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalban 2019. évben nem indult sem fegyelmi, sem pedig kártérítési eljárás.

Protokoll Csoport

Nemzeti Ünnepek:

- Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
- 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója
- Aradi Vértanúk Emléknapja
- 1956-os forradalom évfordulója
- Nemzeti Összetartozás Napja

Nemzeti ünnepi megemlékezésekkel kapcsolatban a Protokoll Csoport feladata az ünnepi műsor megszervezése (kórus, zenekar, szavalat), illetve hangosítás, és koszorú beszerzése. Továbbá az eseményre szóló meghívó tervezetése, az elkészült meghívók továbbítása.

Átadások, avatások:

Emléktábla avatás, épületek adások, felújított parkok és játszóterek átadása.

Az átadásokkal és avatásokkal kapcsolatban a Protokoll Csoport feladata volt az ünnepi műsor megszervezése, továbbá az eseményre szóló meghívó terveztetése, az elkészült meghívók továbbítása.

Ferencvárosi kitüntetések átadása:

A Protokoll Csoport feladata volt a díjak átadásának megszervezése, a Pénzügyi Iroda felé a bérszámfejtéshez szükséges iratok előkészítése, a díjazottaktól a nyilatkozatok beszerzése. A díjazottak értesítése a kitüntetés adományozásáról, meghívó terveztetése, továbbítása. Továbbá catering szolgáltatás megrendelése, hangosítás biztosítása, ünnepi műsor megszervezése, virágcsokrok beszerzése. A kitüntetéssel együtt járó díszes bekeretezett oklevelek terveztetése, nyomdai úton történő előállíttatása.

Országos rendezvényeken való részvétellel kapcsolatos feladatellátás (szervezési, adminisztrációs, pénzügyi):

- Magyar Kultúra Napja
- Múzeumok éjszakája

Kerületi rendezvényekkel kapcsolatos feladatellátásban (szervezési, adminisztrációs, pénzügyi) való részvétel:

- BAKÁTS FESZT
- Költészet Napja
- Lakótelepi Mulatság
- Újévi Koncert
- Ferencváros Napja – díjátadó ünnepség
- Közös képviselők klubja
- Lakossági fórumok
- Advent
- Gyereknap
- Visz a Vonat

Testvérvárosi kapcsolatok

Ferencváros testvérvárosai: Beregszász (Ukrajna, Kárpátalja), Királyhelmec (Szlovákia, Felvidék), Magyarkanizsa (Szerbia, Vajdaság) és Sepsiszentgyörgy (Románia, Erdély).

Testvérvárosainkat évente több alkalommal vendégül látjuk, valamint részt veszünk városnapjaikon is, delegációinkkal.

2019. évben az alábbi **rendezvényekre** hívtuk testvérvárosaink delegációit és diákcsoportjait:

Nemzeti Összetartozás Napja, május 31. – június 4.
Bakáts Feszt, augusztus 30. – szeptember 1.
Ferencváros Napja, december 4.

<u>Magyar Nyelvért Díj</u>
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013-ban alkotta meg a „magyar nyelvért” emlékdíj alapításáról és adományozásáról szóló rendeletét, mely elismerés a magyar tanítási nyelvű általános iskolák végzős diákjainak támogatásáról szól a Kárpát-medencében található testvértelepüléseken. Az önkormányzati rendelet értelmében testvértelepülésenként évente 100.000,- Ft támogatás adható.

Testvérvárosaink anyagi támogatása 2019-ben:

- Királyhelmec Város Önkormányzata
  - 2019. évi Bodrogközi Kulturális Fesztivál
  - megrendezéséhez anyagi hozzájárulás – 500.000,- Ft
- Beregszáz Városi Tanács fenntartásában működő 140.000,- Ft
  - 9. számú Óvoda részére mosógép és mosószer
  - beszerzéséhez anyagi hozzájárulás
- Beregszász Városi Tanács – Hunyadi László előadás 920.000,- Ft
- Lorántffy Zsuzsanna Bodrogköz Fejlesztéséért Társulás – 200.000,-Ft
  Bodrogközi Magyar Közösségi Házban létrehozandó képgaléria rendszerének beszerzéséhez anyagi hozzájárulás

Polgármesteri Kabinetcsoport

Ellátta a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendeletben meghatározott ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésével kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatétellel kapcsolatos feladatokat.

Tisztségviselők napi postájának kezelése, határidők figyelemmel kisérése.

A tisztségviselők részére személyi asszisztensi feladatok ellátása, napi menetrendjének koordinálása.

Gondoskodott a polgármester valamint az alpolgármesterek ügyiratainak iktatásáról és iktattatásáról, az általuk megjelölt személy, jegyző, aljegyzők, irodavezető vagy szerv részére történő átadásáról. Elvégezte a titkárságon, valamint a polgármester és alpolgármesterek munkájával kapcsolatosan felmerülő gépelési feladatokat. Rendszerezte és rendben tartotta a polgármester és az alpolgármester levelezését és ügyiratait.

Jegyzői Kabinetcsoport

Jegyző és aljegyzők napi postájának kezelése, határidők figyelemmel kisérése.

Jegyző és aljegyzők részére személyi asszisztensi feladatok ellátása, napi menetrendjének koordinálása.

Gondoskodott a jegyző valamint az aljegyzők ügyiratainak iktatásáról és iktattatásáról, az általuk megjelölt személy, irodavezető vagy szerv részére történő átadásáról. Elvégezte a titkárságon, valamint a jegyző és az aljegyzők munkájával kapcsolatosan felmerülő gépelési feladatokat. Rendszerezte és rendben tartotta a jegyző és az aljegyzők levelezését és ügyiratait.

Környezetvédelemi Csoport

- Légszennyezést mérő tábla üzemeltetése
  A Ferenc körút – Üllői út sarkán üzemelő légszennyezettség-mérő készülék kijelző tábláját Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 2009. évben szerezte be. A készülék 2016-ban folyamatosan üzemelt. A mérőállomás elhelyezését és áramellátását 2019. évben is a Panaudio Kft. biztosította, a 2010. június 1-jén kötött szerződésben foglaltak alapján. Üzemeltetését, az adatok feldolgozását és elemzését az elmúlt évekhez hasonlóan Túri Ágnes vegyészmérnök, műszeres analitikai szakmérnök végezte el. A karbantartási feladatokat évek óta a GreenLab Kft. látja el.

- Veszélyes hulladékgyűjtés

  2019. év során öt alkalommal került sor a veszélyes hulladékok gyűjtésére. A korábbi három helyszínen történő gyűjtés lakossági tájékoztatását szórólapok formájában Pálinkás László végezte.

- A gyűjtések alkalmával most is jelentős mennyiségű, környezetre fokozottan káros anyag – használt étolaj, lejárt szavatosságú gyógyszerek, festékek, lakkok, oldószerek, vegyszerek, nyomtatópatronok, dezodoros flakonok, fénycsövek, akkumulátorok, autógumi stb. - került szakszerű ártalmatlanítást végző lerakóhelyre. Mennyisége évről évre egyre nő, mely adat jól mutatja, hogy a lakosság egyre környezettudatosabban gondolkodik.

- Környezetvédelmi jeles napok és akciók:

  Föld Napja

  2019. április 27. napján kerületünkben a Föld Napi rendezvény a József Attila lakótelepen zajlott. A Napfény utca – Lobogó utca és Csengettyű utca közötti szakasza lezárásra került a rendezvény idejére a forgalom elől.

  Ez a rendezvény megmutatta, hogy van lehetőség és nagymértékű lakossági igény arra, hogy a lakótelep központi részén egy útszakasz kizárólag a gyalogosoké legyen és az autóforgalom innen elkerüljön.

  A nap programja sokrétű volt. A gyerekek kézműves foglalkozáson vehettek részt, környezetvédelemmel és ökológiával kapcsolatos játékokat játszhattak, sőt bolhapiac is üzemelt a helyszínen, amely a lakosság körében igen népszerűnek bizonyult. A színpadi produkciók még látogatottabbá tették az eseményt. A rendezvényen évek óta lehetőség van a háztartásokban összegyűlt veszélyes hulladékok leadására is.

  TeSzedd! akció

  Magyarországon első alkalommal 2011. május 21-én szervezték meg a TeSzedd! önkéntes hulladékgyűjtési akciót, amelyben országszerte több mint 160 ezer magánszemély, 156 vállalat, 403 civil szervezet, valamint 551 közintézmény vett részt, 1500 helyszínen.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. évben is megszervezte vállalatok, önkormányzatok, iskolák, civil szervezetek, továbbá egyéni önkéntesek bevonásával az országos hulladékgyűjtési akciót, melyre március 23. napján került sor. Az akció során a Kiserdőt tisztították meg a ferencvárosi önkéntesek. A rendezvényre a hulladékgyűjtő zsákokat és kesztyűket a szervezők biztosították.

Autómentes Nap

A korábbi évek hagyományának Föld Napi rendezvény annyira sikeresnek bizonyult, hogy a szeptember 17-i Autómentes napon ismét a Napfény utca adott helyszínt a környezetvédelem ezen eseményének.

A HungaroControl Zrt. által kiírt pályázaton nyert 2,2M Ft támogatásnak köszönhetően a korábbi évekhez képest jóval színvonalasabb és tartalmasabb rendezvényt tudott megrendezni Önkormányzatunk. A színpadi produkciók, koncertek még több érdeklődőt vonzottak a program helyszínére. A kísérőprogramok között szerepelt a korábbi években megszokott környezetvédelmi ismeretterjesztés, kutyás bemutató, kézműves foglalkozások, valamint nem maradhatott el a nagy sikerű bolhapiac megrendezése sem. Az Autómentes Nap lebonyolításában az elmúlt évekhez hasonlóan Pálinkás László segédkezett.
A rendezvényen évek óta lehetőség van a háztartásokban összegyűlt veszélyes hulladékok leadására is.

- Környezetvédelmi pályázatok:

Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros bölcsődei és köznevelési (óvodák, iskolák) intézményeiben 2019

A korábbi évek gyakorlatában szereplő „Intézményi Zöldprogram” és a „Komplex Környezettudatos Nevelés” program elemeit közös pályázatban hirdettük meg, az oktatási intézmények fenntartója személyében bekövetkezett jogszabályi változások miatt, mely a korábbi programok megvalósítását nehézkessé tették.

A pályázat főbb elemei:

- a természeti és épített környezet védelme, annak fejlesztését szolgáló kezdeményezések ösztönzése, megvalósításának elősegítése;
- intézményen belüli „zöldsarok” kialakítása;
- a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése;
- óvodás- és iskoláskorú gyermekek környezet- és természetvédelmi szemléletének kialakítása, eszközök beszerzése, valamint a környezetvédelemmel foglalkozó szakkörök támogatása, a jeles környezetvédelmi napokon, akciókon való részvétel, üzem- és múzeumi látogatások, tehetséggondozó szakkörök és egyéb közös programok, vetélkedők megtartása, kiállítások megrendezése.

A pályázatban 20 intézmény vett részt és összesen bruttó 9.741.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Zöld Udvar pályázat 2019

A rendkívül nagy érdeklődésre számot tartó pályázat során 21 társasház részesült bruttó 6.982.288,- Ft összegű támogatásban.

FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT TEVÉKENYSÉGÉNEK 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Településrendezés

- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése
- Kerületi Építési Szabályzatok (KÉSZ) koordinációja (Timót utca és környéke)
- Kerületi Építési Szabályzat módosítás koordinációja (Belső-Ferencváros)
- Kiemelt kormányberuházás KÉSZ koordinációja (Kvassay út és környéke, DPC)
- „megkeresés" vagy „belföldi jogsegély" formájában érkező hatósági, szakhatósági, kábelfektetési, környezetvédelmi ügyek kormányhivataltól, más kerületektől, Főpolgármesteri Hivataltól megkeresések megválaszolása (elektromos kábelek)
- előzetes nyilatkozat közlekedési létesítmény forgalomba helyezéséről az 531/2017.(XII.29.) Korm. rendelet 1. melléklet 10. táblázat 25. pontja alapján
- A KSZT, KÉSZ terv-ellátottságot összefoglaló térkép folyamatos aktualizálása a hatályos és a folyamatban lévő szabályozási tervekről

Településképvédelem

- A hetente ülésező Ferencvárosi Tervtanács működtetése (tervtanácsi tagok szerződéseinek az előkészítése, a jelenléti összefoglaló naprakészen tartása, teljesítési igazolások, a tagok pénzügyi nyilatkozatainak bekérése; a tervtanácsi ügyrend aktualizálása, az ülésekre teremfoglalás, projektor, laptop bekészítése, hangfelvétel)
- Főépítészi állásfoglalás elkészítése vendéglátó teraszok közterület-használati megállapodásához
- Főépítészi állásfoglalás pavilonok közterület-használati megállapodásához
- Főépítészi állásfoglalás egyéb, településképi bejelentést nem igénylő ügyekben
- templompályázat előkészítése, adminisztrációja, összesítő táblázat vezetése
- épületek színezéséhez felfestett színminták megtekintése, értékelése, megválaszolása
- Az évi két alkalommal ülésező Ferencvárosi Települési Értéktár bizottság működtetése
- A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletünk felülvizsgálatnak és módosításának koordinációja (feljegyzés készítése a tervező megbízásához, majd árajánlatkérés, szerződés előkészítése)

Városklimatológia

- A klímaakció tervhez kapcsolódó hivatali workshop megszervezésében való részvétel
- berlini tanulmányút
- klímaadaptációs akcióterv egyeztetés megszervezésében való részvétel
- A kerület erdőterületeinek, illetve zöldterületeinek kiszámítása

Beruházáskoordináció

- A történeti városrészekre vonatkozóan a féléves és az éves rehabilitációs értékelés és program előkészítése (a térrajzok alapján a friss változások térképi átvezetése, tematikus térképek elkészítése)
- A Dél-pesti fejlesztések koordinációja a kormányszervekkel (KKBK)
- TÉR_KÖZ pályázatok szakmai koordinációja a Fővárosi Önkormányzattal
- Egyedi intézményi és befektetői projektek koordinációja a kerületi szabályzatokkal valo összhang megteremtése érdekében
- folyamatos egyeztetés a Fővárosi Önkormányzattal és cégeivel (BKK, BKV, stb.)

Ügyfélfogadás

- lakossági és intézményi e-mailek megválaszolása
- Aszódi utcai lakótelep lakásainak bővítéséhez a megfelelő ajánlati terv kiadása
- Gyáli úti MÁV lakótelepi 4 lakásos épületeinek bővítéséhez a megfelelő ajánlati terv kiadása

Ingatlanadatkezelés

- A Földhivataltól kapott (megvett) az egész IX. kerületet magába foglaló ingatlan-nyilvántartási alaptérkép folyamatos, részletes vizsgálata hibákról, elírásokról, hiányosságokról ún. Hibalista készítése
- Folyamatos egyeztetés az Anyakönyvi Csoporttal a címregiszterrel kapcsolatos problémás, nehezen beazonosítható címek, helyrajzi számok miatt, szükség esetén helyszíni ellenőrzés, beazonosítás
- Rendszeres egyeztetés a Vagyonkezelési Irodával az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási problémáinak tisztázásával kapcsolatosan (pl. társasház alapítás, rendeltetésmód változás)
- Folyamatos egyeztetés az Önkormányzat kataszteri nyilvántartását vezető kolléganővel
- Rendszeres tájékoztatás a Ferencvárosi Közterület-felügyelet megkeresésére, problémás helyszínek (főleg parkolás miatt) beazonosítására, különös tekintettel a tulajdoni viszonyokra vonatkozóan
- Rendszeres egyeztetés a Hagyatéki Csoporttal a hagyaték tárgyát képező és nehezen beazonosítható ingatlanokra vonatkozóan. (pl. dunai stég tulajdonjogának tisztázása stb.)
- Rendszeres egyeztetés a Pénzügyi-, a Jogi- és az Adóirodával ingatlan- nyilvántartási ügyekben (pl. jelzálog törlése, iratmásolat megrendelése, telekmegosztás stb.)

- A Takarnet rendszerből a kollégák részére folyamatban lévő ügyekhez tulajdoni lapok és térképmásolatok lekérése és a lekért anyagok nyilvántartásának vezetése
- KSH adatszolgáltatás (1728-as kérdőív, az új utca- és városrésznevekről, és a nemzeti kisebbségekről)
- A barnamezős ingatlanok felmérése kapcsán az adattábla aktualizálása, majd feltöltése az EBR42 rendszerbe
- a főépítészi csoportnál az elmúlt kb. 30 év során keletkezett archív fényképes, térképes munkák beszkennelése, rendezése, az eredetik átküldése a Helytörténeti Gyűjteménybe
- Helyszíni fotózás, a fotótár karbantartása.

Telekrendezés

- Kerületi ingatlanok telekalakítási eljárásához a hatályos szabályozási tervek előírásainak figyelembevételével szakhatósági állásfoglalás elkészítése
- A Budapest Főváros Kormányhivatalának kijelölése alapján más önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok telekalakításához szakhatósági állásfoglalás elkészítése
- Kerületi ingatlanok házszámozásának elkészítése, különös figyelemmel a telekalakítás során kialakuló és ingatlan-nyilvántartásban átvezetésre került új ingatlanok címének, házszámának meghatározására
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő kerületi ingatlanok telekrendezéssel kapcsolatos feladatainak ellátása, annak kezdeményezésétől az ingatlan-nyilvántartási átvezetésig. *(feljegyzés, három geodétától árajánlat kérést követően a készítendő telekalakítási vázrajz megrendelése, átadás-átvétel, számla adminisztráció, teljesítési igazolás, majd az elkészült és záradékolt vázrajz alapján telekalakítási eljárás kezdeményezése a földhivatalnál, ezt követően a jogerőre emelkedett telekalakítási határozat és vázrajz benyújtása a szükséges okiratokkal együtt a földhivatalhoz ingatlan-nyilvántartási átvezetésre*)
- A kerület közigazgatási területére vonatkozó telekalakítási térrajzok nyilvántartásának folyamatos vezetése
- A Fővárosi Önkormányzattal évek óta folyamatban lévő tulajdonrendezés további egyeztetése, ennek keretein belül a tulajdonközösség megszüntetéshez szükséges Máriássy utca megosztási vázrajzának elkészíttetése és a telekalakítási engedély megkérése (a kerületünkben a mai napig több közterületnél vagyunk közös tulajdonban a Fővárosi Önkormányzattal)
- címigazolások kiadása (csak a telek helyrajzi számához tartozó házszámok igazolása)

Térinformatika

- A kerületünk aktuális ingatlan-nyilvántartási alaptérképének letöltése a Lechner Tudásközpont szerveréről, a digitális alaptérkép rétegeinek előkészítése a mapszerverre való feltöltéshez, majd a letisztázott állomány megküldése a mapszerver szolgáltató részére
- Az alaptérképből pdf formátumú kerülettérkép készítése a hivatal részére

- Légifotó-alaptérkép térképkivonat készítése a Ferencvárosi Közterület-felügyelet részére
- Egyedi ügyekhez, előterjesztésekhez, pályázati anyagokhoz és társirodák részére térkép kivonatok készítése
- A mapszerverre való belépéshez az új tagoktól a nyilatkozatok és adatok bekérése, illetve azok megküldése a mapszerver szolgáltató részére. A tagok nyilvántartásának a vezetése
- Az önkormányzati választáshoz a szavazóköri térkép frissítése a módosított adatokkal, ezek átvezetése a rendszerbe, szavazókörök ellenőrzése a topológiás rendszerfelületen, adatellenőrzés, hibák kiküszöbölése, végleges térkép elkészítése, határozat ellenőrzése, majd a hozzá tartozó térképi melléklet elkészítése
- Házszámozáshoz térkép kivonatok készítése
- A KÉSZ-hez szerkeszthető alaptérkép kivonat készítése a tervezési területről és annak megküldése a tervezők részére (Belső-Ferencváros, Timót utca és környéke, Kvassay út és környéke, DPC)

Szakmai tovabbképzés

- részvétel az állami főépítész által megrendezésre kerülő főépítészi egyeztetéseken
- az évenként előírt Pro-bono képzések teljesítése
- Részvétel az éveként megrendezésre kerülő Főépítészi Konferencián (megrendelő, díjbekérő, számla, teljesítés igazolás)
- Részvétel a Műszaki Térinformatika Egyesület által szervezett GITA 2019 Műszaki Térinformatikai Konferencián (megrendelő, díjbekérő, számla, teljesítés igazolás)
-

Adminisztráció

- Polgármesteri és jegyzői akták főépítészt érintő részeinek ügyintézése, válaszlevelek előkészítése
- iktatás, Govsys adatok karbantartása
- lejárt mappák, hátralék listák egyeztetése, karbantartása
-

SZERVEZÉSI ÉS INFORMATIKAI IRODA

A Szervezési és Informatikai Iroda feladatellátása jellemzően szolgáltatás jellegű, a Hivatal zavartalan működéséhez, a Képviselők, Tisztségviselők, Köztisztviselők jó színvonalú szakmai munkavégzéséhez szükséges informatikai, technikai, feltételeket biztosítja.

Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében az Iroda létszámát 13 főben állapította meg. A Szervezési csoportban a magas fluktuáció miatt az év során munkaerőhiány nehézsége mellett oldottuk meg feladatainkat.

Szervezési Csoport

Szervezési Csoport tevékenysége alapvetően a Képviselő-testület, az önkormányzati Bizottságok, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok működésével, az ülésekkel kapcsolatos előkészítő, szervező, dokumentáló adminisztratív, nyilvántartó, és technikai feladatok ellátása.

Képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok

Ülések száma	**28**
Rendkívüli ülések száma	2
Közmeghallgatás	1
Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme Zárt ülésekről késszült jegyzőkönyvek terjedelme	346 oldal 86 oldal
Előterjesztések száma	258
Önkormányzati rendeletek száma	32
Képviselő-testületi határozatok száma ebből normatív határozat	419, ebből 39 normatív

Bizottsági munkához kapcsolódó statisztikai adatok

Bizottságok nevei	Ülésszám	Határozat szám/db	Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	Előterjesztések száma
Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság	17, ebből zárt 4	195	168 oldal, ebből zárt jkv 8 oldal	94
Gazdasági Bizottság	13, ebből zárt 0	325	122 oldal, ebből zárt jkv 0 oldal	134
Kulturális Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottság	13, ebből zárt 1	88	75 oldal, ebből zárt jkv 2 oldal	44
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság	10	52	77 oldal	11
Részönkormányzat	11	51	68 oldal	16
Vagyonnyilatkozat Ellenőrzési és Összeférhetetlenségi	2	4	4 oldal	0

Bizottság				
Városfejlesztési, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Bizottság	39, ebből zárt 17	452	426 oldal	243
Összesen:	105	1167	940	542
***Egyéb jegyzőkönyvek**	9	-	116 oldal	

/*Egyéb pl.: Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények intézményvezetői feladatok ellátására beérkezett pályázatok véleményezése, ELMŰ-ÉMÁSZ egyeztetés, FŐGÁZ egyeztetés, BKK egyeztetés, Illegális hulladéklerakás egyeztetés, CF Pharma közmeghallgatás, JAT megbeszélés, Illegális áramvezetés megbeszélés, Vinyl Vegyipari Kft. közmeghallgatás jegyzőkönyvezése./

2019 év során, az ellátandó feladatok tételes felsorolása:

- bizottsági, képviselő-testületi ülések előkészítése, technikai feltételek biztosítása, dokumentálása, nyilvántartások vezetése, dokumentumok archiválása;
- rendeletek, normatív határozatok elkészítésével, hatályosításával, egységes szerkezetbe foglalásával kapcsolatos adminisztratív feladatok;
- honlappal kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyvek, rendeletek, normatív határozatok közzététele);
- a testületi, bizottsági anyagok iktatása;
- a képviselő- testületi, bizottsági döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése és kezelése. A végrehajtást igénylő határozatokkal kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási feladatok, a határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés összeállítása;
- A bizottságok esetében havonta készül és frissül a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató, a képviselő-testület esetében negyedévente.
- a képviselők, a gazdasági társaságok vezetői, valamint a külsős bizottságok tagjai vagyonnyilatkozata átvételének adminisztratív előkészítése, megjelentetése a honlapon és a nyilatkozatokkal kapcsolatos elektronikus nyilvántartások vezetése, zárt szekrényben történő őrzése;
- a képviselőkkel és külsős bizottsági tagokkal, nemzetiségi képviselő-testületi tagokkal folyamatos kapcsolattartás, munkájuk adminisztratív segítése;
- folyamatos frissítési és feltöltési feladatok a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) közszolgáltatásként működő, egységes szövegeket tartalmazó elektronikus

jogszabálygyűjteményében, valamint a Kormányhivatal és az Önkormányzat közötti – szintén az NJT-n keresztüli – elektronikus levelezés bonyolítása;

- A képviselő-testületi, a bizottsági és a nemzetiségi képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és azok mellékleteinek 15 napon belül, továbbá az elfogadott önkormányzati rendeletek kihirdetését követően a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése;
- Levéltár részére az ülések hanganyagainak felvétele, összeállítása, és megküldése;
- a Kormányhivatal részére az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti adatgyűjtés végzése az önkormányzati törzsadattár alapján;
- Belső jogszabályok (intézkedés, utasítás szabályzat) aktualizálása, hatályosítása, nyilvántartása;
- 2019-évben kiemelt feladat volt a **választások előkészítésében és lebonyolításában való részvétel;**
- Összesen, **133 ülés előkészítésében és lebonyolításában működött közre a Csoport.**
- Képviselő-testület és bizottságok üléseiről **115** jegyzőkönyv **(ebből 91 nyílt ülés jegyzőkönyve és 24 zárt ülés jegyzőkönyve)** készült, összesen **1375 határozat született.**
- A legtöbb határozatot a Városfejlesztési, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Bizottság hozta, **293 db-ot.**
- A képviselő-testületi határozatok száma összesen **468 db** volt. **Továbbá 24 db rendeletet alkotott a Képviselő-testület, 6 db normatív határozat lett közzétéve** a kifüggesztési helyszíneken. **699 db előterjesztés** készült, ebből kimagasló a **148 db** VVKB, és a **332 db** KT előterjesztések száma.

- A 10 Nemzetiségi Önkormányzatnak a tavalyi évben összesen **90 db ülése** volt, **90 db jegyzőkönyv** készült, **406 határozatot** hoztak, és **241 db előterjesztés (ebből 172 írásbeli és 69 szóbeli)** született. A legaktívabban a szlovák, a román és a görög nemzetiség ülésezett, szám szerint 13 alkalommal és 12 alkalommal. Valamennyi nemzetiség megtartotta saját közmeghallgatását. A nemzetiségek esetében is szignálásra kerültek a határozatok, valamennyi jegyzőkönyv továbbításra került a Pénzügyi Iroda, és a Kormányhivatal részére.

Az ülések teljes anyaga (meghívó, jelenléti ív, előterjesztés, jegyzőkönyv) iktatásra került, az **NJT-b**e (csak rendelet feltöltése – 24 darab), majd a **TFIK-ba** (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás) feltöltésre, azt követően irattárba.

A Szervezési csoport összesen **254 db főszámos ügyiratot, 1460 db alszámos ügyiratot** iktatott. Az ügyiratkezelés során ülésenként vannak rendezve az ülésanyagok, oldalszámozott tartalomjegyzékkel lefűzve. Több ülés oldalszáma elérte az 1500 oldalt.

Szervezési csoport által készített és aktualizált nyilvántartások

- Nemzetiségi önkormányzatok (10 nemzetiség jegyzőkönyvei, jelenléti íve, meghívói, előterjesztései szkennelve)
- Nemzetiségi önkormányzatok tagjainak névsora, elérhetőségei
- Képviselők névsora, elérhetősége
- Külsős bizottsági tagok névsora, elérhetőségei
- Képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei, jelenléti íve, meghívói
- Képviselő-testület nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok nyílt ülésének tartalomjegyzéke (6 db) éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Meghívó-tervezet ülésenként
- Meghívó-végleges ülésenként (hivatkozással feltöltve utólag)
- Képviselő-testület, Bizottságok határozatai, ülésenkénti határozati kivonat, hitelesített határozati kivonat, normatív határozat, éves-összes határozati kivonat, névhasználattal kapcsolatos kivonat, kitüntetésekkel kapcsolatos határozati kivonat
- Kitüntettek táblázata
- Névhasználati táblázat
- Normatív határozatok táblázata
- Jegyzőkönyv éves, összes
- Képviselő-testület zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)

- Bizottságok zárt ülésének tartalomjegyzéke (8 db) éves felbontásban görgetve (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Bizottsági ügyiratok iktatása
- Képviselő-testületi ügyiratok iktatása
- Képviselő-testületi, Bizottsági dokumentumok a Honlapon
- Ügyrendek listája
- Képviselők vagyonnyilatkozatai, és azzal kapcsolatos táblázatok
- Közalapítványok listája
- Gazdasági társaságok listája
- Felügyelő Bizottsági tagok listája
- **Rendelet és rendelettervezet nyilvántartása**
- **Rendelettár abc-s, és sima táblázat hivatkozással**
- **Végrehajtást igényélő határozatok táblázata mind a Képviselő-testület, mind a bizottságok esetében**
- **Jegyzői, polgármesteri, valamint polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések táblázata (hivatkozással)**
- **Jegyzői, polgármesteri, továbbá polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések hatályos változatainak vezetése**
- **Belső Szabályzatok nyilvántartása**
- Képviselők, bizottsági tagok jelenléte az üléseken (táblázat)
- Irodai dolgozók szabadság nyilvántartása
- ÁSZ ellenőrzések táblázata

Informatikai Csoport

2019-ben lefolytatott beszerzési eljárások és aláírt szerződések:

	Cég neve	***Tárgy***
1.	Areus Zrt	Veeam mentési rendszer licencek szállítása
2.	Micropo Vizuáltechnika Kft	PC-k és notebookok szállítása
3.	Belső-Pesti Tankerületi Központ	Digitális alaptérkép szolgáltatás
4.	Eurodigital Hungary Kft	Végpontvédelmi rendszer üzemeltetői támogatása
5.	Wolters Kluwer Kft	Jogtár szolgáltatás
6.	Wolters Kluwer Kft.	Kerületi rendelettár szolgáltatás
7.	Treandal Kft.	Számítástechnikai

		alkatrészel szállítása
8.	Trembeczki György	KIMÉRA szociálpolitikai rendszer üzemeltetése
9.	SOFTWARONE KFT	Windows Server 2019 licencek szállítása
10.	Professzionál Zrt.	Govsys ügyviteli rendszer üzemeltetői támogatása és jogszabálykövetése
11.	Nádor Rendszerház Kft.	GDPR adatvédelmi felelős és Információbiztonsági felelős szolgáltatás
12.	Nagy Tibor Géza e.v.	Kerületi digitális közműtérkép szolgáltatás
13.	Microsec Zrt.	Elektronikus aláírás szolgáltatás
14.	LÓNYAI 15!	Egyedi előfizetői szerződés
15.	Konica Minolta Kft.	SafeQ költségfigyelő rendszer követés szolgáltatás
16.	Konica Minolta Kft.	Multifunkciós eszközök szállítása
17.	Komunáldata Kft.	Sms üzenet továbbító rendszer szolgáltatás
18.	VKR-RFM	Vagyonkezelési rendszer részletfizetési modul üzemeltetése
19.	VKR	Vagyonkezelési informatikai rendszer üzemeltetése
20.	GovernSOFT Kft.	e-Földkönyv rendszer használata
21.	Globomax Zrt.	Mikrovoks ülésvezető rendszer használata
22.	Computrend Kft.	CT-Ecostat intgrált Pénzügyi rendszer üzemeltetése
23.	Budapest Közút Zrt.	Kapu térinformatika rendszer használata
24.	Bravonet Kft	Avaya telefon-alközpont üzemeltetés
25.	Bravonet Kft	Avaya G430-Media Gateway szállítása és üzembe helyezése a Ráday utcai telephelyen
26.	99999 Kft	IT üzemeltetés támogatás
27.	99999 Kft	Hang rekonstrukció anyakönyv
28.	99999 Kft	Bakáts téri szerverszoba klímacsere

Projektek, egyéb

- Önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozással kapcsolatos feladatok;
- EP és Önkormányzati választással kapcsolatos informatikai feladatok;
- Elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása: elektronikus aláírásokkal kapcsolatos ügyintézés, hivatali kapuval kapcsolatos ügyintézés, jogosultságok kezelése, SZEÜSZ-ökkel kapcsolatos ügyintézés, Nemzetiségi önkormányzatok elektronikus ügyintézésével kapcsolatos feladatok, elektronikus kapcsolattartás állami szervezetekkel és intézményekkel;
- Okos várossal (SMART CITY) kapcsolatos rendezvények és konferenciákon való részvétel;
- Kiadványok, meghívók, prospektusok, kérdőívek szerkesztése, nyomtatása
- GDPR bevezetése és oktatása;
- Házasságkötő terem hangosításának modernizálása;
- Köztéri WiFi kialakításának előkészítése;
- Elektronikus aláíró automata bevezetése;
- Adóirodán hálózati rekonstrukció, szerverszoba kialakítása és klimatizálása;
- Okostantermek kialakításában történő szakmai közreműködés a Tankerülettel;
- Ráday utcai telephelyen telefonközpont Media Gateway kialakítása;
- Nyomtatási rendszer vezérlő szoftver verziókövetésének beszerzése;
- Bakáts téri telephelyen szerverklíma cseréje;
- Végpontvédelmi rendszer beszerzése és bevezetése;

A 2019 –es évben kiemelt feladat volt a választások előkészítésében és lebonyolításában való részvétel.

GLPI Informatikai igény- és hibabejelentő statisztika

Összesen **955 darab GLPI igény- és hibabejelentés érkezett,** 949-et oldottunk meg (a különbség abból adódik, hogy értelemszerűen voltak nyitott tételek január 1-jén és maradtak december 31-e után is), ez átlagban 254 munkanappal számolva **napi 3,76 darab**.

GLPI Személyekre bontva:

	Szám		
	Megnyitva	Megoldva	Lezárva
Ahmed Fahd	13	13 (100%)	13 (100%)
Dauda László	17	17 (100%)	17 (100%)

Korom Szabolcs	95	95 (100%)	95 (100%)
Nehéz Jenő	143	143 (100%)	143 (100%)
Pásztor Miklós	13	13 (100%)	13 (100%)
Vas János	219	219 (100%)	219 (100%)
Összesen	500		

Fontosság alapján:

	Szám		
	Megnyitva	Megoldva	Zárva
Nagyon alacsony	3	3 (100%)	3 (100%)
Alacsony	17	17 (100%)	17 (100%)
Közepes	303	303 (100%)	303 (100%)
Magas	137	137 (100%)	137 (100%)
Nagyon magas	40	40 (100%)	40 (100%)

Az Informatikai Csoportban **296 főszámos és 3028 darab alszámos iktatott ügyintézés történt.**

ÜZEMELTETÉSI IRODA

Az Üzemeltetési Iroda létszáma jelenleg 26 fő (melyből 3 fő megbízási szerződéses), a 2015. március 1-jei szervezeti átalakítás óta stagnál, amely így az iroda folyamatosan növekvő feladataihoz képest egyenes arányosságot nem mutat.

Az irodavezető munkáját Lits Bálint irodavezető-helyettesi beosztásban segíti, mely keretében az irodavezetői helyettesítésen és a Csoportok állandó felügyeletén túl, továbbra is rendszeresen bonyolít le széleskörű szakmai rálátást igénylő és akár heteken át húzódó nagy értékű beszerzési eljárásokat, szerződéskötéseket, szerződésmódosításokat. Ezen felül továbbra is ellátja a GovSys Ügyviteli Programrendszer hivatali szintű alkalmazásgazdai feladatait; a Magyar Posta Zrt. kiemelt kapcsolattartói feladatait; a hivatali mobilflotta operatív kapcsolattartói feladatait; illetve az irodát érintő szabályzatok, intézkedések, költségtervek készítését és nyilvántartások vezetését.

A **Gondnokság**nak jelenleg nincs csoportvezetője. A csoportvezetői feladatkört üzemeltetési koordinátor beosztásban Polgár Lászlóné látja el, akinek a szerepe a vezetői irányításban az

„apróbb”, mindennapossá vált gondnoksági igény- és hibabejelentések teljesítésének és a napközben jelentkező irodavezetői döntést kevésbé igénylő gondnoki feladatellátás figyelemmel kísérése és ellenőrzése, annak érdekében, hogy tehermentesítse az irodavezetőt és helyettesét, akik, ezáltal az irodát érintő komplexebb feladatellátásra, az irányításra és az ellenőrzésre helyezhetik hangsúlyt. Ellátja emellett továbbá a gépjármű ügyintézői feladatokat, a gépjárművezetők koordinálását, az önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosításainak operatív kapcsolattartói feladatait és a hivatali üdülés igénykezelési és beosztás tervezési feladatait.

A **Gondnokság** létszáma jelenleg 11 fő, melyből 1 fő üzemeltetési koordinátor, 4 fő gondnoksági ügyintéző, 4 fő gépjárművezető (ebből 1 fő megbízással), 1 fő telefonközpontos, illetve 1 fő üdülő gondok (Siófok, Erkel Ferenc u. 115. szám alatti hivatali üdülőben). A gondnoksági feladatellátásra alapvetően jellemző az a kettősség, hogy a kollégákra jelentős adminisztratív teher hárul, a rendszeres fizikai és a külső helyszínen történő munkavégzés mellett. Ezen feladatok ellátása a jelenlegi csoport létszám mellett, jelentős kompromisszummal társul. A sürgős, illetve a munkaidő utáni, esetleg hétvégi időponthoz kötött igények teljesítése miatt, sok esetben csak munkaidő utáni munkavégzéssel tudják a munkakörükhöz kapcsolódó feladatokat végrehajtani a kollégák. A gondnoksági dolgozók szükség szerint túlóráznak, annak érdekében, hogy a Gondnokság által nyújtott szolgáltatási tevékenység minél magasabb színvonalon valósuljon meg, a felmerült igények, kérések minél gyorsabban teljesüljenek. Létszám szempontjából 1 fő fizikai alkalmazott felvétele nagy segítséget jelentene, olyan értelemben, hogy pl. ballonos víz, fénymásolópapír, illetve egyéb nagyobb súlyú anyagmozgatás esetén nem egy gondnoksági ügyintézőt kellene kivenni a munkakörébe tartozó feladatok ellátásából, ezáltal az ügyintézők a munkakörükbe tartozó adminisztrációs ügyintézésre tudnának koncentrálni. Javasolt továbbá Balogh Tímea telefonközpontos áthelyezése a Szervezési és Informatikai Irodára - státusszal együtt -, ugyanis az analóg és digitális telefonhálózattal kapcsolatos feladatokat, az IP telefonok és az automatizált call center rendszer üzemeltetését, a vezetékes telefonkönyv aktualizálását az informatikai szakterület, azaz a Szervezési és Informatikai Iroda látja el.

Hasonló szakterületi sajátosságok miatt indokolt, a mobilflottával kapcsolatos feladatok áthelyezése a Szervezési és Informatikai Irodára, ugyanis az okostelefonok és egyéb okoseszközök térhódításával, valamint a számos kivitelben és opcióval elérhető internet szolgáltatások bővülésével a mobilflotta szolgáltatás üzemeltetése egyértelműen informatikai jellegű szolgáltatássá vált. Az IP és VOIP telefonok elterjedésével a mobil és vezetékes telekommunikációs szolgáltatások egyre inkább összeolvadnak, így az IT szakterület kezében célszerű összefogni azokat.

Az **Ügyviteli Csoport** vezetését Öller Attiláné megbízott csoportvezető látja el. A csoportban jelenleg 7 fő iktató (melyből 1 fő megbízásos), 4 fő postázó (melyből 1 fő megbízásos) és 1 fő irattáros munkatárs dolgozik. A Csoport feladatellátását megnehezíti, hogy szükség esetén a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységeinek önálló ügyiratkezelését is helyettesítenie kell, ahol nem központi ügyiratkezelés történik. 2019. évben a Közszolgáltatási Iroda

Anyakönyvi Csoport iktatását 30 napon keresztül kellett az Ügyviteli Csoportnak helyettesítés útján ellátnia. A határidőben történő ügyiratkezelés érdekében jelenleg az ügyviteli csoportvezető is folyamatos iktatásra „kényszerül”.

Létszám hiány mutatkozik az Ügyviteli Csoport irattárazási területén. A kézi irattárakat az iktatós munkatársak kezelik, ugyanakkor a központi irattár irattárazási feladatait egyetlen fő irattáros látja el, aki az elmúlt években több mint 500 folyóméter irat rendezését végezte el (iratmozgatás, sorba tétel, újrakötés) és közel 3.000 db iratkikérést teljesített. Jelenleg 6 különböző, egymástól távol elhelyezkedő telephelyen működik irattári helyiség, melyek folyamatos kezelése, illetve a rendszeres selejtezések előkészítése **legalább 2 fő irattáros állandó jelenlétének biztosítását indokolja**.

Az irattáros helyettesítése jelenleg csak a csoportvezetővel oldható meg. A plusz létszám biztosítása esetén feladatátcsoportosítással elérhető lenne, az irattáros helyettesítése és a megbízott csoportvezető iktatási leterheltségének csökkentése. A hivatalon belüli fluktuáció megnövekedése miatt nagyon fontosnak tartom, hogy az ügyviteli csoportvezető az iratok átadás-átvételénél jelen legyen, annak érdekében, hogy az átadás-átvétel az iratkezelési szabályzatnak megfelelően történjen minden esetben. Fontos továbbá, hogy a csoportvezető legalább havonta ellenőrizni tudja, a szervezeti egységek iktatásait, és kapjunk felhatalmazást a szabálytalanságok javíttatására, az egyedi iratkezelési szabályzatba foglaltak betartatására.

A Gondnokság tevékenysége 2019. évben

A Gondnokság 2019. évi tevékenységére összességében jellemző volt a gyors reakció idejű probléma megoldás, a pro-aktív előrelátó gondnoki szemlélet megvalósítása és projektorientált munkavégzés. A Gondnokság által ellátott feladatok továbbra is igen sokrétűek, széleskörű kompetenciákat, eltérő időráfordítást, továbbá jelentős szellemi és fizikai jelenlétet igényeltek:

- rendszeresen ellenőrizte és teljesítés igazolta a hivatali telephelyek közműszolgáltatói (villany, gáz, víz, csatorna, hulladékgazdálkodás) számláit, továbbá intézkedett a mérőórák cseréjéről és naprakész nyilvántartásának vezetéséről, illetve a szükséges szerződések és szerződésmódosítások megkötéséről,
- kezelte a hivatali telephelyek és az önkormányzati tulajdonában lévő intézményi bérlemények vagyon-és felelősség biztosítását, továbbá a hivatali és önkormányzati tulajdonban lévő gépjárművek kötelező felelősség és casco biztosítását,
- gondoskodott a hivatali és önkormányzati tulajdonban lévő gépjárművek gazdaságos fenntartásáról, javításuk, karbantartásuk és rendszeres állapotfelmérésük, műszaki vizsgáztatásuk megszervezéséről, helyközi és külföldi használati célú engedélyek elkészítéséről, továbbá benzin - és gázolaj használattal összefüggő üzemanyagkártyák beszerzéséről és a havi rendszerességű üzemanyag elszámolásról - beleértve a tankolási naplók ellenőrzését is-,

- gondoskodott - a zavartalan irodai munkavégzés érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres papír-és irodaszer ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 300 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, raktárban elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás), továbbá ellátta a kapcsolódó készletnyilvántartás naprakész vezetését és az irodaszerek átadáshoz szükséges kiadási nyilatkozatok elkészítését,
- gondoskodott - a higiénikus munkakörnyezet fenntartása érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres tisztítószer ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 80 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, raktárban elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás), továbbá ellátta a kapcsolódó készletnyilvántartás naprakész vezetését és az tisztítószerek átadáshoz szükséges kiadási bizonylatok elkészítését,
- gondoskodott - a zavartalan irodai munkavégzés érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres nyomtatvány ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 30 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, raktárban elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás), továbbá ellátta a kapcsolódó készletnyilvántartás naprakész vezetését és az nyomtatványok átadáshoz szükséges kiadási bizonylatok elkészítését,
- gondoskodott a hivatali telephelyeken üzemeltetett vízadagoló automaták rendszeres töltéséről, javításáról és karbantartásáról továbbá a képviselő-testületi és bizottsági ülések, a hivatali rendezvények, oktatások, meghallgatások és egyéb hivatali reprezentációs események víz- és üdítő ellátásáról, a közel 20 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, raktárban elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás). A 2019. évben a Gondnokság összesen **11.040** palack ásvány-, csendes-és szódavizet osztott ki,
- gondoskodott a hivatali telephelyek irodai növényápolási feladatainak ellátásáról, továbbá a jubileumi jutalomban részesülő kollégák megajándékozásáról - a köszöntésekhez virágcsokor beszerzéséről -, valamint cserepes növények, dísznövények, műnövények, asztaldíszek, kaspók, virágcserepek és egyéb kellékek, reprezentációs ajándéktárgyak beszerzéséről,
- gondoskodott az év közben felmerülő hivatali rendezvények, oktatások, jubileumi köszöntések és egyéb hivatali reprezentációs események édes-és sós sütemények ellátmányi kiszolgálásáról, a közel 50 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),
- jelentősen közreműködött az önkormányzati rendezvények lebonyolításában,
- gondoskodott a hivatali telephelyeken és külső irattáraiban rendszeresen és ad-hoc jelleggel előforduló nagyobb mérvű költöztetési, szállítmányozási, iratmozgatási és rakodási igények szakszerű végrehajtásának megszervezéséről (árajánlatkérés,

megrendelés, számlák teljesítés igazolása, helyszíni koordinációs feladatok ellátása),

- gondoskodott a taxi személyszállítási szolgáltatás fenntartásáról, a felmerülő személyszállítási feladatok ellátása érdekében, melynek keretében a - taxi csekkeket kezelő - Jegyzői titkársággal szorosan együttműködve elvégezte a havonta keletkezett számlaösszesítők ellenőrzését és teljesítés igazolását,
- gondoskodott - a rendben és tisztántartott munkakörnyezet fenntartása érdekében - a hivatali telephelyek takaríttatásáról, ügyeletes takarítók állandó jelenlétéről, továbbá valamennyi hivatali telephely irodáinak és kiegészítő helyiségeinek tisztántartásáról, az igénybejelentések kezelésétől, az ügyeletes takarító személyzet koordinálásán túl, a teljesítések igazolásáig,
- gondoskodott vezetői jóváhagyás alapján - az év közben igényelt - a napilapok, folyóiratok, kiadványok rendszeres megrendeléséről, és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,
- gondoskodott a hivatali (fej és kör) és technikai (iktató, dátum, stb.) bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, továbbá névre szóló nyilvántartásáról, illetve szükség esetén karbantartásuk, alkatrészcseréjük és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,
- gondoskodott a hivatal telephelyein és külső irattáraiban rendszeresen és ad-hoc jelleggel előforduló műszaki jellegű hibaelhárítások szakszerű végrehajtása és a pro-aktív, előrelátó gondnoki szemlélet betartása céljából, munkaidőben állandó jelenléti, munkaidőn kívül ügyeleti rendszerben működő karbantartó személyzetről, továbbá elvégezte a karbantartáshoz szükséges beszerzések adminisztrálását, utólagos elszámolását,
- gondoskodott - a hivatali dolgozók mobiltelefonon történő feladatellátása, továbbá az egymás közti kommunikáció megkönnyítése és költségcsökkentése érdekében - hang- és beszédalapú mobilkommunikációs flottaszolgáltatás keretében **243** mobilkommunikációs előfizetés fenntartásáról, kölcsöntelefonok beszerzéséről, kiadásáról. A hívószámokhoz kapcsolódó előfizetői jogosultság keretében elvégezte a rendszeres számlafizetői igénybejelentések kezelését (adatváltozás, szolgáltatások megrendelése, számlapanaszok kezelése, stb.), továbbá az összes előfizetői számla ellenőrzését és teljesítés igazolását.
- gondoskodott a hivatali telephelyeken üzemelő felvonó berendezések, gázkazánok, gázérzékelő berendezések, riasztórendszerek, klímarendszerek, szünetmentes tápok és az automata ajtók akadálymentes működtetése érdekében, azok esedékes karbantartásának, kötelező műszaki felülvizsgálatok megszervezéséről, szükség szerint hibaelhárításukról, javíttatásukról és a felújításukról, valamint az ezekkel összefüggő adminisztratív feladatok ellátásáról,
- gondoskodott a hivatali dolgozók parkolási lehetőségeinek biztosításáról, bérleti szerződés fenntartásával, és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásával,
- gondoskodott a Bakáts tér 13. szám alatti irodahelyiségek bérleti jogának fenntartásáról és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról
- gondoskodott - a gondnoksági igény - és hibajegy kezelő rendszerben érkezett - hivatali igények folyamatos teljesítéséről és a teljesítéssel összefüggő beszerzések

adminisztrálásáról, utólagos elszámolásáról, továbbá a bejelentésekkel összefüggő anyagmozgatásokról (pl.: víz – és papírhordás vagy összegyűlt papírhulladékok elszállítása) és az igényteljesítéshez szükséges fizikai jellegű munkákról (pl.: rendezvényekhez ülésterem vagy házasságkötő terem berendezése),

- gondoskodott a Balatonszéplaki hivatali üdülő fenntartásával és használatával összefüggő üdülési szabályzat aktualizálásáról, az üdüléssel kapcsolatos a tájékoztató levelek elkészítéséről, az üdülési jelentkezések naprakész vezetéséről és az üdülésben részt vevők teljes körű tájékoztatásáról az értesítések kiküldésétől, a beutaló jegyek kiállításáig (2019. évben a korábbi évekhez képest növekedés mérhető, **335 fő** vette igénybe a hivatali üdülőt),
- gondoskodott a hivatali kültéri és beltéri információs táblafelületek beszerzéséről, aktualizálásáról,
- gondoskodott a babazászlók, ferencvárosi, nemzeti és egyéb zászlók beszerzéséről, szükség szerinti kihelyezéséről,
- gondoskodott az energetikai intézkedési tervekben foglaltak megvalósításáról.

A Gondnokság dolgozói önállóan látták el ügyeik iktatását, aktáik rendezését és irattári előkészítését. Ügyiratforgalom szempontjából 2019. évben a Gondnokságon **211 db főszám, 2431 db alszám iktatására** került sor.

A Csoport munkáját a Gondnoksági GLPI - igény-és hibajegykezelő - rendszer segíti, 2019. évben összesen **2281 db** bejelentést, igényt oldott meg, amely **napi átlag 9-10 db** hibajegykezelésnek felel meg. A bejelentések eltérőek, voltak néhány perc alatt teljesíthetőek, de voltak több órás, több napos munkaidő ráfordítást igénylő bejelentések is. Fontos kiemelni, hogy nem minden igény jelenik meg a GLPI rendszerben, hiszen a menetközben, helyszínen megoldott feladatok, utólag már sok esetben nem kerülnek rögzítésre a szervezeti egységek által. A Csoport a beérkezett igényeket a lehető legrövidebb időn belül igyekezett teljesíteni, 2019. évben elérte, hogy az igények több mint **90 %-át 24 órán belül** teljesítette.

A Gondokság 2019. évben továbbra is rendszeresen vezette a munkáját érintő nyilvántartások rendszerét. Hálózaton megtalálhatók a Csoport munkájához kapcsolódó aláírt szerződések, elektronikusan tároljuk a megrendeléseket és a beérkezett számlákat. Költségtábla (Excel) rendszerben folyamatosan követik a Csoport költségvetési kiadásait. A Gondnokság **több mint 1000 db** kisebb megrendeléssel biztosította a hivatali telephelyek működését, és **összesen 1.338 db** számla teljesítésigazolásához szükséges adminisztratív feladatot látott el.

A Gondnokság a folyamatos működés biztosításához kapcsolódóan 2019. évben összesen 21 db nagyobb projektet, beszerzési eljárást - piackutatás, ajánlattételi felhívás, ajánlatok elbírálása, szerződéskötés - bonyolított:

1. Bakáts tér 14. sz. alatti telephely pinceszintjén elhelyezkedő irattári helyiségrendszer részleges felújítása, radiátorok cseréje és irattári célú salgó polcozása.
2. Bakáts tér 14. sz. alatti telephely szellőzőcsövek tisztítása, szellőzőrendszer javítása.
3. Bakáts tér 14. sz. alatti telephely villámhárító javítása.
4. Bakáts tér 14. sz. alatti telephely III. emeleti informatikai helyiség kibővítésének terveztetése.

5. Bakáts tér 14. sz. alatti telephely I. emeleti Kabinettárgyaló bútorbeszerzés.
6. Bakáts tér 14. és Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephelyek elektromos hálózat felújítás tervezésének előkészítése, tervezői szerződés megkötése.
7. Bakáts utca 8. I. em. 8. szám alatti telephelyen 7 új munkaállomás kialakítása a humánszolgáltatási referensek részére.
8. Bakáts utca 8. I. em. 8. szám alatti telephelyen kazáncsere.
9. Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephelyen új gáznyomvonal terveztetése, kiépítése.
10. Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephely III. em. 319. és 322. számú irodák felújítása.
11. Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephely IV. em. 416.,418,421. irodákba bútorbeszerzés
12. Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephely IV. em. tisztasági festése.
13. Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephelyen üzemelő felvonó felújítása.
14. Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephely pinceszint és kazánház elektromos hálózat felújítás tervezése.
15. Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephely részleges tetőfelújítása.
16. Nagymennyiségű mobilklíma beszerzése a hivatali telephelyek klimatizálására.
17. Gyáli út 17-19. szám alatti postakirendeltség átköltöztetése, az Ecseri ú 19. szám alatti újonnan kialakított postakirendeltségbe, teljes körű bútorozással, riasztókiépítéssel.
18. Bakáts tér 1. Anyakönyvi Csoport mellékhelyiségek felújítása.
19. Lónyay utca 15. szám alatti irattári helyiség kazáncseréje.
20. Ráday utca 26. szám alatti telephelyen fsz. 18. iroda bútorbeszerzés, fsz. iktató felújítása, fsz. irodahelyiségek szalagfüggönyözése.
21. Széplaki hivatali üdülő sorházi szobáinak és a társalgó helyiség felújítása.

A Gondnokság a beszerzési eljárások lefolytatása mellett számos szolgáltatási szerződést módosított, a hatékonyabb és minőségileg magasabb színvonalú szolgáltatás biztosítása céljából.

Közbeszerzési eljárás az év során:

- A hivatali épületek takarítása 1 éves időtartamra

Új szabályzatok, intézkedések 2019. évben:

- A vezetékes telekommunikációs és a mobil hívás-és adatszolgáltatás hivatali munkavégzés célú igénybevételének és használatának részletes szabályozását polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés - 1/2019. (I.21.) - keretében fektette le.

Választások lebonyolítása 2019. évben:

Dr. Pap Ágnes, mint HVI logisztikai vezető és Lits Bálint, mint HVI szavazóhelyiség felelős szakterületi irányításával az Üzemeltetési Iroda választási feladatokkal megbízott munkatársai sikeresen bonyolították le a 2019. május 26. napjára kitűzött Európai Parlament tagjainak választását és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13. napjára kitűzött általános választását.

A lebonyolítás sikerességéhez több hónapos előkészületi munkával biztosították a HVI Központ és az 53 db szavazóhelyiség zavartalan működéséhez szükséges tárgyi eszköz ellátását, élelmezését, a választási eszközök beszerzését, rendszerezését és a szavazás napjával összefüggő valamennyi fajsúlyos logisztikai feladatok végrehajtását.

2019. évben is közreműködött a Gondnokság a „Madarak Városa Ferencváros" elnevezésű projekt lebonyolításában, melynek keretében rövid határidőn belül közel 500.000, - Ft értékben összesen 15 ferencvárosi intézmény (iskolák, óvodák) számára szerzett be madáreledelt, madárodút és a kihelyezéshez szükséges kiegészítő eszközöket, melyet intézményenként határidőre le is szállított.

A Gondnokság 2019. évben is javaslatot tett a hivatali gépjárművek üzemeltetésének kiszervezésére, külső flottaszolgáltatás igénybevételére, egyelőre eredménytelenül. A Polgármesteri Hivatal jelenleg 4 db saját tulajdonú (2 db prémium, 2 db középkategóriás) 8-10 éves használt személygépkocsival és 1 db haszongépjárműként (gondnoksági feladatellátásban) használt, de 5 személy szállítására is alkalmas gépjárművel rendelkezik. Ezen hivatali gépjárművekhez kapcsolódó valamennyi fenntartási, üzemeltetési feladatot (szervizeltetés, gumicserék, biztosítás, üzemanyag - és autópálya díjak elszámolása, stb.) a Gondnokság látja el (kapacitás hiányában jelenleg a csoportvezetői feladatokért felelős üzemeltetési koordinátor személyében).

Ezen feladatok megszervezése megterhelő és költséges, mind a gépjárművek állapotára, mind a gépjármű ügyintézői feladatok mennyiségére tekintve. Továbbra is érdemes lenne megfontolni, hogy a Polgármesteri Hivatal igénybe vegyen kiszervezett flottakezelési szolgáltatást, a jelenlegi hivatali gépjárművek - egy részének - kiváltására, ugyanis ez esetben új autókat kapna használatba 36 hónapra, havi bérleti/flottakezelési díj ellenében, amely magába foglalja a gépjárművekkel kapcsolatos valamennyi üzemeltetési feladatot (az üzemanyag-és autópálya matrica elszámolást leszámítva). A 36 hónap lejártával a Polgármesteri Hivatal dönthet a gépjármű park újra cseréléséről, vagy az odáig bérelt gépjárművek maradványértéken történő megvásárlásáról.

Az Ügyviteli Csoport tevékenysége 2019. évben

Az Ügyviteli Csoport munkatársai maximálisan törekedtek arra, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelése 2019. évben is akadálymentesen működjön, melynek keretében **összesen 51.922** iratot iktattak, több ezer ügyiratot előzményeztek, több száz ügyirat irattárazásában közreműködtek.

A GovSys Ügyviteli Programrendszer működését 2019. évben is alkalmazásgazda felügyelte. 2019. évben 2 alkalommal készítette el a kötelező hatósági statisztikai adatszolgáltatást, továbbá több ízben is közreműködött olyan adatszolgáltatások megválaszolásában, amely a Polgármesteri Hivatal különböző szervezeti egységeit érintette.

Ezen adatszolgáltatásokhoz szükséges lekérdezések és az adatok összesítése sok esetben akár több napon át tartó feladatellátást eredményeztek. 2019. évben napi átlag 5 db alkalmazásgazdai jogosultsággal kiküszöbölhető hibajelenség került megoldásra. Sajnos a rendszerfejlesztői oldalról történő hibaelhárítási folyamatok akadoztak, ugyanis a programot fejlesztő Professzionál Informatikai Zrt. az ASP rendszerhez történő interfészes kapcsolat fejlesztésére hivatkozva, kapacitás hiányában nem tudott foglalkozni a bejelentéseinkkel. Erről az alkalmazásgazda több alkalommal írásban tájékoztatta a rendszer üzemeltetéséért felelős Szervezési és Informatikai Irodát is. Azóta a Professzionál Informatikai Zrt. hivatalosan is kivonta magát a GovSys Ügyviteli Programrendszer továbbfejlesztéséből, ezáltal 2020-2021. évre kiemelkedő projektként kell majd kezelni egy új iratkezelési szoftverre történő áttérés szükségességét, amely megfelel az új jogszabályi előírásoknak és az ASP interfésszel szemben támasztott technológiai követelményeknek.

A Csoport gondoskodott a Postázóban üzemelő bérmentesítő gép esedékes karbantartásának megszervezéséről, szükség szerinti hibaelhárításáról, javíttatásáról, továbbá a működéséhez szükséges kellékanyag beszerzésről, valamint az ezekkel összefüggő adminisztratív feladatok ellátásáról.

A Magyar Posta Zrt. 2019. évben továbbra is **4 %** kedvezmény igénybevételét biztosította a Postázó által használt bérmentesítő gép és az elektronikus feladójegyzék használata után, mely kedvezmény jóváírása 2019. év elején megtörtént. 2019. évben az Ügyviteli Csoport Postázó részlege összesen **35.166 db** kimenő levelet rögzített az elektronikus postakönyvben, bérmentesített és adott postára, továbbá **több mint 60.000 db** bejövő levelet szortírozott, érkeztetett és juttatott el a címzettekhez.

2019. évben szerződéses partnerként az Irat-Trend Kft. összesen **933 folyóméter** iratot rendszerezett, melyből a Budapest Főváros Levéltára jóváhagyását követően az Ügyviteli Csoport **317 folyóméter**t selejtezett le. A folyamatos iratrendezés egyrészt a jogszabályi előírások betartása, másrészt az iratok levéltárba történő átadásának megindítása miatt szükséges, mivel az elmúlt évtizedekben nem történt erre irányuló intézkedés, költségvetési fedezet hiányában.

Új szabályzatok, intézkedések 2019. évben:
Az elektronikus ügyintézési munkafolyamatok térhódítására tekintettel az Ügyviteli Csoport aktualizálta a Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatát - 8/2019. (XII.20.) számú jegyzői intézkedés -, melyet Budapest Főváros Levéltára és Budapest Főváros Kormányhivatala előzetesen jóváhagyott.

A Vagyonkezelési Iroda tevékenységéről általában

A **Vagyonkezelési Iroda** a Képviselő-testület döntése értelmében 1992. november 1. napjával alakult meg. Feladata az önkormányzati vagyon nyilvántartása, hasznosítása, az önkormányzati lakások bérletével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása, a társasház alapításoknál jelentkező többletfeladatok elvégzése, a rehabilitáció során bontandó, felújítandó épületekben lakó bérlők végleges elhelyezése, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek hasznosításával és bérbeadásával, a lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos teendők ellátása.

A Képviselő-testület döntése alapján lebonyolítja az ingatlanértékesítési pályázatokat, vezeti az önkormányzati ingatlanvagyon katasztert és az óvóhelykataszter változásait. Nyilvántartásba veszi a részletfizetéssel elidegenített lakásokra befizetett törlesztő részleteket, eljár a jelzálogjog törlésére vonatkozó kérelmekkel kapcsolatosan.

Az Iroda szervezeti felépítése

A Vagyonkezelési Iroda feladatait az alábbi **szervezeti egységek**:

- Bérleményellenőrzési csoport
- Helyiséggazdálkodási csoport
- Ingatlangazdálkodási csoport
- Lakásügyi csoport

valamint, az irodavezető közvetlen szakmai irányítása alá tartozó munkatársak

- irodavezető-helyettes (műszaki tevékenység)
- vagyonkataszteri ügyintéző

közreműködésével látja el.

Létszám

A Vagyonkezelési Iroda szervezeti felépítésében 2019. évben nem volt változás. A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében az Iroda létszámát 20 főben állapította meg, melyből jelenleg 6 fő álláshely betöltetlen. A jó együttműködésnek köszönhetően – belső átcsoportosítással – a meglévő kollégák, jelentős túlmunkával ellátják a hiányzó munkatársak feladatait. A gördülékeny és eredményes munkavégzéshez azonban elengedhetetlenül szükséges a jóváhagyott létszám betöltése.

Ügyiratforgalom

Az Iroda tevékenységének részletes bemutatása előtt szükséges szólni az ügyiratforgalmi statisztika legjellemzőbb adatairól. **Az elvégzett munka nagyságáról és számosságáról az egyik legobjektívebb mutatószám a Hivatal ügykezelői által iktatott ügyiratok éves mennyisége. A hivatali ügyekkel kapcsolatos írott dokumentáció az érkeztetés, az**

iktatás, az irattárazás, az előzménykeresések miatt akár többször is átfuthat az ügyintéző kezén.

Az Iroda munkáját 2019-ben az alábbi <u>beérkező</u> ügyiratforgalom – iktatott ügyiratok száma – jellemezte:

MEGNEVEZÉS	FŐSZÁM	ALSZÁM	ÖSSZESEN
I1110 Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos iratok (ingatlan-nyilvántartásba jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetése, törlése, döntésekről és intézkedésekről adatszolgáltatás stb.) törlése, döntésekről és intézkedésekről adatszolgáltatás stb.)	333	344	**677**
U3620 Tájékoztatások, adatszolgáltatások	8	2	**10**
I1120 Jegyzői igazolás lakásépítési kedvezményhez, pénzintézeti hitelhez	2	0	**2**
I1050 Lakás- és helyiségbérleti díjtartozás	385	1 117	**1 502**
U6290 Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása	1	90	**91**
I1020 Bérlakások nyilvántartása	4	3	**7**
I1080 Helyiség-, garázsbérleti, - elidegenítési szerződés, helyiséggazdálkodási ügyek (lejárat után)	250	615	**865**
X2010 Életvédelmi létesítmények (óvóhely) kijelölése	1	0	**1**
U3210 Statisztika (éves)	2	7	**9**
I1010 Önkormányzati bérlakásra várók ügyei, névjegyzéke	39	16	**55**
I1040 Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárat után), lakásbérleti szerződés megszűnése	950	1 217	**2 167**
I1060 Társasházak alapítása, elidegenítés	76	53	**129**
I1070 Társasház-felújítási ügyek és társasház-felújítási pályázatok, társasházak operatív ügyei	3	5	**8**
U3110 Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	13	4	**17**
I1090 Első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás, egyéb lakáscélú támogatás egyedi ügyek (lejárat után)	3	23	**26**
I1100 Lakásfelújítási, karbantartási támogatás	27	47	**74**
Összesen:	**2 097**	**3 543**	**5 640**

Az iktatott ügyiratok száma nem fejezi ki teljes körűen az elvégzett munkát, hiszen nem tartalmazza az elektronikus és telefonos csatornákon érkező megkereséseket, levelezéseket, a személyesen az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben, vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat.

A szervezeti egységek tevékenysége

Bérleményellenőrzési csoport

A **Bérleményellenőrzési csoport** 2011. október 1. napjától 2 fővel kezdte meg munkáját. Létrejöttét az indokolta, hogy a jogszabályokban előírt módon, megfelelő színvonalon történő feladatellátáshoz elengedhetetlenül szükséges helyszíni szemlék, környezettanulmányok, esetleges ellenőrzések lebonyolítása alól az egyéb csoportok mentesüljenek, ez a tennivaló egy helyen koncentrálódjon. A csoport tevékenysége az eltelt évek során az igényeknek és az elvárt feladatok teljesítésének megfelelően folyamatosan változott. A mai helyzetben a helyszíni szemlék lefolytatása mellett a csoport fő profilját az időigényes, hosszú éveken áthúzódó végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó ügyek kezelése, valamint az önkormányzati kintlévőségek csökkentésére irányuló törekvések teszik ki. A feladatot 1 fő csoportvezető irányításával 2 fő ügyintéző látja el.

A Bérleményellenőrzési Csoport tevékenysége jellemzően az alábbiak szerint **csoportosítható**

- jogerős ítélet alapján kezdeményezi a pénzkövetelésre és/vagy lakáskiürítésre irányuló végrehajtási eljárások megindítását,
- önkényes lakásfoglalás esetén megindítja szükséges eljárást,
- gondoskodik a Végrehajtók által foganatosított lakáskiürítések révén vagy egyéb módon megürült önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbavételéről,
- bérleményellenőrzési feladatokat lát el; lakossági bejelentés alapján ellenőrzi a bérlemények rendeltetésszerű használatát, az együttélés szabályainak betartását,
- közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése;
- bírósági végzésekben/meghagyásokban nem szereplő - adósok által felhalmozott - tartozások behajtása érdekében fizetési felszólítást küld az adósoknak, nem fizetés esetén Fizetési Meghagyásos Eljárásokat indít, foglalkozik a lejárt követelések kezelésével;
- elhunyt adósok esetén intézkedik a hagyatéki hitelezői igény benyújtása és/vagy a jogutódlás megállapítása érdekében,
- a behajthatatlan követeléseket nyilvántartja, leíratásuk előkészítéséről gondoskodik,
- intézkedik a rendőrségi megkeresések megválaszolásáról,
- gondoskodik a naprakész nyilvántartások vezetéséről.

Végrehajtási eljárás

Összességében hozzávetőlegesen **300-350 db** lakáskiürítésre és pénzkövetelésre irányuló végrehajtási eljárás van folyamatban, illetve behajthatatlanság miatt a Vht. 52.§.d) pontja alapján szünetelés alatt.

A 2019. évben - figyelemmel az előző években indított végrehajtási eljárásokra, az év során kitűzött lakáskiürítésekre, valamint a 2019. évben indított új ügyekre hozzávetőlegesen **150-200** végrehajtási eljárás esetében történt ügyintézés.

2019. január 1. és 2019. december 31. között az önkormányzat által ***kezdeményezett végrehajtási eljárások*** száma: **16 db**

A végrehajtók által meghatározott időpontban az év során **18 db lakás** rendőrség közreműködésével történő **kiürítése realizálódott**, melyek közül 9 db lakásban önkényes lakásfoglaló tartózkodott.

A VÉGREHAJTÁSI ELJÁRÁSOK OKAI	DB
1. Felmondás: **Gyakran előforduló ok, hogy a bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg. Ebben az esetben a bérbeadó a felmondást megelőző felszólítást követően, ha a bérlő a felszólításnak 8 napon belül nem tett eleget, a bérleti szerződést felmondja.**	**8 db**
2. Bérleti szerződés határideje lejárt: **Szintén gyakran előfordul, hogy a határozott idejű bérleti szerződés lejár és a lakáshasználó a hosszabbítást nem kérte, illetve nem nyújtotta be a tartozásmentes igazolásokat, a lakást jogcím nélkül tartja használatában.**	**4 db**
3. Jogcímnélküli: **A jogszerű bérlő halála esetén a lakásban jogcímnélküli személy maradt vissza, aki a „lakástörvény" és a helyi rendelet alapján a lakásbérleti jog folytatására nem jogosult.**	**3 db**
4. Önkényes: **Üres lakást jogosulatlanul elfoglaló, abba önkényesen beköltöző.**	**1 db**

A végrehajtási eljárás megindítására jogerős bírósági ítélet/bírósági meghagyás alapján (pénzkövetelésre és/vagy lakáskiürítésre irányuló eljárások), továbbá nem peres eljárás keretében, pl. az ingatlant önkényesen elfoglalókkal szemben (lakáskiürítésre irányuló eljárások) kerülhet sor.

A végrehajtási eljárás alapvetően két fő szakaszra oszlik: az első lépcső a **végrehajtás elrendelése,** a második a **végrehajtás foganatosítása.** A végrehajtás elrendelése **végrehajtható okirat** kibocsátása révén történik, ennek során a bíróság arról dönt, hogy helye van-e a végrehajtásnak, működésbe léphet-e a legális állami kényszer a követelés biztosítása vagy realizálása érdekében.

A bíróság az önkényesen elfoglalt lakás kiürítését – végrehajtható okirat kiállítása nélkül – nemperes eljárás során hozott végzésben rendeli el. A végzés elleni fellebbezésnek nincs halasztó hatálya. A végzést a bíróság haladéktalanul kézbesítteti a feleknek és a végrehajtónak.

Mindkét fenti (peres és nemperes) eljárás esetén a további folyamat, megegyezik. A kijelölt végrehajtótól beérkező előlegbekérő jegyzőkönyvek iktatása, az utalás érdekében teljesítésigazolás, feljegyzés készítése és továbbítása Pénzügyi Irodára. Utalást követően az előlegek nyilvántartásba vétele a banki kivonatok alapján.

Végrehajtási eljárás időtartama alatt (akár 10 éves folyamat) az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése, ügyintézés az alábbiak szerint.

Végrehajtók *tájékoztatása, nyilatkozatok, egyéb kimenő levelek (hozzávetőleges darabszámok)*:

- több éve folyamatban lévő eljárások esetén a végrehajtó ismételt megkeresése az eljárással kapcsolatban és/vagy az eljárás folytatása érdekében. Pénzköveteléssel kapcsolatban folyó eljárásban a végrehajtótól tájékoztatás kérés a behajthatatlanság megelőzése érdekében tett intézkedéseiről, továbbá amennyiben ezek nem vezettek eredményre, a behajthatatlanságról szóló igazolás kiállításának kérése. **78db**
- nyilatkozat tőketartozásról, követelés csökkenéséről, esetleges megtérüléséről (FEV IX. Zrt. adatszolgáltatása alapján). Az adatszolgáltatás érdekében a teljes végrehajtási iratanyag (megítélt tőke, kamat, perköltség, ügyvédi költség, előlegbekérők, vh. lapok, esetleges letiltások, részletfizetési megállapodások) FEV IX. Zrt. részére történő másolása, szkennelése és megküldése szükséges **50 db**
- tájékoztatás kérése végrehajtónál fennálló követelésről **20 db**
- nyilatkozat önkéntes teljesítésről (lakás elhagyása) **12 db**
- tájékoztatás bankszámlaszámról **23 db**
- nyilatkozat (végrehajtónál kötendő) részletfizetési megállapodás megkötéséhez történő hozzájárulásról **5 db**
- adós tulajdonára végrehajtási jog bejegyzésének kérelmezése **7 db**
- az ingatlan adatainak, a végrehajtási jog tulajdoni lapon történő ellenőrzése, végrehajtótól információ kérés az adós ingatlanának becsértékére vonatkozóan **5 db**
    - feljegyzés készítése Polgármester részére, majd a döntésről a végrehajtó tájékoztatása;
    - a bejegyzésre vonatkozó határozat alapján igazgatási szolgáltatási díj fizettetése érdekében feljegyzés és teljesítésigazolás készítése a Pénzügyi Iroda részére;
- az ingatlan árverés útján történő értékesítési ügye (feljegyzés alapján történő polgármesteri döntést követően) **6 db**
- tájékoztatás adós fizetéséből, nyugdíjából történő végrehajtói letiltásokból megtérülő összegekről **folyamatos**
- letiltási rendelvény visszavonásának kérése **3 db**
- tájékoztatás elhalálozásról, nyilatkozat jogutódlás megállapításáról **4 db**
- tájékoztatás személyi adatok változásáról **5 db**
- a végrehajtási eljárás során felmerülő akadályok esetén kérelem intézése a végrehajtó felé az eljárás felfüggesztése, halasztása, szüneteltetése miatt **28 db**
- ingatlan kiürítés kitűzésének kérése **20 db**
- eljárás lezárásának kérése **25 db**
- bérleti szerződés visszaállítás előtti tájékoztatásnyújtás és végrehajtási költségekről való tájékoztatáskérés **26 db**

Az adós tulajdonában álló ingatlanra vonatkozó végrehajtási jog bejegyzése, majd a későbbiekben az árverezéssel kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatot megelőzően igénybe vesszük a TakarNet-es rendszert. A TakarNet rendszer ugyanis lehetővé teszi a földhivatali adatbázisok távoli adat hozzáférését külső felhasználók (regisztrált fizető felhasználók) pl. bankok, közigazgatási intézmények, önkormányzatok, közjegyzők, ügyvédi irodák stb. számára. Ellenőrizhetőek az ingatlanok tulajdoni viszonyai, terhei, egyéb bejegyzései.

A végrehajtók által meghatározott időpontban az év során **18 db lakás** rendőrség közreműködésével történő **kiürítése realizálódott**, melyek közül 9 db lakásban önkényes lakásfoglaló tartózkodott.

A végrehajtási eljárások megindítását megelőzően, ill. az eljárás során készített **feljegyzések darabszáma** évi **70 db**-ra tehető.

Bérleményellenőrzés, helyszíni szemlék

A bérleményellenőrzési ügyintéző

- a Vagyonkezelési Iroda bármely csoportja felkérésére, továbbá lakossági vagy egyéb bejelentés, alapján a lefolytatja a szükséges helyszíni szemléket, melyről jegyzőkönyveket vesz fel;
- önkényes beköltözés esetén, a helyszínen felszólítja az önkényes beköltözőket az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elhagyására;
- lefolytatja a lakás és helyiség átadás-átvételeket;
- a végrehajtási eljárásokat megelőzően, illetve azok során helyszíni szemlék elvégzése;
- lakáskiürítéseken való részvétel az önkormányzat képviseletében;
- Rendőrséggel, Ferencvárosi Közterület-felügyelettel, FEV IX. Zrt-vel kapcsolatot tart, a helyszíni szemléken való szükség szerinti részvételüket jelzi a csoportvezető részére;

Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése

A végrehajtással megüresedett ingatlanok vonatkozásában az alábbi szolgáltatókkal történik kapcsolatfelvétel:

- NKM Nemzeti Közművek Zrt., mint a nemzeti közmű-szolgáltatási rendszer egységes, központi irányítója a földgáz-, a villamos energia- és a távhőszolgáltatás ágazataiban;
- DBH Díjbeszedő Holding Zrt. (a mellékmérős víz- és szennyvízelvezetési díj számlázása);
- DHK Zrt. (DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt.) - a FŐTÁV 180 napon túli követeléseit kezeli;

Az ügyintézés során felmerülő problémák a teljesség igénye nélkül:

- Ha a szolgáltató a megüresedett lakásra átalányt számláz, akkor azt meg kell reklamálni, és alapdíjas javított számla kiállítását kell kérni.

- Jelentős eltérést mutató esetekben helyszínen kell ellenőrizni a mérőórák állását, és az erről készült jegyzőkönyvet kísérőlevéllel meg kell küldeni a közüzemi szolgáltató felé.
- A szokásostól eltérő (időigényes) ügyintézést követel meg azoknak a távfűtési számláknak az intézése, amelyek lakott lakások esetén a DHK-tól érkeznek. Sajnálatos módon nem egy távfűtéses ingatlan ügyében folyik peres, illetve végrehajtási eljárás, a bentlakó sem a lakásdíjat, sem a távfűtési díjat nem fizeti.

Fizetési felszólítás, Fizetési Meghagyásos Eljárások indítása, lejárt követelések kezelése

Jogcímnélküli lakáshasználók, végrehajtás alatt lévő személyek esetében lakáshasználati díj-, vagy az Önkormányzat felé fennálló közüzemi – túlnyomórészt távhődíj – tartozások (melyeket az Önkormányzat tulajdonos helytállási kötelezettsége okán megelőlegezett a szolgáltatónak) befizetése érdekében fizetési felszólítások küldése.

A Bérleményellenőrzési csoport 2018. évben többletfeladatként vállalta, hogy a **közműtartozások csökkentése érdekében** létrehoz egy átlátható nyilvántartást, mely feltétele volt a további érdemi munka elvégzésének. Jelentős időráfordítás és a Pénzügyi Irodával történő folyamatos egyeztetés után 2019-ben elkészült egy olyan adatbázis, amelyhez hozzá lehetett rendelni az előzményi iratokat. A **több mint 70 db** tétel egyenkénti átvizsgálása, az adósok lakcímének felkutatása, a fizetési felszólítások kiküldése, telefonos és személyes konzultáció után ma már elmondható, hogy az ügyek túlnyomó része elintéződött, illetve folyik benne az eljárás.

Lejárt tartozásnak tekintjük a követelést, ha a számla kifizetésének határideje elmúlt, és az adós valamilyen oknál fogva nem fizette ki azt a hitelezőnek.

A követeléskezelés alapvetően 2 szakaszra osztható:

- nem jogi behajtás
- jogi behajtás

A nem jogi behajtási folyamat együtt jár azzal, hogy az adósokat – telefonon, levélben, vagy velük személyesen találkozva - felhívjuk fizetési kötelezettségük teljesítésére. E felszólítás az Adósok számára is fontos: pontos képet kaphatnak aktuális tartozásukról, tájékoztatást a lehetőségeikről. A felszólítást követő kapcsolatfelvétel, befizetés - részleges teljesítés, részletfizetési megállapodás esetén is – visszajelzést kapunk, hogy a jövőben mennyire számíthatunk az együttműködésükre.

Amennyiben

- az Ügyfelet nem sikerül elérni,
- nem kíván együttműködni és/vagy,
- nem mutat fizetési hajlandóságot

az eljárás jogi úton folytatódik.

A jogi eljárás rendszerint az alábbi eljárásokat jelenti, ill. jelentheti:

- fizetési meghagyásos eljárás,
- peres eljárás,
- bírósági végrehajtás,
- egyéb eljárások (pl. hagyatéki eljárás).

Nem teljesítő kötelezettel szemben végső soron bírósági végrehajtásra kerül sor, amely a kötelezett teljes meglévő és a jövőben keletkező vagyona, jövedelme, bárhol fellelhető számlája, üzletrésze, ingó és ingatlan vagyontárgyai ellen, a követelés maradéktalan kiegyenlítéséig folytatódik.

Hagyatéki hitelezői igény, jogutódlás

Az új hagyatéki eljárási törvény pontosan definiálja a hagyatéki hitelező fogalmát, miszerint hagyatéki hitelező az a személy, aki az örökhagyó tartozásainak megfizetése iránti igényét követelésként ténylegesen előterjeszti az örökösökkel szemben, a hagyatéki eljárásban.

Az örökös jogállásának egyik fontos következménye, hogy az örökös felel a hagyatéki tartozásokért.

Az örökös az örökhagyó egyetemes jogutódja: az örökléssel a hagyaték, mint egész száll az örökösre, az örökség tehát az örökhagyó jogait és kötelezettségeit (aktívákat és passzívákat) egyaránt magában foglalja.

Végrehajtási eljárás alá vont elhunyt személyek esetén a csoport gondoskodik:

- tájékoztatáskérés a Közszolgáltatási Irodától, halotti anyakönyvi kivonat bekérése;
- elhunyt adós tartozásáról kimutatás kérése
- hitelezői igény elkészítése és továbbítása a Közszolgáltatási Iroda, illetve már folyamatban lévő hagyatéki eljárás esetén az illetékes Közjegyzőnek,
- végrehajtó felé a jogutódlás kérelmezése.

Hagyatéki hitelezői igényt ebben az évben jelentettünk be több ügyben, 2019-ben **3 db** jogerős hagyatékátadó végzés kézhezvételéről tudunk beszámolni.

Behajthatatlan követelések

A behajthatatlan követelésekre vonatkozó rendelkezéseket az Önkormányzat „***Eszközök és a Források Értékelési Szabályzata”*** tartalmazza.

- Behajthatatlan követelés leírása esetén a ***behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell,*** az erre vonatkozó dokumentumok (pld. a végrehajtó által kiállított behajthatatlansági nyilatkozat, amennyiben a kiállítás napjától számítottan 5 év eltelt, halotti anyakönyvi kivonat, illetve hagyatékátadó végzés) másolatait külön gyűjtjük és tároljuk.
- A dokumentumok alapján az adósok nevét, az ingatlanok címét negyedévente táblázatban összefoglaljuk, majd az így összeállított anyagot továbbítjuk a FEV IX.

Zrt. részére, ahol kiegészítik a nyilvántartást az előirányzat megszűnés dátumával, átvezetik a változást a könyvelésen.

- A FEV IX. Zrt. visszaigazolását követően feljegyzést készítünk a Pénzügyi Iroda részére. A behajthatatlan követelésekről készített negyedéves kimutatás a Polgármester jóváhagyásával és aláírásával válik véglegessé.

A Bérleményellenőrzési csoport 2017. január 1. napjától foglalkozik a behajthatatlan követelések számviteli leírásának előkészítésével, az iroda egészét érintően, legyen az lakás-, helyiség-, vagy távhődíj tartozás.

2019. évben a jóváhagyott 28.349.390 Ft összegű behajthatatlan követelés leírás a fentiek szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Leírt követelés	**Lakásdíj**		**Távhő díj**		**Helyiség díj** (kamattal együtt)	
I. negyedév	28 db	15 133 983 Ft	1 db	1 274 087 Ft	2 db	5 422 914 Ft
II. negyedév	7 db	3 422 404 Ft				
III. negyedév	4 db	1 608 081 Ft				
IV. negyedév	6 db	777 362 Ft	1 db	710 559 Ft		
Összesen	**45 db**	**20 941 830 Ft**	**2 db**	**1 984 646 Ft**		**5 422 914 Ft**

Rendőrségi megkeresések megválaszolása

A közbiztonság és a belső rend védelme, a törvények és bizonyos szabályok betartatása, a szabályszegőkkel szembeni eljárás megindítása kapcsán a Bérleményellenőrzési csoporthoz a Rendőrség Igazgatásrendészeti Osztályától érkeznek megkeresések.

Általában az önkényes beköltözésekkel kapcsolatban, többek között az adott ingatlanról, bérleti jogviszonyról, okozott kár mértékéről szükséges a válaszadás, mely esetekben a FEV IX. Zrt. Bérlemény-üzemeltetési Irodáját is megkeressük.

2019. évben **8 db** megkeresésre válaszoltunk.

Nyilvántartások vezetése:

- átutalt költségelőlegekről;
- helyszíni bérleményellenőrzésről;
- végrehajtás alatti lakásokról;
- folyamatban lévő végrehajtásokról;
- megtörtént végrehajtásokról;
- ingatlanok birtokbavételéhez szükséges technikai háttér (pl.: szállítóeszköz, rakodómunkások) biztosítására vonatkozó megrendelésekről, utalásra előkészített számlákról;
- az Önkormányzat által – tulajdonosi helytállási kötelezettsége okán - kifizetett közműtartozásokról;

- Humánszolgáltatási Irodával közösen vezetett táblázat az adósok támogatási lehetőségeinek nyomon követése érdekében;
- behajthatatlan követelésekről.

Ajánlatkérések, szerződések (szállítás)

2019. év során az iroda tevékenységével összefüggő feladatok teljesítése érdekében a *7/2013. (XI. 20.) számú, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzéseiről szóló polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés* alapján **1 beszerzési eljárás** lefolytatására került sor.

A szerződés tárgya: az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek lomtalanítása, a lomok elszállítása, valamint a lakások és helyiségek kiürítése, az ingóságok raktározása (3122 kv.-i sor).

Helyiséggazdálkodási csoport

A csoport feladatkörébe tartozik a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint az egyéb ingatlanok (épületek, telkek) hasznosítására, elidegenítésére vonatkozó képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri döntések előkészítése, azok végrehajtása, a pályázatok lebonyolítása.

Pályázatok meghirdetése

A nyilvános pályázatokat az Önkormányzat honlapján, az Önkormányzat hirdetési helyszínein, továbbá a nyomtatott sajtóban jelentetjük meg, a pályázati borítékbontásra, illetve versenytárgyalásra közjegyző jelenlétében kerül sor. A Helyiséggazdálkodási csoport **2019. évben** az alábbi pályázatokat bonyolította:

Ingatlan/telek tulajdonjogának értékesítése 4 alkalommal

- **Lenhossék u. 10.** szám alatti lakóépület elidegenítésére vonatkozó pályázat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 75/2019. (III.28.) számú határozata alapján egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdettünk az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Budapest, IX. ker. Lenhossék u. 10., 37725 hrsz-ú ingatlan értékesítésére. A pályázatot 2019. április 16-án hirdettük meg, 2019. május 7-ig. A pályázatot a Képviselő-testület 2019. május 16-án elbírálta, és a 194/2019 (V.16.) sz. határozatával nyertest hirdetett. A nyertes pályázóval az adás-vételi szerződést 2019. június 03. napján megkötöttük.

- **Csapó u. 17.** szám alatti ingatlan elidegenítésére vonatkozó pályázat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Gazdasági Bizottságának GB 211/2018 (X.24.) számú határozata alapján egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdettünk az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Budapest, XVIII. ker. Csapó u. 17., 151493 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának értékesítésére. A pályázatot 2019. április 16-án hirdettük meg, 2019. május 7-ig. A pályázat – jelentkező hiányában – eredménytelenül zárult.

- **Kén u. 3/b.** szám alatti telek elidegenítésére vonatkozó pályázat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 288/2017 (X.05.) számú határozata alapján egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdettünk az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Budapest, IX. ker. Kén u. 3/b. szám alatti, 38191/12 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának értékesítésére. A pályázatot 2019. január 14-én hirdettük meg, 2019. február 5-ig. A pályázat – jelentkező hiányában – eredménytelenül zárult.

- **Vágóhíd u. 6.** szám alatti telek elidegenítésére vonatkozó pályázat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Gazdasági Bizottságának GB 265/2018 (XII.12.) számú határozata alapján egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdettünk az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Budapest, IX. ker. Vágóhíd u. 6. szám alatti, 38013/2 hrsz-ú, ingatlan tulajdonjogának értékesítésére. A pályázatot 2019. január 14. és 2019. február 5. közötti időszakra hirdettük meg. A pályázatot a Gazdasági Bizottság a GB 45/2019 (II.20.) sz. határozatával érvénytelenné nyilvánította.

Telek bérbeadási pályázat ***1 alkalommal***

- **Illatos út 3-5.** szám alatti telek bérbeadására vonatkozó pályázat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 77/2019 (III.28.) számú határozata alapján egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdettünk az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Budapest, IX. ker. Illatos út 3-5. szám alatti, 38207/9 hrsz-ú ingatlan 2007 m^2 alapterületű részének 5 év határozott időre történő bérbeadására. A pályázatot 2019. május 13-án hirdettük meg, 2019. június 3-ig. A pályázatot a Képviselő-testület 234/2019 (VI.27.) sz. határozatával érvénytelenné nyilvánította.

Ingatlan hasznosítási pályázat ***2 alkalommal***

- **Könyves Kálmán krt. 24.** szám alatti ingatlan sportcélú hasznosítására vonatkozó pályázat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Gazdasági Bizottságának GB 79/2019 (IV.24.) számú határozata alapján egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdettünk az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Budapest, IX. ker. 38265 hrsz-ú, 12566 m^2 alapterületű, természetben 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 24. sz. alatti található ingatlan 2 évre szóló sportcélú hasznosítására.

A pályázatra 2019. május 13. és 2019. június 3. napjáig vártuk a jelentkezőket. A pályázatot a polgármester a vagyonrendelet 20/F. § (3) bekezdése alapján érvénytelennek nyilvánította.

A pályázatot 2019. június 12-től 2019. július 3-ig újra meghirdettük. Az ismételt pályázat eredményességét a Gazdasági Bizottság a 2019. augusztus 14.-i ülésén vizsgálta, és a GB 140/2019 (VIII.14.) sz. határozatával eredménytelennek nyilvánította.

Társasházi helyiség pályázat tulajdonjogra ***2 alkalommal***

A kerületi Lakásrendelet 33. §-a lehetőséget biztosít arra, hogy a 10 m^2 alapterületnél nagyobb, utcai bejárattal rendelkező helyiségek kivételével a társasházban lévő minden egyéb helyiséget, valamint a két eredménytelen pályázaton szereplő üres helyiségek tulajdonjogát a társasházban lévő lakások és helyiségek tulajdonosainak/bérlőinek a forgalmi érték legalább 30%-áért felajánljuk a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság döntése alapján.

- **Ipar u. 3. pince I.** szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség

A Gazdasági Bizottság GB 223/2013 (X.02.) számú határozata alapján a Bp., IX. kerület Ipar u. 3. sz. társasházban lévő lakások és helyiségek tulajdonosai/bérlői részére pályázatot hirdettünk. A pályázat tárgya az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Bp., IX., Ipar u. 3. pince I. (hrsz.: 37920/0/A/1) szám alatti, 117 m^2 alapterületű, „raktár" megnevezésű, nem lakás céljára szolgáló helyiség a hozzá tartozó közös tulajdoni illetőséggel együtt kedvezményes,a becsült forgalmi érték 30 %-ának megfelelő 312.000.- Ft-os minimális vételáron történő elidegenítése. A pályázatot 2019. január 14-én hirdettük meg, 2019. február 13-ig. A nyertes pályázóval a szerződést 2019. március 12-én megkötöttük.

- **Aszódi u. 4. fszt. I.** szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség

A Gazdasági Bizottság GB 266/2018 (XII.12.) számú határozata alapján a Bp., IX. kerület Aszódi út 4. sz. társasházban lévő lakások és helyiségek tulajdonosai/bérlői részére pályázatot hirdettünk. A pályázat tárgya az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Bp., IX., Aszódi út 4. földszint I. (hrsz.: 38236/711/A/15) szám alatti, 9 m^2 alapterületű, „mosókonyha" megnevezésű, nem lakás céljára szolgáló helyiség a hozzá tartozó közös tulajdoni illetőséggel együtt kedvezményes, a becsült forgalmi érték 30 %-ának megfelelő 151.500.- Ft-os minimális vételáron történő elidegenítése. A pályázatot 2019. január 14-én hirdettük meg, 2019. február 13-ig. A nyertes pályázóval a szerződést 2019. március 14-én megkötöttük.

Üres, nem lakás céljára szolgáló helyiségek pályázata bérleti-, vagy tulajdonjogra

A Gazdasági Bizottság GB 105/2019. (V.15.) sz. határozata alapján 2019. május 29-től 2019. június 17–ig pályázatot írtunk ki 14 db nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti- vagy tulajdonjogának megszerzésére.

A pályázat eredményeként **6 db helyiséget bérbe adtunk**, míg **6 db helyiséget elidegenítettünk**.

Ingatlan elidegenítési pályázatok elbírálása 2 db

A Képviselő-testület 25/2018 (I.25.) sz. határozata alapján nyilvános pályázatot hirdettünk a Bp. IX. ker. **Haller u. 4.** (HRSZ: 37939) sz. alatti ingatlan 9556/10000 tulajdoni hányadának értékesítésére 2018. november 09-től 2018. december 11-ig. A pályázat elbírálására a Képviselő-testület volt jogosult, az elbírálás áthúzódott a 2019-es évre. A Képviselő-testület 11/2019 (I.24.) sz. határozatával a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

A Képviselő-testület 13/2018 (I.25.) sz. határozata alapján nyilvános pályázatot hirdettünk a Bp. IX. ker. **Balázs Béla u. 27/B.** (HRSZ: 37764) sz. alatti ingatlan értékesítésére 2018. november 09-től 2018. december 11-ig. A pályázat elbírálására a Képviselő-testület volt

jogosult, az elbírálás áthúzódott a 2019-es évre. A Képviselő-testület a 12/2019 (I.24.) sz. határozatával a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

Bérleti szerződések megkötése ***45 db***

A csoport feladatkörébe tartozik a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, valamint az egyéb ingatlanokra (épületek, telkek) vonatkozó bérleti szerződések megkötése.

Bérleti szerződések több jogcímen jöhetnek létre, többek között pályázati nyertesekkel, jogutódlás, bérleti jog átadás miatti ügyekben, közérdekű szervezetekkel, intézményekkel egyéb tulajdonosi döntések alapján.

Helyiség elidegenítés ***8 db, összesen 197.393.500 Ft vételár***

A helyiségek és egyéb ingatlanok hasznosításáról, elidegenítéséről szóló döntést megelőzően ingatlanforgalmi értékbecslést kell készíttetnünk, melyek 2019. évben összesen **30 db** anyag elkészíttetését jelentették.

Szintén a hasznosításhoz kapcsolódóan a vonatkozó jogszabályok alapján **23 db** energetikai tanúsítványt is készíttettünk.

Bérleti díj kedvezmény ***10 db***

A Lakásrendelet 35. § (10) bekezdése lehetőséget biztosított 2019. december 31-ig szólóan a helyiségbérleti díjak kérelemre, történő csökkentésére. Az év folyamán összesen 10 db ilyen kérelem került jóváhagyásra, közel **2 és fél millió Ft** kedvezményt biztosítva a bérlőknek.

Bérleti díj hátralék

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére a bérleti díjak nem, vagy nem rendszeres fizetése miatt felszólítást küldünk az egyes bérlők részére. Amennyiben a felszólításban foglaltaknak nem tesznek eleget, úgy a bérleti szerződés a Lakástörvény rendelkezéseinek megfelelően felmondásra kerül.

Felszólítások száma: **57 db**

Felmondások száma: **6 db**

Előterjesztések

A tulajdonosi döntés meghozatala érdekében bizottsági és testületi előterjesztést készítettünk, összesen: **43 db**

<u>Ingatlangazdálkodási csoport</u>

Az **Ingatlangazdálkodási csoport** – meghatározott ütemterv szerint – alapvetően a szanálási, rehabilitációs feladatokkal összefüggő bontandó-felújítandó épületek bérlő kihelyezéseivel foglalkozik, fogadja a bérlők – bérleti szerződésük közös megegyezéssel, pénzbeli térítés

ellenében történő megszüntetésére vonatkozó – kérelmeit, kezeli az üres lakás állományt, folyamatosan figyelemmel kíséri a felhasználható lakásokat.

Szanálás

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a 183/2017 (VI.20.) és a 257/2018 (IX.13.) sz. határozata alapján a Polgármesteri Hivatal 2019. évben folytatta – a 2018-as évben megkezdett - a **Márton u. 37.** és a **Tűzoltó u. 33/C.** sz. alatti önkormányzati tulajdonú épületek bérlőinek kihelyezését.

A 2019-es évre áthúzódó bérlő-kihelyezési tevékenység szám szerint a következő volt:

Márton u. 37. 6 lakás (mind a 6 bérlő cserelakást kért)

Tűzoltó u. 33/C. 14 lakás (12 bérlő cserelakást, 2 bérlő pénzbeli térítést kért)

A pénzbeli térítés mértékét a Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó szabályokról szóló 7/2006. (III.10.) rendelet 10. § (4) bekezdése szabályozza. A 2 bérlőnek, megállapodás alapján, 24.969.000 Ft került kifizetésre.

A két épület összesen 18 cserelakást választó bérlője közül 14 bérlő vette igénybe az Önkormányzat által biztosított költöztetést. Ennek összköltsége 1.465.000,- Ft volt.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a 194/2019 (V.16.) sz. határozata alapján a Polgármesteri Hivatal megkezdte a 40 lakásos **Lenhossék u. 10.** sz. alatti önkormányzati tulajdonú épület kiürítését. Ennek megfelelően 2019. decemberében kiértesítettük az épület bérlőit, hogy keressék fel az Ingatlangazdálkodási Csoportot, egyeztetés céljából.

Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó szabályokról szóló 7/2006. (III.10.) rendelet 11. §-a lehetővé teszi a bérlő kezdeményezésére, a lakásra kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, pénzbeli térítés ellenében. A pénzbeli térítés mértékét a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság állapítja meg.

A 2019-es évben 15 kérelem érkezett be az Ingatlangazdálkodási csoporthoz a bérleti szerződés közös megegyezéssel, pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetésére, valamint 1 db 2018-as kérelem visszavonását kezdeményezték. A Bizottság döntését követően 5 kérelmet visszavontak, 10 esetben megkötöttük a pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodást, összesen 30.858.850 Ft értékben.

Előzetes felmérés

A Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. érdeklődést mutatott az Üllői út 83., Üllői út 85., valamint az Üllői út 87. sz. alatti épületek megvásárlására, így 2019. júliusában a fenti épületek bérlőit behívtuk egy előzetes felmérés készítésére, az esetleges jövőbeli szanálással kapcsolatos pénzügyi tervezéshez. A 46

lakásbérlő közül 39-en megjelentek irodánkon és nyilatkoztak arról, hogy pénzbeli térítést, vagy cserelakást szeretnének-e.

Lakásügyi csoport

A **Lakásügyi Csoport** az önkormányzati tulajdonban álló közel 3000 lakás

- bérleti jogviszonyának létesítésével, bérleti jogviszony-folytatásával,
- lakáscsere-kérelmekkel, kizárólagos bérlőül történő elismerésével,
- bérlőtársi jogviszonnyal,
- méltányosságból, állami gondozottak részére történő bérbeadással,
- lakáscsatolási kérelmekkel,
- bérleti jogviszony megszüntetésével, lakásdíj hátralék miatti felszólítással, felmondással, méltányossági kérelmekkel,
- minőségi cserékkel,
- adás-vételi szerződések megkötésével,
- a bérlők által megvásárolt lakások törlesztő részlet nyilvántartás vezetésével kapcsolatos

ügyek, intézésével foglalkozik.

Bérleti jogviszony létesítése

Bérleti jogviszony létesítésére az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény), valamint a Ferencvárosi Önkormányzat Képviselőtestületének a lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó 7/2006. (III. 10.) számú rendelete (Lakásrendelet) alapján kerülhet sor, különböző jogcímeken. Ezek előfordulási gyakorisága változó, leggyakoribbak a bérleti szerződés hosszabbításával, visszaállításával és határozatlan időre történő módosításával kapcsolatos ügyek.

Számos olyan ügytípus fordul elő, ahol a bérleti jogviszony létesítését megelőzően társirodákkal, illetve önkormányzat által fenntartott intézményekkel való együttműködés és döntéshozatali eljárást követően kerülhet sor lakás bérbeadására (pl. csatolás, LÉLEK program, állami gondozottak, stb).

A 2019. évben megkötött bérleti szerződések – bérbeadás jogcíme szerinti – megoszlása az alábbiak szerint alakult:

- csatolás **10 db**
- bérlőtársi jogviszony létesítése **21 db**
- határozatlan idejű szerződés **31 db**
- határozott idejű szerződés **197 db**
    - ebből
        - *szolgálati lakás* ***10 db***

- *rendőrkapitányság részére* ***1 db***
- *méltányosság* ***14 db***
- *bérleti szerződés hosszabbítás* ***153 db***
- *pályázaton kívüli piaci bérbeadás* ***1 db***
- *LÉLEK program* ***5 db***
- *bérleti szerződés visszaállítása* ***11 db***
- *rossz műszaki állapot miatt* ***2 db***

➢ névváltozás **2 db**

➢ kizárólagos bérlőként való elismerés **19 db**

➢ jogviszonyfolytatás **18 db**

➢ méltányosság **18 db**

➢ állampolgári csere **6 db**

➢ korszerűsítés **4 db**

➢ szanálás **18 db**

➢ bérlőkijelölési jog alapján **1 db**

➢ bérleti jog átadása **1 db**

(kizárólag piaci alapon bérbeadott lakásnál)

Bérbeadott lakások elidegenítése

Az Önkormányzat tulajdonát képező bérbeadott lakások elidegenítésére vonatkozó eljárás a bérlő kérelmére, vagy a tulajdonos kezdeményezésére indulhat meg. A társasházban lévő önkormányzati lakások eladására értékbecslés elkészítését követően kerülhet sor.

Az eladási ajánlat kézhezvételét követően 90 nap áll a bérlő rendelkezésére, a szerződés megkötésére. Az ajánlattételi határidő jogvesztő, az ajánlat a határidő leteltével érvényét veszti. A bérbe adott lakásokra a Lakástörvény értelmében elővásárlási jog illeti meg a bérlőt, a bérlőtárakat, valamint ezek egyenesági rokonait, és örökbefogadott gyermekét.

A vevő a vételárat egyösszegben vagy részletfizetéssel teljesítheti, utóbbi esetben a Lakástörvény alapján legalább 15 éves részletfizetési futamidőt kell számára biztosítani. Jelenleg **621 db**, korábban **részletfizetés**sel megvásárolt lakás esetén tart még a részletfizetési futamidő. A Lakásügyi csoport látja el a havi törlesztő-részletek befizetésének számítógépes adatbázisba történő rögzítését, a kapcsolódó nyilvántartás vezetését, melyhez évente egy alkalommal hozzá tartozik az ügyfelek részére az aktuális számlaegyenleg és a befizetéshez szükséges postai csekkek kiküldése.

A vételár teljes kiegyenlítése esetén (mely történhet a futamidő végén az utolsó részlet befizetésével vagy a futamidő lejártát megelőzően egyösszegben) a jelzálogjog, valamint az ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó engedély kiállítása, továbbá az adásvételi szerződésekkel és a jelzálogjogokkal kapcsolatos földhivatali ügyintézés is a feladatok közé tartozik.

2019-ben a bérbe adott lakások elidegenítésével, illetve a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanokkal kapcsolatos számok az alábbiak:

- vételi kérelmek **112 db**
- értékbecslés megrendelés **38 db**
- energetikai tanúsítvány megrendelés **48 db**
- lakásra kötött adás-vételi szerződés **21 db**
  - vételár ***180.647.000,-Ft***
  - befizetett összeg ***105.015.280,-Ft***
- jelzálog törlés/jelzálog módosítás **198 db**
  - ebből 5 éves tilalom lejárta miatt **57 db**

Előterjesztések

A fent leírt ügytípusok között vannak olyanok, melyek esetében a döntéshozatal nem automatikus, a tulajdonos nevében bizottság dönt a lakás bérbeadásáról. Bizottsági döntést igényel továbbá a lakásgazdálkodásban nem használható üres lakások elidegenítése.

2019. évben az alábbi ügyekben került sor bizottsági előterjesztések készítésére (a darabszámok az adott ügytípusokon belül a döntéssel érintett összes lakás számát jelölik; egy előterjesztésben gyakran több ügyben is kértük az illetékes bizottság döntését):

- Méltányossági lakáskérelmek **11 db**
- Pályázaton kívüli bérbeadás **1 db**
- Határozat visszavonás **2 db**
- Bérleti szerződés véglegesítése **31 db**
- Csatolás **10 db**
- Szolgálati lakás bérbeadása **9 db**
- Elidegenítésre kijelölt lakások (a határozat visszavonásra került) **13 db**
- Önkormányzatot megillető elővásárlási jog **6 db**

Társasházak alapítása

Változatlanul kiemelt feladatként kezeltük a felújított épületek társasházzá alakítását. Az év során a jelzálogjoggal nem terhelt lakóépületekre – vezetői egyeztetést követően –

megrendeltük az alapító okiratokhoz szükséges műszaki felmérést és szintenkénti alaprajzok elkészítését.

A költségtakarékosság érdekében plusz feladatként kapta az Iroda a társasházi alapító okiratok szövegszerű tervezetének elkészítését, műszaki és jogi egyeztetését, melyek jelentős többletmunkát eredményeznek a munkatársak részére. 2019-ben 2 db épület – **Balázs Béla u. 5.** és **Thaly Kálmán u. 8.** szám alatti épületek – alapítási munkái fejeződtek be és várnak földhivatali bejegyzésre.

Egyéb feladatok

A Lakásügyi csoport szerteágazó tevékenysége során egyéb olyan feladatokat is ellát, melyek nem tartoznak sem a bérleti jogviszony létesítése, sem pedig a lakások elidegenítése tárgykörébe:

lomtalanítás:	**47 db**
kifizetett összeg:	**66.319.527,- Ft**
felszólítás lakbérhátralék miatt:	**118 db**
felmondás:	**8 db**
peresítés:	**5 db**
részletfizetési megállapodás:	**13 db**
törlesztendő összeg:	**1.212.175,- Ft**

Műszaki tevékenység (az Iroda tevékenységéhez kapcsolódóan)

Lakáscélú bérleményekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda feladatkörébe tartozik a felújításra, bontásra, eladásra szánt épületek kiürítése, szanálása, a méltányosságból, szolgálati lakásként, vagy egyéb jogcímen bérbe adható lakásállomány növelése, mely feladathoz elengedhetetlenül szükséges a lakásállományban lévő üres lakások folyamatos felújítása, a beköltözhető állapot biztosítása. A lakás-helyreállítás szükség esetén teljes generál-kivitelezéssel, más esetekben kisebb volumenű szakipari munkák (pl. festés) elvégeztetésével valósul meg. A hasznosított, bérbe adott lakások esetében az üzemeltető (FEV IX. Zrt.) által kapacitás, vagy időhiány miatt el nem végzett javítási vagy berendezési tárgy cserék, valamint a közmű által előírt elektromos mérőhely szabványosítási feladatokat is ellátjuk. Az épület-kiürítések során a bérleményekben lévő közmű órákat (gáz, elektromos, víz) leszereltetjük, folyamatos közműegyeztetéssel.

A felsorolt feladatokat végző kivitelezőket a Hivatal beszerzési szabályzatának figyelembe vételével választjuk ki, nagyobb volumenű munkák esetén a pályáztatást közjegyző bevonásával bonyolítjuk le.

Az egyes feladatok vázlatos leírása és darabszáma az alábbi:

Üres lakás helyreállítás előkészítési munkái, külső tervező bevonásával **26 db**

- helyszíni felmérés

- vázlatrajz készítés
- árazatlan és árazott költségvetés elkészítése
- műszaki leírás elkészítése

Pályázati anyagok összeállítása, pályáztatás közjegyző bevonásával

2 alkalom

Üres lakás helyreállítás teljes generál-kivitelezéssel, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával **20 db**

Üres lakás részleges javítási munkái, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával **23 db**

Hasznosított bérleményekben végzett egyéb karbantartási, javítási berendezési tárgy cserével összefüggő munkák, helyszíni műszaki ellenőrzéssel **24 db**

Épületek kiürítésével összefüggő közműleszerelések, helyszíni ellenőrzéssel: **86 db**

Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatos feladatok:

Az Iroda 2019-ben az alább felsorolt, nem lakás célú helyiség átalakítási és felújítási munka elvégzésére kapott utasítást, mely feladatok elsősorban a bezárni kívánt Merényi kórházban lévő fogászat, háziorvosi rendelő és posta kihelyezésével függtek össze. A háziorvosi rendelő és a posta az Aszódi úti lakótelepen, a korábbi nyugdíjas klubnak helyet adó helyiségcsoportban nyert elhelyezést, emiatt a nyugdíjas klub a továbbiakban az Osztag u. 17. szám alatt lévő új telephelyen folytatja működését, kibővítve a Közösségi Térrel, míg a fogászati ellátás érdekében megtörtént a Toronyház u.3/b.-ben található üres helyiség átalakítása.

Az egyes feladatok vázlatos leírása az alábbi:

Terveztetés, műszaki előkészítés: **6 db**

Közbeszerzési eljárás lefolytatása (Toronyház u.3/b. fogászat) **1 db**

Helyiségek műszaki átalakítása, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával: **7 db**

- Toronyház u.3/b fogászati rendelő kialakítás
- Osztag u.15. Közösségi Tér kialakítása
- Osztag u.17. Nyugdíjas klub kialakítása
- Haller u.52. Ifjúsági Iroda burkolási munkái
- Ecseri u.19. háziorvosi rendelő és kisposta kialakítása
- Gönczy Pál utcai posta gázszerelési munkái
- Dési H.u.20/b. fsz. II. irodahelyiség műszaki szétválasztása

A leírt feladatok teljes költsége a 4122 és a 3115 számú költségvetési sorok alapján: **239.838.341,- Ft,** melyből a nem lakás célú helyiségek átalakításának költsége 145.735.267,- Ft volt.

Folyamatos feladatok:

A folyamatos feladatok a heti rendszerességű, félfogadásokon felmerülő, bérlői kérelemre a Lakáscsoportnál induló műszaki kérdésekkel kapcsolatosak, az alábbiak szerint:

- lakások átalakításával, csatolásával, korszerűsítésével kapcsolatos:
    - tanácsadás
    - tervfelülvizsgálat
    - tulajdonosi hozzájárulás kiadása
    - átalakítások, csatolások, korszerűsítések helyszíni ellenőrzése
    - közművek felé tulajdonosi nyilatkozatok kiadása

Vagyonkataszter, óvóhely-kataszter

Vagyonkataszter vezetése

A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a 21/2012. (VI.12.) önk. rendeletünk 6. § (1) értelmében az önkormányzati tulajdon vagyonelemeiről jogszabályban meghatározott módon vagyonnyilvántartást (**vagyonkataszter**t) kell vezetni. A vagyonkataszter folyamatos, naprakész vezetése a következő feladatok elvégzését teszi szükségessé:

Adatszolgáltatás a KSH, valamint a Törvényben és Kormányrendeletben felhatalmazott szervek részére. Az adatszolgáltatás jogszabályi háttere a 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet, valamint az KSH OSAP 1616 számú kitöltési útmutatójának megfelelő statisztikai tábla kitöltése a Vagyonkezelési Iroda által alkalmazott City Ingatlan Adatbank szoftver program segítségével.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó érték és az ingatlan vagyonkataszterben szereplő ***bruttó érték egyezőségének biztosítása*** forgalomképesség szerinti bontásban.

Az éves ingatlanvagyon leltár elkészítése, és a bruttó számviteli egyezőség érdekében folyamatos ingatlanállomány egyeztetés a Pénzügyi Irodával.

Eladás-vétel következtében Adásvételi szerződés és Földhivatali Határozat alapján az ingatlan ***önkormányzati tulajdonból történő kivezetése, vagy*** az ingatlankataszterbe történő ***felvétel***e.

A 100%-ban önkormányzati tulajdonú **épületek**, építmények bontása esetén a Műszaki Átadás-átvételi jegyzőkönyv, ill. a Földhivatali Határozat alapján az épületek és a kapcsolódó lakások és nem lakáscélú helységek törlése az Ingatlanvagyon-nyilvántartásból

Ingatlanok egyesítését, megosztását, telek határrendezését követően a Változási Vázrajz, az eljáró hatóság által kiadott Határozat, illetve a Földhivatali átvezetést igazoló Határozat alapján a ***változások átvezetése*** a kataszteren. A felsorolt dokumentumokat a Főépítészi csoport küldi meg a nyilvántartás számára. A kataszteren történő átvezetés után, a dokumentumok egy másolati példányát levél kíséretében megküldjük a Pénzügyi Irodának is, feldolgozásra.

A kizárólag 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületekben lévő ***bérlemények csatolása, komfortosítása, bővítése esetén***, miután a Lakásügyi Csoport ügyintézője rögzíti a Lakhely programban a változásokat, módosításra kerül a kataszter is.

A ***társasházzá alapítás*** céljából készült Alapító okirat, illetve annak módosítása alapján a földhivatali átvezetést követően az eredeti Alapító okirat és a földhivatali Határozat alapján a lakóépületben lévő bérlemények albetétesítése és annak megfelelő átdolgozása a kataszterben.

A rehabilitációval érintett, teljesen ***felújított***, átalakított, korszerűsített (lakóépületekben) ***ingatlanok***ban lévő lakások, és nem lakás célú helyiségek teljes körű átdolgozása a kataszterben.

Az ***ingatlanok forgalomképességében bekövetkezett változás***ok átvezetése a Képviselő-testületi döntésről szóló határozat alapján.

Az Ingatlanvagyon-kataszter ***állomány***ának ***helyrajzi szám szintű ellenőrzése***, majd a megalapozott módosítása, a Főépítészi Iroda munkatársaival egyeztetve, illetve a Földhivatali ingatlan-nyilvántartással megegyezően történik.

A ***forgalomképtelen*** (közutak, parkok, terek) és a ***korlátozottan forgalomképes*** (intézmények, hivatal által használt helyiségek, stb.) ***ingatlanokat érintő***en bekövetkezett ***változás***ok átvezetése.

A fent részletezett, a kataszterben bekövetkezett számviteli nyilvántartást érintő változásokról, minden esetben a Pénzügyi Iroda felé levél kíséretében megküldjük a dokumentumok másolatát, és a kataszterből kinyomtatott módosított betétlapokat, mely alapján az egyezőség érdekében a számviteli nyilvántartás is módosításra kerül.

Óvóhely-kataszter vezetése:

Az Iroda 2012. március 27-én vette át a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Polgári Védelmi Parancsnokság IX. kerületi Kirendeltségétől az óvóhely-kataszter nyilvántartását, melyhez nem állt rendelkezésre számítógépes nyilvántartás. Szinte ezzel egy időben érkezett meg a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság levele, miszerint kérték a 350 m^2 alapterületet el nem érő építmények kijelölésének megszüntetését, valamint az óvóhely-kataszterből való törlését. A törzskönyv adattartalmának helyesbítését, valamint a változások óvóhely-kataszteri adatlapokon történő átvezetését a nyilvántartásért felelős személy folyamatosan végezte. A törzskönyv 238 db óvóhelyet tartalmazott, melyből mindösszesen 4 db helyiség esetében áll fenn jelenleg az életvédelmi funkció.

Az óvóhely-kataszterrel kapcsolatosan, az Adóiroda megkeresésre, egy ügyfél érintettsége kapcsán történtek levélváltások, és többszöri telefonos egyeztetés a Katasztrófavédelem illetékeseivel, az ügyféllel, illetve az Adóiroda munkatársával.

Összegezve az Iroda 2019. évi tevékenységét, megállapítható, hogy a létszámgondok ellenére a szervezet kellő gyakorlottsággal tudta kezelni feladatait. A dolgozói állományból néhányan kiemelkedően látják el feladataikat. A nagy türelmet igénylő ügyfélkezelés megfelelő színvonalú. 2018-hoz képest feladatbővülés nem történt, azonban az összetett, sokrétű ügyek nagy száma továbbra is fokozott figyelmet igényel.

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS FELÚJÍTÁSI IRODA

Közterület Üzemeltetési Csoport 2019.évben végzett feladatai

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Közterület használattal kapcsolatos feladatok (2019.01.01. – 12.31. közötti időszakra vonatkozóan):

a) Vendéglátással kapcsolatos közterület használat (105 terasz és 30 db pavilon)

- **101 db előterjesztés** megírása VVKB és VB, Képviselő-testület részre,
- **67 db feljegyzés és döntésjavaslat készítése Polgármester részére - tulajdonosi hozzájárulás érdekében** közterület-használatra (teraszra, napernyőtalp tárolásra, tároló kihelyezésre, hűtő kihelyezésre, fagylalt pult kihelyezésre) vonatkozóan,
- **187 db megállapodás** megírása – közterület használata vonatkozóan vendéglátó terasz-üzemeltetésre, pavilon-üzemeltetésre, részletfizetés, napernyőtalp közterületen történő tárolására, 20%, illetve 90-99%-os díjcsökkentésre, felvonulási terület kialakítása, útlezárás daruzás miatt, megállapodás módosítás (Határ út és M3),
- **22 db megállapodás felmondás tudomásul vétele**,
- **38 db fizetési felszólítás**,
- Önkormányzat tulajdonában álló Ráday utcai és Tompa utcai közterületek **vendéglátó-terasz**ként történő hasznosítása céljára **2019. évre** vonatkozóan kiírt pályázatra benyújtott pályázati anyagokra vonatkozó előterjesztés elkészítése, minden szükséges adatot tartalmazó táblázat készítése, **58 db határozati javaslat** készítése,
- Önkormányzat tulajdonában álló Ráday utcai és Tompa utcai hasznosítása céljára **2020. évre** vonatkozóan vendéglátó **terasz pályázat kiírás előterjesztésének elkészítése**, a kiírt pályázat keretében benyújtott **40 db** pályázat közjegyző előtti bontása, a benyújtott pályázatok vizsgálata, **14 db hiánypótlási felhívás** kibocsátása, **7 db** társiroda és társhatóság **megkeresése**,
- 2018. évben a vendéglátó teraszok után beszedett közterület használati díjak 30%-nak Társasházak részére történő visszautalása: a Pénzügyi Iroda által táblázatba összegyűjtött **103 db terasz megállapodások átvizsgálása**, a táblázat havi bontású adatainak összehasonlítása a megállapodásokkal, javítások jelzése. (Társasházakat

érintő tételek, valamint az adott teraszokhoz tartozó Társasházak neve, közös képviselője elérhetőségeinek megjelölése, ellenőrzése.) A befolyt összeg: 55.819.265,- Ft volt, ebből 14.060.767,-Ft volt az, ami Társasházakat érintő teraszhoz tartozott és visszautalható a Társasházak részére. Erről teljesítés igazolást és feljegyzés készítése.

- **M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciója**: Ecseri és Pöttyös utcai metrófelszínen kialakított felvonulási területek vonatkozásában részvétel a megelőző egyeztetéseken, megbeszéléseken, tárgyalásokon, ezekről emlékeztető, jegyzőkönyv készítése, előterjesztések, majd megállapodások készítése,
- **2 db feljegyzés és döntés** javaslat készítése **Polgármester részére** – díjtartozás elengedésére, díjtartozás leíratására,
- **3 db behajtásra átadás,**
- **4 db felszólítás** – jogellenes közterület használat (teraszra, dobogóra, pavilonra vonatkozóan R. 13. § (2) alapján,
- **24 db felszólítás a pavilont üzemeltetők** részére a következő évi kérelem benyújtására,
- **40 db teljesítési igazolás** – pályázati letéti díj visszautalásra, letéti díj tartozásba történő beszámítása, vissza nem utalható pályázati letéti díj letéti számláról az önkormányzat fizetési számlájára való átvezetése, túlfizetés visszautalása, vendéglátó terasz kihelyezés után a befizetett díj 30%-ának a visszautalása a Társasházak részére,
- **9 db tájékoztató levél,**
- **2 db feljegyzés terasz és buszperon bontás ügyében,**
- **1 db árajánlatkérő** – FESZOFE Kft.-től pavilonbontásra,
- **2 db hiánypótlási felhívás**,
- **2 db járókelő** megválaszolása,
- **ügyfelek fogadása** (1 ügyfél 1 ügyben átlagban 3-4 alkalommal jelenik meg), érdeklődők tájékoztatása,
- **egyéb táblázatok**, kimutatások készítése, vezetése:
- közterület-használatról szóló engedélyek vezetése pavilonra,
- közterület-használatról szóló engedélyek vezetése teraszra vonatkozóan,
- képviselőknek küldendő heti megkötött megállapodásokról,
- napernyőtalpakról,
- tartozást felhalmozott ügyfelekről,
- végrehajtásra átadott ügyekről,
- panaszokról
- helyszíni ellenőrzés végzése.
- Vendéglátáshoz kapcsolódó közterülethasználatból befolyt összeg összesen:
    - Közterület Használat **Terasz** (KT-Terasz) 59.525.518.-Ft
    - Közterület Használat **Pavilon bérlet** (PB) 7.782.786.-Ft

b) Építkezéssel és egyéb ügyekkel kapcsolatos közterület használat

Filmforgatással kapcsolatos közterület használat

- Előterjesztés Képviselő-testület felé: 6 db.
- Előterjesztés VVKB és VB felé: 40 db.

- Behajtás kérése tartozás miatt: 2 db. (ebből 1 db. PM Asszony által elengedve)
- Díjmérséklési kérelem: 1 db.
- Díjszüneteltetési kérelem: 1 db.
- Kérelem elutasítás: 13 db.
- I. fizetési felszólítás: 3 db.
- II. fizetési felszólítás: 1 db.
- Ingyenes tudomásul vétel: 108 db.
- Kimenő levél: 7 db.
- Megállapodás felmondása: 4 db.
- Megállapodás módosítása: 14 db.
- Megállapodások: 259 db.
- Filmforgatási hozzájárulások: 35 db.
- Polgármesteri feljegyzés: 143 db.
- Polgármesteri feljegyzés Bizottság helyett: 5 db.
- Teljesítésigazolás (pénzvisszafizetés miatt): 7 db.
- Veszélyelhárítás: 36 db.
- Fenyőfa árusításra vonatkozó pályázat előkészítése, végrehajtása
- Ügyfélfogadás: személyesen, ill. ügyfelek, érdeklődők telefonos tájékoztatása
- helyszíni ellenőrzés végzése.
- *Építkezéssel és egyéb ügyekkel kapcsolatos közterület használatból befolyt összeg összesen:*
- Közterület Használat **Használati díj** (KT) 26.232.826.- Ft
- Közterület Használat **Építkezés** (KTÉ) 297.220.635.-Ft
- *Filmforgatással kapcsolatos közterület használatból befolyt összeg összesen:*
- Közterület Használat **Filmforgatá**s (KT-Film) 9.773.997.-Ft

Közútkezelői feladatok (költségvetési sor)

- tulajdonosi, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulások kiadása, valamint a feladathoz kapcsolódóan benyújtott tervdokumentációk átvizsgálása, szakmai egyeztetések, helyszíni bejárások, ellenőrzések. Kiadott hozzájárulások száma összesen: 353 db.
    - **Kiemelt kormányzati beruházások** esetében a feladatellátás rövidített (8 napos) ügyintézési határidővel.

      Kerületet érintő kiemelt beruházások:
        - 2-es villamos felújítása,
        - Haller deltavágány kiépítése,
        - H6-H7 hév felújítások,
        - Galvani (új Duna híd) építése,
        - M3 METRO felújítás,
        - Kelebiai vasútvonal átépítése (Soroksári rendező pályaudvar bontásával),
        - Déli Összekötő Vasúti Híd felújítása (elbontás, 3 új híd építése),
        - Ferencváros és Kelenföldi Pályaudvar 3 vágányos vasúti összekötése,

    - Atlétikai Stadion,
    - Kemény Ferenc Sportlétesítmények—Diákváros beruházás csoport, Multifunkcionális Csarnok, Információs Szupersztráda (nagysebességű internet hálózat kiépítése)
    - Iparművészeti Múzeum felújítása,
    - Református Kollégium felújítása,
    - Közvágóhíd építési beruházás egyes részei, Dél-Pesti Centrumkórház)
  - **További jelentősebb beruházások:** Telekom Székház, Távfűtő gyűrű (Nagyvárad tér), Liberty Irodaház, Kongresszusi Központ, Skanska Irodaház, Közraktár u. felújítása, Petőfi híd felújítása, Munkásszálló Projekt)
- **kerületi tulajdonú, kezelésű közterületek (utak, járdák) üzemeltetése:** helyszíni bejárások és bejelentések alapján észlelt úthibák, úttartozék hibák és hiányosságok javításának megrendelése a Feszofe Nonprofit Zrt irányába – a közszolgáltatói szerződésben foglaltak alapján
- nem kerületi tulajdonú, kezelésű utak esetében a bejelentések az illetékes fenntartó – jellemzően Budapest Közút Zrt.- részére folyamatos továbbítása, szükség szerint közös helyszíni bejárások, szakmai egyeztetések lefolytatása
- **fejlesztési kérdésekben szakmai egyeztetések**, megállapodások szakmai munkarészének elkészítése, szakmai véleményezése (pl. APD, Avico, Cordia, Rosalia Ház, StoneHill, Strabag Zrt., World Urban Games, Atlétikai Stadion, Multicsarnok)
- szakmai kapcsolattartás társirodákkal, főépítésszel (fejlesztési kérdésekben, folyó beruházások vonatkozásában)
- **a közművekkel kapcsolatos hibák, hiányosságok** (pl. közvilágítási eszközök, közműaknák, kapcsolószekrények): az illetékes szolgáltatók irányába történő folyamatos továbbítás, **intézkedéskérés**
- **Ráday u. buszperonok bontása**: 2019. évbe a forgalmon kívüli 3 db buszperon bontása megtörtént (Feszofe eseti keretből.)
- **közlekedést, forgalomtechnikát érintő kérdésekben folyamatos kapcsolattartás** BKK-val, BKV-vel, Budapest Közút Zrt-vel, bejelentések folyamatos továbbítása részükre, javaslattétel kerületet érintő fejlesztésekre, tervegyeztetések, tervek véleményezése, közös helyszíni bejárások (Pl. Üllői út forgalomtechnikai átalakítása, Közraktár u. felújítása, M3 metrófelújításhoz kapcsolódó forgalomtechnikai változások, buszpótlás, Vágóhíd u parkolás)
- **kerékpárforgalommal kapcsolatos feladatok:** Bubi állomások helykijelölésével kapcsolatos egyeztetések, hozzájárulások kiadása 7 helyszínen
- **bejelentett káresetek ügyintézése:** 13 új ügyben történt 2019-ben intézkedés.
- **3061 lámpázás:** a balesetveszélyes úthibák forgalomtechnikai táblázására, lámpázására vonatkozóan azonnali intézkedéskérés a Budapest Közút Zrt-vel a feladat ellátására kötött szerződés keretében.
- **parkolóhely megváltás:** a vonatkozó helyi rendeletekben foglaltak alapján a parkolóhely megváltásra kötelezett ügyfelek esetében – kérelemre - a szükséges ügyintézést (a megváltásra vonatkozó megállapodás megkötése) lefolytattuk 11 esetben

- **3061 sebességmérő kijelzők üzemeltetése:** (Napfény u. 1, Napfény u. 4. és Vágóhíd u.) A sebességmérők javíttatását meghibásodás esetén eseti megrendelés keretében végeztetjük külső vállalkozóval.
- **közvilágítással kapcsolatos kérdésekben:** kapcsolattartás a BDK Kft-vel, javaslattétel aktuális évi fejlesztésekre
- **Tevékenységre vonatkozó, kötelező éves statisztikai jelentések készítése** (pl. KSH, Budapest-Közút Zrt., Innovációs és Technológiai Minisztérium)
- lakossági bejelentések fogadása, szükség szerint egyeztetés, helyszíni bejárás, válaszadás

Zöldfelület fenntartással kapcsolatos feladatok (költségvetési sor)

a) A szakfeladatok elvégeztetése külső vállalkozó bevonásával történt az alábbiak szerint:

- 3112 játszóterek üzemeltetése: a 42 db közterületi játszótér üzemeltetést a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és a vonatkozó szabványok előírásai szerint végeztük a feladat ellátására jogosult szakcéggel, vállalkozói szerződés keretében, melynek során a havi rendszeres ellenőrzés mellett a balesetmentes üzemeléshez szükséges javíttatások elvégeztetése is megtörtént. Az év folyamán több játszótér felújítására is sor került. (Beruházások táblázatban részletezve.) A játszóterek takarítási feladatait a Feszofe Zrt. végzi.
- 3054 közterületi növényvédelem: A fás szárú növények növényvédelmét a feladatellátására jogosult szakcéggel végeztettük, elsősorban vadgesztenyelevél aknázómoly, (összesen 345 db fa két alkalommal), levéltetű (összesen 100 db fa egy alkalommal) és platán csipkéspoloska (összesen 650 db fa két alkalommal) elleni védekezés történt, illetve 725 db parkfa és fasori fa őszi és tél végi lemosó permetezése történt meg.
- 3112 műfüves labdapályák karbantartása: A feladat keretében a műfű folyamatos karbantartása és szükség szerinti kisebb javítása történik.(8 helyszínen összesen 3740 m2)
- 3112 fitnesz eszközök és napvitorlák karbantartása: a szerződés keretében a meglévő eszközök havi rendszeres ellenőrzése és szükséges javítási munkáinak elvégzése történik. (fitnesz: 5 helyszínen összesen 39 eszköz, napvitorla 4 helyszínen összesen 7 db eszköz)
- 3112 grafittimentesítés: a szerződés keretében a kerület közterületein, az önkormányzati tulajdonú eszközökön, burkolatokon történik a graffitik folyamatos eltávolítása összesen 436 m2 felületen történt beavatkozás (A magántulajdonú épülethomlokzatok kezelése nem képezi a feladat részét.)
- 3205 föld napi virágosítás: 2019. évben is megrendezésre került a József Attila lakótelep és az Aszódi telep területére meghirdetett egynyári virágosztás pályázat, melynek keretében a lakosság részére térítésmentesen átadtunk 15.000,- virágpalántát és 500 db 20 l-es virágföldet. (A pályázat kiírása és értékelése VVKB és RÖNK jóváhagyással történt.)

b) Számos feladat elvégeztetése a Feszofe Nonprofit kft. által, a közszolgáltatói szerződés keretében történt írásos megrendelés alapján az alábbiak szerint:

- faápolási feladatok elvégeztetése (gallyazás, ifjítás): helyszíni bejárás és bejelentések alapján indokolt faápolási feladatok rendszeres megrendelése (208 db fa esetében kértünk beavatkozást)
- öntözőrendszer, szökőkutak, ivókutak (45 db) meghibásodásával kapcsolatos víz csőtörések javíttatása (észlelés, bejelentés esetén azonnali intézkedéskérés történik)
- meghibásodott utcabútorok (padok, hulladékgyűjtők) javíttatása, újak kihelyezése eseti megrendelés alapján (Ennek keretében összesen 73 db pad, 16 db szék felújítására került sor 2019-ban, főként a József A. ltp-en, Tompa utcában, Kerekerdő parkban, Tűzliliom parkban, valamint sor került a Ferenc téren 15 db hulladékgyűjtő tetővel állított típusra cserélésére, valamint egyéb helyszíneken további javításokra és cserékre.)
- bekerített területek (sportpályák, játszóterek, kutyafuttatók,) berendezési tárgyainak (kivéve játszóeszközök és ütéscsillapítás), valamint kapu és kerítés meghibásodás javíttatása (Pl. Zombori u, Kerekerdő park, Markusovszky tér, ahol rongálás miatt több ízben is szükséges volt intézkedni.)
- egyéb, zöldfelület fenntartást érintő feladatok (pl. zöldhulladék elszállítás, takarítás, eszközök áthelyezése) megrendelése

c) Egyéb feladatok:

- több egyeztetést, helyszíni bejárást folytattunk a kerületben a Nemzeti Sportparkok pályázat keretében megépítendő fitnesz parkok ügyében. (Leendő helyszínek: Aranyvirág-Börzsöny sarok, Mihálkovics u. 4-8, Távíró-Dési Huber sarok, Ifjúmunkás 12-14. mögötti játszótér, Madaras József tér)
    - A kivitelezés tervezett időpontja 2019-ben 2020. I. félév volt.
- kapcsolattartás Hatósági Irodával faültetési kérdésekben, javaslattétel, közműegyeztetés, szakmai segítség az ellenőrzésben
- ügyfélfogadás, ügyfélpanaszok kezelése és továbbítása, válaszadás, szükség szerint előterjesztések készítése, részvétel képviselő-testületi és bizottsági üléseken

Egyéb, folyamatosan vagy rendszeresen végzett feladatok

- intézkedés illegális hulladék elszállítására: Közterület-felügyelet észlelése, valamint lakossági bejelentések és helyszíni bejárások alapján folyamatosan (átlagosan heti gyakorisággal) történik szállítás megrendelése. A elszállítást a Feszofe Nonprofit Zrt végezte a közszolgáltatói szerződésben foglaltak szerint, 2019-ben 14,2 millió Ft értékben.
- közüzemi számlák teljesítésigazolása: A Közterület Üzemeltetési Csoport végzi a közterületi fogyasztáshoz kapcsolódó víz-, csatorna-, és elektromos fogyasztás számláinak rendszeres teljesítésigazolását és Pénzügyi Irodára történő továbbítását 101db vízmérőhely, 5 db csatornadíj számla és 13 db elektromos mérőhely esetében. (pl. locsolóhálózat, szökőkutak, ivókutak fogyasztása). Ezen felül végezzük az esetileg a felmerülő problémák kivizsgálását és érintett szolgáltatóval történő egyeztetését. Ez utóbbi feladatellátás keretében elvégeztettük a Markusovszky téri vízóra akna

szabványosítását (3056), új vízmérőórák felszereltetését, a nyilvános WC irányába menő vezetéken a csőtörés megszüntetését, valamint a Tűzliliom park területén az ELMŰ fogyasztási hely visszaállítását.

- 5012 utcanévtáblák és tájékoztató táblák: az utcanévtáblák pótlása, cseréje kötelezően ellátandó feladat. (Megrendelt utcanévtábla: 67 db) Ezen felül szükség szerint készíttettünk tájékoztató és tiltó táblákat is (Játszótér és kutyafuttató tájékoztató táblák: 54 db, egyéb táblák 6 db). A feladatot külső vállalkozó bevonásával végeztük.
- 3201 köztéri órák üzemeltetése: A Közterület Üzemeltetési Csoport vállalkozási szerződés keretében 3 db köztéri óra karbantartását végezteti folyamatosan. (Haller u., Mester u., Fővám tér)
- 3071 Markusovszky téri nyilvános illemhely üzemeltetése: a nyilvános illemhely üzemeltetése az FCSM Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződésben foglaltak alapján történt. (A Markusovszky téri csőtörésre tekintettel a WC az év egy részében zárva volt, ezen időszakra vonatkozóan számlázás nem történt.)
- 3072 Járdatakarítógép üzemeltetése: 2019. 08. 01-12. 31. közötti időszakban a Belső- és Középső-Ferencváros területén folyamatos járdatakarítást végeztettünk e célra bérelt takarítógéppel.
- 3207 Ferenc busz (281 járat) üzemeltetése: A BKV Zrt-vel kötött szerződés keretében a járat folyamatos üzemeltetését végeztettük.
- 3071 kisállat tetemek elszállítása: A kisállat tetemek közterületről történő elszállítása az Atev Zrt-vel kötött keretszerződés keretében történik, elsősorban a Közterület-felügyelet jelzései alapján, esetenként egyéb bejelentésekre.
- társszervekkel folyamatos szakmai egyeztetések (pl. Főkert Zrt., BKK, BDK, közműszolgáltatók)
- 3026 közműnyilvántartás (közműtérkép) aktualizálása: A közműtérkép aktualizás feladatát a Szervezési és Informatikai Irodával közösen látjuk el, külső vállalkozó bevonásával. Az aktualizált közműtérkép a KAPU rendszer részeként érhető el, és a napi feladatellátásban nélkülözhetetlen.
- minden feladat vonatkozásában: ügyfélfogadás, kapcsolattartás ügyfelekkel, társszervekkel szóban és írásban
- - minden feladat vonatkozásában: lakossági bejelentésekre válaszlevél készítése
- képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések készítése, részvétel az üléseken
- 4131 veszélyelhárítás keretében: eseti megrendelésként szükséges kisebb intézkedések megtétele a veszélyelhárítási keret terhére (pl. darázsirtás, méhek befogása)

Beruházások

Beruházások előkészítése

4121 A beruházások előkészítése keretében több tervezési feladat elvégeztetésre került sor 2019. évben is.

- összesen 19 db játszótér és 2 db kutyafuttató tervezését kezdtük meg 2019 évben. (A tervek alapján 8 játszótér és 2 kutyafuttató felújítása 2019. évben megkezdődött. 2 db további játszótér tervei készen vannak, a beruházás 2019. évben nem kezdődött meg (Pöttyös u. 9.,

Madaras park). A további helyszínek tervezése 2020. évben fejeződik be. (Csengettyű u. 9-11., Epreserdő u. 34-36., Távíró u. 24., Ifjúmunkás u. 32., Gyáli út 21-23., Egyetértés u. 1-3., Üllői út 189., Nagyjátszótér egyes elemei)

- Elkezdődött a MÁV lakótelep közvilágítás kiviteli tervei és a kommunális hálózat megvalósíthatósági tanulmány tervezése. (Befejezés: 2020. március hónapban mindkettő elkészült.)

Beruházások megvalósítása (a beruházási feladatok részletezése az alábbi táblázatban.)

2019. évben indult beruházások:		
Tárgy		**Kivitelező**
4012 Haller park felújítása (Tatalma a kiviteli terv I. ütem szerint**)**	A beruházás keretében többek között megújult több parki sétaút, új, kerítéssel körbekerített játszótér létesült, kialakításra került közel 450 fm új futópálya, új utcabútorok kihelyezése történt. Gyepesítés közel 3000 m2-en, gyepfelújítás további közel 7700 m2-en, cserjetelepítés közel 750 m2-en történt. A park egy részén automata öntözőhálózat létesült és áthelyezésre került a fitnesz park.	Közbeszerzés. Zöfe Kft. br. 379.689.430,- elkészült: 2020. április 30
4014 Játszóterek felújítása	A beruházás keretében megújult az alábbi 8 játszótér. (A felújítás keretében megújultak a játszóeszközök, a burkolatok, a berendezési tárgyak, a hiányzó helyeken kerítés építése történt.) *2019. évi kivitelezés:* Dési Huber u. 4-6., Markusovszky tér, Mihálkovics u. 4. *2019-2020. évi kivitelezés:* Aranyvirág stny. 9. *2020. évi kivitelezés:* Óbester 7., Hurok u.1., Tűzoltó u. 93., Csengettyű u. 16.	Közbeszerzés. Park Tér Bt. br. 281.911.256,- elkészült: 2020. április 02.
4014 Kutyafuttatók felújítása	A felújítás keretében megújult a Madaras parki kutyafuttató, valamint területében is jelentősen megnövekedve a Markusovszky téri kutyafuttató (új kutya játszóeszközök, burkolatok, új kerítés (Markusovszy tér), kutyaitató, kutyapiszok gyűjtőládák, új utcabútorok, esőbeálló)	Közbeszerzés Liget Mester Kft. br. 41.699.777,- (n. 32.834.470,-) elkészült: 2019. 12. 09.
4014 Tinódi sportpálya kerítés és esőbeálló pavilon felújítása	A beruházás keretében teljes egészében megújult a palánkos kerítés és a kapuk, a szükséges helyeken kerítésmagasítás történt. A kerti pavilon felújítása során megújult a bitumenes zsindelytető vízvetővel, megtörtént a fa és fém elemek átfestése és a belső berendezések teljes felújítása.	Közbeszerzés Park Tér Bt. br. 10.913.142,- elkészült: 2019. 10. 02.
4014 Zombori játszótér I. ütem műfű burkolat telepítése	A játszótér a szükséges alépítménnyel 448 m2 műfű burkolatot kapott.	Park Centrum Kft. br. 9.999.878,- elkészült 2019. 05. 06.
4014	A beruházás keretében kihelyezésre került	Közbeszerzés

Mihálkovics I.játszótér (II.ütem) játszóvár és térburkolatok létesítése	egy dupla torony track ride mászóvár 86 m2 ütéscsillapító gumiburkolattal, gumi paliszád elemekkel, füvesítés történt 150 m2-en, kihelyezésre került 4 db pad és 2 db hulladékgyűjtő.	Kompken Hungary Kft. br. 24.999.036,- elkészült: 2019. 09. 17.
4014 **Tinódi park sportpálya műfű burkolat cseréje és streetball palánk beszerzése.**	A beruházás keretében lecserélésre került a sportpálya teljes műfű burkolata, kihelyezésre került 2db streetball palánk.	Park Tér Bt. 14.996.033,- elkészült 2019. 07. 10.
4017 **Járdák felújítása**	A beruházás keretében az alábbi járdafelületek felújítása történt meg. 1. <u>megrendelés:</u> ▪ Csárdás köz (Távíró u. - Csárdás köz 3. közötti szakasz) ▪ Ecseri út forgalomlassító küszöbök átépítése (5db) ▪ Gubacsi út (Koppány u. - Földváry u.) ▪ Illatos út páratlan oldal (Gubacsi út - Soroksári út) ▪ Illatos út páros oldal (Gubacsi út - Soroksári út) ▪ Fegyvergyár u. (Gubacsi út - UNIX raktár) 1. megrendelés befejezési hi: 2020. április 30. 2. <u>megrendelés:</u> • Toronyház u. 12-24. előtt • Távíró u. 7. sz. előtt • Dési Huber 26. előtt • Dési Huber 14. előtt • Gubacsi út (Földvári-Hentes között) • Illatos út (Táblás-Gyáli között) • Óbester u. (játszótér környezetében) • Füleki u. (Gyáli-Osztag között) 2. megrendelés befejezési határidő: 2020. április 30. 3. <u>megrendelés:</u> • Ifjúmunkás utca 18. sz. járda padka javítása	Közbeszerzés EuroAszfalt Kft. br. 359.999.280,- (n. 283.464.000,-) 1. megrendelés elkészült. 2020. 03. 11. 2. megrendelés elkészült. 2020. 04. 30. 3. megrendelés: folyamatban Hi: 2020. 05.30.

	• Pöttyös utca 9-11. előtt járda helyreállítása • Üllői út 163 - 165 között kopóréteg csere • Üllői út 151-167. között a gyalogos járdakeresztezésektől 5-5- méter távolságban aszfalt forgalomcsillapító küszöbök építése (3 db) • Üllői út 155. sz. alatti társasház előtt járda akadálymentesítése	
4019 **Utak felújítása**	A beruházás keretében az alábbi útszakaszok kopóréteg cseréje történt meg. - Távíró utca (Napfény u.–Távíró köz) - Táblás utca (Ecseri út – Illatos út): - Epreserdő utca (Napfény u. – Ifjúmunkás u.) - Ecseri út 4.sz. parkoló (Ecseri út – Ecseri út)	Közbeszerzés EuroAszfalt Kft. br. 378.077.241,- (n. 297.698.615,-) elkészült: 2019. 12. 03.
4120 **Bakáts Projekt megvalósítása**	Kiviteli tervek végteljesítésének határideje: 2020. július 31. (~~ELMŰ hozzájárulás van még folyamatban, a többi engedély beszerzése megtörtént~~.) A kiviteli terv elkészült. (TÉR-KÖZ Támogatási Szerződés keretében 250 millió Ft támogatással.) A projekt előkészítésének keretében a gázhálózat rekonstrukció befejeződött (Bakáts tér). **A kivitelezés 2019. évben nem kezdődött meg.**	
5049 **Tűzliliom parkban családbarát kutyajátszótér és gyermekjátszótér építése**	A beruházás keretében kiépült a gyep és kéregőrlemény burkolatú kutyafuttató 6 db kutyajátékkal, kutyaitatóval, esőbeállóval, automata öntözővel, kutyapiszok és hulladék gyűjtőkkel. A játszótéren kihelyezésre került egy mászóvár, gumigömb ütéscsillapító aljzaton. A tér körbekerítése megtörtént.	Közbeszerzés Zöfe Kft. br. 41.616.363,- elkészült: 2019. 10. 10.

2018-ban indult, 2019. évben befejezett beruházások (2018. évi ksgv. terhére)

Zöldfelület fejlesztés

Tárgy	Feladat állása	Kivitelező és szerződés összege
5049 Ferenc téri játszótér bővítése	A beruházás keretében a játszótér bekerített területén kívül telepítésre került 3 üléses hinta és ügyességi játékok (egyensúlyozó. mászóka, kötélhíd) ütéscsillapító burkolaton a 6-12 éves korosztály számára.	S-Tér Kft. br. 14.997.214,- 2019. április 02-.
5031 Nagyjátszótéren új játszóvár beszerzése	A beruházás keretében az elhasználódott, lebontott mászóvár helyébe 4 tornyú játszóvárat telepítésére került sor (mászófallal, csúszdával, kötélhálóval, kötél és láncos egyensúlyozóval.)	Faberland Kft. br. 5.956.300,- elkészült 2019. február. 04.
4014 Vajda László park felújítása	A korábban állami tulajdonú terület önkormányzati tulajdonba kerülését követően elvégeztük a tér teljes felújítását. Ennek keretében többek között megépült 193 fm kerítés 3 kapuval, 120m2 térkő,vízvételi hely. Kihelyezésre került 7 db pad és 2 db asztal, telepítésre került 6 db pad és 2 db asztal. 1470 m2 füvesítés és 20 db cserje telepítés történt.	Park Centrum Kft. br. 9.992.360,- elkészült: 2019. május 9.
4014 Tinódi játszótér felújítása	A tér felújítása során a műszakilag elavult beton vízjáték és egyes burkolatok elbontását követően gumi burkolatot kapott a homokozó, megépült 163 m2 ütéscsillapító aljzat, kihelyezésre került új trambulin, átbújó cső és két ülése hinta.	Muravid Bt. 19.980.720,- elkészült: 2019. 05. 02.
4014 Mihálkovics I. játszótér felújítása	A játszótér felújítása során megépült 132 m2 új térkő burkolat és 132 m2 öntött gumi ütéscsillapító aljzat. A homokozó 34 fm gumiburkolatot kapott, felújításra került a meglévő mászóvár és kihelyezésre került egy új trambulin és 3 üléses hinta.	Kompken Kft. 14.999.589,- elkészült: 2019. 05. 15.
4013 Nagyjátszótér felújítása	A felújítás során - a meglévő bontásával – megépült 680 m2 új térkő, és 410 m2 ütéscsillapító gumi burkolat, megújult 99 fm labdafogó kerítés és 180 m2 támfal. Kihelyezésre került 1 db új hinta és 1 db libikóka.	Közbeszerzés. Park Tér Bt. br. 5.980.430,- elkészült: 2020. február 18.

Utakkal, közművekkel kapcsolatos beruházások

Tárgy	Feladat állása	Kivitelező és szerződés összege
5039 **MÁV lakótelep vízhálózat korszerűsítés**	Belső vízhálózat kiviteli tervei 2017. évi ksgvetési keret terhére, hosszas egyeztetést követően 2018-ban készültek el. Belső vízhálózat kivitelezés: **aknák, belső csőhálózat** Közterületi vízhálózat: (közbeszerzés - Fővízművek Zrt. bonyolításában) A rendszert a Főv. Vízművek üzemeltetésre átvette.	Közbeszerzés *Kivitelező*: *belső* Geokontakt Kft. br. 48.596.070,- Ft elkészült: 2019. május 10. Közbeszerzés *Kivitelező: közterület:* CSŐFEK Kft. br. 80.711.253,- elkészült: 20219. május 10.
5037 **Aszódi lakótelep 1-5 szektor közvilágítás fejlesztés**	Korábban készült tervek aktualizálását követően az addig a lakóépületek rendszeréről üzemeltetett, nem szabványos világítás helyett kiépült a korszerű közvilágítás, melyet a BDK Kft. üzemeltetésre átvett	Közbeszerzés Best-Vill Kft. br. 129.582.400,- elkészült: 2019. június 04.
5030 **Közvilágítás fejlesztés 5 helyszínen**	A felsorolt helyszíneken korábbi lakossági kérések és indokoltság alapján kiegészült a közvilágítási rendszer. Markusovszky tér, Vaskapu u. 10-12., Dési Huber u. 20., Hurok u. 7,Vendel sétány A BDK Kft. üzemeltetésre átvette.	Közbeszerzés Best-Vill Kft. br. 14.970.642,- elkészült: 2019. június 4.
5034 **Dési Huber 2. közterületi parkoló bejárat**	Több éves vitás ügy lezárásaként a közterületi parkoló közúti útcsatlakozása kiépült.	Park Tér Bt. br. 5.454.346,- elkészült: 2019. május 15.
4120 **Utak felújítása**	Felújított útszakaszok (kopóréteg csere, szegély javítás vagy cserével): -Egyetértés utca (Toronyház u. 3.sz. üzletkp. felőli rész) -Hentes utca (Soroksári út -Gubacsi út között) -Angyal utca (Közraktár u.-Mester u. között) -Börzsöny utca (Csengettyű u.-Dési Huber u. között)	Közbeszerzés Pulzus Plusz Kft. br. 99.892,- Ft. elkészült: 2019. május 15.

	-Ipar u. (Soroksári –vaskapu között)	
4018 Járdafelújítás	Járdafelújítás az alábbi helyszíneken: Ifjúmunkás 32., Epreserdő 10., Pöttyös 9 és 11., Hurok u. 1., Thaly 14-20.,Kinizsi 28-34., Madaras tér	Park Tér Bt. br. 29.956.870,- elkészült: 2019. 03. 26.

Tájékoztató a 2019. évi felújítási és fejlesztési feladatok végrehajtásáról

Jelen tájékoztató a 12/2019, a 17/2019 és a 22/2019. sz. rendelettel módosított 4/2019.(II.26.) sz. önkormányzati költségvetési rendelet 3., 4., 5. sz. mellékleteiben foglalt címlista építés-felújítás jellegű feladatainak teljesítését tartalmazza.

3928 Társasház felújítási pályázat

Beruházási kiadások

Előirányzat: 30.721 eFt
Teljesítés: 26.304 eFt

A pályázaton nyertes társasházak cím szerinti felsorolását, az elnyert támogatás összegének megjelölésével, a VVKB 230/2019. (VI.26.) sz., VVKB 265/2019. (VI.27.) sz., VVKB 267/2019. (VI.27.) sz. határozatai tartalmazzák. A pályázók, pályázat eredményéről való kiértesítése és a megállapodások megkötése megtörtént.
Az elnyert támogatások kifizetése, a Társasházak által benyújtott iratanyag alapján, folyamatos.

3929 Templom felújítás támogatása

Előirányzat: 20.000 eFt
Teljesítés: 10.744 eFt

A pályázaton nyertes templomok cím szerinti felsorolását, az elnyert támogatás összegének megjelölésével, a VVKB 233/2019. (VI.26.) sz. határozata tartalmazza. A pályázók, pályázat eredményéről való kiértesítése és a megállapodások megkötése megtörtént.
Az elnyert támogatások kifizetése, a Templomok által benyújtott iratanyag alapján, folyamatos.

Önkormányzati felújítások

Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás – Ingatlanügyek

4112 Balázs B. u. 13. lakóház felújítás

Előirányzat: 1.032.878 eFt
Teljesítés: 688.585 eFt

A szerződéskötés kelte 2018. november 7. A szerződés összege nettó 1.174.914.987.- Ft + ÁFA. A kivitelező az Épkar Zrt. és a Szabados és Társa Kft. mint közös ajánlattevő (BB 2018 KONZORCIUM).
A felújítás előtt a P + Fsz + 3 emeleten 50 db lakás és 2 db üzlet volt, a rehabilitáció után tetőtér ráépítéssel az épületben 42 db lakás és 2 db üzlet kap helyet.
A lakóépület felújításának kivitelezése folyamatban van.

4115 Tűzoltó u. 33/B felújítás

Előirányzat: 3.980 eFt
Teljesítés: 3.980 eFt

Az épület őrzési díja kifizetésre került. Az épület őrzése befejeződött, az épületátadásra került az üzemeltető részére.

4121 Felújításokkal kapcsolatos tervezések

Előirányzat: 107.697 eFt
Teljesítés: 36.134 eFt

- Lónyay u. 46. gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat
  - részleges felújítás
- A tervek elkészültek.
- Dési Huber u. 20. orvosi rendelő
  - részleges felújítás
- A tervek elkészültek.
- FESZ Mester u. 45.
  - részleges felújítás
- A tervek elkészültek.
- Drégely u. 19. orvosi rendelő
  - részleges felújítás
- A tervek elkészültek.
- Gát u. 24-26. sz. alatti lakóépület
  - rehabilitációs felújítás, építési engedélyezési tervdokumentáció
- Az építési engedélyezési eljárás folyamatban van.
- Márton u. 8/a,b. sz. alatti lakóépület
  - rehabilitációs felújítás, bontási és építési engedélyezési tervdokumentáció
- A tervek elkészültek. A telekalakítás folyamatban van, mely szükséges az építési engedélyezési eljárás lefolytatásához.

4123 Toronyház u. 11 nyílászáró csere

Előirányzat: 12.000 eFt
Teljesítés: 11.977 eFt

Toronyház u. 11. FESZOFE Nonprofit Kft.
nyílászárócsere, részleges radiátor csere
A nyílászárócsere és a részleges radiátor csere elkészült.

4125 Épületek elektromos és vízhálózat felújítása, tető, homlokzat felújítás

Előirányzat: 401.320 eFt
Teljesítés: 117.710 eFt

- Gát u. 8. sz. alatti lakóépület tervezés
  - utcai homlokzat és kapualj felújítás
- A tervek elkészültek.
- Gát u. 23. sz. alatti lakóépület tervezés
  - utcai homlokzat és kapualj felújítás
- A tervek elkészültek.
- Haller u. 48. sz. alatti lakóépület tervezés
  - utcai homlokzat és kapualj felújítás
- A tervek elkészültek.
- Haller u. 50. sz. alatti lakóépület tervezés
  - utcai homlokzat és kapualj felújítás
- A tervek elkészültek.
- Haller u. 52. sz. alatti lakóépület tervezés
  - utcai homlokzat és kapualj felújítás
- A tervek elkészültek.
- Haller u. 54. sz. alatti lakóépület tervezés
  - utcai homlokzat és kapualj felújítás
- A tervek elkészültek.
- Haller u. 50. sz. alatti lakóépület
  - utcai homlokzat és kapualj felújítás kivitelezés
- Az utcai homlokzat és kapualj felújítása megtörtént.
- Haller u. 52. sz. alatti lakóépület
  - utcai homlokzat és kapualj felújítás kivitelezés
- Az utcai homlokzat és kapualj felújítása megtörtént.
- Drégely u. 16., Gát u. 10., Gubacsi út 21., Sobieski János u. 3., Soroksári út 84. sz. alatti lakóépületek elektromos hálózatok részleges felújításának kivitelezése
  - szerződött összeg 69.419.427 Ft + ÁFA
- Az elektromos hálózat részleges felújítása megtörtént.

4131 Veszélyelhárítás

Előirányzat: 74.471 eFt
Teljesítés: 24.243 eFt

Lenhossék u 24-28 gázszivárgás miatti gázvezeték nyomvonalának megszüntetése.
Budapest, Lenhossék u. 24-28. szám alatti hivatali épület IV/413 számú irodahelyiség feletti tetőszakasz javítási munkái.
Aprók Házak Bölcsöde épületében életveszélyes gázszivárgás miatti gázmérő le és felszerelés MEOval.
Toronyház u 11 alatti épület csatornajavítási munkái.
Kerekerdő óvoda kazánházhoz vezető életveszélyes lépcső helyett új építése.
Haller u 50 alatti lakóépület gáz-csatlakozó kiváltás elvégzése.
Vágóhíd u 10 alatti lakóépület gáz-csatlakozó vezeték teljes kiváltása.
Lenhossék u 24-28 alatti hivatali telephelyen új gázvezeték nyomvonal kiépítése.
Telepy u 34. gáz csatlakozó vezeték kiváltás munkadíja.

4132 Nem önkormányzati tulajdonú lakóépületek veszélyelhárítása

Előirányzat: 50.489 eFt
Teljesítés: 16.518 eFt

A költségkeret a társasházak rendkívüli veszély elhárítási munkáinak /pl: gázvezeték felújítás / visszatérítendő támogatását fedezi. A megítélt támogatások kifizetésére az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján kerül sor. A rendelkezésre álló keret mértékéig a felhasználás a támogatott kérelmek alapján folyamatos.

4133 Veszélyes tűzfalak, kémények vizsgálata, bontása

Előirányzat: 189.079 eFt
Teljesítés: 81.887 eFt

A fenti költségvetési sor több címen tartalmaz kéményjavításokat, átépítéseket, helyreállításokat.

Hurok u. 9.
Páva u. 32/b. fsz. 4.
Óbester u. 9.
Üllői út 197-199.
Soroksári út 38-40.
Vágóhíd u. 31. 12. ép. fsz. 7.
Drégely u. 10. 1/15.
Földváry út 3.
Földváry út 5.
Lenhossék u. 12. fsz. 2., I. em. 10.

Ferenc krt. 16. fsz. (fodrászat)
Ferenc krt. 8. fsz.
Ferenc krt. 42. fsz. (optika)
Mester u. 33-35. fsz.
Drégely u. 5.
Drégely u. 18.
Gubacsi út 21.
Földváry u. 7.
Soroksári út 84.
Drégely u. 9.

Oktatás

4211 Csicsergő Óvoda felújítás

Előirányzat: 71.521 eFt
Teljesítés: 28.152 eFt

Csicsergő Óvoda (Thaly Kálmán u. 17.)
Játszóudvar felújítása
A közbeszerzési dokumentációban foglalt kivitelezési munka elkészült.

4221 Kicsi Bocs Óvoda felújítás

Előirányzat: 500 eFt
Teljesítés: 500 eFt

Kicsi Bocs Óvoda (Erkel u. 10.) homlokzati nyílászárók (bejárati ajtók) cseréje.
A közbeszerzési dokumentációban foglalt kivitelezési munka elkészült.

4225 Napfény Óvoda felújítás

Előirányzat: 133.894 eFt
Teljesítés: 133.569 eFt

Napfény Óvoda (Napfény u. 4.)
Udvar átalakítása II. ütem
A közbeszerzési dokumentációban foglalt kivitelezési munka elkészült.
Napfény Óvoda (Napfény u. 4.)
Fix lamellás árnyékoló beszerzése, elhelyezése
A közbeszerzési dokumentációban foglalt kivitelezési munka elkészült.

4227 Ugrifüles Óvoda felújítás

Előirányzat: 62.621 eFt
Teljesítés: 62.621 eFt

Terasz beépítése, épület bővítése

A közbeszerzési dokumentációban foglalt kivitelezési munka elkészült.

4230 Ételliftek felújítása

Előirányzat: 20.000 eFt
Teljesítés: eFt

Az étellift felújítási munkáira vonatkozó tervezési szerződés megkötése folyamatban van.

4265 Óvodák, oktatási, szociális és kulturális intézmények felújítása

Előirányzat: 77.038 eFt
Teljesítés: 2.000 eFt

Napfény Óvoda (Napfény u. 4.)

Részleges nyílászárócsere

A közbeszerzési dokumentációban foglalt kivitelezési munka elkészült.

Thaly Kálmán u. 13-15.

Sportudvar fejlesztés

A közbeszerzési dokumentációban foglalt kivitelezési munka elkészült.

Egészségügy, szociális védelem, szabadidő

4310 Orvosi rendelők felújítása

Előirányzat: 309.646 eFt
Teljesítés: 234.954 eFt

A fenti költségvetési sor több címen tartalmaz felújításokat, melyet az alábbi táblázatban foglaltunk össze.

A beszerzési/közbeszerzési dokumentációban foglalt kivitelezési munka elkészült.

Csengettyű u. 23. részleges felújítás
Pipa u. 4. kéménybélelés és kazáncsere
Vaskapu u. 23-29. gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat
Dési Huber u. 20. részleges felújítás
FESZ Mester u. 45. részleges felújítás I. ütem
Vaskapu u. 23-29. nyílászáró csere
FESZ Mester u. 45. radiátor csere
Lónyay u. 46. teljes felújítás

4322 FEBI felújítása

Előirányzat: 118.772 eFt
Teljesítés: 118.772 eFt

Aprók háza Bölcsőde részleges nyílászárócsere.
Aprók háza Bölcsődei Központ területén műfüves burkolat építése.
Fehérholló Bölcsöde és Gyermekek Átmeneti Otthona játszóudvar felújítása.
Pöttyös Bölcsöde épületének homlokzati hőszigetelése

Önkormányzati beruházások

Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás - Ingatlanügyek

5023 KEHOP – 5.2.9 „Önkormányzati Épületek Energ. Fejl. Ferencvárosban”

Előirányzat: 22.460 eFt
Teljesítés: 21.546 eFt

A szerződés teljesítési határideje 2018. december 17. A műszaki átadás-átvételi eljárás határidőre befejeződött, a használatbavételi engedély rendelkezésre áll. A teljesítés összege a 2018. évről áthúzódó végszámla összege.

5024 Munkásszálló kialakítása

Előirányzat: 712.595 eFt
Teljesítés: 526.713 eFt

A munkásszálló kivitelezéséhez kapcsolatos beruházás befejeződött.

5064 Kosztolányi Dezső Általános Iskola tetőszerkezet kialakítása

Előirányzat: 22.000 eFt
Teljesítés: 22.000 eFt

A tetőszerkezet elkészült.