OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL BESZÁMOLÓJA A

2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

TARTALOMJEGYZÉK

ADÓIRODA 8
Adóbevétel 9
Adónemek 12
Építményadó 12
Telekadó 12
Gépjárműadó 14
Idegenforgalmi adó 14
Helyi jövedéki adó 16
Talajterhelési díj 16
Fizetési könnyítés 16
Kinnlevőség 18
Végrehajtás 20
Adók módjára behajtandó köztartozások 20
Hatósági bizonyítvány 23
Adó-és értékbizonyítvány 23
Adóigazolás 23
Egyéb feladatok 23
Túlfizetési kérelmek ügyintézése 23
Adószámlák közötti átvezetés 24
Függő tételek rendezése 24
Adófelderítés 24
Iratforgalom 24
Ügyintézés 25
Személyi állomány 25
Belső ellenőrzésI CSOPORT 26
A 2021. évi ellenőrzések 27
A 2021. évi vizsgálatokkal érintett szervezetek meghatározása 27
FŐÉPÍTÉSZ és városrendezési CSOPORT 28
Településrendezés 28
Településképvédelem 29
Városklimatológia 29
Beruházáskoordináció 29

Ügyfélfogadás....29
Ingatlanadatkezelés....29
Telekrendezés....30
Térinformatika....31
Szakmai továbbképzés....32
Adminisztráció....32
Főkertész....32
Zöldfelület-alakítási stratégia:....32
Társirodákkal és intézményekkel való együttműködés:....33
Megvalósult projektek....33
Egyéb feladatok....34
Hatósági Iroda....34
Az iroda felépítése....34
Az iroda tevékenysége....35
Általános Hatósági Csoport....35
Építésügyi Hatósági Csoport....38
Törvényességi Felügyeleti Csoport....39
HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA....40
A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása....40
A 2021. évben végezett tevékenység részletes bemutatása....41
Referensi csoport....41
Idősügyi tevékenység....41
Sport tevékenység....42
Egészségügyi tevékenység....43
Ifjúság és drogprevenció....44
Esélyegyenlőség....45
Civil ügyi tevékenység....46
Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport....48
Csoport által ellátott feladatok:....49
Lakhatási és oktatási támogatási Csoport....51
Köznevelési és Intézményi Csoport....53
Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatással, gyermekétkeztetés elszámolással, KLIK-től átvett és kiegészített iskolatej program (tej, kifli, túró rudi) lebonyolításával kapcsolatos feladatok:....53

Rendezvények, támogatások, emléktábla állítás, KIR felé történő adatszolgáltatás, intézményi alapdokumentumokkal kapcsolatos feladatok, taneszköz beszerzés: 54
Civil szervezetekkel és intézményekkel kötött támogatási szerződések 55
Emléktábla 55
Bölcsődével, óvodával összefüggő feladatok: 56
Előadó-művészeti szervezettel kapcsolatos tevékenységek 56
Egyéb: 56
Jegyzői Kabinet 57
Jegyzői Titkárság 57
Humánpolitikai csoport 58
Képzések, továbbképzések: 60
Informatikai Csoport 60
2021-ben lefojtatott beszerzési eljárások és szerződések: 61
Jogi Csoport 64
Pályázati Csoport 66
Szervezési Csoport 71
A csoport tevékenységének ismertetése 71
Képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok 72
Bizottsági munkához kapcsolódó statisztikai adatok 73
Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok 74
2021. év során ellátott feladatok: 76
Szervezési csoport által készített és aktualizált nyilvántartások: 77
KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI IRODA 77
A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége 79
1. A közterületek napi jellegű, fokozott ellenőrzése az alábbi ügycsoportok tekintetében 79
Időszakos, visszatérő jellegű közterületi szolgálatok 85
Kamerarendszerek üzemeltetése 87
Kamerás megfigyelés közterületen 87
Lépcsőházi megfigyelő rendszerek 89
Vagyonvédelmi feladtok, objektumellenőrzés 90
KÖZSZOLGÁLTATÁSI IRODA 90
Anyakönyvi Csoport 91
Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport 94

Ügyfélszolgálati Kirendeltségek 96
Pénzügyi Iroda 98
A Számviteli Csoport 2021. évben végzett munkája: 99
Tárgyi eszközök nyilvántartás 99
Főkönyvi könyvelés 99
A Pénzügyi csoport 2021. évben végzett munkája: 101
Szállítói számlák feldolgozása 101
Szállítói számlák 2021. évi beérkezésének nagyságrendje: 101
Bankszámlakivonatok betöltése 102
Egyéb kifizetések 102
Az egyéb kifizetések az alábbiak szerint történtek 2021-ben: 103
Vevői számlák kiállítása 103
Vevői számlák kiállításának bemutatása 2021-ben: 104
Támogatások elszámolása 104
Házipénztár 104
Házipénztári számlák bemutatása 2021-ben: 105
A Költségvetési csoport 2021. évben végzett munkája: 105
Szerződés nyilvántartás 105
Polgármesteri Hivatal 2021. évi szállítói szerződések, rendelések 106
Közterület-felügyelet 2021. március 31-éig a szállítói szerződések, rendelések 106
Intézményirányítás 107
Költségvetés készítés, költségvetés módosítások, zárszámadás 108
Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatainak ellátása 108
Polgármesteri Kabinet 108
Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság 108
Kulturális élet 109
Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok 109
Testvérvárosi kapcsolatok 109
Magyar Nyelvért Díj 110
Protokoll Csoport 110
Szakmai kerekasztal-beszélgetések 111
Ferencvárosi kitüntetések átadása 111
Környezetvédelemi Referens 113
Légszennyezést mérő tábla üzemeltetésének megszüntetése 113

Veszélyes hulladékgyűjtés 113
Környezetvédelmi jeles napok és akciók 114
Környezetvédelmi pályázatok 115
Üzemeltetési Iroda 116
Az Üzemeltetési Iroda létszáma 116
Gondnokság tevékenysége a 2021. évben 117
Ügyviteli Csoport tevékenysége a 2021. évben 121
VAGYONKEZELÉSI IRODA 122
Bérlemény Ellenőrzési Csoport 123
Végrehajtások 124
Bérlemény ellenőrzés, helyszíni szemlék 124
Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése 124
Fizetési felszólítások, egyeztetés az adósokkal, adatbekérés, lejárt követelések kezelése 125
Hagyatéki hitelezői igény, jogutódlás 125
Behajthatatlan követelések 125
Helyiséggazdálkodási Csoport 125
Pályázatok meghirdetése 126
Bérleti szerződések megkötése 126
Helyiség elidegenítés 127
Bérleti díj-kedvezmény 127
Bérleti díj hátralék 127
Ingatlangazdálkodási Csoport 127
Szanálás 127
Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében 128
Lakásügyi Csoport 129
Bérleti jogviszony létesítése 129
Bérbeadott lakások elidegenítése 130
Társasházak alapítása 131
Egyéb feladatok 131
Műszaki tevékenység (az Iroda tevékenységéhez kapcsolódóan) 132
Lakáscélú bérleményekkel kapcsolatos feladatok 132
Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatos feladatok: 133
Egyéb 133
Vagyonkataszter vezetése 133

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA 133
Közterület üzemeltetési feladatok 133
Közterület használattal kapcsolatos feladatok 134
Közútkezelői feladatok 137
Zöldfelület fenntartással kapcsolatos feladatok 138
Egyéb, rendszeresen végzett, közterületekkel kapcsolatos feladatok 141
Beruházások (Közterületekre vonatkozóan) 142
Beruházási Csoport 2021. évben végzett feladatai 143

ADÓIRODA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes törvényi szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján vezethet be a helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi adókat, határozhatja meg azok mértékét és adhat kedvezményeket, mentességeket. Az önkormányzat a Htv. által meghatározott esetekben és mértékben jogosult önálló szabályokat alkotni, azaz kötöttek a jogszabályi feltételek az adó tárgyai, az adó alanyai, az adókötelezettség, valamint az adók alapjai és a kedvezmények, mentességek esetében is.

Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső határ figyelembevételével.

A rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, előre tervezhető, stabil és biztos bevételi forrását jelentsék.

A képviselő-testület a Htv-ben nevesített adónemek közül az építményadót, a telekadót és az idegenforgalmi adót vezette be.

Az építmény-, telek- és idegenforgalmi adó helyi adó, melyet az önkormányzat saját illetékességi területén vezethet be.

Az építmény-, telekadó tekintetében a törvény alapján előírt fizetési határidő az adóév március 15-a, illetve szeptember 15-e. Az idegenforgalmi adó vonatkozásában a fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 15-e.

Az adóhatóság a helyi adók mellett kezeli és végrehajtja az ún. egyéb és idegen tartozásokat, amelyeket társhatóságok jelentenek át adók módjára történő behajtásra.

Ezen két „adónem” esetében a hatályos szabályozás alapján a sikeres behajtást követően a beszedett összeg kimutató szervhez kerül átutalásra.

Az önkormányzati adóhatóság tartja nyilván és szedi be a 2021.01.01. előtt előírt gépjárműadót.

Az önkormányzati adóhatóság kezeli a helyi jövedéki adóval kapcsolatos regisztrációs eljárást.

A talajterhelési díj kezelése a helyi adóhatóság feladata, azonban ez a kerület elhelyezkedésének köszönhetően a 2021. évben két fizetési kötelezettséggel rendelkező ügyfelet jelentett, valamint 155 100 Ft díjbevételt.

A beszámoló a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata illetékességi területén kivetett helyi adónemekből (építmény-, telek-, idegenforgalmi adó) befolyt adóbevételek alakulását -, valamint az Iroda munkáját mutatja be.

Adóbevétel

2021. adóévre a képviselő-testület az alábbi előirányzatokat határozta meg, majd módosította a kialakult járványhelyzet és a jogszabályváltozások miatt év végéig:

	Adónem	**Ft**
1.	Építmény	3 180 000 000
2.	Telek	430 000 000
	Σ (Ingatlanadók: 1 + 2)	*3 610 000 000*
3.	Idegenforgalmi	75 000 000
	Σ (Helyi adók: 1 + 2 + 3)	***3 685 000 000***

A befolyt adóösszegeket az alábbi táblázatban mutatjuk be:

	Adónem	Ft
1.	Építményadó	3 572 148 877
2.	Telekadó	521 090 905
	Σ (Ingatlanadók: 1 + 2)	*4 093 239 782*
3.	Idegenforgalmi adó	85 642 173
	Σ (Helyi adók: 1 + 2 + 3)	***4 178 881 955***

Az Adóiroda által a költségvetésre 2021. évben az alábbi összegek kerültek átutalásra.

	Adónem	Ft
1.	Építményadó	3 489 776 266
2.	Telekadó	508 100 765
	Σ (Ingatlanadók: 1 + 2)	*3 997 877 031*
3.	Idegenforgalmi adó	74 674 760
	Σ (Helyi adók: 1 + 2 + 3)	***4 072 551 791***

A befolyt, illetve a költségvetésre átutalt adóbevételek közötti különbség abból adódik, hogy az adószámlákra érkezett összegek tartalmazzák az időközben adózók kérelmére végrehajtott túlfizetések visszautalását, adóbefizetések rendezését, átvezetését az adószámlák között.

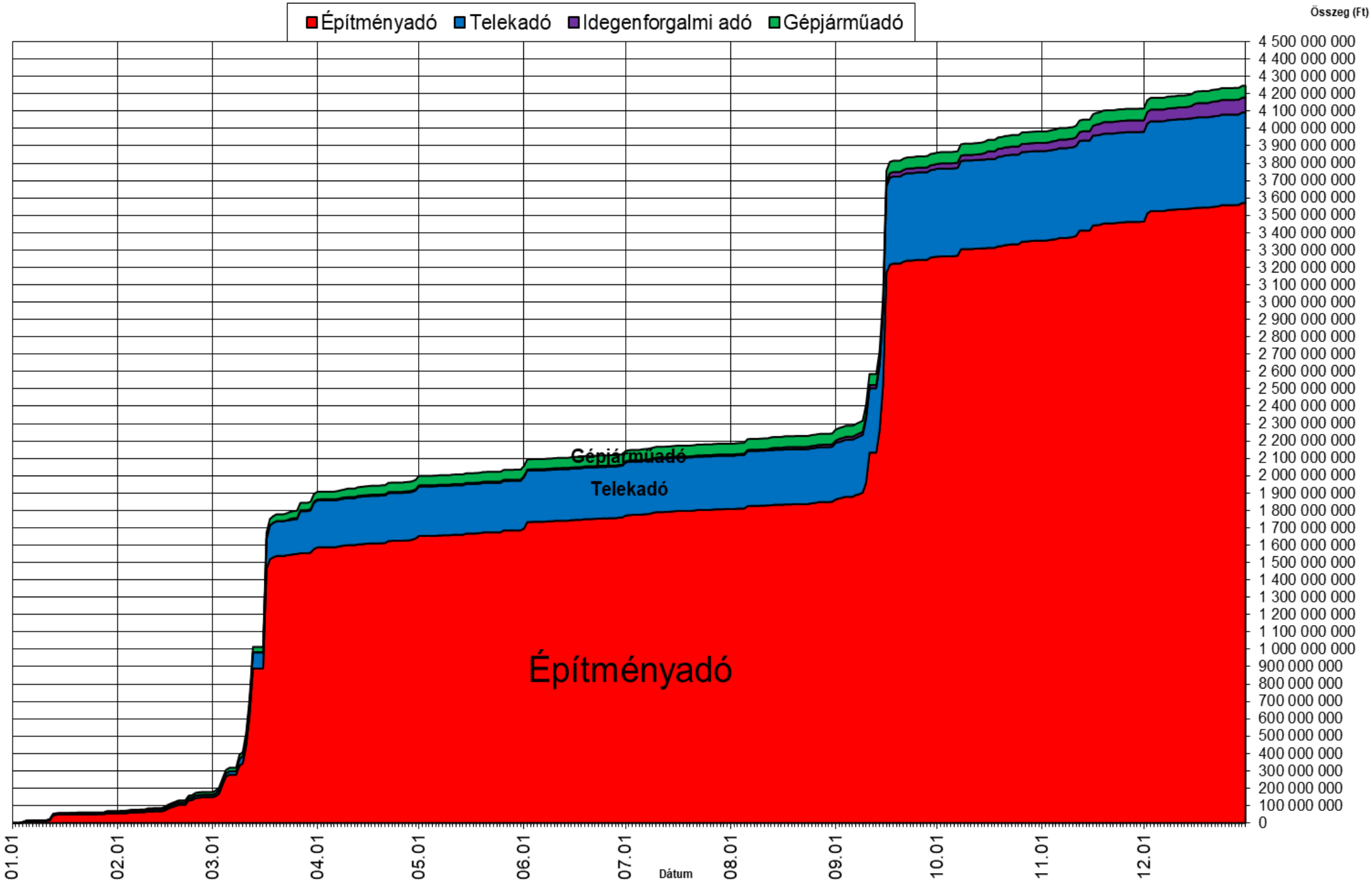
Az előirányzat és a felutalt adóbevételek közötti százalékos és összegszerű teljesülést az alábbiakban mutatjuk be:

	Adónem	Előirányzathoz képest %-os eltérés	Előirányzathoz képest többlet / hiány
1	Építményadó	109,74%	309 776 266
2	Telekadó	118,16%	78 100 765
	Σ (Ingatlanadók: 1 + 2)	*110,74%*	*387 877 031*
3	Idegenforgalmi adó	99,57%	-325 240
	Σ (Helyi adók: 1 + 2 + 3)	***110,52%***	***387 551 791***

Megállapítható, hogy az adóbevételek a módosított előirányzathoz képest 110,52 %-ban teljesültek, mely összegszerűen 387 551 791 Ft bevételi többletet jelent.

A következő oldalon található diagram mutatja be az adóbevétel alakulását a 2021. évben.

Látható, hogy az adóbevételek – az idegenforgalmi adó kivételével –, az adóhatósághoz nem lineárisan folynak be. A tárgyalt időszakban a befizetések az első, valamint a második féléves határidő közeledtével kezdenek nőni, legtöbb befizetés ebben az időszakban történik. Az idegenforgalmi adó esetében az adóbevételek minden hónap 15. körül realizálódnak.


Építményadó
Telekadó
Idegenforgalmi adó
Gépjárműadó
Összeg (Ft)
4 500 000 000
4 400 000 000
4 300 000 000
4 200 000 000
4 100 000 000
4 000 000 000
3 900 000 000
3 800 000 000
3 700 000 000
3 600 000 000
3 500 000 000
3 400 000 000
3 300 000 000
3 200 000 000
3 100 000 000
3 000 000 000
2 900 000 000
2 800 000 000
2 700 000 000
2 600 000 000
2 500 000 000
2 400 000 000
2 300 000 000
2 200 000 000
2 100 000 000
2 000 000 000
1 900 000 000
1 800 000 000
1 700 000 000
1 600 000 000
1 500 000 000
1 400 000 000
1 300 000 000
1 200 000 000
1 100 000 000
1 000 000 000
900 000 000
800 000 000
700 000 000
600 000 000
500 000 000
400 000 000
300 000 000
200 000 000
100 000 000
0
Gépjárműadó
Telekadó
Építményadó
01.01
02.01
03.01
04.01
05.01
06.01
07.01
08.01
09.01
10.01
11.01
12.01
Dátum

Adónemek

Építményadó

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Adóirodája az illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrészeket adóztatja. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

2018.01.01-től 2020.07.15-ig adókötelesek voltak az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozók.

Az építményadó mértéke:

- Kizárólag magánszemély tulajdonában álló lakások esetében: **500 Ft/m^2/év**
- 1 000 m^2 hasznos alapterületet meghaladó, de 3 000 m^2 hasznos alapterületet meg nem haladó kereskedelmi egység esetében **1 560 Ft/m^2/év**
- 3 000 m^2-t meghaladó hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi egység esetében **1 580 Ft/m^2/év**
- Minden más esetben **1 520 Ft/m^2/év**

2021. évben az építményadó tekintetében az alábbi táblázatban láthatjuk az adózók, adótárgyak számát és a kivetett adó összegét.

Adóalanyok száma		**Terület szerinti adózás esetén**		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m2)	Adómegállapítás (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
16 009	1 368	21 242	2 521 946,54	3 230 685 417

Telekadó

Telekadóban adóköteles a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

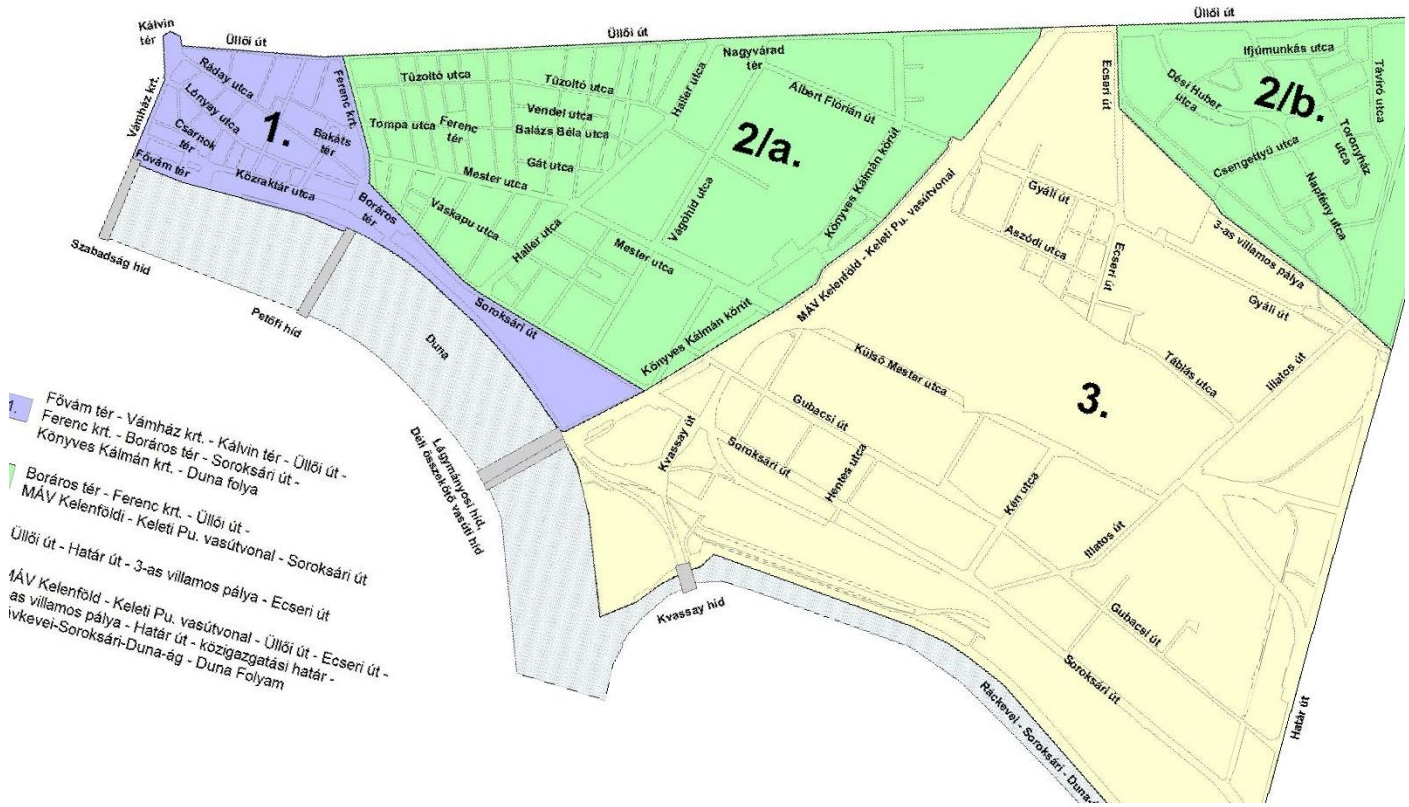
Az adó mértéke övezetenként kerül meghatározásra. 3 övezetet határozott meg a képviselő testület, az adó mértéke az övezetek szerint:

a) az **1. övezetben** (Fővám tér – Vámház körút - Kálvin tér – Üllői út – Ferenc körút – Boráros tér – Soroksári út – Könyves Kálmán körút – Duna folyam által határolt terület) **335 Ft/m^2/év**,

b) a **2/a. övezetben** (Boráros tér – Ferenc körút – Üllői út – Nagyvárad tér – MÁV Kelenföld–Keleti Pályaudvar vasútvonal – Soroksári út által határolt terület) és 2/b. (Üllői út - Határ út - 3-as villamospálya - Ecseri út által határolt terület) övezetben **315 Ft/m^2/év**,

c) a **3. övezetben** (MÁV Kelenföld – Keleti Pályaudvar vasútvonal – Üllői út – Ecseri út – 3-as villamospálya – Határ út – közigazgatási határ - Ráckevei–Soroksári Duna ág – Duna folyam által határolt terület) **295 Ft/m^2/év**.”

…ndő adómérték övezetek



2021.évben a telekadó vonatkozásában az alábbi táblázat tartalmazza az adóztatással kapcsolatos adatokat.

Adóalanyok száma		**Terület szerinti adózás esetén**		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m2)	Adómegállapítás (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
23	332	356	2 209 529	802 861 713

Az építmény- és a telekadó kapcsán mindenképp meg kell jegyezni, hogy az adókivetés tartalmazza azon összegeket is, amelyek felszámolás, csődeljárás, kényszertörlési eljárás, illetve végelszámolás alatt álló adóalanyok tulajdonában álló ingatlanok adóelőírásai, azonban befizetés nyilván nem várható. Ezen túl pedig tartalmazza azon előírásokat is, amelyek esetében az adóalanynak jogszabályon alapuló ún. „feltételes mentessége" áll fenn, azonban az erre vonatkozó nyilatkozatot vagy nem tette meg, vagy feldolgozás alatt áll, ellenőrzésre szorul.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2021. január elsejétől hatályos 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el.

2021. január 1-jétől az önkormányzati adóhatóság nyilvántartja és beszedi a 2020. december 31-ig előírt és esedékes adótartozást.

A 2020. évtől a befolyt gépjárműadót teljes egészében a Magyar Államkincstár számlájára kell átutalni, az önkormányzat ennek az adónak a bevételéből már egyáltalán nem részesül.

A fentiek alapján gépjárműadó bevételt 2021. évben már nem realizált az Önkormányzat, ugyanakkor a 2020. december 31. napjáig előírt és esedékes tartozások beszedése, végrehajtása, az ügyfél beadványok feldolgozása, az előírások módosítása, törlése, valamint a túlfizetések és számlamagyarázatok kezelése, a gépjárműadó számlára beérkező összegek nyilvántartásával és továbbutalásával kapcsolatos adminisztratív teendők 2021. évben továbbra is feladatot jelentettek az Adóiroda számára.

Idegenforgalmi adó

Az adónem a Képviselő-testület 2010.12.31-i döntése alapján 2011.01.01-től került bevezetésre az önkormányzat illetékességi területén, korábban a főváros hatáskörébe tartozott.

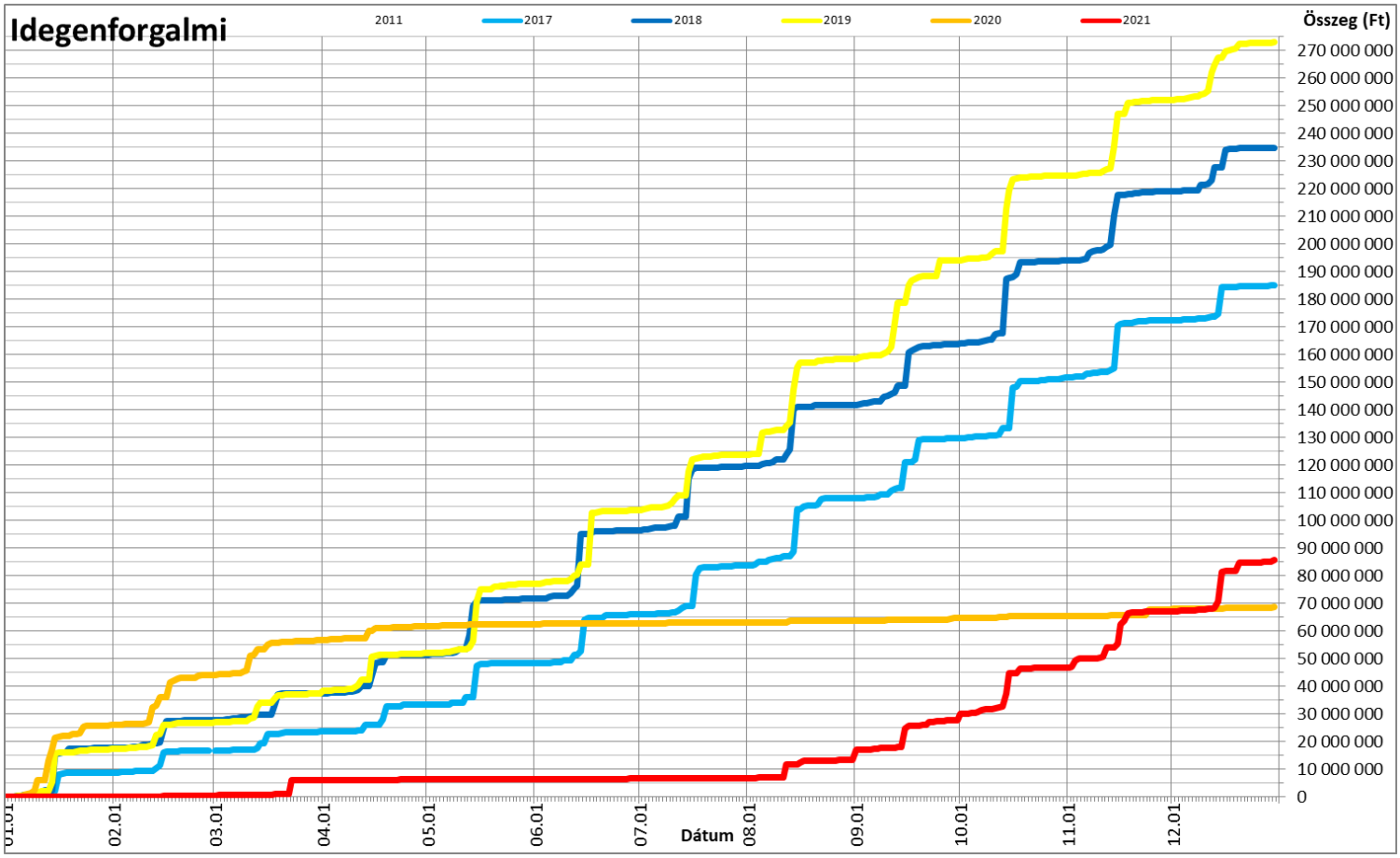
2012.01.01-től az idegenforgalmi adó adóalapja és adómértéke a vendégéjszakára eső szállásdíj 4 %-ában került meghatározásra.

A nyilvántartás 481 adóbeszedésre kötelezett szállásadót tartalmaz, amelyek a hatályos adómérték szerint 2021. évben 85 642 173 Ft adót fizettek.

A korábbi évek adatai alapján látható, hogy az adózók száma és az adóbevételek egészen a 2020-as évig folyamatosan nőttek. A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020 (IV. 21.) kormányrendelet alapján az adó alanyának az idegenforgalmi adót 2020. április 26. napjától 2020. december 31. napjáig nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszednie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban – kivéve, ha annak összege nulla – be kellett vallania az adóhatósághoz.

A veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó gazdasági szabályokról szóló 498/2020. (XI.13.) módosított Kormányrendelet e szabályozást a 2021. január 1. napja és 2021. június 30. napja közötti időszakban is fenntartotta.

A fentieknek megfelelően a 2021. év vonatkozásában csak a II. félévre jutó bevallott és megfizetett idegenforgalmi adó jelentett bevételt. A bevallási kötelezettség a nullás adóösszeg kivételével ugyanakkor 2021. I. félévében is fennállt, így az idegenforgalom lassulását követő mennyiségben bár, de a bevallások feldolgozása feladatként jelentkezett 2021. év teljes egészében.



Helyi jövedéki adó

Magánfőzött párlat után, az önkormányzat felé jövedéki adóköteles volt az a magánfőző, aki saját tulajdonú gyümölccsel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik, valamint tárgyévben magánfőzött párlatot állít elő.

2016.01.01-től az önkormányzati adóhatósághoz már csak kizárólag a desztillálóberendezés feletti tulajdonjog szerzését, valamint a bejelentett adatokban történő változást kell bejelenteni. Az adó megfizetése nem az önkormányzathoz, hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történik, így bár adóbevétel helyileg nem keletkezik, de a bejelentések adminisztrálása, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóság felé történő értesítés ügyintézést igényel.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjban **díjfizetési kötelezettség** azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A kibocsátó a talajterhelési díjat a tárgyévet követő év március 31-ig vallja be és fizeti meg

Az adóhatósághoz talajterhelési díjjal kapcsolatos adatbejelentésből két darabot nyújtottak be a 2021. évben. Ez 155 100 Ft díjbevételt jelentett.

Fizetési könnyítés

Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését akadályozhatja az adózó átmenetileg vagy tartósan fennálló fizetési nehézsége. Az adózó a jogerős vagy véglegessé vált fizetési kötelezettségre vonatkozóan - az esedékességet megelőzően illetve azt követően is – kezdeményezheti fizetési kedvezményre irányuló eljárás lefolytatását. A fizetési kedvezmény irányulhat részletfizetésre, fizetési halasztásra (együtt: fizetési könnyítés), valamint adómérséklésre (továbbiakban együtt méltányossági eljárás)

A kerületi adóhatósághoz is érkeznek be minden évben méltányossági kérelmek. 2017 óta a hatályos jogszabályok biztosítják az automatikus részletfizetés lehetőségét. Ennek értelmében meghatározott összeghatárig és időtartamra az adóhatóságnak lehetővé kell tenni a részletfizetést a természetes személy adózónak. Vagyis ezekben az esetekben nincs mérlegelési jogköre az adóhatóságnak. Ennek a törvényváltozásnak köszönhetően több esetben biztosítottunk részletfizetési kedvezményt, mint korábban, amikor a jogszabály feltételeket szabott a fizetési könnyítés biztosításához.

A 2021. évben az adóiroda által engedélyezett fizetési könnyítések és mérséklések összegét és darabszámát az alábbi táblázat mutatja:

	Könnyítés (Ft)	Mérséklés (Ft)
Építmény	101 748 938	406 795
Telek	0	0
Ingatlanadók összesen	101 748 938	406 795
Idegenforgalmi adó	-	-
Helyi adók összesen	101 748 938	406 795

Az Adóiroda az adómérséklést a hatályos jogszabályok alapján mindig kellő körültekintéssel alkalmazta, alaposan vizsgálva az adóalanyok körülményeit, gazdasági, vagyoni helyzetüket, és kizárólag indokolt esetben engedte el az adó megfizetését.

A részletfizetéseket szintén alapos megfontolást követően engedélyezte az adóalanyok részére. Ezek esetében törekedtünk arra, hogy az adó folyó évben kerüljön megfizetésre, illetve nagyobb adótartozás esetén a fizetési hajlandóságot mutató adóalanyok likviditásuk megtartása mellett eleget tudjanak tenni fizetési kötelezettségeiknek, úgymond utolérjék magukat.

Azon cégek esetében, amelyek nem nyújtottak méltányossági kérelmet, illetve amelyek esetében a kérelmet el kell utasítanunk, a tartozás megfizetését végrehajtási eljárás során lehet megkísérelni, azonban a tapasztalatok alapján a bankszámlákra kezdeményezett inkasszók csak a legkisebb mértékben hoznak eredményt, mivel ezen cégek szintén jelentős kinnlevőségekkel rendelkeznek, melyek behajtása részükre is vagy lehetetlen, vagy igen hosszú időt igényel, valamint a jelenlegi gazdasági helyzetben folyamatos bevételre nem tesznek szert.

A végrehajtási eljárás ennek megfelelően a végrehajtási jog bejegyzése lehet az adóztatott, illetve az adóalanyok tulajdonában lévő ingatlanok esetében, majd ezek árverési úton történő értékesítése, azonban ez egyértelműen felszámolási/végelszámolási eljárásokhoz vezet, amelyek – szintén a jelentős kerethitelek korábban bejegyzett jelzálogjoga miatt – szintén csekély megtérülést eredményezne. Ebben az esetben az ingatlanok értékesítése is további problémát okoz.

Kinnlevőség

Az alábbi táblázat mutatja a 2021.12.31-i állapotnak megfelelően a hátralékosokat:

2021.12.31.	
	Adótartozás (Ft)
Építmény	1 489 609 908
Telek	490 341 365
Ingatlanadók összesen	*1 979 951 273*
Idegenforgalmi adó	6 513 538
Helyi adók összesen	***1 986 464 811***

Amennyiben kizárólag a folyamatosan működő, tehát nem a megszűnt, felszámolás alatt, csődeljárás alatt, meghalt adóalanyokat tekintjük, akkor a kinnlevőségek és a túlfizetések alakulása az alábbi.

2021.12.31.		
	Adótartozás (Ft)	Túlfizetés (Ft)
Építmény	311 436 987	255 037 138
Telek	92 795 465	16 945 723
Ingatlanadók összesen	*404 232 452*	*271 982 861*
Idegenforgalmi adó	5 188 478	8 516 892
Helyi adók összesen	***409 420 930***	***280 499 753***

A túlfizetések összegeinek a döntő többsége elszámolásra kerül a következő, még nem esedékes adófizetési kötelezettség terhére, illetve adózó kérelmére visszafizetésre kerül.

A kinnlevőségről általában elmondható, hogy az elmúlt évek során a helyi adók esetében növekedés figyelhető meg. Ennek oka, hogy az általános gazdasági helyzet alakulása az adóalanyokat jelentősen érintette, fizetési készségükre, likviditásukra rossz hatással volt, valamit egyre több vállalkozás kerül végelszámolás, felszámolás, illetve csődeljárás alá. Az adóiroda a hitelezői igényeket bejelenti, azonban az elhúzódó eljárások miatt ezeknek a cégeknek az adófizetési kötelezettsége az eltelt évek során folyamatosan halmozódik.

Elmondható, hogy az összes kinnlevőségből a megszűnés / felszámolás / végelszámolás / csődeljárás alatt lévő, illetve elhunyt jogi és természetes személyek adótartozásai jelentős hányadot – építmény- és telekadó esetében több mint 75 %-ot – képviselnek, amely tartozások megtérülése nem várható.

Vannak olyan adózók, akik fizetési könnyítésben részesültek, így ezt a „kinnlevőséget" nyilván kell tartania az adóhatóságnak, azonban, amennyiben a meghatározott feltételek szerint eleget tesznek fizetési kötelezettségüknek, úgy az a kinnlevőség felszámolódik. Ellenkező esetben egy összegben végrehajtatóvá válik.

Vannak olyan adózóink, akiknél különböző okok miatt (pl. nem nyújtott be adatbejelentést / bevallást, a bevallás adatai eltérnek a közhiteles nyilvántartástól, így ellenőrzésre szorul) tovább csökkenti az adónyilvántartó program alapján vezetett kinnlevőség összegét. Ezekben az esetekben az adóhatóság igyekszik mielőbb tisztázni az adókivetés nagyságát.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése alapján Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. […]

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §. (1) bekezdése alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

A fenti jogszabályoknak megfelelően 2021.12.31-ével az adóhatóság a nyilvántartása alapján a 2016.12.31-igelévülő tételeket törölte a nyilvántartásából, míg a 2016.01.01. és 2017.12.31-ig nyilvántartott tételeket továbbra is vezeti.

Az elévülő tételek törlése az alábbi volt adónemenként és tételfajtánként:

	Előírás	Törlés	Befizetés	Összesen
Építményadó	31 336 947 Ft	198 890 Ft	1 373 947 Ft	32 909 784 Ft
Telekadó	1 674 090 Ft	714 560 Ft	0 Ft	2 388 650 Ft
Idegenforgalmi adó	410 Ft	0 Ft	158 912 Ft	159 322 Ft
Gépjárműadó	8 066 695 Ft	6 048 Ft	441 092 Ft	8 513 835 Ft
Pótlék	9 229 162 Ft	21 887 Ft	13 466 Ft	9 264 515 Ft
Bírság	319 840 Ft	0 Ft	10 000 Ft	329 840 Ft
Egyéb	129 850 Ft	0 Ft	27 700 Ft	157 550 Ft
Idegen	1 048 774 Ft	0 Ft	41 808 Ft	1 090 582 Ft
Összesen	51 805 768 Ft	941 385 Ft	2 066 925 Ft	54 814 078 Ft

Végrehajtás

Törvény alapján az önkormányzati adóhatóság által megállapított, nyilvántartott adók és pótlékok végrehajtása azok önkéntes meg nem fizetése esetén az önkormányzati adóhatóság feladata.

A végrehajtás megindítását jogszabály nem köti fizetési felszólítás előzetes kiküldéséhez, azonban mivel főként jogi személyek esetében eredményes, 2021. évben 348 esetben küldtünk ki felhívást. A jogkövetkezmények kilátásba helyezése nagyban növeli a fizetési hajlandóságot.

Az eredménytelen felszólítást követően az adóhatóságnak hatósági átvezetés, azonnali beszedési megbízás, munkabér- egyéb járandóság letiltás, ingó- követelés lefoglalás, üzletrészre és értékpapírra történő végrehajtás és ingatlan jelzálog- végrehajtási jog bejegyzés foganatosítására van törvényes lehetősége.

A fenti végrehajtási cselekmények alkalmazási lehetőségei szigorúan szabályozottak, az adóhatóság az adó behajtását minden esetben az adóst legkevésbé korlátozó és egyben a legcélravezetőbb cselekmény alkalmazásával kíséreli meg.

Bármely végrehajtási cselekmény alkalmazásának megkezdését megelőzően munkatársaink széleskörű adatgyűjtő- és értékelő, valamint adminisztrációs munkát végeznek a tartozás jogszerű és összegszerű fennállásának teljes bizonyossággal történő megállapítása és a megfelelő végrehajtási cselekmény megválasztása és alkalmazása céljából.

További lehetőség a végrehajtásra az 50.000 Ft összeget elérő tartozások Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak történő átadása. Ebben az esetben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal díjmentesen lefolytatja a végrehajtási eljárást. Rendelkezésre álló eszközei, információi miatt eredményesebb, eljárása azonban időigényesebb. E körülményeket is figyelembe véve a végrehajtás átadását minden esetben egyedileg mérlegeltük. Amennyiben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére kerül átadásra a tartozás behajtása, akkor minden esetben kérjük egyúttal a jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzését is.

A végrehajtási eljárások megindítását az év két fizetési határidejéhez igazodva 2021. március 15. napját, illetve 2021. szeptember 15. napját követően ütemeztük, s a hatékonyság érdekében a nagyobb összegű hátralékok és a jogi személyek élveztek prioritást.

Adók módjára behajtandó köztartozások

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az adóhatóság a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján foganatosít végrehajtást

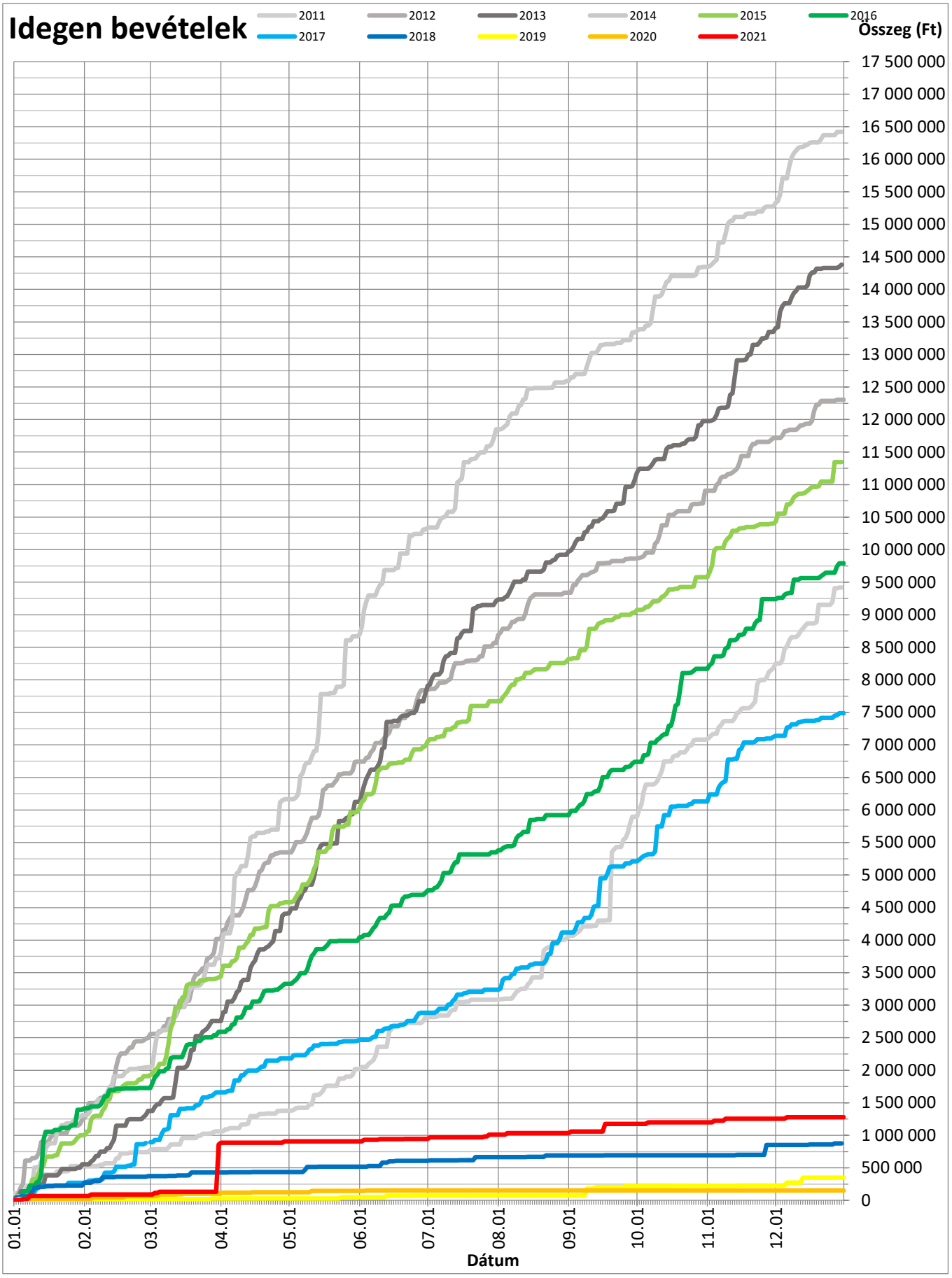
Az adós magánszemély, természetes személy esetében a belföldi lakóhely, szokásos tartózkodási hely vagy szokásos fellelhetőségi helye, ennek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye, egyéni vállalkozó esetében a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság az eljárásra jogosult szerv, míg jogi személy és egyéb szervezet köztartozási ügyében az állami adóhatóság jár el, kivéve, ha törvény a tartozás beszedését más szerv hatáskörébe utalja.

Ezekben az esetekben az adóhatóság nem saját követelését érvényesíti, hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A befolyt bevétel jellemzően nem minősül önkormányzati bevételnek, azt a kimutató szervnek utalja át az adóhatóság.

Az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más helyben kezelt adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó többségében a fizetésre kötelezettnek sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó, ingatlan vagyona nincs.

2018. 01. 01-től az adók módjára behajtandó köztartozások kezelését kevés kivételtől eltekintve a jogszabályok az állami adóhatóság hatáskörébe utalták. Ennek megfelelően az önkormányzati adóhatóságnál kezelt adók módjára behajtandó köztartozások száma lecsökkent. Ettól az évtől az állami adóhatóságnak átadtuk az érintett folyamatban levő ügyeket, a megmaradt ügyek kezelését pedig a korábbiaknak megfelelően folytattuk.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból befolyt összegek alakulása:


Idegen bevételek
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
Összeg (Ft)
17 500 000
17 000 000
16 500 000
16 000 000
15 500 000
15 000 000
14 500 000
14 000 000
13 500 000
13 000 000
12 500 000
12 000 000
11 500 000
11 000 000
10 500 000
10 000 000
9 500 000
9 000 000
8 500 000
8 000 000
7 500 000
7 000 000
6 500 000
6 000 000
5 500 000
5 000 000
4 500 000
4 000 000
3 500 000
3 000 000
2 500 000
2 000 000
1 500 000
1 000 000
500 000
0
01.01
02.01
03.01
04.01
05.01
06.01
07.01
08.01
09.01
10.01
11.01
12.01
Dátum

Hatósági bizonyítvány

Az adóiroda végzi az adóigazgatási feladatok ellátása során a hatósági bizonyítványok kiadását is.

Adó-és értékbizonyítvány

E hatósági bizonyítvány kiadására mind hatóság megkeresésére, mind pedig jogszabály alapján kérelemre sor kerülhet javarészt ingatlan végrehajtási-, ingatlant érintő hagyatéki eljárási, gyermek vagy gondnokság alá helyezett személy ingatlan vagyonnal kapcsolatos ügyeiben. Eljárása során az ingatlan fekvése szerint illetékes adóhatóság az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők feltüntetése mellett megállapítja az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az értékbecslés során az ügyintéző a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésre bocsátott piaci összehasonlító értékadatait, az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművesítettségét, korát, állapotát és nagyságát figyelembe vevő komplex értékelést végez. 2021. évben e soktényezős, nagy körültekintést igénylő folyamat eredményeként 592 esetben került sor adó-és értékbizonyítvány kiállítására.

Adóigazolás

Jogszabály alapján az adózó kérheti nemleges adóigazolás kiállítását, mely igazolja, hogy a kiállítás napján az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs. Kérheti az adózó továbbá általános adóigazolás kiállítását is, mely igazolja a kiállítás napján fennálló adótartozását vagy annak hiányát, azt, hogy a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, valamint a végrehajtásra és visszatartásra átadott köztartozásokat. Az Adóirodán 2021. évben 372 db adóigazolás került kiállításra.

Egyéb feladatok

Túlfizetési kérelmek ügyintézése

Munkatársaink ellátják a túlfizetési kérelmek ügyintézését is. Az adózás rendjéről szóló törvény szerint, ha adott adónem tekintetében az adózónak fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére és adótartozása nincs, valamint bevallási kötelezettségeinek eleget tett, és nincs az adóhatóság által nyilvántartott köztartozása sem, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről. E törvényi feltételek fennállásáról az eljáró ügyintéző minden esetben megbizonyosodik, továbbá tisztázza a keletkezett túlfizetés eredetét, akár több évre visszamenően is. E folyamat hosszas ügyintézést vesz igénybe, mely 2021. évben 382 ügy esetén eredményezte az adószámla rendezését.

Adószámlák közötti átvezetés

Adószámlák közötti átvezetésre az adózó kérelmére, vagy végrehajtási cselekménynek minősülő hatósági átvezetés útján kerülhet sor abban az esetben, ha az adózó valamelyik adónemben hátralékos, míg másik adónemben adószámláján túlfizetést tartunk nyilván. Hivatalból jellemzően a végrehajtási időszak megkezdésekor hajtottunk végre hatósági átvezetést, 2021. évben összesen 153 alkalommal.

Függő tételek rendezése

Az Önkormányzat egyes adónemenkénti alszámláira érkező adózói befizetéseket a vonatkozó szabályok betartása és a befizetések azonosítása mellett lehet a befizetést elindító, vagy a kedvezményezettként megjelölt adózó adószámláján nyilvántartásba venni. Amennyiben a befizetés nem azonosítható, vagy a kedvezményezett részére egyéb okból nem írható jóvá, akkor úgynevezett „függő tételként" kerül rögzítésre. A későbbiek során e befizetések helyzete javarészt az ügyfél kérelmére rendezésre kerülhet. 2021. évben 495 esetben történt ügyintézés a függő tételek rendezése érdekében, mely javarészt ügyféli beadvány megválaszolását is magában foglalta.

Adófelderítés

Az Adóiroda az adókötelezettség teljesítése érdekében adófelderítési tevékenységet végez. E tevékenység során a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások és egyéb adatszolgáltatások (pl. földhivatal) adatai alapján az adóztatással ezidáig nem érintett adótárgyak, illetve az adatbejelentést elmulasztó adóalanyok felkutatása által segíti elő az adózásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak minél hatékonyabb teljesülését és az adózási hajlandóság erősödését. 2021. évben adófelderítés eredményeként építményadó adónemben 28 gazdasági társaság és 97 magánszemély, míg telekadó adónemben 1 gazdasági társaság részére küldtünk felhívást adatbejelentésre. Az adatbejelentésre felhívott gazdasági társaságok körülbelül 90 %-a adatbejelentést tett, míg a gazdasági társaságok és magánszemélyek részére az adófelderítés eredményeként történt előírás körülbelül 90 %-a befizetésre került.

2021. évben Irodánk az előző évekhez képest növekvő mértékben szabott ki mulasztási bírságot is az adatbejelentési kötelezettség elmulasztása miatt. E bírság a későbbiekben – az adatbejelentési kötelezettség teljesítésével és az adózó kérelmére – több esetben törlésre került, ugyanakkor kiszabása érezhetően jótékonyan hatott az adófizetési morálra.

Iratforgalom

Az adóirodán 10 177 db főszám került iktatásra, míg alszámra összesen 20 527 db iktatás történt. Adóhatósági ügyekben az iroda 8 796 db döntést hozott, amelyből 7 381 db volt önálló határozat, 592 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, 372 db adóigazolás, valamint 451 esetben végrehajtási eljárásban hozott végzést.

2021. évben 18 esetben érkezett fellebbezés a meghozott határozatok ellen, mely fellebbezések ügyintézése során a fellebbezés jellegétől és tartalmától függően saját hatáskörben került elbírálásra az ügy, vagy az iratanyag egy tényállást összefoglaló és Irodánk álláspontját megfogalmazó felterjesztés kíséretében kerül megküldésre a másodfokú hatóság részére.

Ügyintézés

Az új ASP-Adó szakrendszerre történő átállás 2019-ben rendben lezajlott, azonban az iktató-programmal a korábbi fejlesztések ellenére sem volt megfelelőnek mondható az informatikai kapcsolat. A 2020. évben folytak a tesztelések illetve a hibajavítások, mely során további fejlesztések történtek az iktató-programban.

Az elektronikus ügyintézés kötelezővé tétele óta az adóhatóság hivatali kapujára érkező küldeményeket manuálisan fogadta az iroda és rögzítette az iktató-programban, valamint az ASP-Adó szakrendszerben.

Az adóiroda tevékenységének hatékonyabb ellátásához az elektronikus ügyintézés, valamint az ASP_Adó szakrendszer és az iktató-program közötti automatizált kapcsolat létrehozása miatt mindenekelőtt gyors informatikai fejlesztésre volt szükség, amely 2020. év végére valósult meg az új iktatóprogramra történő átállás folyamán.

2021. évben megvalósult a DMS-Iratkezelő rendszerre történő átállás, amely jelentősen csökkentette az ügyintézőkre nehezedő adminisztrációs terheket. A szoftver működésének irodaszintű megismerése és a használat elsajátítása, az egyes diszfunkciók feltárása és az elhárításukban történő közreműködés, valamint az egyes verzófrissítéseket követő ügyintézési nehézségek jelentettek többletterhet 2021. évben.

Az ASP_Adó szakrendszerbe történő 2019-es migrálást követő adóztatási korrekció 2021. évben csökkenő mértékben, de folytatódott, reményeink szerint 2022-ben már nem jelent majd külön feladatot.

A 2020. és 2021. évben a személyes ügyfélforgalom jelentősen lecsökkent a kialakult járványhelyzetre tekintettel, valamint a hagyományos postai úton érkezők küldemények számában is jelentős mértékű a csökkenés.

Az ügyfelek az elmúlt évben sokkal inkább előnyben részesítették az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét, a magánszemély adózók is inkább ügyfélkapun keresztül, elektronikus úton kérnek tájékoztatást, adnak be kérelmeket, adatbejelentéseket. (Az egyéni vállalkozóknak és a gazdasági szervezeteknek ez kötelező.)

Személyi állomány

Az adóiroda Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti felépítése:

Az Adóiroda engedélyezett létszáma 17 fő. 2021. év során 2 fő ügyintéző kilépett, 4 fő ügyintéző érkezett Irodánkra, az utóbbiak folyamatos érkezését követően az ügyintézői létszám feltöltött volt, a vezetői feladatokat két fő csoportvezető és az irodavezető látta el. Az új

ügyintézők fokozatos érkezése a betanítási folyamat során többletmunkát igényelt, ugyanakkor jelenlétük a későbbi, főként a következő évi ügyelosztás során segítséget jelent.

Az irodán két csoport működik:

- Kivetési Csoport
- Végrehajtási Csoport

A Kivetési Csoport végzi a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatokat, az építmény-, telek- és idegenforgalmi adóhoz tartozó adatbejelentések feldolgozását, határozathozatal végzését, a benyújtott kérelmek alapján előkészítik a méltányossági kérelmek elbírálásához szükséges adatfeldolgozást, illetve a fellebbezések felterjesztését készítik elő.

A Kivetési Csoport jelenlegi létszáma 8 fő.

A Végrehajtási csoport létszáma a 2021. évben 3 fő volt. A csoport tagjainak feladata a végrehajtáson túl a napi könyvelési feladatok ellátása, az adószámla egyenlegek kiküldése, a függő tételek rendezése, a folyamatos adattisztítási feladatok és egyéb adatszolgáltatások ellátása, valamint a túlfizetési kérelmek feldolgozása volt.

A csoport tagjai egy fő kivételével felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Az Irodán 2 fő irodai ügykezelő dolgozik, akik az iktatási, irattárazási feladatokat látják el.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) deklarálja a Hivatal belső szervezeti tagozódását és felügyeleti rendjét, mely értelmében a Belső Ellenőrzési Csoport engedélyezett létszáma 3 fő. A Belső Ellenőrzési Csoport a Hivatal szervezeti hierarchiájában – a Jegyző közvetlen irányítása és felügyelete alatt áll a, funkcionális függetlensége biztosított.

A Belső Ellenőrzési Csoport a vonatkozó jogszabályi előírások (Áht., Bkr., Mötv, önkormányzati rendeletek), a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái (NORMÁK), illetve a Jegyző által adott utasítás alapján:

- ellenőrzést végez a Hivatal, Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan;
- ellenőrzést végez az Önkormányzat által alapított költségvetési szerveknél, valamint gazdasági társaságoknál is;
- ellátja a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről (továbbiakban Bkr.) által a belső ellenőrzési vezetőre kirótt feladatokat a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. § (1) – (2) szerint.

A Belső Ellenőrzési Csoport rendelkezett a Hivatal sajátosságait tartalmazó Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel, amely aktualizálásra, felülvizsgálatra került. (8/2020. (IX. 02.) számú jegyzői intézkedés a Belső Ellenőrzési Kézikönyvről)

A 2021. évre vonatkozó ellenőrzési terv a 672/2020. (XII. 09.) önkormányzati határozattal került jóváhagyásra. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével kiterjedt a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire, az Önkormányzat intézményeinek irányító szervi ellenőrzéseire, az irányítása alá tartozó bármely, köztulajdonban álló gazdasági társaságokra és a nemzetiségi önkormányzatokra is.

A 2021. évi ellenőrzések

1. számú ellenőrzés: A házipénztár kezelés szabályszerűségének ellenőrzése
2. számú ellenőrzés: A javadalmazási szabályzatnak ellenőrzése
3. számú ellenőrzés: A döntéshozók által (a tulajdonos önkormányzat és gazdasági társaság között, valamint a társaságon belül) kialakított irányítási és belső kontrollrendszer felépítésének és működésének ellenőrzése
4. számú ellenőrzés: Belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének ellenőrzése
5. számú ellenőrzés: A 2020. évi gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése
6. számú ellenőrzés: A közalkalmazotti jogviszony átalakulásának ellenőrzése
7. számú ellenőrzés: Béren kívüli juttatások (Cafetéria rendszer) szabályszerűségének ellenőrzése
8. számú ellenőrzés: Közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése
9. számú ellenőrzés: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése
10. számú ellenőrzés: Az ellenőrzési javaslatokra készített intézkedési tervek és megvalósításuk ellenőrzése

A 2021. évi vizsgálatokkal érintett szervezetek meghatározása

1. szám ellenőrzés: Ferencvárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
   Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
2. számú ellenőrzés: Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
   Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Kft.
   Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt.
3. számú ellenőrzés: Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Kft.
4. számú ellenőrzés: Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
   Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt.
5. számú ellenőrzés: Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
6. számú ellenőrzés: Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei
   Ferencvárosi Pinceszínház
   Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
7. számú ellenőrzés: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága
8. számú ellenőrzés: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
   Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
9. számú ellenőrzés: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
   - Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei

- Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága
- Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
- Ferencvárosi Pinceszínháza

10. számú ellenőrzés: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
- Jogi Csoport
- Szervezési Csoport
- Pénzügyi Iroda

2021. évben 1 esetben rendelt el a Jegyző soron kívüli belső ellenőrzést, az építményadó beszedésének eljárásrendje tárgyban. A vizsgálattal érintett szervezeti egység Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal – Adóiroda.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Belső Ellenőrzési Csoport teljesítette.

A belső ellenőrzési feladatokat a Belső Ellenőrzési Csoporton belül 1 fő köztisztviselő és a szervezeti egységén kívüli, külső szolgáltatók látták el. A belső ellenőrök a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet alapján a Pénzminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásba regisztrálásra kerültek, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkeztek. A belső ellenőrök az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeztek.

A Belső Ellenőrzési Csoport tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

A Belső Ellenőrzési Csoport 2021. évben végzett tevékenység részletes bemutatását külön napirendi pontként – *2021. évi éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló ellenőrzési jelentés* - tárgyalja a Képviselő-testület.

FŐÉPÍTÉSZ ÉS VÁROSRENDEZÉSI CSOPORT

Településrendezés

- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése
- Kerületi Építési Szabályzat módosítás koordinációja (Új Duna-hídhoz tartozó 4 darab szabályozási terv, Albert Flórián 3/b KÉSZ módosítás, Kvassay út és környéke)
- A TSZT-FRSZ javasolt módosításának véleményezése a főváros felé
- Barnamezős, rozsdaövezeti nyilatkozatok előkészítése (Soroksári út 58.)
- előzetes nyilatkozat közlekedési létesítmény forgalomba helyezéséről az 531/2017.(XII.29.) Korm. rendelet 1. melléklet 10. táblázat 25. pontja alapján

Településképvédelem

- A hetente ülésező Ferencvárosi Tervtanács működtetése (tervtanácsi tagok szerződéseinek az előkészítése, a jelenléti összefoglaló naprakészen tartása, teljesítési igazolások, a tagok pénzügyi nyilatkozatainak bekérése; a tervtanácsi ügyrend aktualizálása, az ülésekre teremfoglalás, projektor, laptop bekészítése, hangfelvétel)
- Főépítészi állásfoglalás elkészítése vendéglátó teraszok közterület-használati megállapodásához
- Főépítészi állásfoglalás pavilonok közterület-használati megállapodásához
- Főépítészi állásfoglalás egyéb, településképi bejelentést nem igénylő ügyekben
- épületek színezéséhez felfestett színminták megtekintése, értékelése, megválaszolása
- Főépítészi állásfoglalás elkészítése vendéglátó teraszok közterület-használati megállapodásához (102)
- Főépítészi állásfoglalás pavilonok közterület-használati megállapodásához (20)
- Főépítészi állásfoglalás egyéb, településképi bejelentést nem igénylő ügyekben (145)

Városklimatológia

- A klímaakció tervhez kapcsolódó hivatali online workshop megszervezésében való részvétel
- klímaadaptációs akcióterv egyeztetés megszervezésében való részvétel
- klímastratégiai véleményezési anyag egyeztetése a tervezővel

Beruházáskoordináció

- TÉR_KÖZ pályázatok szakmai koordinációja a Fővárosi Önkormányzattal
- Bakáts tér és környező utcák felszín rendezésében közreműködés
- Településrendezési szerződések szakmai tartalmának előkészítése koordinálva a Városüzemeltetési Irodával (Metrdom, Minerva Cordia)
- Egyedi intézményi és befektetői projektek koordinációja a kerületi szabályzatokkal való összhang megteremtése érdekében
- folyamatos egyeztetés a Fővárosi Önkormányzattal és cégeivel (BKK, BKV, stb.)

Ügyfélfogadás

- lakossági és intézményi e-mailek megválaszolása
- címigazolások kiadása (csak a telek helyrajzi számához tartozó házszámok igazolása)
- Aszódi utcai lakótelep lakásainak bővítéséhez a megfelelő ajánlati terv kiadása
- Gyáli úti MÁV lakótelepi 4 lakásos épületeinek bővítéséhez a megfelelő ajánlati terv kiadása

Ingatlanadatkezelés

- A Földhivataltól kapott (megvett) az egész IX. kerületet magába foglaló ingatlan-nyilvántartási alaptérkép folyamatos, részletes vizsgálata hibákról, elírásokról, hiányosságokról ún. Hibalista készítése
- Folyamatos egyeztetés az Anyakönyvi Csoporttal, a címregiszterrel kapcsolatos problémás, nehezen beazonosítható címek, helyrajzi számok miatt, szükség esetén helyszíni ellenőrzés, beazonosítás

- Rendszeres egyeztetés a Vagyonkezelési Irodával az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási problémáinak tisztázásával kapcsolatosan (pl. társasház alapítás, rendeltetésmód változás)
- Folyamatos egyeztetés az Önkormányzat kataszteri nyilvántartását vezető kolléganővel
- Rendszeres egyeztetés a Hagyatéki Csoporttal a hagyaték tárgyát képező és nehezen beazonosítható ingatlanokra vonatkozóan. (pl. dunai stég tulajdonjogának tisztázása stb.)
- Rendszeres egyeztetés a Pénzügyi-, a Jogi- és az Adóirodával ingatlan- nyilvántartási ügyekben (pl. jelzálog törlése, iratmásolat megrendelése, telekmegosztás stb.)
- A Takarnet rendszerből a kollégák részére folyamatban lévő ügyekhez tulajdoni lapok és térképmásolatok lekérése és a lekért anyagok nyilvántartásának vezetése
- Helyszíni fotózás, a fotótár karbantartása

Telekrendezés

- A telekalakítási feladatokat, mint szakhatóság Önkormányzatunk 2021. december 20 óta már nem látja el (Kormányrendelet döntött, hogy a szakhatósági feladatokat az illetékes Kormányhivatal látja el), de a feladatot ellátó Kormányhivatallal folyamatos egyeztetés történik a telekalakításokra vonatkozóan.
- Kerületi ingatlanok telekalakítási eljárásához a hatályos szabályozási tervek előírásainak figyelembevételével szakhatósági állásfoglalás elkészítése.
- A Budapest Főváros Kormányhivatalának kijelölése alapján más önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok telekalakításához szakhatósági állásfoglalás elkészítése
- Kerületi ingatlanok házszámozásának elkészítése, különös figyelemmel a telekalakítás során kialakuló és ingatlan-nyilvántartásilag átvezetésre került új ingatlanok címének, házszámának meghatározására
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő kerületi ingatlanok telekrendezéssel kapcsolatos feladatainak ellátása, annak kezdeményezésétől (3 geodétától árajánlat kérést követően a készítendő telekalakítási vázrajz megrendelése, majd az elkészült és záradékolt vázrajz alapján telekalakítási eljárás kezdeményezése a földhivatalnál, ezt követően a jogerőre emelkedett telekalakítási határozat és vázrajz benyújtása a szükséges okiratokkal együtt a földhivatalhoz ingatlan-nyilvántartási átvezetésre) az ingatlan-nyilvántartási átvezetésig
- A kerület közigazgatási területére vonatkozó telekalakítási térrajzok nyilvántartásának folyamatos vezetése
- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése
- A Víztorony köz (38241/20) hrsz. esetleges elbirtoklásával kapcsolatos előzmény iratok összeállítása.
- A Földhivataltól megvett az egész IX. kerületet magába foglaló ingatlan-nyilvántartási alaptérkép folyamatos, részletes vizsgálata, hibákról, elírásokról, hiányosságokról ún. Hibalista készítése és ezzel a Földhivatal Földmérési Osztályának megkeresése
- Folyamatos egyeztetés az Anyakönyvi Csoporttal, a címregiszterrel kapcsolatos problémás, nehezen beazonosítható címek, helyrajzi számok miatt, szükség esetén helyszíni ellenőrzés, beazonosítás

- Rendszeres egyeztetés a Vagyonkezelési Irodával az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási problémáinak tisztázásával kapcsolatosan (pl. társasház alapítás, rendeltetésmód változás)
- Folyamatos egyeztetés az Önkormányzat kataszteri nyilvántartását vezető kolléganővel
- Rendszeres tájékoztatás a Ferencvárosi Közterület-felügyelet megkeresésére, problémás helyszínek (főleg parkolás miatt) beazonosítására, különös tekintettel a tulajdoni viszonyokra vonatkozóan
- Rendszeres egyeztetés a Hagyatéki Csoporttal a hagyaték tárgyát képező és nehezen beazonosítható ingatlanokra vonatkozóan. (pl. dunai stég tulajdonjogának tisztázása, stb.)
- Rendszeres egyeztetés a Pénzügyi-, a Jogi- és az Adóirodával ingatlan-nyilvántartási ügyekben (pl. jelzálog törlése, iratmásolat megrendelése, telekmegosztás stb.).
- A Takarnet rendszerből a kollégák részére folyamatban lévő ügyekhez tulajdoni lapok és térképmásolatok lekérése és a lekért anyagok nyilvántartásának vezetése

Térinformatika

- 2021. első félévében az alábbi feladatokat látta el a térinformatikai feladatokat ellátó kolléganő
- A kerületünk aktuális ingatlan-nyilvántartási alaptérképének letöltése a Lechner Tudásközpont szerveréről, a digitális alaptérkép rétegeinek előkészítése a mapszerverre való feltöltéshez, majd a letisztázott állomány megküldése a mapszerver szolgáltató részére
- A mapszerverre való belépéshez az új tagoktól a nyilatkozatok és adatok bekérése, illetve azok megküldése a mapszerver szolgáltató részére. A tagok nyilvántartásának naprakész vezetése
- Az alaptérképből pdf formátum készítése a hivatal részére
- A KSZT, KÉSZ terv-ellátottságot összefoglaló térkép folyamatos aktualizálása a hatályos és a folyamatban lévő szabályozási tervekről
- Kerületi Építési Szabályzatok (KÉSZ) adminisztrációja
- Kiemelt kormányberuházás KÉSZ adminisztrációja
- Előterjesztésekhez térképkivonatok készítése
- Házszámozáshoz térkép kivonatok készítése az adott területről (Tóth Kálmán – Vaskapu utca sarok, Pékerdő utca – Vágóhíd utca)
- Légifotós-telekhatáros térképkivonat készítése a Ferencvárosi Közterület-felügyelet részére (Budapest park, Haller utca – Fehér holló utca sarok, Táblás utca, Határ út, Vodafone székház, Csarnok tér, Gyáli út – Illatos út sarok)
- Rendszeres tájékoztatás a Ferencvárosi Közterület-felügyelet megkeresésére, problémás helyszínek (főleg parkolás miatt) beazonosítására, különös tekintettel a tulajdoni viszonyokra vonatkozóan
- Térképkivonatok készítése a Főépítészi csoport és a társirodák részére egyedi ügyekhez, úgymint: Óvoda focipálya pályázathoz alaptérkép és KÉSZ kivonat készítése a lehetséges helyszín megjelölésével; wifi hatósugarú térkép készítése a József Attila lakótelepi Nagyjátszótérre; tematikus térkép készítése a rehababilitáció és malmok területén lévő felújítandó és bontandó épületekről; zöldfal létesítéséhez tűzfalak felmérése majd területük kiszámítása; streetview térkép készítése a Lónyay utcában

elhelyezendő trianoni dézsás fákhoz; a PublicArt pályázathoz helyszíni és közmű térkép kivonatok készítése; SOTE, Bakáts tér - Hőgyes Endre utca között lévő területen a meglévő és tervezett zöldfelület kiszámítása; a kerületben található elektromos autótöltők térképének aktualizálása; az Opla plakát kiállításhoz a helyszíni térképek aktualizálása; rozsdaövezeti áttekintő térkép készítése; tervezett Bakáts téri jégpályához légifotós alaptérkép-kivonat készítése

Szakmai továbbképzés

- részvétel az állami főépítész által megrendezésre kerülő online főépítészi egyeztetéseken
- az évenként előírt Pro-bono képzések online teljesítése
- Az éveként megrendezésre kerülő Főépítészi Konferencia

Adminisztráció

- Polgármesteri és jegyzői akták főépítészt érintő részeinek ügyintézése, válaszlevelek előkészítése
- iktatás, DMS One adatok rendben tartása
- szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, postázás
- lejárt mappák, hátralék listák egyeztetése, karbantartása, kitöltése
- a különböző szakmai munkákban való adminisztratív részvétel
- KSH 1728-as adatszolgáltatás az új utca- és városrésznevekről, és a nemzeti kisebbségekről
- A barnamezős ingatlanok felmérése kapcsán az adattábla aktualizálása az EBR42 rendszerben
- Tervtanácsi tagok szerződéseinek az előkészítése, aláírattatása évi 2 alkalommal. A havi díjazásukhoz a jelenléti összefoglaló naprakészen tartása, a teljesítési igazolások megírása. Évenként a tagok pénzügyi nyilatkozatainak bekérése. A tervtanácsi ügyrend módosításának az átvezetése, aláírattatása
- A Tervtanácsi ülések jegyzőkönyveinek megírása, majd abból a tervtanácsi vélemény és településképi vélemény megírása, aláírattatása, megküldése
- Papíranyagú, nem iktatott dokumentumok és a főépítészi csoportnál az elmúlt kb. 30 év során keletkezett archív fényképes, térképes munkák beszkennelése, rendezése, az eredetik átadása a Helytörténeti Gyűjtemény részére
- Az otthoni munkavégzés időszakában hetenkénti beszámolók készítése az elvégzett munkáról

Főkertész

A főkertészi munkakör 2021. március 1-én került betöltésre.

Zöldfelület-alakítási stratégia:

Az utóbbi évtizedek kertészeti, tájépítészeti tendenciája a zöldterület-alakítást és növényalkalmazást elvitte abba az irányba, ahol a fák, növények, virágágyások egyre inkább látványelemek. Az, hogy az ökoszisztéma hasznos részei, különböző biológiai, ökológiai igényekkel, sajnos háttérbe szorult. Törekvésünk, hogy ezen változtassunk, az egyensúlyt

visszabillentsük, a klímavédelmi feladatok előtérbe helyezésével, közelítsük közterületeinket a mesterségesen steril irányból a természetes felé, anélkül, hogy az esztétikum rovására menne.

Társirodákkal és intézményekkel való együttműködés:
A **Hatósági Irodával** közösen előkészítettük a *18/2016. (IX. 06.) önkormányzati rendelet a fák és fás szárú növények védelméről* módosításának tervezetét, az új favédelmi szabványok, valamint a fővárosi ajánlások figyelembevételével.

Az Irodával folyamatos az együttműködés a fakivágások és telepítések engedélyeztetésének, fapótlások előírásának ügyeiben.

A **Városüzemeltetési Irodával** közösen készítettük elő a fasorfenntartás közbeszerzés szakmai háttéranyagát, a munkálatok megkezdése óta pedig az egyeztetés folyamatos. Az Iroda által kiadott közterület használati engedélyhez kapcsolódó favédelmi tervek egyeztetése a beruházást végző cégekkel, szükség szerint a kivitelezés során szakfelügyelet ellátása a helyszínen.

A **FESZOFE Kft.** fenntartási munkájának nyomon követése, szükség szerint észrevételek megtétele. A virágágyások átalakításának koncepcióterveit a bevonásukkal készítettük, melyek 2022-ben valósulnak meg.

A **Pályázati Csoporttal** zöldterület-fejlesztéssel, zöldgazdálkodással kapcsolatos pályázatokat közösen egyeztetjük. Legsikeresebb együttműködésünk: a kerületi Zöld Udvar pályázat Klíma Sztár díjat kapott.

A **Környezetvédelmi „Csoporttal**" napi szintű az egyeztetés. A rövid és középtávú stratégiai tervezés közösen történik. A Ferencvárosi Klímastratégia véleményezésében aktívan részt vettünk, klímaplatformokon és lakossági fórumokon vettünk részt, előadóként is. A szerződés szerint általuk létrehozott „Zöld Ferencváros" Facebook-oldal kezelését év végén átvettük. Az arculat kialakítása folyamatban van.

Megvalósult projektek

Madárbarát tanösvény:

Budapest első madárbarát tanösvénye a József Attila lakótelepen került kialakításra és átadásra 2005-ben, a „Csigapark" mögötti nagyréten. Lakossági bejelentés nyomán szemrevételeztük a területet, ahol magunk is tapasztaltuk, hogy a tanösvény információs táblái leszakadtak, kifakultak, a madáretetők és odúk szétestek, felújításuk kétségtelenül indokolttá vált. A Magyar Madártani Egyesület által forgalmazott kellékekből, több mint 20 odút, etetőt és információs táblát helyeztünk ki, a régieket pedig lehetőség szerint felújítottuk. Az átadóra június 4-én került sor, a Schmidt Egon díj átadásakor. A tanösvényt is a híres ornitológusról neveztük el, így lett *Schmidt Egon Madárbarát Tanösvény*.

Biodiverz ökológiai ágyások tervezése:

A Napfény u. 15. körforgalom, a Valéria térrel szembeni szobor környezetében, valamint a Haller és Mester u. kereszteződésében, lévő virágágyások áttervezése megtörtént, 2022-májusában történik meg a beültetésük. Az átalakítások a téma egyik legnagyobb tudású vezető tervezőjének tervei alapján és szakmai irányítása mellett történnének. A virágágyásokba

tájékoztató táblát helyezünk ki, mely edukációs jelleggel tájékoztat az ökológiai szemléletű növényalkalmazások előnyéről, a beporzók fontosságáról.

Bakáts tér:

A tér teljes felújítása augusztusban kezdődött. Ezt megelőzően történt egy teljes faállomány felmérés műszeres vizsgálatokkal, majd az indokolt faápolási munkálatok megszervezése. A tervek szerint alkalmazott Stockholm faültetési rendszer alkalmazásának, kiépítésének szakfelügyeletének ellátása a kivitelezés teljes időtartama alatt. Meglévő fák esetében Magyarországon először került először beépítésre ez a speciális rétegrend. Nagy szakmai érdeklődés övezte a kivitelezést, így sikerült egy szakmai napot is szervezni a szakirányú budapesti és vidéki kollégák valamint a fővárosi főtájépítész részvételével.

Egyéb feladatok

- Lakossági segítségnyújtás: megkeresés esetén, lehetőség szerint személyes egyeztetés történik a megjelölt helyszínen, ahol a szóbeli szakmai segítségnyújtáson túl, tájékoztatjuk a lakókat az Önkormányzat nyújtotta pályázati lehetőségekről is.
- Társasházi közös zöldterületek kialakításánál, illetve fenntartást érintő ügyekben szakmai segítségnyújtás.
- Közösségi kert és komposztálók létrehozásáról lakossági és pályázati egyeztetések.
- Együttműködés koordinálása 10 millió Fa Alapítvánnyal, faültetések ellenőrzése és javaslattétel fajtaválasztásra.
- Fasorfenntartást segítő koncepcióterv elkészítése.
- Részvétel a kerület közterületeit érintő zöldterület-fejlesztési, illetve rekonstrukciós munkálatainak tervezésekor, tervpályázatok előkészítésében.
- Fakataszter közbeszerzés előkészítése.
- Rendszeresen részvétel a budapesti kerületek számára rendezett *Kö-zöld* szakmai egyeztetéseken, a Főkert (BKM Zrt.) és a Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett klímavédelmi, zöldterület-fenntartási témákat érintő szakmai napokon, konferenciákon. Részvétel továbbá olyan országos és helyi szakmai rendezvényeken, mely tapasztalatszerzés szempontjából fontos.

HATÓSÁGI IRODA

Az iroda felépítése

- Általános Hatósági Csoport
- Építésügyi Hatósági Csoport és
- Törvényességi Felügyeleti Csoport.

Az iroda SZMSZ-ben engedélyezett létszáma 2021. év elején 19 fő volt, amely az év folyamán 2 fővel csökkent, így 2022. január 1-jén az iroda létszáma: 17 fő.

Az iroda valamennyi munkatársa felsőfokú végzettséggel és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik.

Az iroda tevékenysége

Általános Hatósági Csoport

Az Általános Hatósági Csoport ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi, ipari, szolgáltatás-felügyeleti hatósági, valamint birtokvédelmi ügyekkel, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó állattartással, állatvédelemmel, valamint környezetvédelemmel és növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Az ipari tevékenységek vonatkozásában 2021. évben az engedélyköteles ipari tevékenység végzéséhez nem adtunk ki telepengedélyt, ipari tevékenység folytatására vonatkozóan 22 bejelentés érkezett, mely bejelentések alapján a telepeket nyilvántartásba vettünk,

Az elmúlt évben 12 esetben adtunk ki **hatósági bizonyítvány**t az ingatlannak a 3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek tárolására való alkalmasságról a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9.§ (5) bekezdése alapján, erre a hatósági bizonyítványra ezen gépjárművek forgalomba helyezéséhez van szükség.

Kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva 24 esetben adtunk ki működési engedélyt a jogszabályban meghatározott termékek forgalmazására.

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozóan 285 bejelentés érkezett, adatváltozást (nyitvatartási idő, székhely, üzlettípus, stb.) 542 esetben jelentettek be a kereskedők, mely változásokat átvezettük a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján vezetett nyilvántartásunkban.

A kereskedelmi tevékenység megszűnésének nyilvántartásba vételére 280 esetben került sor. A megszűnések nagy számát az is eredményezi, hogy a tavalyi évben is nagy hangsúlyt fektettünk a kereskedelmi nyilvántartásunkban szereplő adatok pontosítására, ezért egy-egy területet leellenőrizve azon kereskedők részére, akik már nem végeznek kereskedelmi tevékenységet, de ezt elmulasztották kereskedelmi hatóságunknak bejelenteni, felhívást küldtünk felszólítva őket a bejelentés megtételére, illetve a megszűnt cégek esetében a nyilvántartásból töröltük az üzletet.

Bírság kiszabására 16 esetben azért került, mert a kereskedők a kereskedelmi tevékenység megszűnésére vonatkozó bejelentésüket nem tették meg hatóságunk felé, az erre vonatkozó felhívásunk ellenére sem. Bejelentés nélkül folytatott kereskedelmi tevékenység miatt pedig 3 alkalommal szabtunk ki bírságot az üzemeltetőkkel szemben. A meg nem fizetett bírságok esetében a bírság behajtása érdekében elektronikus úton megkerestük az állami adóhatóságot.

Üzlet ideiglenes bezáratására 2021. évben 4 alkalommal került sor. Két esetben tűzvédelmi hiányosságok, egy esetben a zajkibocsátási határérték környezetvédelmi hatóság általi megállapításának hiánya miatt került sor a bezáratására, egy esetben nem rendelkezett az üzlet szemétszállítási szerződéssel.

A vendéglátó üzletek nyitva tartására vonatkozó helyi önkormányzati rendelet alapján 23 eseti rendezvényre adtunk ki engedélyt. Ezen túlmenően bizottsági előterjesztéseket készítettünk az állandó nyitvatartási engedély kiadása iránti kérelmek tárgyában.

Mind a nappali, mind az éjszakai órákban Irodánk munkatársai ellenőrizték a kerületünkben működő üzletek, illetve szálláshelyek működését.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 2021. évben hatályba lépett módosítása nyomán a 2021. január 1-ig bejelentett vendéglátó üzletek esetén a Korm. rendelet 4. melléklet szerinti vendéglátó üzlettípust a kereskedőnek legkésőbb 2021. március 31-ig be kellett jelenteni a kereskedelmi hatóság felé. Hatóságunknak 2021. október 31-ig valamennyi, a kereskedelmi nyilvántartásunkban szereplő vendéglátó üzlet esetében ellenőriznie kellett, hogy a kereskedők eleget tettek-e a bejelentési kötelezettségünknek. Összesen 468 olyan kereskedő volt, akik nem tettek eleget a Korm. rendeletben előírt kötelezettségüknek, minden esetben a kereskedővel szemben hivatalból eljárást indítottunk és határidő kitűzésével felszólítottuk, hogy az üzemeltetésében lévő vendéglátó üzlettípusát jelentse be hatóságunk felé.

Ugyancsak kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva zenés, táncos rendezvények megtartásához 6 esetben adtunk ki engedélyt. Az engedélyezett zenés, táncos rendezvények közül 2 állandó és 4 eseti rendezvény volt.

Az Általános Hatósági Csoport feladatai közé tartozik a vásár rendezésének és a piac tartásának engedélyezése, illetve a vásár és piac nyilvántartásba vétele. Az elmúlt évben 6 vásár, piac engedélyezésére került sor.

Kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva az Általános Hatósági Csoport foglalkozik a szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos feladatokkal is.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatására vonatkozóan 59 bejelentés érkezett hatóságunkhoz. Adatváltozást a szálláshely-szolgáltatók 14 esetben jelentettek be, míg a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megszűnésére vonatkozóan 162 bejelentés érkezett.

Bejelentés nélkül végzett szálláshely-szolgáltatási tevékenység miatt egy alkalommal szabtunk ki bírságot.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján hatóságunk a szálláshely-szolgáltató Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni, melyet az ASP keretrendszer Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szakrendszerén keresztül köteles teljesíteni. A tavalyi évben kellett ezen ellenőrzési kötelezettségüknek első alkalommal eleget tenni úgy, hogy az ellenőrzési kötelezettségünket 2021. évben augusztus 31. napjáig kellett teljesítenünk.

Gyakorlatban ez azt jelentette, hogy a nyilvántartásunkban szereplő valamennyi szálláshely esetében az ASP keretrendszer Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szakrendszerébe belépve egyesével ellenőriznünk kellett a regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

Az ellenőrzés során azt állapítottuk meg, hogy 185 szálláshely-szolgáltató nem tett eleget a regisztrációs kötelezettségének, míg 80 szálláshely-szolgáltató ugyan regisztrált, de az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti. Összességében 265 szálláshely-szolgáltatót szólítottunk fel írásban határidő kitűzésével a kötelezettsége teljesítésére.

A Kormányrendelet alapján hatóságunknak a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig meg kell küldenie a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének, az általa előírt formában. Az ellenőrzési terv formai és tartalmi követelményeit és beküldési módját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője a honlapján teszi közzé.

A szálláshelyekre vonatkozó, 2021. évi ellenőrzési tervünket határidőben megküldtük a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője részére, az ellenőrzési tervben 71 szálláshely szerepelt.

Állattartással és állatvédelemmel kapcsolatban az elmúlt évben 14 bejelentést kaptuk, a bejelentések tárgya szerint:

- hangosan ugat az eb: 4 db,
- panasz az eb nem megfelelő tartási körülményeire: 5 db,
- játszótéren póráz nélkül sétáltatott eb: 1 db,
- közúti baleset okozása miatt: 1 db.
- kutyatámadás: 2 db,
- veszélyes eb gyanúja: 1 db.

A megindult eljárások során 4 esetben kellett döntést hoznunk, három alkalommal figyelmeztetést adtunk ki a kutya tartójával szemben, míg egy esetben állatvédelmi bírságot szabtunk ki.

A környezetvédelmi feladataink közé tartoznak növényvédelemmel kapcsolatos feladatok, a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Növényvédelmi feladataink közé tartoznak a fás szárú növények kivágásával, a kivágást követő pótlással kapcsolatos ügyek.

Ferencváros közigazgatási területén lévő magánterületen 2021. évben 52 db fa kivágását engedélyeztük, továbbá 23 fa tekintetében érkezett fakivágásra vonatkozóan utólagos bejelentés. Közterületi fakivágást 2021. évben nem engedélyeztünk, utólagos bejelentésre 34 esetben került sor. Kizárás alapján más kerületben történt fakivágás ügyében is eljártunk, ezekben az esetekben összesen 38 db fa kivágását engedélyeztük.

Pótlási kötelezettségként összességében 569 db fa ültetését írtuk elő határozattal (ebből 231 db fa ferencvárosi, míg 338 db fa más kerületben lévő ingatlanon/közterületen ültetendő). Egy esetben pedig kompenzáció megfizetésére kötelezték a fakivágási engedély jogosultját 3.120.000 Ft összegben. A Ferencvárosi Környezetvédelmi Alapba befolyt kompenzáció teljes összegét fapótlásra, fatelepítésre és ezek gondozására lehet felhasználni.

Amennyiben a közterület tulajdonosa Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, úgy nem hatóságunk jár el sem a fakivágás engedélyezése, sem az utólagos bejelentés esetében a pótlás meghatározása során. Önkormányzatunk tulajdonában álló közterületek esetében a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizárási ok áll fenn, ezért ezekben az esetekben Budapest Főváros Kormányhivatala jelöl ki más eljáró hatóságot, így a fenti adatok ezen fakivágásokat és utólagos bejelentéseket nem tartalmazzák.

Zaj- és rezgésvédelmi ügyek tekintetében 2021. évben 62 db eljárást indítottunk, ebből 10 db eljárás indult kérelemre és 52 db hivatalból. Összesen 29 db kereskedelmi egységre (vendéglátóhelyre), 1 db szálláshelyre, 2 db rendezvényhelyszínre és 1 db lőtérre állapítottunk meg zajkibocsátási határértéket.

Két esetben intézkedési terv benyújtására kötelezték a vendéglátó üzlet üzemeltetőjét, illetve a rendezvény szervezőjét a környezetvédelmi hatóság által megállapított zajkibocsátási határérték túllépése miatt. A kötelezettek az intézkedési terveket határidőben benyújtották, az intézkedési terveket jóváhagytuk.

Az Általános Hatósági Csoport eljár a birtokvédelmi kérelmek elbírálásában. Összesen 64 db birtokvédelmi kérelem érkezett. A kérelemnek 14 esetben helyt adtunk, 28 kérelmet megalapozatlanság, míg 22 kérelmet hatáskör hiánya miatt utasítottunk el. A határozatban elrendelt kötelezettség miatt 3 esetben indítottunk végrehajtási eljárást. Információink szerint 6 esetben fordult valamely fél a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresettel bírósághoz.
Kijelölés alapján 2 ügyben jártunk el.

Építésügyi Hatósági Csoport

A csoport jegyzői hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:

- nyilatkozatot ad a tervezett közműépítések településrendezési terveknek való megfelelőségéről a közműépítések engedélyezési eljárásaiban adandó szakhatósági hozzájárulásokhoz;
- szakhatósági hozzájárulást ad az útépítések építési engedélyezési eljárásában és a telekalakítási engedélyezési eljárásokban;
- házszámozási értesítéseket ad ki.

Továbbá polgármesteri hatáskörben:

- hatósági bizonyítványt ad ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az

építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az új rendeltetési egységszámáról;
- településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében valamint az építésügyi hatósági engedélyhez és egyszerű bejelentéshez sem kötött építési tevékenységek esetében;
- településképi kötelezési eljárást folytat le, melynek során településkép-védelmi bírságot szabhat ki,

A Polgármesteri Hivatalunkon belüli 2018. július. 1-i munkamegosztás változtatása óta egy nagy szakterületet vett át az Építésügyi Hatósági Csoport a Főépítészi Csoporttól: a településképi bejelentés tudomásulvétellel és a településképi kötelezésekkel kapcsolatos feladatokat. Ezek önkormányzati hatósági hatáskörbe tartozó ügyek teszik ki a csoport ügyiratforgalmának nagy részét.

Az Építésügyi Hatósági Csoport ellenőrzési ütemterv szerinti végzett településképi kötelezési eljárásainak eredményeként a Vámház körút, a Ferenc körút védett épületsora üzleteinek portáljai, reklámjai megújultak, rendezettebbé váltak, ahogyan az Üllői útiaké is és a Ráday utcaiaké is.

A homlokzatokat elcsúfító elemek újratermelődnek ugyan, de a Csoport a rendszeres és gyakori helyszíneléseivel igyekszik felvenni a versenyt a településképi rendeletben foglalt szabályokat megsértően építkezőkkel.

Ezeknek a helyszíni ellenőrzéseknek, majd az azok nyomán induló kötelezési eljárásoknak egy tekintélyes része abból a helyi önkormányzati rendeletbeli előírásból erednek, amely szerint légkondicionáló berendezések nem helyezhetők el az épülethomlokzatokon a közterületről látható módon.

2021. évben az Építésügyi Hatósági Csoportnak 538 ügyben 1717 alszámos iktatása volt.

Az Építésügyi Hatósági Csoport három munkatársának egyike több mint két évtizede, ketten pedig több mint három és fél évtizede dolgozói ennek a munkacsoportnak, az állomány stabil, helyismeretük nagy.

Jelenleg 3 kolléga látja el a fent felsorolt összetett építésügyi feladatokat, amelyek száma a tavalyi év folyamán növekedett. Ennek ellenére nincs és nem volt ügyirathátralék, kivétel nélkül minden ügyben határidőn belül döntés született.

Törvényességi Felügyeleti Csoport

A három ügyintéző a jegyző államigazgatási hatáskörében kétféle feladatkört lát el, a társasházak törvényességi felügyeletét és a Vht. által a jegyzőre telepített hatáskörben nyilvántartást vezet azon ingatlanokról és tulajdonosaikról, akik ingatlanára a végrehajtó jelzálogjogot jegyeztetett be, valamint akik tulajdonára nézve az árverési vételt követően a végrehajtást kérő kiürítést kért a végrehajtótól.

Önkormányzati hatósági ügyben, a jegyző átruházott hatáskörében a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése tárgyában folytatja le az eljárásokat.

A csoport 30 társasház esetében folytatott le törvényességi felügyeleti vizsgálatot, ebből 24 kerületi társasház volt, 6 ügyben pedig kormányhivatali kijelölés alapján más kerületben lévő társasházat vizsgálatunk.

Lakóingatlan lefoglalásáról 332 végrehajtói tájékoztatást kaptunk, ezek adatait az általunk felállított táblázatba bevezettük.

A közösségi együttélés szabályainak megsértése tárgyában 609 esetben folytattunk eljárást. Ezek megoszlása a következő:

A közösségi együttélés szabályainak megsértése tárgyában folytatott eljárások megoszlása	
zöldterületen történt parkolás	589
jogosulatlan közterület-használat	17
társasház házirendjének megsértése	2
engedély nélküli zeneszolgáltatás	1

Fenti ügyekben összesen 424 esetben végződött szankció alkalmazásával az eljárás, ebből 413 esetben határozati formában figyelmeztetésben részesítettük a közigazgatási szabályszegés elkövetőjét, míg 11 esetben közigazgatási bírság kiszabására került sor, összesen 375.000,- Ft összegben. A kiszabott bírságból év végéig 205.000,- Ft összeg folyt be, a többi esetben az önkéntes teljesítés elmaradása miatt megkerestük az állami adóhatóságot a behajtás iránt. 185 esetben nem indítottunk eljárást a zöldterületen történő parkolások ügyében tekintettel arra, hogy a bizonyítékul szolgáló fényképfelvételek rossz minőségűek voltak, azok alapján a helyszín beazonosíthatatlan volt.

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása

A Humánszolgáltatási Irodáról szakterületét illetően talán túlzás nélkül megállapítható, hogy a jegyzőre, a polgármesterre, és a képviselő-testületre telepített feladatok közül a legszélesebb palettát vonultatja fel a többi szervezeti egységhez képest. A Humánszolgáltatási Irodán van a legnagyobb köztisztviselői létszámállomány, az Iroda engedélyezett létszáma **31 fő**.

Irodánkat sokan „szociális irodának” hívják, de ez véleményem szerint nem állja meg a helyét, hiszen számtalan, nem, illetve nem feltétlen szociális feladattal foglalkozik szervezeti egységünk. A Humánszolgáltatási Irodához egy ügyfélszolgálat és négy csoport tartozik.

A Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében ellátja a szociális, a gyermekvédelmi, a gyermekjóléti, a gyámügyi, a köznevelési, a közművelődési és az egészségügyi igazgatási feladatok előkészítését és gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról. Közreműködik a felügyelete alá tartozó intézmények működési költségeinek megtervezésében, továbbá felülvizsgálja a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait. Ellátja az idősügyi, az esélyegyenlőségi, az ifjúságpolitikai, a drogprevenciós, civil szervezetekkel kapcsolatos, valamint sport feladatokat. Figyelemmel kíséri az iroda felügyelete alá tartozó intézmények felújítását, beruházási, kivitelezési munkáit.

A feladatellátást körülményei, tapasztalatai

2021 évben területünket is beárnyalta a pandémia ebből fakadóan, rendszeres volt a jogi környezet változása, a megváltozott környezethez jól tudtunk alkalmazkodni, törvénysértést, mulasztásos törvénysértést (rendelet módosítás hiányával) nem követtünk el. Másodfokú eljárás csak önkormányzati hatósági ügyekben volt.

A Humánszolgáltatási Iroda szervezeti egységei:

- Lakhatási és Oktatási Támogatási Csoport
- Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport
- Köznevelési és Intézményi Csoport
- Referensi Csoport

A 2021. évben végezett tevékenység részletes bemutatása

Referensi csoport

A referens kollégák feladataikat szervezeti egységbe nem soroltan látták el 2021. március 31-ig. 2021. április 01-től került létrehozásra a Referensi Csoport. A feladatellátás területén a pandémia miatt ez a terület szenvedte el a legnagyobb veszteséget, hiszen a kollégák a járványügyi szabályozások miatt a rendezvényeiket az év nagy részében nem tudták megtartani, illetve csak jelentős korlátozások mellett.

Idősügyi tevékenység

A 2012-ben indított, a kerületi 60 év felettieket megszólító, „A teljesség felé” elnevezésű programok a minden évben töretlen népszerűségnek örvendtek. A pandémia okozta visszaesést az alábbi táblázat kiválóan szemlélteti:

Az idősügyi programok és a regisztrált résztvevők száma éves bontásban:

Év	Idősügyi programok száma	Résztvevők száma
2013	110	6700 fő
2014	318	9080 fő
2015	615	11850 fő
2016	1012	20200 fő

2017	1051	20572 fő
2018	1096	22689 fő
2019	1058	25879 fő
2020	559	7712 fő
2021	**369**	**4884 fő**

A járványügyi helyzet miatt 2021. szeptemberétől tudtuk folytatni, „A teljesség felé” elnevezésű programsorozatot, fokozatosan újraindult számos program, ugyanakkor a résztvevők számának jelentős csökkenését tapasztaltuk.

Ennek egyik oka, hogy az óvintézkedések betartása érdekében jelentős létszámkorlátozást volt szükséges bevezetni, a másik pedig, hogy ez a korosztály saját félelmeik, és a család óvása féltése miatt, nem vett részt olyan nagy számban a programokon, mint az előző években.

Míg az oktatási rendszerben a programok egy része áthelyeződött az online térbe, a 60+ -os korcsoport jellemzően az offline teret helyezi előtérbe, pl. a személyes találkozásokat támogató, ösztönző, hagyományos programsorozatot.

A korlátozások ellenére így is elmondhatjuk, hogy 17 helyszínen, 369 programot (sportfoglalkozások, kulturális programok, ismeretterjesztő programok, angol nyelvtanfolyamok, számítógép kezelői tanfolyamok, klubfoglalkozásokat, egészségmegőrző programokat, színházi előadásokat, operett és jazz koncertet, filmbemutatót tartottunk meg, 4884 fő részvételével.

21 fő szépkorú kerületi lakosunkat köszönthettük, az ünnepi alkalomhoz méltóan virágcsokorral és ajándékcsomaggal.

Az idősügyi programok kommunikációja érdekében heti legkevesebb egy alkalommal idősügyi programokat tartalmazó hírlevelet küldünk.

Sport tevékenység

Óvodai sporttevékenység keretében, kerületi óvodáink részére támogatást nyújtottunk ügyességi és sport vetélkedők szervezéséhez és sporteszközök beszerzésére, a 3412. sz. „Sport és szabadidős feladatok” előirányzat terhére.

Diáksport támogatása érdekében a kerületi közoktatási intézmények részére 2.000.000 Ft-os sporteszköz beszerzési támogatást nyújtottunk, a 3413. számú „Diáksport” előirányzat terhére. A pandémia miatt az országos Diákolimpiai versenyrendszer 2020. március 13-án felfüggesztésre került, 2021 szeptemberében a korlátozó intézkedések részleges oldása mellett is a versenyek megszervezése akadályokba ütközött.

Lakossági sport
- A gyermekek részére a nyári iskolai napközis időszakban nyári sportfoglalkozások kerültek megrendezésre az alábbi oktatási intézményekben: Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium; Ferencvárosi Sport Általános Iskola és Gimnázium.

Emellett szintén nyári napközis sportfoglalkozások kerültek megtartásra a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér által szervezett nyári táborban.

- A kerületi lakosság részére 2021. június-augusztus között különböző szabadtéri sport rendezvényeket szerveztünk, a teljesség igénye nélkül: labdarúgás, torna, kosárlabda, falmászás, kerékpár, trambulin, asztalitenisz, küzdő sportok. 2021. szeptemberétől a lakosság részére rendszeresen hetente szerveztünk asztalitenisz, jóga, torna, labdarúgás, nordic walking, 60 + fitnesz sportolási lehetőségeket a kerület különböző helyszínein.

- 2021.decemberétől, a téli időszakban, korcsolya oktatási lehetőséget szerveztünk, szakképzett oktató biztosításával, az óvodások és iskolások részére a Budapest Park területén lévő jégpályán.

A fenti programok költségeit a 3412. sz. „Sport és szabadidős feladatok" előirányzat terhére biztosítottuk.

Sport Alap

A 2021. évi sport alap támogatások kifizetésének előkészítése, biztosítása.

Egyéb:
- éves sportstatisztikai kötelezettségnek megfelelés;
- sporttevékenységekhez, rendezvényekhez kapcsolható alkalmi feladatok ellátása.
- egyedi kérelmek esetén támogatási szerződés megkötése: Peregium Társadalmi Szervezet (Beregszászi asztalitenisz torna), Siketek SC (curling versenyen való részvétel), Szia-Helló 67 Egyesület (nyári kerékpáros túra).
- József Attila-lakótelepi Közösségi Házban szervezett asztalitenisz foglalkozáshoz 5 db. új asztal, valamint a nordic walking foglalkozáshoz 10 pár új bot került beszerzésre. A beszerzések költségeit a 3412. sz. „Sport és szabadidős feladatok" előirányzat terhére biztosítottuk.

Egészségügyi tevékenység

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a lakosság egészségügyi ellátását egyrészt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4. pontja alapján kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátás és egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosításával, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi törvény alapján önként vállalt járó beteg szakellátással biztosítja.

1. **Egészségügyi alapellátás**

(háziorvos/házi gyermekorvos/fogorvos/ házi gyermekorvosi ügyelet)

Az önkormányzat egészségügyi feladatainak ellátását végző egészségügyi szolgáltatókkal kötendő feladat ellátási szerződések tekintetében 2021-ben 3 fogorvosi és 2 háziorvosi körzetre

kötött feladat-ellátási szerződés megkötése került végrehajtásra, mely eredményeképpen a Pipa u. 4. sz. alatti rendelőben 2 új *(dr. Darvas Sándor, dr. Kelemen Péter),* a Mester u. 45. sz. alatti rendelőbe 1 új *(dr. Lukács Zsófia Tekla*) fogorvos kollega lépett be. A Drégely u. 19. sz. alatti háziorvosi rendelőben 1 új *(dr. Nagy Péter Gyula)* háziorvos, a Vaskapu u. 23-29. sz. alatti házi gyermekorvosi rendelőben 1 új *(dr. Kiss Magdolna Krisztina)* házi gyermekorvos kollegát köszönthettük.

A fentieken túlmenően a 2021. december 10-én lejáró feladat-ellátási szerződések újabb 5 éves időtartamra megkötésre kerültek, 25 egészségügyi szolgáltatóval a különböző háziorvosi körzetek működtetésére. Két egészségügyi szolgáltatóval nem került sor újabb feladat-ellátási szerződés megkötésére, egyik esetben a szolgáltató saját kérésére, a másik esetben a jogszabályi feltételek hiánya miatt.

Szakmai szempontok alapján módosításra kerültek a rendelési idők, kitűzésre kerültek a prevenciós rendelési időpontok és a helyettesítő orvosok személyei.

Jelenleg a háziorvosi körzetek - 2 tartósan betöltetlen körzet kivételével, 27. háziorvosi és az 1. házi gyermekorvosi körzet -, a házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek betöltöttek, működtetésük ellátást nyújtó orvossal biztosított. A tartósan betöltetlen körzetek működtetésére 2022. évben pályázatokat hirdettünk meg. A házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosítása folyamatos.

2. Járó beteg szakellátás

A járó beteg szakellátást, a háziorvosi ügyeleti ellátást, a gyermek fogorvosi, a védőnői, az iskola-egészségügyi ellátást a FESZ KN Kft. működteti önkormányzatunkkal kötött feladat-ellátási szerződés keretében. A feladatok ellátásának 2021. évi önkormányzati díjazása 260.000.000 Ft. A díjazás a havonta benyújtott számlák alapján került megfizetésre, melyek kifizetését bonyolítottuk.

3. Egészségügyi prevenció

Egészségügyi prevenció keretében rendezvények, szűrővizsgálatok, pályázatok és támogatások kerültek megvalósításra, melyre fedezetet a 3301. „egészségügyi prevenció” 8.000.000 Ft-os előirányzat biztosított. A 2021. évi koronavírus okozta járványügyi veszélyhelyzet miatt elrendelt korlátozó intézkedések következében sajnos számos rendezvényünket illetve szűrővizsgálati programunkat nem tudtuk megtartani, viszont az évek óta meghirdetésre kerülő alapellátási pályázatunkon a pályázó alapellátó orvosok részére 5.000.000 Ft összegben nyújtottunk támogatást különböző medikai eszközök beszerzésére, melyek beszerzésével a lakosság részére nyújtott gyógyító-megelőző tevékenység színvonalát emeltük.

Ifjúság és drogprevenció

A járványügyi helyzet miatt a köznevelési intézményekben a jelenléti oktatás szünetelt, valamint 2021. őszétől az intézmények „külső” személyek belépését korlátozták, így jelenléti programokat nagyon korlátozott számban tudtunk megvalósítani az ifjúságügyi és a drogprevenció területén.

A feladatok fedezetét a 3145. „Ifjúsági koncepció végrehajtásával összefüggő feladatok” és a 3357. „Ifjúsági és drogprevenciós feladatok” költségvetési sorok előirányzatai biztosították.

2021-ben az alábbi feladatok teljesültek:

- Szakmai kapcsolat fenntartása az ifjúsági szakma országos, fővárosi hivatalaival, intézményeivel és civil szervezeteivel.
- Pályaválasztási Börze megrendezése 2021. október 21-én az FMK-ban. A börzén 240 tanuló vett részt.
- 2021. október 01. napjától 2022. március 31. napjáig 20 alkalommal (hetente 1 alkalommal, kedden 9.00 és 10.00 óra között 60 percben) angol nyelvtanfolyamot tartottunk a Vertikaland Baba-Mama Klubban résztvevő kismamák számára.
- 2021. november 01. napjától 2022. május 23. napjáig 26 alkalommal (hetente 1 alkalommal, hétfőn 10.00 és 12.00 óra) Gyurmizó Kézműves Baba-Mama foglalkozást szerveztünk a H52 Ifjúsági Irodában résztvevő kismamák és gyermekeik számára.
- A kerületi iskolai diák önkormányzati tevékenységeket pályázati úton támogattuk, összesen 1.000.000 Ft. összegben 7 kerületi iskola esetében. A támogatási összegeket a diák önkormányzatok különböző eszközök beszerzési költségeire fordították, melyek használatával a közösségi életük színterét bővítették.

Az ifjúsági programok lebonyolításához folyamatos segítséget nyújtottunk a kerületi ifjúsági közösségi tereknek (H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér, Mester Galéria és Közösségi Tér, Ferencvárosi Tanoda, KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhely, Itt és Most Közösségi Tér, MRE ADNA Cafe, Átkelő Galéria és Művészeti Befogadó Tér) szakmai működésükhöz, az ifjúsági szolgáltatások megvalósításához.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartottunk fenn a kerületi köznevelési intézmények (Belső-Pesti Tankerületi Központtal és a Szakképzési Centrumokkal egyaránt) igazgatóival, igazgató - helyetteseivel, diákönkormányzatot és közösségi szolgálatot koordináló pedagógusokkal.

A szakmai kapcsolattartás a KEF tagszervezetekkel (25 intézmény - civil szervezet és 22 köznevelési intézmény KEF delegáltja) online formában ugyan, de folyamatos volt. A Ferencvárosi KEF lehetőséget biztosított a kerületben tevékenykedő szervezetek képviselőinek, hogy havi rendszerességgel esetmegbeszélő csoportfoglalkozáson vegyenek részt. Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata ennek érdekében megszervezte a Párbeszéd Műhelyt. 2021 évben a Párbeszéd Műhely foglalkozások is átkerültek a digitális platformra, és a csoportot vezető kolléga szervezése mentén zoom felületen zajlottak.

Esélyegyenlőség

A Humánszolgáltatási Iroda az esélyegyenlőség területén előkészíti a helyi esélyegyenlőségi programokat, szervezi, koordinálja a szakbizottság által meghatározott feladatok végrehajtását. Szervezi és megtartja az „érzékenyítő” beszélgetéseket a hivatal és a háttér intézmények munkatársai részére, részt vesz az esélyegyenlőség területén megalkotott jogszabályok és egyéb jogszabályok végrehajtásában és megvalósulásuk ellenőrzésében, részt vesz a Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatában.

A 2021. évben a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásra került. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési tervében meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos, illetve egyeztetjük a kerületi szakmai partnerekkel a végrehajtást.
A pandémia erre a területre is rányomta bélyegét, így a rendezvényeinket nem tudtuk megtartani. A terület munkáját nehezítette továbbá, hogy a területen év elejétől dolgozó kolléga, elhagyta a Hivatalt. Hiányát 2022. évben igyekszünk pályázat útján pótolni.

- 2021. februárjában a tatárszentgyörgyi roma gyilkosságok évfordulóján online megemlékezést szerveztünk.

- 2021. június-július és szeptember hónapban Covid Kibeszélő Sátor-t állítottunk fel. A sátrakban a FESZGYI Áldozatsegítő Csoportjának munkatársai workshopot, egyéni beszélgetéseket indítottak, hogy a szomszédság mit is tehet, ha észleli a kapcsolati erőszak jeleit és szeretne segítő módon beavatkozni. Így bárki kötetlenül, ingyenesen, anonimitást biztosítva beszélgethetett a problémáiról. Az eddigi alkalmakon kb. 30-40 lakos vett részt, a szeptember 8-ai alkalommal sok (kb 50) gyerek és szüleik is.

- Konkáv Alapítvány közreműködésével hátrányos helyzetű szülők számára, digitális kompetencia fejlesztő tréningek kerültek szervezésre.

- 2021. augusztus 2-án a Nehru Parton megtartottuk a Roma Holokauszt megemlékezésünket.

- A „Ferencvárosi roma hagyományok kutatása” c. pályázat lebonyolítása érdekében az FMK-val támogatási szerződés került megkötésre.

- A Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium Lobogó utcai tanuszodájában biztosítottuk 2021. decemberében a rehabilitációs úszás lehetőségét a kerületi testi és szellemi fogyatékkal élő lakosok részére.

- 2021. decemberében a hátrányos helyzetű IX. kerületi családok számára karácsonyi fenyőfa és karácsonyi ajándékcsomag osztásának költségeire az FMK-val támogatási szerződést kötöttünk.

Civil ügyi tevékenység

A civil kapcsolatok területén a Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

- Felkutatja Ferencváros Önkormányzata területén bejegyzett, illetve területén tevékenységet végző társadalmi és civil szervezeteket, azokról tevékenység szerinti jegyzéket állít össze, melyet folyamatosan vezet.

- Az Önkormányzattal szerződéses, együttműködési kapcsolatban lévő társadalmi és civil szervezetek által vállalt feladatok, illetve részükre az Önkormányzat által vállalt kötelezettségekről nyilvántartást készít.

-A társadalmi és civil szervezetek kapacitásait, céljait figyelembe véve az Önkormányzat által kihasználható lehetőségekre javaslatot készít.

- A társadalmi és civil szervezetek esetleges támogatási kérelme, együttműködési kezdeményezése esetén szakmai javaslatokat előkészíti.

- A társadalmi és civil szervezetek részére kiírandó pályázat előkészítésben történő részvétel, a részvételi feltételek meghatározásával, javaslatot teszünk a támogatandó célokra.

- Civil és társadalmi szervezetek részére rendezvények, egyeztető megbeszélések a járványügyi helyzet miatti korlátozások okán nem kerültek megszervezésre.

- A lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk a kerületi civil szervezetek tevékenységével összefüggésben.

A 1094 Budapest, Tűzoltó u. 23. sz. és a 1091 Budapest, Üllői út 87. sz. alatti helyiségek oktatási illetve kulturális célú használatára vonatkozóan helyiségpályázatot bonyolítottunk le, együttműködési megállapodások megkötésével.
Civil szervezetekkel együttműködési megállapodások megkötésére került sor 6 esetben, 2 esetben a korábban kötött megállapodás került hosszabbításra.

Közszolgáltatási szerződést 2 partnerrel kötöttünk, 3 közszolgáltatási szerződés módosítására került sor.

A 2020. évi pályázati nyertesekkel kötött támogatási szerződések felhasználási idejének módosítása 40 támogatási szerződés esetében történt (akik a járványügyi helyzet miatt nem tudták megvalósítani az előírt pályázati időszakban programjaikat).
2021. évben 11 pályázati felhívás került meghirdetésre a 3972. számú „Kulturális tevékenység, egyházi és civil szerv. támogatása” költségvetési előirányzat 30.000.000,- Ft-os keretösszegének terhére.

2021. évi pályázati felhívás megnevezése	**benyújtott pályázatok (db)**	**megkötött támogatási szerződések (db)**
ferencvárosi civil szervezetek működésének támogatása	15	12
hátrányos helyzetű csoportok szabadidős programjainak támogatása	5	5
szociális tevékenységek támogatása	15	8
egészségügyi alapellátási pályázat	11	11
kerületi rendezvények támogatása művészeknek a	8	7

ferencvárosi vendéglátóhelyeken vagy kiemelt közterületen		
kulturális tevékenység támogatása	29	15
kreatív helyi programok támogatása	7	6
Testvérvárosba megyek programok támogatása	2	1
helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása	5	5
fejlesztő programok, foglalkozások támogatása	10	7
világnapokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kulturális rendezvények, kreatív helyi programok támogatása	19	11

2021-ben a 11 kiírt pályázat kapcsán 126 pályázat feldolgozása történt meg, melyből 88 nyertes pályázóval történ szerződéskötés. A pályázatokkal kapcsolatos teljes körű ügyintézést a Referensi Csoport munkatársai bonyolították le.

A fenti pályázatokon túlmenően a Humánszolgáltatási Iroda közreműködésével lefolytatásra kerültek az alábbi pályázatok a 3421. „Kulturális koncepció” előirányzat terhére:

2021. évi pályázati felhívás megnevezése	**benyújtott pályázatok (db)**	**megkötött támogatási szerződések (db)**
Óriásplakát /Citylight	14	10
Public Art	35	10

Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport

A Csoport 2021.04.01. napjától Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoportként látja el feladatát.

A csoport létszáma 7 fő, 1 fő csoportvezető mellett 5 fő ügyintéző területi beosztás szerint látja el feladatát, 1 fő foglalkozik a köztemetés ügyintézésével.

1 fő ügyintéző a Humánszolgáltatási Iroda ügyfélszolgálatán látja el feladatát, mint ügyfélszolgálati ügyintéző.

Az Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport munkatársai az Iroda ügyfélszolgálatán minden nap fogadják az ügyfeleket az iroda feladatkörébe tartozó ügyekben, a zökkenőmentes,

gyors ügyintézés érdekében. A támogatások elbírálásához, az adatok nyilvántartásához, statisztikák, pályázatok, beszámolók elkészítéséhez több programot is alkalmaznak: Kiméra szociális program, DMS iktatóprogram, PTR (központi szociális adatbázis program).

A csoport ügyintézői feladataikat lelkiismeretesen, nagy odaadással, pontosan, az ügyfelek érdekében, jogszerűen, a határidők betartásával látják el feladataikat, munkájukra mindig lehet számítani.

A Csoport döntésre előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozza azokat a szociális támogatásokat, amiket az önkormányzatok a helyi rendeletükben meghatározott feltételek fennállása esetén adhatnak.

A pénzbeli és természetbeli ellátásokról és támogatásokról szóló 8/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet hatályát vesztette a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 47/2020. (XII.17.) önkormányzati rendeletének 2021.02.01. napjával történő hatálybalépésével. A megváltozott társadalmi viszonyok, a nehezen áttekinthetővé vált támogatási rendszer tette szükségessé egy új, könnyebben érthető jogosultsági feltételrendszer kialakítását.

A 8/2015. (II.24.) önkormányzati rendeletben szabályozott támogatások közül megszűnt a karácsonyi támogatás, gyermekétkeztetési támogatás, az eseti gyógyszertámogatás, valamint 2020.12.31. napjával kivezetésre került az élelmiszertámogatás. A 2021.01.31. napjáig benyújtott kérelmek esetében, illetve a már megítélt támogatásokra E rendelet szabályait kellett alkalmazni.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 47/2020. (XII.17.) számú önkormányzati rendelete a szociálisan rászorult kerületi lakosokat kívánja támogatni. Ennek érdekében olyan támogatások kerültek bevezetésre, illetve az új és a korábban már bevezetésre került támogatások jogosultsági feltételeinek meghatározásra, mellyel segítség nyújtható a rendkívüli élethelyzetre, a gyógyszerkiadásokra, az idős korosztály támogatására, a gyermeknevelési, oktatási, lakhatási kiadásaikra tekintettel a Ferencvárosban élő lakosok, családok számára. E Rendelet alapján bizonyos támogatások esetében az adható támogatás összege magasabb lett, illetve a támogatások jövedelemhatára is megemelkedett. Az Önkormányzat ennek ellenére sajnos nem tud minden IX. kerületi lakost mindegyik típusú támogatásba bevonni.

Csoport által ellátott feladatok:

1. Gyógyszertámogatás
2. Rendkívüli támogatás
3. Köztemetés
4. 65+ támogatás
5. Gyermeknevelési támogatások
6. Születési és Iskolakezdési támogatás
7. Védőoltások Ferencvárosban
8. Családvédelmi koordinációs feladatok

9. Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele
10. A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása
11. Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez
12. Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása, igazolás kiadás arról, hogy gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
13. A szülő gyámnevezésről és a gyámságból való kizárásról tett nyilatkozatának felvétele
14. Tájékoztatás a családi jogállás rendezéséről

A 2021. évben családi jogállás rendezés ügytípusban 19 esetben történt az anyák részére tájékoztatás küldés az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak okán.

Családvédelmi koordinációs ügyeink száma 13 volt, melyből 7 esetben indult eljárás hivatalból.

Általános és Gyermeknevelési támogatási Csoport	**jogosultak száma 2021**	**megállapítások száma 2021**	**kifizetett támogatások összege 2021**
1. Gyógyszertámogatás	298	298	12.801.140
2. Rendkívüli támogatás	1065	1824	28.283.500
Rendkívüli támogatás egyszeri alkalommal		367	6.016.000
Rendkívüli támogatás kétszeri alkalommal		206	3.491.000
Rendkívüli támogatás háromszori alkalommal		225	3.537.000
Rendkívüli támogatás négyszeri vagy több alakalommal		1026	15.239.500
3. Köztemetés	62	62	11.516.000
4. 65+ támogatás	862	862	13.400.500

5. **Gyermeknevelési támogatások – gyermeknevelési kiadások mérséklésére**			
- egy év időtartamra (gyermekenként 3.000,- Ft/hó)	**123**	**123**	**4.869.000**
- **Iskolakezdési támogatás évente egyszeri alkalommal** (gyermekenként 12.000,- Ft)	865 (gyermek)	534	10.272.000
6. Védőoltások Ferencvárosban (agyhártya,rota,kullancs bárányhimlő) (HPV) (pneumococcus)	9 (gyermek)	11	227.450
7. **Születési és életkezdési támogatás**	110	110	4.400.000
1. Ferencvárosi közgyógytámogatás	425 (+áthúzódó)	81	27.133.120
2. Ferencvárosi gyógyszertámogatás	51	83	415.000
3. Ferencvárosi karácsonyi támogatás (előző évről áthúzódó)	6	6	62.000
4. Ferencvárosi gyermekétkeztetési támogatás (előző évről áthúzódó)	6	0	133.000 utólagos elszámolás

Az Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport Ügyiratforgalma 2021. évben:

Főszám: 3.791
Alszám: 14.659

Lakhatási és oktatási támogatási Csoport

A Lakhatási és oktatási támogatási Csoport létszáma 7 fő. 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző, 1 fő környezettanulmányt végző ügyintéző, és 1 fő ügykezelő.

Az ügyintézők területi beosztás szerint, saját területükön belül minden ügycsoporttal foglalkoznak. Kiemelkedő szakmai tudással és szociális érzékenységgel, nagy tapasztaltsággal, jogszerűen, pontosan és határidőben végzik munkájukat.

A csoport feladata a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és

természetbeni támogatásokról szóló 47/2020.(XII.17.) önkormányzati rendeletben meghatározott, szociális rászorultság alapján adható pénzbeli és természetbeni ellátások és támogatásokkal kapcsolatban a döntések előkészítése, végrehajtása.

Önkormányzati hatósági ügyek:

1. Jövedelemkiegészítő támogatás
2. Lakásfenntartási támogatás
3. lakbértámogatás
4. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)
5. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása
6. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás
7. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)
8. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás

Államigazgatási hatósági ügyek:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása
3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a szociálisan rászoruló családok részére az egyes jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére
4. Szünidei gyermekétkeztetés

A 2021. évben nyilvántartott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 280 fő, ebből hátrányos helyzetű: 70 fő, és halmozottan hátrányos helyzetű: 57 fő. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűség megállapítása iránti kérelem 7 esetben került elutasításra.

Lakhatási és oktatási támogatási Csoport	**jogosultak száma 2021**	**megállapítások száma 2021**	**kifizetett támogatások összege 2021**
1. Jövedelemkiegészítő támogatás	33	33	4.834.000
2. Lakásfenntartási támogatás	373	373	13.670.000
3. Lakbértámogatás	184	184	7.076.310

4. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)	43	35	5.345.846
5. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása	22	23	1.150.000
6. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás	35	35	305.900
7. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)	22	22	489.900
8. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás	160	169	12.779.131

A Lakhatási és Oktatási Támogatási Csoport ügyiratforgalma 2021. évben:
Főszám: 1593
Alszám: 6129

Köznevelési és Intézményi Csoport

Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatással, gyermekétkeztetés elszámolással, KLIK-től átvett és kiegészített iskolatej program (tej, kifli, túró rudi) lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

- **Intézmény gyermekétkeztetés elszámolásának ellenőrzése** (havi rendszerességgel): 21 intézmény esetében (9+1 (Komplex Óvoda) óvodai; 10 iskola; 1 összesített bölcsődei), esetleges hiánypótlások, korrekciók bekérése. Az elszámoláshoz használt táblázatok átgondolásra (Pénzügyi Irodával történt egyeztetéssel), majd azt követően frissítésre kerültek a 2021. évben, melynek eredményeként egyszerűsödött és gyorsabbá vált az elszámolás folyamata.

- **Mutatószám jelentés a Magyar Államkincstár számára**: évente négy alkalommal: (gyermekétkeztetés, 9 óvoda, FEBI, FESZGYI érintett)
  - májusi felmérés (tárgyév májusában) 2021. május 25.,
  - októberi felmérés (tárgyév októberében) 2021. október 13.,

- **„Pótlólagos adatszolgáltatás" a Magyar Államkincstár számára** évente egyszer: (óvodai statisztikai adatok összeállítása, valamint az azokban foglalt adatok dokumentumokkal történő alátámasztása: SNI-s szakvélemények, külföldi gyermekek dokumentumai, 6. életévüket betöltött, óvodában maradó gyermekek szakértői véleménye, OH határozata, 3 éves és október 1. után felvett gyermekek óvodai felvételi dokumentumai) a dokumentumok ellenőrzését követően beszámoló összeállításával,:
  2020. évről pótlólagos adatszolgáltatás: 2021.02.12.

- **Csoporthoz tartozó költségvetési sorok** tervezése, nyilvántartása, folyamatos egyeztetés a Pénzügyi Irodával.

- **Poharas tej, korpás kifli és hűtött desszert beszerzés**:
    - Évente egyszer képviselő-testületi döntést követően beszerzési eljárás lefolytatására kerül sor poharas tej (iskolatej), hűtött desszert, valamint korpás kifli tekintetében.
    - A 2020/2021. tanévben naponta 1 495, a 2021/2022. tanévben naponta 1 379 gyermek kap (hétfőtől csütörtökig) poharas tejet, és korpás kiflit, valamint (pénteken) hűtött desszertet (túró rudit).
    - Szállítási szerződések előkészítése, aláírattatás (2021/2022. tanévre a szerződések aláírásra kerültek tej és hűtött desszert: 2021. 07. 21., kifli: 2021.07.21. napokon),
    - Havi rendszerességgel megrendelések készítése (N és N Sváb Sütőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (korpás kifli), valamint az ABAÚJTEJ Kft. (poharas tej és hűtött desszert) részére). Benyújtott számlák ellenőrzése, hiánypótoltatása (számlák, szállítólevelek), teljesítés igazolás kiállítása.

<u>Sport tevékenység</u>

1. **Sport Alap:** 2021. évi sport alap támogatási elszámolások ellenőrzése:
    a. FTC Női Torna Kft.,
    b. FTC Kajak-kenu,
    c. FTC Icehockey Utánpótlás Sportszolgáltató Kft.,
    d. Ferencvárosi Kosárlabda Egyesület,
    e. Roma Kulturális és Sport IX. Közhasznú Egyesület.

2. **Szabadidősport 2020. évi pályázati program keretében biztosított támogatások elszámolása:**
    a. Roma Kulturális és Sport IX. Közhasznú Egyesület,
    b. FTC Icehockey Utánpótlás Sportszolgáltató Kft.,
    c. Ferencvárosi Természetbarát Egyesület.

3. **Egyéb:**
    - Sportegyesületi sporteszköz pályázati elszámolás ellenőrzése.
    - Egyedi támogatások elszámolásának ellenőrzése (Hátrányos Helyzetű Labdarúgók Egyesülete, Szőke István L.E.)

Rendezvények, támogatások, emléktábla állítás, KIR felé történő adatszolgáltatás, intézményi alapdokumentumokkal kapcsolatos feladatok, taneszköz beszerzés:

1. **Magyar Államkincstár részére**
    - <u>alapító okiratok módosítása</u>
        - FIÜK: 2021.09.22.;
        - FMK: 2021. 09. 22.
    - <u>intézményvezetők változás bejelentése:</u>
        - FMK: Kerek András – 2021. 03.02.;
        - FESZGYI: Gedeon Andor (ideiglenes megbízás): 2021. 01. 27.

- FESZGYI: Bodonyiné Molnár Margit: 2021. 02. 23.
- Ferencvárosi Pinceszínház: Kerek András (ideiglenes megbízás): 2021. 02. 03.
- Ferencvárosi Pinceszínház: Sztarenki Pál: 2021. 08. 10.
- Ferencvárosi Epres Óvoda: Pausch Anikó: 2021. 09. 28.

2. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**
   - féléves átutalások intézése
   - 2022. évre kiírt pályáztatás ügyintézése Eper-Bursa rendszerben (pályázatok összesítése, munkacsoportnak döntésre előkészítés, bírálati dokumentáció beküldése a Támogatáskezelő részére, támogatottak kiértesítése)

3. **Ünnepségek, rendezvények szervezése**
   - Hivatali Mikulás Ünnepség a pandémia miatt a mikuláscsomagok összeállítása történt összegyűjtött gyermekek adatbázisa alapján, a csomagok az irodák számára megküldésre kerültek,
   - Év végi intézményvezetői vacsora: 2021. december 13. és 16. napjain megrendezésre került az Újbudai Trófea Grill Étteremben

4. **Testvérvárosi tábor** pandémia miatt elmaradt, tájékoztató levél a testvérvárosoknak megküldésre kerültek

5. **Tanszercsomag** az általános iskolás tanulók részére: füzetborítók terveztetésével /egységes önkormányzati tervezésű/, füzetek és egyéb tanszerek /grafitceruza, színes ceruza, ecsetkészlet, vonalzó, toll, radír, számológép, körző, szögmérő, órarend, tornazsák/ összeállíttatása, iskolák részére történő kiszállítás, és az ezzel összefüggő beszerzési eljárás lefolytatása.

6. **Egyéb:** KIR felé jelentés évente több alkalommal (HH és HHH, körzetek, pénzügyi adatok)

7. **Támogatási és egyéb szerződések** (döntésre történő előkészítés bizottság, ill. Képviselő-testület elé, támogatási szerződés megkötése, elszámolások ellenőrzése)

Civil szervezetekkel és intézményekkel kötött támogatási szerződések

- FERKÓ Alapítvány – 2020. évi bútor beszerzésre irányuló támogatási szerződés elszámolása (hiánypótoltatással).
- Beregszász Önkormányzata – szerződéskötés a koronavírus elleni védekezés céljából nyújtott támogatásra vonatkozóan – elszámolás ellenőrzése

Emléktábla

- Jólesz A. Ferenc emlékére emléktábla elhelyezésének előkészítése folyamatban van. Az emléktáblával érintett társasház megkeresése többször is megtörtént. A társasház közgyűlési határozatot az emléktábla elhelyezésével kapcsolatban nem nyújtott be a Hivatalhoz.
- Csipkés Ernő emléktábla kérelem: a kérelem ügyében a kérelmező tájékoztatása a szükséges ügyintézési teendőkről, 2021. 10. 12.

- Dr. Kósáné Dr. Kovács Magda emléktábla: az ügyben érintett társasház nem járult hozzá az emléktábla elhelyezéséhez.
- Bartosné Stiasny Éva: a pandémia miatt a társasház közgyűlési határozata várható a 2022. évben.

Bölcsődével, óvodával összefüggő feladatok:

- statisztikai adatok begyűjtése, rendszerezése (bölcsődék, óvodák),
- bölcsődei és óvoda beiratkozások előkészítése, koordinálása, ,
- állásfoglalások kérése az Emberi Erőforrások Minisztériumától,
- az Önkormányzat által működtetett intézmények dokumentumainak (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló) kezelése,
- óvodalátogatások,
- az indítható óvodai csoportok számának engedélyeztetése önkormányzati határozattal,
- másodfokú döntések előkészítése (bölcsőde),
- óvodai tanügyi-dokumentumok ellenőrzése,
- az óvodavezetői munkaközösség munkájának koordinálása, ellenőrzése, szakmai segítése,
- óvodák által szervezett programok látogatása,
- statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatok és dokumentumok bekérése,
- az intézmények nyári-téli zárásának koordinálása, előterjesztése,
- az éves beszámolók begyűjtése, összefoglaló jelentés készítése, előterjesztése, 2021.11.11.
- SNI gyermekek ellátásának ellenőrzése,
- kapcsolattartás a társintézményekkel,

Előadó-művészeti szervezettel kapcsolatos tevékenységek

- Központi költségvetési támogatásban részesült előadó-művészeti szervezet 2020. évi elszámolásának szakmai ellenőrzése, hiánypótlásra felhívás, hiánypótlás ellenőrzése, a beszámoló elfogadására vonatkozóan előterjesztés készítése. (Érintett szervezet: MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány)
- A MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány, 2020. évi központi költségvetési támogatás elszámolásának benyújtása a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya részére (határozat alapján elfogadásra került),
- MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány 2021. évi központi költségvetési támogatás folyósításához szükséges támogatási szerződés elkészítése, megkötése, havi folyósítás a Pénzügyi Irodán keresztül teljesítés igazolással.

Egyéb:

- Intézményvezetői jutalmakkal kapcsolatos feladatok ellátása (Óvodák, FEBI, FESZGYI, FMK, Ferencvárosi Pinceszínház, FIÜK),
- Kapcsolattartás a Belső-Pesti Tankerületi Központtal.
- Iskolai bizonyítványi igazolások megkeresésével kapcsolatos ügyintézés (illetékes szervek felé történő áttétel)
- Intézményi SZMSZ módosítással kapcsolat ügyintézés (FESZGYI)

- Gyógypedagógiai feladatok ellátása céljából feladat-ellátási szerződés megkötése a Belső-Pesti Tankerületi Központtal, az elvégzett feladatok ellenőrzése, kifizetés előkészítése.
- ÁSZ ellenőrzés alkalmával intézményi SZMSZ-ek feltöltése az ÁSZ elektronikus felületére (érintett intézmények: óvodák, FMK, FESZGYI, F.Pinceszínház, továbbá F.Önkormányzat KT SZMSZ): 2021.07.07.
- intézményvezetői szabadságok nyilvántartása,
- Szakszervezeti reprezentativitás megállapításával kapcsolatos ügyintézés: TRMB összehívása, szükséges dokumentumok előkészítése (pl. TRMB ügyrendje), jegyzőkönyv és a TRMB döntéséről hirdetmény készítése 2021.07.12.

A Köznevelési és Intézményi Csoport ügyiratforgalma 2021 évben:

- **Főszám: 243 db**
- **Alszám: 1 696 db**

JEGYZŐI KABINET

A Jegyzői Kabinet az alábbi szervezeti egységeket foglalja magába:

- Jegyzői Titkárság
- Humánpolitikai Csoport
- Informatikai Csoport
- Jogi Csoport
- Pályázati Csoport
- Szervezési Csoport

A teljes Jegyzői Kabinet SZMSZ szerint engedélyezett létszáma 35 fő. A 2021. évben 29 fővel látta el a feladatait.

Jegyzői Titkárság

Folyamatosan figyelemmel kísérte a jegyzőhöz és az aljegyzőkhöz érkező megkeresések határidőre történő megválaszolását, intézte a kiszignált dokumentumok ügyintézőhöz történő eljuttatását.

Gondoskodott az irodavezetőktől, kollégáktól a jegyzőhöz érkezett megkeresések megválaszolásáról, szükség esetén a felmerült problémák megoldásáról.

Ellátta a szervezési -, adminisztratív-, titkársági -, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat, koordinálta a jegyző napi munkarendjét.

A jegyzői iratok tekintetében elkészítette a válaszlevél tervezeteket, gondoskodott a jegyző és az aljegyzők feladataihoz kapcsolódó iratok iktatásáról, irattárba helyezéséről.

Aktívan közreműködött a Képviselő-testületi előterjesztések és döntés tervezetek-, valamint rendkívüli jogrendben hozott döntések előkészítésében, előkészítette a 2021. évi jegyző- valamint az együttes intézkedéseket.

Koordinálta a beérkező közérdekű adatigényléseket, figyelemmel kísérte azok határidőre történő megválaszolását.

Részt vett a szabályzatok módosításában, az újak előkészítésében.

Elkészítette a 2021. évben kiírt intézményvezetői, valamint a magasabb vezetői pályázatokat, az azokhoz tartozó előterjesztéseket, döntési javaslatokat. Gondoskodott a pályázatok megjelenéséről, a beérkezett pályázati dokumentumok iktatásáról, rendszerezéséről.

Gondoskodott a szakmai- és a szakértői bizottsági tagok meghívásáról, a megbízási szerződéseikről, a határozatban foglalt tiszteletdíj kifizetéséről.

Részt vett a megválasztott szakmai- és szakértői bizottságok ülésein, a meghallgatásról jegyzőkönyvet készített, előkészítette az intézményvezető személyére, és kinevezésére vonatkozó döntéseket, határidőre intézkedett a megválasztott vezetők kinevezéséről, munkaszerződéséről, munkaköri leírásáról.

A 2021. évben kiírt és lebonyolított intézményvezetői, illetve magasabb vezetői pályáztatok:

- Epres Óvoda óvodavezetői munkakör
- Ferencvárosi Pinceszínház igazgatói munkakör
- Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei igazgatói munkakör
- Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága intézményvezetői munkakör

Közvetlenül a jegyzőhöz beérkezet pályázatokat iktatta, szervezte a meghallgatásokat, valamint értesítette a nyertes pályázót, aláírásra előkészítette a munkaszerződéseket.

Közreműködött az üres álláshelyek tekintetében a pályázatok összeállításában, azok megjelenítésében, felülvizsgálta a lejáró megbízási szerződéseket, szükség esetén meghosszabbította, vagy módosította azokat.

A jogszabálynak megfelelően nyilvántartotta a polgármester szabadság napjainak felhasználását, szükség esetén döntésre előkészítette a polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervének beszámolóját, módosítását.

Humánpolitikai csoport

A Csoport feladatait és tevékenységét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek, közszolgálati ügykezelőinek és munkavállalóinak teljes körű – a Szervezeti és Működési Szabályzat 2.2 pontjában részletezettek szerint- humánpolitikai feladatellátása.

Gondoskodott arról, hogy a vagyonnyilatkozatok időben benyújtásra kerüljenek, azok őrzéséről valamint a nyilvántartás vezetéséről. Az intézményvezetői személyi anyag nyilvántartása mellett az ÁBPE továbbképzési kötelezettségről nyilvántartást vezet valamint értesítést küld a vizsgakötelezettség esedékességéről.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának engedélyezett létszáma 2021.évben 296 fő valamint 3 fő tisztségviselő.

A Ferencvárosi Közterült Felügyelet létszáma 2021.03.15 napjától 88 főről 74 főre csökkent a 84/2021.(II.26.) számú önkormányzati határozat alapján a parkőri tevékenységet a jogutód FESZOFE Nonprofit Kft látja el.

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 11.§(1) és (3) bekezdés alapján 2021.március 31. napjával beolvadással megszűnt, jogutódja Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal. (beolvadás kapcsán felmerült humánpolitikai feladatok elvégzése, tájékoztatás, MÁK, PROBONO, TÉR rendszerekben a köztisztviselők, munkavállalók adatainak az átforgatatása, kilépő dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése)

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet létszáma 2021. április 1. napjától 55 fő.

A Csoport 2021. évben a betöltetlen köztisztviselői állásokra vonatkozóan 34 pályázatot jelentetett meg a kozigallas.gov.hu honlapon valamint a hivatal weboldalán.

A Csoport ellátta a dolgozói belépéssel, kilépéssel (közszolgálati tisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók) közszolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos feladatokat.

- **Budapest Főváros IX. Kerület ferencvárosi Polgármesteri Hivatalánál 2021.évben 46 fő létesített közszolgálati jogviszonyt illetve munkaviszonyt** (eskütétel megszervezése, a belépéshez szükséges nyilatkozatok és okmányok bekérése után a munkaügyi iratok elkészítése átadása munkáltatói aláírásra, cafetéria juttatás, ruházati- és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése, adókedvezményre jogosító nyilatkozatok átadása kitöltésre majd a kitöltött nyilatkozat Magyar Államkincstár felé való továbbítása, munkaegészségügyi vizsgálat elvégzésére vonatkozó beutaló elkészítése, utazási utalvány kiadása, az érintettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele, munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére valamint E-adatra való feltöltése).
- **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2021. évben 81 főnek szűnt meg a közszolgálati jogviszonya valamint munkaviszonya** (leszerelő lap kiadása, megszüntető iratok elkészítése, cafetéria juttatással, ruházati- és folyószámla költségtérítéssel kapcsolatos elszámolások elkészítése, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek részére nyomtatványok kiadása, munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére és az onnan érkező igazolások, elszámolásokkal kapcsolatos iratok személyesen történő átadása, postázása az érintettek részére.

A Kttv.150 §.-a szerinti **jubileumi jutalomban 14 fő** hivatali közszolgálati tisztviselő részesült: 3 fő a 25 éves közszolgálati jogviszonya, 7 fő a 30 éves közszolgálati jogviszonya, 3 fő 35 éves közszolgálati jogviszonya valamint 1 fő 40 éves közszolgálati jogviszonya alapján.

Képzések, továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX. törvényben (továbbiakban: Kttv) előírt közigazgatási alapvizsga kötelezettségének 11 fő, közigazgatási szakvizsga letételére vonatkozó kötelezettségének a Hivatal közszolgálati tisztviselői közül 6 fő tett eleget, ügykezelői vizsgát 2 fő tett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzését szabályozó 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben előírt és elkészített egyéni képzési tervek alapján 41 vezető munkakörben lévő és 163 ügyintéző munkakörben dolgozó hivatali közszolgálati tisztviselő teljesítette továbbképzési kötelezettségét, összesen 1816 kreditpont mennyiségben.

A köztisztviselők számára előírt közszolgálati továbbképzések és közigazgatási szakvizsgák költségét Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően normatív hozzájárulásként fizette meg a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére, 2021.I.félévben 135 fő tekintetében 1.904.445,- Ft, 2021.II.félévben 161 fő vonatkozásában 2.271.227,- Ft, összesen: 4.175.672,- Ft összegben.

A Csoport részt vett különböző táblázatok és kimutatások elkészítésével, statisztikai adatok szolgáltatásával a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet személyi sorának tervezésében. A 2020. évi beszámoló elkészítéséhez, valamint a 2021. évi költségvetési önkormányzati rendelet elkészítéséhez adatot szolgáltatott a Pénzügyi Iroda részére.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalban 2021. évben nem indult sem fegyelmi, sem pedig kártérítési eljárás.

Informatikai Csoport

Az Informatikai Csoport az átszervezést követően a Jegyzői Kabinet szervezeti egységeként - jelenleg 6 fővel - látja feladatait.

A 2021. évben is folytattuk a Hivatal informatikai hálózatának fejlesztését, melyet azóta is folyamatosan végzünk. (pl.: IP címzés kialakítása, VLAN-ok kialakítása, határvédelem fejlesztése, eszközök redundanciájának kialakítása, telefonalközpont interfészeinek átállítása, hálózati nyomtatók, asztali telefonok IP címeinek megváltoztatása).

A Hivatali szerverek frissítése elengedhetetlen volt, így előkészítése került 2008-as szintről 2019-re való átállás (levelező szerver, Domain Controller).

Folyamatosan figyelemmel kísértük az eszközök állapotát, szükség esetén cseréltük azokat.

Az új kollégák részére számos új munkaállomást üzemeltettünk be, figyelemmel a jogosultságok megfelelő beállítására.

A mindennapos-, hirtelen felmerülő informatikai problémákat igyekeztünk soron kívül megoldani a Hivatal zökkenőmentes működése érdekében.

Az év végén elkezdődtek az választás lebonyolításához szükséges eszközök felmérése, illetve a felmerült igények lejelentése. A választás lebonyolításához alkalmazott rendszereken belül számos ellenőrzést, az adatokban történő aktualizálást végzettek el az Informatikai Csoport kollégái, kezelték az NVR és a VÁKIR rendszereket.

Folyamatosan biztosítottuk a Képviselő-testületi üléseken a hangosítást, illetve - közreműködve a Szervezési Csoporttal - az informatikai hátteret.

Számos beszerzést folytattunk le, illetve szerződést kötöttünk- vagy hosszabbítottunk meg, ezzel is biztosítva a Hivatal zökkenőmentesebb működését.

2021-ben lefojtatott beszerzési eljárások és szerződések:

	Cég neve	***Tárgy***
1.	**Appsters**	Akadálymentesítés
2.	**Vodafone**	Meglévő bérelt vonalak (bakáts 14. Lenhossék, Közter) újra kötése, nagyobb sávszélesség kedvezőbb áron
3.	**Céginfo**	Szerződés újra kötése
4.	**Computrend**	Szerződés újra kötése, Ecostat
5.	**Váradi Gábor**	Határozatok megjelenítése a weboldalon kereshető formában.
6.	**Budapest Közút Zrt**	KAPU térinformatikai rendszer szerződés újra kötése
7.	**Kende Kft.**	Közter szerverszoba klíma felszerelése
8.	**Wolters Klu. Kft**	Rendelettár, jogtár újra kötése
9.	**Wolters Klu. Kft.**	IJR Loclex rendszer feltöltése
10.	**Gloster Nyrt**	Végpontvédelmi rendszer megvásárlása
11.	**Nádor Rendszerház Kft.**	GDPR adatvédelmi felelős és Információbiztonsági felelős szolgáltatás
12.	**Nagy Tibor Géza e.v.**	Kerületi digitális közműtérkép szolgáltatás

13.	**Microsec Zrt.**	Elektronikus aláírás szolgáltatás
14.	**Gloster Nyrt.**	Rendszerüzemeltetési szolgáltatása
15.	**Konica Minolta Kft.**	SafeQ költségfigyelő rendszer követés szolgáltatás
16.	**Konica Minolta Kft.**	Multifunkciós eszközök szállítása
17.	**Lechner Tudásközpont**	Alaptérkép beszerzése
18.	**VKR-RFM**	Vagyonkezelési rendszer részletfizetési modul üzemeltetése
19.	**VKR**	Vagyonkezelési informatikai rendszer üzemeltetése
20.	**Euroguard Kft.**	Szerverszobák elektronikus zárral történő felszerelése
21.	**Globomax Zrt.**	Mikrovoks ülésvezető rendszer használata
22.	**X-Kontroll**	Asztali nyomtatóflotta üzemeltetés
23.	**Komunáldata Kft.**	Iparker modul és hagyatéki modul ASP-hez
24.	**Vodafone**	Mobiltelefon beszerzés
25.	**Gloster Nyrt.**	Switch beszerzés Anyakönyv
26.	**Moving RED**	Adobe Licensz
27.	**Kendrovics István e.v.**	Hálózati végpontok fejlesztése
28.	**X-Kontroll Kft.**	Kellékanyagok beszerzése
29.	**Lilo2000 Bt.**	Virtuális szerver szolgáltatás biztosítása oltásregisztrációs felület
30.	**X-Kontroll Kft**	Fénymásolók bérlése választás idejére
31.	**Trendal Kft.**	Alkatrészek beszerzése
32.	**DMS One**	Iktató rendszer bérlés hosszabbítása

Projektek, egyéb feladatok

- DMS iratkezelő rendszer indítása, menedzselése, frissítése
- Egyeztetés a fővárossal COVID ügyekben időfoglalási rendszerrel kapcsolatban, a regisztrációk kezelése
- Vodafone mobil flottával kapcsolatos ügyek intézése, átvételen az Ügyviteli Irodától
- Honlap tartalmának feltöltése, (átláthatósági rendelet), közérdekű adatok feltöltése, feltöltött adatok anonimizálása, pályázatok, hirdetmények megjelenítése, elektronikus űrlapok elkészítése (lakáspályázat)
- Elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása: elektronikus aláírásokkal kapcsolatos ügyintézés, hivatali kapuval kapcsolatos ügyintézés, jogosultságok kezelése, SZEÜSZ-ökkel kapcsolatos ügyintézés, Nemzetiségi önkormányzatok elektronikus ügyintézésével kapcsolatos feladatok, elektronikus kapcsolattartás állami szervezetekkel és intézményekkel,
- Informatikával kapcsolatos szabályzatok aktualizálása
- Kiadványok, meghívók, prospektusok, kérdőívek szerkesztése, nyomtatása,
- Adatvédelmi incidensek kezelése,
- Köztéri WiFi kialakításának előkészítése,
- Leltározási feladatok ellátása,
- Selejtezési feladatok (Hivatal és kormányhivatal)
- Videókonferenciák lebonyolításában való közreműködés, testületi, bizottsági ülések hangosítása, technikai, informatikai feltételeinek biztosítása,
- Számlák, pénzügyi teljesítések előkészítése
- zoldferencvaros.hu weboldal létrehozása
- Napi informatikai problémák elhárítása, hivatal munkatársainak támogatása
- Választási informatikai feladatok ellátása (Választási térkép aktualizálása, és rajzolása, utcanévjegyzék többszöri ellenőrzése, aktualizálása NVR-ben, utca-házszám jegyzék folyamatos aktualizálása NVR-ben, lakosságszám ellenőrzése NVR-ben, szavazókörök adatainak feltöltése, ellenőrzése, aktualizálása, informatikai próbák elvégzése, részvétel informatikai megbeszéléseken, HVI irodatagok feltöltése, aktualizálása, HVI irodatagok jogosultságok aktualizálása, SZSZB tagok feltöltése, ellenőrzése, VÁKIR adatok aktualizálása, ellenőrzése, vészhelyzeti rögzítő (XI. ker) helyszínnel kapcsolatfelvétel, egyeztetés, VÁKIR üzenetek letöltése, feltöltése, továbbítása, pénteki névjegyzékzárással, nyomtatással, visszaigazolással kapcsolatos feladatok elvégzése,

segítség a névjegyzékek előkészítésében, biankó Jegyzőkönyv nyomtatással, ellenőrzéssel, visszaigazolással kapcsolatos feladatok, Minta jegyzőkönyvek készítése, Választásnapi időszakos adatfeltöltések, rendkívüli események feltöltése, kapcsolattartás FVI informatikával, választásnapi adatrögzítés NVR-ben, adatellenőrzési feladatok, ellenőrzöttre állítás, Logisztikai VÁKIR-os segítségnyújtás, üzenetek továbbítása illetékeseknek, jegyzőkönyvek feltöltésével kapcsolatos javítások elvégzése, pénzügyi feladatokhoz adategyeztetések.

GLPI statisztikák

A 2021-es évben a GLPI hibabejelentő rendszeren keresztül összesen 498 bejelentés érkezett, amelyből 482 megoldásra került az adott éven belül. A viszonylag alacsony bejelentésszám nagymértékben annak tudható be, hogy a munkatársak lehetőség szerint igyekeznek telefonon és szóban intézni az ügyeket, ezt folyamatosan próbáljuk visszaterelni a hibabejelentő rendszer irányába, tekintettel arra, hogy a rendszeren bejelentett hibák, illetve a feladatok jobban követhetőek, átláthatóak, mely a határidőre történő feladatellátás tekintetében kiemelten fontos.

Jogi Csoport

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Jogi Csoportja 2021. március 31. napjáig a Jogi és Pályázati Iroda keretén belül végezte tevékenységét. A 179/2021. (III.31.) sz. önkormányzati határozat alapján 2021. március 31. napjával a Jogi és Pályázati Iroda megszűnt, 2021. április 1. napjától a Jogi és Pályázati Iroda korábbi két csoportja, a Jogi Csoport és Pályázati Csoport külön szervezeti egységként, a Jegyzői Kabinet keretében működik tovább.

A hivatali fő szervezeti és működési irányait meghatározó – fent hivatkozott – önkormányzati határozat a Jogi Csoport működését ténylegesen nem befolyásolta, tekintettel arra, hogy 2020. május 1. napjától a Jogi és Pályázati Iroda – az irodavezető közszolgálati jogviszonyának megszűnése miatt – irodavezető nélkül működött a Jogi és Pályázati Iroda megszűnéséig (azaz 2021. március 31-ig) akként, hogy a Jogi és Pályázati Irodához tartozó két szervezeti egységet (Jogi Csoport és Pályázati Csoport) egy-egy csoportvezető vezette.

A Jogi Csoport a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alatt végezte tevékenységét a 2021. évben is.

A Jogi Csoport – a korábbi évekkel egyező módon, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásával – a 2021. évben is közreműködött a jegyző törvényességi felügyeleti tevékenységében, elősegítette a jegyző vezetői tevékenységét, biztosította a jogi képviselettel kapcsolatos feladatokat ellátásának feltételeit, Budapest IX. kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggésben ellátta a törvényesség biztosítása érdekében szükséges feladatokat.

A Jogi Csoport 2021. évben – a 2020. szeptember 16. napjától 2020. december 31. napjáig tartó időszakkal egyezően – 1 fő csoportvezető vezetésével és 5 fő jogi ügyintézővel látta el a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatait.

A Jogi Csoport:

- részt vett Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), valamint veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorló polgármester által a 2021. évben megalkotott 42 db önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésében, a rendelettervezetek jogi – törvényességi szempontból történő – véleményezését elvégezte, azokat szükség esetén elkészítette,
- részt vett a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságainak 2021. évben megtartott ülésein, szükség esetén az üléseken felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a képviselő-testület üléseire 11 darab, a képviselő-testület bizottságainak üléseire 5 darab előterjesztést készített,
- a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek napirendjén szereplő – 113 darab képviselő-testületi és 173 bizottsági – előterjesztésnek törvényességi szempontból történő véleményezését és jogi szignálását végezte el,
- a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel és a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben 2021. január 1. napjától 2021. június 14. napjáig tartó időszakban 399 darab önkormányzati – képviselő-testületi vagy bizottsági feladat- és hatáskörben meghozott – határozat törvényességi szempontból történő véleményezését és jogi szignálását végezte el,
- részt vett a Budapest IX. Kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein, azok napirendjén szereplő előterjesztéseket és a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket jogi szempontból véleményezte, szükség esetén az üléseken a felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők és az irodavezetők döntési hatáskörébe tartozó, jogi megítélést igénylő ügyekben jogi állásfoglalásokat adott,
- részt vett az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési eljárásaiban (a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződések jogi véleményezése, egyeztetése, jogi szignálása, részvétel a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálását és értékelését végző Bíráló Bizottság ülésein),
- jogilag véleményezte az önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratának módosításait,
- közreműködött az önkormányzat és a hivatal belső dokumentum – intézkedések, utasítások, szabályzatok – tervezeteinek elkészítésében, a belső dokumentumok hatályosításában,
- az önkormányzat és a hivatal által a 2021. évben megkötött szerződések és megállapodások jogi véleményezését, szakirodákkal történő egyeztetését, javítását, jogi szignálását végezte, szükség esetén szerződéseket és megállapodásokat készített,
- a 2021. évben és azt megelőző években indult és folyamatban lévő bírósági peres és nem peres eljárásokban és más hatóságok előtt az önkormányzat és a hivatal képviseletét ellátó ügyvédekkel folyamatosan kapcsolatot tartott, az ügyvédek munkáját segítette (beérkező iratanyagok beazonosítása, nyilvántartása, egyeztetése, továbbítása, feljegyzések, teljesítésigazolások, meghatalmazások, kérelmek, stb. elkészítése, kapcsolódó intézkedések megtétele – pl.: fizetési meghagyásos eljárás díjának és parkolási díjak/pótdíjak kapcsán)

- a hivatal szakirodáitól érkező megkeresések (hagyatéki hitelezői igények bejelentése, végrehajtási eljárás megindítása, fizetési meghagyásos eljárás megindítása iránti kérelmek, stb.) alapján a szükséges iratokat elkészítette és továbbította az eljáró ügyvédeknek,
- kapcsolatot tartott közjegyzői-, és végrehajtó irodákkal,
- folyamatos segítséget nyújtott az önkormányzat és a hivatal napi működése kapcsán felmerülő kérdésekben a hivatal szakirodái részére,
- az önkormányzathoz és a hivatalhoz beérkező megkeresések, panaszok, kárigények, stb. ügyében jogi véleményt, állásfoglalásokat adott, polgármesteri és jegyzői válaszlevél tervezeteket készített.
- ellátta mindazon feladatot, amellyel a hivatal vezetőjeként a jegyző a Jogi Csoportot megbízta.

Pályázati Csoport

A Pályázati Csoport a hatályos SZMSZ-ben meghatározott feladatai szem előtt tartva végezte tevékenységét a 2021. évben:

- A pályázatok megjelenésére, megvalósítására, valamint a pályázati beadási határidőkre nagy hatást gyakorolt a pandémia miatt kihirdetett veszélyhetet. Általános tapasztalatként megfogalmazható, hogy a 2021. évében a Magyarország költségvetéséből finanszírozott pályázatok pénzügyi és szakmai beszámolóinak elkészítését a pályáztató szervezetek 2022. június 30-ig hosszabbították meg. Ebben a konstrukcióban érintett a Könnyűzenei koncepció készítésére kapott támogatás, az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat (Ráday utcai Bölcsőde), valamint a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás.
- A 2014-2020 közötti EU-s költségvetési periódusra jellemző volt, hogy Budapest (az egy főre jutó magas GDP arány miatt) alig részesült támogatásban az operatív programokon keresztül. A hét éves költségvetési periódus utolsó évében már nem jelentek meg olyan pályázati felhívások, amelyekre Ferencváros Önkormányzata támogatási igényt nyújthatott volna be. Ugyanez a folyamat megfigyelhető a jelenleg elérhető 2021-2027 között támogatásoknál is. A NextGenerationEU COVID19 pandémiás helyzet utáni helyreállítási alapból Magyarország még nem részesült, így ezen pályázati források sem érhetőek el.
- Számos civil szervezet és önkormányzat várta a 2021. utolsó negyedévében megjelenő Norvég Civil Alap pályázatait. A Magyarország és Norvégia közötti együttműködés hiányában ezen pályázati források bizonytalan ideig nem lesznek elérhetőek.
- Folyamatosan figyeljük a www.palyazat.gov.hu oldalon a társadalmi egyeztetés keretében megjelenő pályázatokat, amely a 2021-2027 év közötti Európai Uniós költségvetési ciklusban megjelenő operatív programokba enged betekintést és felkészülési lehetőséget támogatási kérelem beadására.
- A Roma, nem Roma Nők Akadémiája a Ferencvárosban című és ROM-RKT-19-A-0056 azonosítószámú pályázat elszámolás a 2021. évben lezárult. A 3 millió forintos támogatási összegből összesen 638 196 Ft kerül elszámolásra, a fennmaradó összeg visszafizetésre került a pénzügyi és szakmai beszámoló beküldését követően.

- A Nemzetgazdasági Minisztérium Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című, VEKOP-7.3.4-17 kódszámú pályázati felhívás keretében „Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából” c. pályázat megvalósítása folyamatban van. A pályázaton dolgozó kulturális referens és pályázati ügyintéző munkatársak folyamatosan szervezik a programokat, intézik a beszerzéseket és a szerződéskötéseket. A projekt várhatóan 2023 augusztusában zárulhat.
- 2021 augusztusában adtuk be pályázatunkat a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz. A nyertes pályázatnak köszönhetően, az 1,9 MFt-os támogatását felhasználva 2022. év tavaszán testvérvárosunk, Sepsiszentgyörgy látogat el kerületünkbe.
- Ferencváros Önkormányzata az olasz Avellino városával közösen pályázott a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV) testvérvárosi pályázatára 2021 nyarán. Két találkozó fog megvalósulni a pályázat keretében 2022 őszén és 2023 tavaszán.
- A 2021. évben beadott HERO és INCLUDATE projektek 2022. év februárjában indultak el, melyekben Ferencváros Önkormányzata támogatásban részesülő konzorciumi partnerként vesz részt. Az előbbi projekt a roma emberek lakhatási megoldására és munkaerő-piaci integrációjára keresi a jó megoldásokat olasz és német partnerekkel közösen, míg az INCLUDATE a nem magyar anyanyelvű emberek, migránsok, menedékkérők igényeinek döntéshozatali megjelenítésében hozna be új megoldási lehetőségeket német, olasz, dán és lengyel partnerek bevonásával.
- A Pályázati Csoport 2021. évben összesen 17 pályázatot adott be és további 25 támogatással kapcsolatban látott el feladatokat.
- Kezelt támogatás mértéke tárgyévben 994 864 373 Ft valamint az ún. közvetlen brüsszeli finanszírozású, nemzetközi pályázatoknál 87.968 EUR.
- Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények Aprók Háza IX/4. sz. bölcsődéjének konyhai felújítására 40 millió Ft értékű támogatás és további 55 millió forint önerő áll rendelkezésre. A 2021. évben a helyi költségvetés módosításával a képviselőtestület újabb 30 millió forint saját forrás bevonásáról döntött, mert az előző két közbeszerzési eljárás érvénytelen volt forráshiány miatt. A műszaki tartalom módosítására is sor került a költségek csökkentése érdekében. 2022 tavaszán 3 érvényes ajánlat érkezett a harmadik közbeszerzési eljárásra, amelynek bírálata a beszámoló készítésének idején még folyamatban volt.
- A pályázatok fenntartási ideje alatt a Pályázati Csoport benyújtja a fenntartási jelentéseket és szükség esetén előkészíti és részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken.

A csoport szakmai létszáma 2021. évben: 2 fő.

Új pályázatok felkutatása, beadása kapcsán az alábbi feladatokat végezte el a csoport:

- A pályázatkeresés és az együttműködések bővítése érdekében folyamatosan figyeljük az FTOP portálon (Funding & Tender Opportunities Portal) megjelenő új felhívásokat, ahol az ún. közvetlen brüsszeli források pályázati felhívásai érhetőek el.
- A pályázatok felkutatásához több hírlevelet is figyelemmel kísérünk, hasznosak az online pályázati tanácsadások, bemutatók is.
- Pályázatok felkutatása, értékelése, továbbítása a vezetőség és az érintett szakirodák, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai, és költségvetési szervei felé.
- Projekt generálása, vezetőséggel és szakirodákkal való konzultáció.

- Pályázatok elkészítése; bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció, mellékletek beszerzése és összeállítása.
- Hiánypótlások, tisztázó kérdésekhez szükséges anyagok összeállítása, bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Bevont partnerekkel való együttműködés.
- Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentáció elkészítése, szerződés megkötésének koordinálása.
- Szükséges beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése.
- Pályázatok kezeléséhez kapcsolódó internetes felületek kezelése.
- A pályázat beadásához szükséges előterjesztéseket elő- és elkészítése
- A meghozott határozatok szerinti feladatok végrehajtása.

Megvalósítás alatt lévő pályázatok kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Projektmenedzsment feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a pályáztató szervezetekkel
- Bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Megvalósítás nyomon követése, összhangban a pályázati felhívással és a pályázatban tett vállalásokkal.
- Szükséges módosítások és az ehhez kapcsolódó adminisztrációk elvégzése
- Bevont partnerekkel, kijelölt kapcsolattartókkal valamint irányító hatósággal való együttműködés.
- Időszakos beszámolók és kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása.
- Hiánypótlások elkészítése és benyújtása – szükség szerint a társirodák bevonásával.
- Kötelező nyilvánosság, esélyegyenlőségi és környezeti szempontú vállalások nyomon követése.
- A projekthez kapcsolódó beszerzések lebonyolítása, annak nyomon követése, amennyiben szükséges.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása, benyújtása, szükséges hiánypótlások elvégzése.
- Adminisztráció, iktatás.

Fenntartási időszakban lévő pályázatok (3-10 év) kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Éves fenntartási jelentések összeállítása, beküldése.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Pályáztató szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Adminisztráció, iktatás.

A Pályázati Csoport tevékenysége az alábbiak szerint alakult:

Támogatások 2021	Kezelt-elnyert-támogatások összege 2021	Támogatással érintett beruházások összege 2021	2021. évi támogatások elnyert összege	A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok támogatási értéke 2021	Megpályázott de támogatást el nem nyerő pályázatok 2021	Nyertes pályázatok visszavonásá-nak Támogatási összege
Ferencvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése /	110 934 564 Ft	110 934 564 Ft				
Ferencvárosi Művelődési Központ épületének energetikai korszerűsítése /	79 850 615 Ft	111 200 311 Ft				
Önkormányzati Épületek Épületenergetikai Fejlesztése Ferencvárosban (Epres Óvoda, FESZ)	209 033 533 Ft	230 406 992 Ft				
HELYI KLIMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft				
Wi4EU	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft				
MUNKÁSSZÁLLÓ ÉPÍTÉSE	280 000 000 Ft	764 197 595 Ft				
Zöld Ferencváros - 5 darab elektromos autó töltő telepítése	12 380 000 Ft	16 190 000 Ft				
FEBI Ráday u. bölcsi konyha felújítás	40 000 000 Ft	90 589 100 Ft				
Ovi-Sport Alapítvány - "fordított támogatás" 2019 Kerekerdő Óvoda	13 000 000 Ft	17 200 000 Ft	13 000 000 Ft			
Közművelődési Érdekeltségnövelő pályázat 2019	555 000 Ft	1 553 000 Ft				
VEKOP-7.3.4-17 - Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából	22 780 811 Ft	22 780 811 Ft	22 780 811 Ft			
Ferencváros zenei koncepciójának kidolgozása	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft			
Ovi-Sport Alapítvány - "fordított támogatás" 2020 - Csudafa Óvoda				13 000 000 Ft		
2021-es térzene program EMMI					1 000 000 Ft	
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2020	2 165 000 Ft	5 000 000 Ft	2 165 000 Ft			
Testvérvárosi találkozó Sepsiszentgyörggyel BGA Zrt.	1 949 850 Ft	1 949 850 Ft	1 949 850 Ft			

Támogatások 2021	Kezelt-elnyert-támogatások összege 2021	Támogatással érintett beruházások összege 2021	2021. évi támogatások elnyert összege	A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok támogatási értéke 2021	Megpályázott de támogatást el nem nyerő pályázatok 2021	Nyertes pályázatok visszavonásá-nak Támogatási összege
RT4future Testvérvárosi találkozó Avellinoval közösen	10 570 EUR	10 570 EUR	10 570 EUR			
Rights, Equality and Citizenship Programme – HERO Roma intergárcó: lakhátás és munkaerőpiaci támogatás témákban	35845 EUR	35845 EUR	35845 EUR			
AMIF SHAPE - Artemisszió Alapítvány a főpályázó Csak partnerek vagyunk,	0 Ft	0 Ft	0 Ft			
„Tisztítsuk meg az Országot!” projekt - egyedi támogatási kérelem – IFKA (10 millió fa alapítványon keresztül)	196 215 000 Ft	196 215 000 Ft	196 215 000 Ft			
VELUX pályázat				526 914 EUR		
EEA Norvég alap - konzorciumi partnerség Youth Unlimited Potential Initiative (YUPI) NEET csoport számára m-piaci szolgáltatások					85 341 926 Ft	
H2020 Grean Deal - konzorciumi partnerség FoodFuture					13 000 000 Ft	
Visegrad Grant - konzorciumi partnerség Deals of the day’ for CO2 food shopping					3 024 000 Ft	
ERASMUS+ KA220-ADU - Cooperation partnerships in adult education – INCLUDATE Migránsok, menedékkérők nem magyar anyanyelvűek bevonás a helyi döntéshozatalba	38.553 EUR	38.553 EUR	38.553 EUR			
RASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO - Art Matters - Művészet és szociális munka összekapcsolása - e-learning keretnrendszer					55 000 EUR	

Támogatások 2021	Kezelt-elnyert-támogatások összege 2021	Támogatással érintett beruházások összege 2021	2021. évi támogatások elnyert összege	A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok támogatási értéke 2021	Megpályázott de támogatást el nem nyerő pályázatok 2021	Nyertes pályázatok visszavonásá-nak Támogatási összege
létrehozása, művészeti képzésekhez e-learning oktatás						

Szervezési Csoport

A Szervezési Csoport a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozó szervezeti egység.

A Szervezési Csoport 2021-ben 1 fő csoportvezető vezetésével és 3 fő szervezési ügyintézővel látta el a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat.

A Szervezési csoport szolgáltatás jellegű feladatellátása az Önkormányzat és a Hivatal zavartalan működését, a Képviselők, Tisztségviselők, Köztisztviselők jó színvonalú szakmai munkavégzéséhez szükséges szervezési, koordinációs, adminisztrációs, informatikai, technikai, feltételeket biztosítja.

A csoport tevékenységének ismertetése

A Szervezési Csoport elsődlegesen a Képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat látja el. Közreműködik az állandó bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint a képviselőkkel, nem képviselő bizottsági tagokkal kapcsolatos feladatokat végez.

A Szervezési Csoport gondoskodik a helyi rendelet-tervezetek, rendeletek elkészítéséről, kifüggesztéséről, a helyi rendeletek és normatív határozatok kihirdetéséről, hatályosításáról; a hatályos rendeletek, normatív határozatok kihirdetési helyszíneken történő megjelentetéséről. Nyilvántartja a képviselő-testületi és a bizottsági határozatok végrehajtására adott válaszokat, a határozatok nyilvántartásában átvezeti a módosításokat. Gondoskodik a hivatali munkát segítő egyéb nyilvántartások készítéséről.

Közreműködik a közmeghallgatás, lakossági fórumok és egyéb megbeszélések előkészítésében, lebonyolításában, jegyzőkönyvezésében, az elhangzottak végrehajtásának figyelemmel kisérésében.

Ellátja az országgyűlési és az önkormányzati képviselők, valamint a különleges választási eljárásokkal összefüggő feladatokat.

Képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok

Ülések száma	5
Rendkívüli ülések száma	4
Közmeghallgatás	1
Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme/oldalszám **Zárt ülésekről késszült jegyzőkönyvek terjedelme**	412 70
Előterjesztések száma	124
Önkormányzati rendeletek száma **Veszélyhelyzetben hozott rendeletek száma**	18 24 **összesen:** 42
Képviselő-testületi határozatok száma **ebből normatív határozat** **veszélyhelyzetben hozott határozatok száma**	237 4 399 **összesen**: 636
Egyéb jegyzőkönyvek - **SZMSZ Szerkesztő Ideiglenes Bizottság online ülései**	 10
Egyéb jegyzőkönyvek terjedelme - **SZMSZ Szerkesztő Ideiglenes Bizottság online értekezlet** - **Civil Kerekasztal** - **Ferencvárosi Pályázati Egyeztető Fórum** - **VIK online értekezlet** - **Pinceszínház igazgatói pályázat** - **Lakossági fórum (Népliget Volánbusz)**	 144 18 9 13 104

Egyéb jegyzőkönyvek terjedelme összesen	6 294

Bizottsági munkához kapcsolódó statisztikai adatok

BIZOTTSÁGOK NEVEI	ÜLÉSSZÁM	HATÁROZAT SZÁMA	ÜLÉSEKRŐL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVEK TERJEDELME	ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA
ESZSICB	nyílt: 9 zárt: 4	156	nyílt: 110 oldal zárt: 32 oldal	47 pót: 2 osztott: 1 összesen: 53
GKB	nyílt: 8 zárt: 5	177	nyílt: 125 oldal zárt: 23 oldal	35 pót: 0 osztott: 0 összesen: 35
KOEN	nyílt: 10 zárt: 2	96	nyílt: 116 oldal zárt: 5 oldal	23 pót: 1 osztott: 1 összesen: 25
PEB	nyílt: 7 zárt: 0	29	nyílt: 37 oldal zárt: 0 oldal	3 pót: 0 osztott: 0 összesen: 3
RÖNK	nyílt: 6 zárt: 0	36	nyílt: 45 oldal zárt: 0 oldal	12 pót: 0 osztott: 0 összesen 12
VIK	nyílt: 9 zárt: 1	92	nyílt: 248 oldal zárt: 2 oldal	43 pót: 0 osztott: 0

				összesen: 43
VB	nyílt: 6 zárt: 3	65	nyílt: 54 oldal zárt: 16 oldal	33 pót: 0 osztott: 0 összesen: 33
Házbizottság	nyílt: 1 zárt: 1	5	nyílt: 3 oldal zárt: 5 oldal	0 pót: 0 osztott: 0 összesen: 0
SZMSZ szerkesztő ideiglenes bizottság	nyílt: 5	13	nyílt: 80 oldal	1 osztott: 0 pót: 0 összesen: 1
Vizsgálóbizottság	nyílt: 2	9	nyílt: 19 oldal	
Forgalomszabályozási Ideiglenes Bizottság	nyílt: 1	3	nyílt: 8 oldal	
ÖSSZESEN	80	681	928	205

Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok

	Ülések száma (db)	**Jegyző-könyvek száma (db)**	**Előterjesztések száma (db)**	**Határozatok száma (db)**	**Veszély-helyzetben hozott elnöki határozatok száma (db)**
BOLGÁR	5	5	- írásbeli: 23 - szóbeli: 22	31	21
GÖRÖG	8	8	- írásbeli: 33 - szóbeli: 2	38	16
HORVÁT	2	2	- írásbeli: 7	7	7

			- szóbeli: 1		
NÉMET	6	6	- írásbeli: 15 - szóbeli: 1	16	9
ÖRMÉNY	5	5	- írásbeli: 18 - szóbeli: 1	13	12
ROMA	4	4	- írásbeli: 14 - szóbeli: 1	15	7
ROMÁN	2	2	- írásbeli: 13 - szóbeli: 2	7	15
SZERB	6	6	- írásbeli: 12 - szóbeli: 17	28	17
SZLOVÁK	5	5	- írásbeli: 12 - szóbeli: 1	17	6
UKRÁN	3	3	- írásbeli: 12 - szóbeli: 3	12	10
Összesen:	46	46	- írásbeli: 159 - szóbeli: 41 **összesen: 200**	184	120

A Szervezési Csoport ügyiratforgalma a 2021. évben:

Főszám: 285

Alszám: 1950

2021. év során ellátott feladatok:

- bizottsági, képviselő-testületi ülések előkészítése, technikai feltételek biztosítása, dokumentálása, nyilvántartások vezetése, dokumentumok archiválása;
- rendeletek, rendelet-tervezetek, normatív határozatok elkészítésével, hatályosításával, egységes szerkezetbe foglalásával kapcsolatos adminisztratív feladatok;
- honlappal kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyvek, rendeletek, rendelet-tervezetek, normatív határozatok, veszélyhelyzetben hozott határozatok és rendeletek közzététele);
- a képviselő-testületi, bizottsági anyagok iktatása ülésenként;
- a képviselő-testületi, bizottsági döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése és kezelése. A végrehajtást igénylő határozatokkal kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási feladatok, a határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés összeállítása;
- A bizottságok esetében havonta készül a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató, a képviselő-testület esetében negyedévente.
- a képviselők, a gazdasági társaságok vezetői, valamint a külsős bizottságok tagjai vagyonnyilatkozata átvételének adminisztratív előkészítése, megjelentetése a honlapon és a nyilatkozatokkal kapcsolatos elektronikus nyilvántartások vezetése;
- a képviselőkkel és külsős bizottsági tagokkal, nemzetiségi képviselő-testületi tagokkal folyamatos kapcsolattartás, munkájuk adminisztratív segítése;
- folyamatos frissítési és feltöltési feladatok a Kormányhivatal - Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal közötti – a TFIK (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás) – elektronikus levelezésben;
- A képviselő-testületi, a bizottsági és a nemzetiségi képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és azok mellékleteinek 15 napon belül, továbbá az elfogadott önkormányzati rendeletek kihirdetését követően a TFIK-án történő feltöltése;
- Belső jogszabályok (intézkedés, utasítás, szabályzat) aktualizálása, hatályosítása, nyilvántartása;

Összesen, **135 ülés előkészítésében és lebonyolításában működött közre a Csoport.** A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről 89 jegyzőkönyv készült, összesen **1317 határozat született.** A legtöbb határozatot a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság hozta, csakúgy, mint az előző évben, **177 db-ot.** A képviselő-testületi határozatok száma összesen **636 db** volt, amiből **399 db** veszélyhelyzet idején született. **Továbbá 42 db rendeletet alkotott a Képviselő-testület, ebből 24 db rendeletet a veszélyhelyzet idején, 4 db normatív határozat lett közzétéve** a kifüggesztési helyszíneken. **329 db előterjesztés** készült. A tíz Nemzetiségi Önkormányzatnak a tavalyi évben összesen **46 db ülése** volt, **46 db jegyzőkönyv** készült, **304 határozatot** hoztak, és **200 db előterjesztés (ebből 159 írásbeli és 41 szóbeli)** született. A legaktívabban a görög nemzetiség ülésezett, szám szerint 8 alkalommal. Az ülések teljes anyaga (meghívó, jelenléti ív, előterjesztés, jegyzőkönyv) feltöltésre került a **TFIK-ra,** azt követően a dokumentumok irattárba kerültek.

A Szervezési csoport összesen **285 db főszámos ügyiratot, 1950 db alszámos ügyiratot** iktatott. Az ügyiratkezelés során ülésenként vannak rendezve az ülésanyagok, oldalszámozott tartalomjegyzékkel lefűzve. Több ülés oldalszáma elérte az 1200 oldalt.

Szervezési csoport által készített és aktualizált nyilvántartások:

- Nemzetiségi önkormányzatok (10 nemzetiség jegyzőkönyvei, jelenléti íve, meghívói, előterjesztései szkennelve)
- Nemzetiségi önkormányzatok tagjainak névsora, elérhetőségei
- Képviselők névsora, elérhetősége
- Külsős bizottsági tagok névsora, elérhetőségei
- Képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei, jelenléti íve, meghívói
- Képviselő-testület nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok nyílt ülésének tartalomjegyzéke (8 db) éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Meghívó-tervezet ülésenként
- Meghívó-végleges ülésenként (hivatkozással feltöltve utólag)
- Képviselő-testület, Bizottságok határozatai, ülésenkénti határozati kivonat, hitelesített határozati kivonat, normatív határozat, éves-összes határozati kivonat, névhasználattal kapcsolatos kivonat, kitüntetésekkel kapcsolatos határozati kivonat
- Kitüntettek táblázata
- Névhasználati táblázat
- Normatív határozatok táblázata
- Képviselő-testület zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok zárt ülésének tartalomjegyzéke (8 db) éves felbontásban görgetve (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Ügyrendek listája
- Képviselők vagyonnyilatkozatai, és azzal kapcsolatos táblázatok
- Közalapítványok listája
- Gazdasági társaságok listája
- Felügyelő Bizottsági tagok listája
- Rendelet és rendelettervezet nyilvántartása
- Rendelettár hivatkozással
- Végrehajtást igényélő határozatok táblázata mind a Képviselő-testület, mind a bizottságok esetében
- Jegyzői, polgármesteri, valamint polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések táblázata
- Jegyzői, polgármesteri, továbbá polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések hatályos változatainak vezetése

KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI IRODA

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet 2011. október 1-jétől 2021. év március 31. napjáig jogállását tekintve önállóan működő, azonban nem önállóan gazdálkodó költségvetési

szervként látta el feladatát, 2022. április 01. napján beolvadt a Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalba.

A Felügyelet beolvadását megelőzően a 84/2021.(II.26.) számú önkormányzati határozat értelmében Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a Budapest IX. kerületi parkőri tevékenységet 2021. március 15. napjától a FESZOFE Nonprofit Kft. gazdasági társaság közreműködésével kívánta biztosítani. A határozat további rendelkezésének megfelelően a Felügyelet létszámát 14 fővel csökkenteni kellett, így 2021. március 15. napját követően 74 fő volt a szervezet engedélyezett létszáma.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület-felügyelettel és Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos döntések meghozataláról rendelkező 87/2021. (III. 1.) számú önkormányzati határozat a Ferencvárosi Közterület-felügyeletet 2021. március 31. napjával beolvadással megszüntette azzal, hogy 2021. április 01. napjától hivatalos jogutódja Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal. A Ferencvárosi Közterület-felügyelet által ellátott feladatokat Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként a Közterület-felügyeleti Iroda (a továbbiakban: Felügyelet) látja el. A Felügyelet, mint Iroda létszáma 55 főben került megállapításra.

A beolvadást követően a Közterület-felügyeleti Irodán 2 csoport működik a Közterület-felügyeleti és Térfelügyeleti Csoport, valamint az Ügyviteli és Adminisztrációs Csoport.

A Közterület-felügyeleti és Térfelügyeleti Csoport a közterület-felügyeletek hatáskörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében elsődlegesen ellátja az általános közterületi járőrszolgálatot, a vagyonvédelmi feladatokat, a kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet, illetve e tevékenységekhez szorosan kapcsolódó diszpécserszolgálatot. A Csoport jelenlegi aktív létszáma – a csoportvezetővel együtt – 32 fő (közterület-felügyelők, segédfelügyelők, elszállítási és kerékbilincselési intézkedésben részt vevő gépjárművezetők és 3 fő diszpécser).

Az Ügyviteli és Adminisztrációs Csoport ellátja a közterületi szolgálatot ellátók ellenőrzéseihez, intézkedéseihez kapcsolódó ügyviteli, valamint egyéb, az Iroda működéséhez kapcsolódó feladatokat, illetve e Csoport keretében belül működik az Ügyfélszolgálat is. A Csoport jelenlegi aktív létszáma – a csoportvezetővel együtt – 8 fő.

A térfelügyeleti kamerarendszer élő idős megfigyelése, azaz a térfelügyeleti szolgálat ellátása érdekében a Hivatal – az Iroda irányítása alatt – szabadidős rendőröket, szabadidős irodai munkatársakat, valamint külsős megbízottakat is foglalkoztat.

A kamerarendszerek megfelelő működése, az esetleges bővítések, fejlesztések maradéktalan teljesülése érdekében 1 fő térfelügyeleti műszaki munkatárs és 1 fő ügyintéző segíti a felelős irodavezető-helyettes munkáját.

Továbbá 1 fő közbiztonsági referens tevékenységét, munkakörébe tartozó feladatait a Közterület-felügyeleti Irodán látja el.

A Felügyelet, mint Iroda a beolvadást követően is a jogszabályok betartatása mellett, a lakossági érdekek szem előtt tartásával látta el feladatait, közterületi, hatósági ellenőrzéseink jelentős részét a lakossági írásos és telefonos bejelentései alapján végezte. A nap 24 órájában ingyenesen hívható „zöld szám” üzemeltetése mellett, a beolvadást követően is megmaradt

Ügyfélszolgálatunk az állampolgárok segítése, gyors és hatékony tájékozódása, ügyintézése érdekében.

2021. év I. negyedévében Ügyfélszolgálatunk a járványügyi helyzetre tekintettel ügyfélforgalmat nem bonyolított, ezt követően 183 fő kereste fel személyesen. Ezen megkeresésekből 7 fő járműelszállítással kapcsolatban, 9 fő kerékbilincseléssel kapcsolatban, 69 fő KRESZ szabálysértéssel kapcsolatban, 18 fő önkormányzati rendeletben tiltott magaratás okán kiszabott közigazgatási bírság miatt, 80 fő egyéb okból (bejelentés, tájékoztatás iránti kérelem, stb.) érkezett Ügyfélszolgálatunkra. A szolgálat a személyes ügyfélfogadáson túl 236 telefonos megkeresés tekintetében nyújtott tájékoztatást, segítséget.

A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége

A 2021-es évben sem változtak a Felügyelet alapfeladatai. Ezek elsődlegesen a közterületi rend, a köztisztaság, a közúti közlekedési szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése, jogsértés észlelése esetén a szükséges intézkedések megtétele, eljárások kezdeményezése, bűnmegelőzés.

A közterületi szolgálatot ellátók tevékenységünket elsődlegesen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.), az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, illetve az egyéb ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel láttuk el. További alapvető jogszabály a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.). Kiemelt jelentőségű jogszabály még a járművel elkövetett szabálysértések tekintetében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ), illetve a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet. Irodánk kiemelt figyelmet fordította közösségi együttélés szabályairól szóló 11/2015. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott magatartási szabályok betartatására, különös tekintettel a zöldfelületen való várakozás, a közterület-használat és a vendéglátó egységek ellenőrzésére.

A Közterület-felügyeleti Iroda a 2021. évben az alábbiakban részletezett kiemelt feladatokat hajtotta végre elsődlegesen.

1. A közterületek napi jellegű, fokozott ellenőrzése az alábbi ügycsoportok tekintetében

a) Közlekedési szabálysértések, szabályszegések:

A szabálysértések esetében az intézkedések közül legáltalánosabb a helyszíni bírság (HB), illetve a közlekedési (a továbbiakban: KRESZ) szabálysértések esetén a járművezető távollétében kiszabható helyszíni bírság (THB).

A közlekedési szabálysértések visszaszorítása érdekében az elkövetőkkel szemben a 2021. évben összesen 1362 esetben 19 946 000,-Ft. összegű bírság (HB és THB) került kiszabásra, melyből 13 410 000,-Ft. összeg került befizetésre, illetve 7 esetben éltünk ún. közvetlen feljelentéssel.

A meg nem fizetett bírságok esetében továbbra is jogszabályi kötelezettségünk, hogy eljárást kezdeményezzünk az illetékes hatóságoknál, így 399 esetben került sor eljárás kezdeményezésére a bírság befizetés elmulasztásának okán, melyek közül – az irányadó jogszabályok szerint – 317 esetben szabálysértési eljárást, 82 esetben pedig végrehajtást kezdeményeztünk az illetékes rendőrkapitányságon.

A Szabs. tv. alapján kiszabott bírságok 2016. január 1. napjától továbbra is az államháztartás központi alrendszerének a bevétele, azaz kivonásra került az önkormányzati alrendszerből.

A közlekedési jogsértések másik típusa a közlekedési szabályszegések, melyek Ferencvárosban kevésbé tapasztalhatóak. Közlekedési szabályszegés okán 394 esetben került sor közigazgatási bírságintézkedésre (HB+THB) összesen 11 850 000-Ft. összegben, melyből 8 110 000-Ft került befizetésre, illetve 5 esetben éltünk közvetlen feljelentéssel. A meg nem fizetett bírságok tekintetében 56 esetben kezdeményeztünk közigazgatási eljárást a BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányságnál és 22 esetben végrehajtást a NAV-nál. A végrehajtás során esetlegesen behajtott bevételre Irodánknak nincs rálátása.

A közigazgatási bírságbevételek – a szabálysértési bírságbevételekkel ellentétben – az önkormányzati alrendszer bevételét képezik.

A helyszíni bírságintézkedések mellett a közlekedési szabálysértések szankcionálására Felügyeletünk kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet is végez. A kerékbilincselési és elszállítási intézkedésből származó bevételek a Hivatal bevételét képezik, amely a tevékenységek ellátására fordítandó.

Kerékbilincselés:

Felügyeletünk 2011 januárja óta vesz részt e feladat megoldásában. A 2020-as évtől Felügyeletünk nem vesz igénybe közreműködőt, azaz a teljes feladatot saját hatáskörben, önállóan látja el. A tevékenységet hétfőtől szombatig 08:00-20:00 óra között – a humánerőforrás kapacitásától függően – 1 vagy 2 fő közterület-felügyelő és 1 vagy 2 fő fizikai alkalmazott végezte. A vizsgált időszakban 2875 db kerékbilincs (ebből 419 db volt megszakított intézkedés) került felhelyezésre, amely a kérelmezett leszerelések függvényében 30 158 750-Ft bevételt eredményezett a Hivatalnak.

A közterületen szabálytalanul várakozó járművek elszállítása:

A kerékbilincseléshez hasonlóan Felügyeletünk 2011. január 3-a óta végez járműelszállítási tevékenységet. Közlekedési szabálysértés okán járműelszállítás keretében a 2021. évben összesen 561 db (ebből 70 db megszakított intézkedés) gépjármű került elszállításra, amely a kiváltási hajlandóságra figyelemmel, tárolási díjjal együtt összesen 9 808 725-Ft. bevételt eredményezett a Hivatalnak.

Az üzemképtelen gépjárművek elszállítása:

A közterület-felügyelők napi tevékenységi körébe tartozott 2021. évben is az üzemképtelen járművek felderítése. Felügyelőink a lakossági jelzésekre is figyelemmel az elmúlt évben 107 db üzemképtelen vagy a lakosság által üzemképtelennek vélt gépjárművet ellenőriztek. Az összesen 107 db nyilvántartott gépjárműből a jogszerű elszállításhoz szükséges eljárás

befejezését követően 22 db gépjármű került elszállításra, 1 esetben pedig – a tulajdonos helyszínre érkezése és intézkedése okán – megszakított intézkedésre került sor. Az elszállított gépjárművekből mindösszesen 3 db gépjárművet váltottak ki, (ezek közül 1 db gépjármű 2020-ban került elszállításra), illetve 1 gépjármű esetében a költségek hitelezői igényként megtérítésre kerültek.

A fentiekre figyelemmel a járművek kiváltásából, valamint az 1 db megszakított intézkedésből 2021-ben 770 775- Ft bevétel realizálódott. A többi gépjármű esetében az üzembentartó – értesítésünket követően – megszüntette a jogsértő magatartást vagy elszállítására egyéb törvényes akadály (pl. illetékesség hiánya vagy a vészhelyzet idején irányadó szabályozás, mely szerint a gépjárművek műszaki érvényességét meghosszabbították) miatt nem kerülhetett sor.

A tevékenység ellátása alacsony bevételt eredményez, tekintettel arra, hogy a gépjárműveket ritkán váltják ki, ugyanakkor tapasztalataink alapján rendkívül nagy a lakossági igény az üzemképtelen gépjárművek elszállítására, illetve az üzemképtelen gépjárművek elszállíttatásával a parkolóhelyek felszabadítására.

b) Illegális hulladék közterületre történő elhelyezésének visszaszorítása:

A kerület tisztaságának megteremtése és megőrzése folyamatosan Ferencváros egyik fontos célkitűzései között szerepel, azonban a jogszabályi környezet változása jelentősen leszűkítette a célravezető intézkedési lehetőségek körét a közterület-felügyelők számára. A hatékony fellépést továbbá nehezíti, hogy a cselekmény jellege okán a tettenérés rendkívül nehéz tekintve, hogy elkövetéséhez akár pár perc is elegendő.

A Szabs. tv. módosítása okán hatályát vesztette a Szabs. tv. 196.§ (2) bekezdése, miszerint aki települési hulladékot a közterületen engedély nélkül lerak, elhelyez vagy nem a kijelölt lerakóhelyen rak le, vagy helyez el, szabálysértést követ el, továbbá a 196.§ (2) bekezdés a) pontjának módosítása okán, a közterületen való szemetelés is hatályon kívül lett helyezve, mint szabálysértési tényállás. Mindezek alapján a továbbiakban közterület-felügyelőinknek a közterületre jogellenesen hulladékot kihelyezőivel, illetve közterületen szemetelő személlyel szemben – a korábbi szabályozással ellentétben – már nincs lehetőségük szabálysértési helyszíni bírság kiszabására vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésére.

A hulladékgazdálkodásra irányadó szabályok megszegőivel szemben tettenérés esetén a közterület-felügyelőink hulladékgazdálkodási helyszíni bírság kiszabására lesznek jogosultak, azonban az intézkedés jogszabályi hátterének, eljárásrendjének megalkotása a jogalkotó által még folyamatban van. Az irányadó Korm.rendelet kiadásáig felügyelőinknek kizárólagosan közigazgatási eljárás kezdeményezésére van lehetősége tettenérés esetén az illetékességgel rendelkező Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Bányafelügyeleti Főosztályánál.

Fentiektől függetlenül, az illegális hulladék-elhelyezés elleni harc jegyében közterület-felügyelőink 2021. évben 1524 alkalommal végeztek ellenőrzést a köztisztasági problémák tekintetében.

2021 márciusáig köztisztasági szabálysértés okán 13 alkalommal, 260 000-Ft. összegben kerülhetett sor helyszíni bírság kiszabására a közterületen illegális hulladékot elhelyező, tetten

ért személlyel szemben, az irányadó jogszabály változását követően pedig 6 esetben, 216 000-Ft. összegben a közterület beszennyezése okán, mely jogsértési típus továbbra is szabálysértési alakzat maradt.

A jogszabályi környezet változását követően 29 alkalommal kezdeményeztünk közigazgatási eljárást tettenérés, valamint kamerafelvételek alapján az illetékes Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Bányafelügyeleti Főosztályánál.

Tapasztalataink szerint a kihelyezett hulladék „vonzza" a további illegális hulladék elhelyezőket és a helyzet mindaddig nem javul, amíg a felgyűlt lom, hulladék elszállításra nem kerül, ezért Felügyeletünk a jogellenesen kihelyezett hulladék mielőbbi elszállíttatása érdekében az észlelt hulladékról készült jelentést, valamint a képfelvételeket minden esetben megküldte – illetékességtől függően – az elszállíttatásra jogosult FKF. Zrt, illetve a Hivatal Városüzemeltetési Irodája részére. Az ellenőrzésen tapasztaltak alapján 314 alkalommal kezdeményeztük a kihelyezett hulladék elszállíttatását az illetékes szervnél (303 alkalommal a Városüzemeltetési Iroda, 11 alkalommal az FKF Zrt. irányában).

c) Közterületen történő szeszesital fogyasztás ellenőrzése:

2021-ben is fokozott figyelmet fordítottunk a közterületen történő szeszesital fogyasztás visszaszorítására, illetve megelőzésére, melynek érdekében 1749 alkalommal foganatosítottak ellenőrzést a közterület-felügyelők. A cselekmény jellege okán a tettenérés nehéz ezeknél a szabálysértéseknél, de a helyszíni fellépések eredményeként 107 alkalommal szabtunk ki helyszíni bírságot összesen 1 006 000-Ft. összegben, míg 1 esetben feljelentéssel éltünk tekintettel arra, hogy az eljárás alá vont a szabálysértés elkövetését nem ismerte el.

d) A közösségi együttélés szabályairól szóló helyi rendelet tiltott magatartásai:

2021-ben szintén kiemelt szerepet kapott az alapvető együttélés szabályait meghatározó helyi rendeletben (továbbiakban: KESZ rendelet) meghatározott esetek ellenőrzése, a rendeletet megszegőkkel szembeni intézkedések.

A KESZ rendelet alapján felügyelőink 144 esetben szabtak ki helyszíni bírságot összesen 3 467 000-forint összegben, melyből 2 667 000-Ft. került befizetésre. A be nem fizetett bírságintézkedések tekintetében a végrehajtás érdekében eljárást kezdeményeztünk a NAV-nál. A bevétel Önkormányzatunk bevételét képezi.

A rendelet kizárólag tettenérés esetén a szabályszegést elismerővel szemben hatalmazza fel a közterület-felügyelőt helyszíni bírság kiszabására, ezért tettenérés vagy elismerés hiányában – intézkedést igénylő esetekben – képfelvétel és a helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése mellett közigazgatási hatósági eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodánál.

A rendelet tekintetében leginkább az építkezéseken észlelt jogsértések (jogellenes közterület-használat, kiporzás, szennyezés) okán 34 alkalommal, a tiltott zöldfelületen való várakozás okán 595 gépjárművezetővel szemben, valamint a vendéglátó egységek jogellenes magatartása (jogellenes közterület-használat, nyitva tartás) okán 9 alkalommal kezdeményeztünk a Hatósági Irodánál közigazgatási hatósági eljárást.

e) A kerületünkben folyamatban lévő építkezések ellenőrzése:

A KESZ rendelet 2020. november 26. napjától hatályos módosításával a gépi munkavégzéssel és gépjárműforgalommal járó építési tevékenység tekintetében kikerült a tiltott magatartások közül a tevékenység időbeli korlátozásán kívüli (hétköznapokon 20-07 óra között, illetve polgármesteri felmentés hiányában szombaton és ünnepnapokon) munkavégzés, így azt a közterület-felügyelők 2021-ben már nem voltak jogosultak szankcionálni.

Fentiektől függetlenül az építkezések ellenőrzésére továbbra is van lakossági igény, hiszen a kialakított építési felvonulási területek, a közterület használata közlekedési és várakozási lehetőségeit korlátozzák, illetve az építkezéssel járó kiporzás, szennyezés is zavaró.

2021. évben „megmaradt" hatáskörünkben összesen 158 alkalommal végeztünk helyszíni ellenőrzést építkezéseknél. Ellenőrzéseink elsődlegesen a jogszerű közterület-használatra és az építkezést körülhatároló közterület tisztántartására irányultak. Jogsértés észlelése esetén – amennyiben az eljárás alá vont személy a jogsértést elismerte – helyszíni bírság szankció alkalmazására került sor azzal, hogy a jogsértő magatartás megszüntetésére minden esetben felszólítottuk a kivitelezőt, míg egyéb esetben eljárást kezdeményeztünk a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájánál.

f) Teraszellenőrzések és egyéb kereskedelmi egységek ellenőrzése:

Kerületünkben a vendéglátó- és kereskedelmi egységek nyitvatartásának, valamint teraszaik területfoglalásának ellenőrzése egész évben napi feladat volt a 2021-es évben is, függetlenül a vészhelyzetben kialakított szabályozástól, mely ingyenesen biztosította a közterület-használatot, illetve felmentette az üzemeltetőket a közterület-használati engedély igénylésének eljárása alól, amennyiben a közterület-használat a vendéglátó egységhez csatlakozó járdán valósul meg az adott épület szélességében. Ez esetben az üzemeltetőknek biztosítania kell az akadálytalan gyalogosforgalom érdekében a járda szabadon hagyását 1,5 méter szélességben, amelynek ellenőrzésére, szankcionálására azonban a rendőrség jogosult.

A veszélyhelyzetben kialakított szabályozás értelmében az az üzemeltető, aki rendelkezik közterület-használati megállapodással, köteles betartani az abban foglaltakat, illetve kötelező a közterület-használati hozzájárulás beszerzése, amennyiben a vendéglátó egységhez közvetlenül csatlakozó járdán az épületszélességen túl vagy kialakított parkolóhelyeken kíván az üzemeltető teraszt üzemeltetni. Ezekben az esetekben közterület-felügyelőink jogosultak a közterület-használati megállapodás meglétének és az abban foglaltak betartásának ellenőrzésére.

2021. év során vendéglátó egységek teraszait, kitelepüléseit 440 alkalommal, míg egyéb kereskedelmi egységeket 340 alkalommal ellenőriztek közterület-felügyelőink. Jogsértés észlelése és annak elismerése esetén helyszíni bírságot szabtak ki, míg, ha az eljárás alá vont a szabályszegést nem ismerte el, illetve nem találtak munkatársaink a helyszínen eljárás alá vonható személyt, vagy éppen a felügyelők által helyszíni bírsággal nem szankcionálható

nyitvatartási idő túllépését tapasztalták, akkor a képfelvételek és a jelentés felhasználásával eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodán.

A teraszok ellenőrzése a napi szolgálat ellátása során az eligazításban foglaltak szerint, a lakossági bejelentések, a Városüzemeltetési Iroda, valamint a Hatósági Iroda jelzése alapján történtek.

A nyári időszakban különös gondot fordítottunk a leginkább lakossági bejelentéssel érintett Ráday utca, Tompa utca és vonzáskörzetük vendéglátó teraszainak és azok környezetének figyelemmel kísérésére, a közterület-használati megállapodásban foglaltak és a nyitvatartási idő betartásának, illetve egyéb közterületi problémák (zeneszolgáltatás, közterületen történő szeszesital fogyasztása, közterület szennyezése) ellenőrzésére.

Közterület-felügyelőink a fentebb kiemelt feladatokon kívül természetesen más típusú ügycsoportra is kiterjedő ellenőrzéseket végeznek a napi szolgálatellátás során a vezetői utasítás, valamint a lakossági bejelentések kapcsán.

Összességében felügyelőink a 2021-es évben a helyszíni ellenőrzésekről az alábbi számú jegyzőkönyveket készítették.

Összefoglaló táblázat az ellenőrzések során készül jegyzőkönyvek tárgy szerinti megoszlásáról		
jegyzőkönyv tárgya/kivizsgált esemény	**ellenőrzések darabszám**	**az illetékes hatóság/iroda részére történő továbbítás volt szükséges**
ebrendészet	119	nem igényelt további intézkedést egy esetben sem
köztisztasági szabálysértés	1524	303 esetben a Városüzemeltetési és Felújítási Iroda, 11 esetben az FKF Zrt. részére került továbbításra a hulladék elszállíttatása érdekében
építkezés ellenőrzése (kiporzás, szennyezés, területfoglalás)	158	34 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
vendéglátó egységek/teraszok ellenőrzése	440	9 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
kereskedelmi egységek közterület-használatának ellenőrzése	340	1 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
zöldterületen történő szabálytalan parkolás	751	595 gépjárművezetővel szemben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál

közterületen történő szeszesital fogyasztásának ellenőrzése	1749	összesen 1 alkalommal kezdeményeztünk eljárást az illetékes hatóságnál
parkok ellenőrzése	941	az ellenőrzések eredményeképp tűszedésre, illetve észlelés tárgya függvényében az illetékes Iroda, szerv értesítésre került
életvitelszerűen közterületen tartózkodó személyekről szóló bejelentések, észlelések ellenőrzése (ezen jogsértés tekintetében eljárásra a rendőrség jogosult, azonban a rendőrség munkáját is segítve ezen bejelentéseket, azok valódiságát a közterület-felügyelők is ellenőrzik)	575	intézkedést igénylő esetekben az észlelésről szóló jelentést továbbítottuk az illetékes rendőrkapitányság részére vagy azonnali intézkedést igénylő esetben a helyszínre kértünk rendőri intézkedést
csendháborítás ellenőrzése	720	nem igényelt intézkedést egy eset sem
KRESZ jogsértés ellenőrzése	2767	ez a szám csak azokat az eseteket mutatja, amelyek nem igényeltek további intézkedést (a bírság- és egyéb intézkedéseket nem tartalmazza)
egyéb közterületen történő jogsértés, problémák(pl.: úthibák, közúti jelzőberendezések hiánya, síkosság mentesítés ellenőrzése)	172	intézkedést igénylő esetekben az illetékes szerv (pl. Városüzemeltetési Iroda, Budapest Közút Zrt.) részére továbbítottuk
Összesen:	**10256**	

A helyszíni bírságintézkedéssel, kerékbilincselési vagy elszállítási intézkedéssel érintett eseteket a táblázat nem tartalmazza.

Az ellenőrzésekről készült jelentések, valamint a bírságintézkedések, kerékbilincselési és elszállítási intézkedések számát figyelembe véve megállapítható, hogy **közterület-felügyelőink** napi szolgálati feladatellátásuk során **2021-ben közel 16 000 helyszíni ellenőrzést végeztek.**

Időszakos, visszatérő jellegű közterületi szolgálatok

a) *Karácsonyi vásár, kitelepült fenyőfaárusok, „szilveszteri vásárok” ellenőrzése:*

A karácsonyt, illetve szilvesztert megelőző időszakban közterület-felügyelőink a korábbi évekhez hasonlóan ellenőrizték, hogy az árusok a részükre kiadott engedélynek megfelelően folytatják-e tevékenységüket. Az ellenőrzések során a közterület-felügyelők hatáskörünk alá eső rendellenességet, intézkedést igénylő eseményt, hiányt nem tapasztaltak.

b) Iskola-szolgálat:

A Felügyelet 2021. évben is látott el posztos szolgálatot négy iskola előtt és környékén, melyre felkérés alapján szeptember hónapban került sor. Az ellenőrzések iskolanapokon 07:00-09:30 óráig, valamint 15:00-17:00 óráig terjedő időszakban folytak.

c) Lomtalanításban, valamint a veszélyes hulladékgyűjtésben való közreműködés:

A kerületi éves lomtalanítás idején a közterület-felügyelők fokozott ellenőrzést végeztek a lomtalanítási ütemtervnek megfelelően, annak érdekében, hogy a lakosok a megfelelő időszakban helyezzék ki a lomokat, illetve a lomtalanítás következtében kialakuló esetleges közterületi atrocitásokat, jogsértéseket megelőzzék. Felügyeletünk egyebekben a veszélyes hulladék elszállíttatásában is rendszeresen, aktívan részt vett az elszállító jármű leállási helyének, valamint a zavartalan lebonyolítás biztosításával.

d) Rendezvények előkészítése, lebonyolításban való részvétel, biztosítás:

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2021-ben is részt vettünk Önkormányzatunk által szervezett kulturális programok, megemlékezések előkészítési feladataiban, biztosításában. A Felügyelet feladata volt pl. a kitelepülések helyszíneinek biztosítása, a rendezvény előtt a szórólapok, plakátok kihelyezése, a rendezvények ideje alatt a rend felügyelete, fenntartása.

e) Közös járőrszolgálat a rendőrséggel:

A kerület közbiztonságának ellenőrzése és erősítése céljából 2021-ben is láttunk el közös járőrszolgálatot a kerületi rendőrséggel, elsődlegesen a MÁV-Aszódi lakótelepen a „hajléktalanszálló” közvetlen környezetében előforduló jogsértések felderítése és visszaszorítása érdekében, illetve a kerület tereinek, parkjainak ellenőrzése céljából az életvitelszerű közterületi tartózkodás, szükség esetén segítségnyújtás, valamint a közterületen történő szeszesital fogyasztás, egyéb jogsértések ellenőrzése érdekében.

f) Városrendezési tevékenységben való közreműködés:

Felügyeletünk minden évben közreműködik a kerületben folyamatban lévő gallyazási tevékenység elvégzésében, mellyel összefüggésben az adott közterület lezárásával, a területen bent maradó gépjárművek tulajdonosainak kiértesítésével, szükség esetén a kármegelőzés érdekében a gépjárművek áthelyezésével segítjük a hatékony és károkozás mentes tevékenységet.

A 2021-es évben a közterület biztosításával, illetve ún. leürítésével biztosítottuk a Parkolási Igazgatóság által végzett várakozóhelyek felfestésével járó munkálatokat például a Ráday utca aszfaltjának felújítása során, illetve a Bakáts tér felújítása során változó irányadó forgalmi rend

tekintetében közreműködtünk a lakosság tájékoztatásában, a kezdeti időszakban a forgalmi rend irányításában.

A korábbi évekhez hasonlóan számos esetben jeleztük a Budapest Közút Zrt. felé a megrongált, elfordított vagy éppen hiányos forgalomtechnikai jelzőtáblákat, illetve azon területeken, amelyeknél tapasztalataink szerint a forgalomtechnikai kialakítás megtévesztő a gépjárművezetők számára, ezért a forgalmi rend és az adott terület felülvizsgálata és rendezése javasolt.

A 2021-es évben tevékenyen közreműködtünk a Ferencvárosban 3 hónapon keresztül végrehajtott „faltól falig" történő közterület takarítási programban. Az ütemezett takarítások tekintetében felügyelőink végezték az előkészítő feladatokat (lakosság tájékoztatása, ideiglenes forgalomtechnikai kihelyezése, a lezárt területekről a bent maradt gépjárművek áthelyezése), illetve a takarítás napján biztosították a munkálatok akadálytalan elvégzését is.

g) A pandémiában nyújtott segítség, közreműködés:

A 2020-as évben Önkormányzatunkra is számos feladat hárult a kialakult járványügyi helyzet miatt, mely 2021-ben is részben folytatódott.

A Felügyelet szükség esetén továbbra is részt vett az ételszállításban, illetve a Vöröskereszt vagy más felajánlás keretében biztosított csomagok szállításában a rászorulóknak, illetve azok helyszíni átvételét is biztosítottuk felügyelőinkkel a csoportosulások megelőzése érdekében.

Önkormányzatunk által időszakosan biztosított lakossági tesztelések lebonyolításában szintén szerepet vállaltak kollégáink, mind az előkészítő munkálatokban, mind a tesztelés napján (biztosítási feladatok ellátása, lakosság tájékoztatása, rend felügyelete, regisztrációban segítségnyújtás, stb.).

Kamerarendszerek üzemeltetése

Kamerás megfigyelés közterületen

a) térfelügyeleti kamerarendszer

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet 2012 óta üzemelteti kerületünkben a közterületen telepített kamerákra épülő térfelügyeleti kamerarendszert. A rendszer bővítése, fejlesztése, elavult berendezéseinek cseréje az Önkormányzat lehetőségeihez képest évek óta folyamatos.

A 2021. évben a korábbi évben lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként sor került a térfelügyeleti központ nagymértékű – elsődlegesen szoftveres – fejlesztésére, a kameraképek tárolása céljából alkalmazott központi rögzítő szerverek cseréjére új rögzítő szerverek beszerzése és központba integrálása útján, továbbá a térfelügyelet központi helyiségében elhelyezett 6 db meglévő kezelői munkaállomás számítógépei közül 5 db munkaállomás számítógépe cseréjére, valamint 1 db munkaállomás számítógépének felújításra a

működőképesség optimalizálása céljából, illetve a központi rögzítő szerverek és a kezelői munkaállomások közötti átviteli hálózat fejlesztésére.

A fejlesztés keretében a kamerarendszer átviteli hálózata is jelentős fejlesztésen esett át, 32 db meglevő felhordó átviteli pont eszközeinek cseréjére került sor, illetve 1 db új átviteli pont kialakítására került sor új átviteli eszközök beszerzése útján.

Szintén ezen közbeszerzési eljárás eredményeképp a kamerarendszer bővítse jegyében 10 új helyszínre került kamera telepítésre, melynek köszönhetően 148 térfelügyelet kamera által közvetített kép érkezett be a térfelügyeleti központunkba. Az új helyszínek: Közraktár utca – Czuczor utca kereszteződése, Soroksári út – Dandár utca kereszteződése, Vágóhíd utca – Mester utca kereszteződése, Ferenc körút – Tompa utca kereszteződése, Epreserdő utca – Ecseri út kereszteződése, Friss utca – Toronyház utca kereszteződése, Üllői út 169. (belső úton), Üllői út – Csárdás köz kereszteződése, Dési Huber utca – Üllői út kereszteződése, Soroksári út – Földváry utca kereszteződése.

A 2021-es évben szerződéses partnerünk a Multi Alarm Zrt. 10 millió forint értékű támogatásban részesítette Önkormányzatunkat, melynek keretében 29 db régi, elavult, illetve elhasználódott kamera cseréjét végezte el a cég térítésmentesen a modernizálás jegyében. A szolgáltatások ellenértéke tartalmazta az egyes kamerák cseréjéhez szükséges eszközöket, tartozékokat, továbbá a kiszállási és munkadíj ellenértékét is.

A korszerűsítésre és telepítésekre a rendőrségi igény gyakorlatilag folyamatos, illetve a térfelügyeleti kamerarendszer a lakosság támogatását is élvezi, így a további kameraszám növekedés szinte szükségszerű, a 2022-es évben is folytatódik.

b) mobil kamerák

Az egyes közterületeken időszakos jelleggel felmerülő problémák, valamint az illegális hulladékelhelyezés visszaszorítása érdekében Felügyeletünk mobil kamerákat is üzemeltet. E kamerák nevükhöz méltóan könnyen áthelyezhetőek, amennyiben a telepítés helyszínén betöltik elvárt céljukat, úgy egy újabb helyszínre áttelepítve ott is segítséget nyújthatnak a jogsértések felderítésben és a megelőzésben.
2021. évben 14 mobil kamera segítette a fent ismertetett, a lakosság számára is hasznos célok elérését.

c) a kamerák képeinek figyelése

A kameraképek élő idejű figyelése, a közterületeken történtek folyamatos nyomon követése érdekében Felügyeletünk szabadidős rendőröket, szabadidős közterület-felügyelőket, valamint civil megbízottakat alkalmaz. E munkatársaink a nap 24 órájában 7 munkaállomáson figyelik a közterületeket, melyből 1 munkaállomáson a „hulladékfigyelő” mobil kamerák figyelése zajlik.

Amennyiben közterület-felügyelői hatáskörébe tartozó, azonnali intézkedést igénylő eseményt észlel a kamerát figyelő munkatársunk, úgy haladéktalanul járőrt küld a kérdéses helyszínre, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben pedig a rendőr kollégának lehetősége van arra is, hogy a térfelügyeleti központi helyiségből az ott elhelyezett rendőrségi rádión keresztül rendőri fellépést kérjen a helyszínre.

A felvételek visszanézése és kimentése iránti állampolgári és rendőrségi igény egész évben folyamatos. A rendőrség bűnmegelőző és bűnfelderítő munkájában a kamerák a visszajelzések alapján komoly segítséget jelentenek. A felvételeket a rendőrség szükség esetén visszanézte, illetve kérte azok kimentését és eljárásában lefoglalta. 2021. évben 268 alkalommal foglalt le a rendőrség kimentett kamerafelvételt, mely szám bizonyítja a felvételek bűnügyi felhasználása iránti folyamatos igényt.

Munkatársaink a térfelügyeleti központi helyiségben kezelik az egyszerűsített panaszbejelentés és lakossági kapcsolattartás céljából üzemeltetett „zöld számot" is, mely a nap 24 órájában folyamatosan, ingyenesen hívható. Amennyiben a bejelentés azonnali intézkedést igényel, úgy a „zöld számot" kezelő munkatárs közterület-felügyelő járőrpárt küld a helyszínre, illetve azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben a rendőr kolléga a helyiségben üzemelő rendőrségi rádió segítségével rendőri intézkedést kér. 2021. évben 1959 db regisztrált „zöld számos" bejelentés érkezett.

Lépcsőházi megfigyelő rendszerek

a) társasházakban kiépített megfigyelő rendszerek

Önkormányzatunk 2014. évtől kezdődően a kerület különböző helyszíneire, majd egészére „Lépcsőházi megfigyelő rendszer" elnevezéssel pályázatot hirdetett. Felügyeletünk a pályázattal kapcsolatos feladatok ellátásában – így felvilágosítás nyújtásában, a pályázati anyagok gyűjtésében és bírálatában, valamint a rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában és felügyeletében – folyamatosan részt vett.

A pályázat során az Önkormányzat a rendszerek beszerzésének és kiépítésének költségét átvállalta, melyért cserébe a nyertes pályázó kötelezettséget vállal a rendszer 5 éves fenntartására, illetve a karbantartási és üzemeltetési költségek viselésére.

2021. évben a járványügyi helyzet okozta nehézségek okán, költségvetési forrás hiányában, az Önkormányzat által finanszírozott lépcsőházi megfigyelő rendszer kiépítésére nem került sor.

b) önkormányzati ingatlanokban kiépített megfigyelő rendszerek

Az Önkormányzat a 2018. évben indított „Tiszta ház, rendes udvar" elnevezésű programja keretein belül, később azon kívül számos önkormányzati tulajdonú lakóingatlan területén gondoskodott lépcsőházi megfigyelő rendszer telepítéséről. E rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában Felügyeletünk aktívan részt vett, illetve a kiépített rendszerek üzemeltetését is a Felügyelet végzi.

2021-ben 44 ingatlan közös használatú területein üzemelt lépcsőházi megfigyelő rendszer, mely szintén segítséget nyújt a rendőrség bűnfelderítési feladatában. A 2021-es évben a rendőrség 14 alkalommal kérte lépcsőház kamerák felvételeinek kimentését, melyet Felügyeletünk minden esetben haladéktalanul teljesített a mielőbbi felhasználás biztosítása érdekében.

A 2021-es év végén decemberben 2 lakóingatlanban (Márton utca 8/A. és 8/B.) került leszerelésre a kamerarendszer tekintettel arra, hogy az épületek kiürítése miatt az üzemeltetés okafogyottá, illetve az áramellátás megszüntetése okán lehetetlenné vált. A leszerelt rendszerek az Önkormányzat tulajdonát képezik, így szükség esetén újabb társasházakba felszerelhetőek.

Vagyonvédelmi feladtok, objektumellenőrzés

Az önkormányzati vagyon védelmére a közterület-felügyeletről szóló törvény jogszabályi felhatalmazást biztosít a közterület-felügyeletek részére. Erre tekintettel a Képviselő-testület döntése alapján 2013. augusztus 1. napjától látjuk el ezt a feladatot.

Az őrzési tevékenység ellátása tekintetében folyamatosan felülvizsgáljuk, hogy szakmai és költséghatékonysági szempontok alapján a tevékenység ellátására mely őrzési típus a legmegfelelőbb.

A Polgármesteri Hivatal épületeinek őrzése továbbra is – közbeszerzési eljárás eredményeképp – vagyonvédelmi cégen keresztül, azzal folyamatosan egyeztetve, az önkormányzati igények, megrendelések figyelembe vételével valósult meg 2021-ben.

Az önkormányzati tulajdonú, illetve használatú ingatlanok esetében az őrzési mód, illetve az ingatlanállomány összetétele és mennyisége alapján 2020. évtől az őrzési tevékenységet a Felügyelet saját hatáskörben, önállóan látta el a Parkőri és Objektumőrzési Csoport munkatársaival. A parkőrzési tevékenység 2021. év márciusában kikerült a Felügyelet hatásköréből, így ez a Csoport megszűnt, a vagyonvédelmi tevékenység keretében pedig az önkormányzati tulajdonú, használatú lakások ellenőrzése átkerült a közterületi feladatokat ellátó Csoporthoz, azaz e tevékenység továbbra is ellátásra kerül a Közterület-felügyeleti Iroda által.

A Vagyonkezelési Iroda megkeresései alapján 2021-ben átlagosan 180-200 lakás ellenőrzését, felügyeletét láttuk el, melyek tekintetében elsődlegesen az önkényes beköltözések, lakásfoglalások megelőzése volt a célunk, illetve a kiürítés alatt álló vagy már kiürített ingatlanokba biztosítottuk az arra jogosult személyek, szolgáltatók bejutását.

Fentieket összegezve a Közterület-felügyeleti Iroda a beolvadást követően is a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek, elvárásoknak eleget tett, szolgálati feladatait teljesítette, szakmai tevékenysége a jogszabályokban foglaltaknak és az Önkormányzat követelményeinek, elvárásainak megfelelt.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI IRODA

Az Iroda hivatali SZMSZ szerinti három szervezeti egysége - az **Anyakönyvi Csoport**, az **Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport**, valamint az **Ügyfélszolgálati Kirendeltségek** dolgozói négy telephelyen végzik munkájukat. A Bakáts tér 1. szám alatt található az Anyakönyvi Csoport, az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport ügyfélszolgálati, hagyatéki feladatellátását, valamint a Bakáts téri Posta Shop működtetését a Bakáts tér 14. szám alatt végzi, az Ecseri úti Postai kirendeltség az Ecseri út 19. szám alatt található. A Toronyház u. 3/b és az Ecseri út 19. szám alatti két Ügyfélszolgálati Kirendeltség külön szervezeti egységet alkotnak, tevékenységüket az irodavezető közvetlenül irányítja, a dolgozókkal a kapcsolattartás többnyire elektronikus úton, telefonon, esetenként személyesen történik, a kimenő, illetve beérkező papír alapú iratok kézbesítését az Üzemeltetési Iroda intézi.

Az iroda engedélyezett létszáma 23 fő.

Anyakönyvi Csoport

Az Anyakönyvi Csoport létszáma 8 fő: 6 fő anyakönyvvezető és 2 fő címnyilvántartási ügyintéző.

A 6 fő anyakönyvvezetőből 2 fő osztott munkakört lát el, mivel egyikük a csoportvezető, másikuk pedig lakcímrendezési ügyekkel is foglalkozik. Osztott munkakört lát el az egyik címnyilvántartási ügyintéző is, ő iktatja a beérkező iratokat és elvégzi a folyó évi irattárazást is. Az irattárba helyezett anyakönyvi ügyiratok egyik része a Lónyay u. 15. szám alatti, másik része a Lenhossék utca 24-28. szám alatti épületben található

Egy anyakönyvvezető kolléga 2021. év szeptemberében szülési szabadságra ment, a szakemberhiány, a megszigorított képesítési előírások megnehezítik az álláshely betöltését, így azóta egy fővel kevesebb anyakönyvvezető látja el a feladatokat.

A csoport feladatai:

- Budapest IX. kerületi születések, halálesetek, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- anyakönyvi eseményről anyakönyvi kivonat, adatközlő lap kiállítása állampolgárok, társhatóságok részére;
- házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél a szükséges iratok előkészítése és közreműködés az esemény lebonyolításában;
- eljár névváltoztatási és családjogi ügyekben;
- a magyar állampolgárságot szerzett személy polgármester előtti ünnepélyes eskütételének előkészítése és a szükséges adminisztráció elvégzése;
- központi címregiszter vezetése, elvégzi az ingatlanok címképzését, lefolytatja a címkezelési eljárást, gondoskodik a címnyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok elvégzéséről;
- megkeresésre adatszolgáltatást teljesít a Hivatal többi szervezeti egysége részére a Települési Szolgáltató Rendszerből;
- ellátja a választási névjegyzékek vezetésével kapcsolatos teendőket;

A csoport a hivatal általános ügyfélfogadási rendje szerint hétfőn, szerdán és pénteken tart ügyfélfogadást, de keddi és csütörtöki napon is fogadja a vidékről, továbbá a haláleset anyakönyvezése miatt érkező magánszemélyeket, temetkezési szolgáltatókat.

Az ügyfelek fogadása, az ügyek intézése a Covid-járvány ellenére teljes körűen és folyamatosan megoldott volt, a nyári igazgatási szünetben és a téli ünnepnapok környékén is biztosított volt az ügyfélfogadás, hiszen az újszülöttek és az elhunytak anyakönyvezését haladéktalanul el kell végezni.

A tavaszi járvány idején az ügyfélfogadás szerdai napokon 8.00 - 16.00 óra között volt, 2021. május 17-től pedig a járványügyi biztonsági szabályok betartásával helyreállt az eredeti

ügyfélfogadási rend (hétfő-szerda-péntek). Amennyiben az ügyfél nem tudta ügyét ügyfélfogadási időben elintézni, úgy minden esetben lehetősége volt a hét többi napján előre egyeztetett időpontban felkeresni a csoportot, így az ügyek folyamatosan és gördülékenyen intéződtek.

Az anyakönyvi irodai feladatok mellett az anyakönyvvezetők bonyolítják le a munkaidőn kívüli házasságkötéseket, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítését. Ezen anyakönyvi eseményekre elsődlegesen szombati napokon kerül sor, egy-egy szombaton 10-15 esküvő van. A házasulandók, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók igénye esetén az önkormányzati rendeletben meghatározott hétköznapokon, kedd és péntek délután is sor kerül szertartásokra.

A veszélyhelyzet idején a házasságkötések is megtartásra kerültek a megfelelő biztonsági, higiéniai és távolságtartási szabályok betartása mellett.

2021. évben az anyakönyvvezetők 332 db házasságot kötöttek és 6 esetben jött létre bejegyzett élettársi kapcsolat. Az anyakönyvi események közül díjmentes 174 db, szolgáltatási díjat fizető szertartás 164 db volt, a többletszolgáltatások után a hivatal részére befolyt összeg 3.704.808,- Ft.

A 338 szertartásból 173 fél volt kerületi lakos, 165 esetben egyik fél sem lakott a kerületben. Külső helyszínen 1 db esküvő lebonyolítására került sor. Az esküvők számát tekintve a vírushelyzet nem befolyásolta a házasodási kedvet, több pár kötött házasságot, mint előző évben.

A Házasságkötő teremben kerül sor a honosítással magyar állampolgárságot szerzett személyek polgármester előtti ünnepélyes eskü/fogadalom letételére, amelyet az anyakönyvvezetők szerveznek meg, majd elvégzik az állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet. A honosítottak számától függően kerül sor kb. kéthavonta állampolgársági eskütételre, a megjelentek száma változó, egy-egy alkalommal 8-15 fő vesz részt a ceremónián. 2021-ben négy alkalommal került sor eskütételre, az esküt tett személyek száma: 44 fő.

2021. január 1. és december 31. között az **Elektronikus Anyakönyvbe teljesített** új anyakönyvi események száma 3607, a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi bejegyzésű anyakönyvi események rögzített száma 9.134. Ez a szám magában foglalja az ügyfelek és hatóságok megkeresései alapján történő felvitelt, továbbá az Elektronikus Anyakönyv azon részébe felvitt anyakönyvi események számát, ahová az új anyakönyvi esemény rögzítésekor a program automatikusan generálja az eseményhez kapcsolódó papír alapú anyakönyvi események rögzítésének feladatát, amelyet az anyakönyvvezetőknek a „Nagykönyvekből" kell kikeresni és manuálisan felvinni a rendszerbe. Összesen az **új és régi anyakönyvi bejegyzések száma 12.741.**

2021. szeptember 1-jén nyílt meg kerületünkben a Duna Medical Center magánkórház szülészete, a kórház évi 1500 újszülött babával számol, amely az anyakönyvi események számát várhatóan növelni fogja**.**

2021. február 1-től változott az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, módosult az elhunytak anyakönyvezésére vonatkozó eljárási rend, bevezetésre került az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány, összeköttetésre került az EAK és az ASP rendszer.

Szintén 2021. február 1-től van lehetőség arra, hogy a házasságkötéssel nevet változtató személyek okmánycseréjének gyorsítása érdekében az anyakönyvvezető előtt az okmánycsere igényt a házasulandók a házasságkötési eljárás során bejelentsék. Ehhez kapcsolódóan az anyakönyvvezetők készítik el az új igazolványban megjelenő fényképet.

Fenti időponttól lenne az újszülöttek részére biztosított okmánycsomag, azonban ez a jogi szabályozás a gyakorlatban még nem valósult meg.

A csoport iktatott ügyiratainak száma 2021. évben:

Összes ügyirat 17.480 db, amelyből
Főszámra iktatás 6.030 db,
Alszámra iktatás 11.450 db.

Ügytípusok szerinti bontás (főszám/alszám/összes):

- címnyilvántartással kapcsolatos ügyek: 38/136/174
- központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek: 227/818/1045
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek: 439/575/1014
- állampolgársági ügyek, hazai anyakönyvezés, névváltoztatás: 228/466/694
- anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, jogsegély: 3086/4794/7183
- állampolgársági eskü jegyzőkönyv: 65/358/423
- családjogi ügyek, házasságkötés: 1929/4219/6148
- választással kapcsolatos ügyek: 8/28/36
- egyéb ügyek (statisztika, jogosultságok stb.): 10/56/66

Az iktatott ügyiratszám növekedésének két oka van. Egyrészt a DMS iktatóprogram bevezetése után a kimenő iratok iktatása növeli az alszámok mennyiségét, másrészt a járvány miatt a budapesti anyakönyvi kerületek nagy része csak a saját kerületi lakosait fogadja és csak időpontra. Nálunk nincs ilyen, így azokban az anyakönyvi ügyekben, amelyek nincsenek illetékességhez kötve, az ügyfeleink s így az ügyek száma jelentősen megnőtt 2021. évben.

A Központi címregiszter címadatainak feltöltése folyamatos. A közigazgatásban egységes címadatbázis megteremtése érdekében a kerület meglévői címeinek ellenőrzése, javítása, törlése a címkezelési eljárás lefolytatásával történik. A címregiszter új címek képzésével bővül, amelyek társhatósági megkeresés vagy ügyfél kérelme alapján jönnek létre a címnyilvántartásba történő rögzítéssel. A címek felülvizsgálata, szükség esetén a polgárok lakcímének fiktív állományba helyezése, a helyszíni szemlék lebonyolítása, a társasházak alapító okiratának beszerzése során emelkedett az egységes címadatok száma. Azon személyek részére, akiknek a lakcíme a címkezelési eljárás során változott és a két cím egyezőségét valamely szervnél bizonyítania szükséges, hatósági igazolás kerül kiadásra.
2021. december elején a BFKH Földhivatali Főosztálya az ingatlan-nyilvántartás pontosítása céljából 2000 db címet tartalmazó lista adatainak egyeztetését kérte, amely jelentős többletmunkát jelentett a csoport számára.

A csoport teljesíti a vonatkozó jogszabályok alapján a Települési Szolgáltató Rendszerből a társirodák részére a személyeket, címeket érintő adatszolgáltatást.

A csoport feladatkörébe tartozik a központi névjegyzékre vonatkozó folyamatosan benyújtható kérelmek feldolgozása, melyek száma a választási időszakon kívül csekély volt.

Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport

Az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport létszáma 11 fő a következő munkamegosztással: 1 fő csoportvezető, 3 fő hagyatéki ügyintéző, 3 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, valamint a két Postai kirendeltségen 2-2 fő postai tevékenységet végző munkatárs.

A hagyatéki területre 2021. augusztus 08. napján jött vissza a szülési szabadságon lévő ügyintéző, a köztes időszakban a hagyatéki feladatokat határozott időre felvett kolléganő látta el.

A csoport feladatai:

- a Hivatal egészét érintő ügyfélszolgálat biztosítása;
- átveszi az állampolgári beadványokat, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújt, kérésre az állampolgárok bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesz fel, és azt továbbítja az érintett szervezeti egységhez;
- gondoskodik a polgármesteri hivatal hirdetményeinek és egyéb szervek közhirdetményeinek kihelyezéséről, záradékolásáról;
- közreműködik az önkormányzat által kiírt pályázatokra érkező jelentkezések átvételében;
- leellenőrzi, átveszi a rendőrség, a közterület- felügyelet, a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat, azokról nyilvántartást vezet, gondoskodik a tárgyak őrzéséről, a tulajdonoshoz történő visszajuttatásáról, illetve intézkedik a talált tárgyak találónak történő kiadásáról vagy megsemmisítéséről;
- hatósági bizonyítványt és igazolást állít ki;
- kiadja a konténerek 1 napot meg nem haladó kihelyezésére vonatkozó közterület-használati megállapodásokat;
- intézi a „Babazászló” átadás-átvételt;
- ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki ügyintézést;
- megkeresésre vagyonleltárt készít gyámsági és gondnoksági ügyekben;
- működteti a Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19. szám alatti Postai kirendeltséget;
- fogadja a polgármester, jegyző havi fogadóórájára történő állampolgári bejelentkezéseket, az adott ügyben megkeresi az érintett irodát, majd a meghallgatás időpontjáról értesíti az érdekelteket.

A csoport hétfőn, szerdán 17.30 óráig, keddi, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig fogadja az ügyfeleket, a nyári igazgatási szünet idején biztosítja az ügyeletet. Az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégák az állampolgárokkal való kapcsolattartás során ügyfélcentrikusan végzik feladatukat, minden segítséget megadnak a lakosságnak ahhoz, hogy ügyeikben bizalommal forduljanak a hivatalhoz.

A csoporthoz tartozik a **Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19.** szám alatti **Postai kirendeltség**, amelyeket a Magyar Postával kötött közreműködői szerződés alapján működtetünk, így nyújtva a lakosság számára postai alapszolgáltatást lakóhelyük közelében.

Az év munkáját továbbra is befolyásolta a Covid-járvány és az azzal járó veszélyhelyzet. Az ügyfélfogadás, a postai kirendeltségek működése, a hagyatéki ügyintézés, valamint a helyszíni szemlék megtartása folyamatos volt a szükséges járványügyi előírások betartása mellett. A tavalyi évben az ügyfélszolgálati munkatársak fogadták a védettségi igazolvánnyal, a védőoltással, teszteléssel kapcsolatban érdeklődő ügyfeleket is, az ezekre vonatkozó tájékoztatást a rendelkezésre álló információk alapján megadták. A fővárosi lakásrezsi támogatással kapcsolatos kérelmek átvétele is ügyfélszolgálatunkon történt, az átvett kérelmeket személyesen továbbította az ügyintéző a Fővárosi Önkormányzat ügyintézőjének.

A **hagyatéki ügyintézés** a nagyszámú hagyatéki ügyiratokra tekintettel feszített tempóban haladt. A hagyatéki ügyek számát megnövelte azon jogszabályi intézkedés, amely a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolására és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezésére irányul. Ezen jogintézmény következtében a kormányhivatalok földhivatali szervezeti egységeitől folyamatosan érkeztek/nek megkeresések hagyatéki/póthagyatéki eljárások lefolytatására. Ezek az ügyek akár több évtizedre visszanyúlnak, sok esetben a hozzátartozók felkutatása a levéltárakon keresztül történik. Szintén jogszabályváltozás eredményeként bevezetésre került az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány, de e mellett még papír alapon is érkeztek az iratok.

Az elektronikus ügyintézés a társhatóságokkal, a pénzintézetekkel és a kerületi közjegyzőkkel zökkenőmentesen haladt.

A járványhelyzet miatt megnőtt az ügyfelek részéről az igény az elektronikus kapcsolattartás iránt, amely 2021. évben is megmaradt, azonban abban az esetben, ha az ügy jellege megkívánta, személyes meghallgatásra, helyszíni szemle lebonyolítására került sor. A helyszínen történő hagyatéki leltár, gondnoksági és gyámsági vagyonleltár felvétele szintén folyamatos volt a határidőkre tekintettel. Az elmúlt évben is kellett haláleset utáni lakásfertőtlenítést kérni a kormányhivataltól, sajnos ünnepnapok körül többen hunytak el ismert hozzátartozó nélkül.

A napi munkavégzésben nagy segítség, hogy a csoportnál van 1 db olyan informatikai munkaállomás, amelyen elérhető a Települési Szolgáltató Rendszer, mivel a hatósági bizonyítvány kiállításához azonnal szükséges az adategyeztetés, valamint segíti a hagyatéki ügyekben a hozzátartozók kutatását.

Az elmúlt évben 1432 db beadványt és 123 db pályázatot vettek át a munkatársak, sok érdeklődő kereste föl az ügyfélszolgálatos kollégákat, akik benyújtották kérelmüket, vagy kérdezni, vagy csak beszélgetni szerettek volna. A beadványok száma jelentősen csökkent a szociális ellátások jogosultsági feltételeinek változása következtében.

A csoport iktatott ügyiratainak száma 2021. évben:

- közhirdetmények: 1315 db
- talált tárgyak: 146 db
- egynapos közterület-használati megállapodás konténer elhelyezésére: 185 db
- tisztségviselői fogadóóra kérelmek száma: 18 db

- hatósági bizonyítvány, igazolás: 76 db
- „Babazászló”: 2 db
- hagyatéki ügyek + gyámsági, gondnoksági vagyonleltár főszám/alszám/összes: 1725/12030/13755 db

Postai kirendeltségek

Bakáts tér 14. szám alatti posta forgalma
- éves forgalom: 559.382.871,-Ft
- ügyfélszám: 30.757 fő

Ecseri út 19. szám alatti posta forgalma
- éves forgalom: 209.885.648,-Ft
- ügyfélszám: 18.773 fő

A két Postai kirendeltség éves forgalma alapján 2.361.614, -Ft közreműködői díjat fizetett az önkormányzat számára a Magyar Posta Zrt.

Az Anyakönyvi Csoport és az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport munkája szorosan kötődik egymáshoz, kölcsönös az ügyfelek informálása, akár születéskor a Baba-zászlóról, akár haláleset kapcsán a hagyatéki eljárásról, vagy a hagyatéki eljárás lefolytatása során az anyakönyvi bejegyzések kereshetőségéről. Adott ügyben érintett személyek így a Bakáts térre történő egyszeri utazással el tudják intézni teendőjüket.

Ügyfélszolgálati Kirendeltségek

A Toronyház u. 3/b. szám alatti, József Attila-lakótelepen működő Ügyfélszolgálati Kirendeltség 2 fő munkatárssal végzi tevékenységét, az Ecseri út 19. szám alatti, MÁV-Aszódi-Gyáli telepen lévő Kirendeltség 1 fővel. Az ügyfélfogadás egységesen hétfőn 17.30 óráig, keddi, szerdai, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig tart.

Az ügyfélszolgálatokon dolgozók átveszik az állampolgári beadványokat, kérésre az ügyfelek bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesznek fel, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújtanak, átveszik a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat. Az átvett kérelmek, beadványok, talált tárgyak a Bakáts téri ügyfélszolgálatra érkeznek, majd onnan a hivatal érintett szervezeti egységéhez kerülnek.

Mindkét településrészen sok az idős lakos, akik igénylik a segítségnyújtást a formanyomtatványok kitöltéséhez, hivatalos levelek vagy a médiában hallott hírek értelmezéséhez. A beadványok többsége a szociális ellátás körébe tartozó kérelem, azonban többször előfordul, hogy az ügyfelek a kormányhivatal hatáskörébe tartozó ügyekkel, illetve a szociális intézményrendszert érintő kérésekkel keresik meg a kirendeltségeket, mivel sokan nincsenek tisztában azzal, hogy melyik ügy mely szerv hatáskörébe tartozik, vagy a távolabb eső hivatalok megközelítése és az ügyintézés problémát okoz számukra.

A munkatársak gondoskodnak a lakosságot érintő önkormányzati, polgármesteri hivatali hirdetmények, plakátok, szórólapok kihelyezéséről a hivatali helyiségben, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi vitrines hirdetőben lévő közérdekű hirdetmények

aktualizálásáról. A lakosság igényli a helyi eseményekről, rendezvényekről és programokról szóló tájékoztatást, s figyelemmel kíséri azokat.

Toronyház u. 3/b

A Kirendeltségen 2021. évben csökkent a beadványok száma, azonban az ügyfélforgalom növekedett.

Beadványok száma: 1017 db

Beadott pályázatok száma: 59 db, amelyből:

- 49 db egynyári virágpalánta pályázat,
- 7 db tavaszi „Deák Alapítvány" pályázat,
- 3 db őszi Deák Alapítvány" pályázat

Fővárosi Lakásrezsi-támogatás: 25 db

A még fennálló egészségügyi veszélyhelyzetre tekintettel a kirendeltség munkatársai 2021. évben is információt nyújtottak az érdeklődőknek az Önkormányzat járványügyi intézkedéseiről, a szervezett Covid-tesztelési időpontokról. Folyamatosan tájékoztatták a lakosságot a védettségi igazolványok vagy egyéb járványügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos teendőkről.

Az ügyintézők segítséget nyújtottak az ingyenes lakossági koronavírus-tesztelési időpontokra történő jelentkezésben. Nagyon sok idős ügyfél nem rendelkezik internetkapcsolattal, okos eszközökkel vagy e-mail címmel, ezért a kirendeltségen történt a lakosok regisztrálása a tesztelésre. Az ügyintézők adták át azon személyek részére a maszkokat, akik pénzügyi támogatást nyújtottak. A Covidra vonatkozó érdeklődések száma meghaladta a kétezret.

Az Önkormányzat pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló rendeletének 2021. februári változása nyomán csökkent a szociálisan rászoruló kérelmezők száma, azonban az új kérelemtípusokkal kapcsolatban megnövekedett az azokról információt kérők száma. Sokan érdeklődnek a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásról, azonban az érdeklődőknél jóval kevesebb számú ügyfél nyújtott be kérelmet.

A Fővárosi Önkormányzat által bevezetett lakásrezsi-támogatás feltételeinek értelmezése miatt szintén sokan fordultak a Kirendeltséghez, az érdeklődők köre meghaladta a tényleges beadványok számát.

Az ügyintézők segítőkész és ügyfélbarát magatartása nyomán a lakosság előszeretettel keresi fel a kirendeltséget, a munkatársak nagy körültekintéssel fordulnak az emberek problémájához. Jelentősen megnőtt azon érdeklődök köre, akik a szociális ellátórendszer hatáskörébe tartozó kérdésekkel fordultak a munkatársakhoz: idősek nappali ellátása, gondozói szolgálat, házi segítségnyújtás vagy intézményi elhelyezés.

A kollégák együttműködnek a társirodákkal, valamint a FESZOFE Nonprofit Kft. munkatársaival, miután sok esetben a Kirendeltséghez érkeznek be a parkok, zöldfelületek gondozásával, fametszésekkel, egyéb közterületi problémákkal kapcsolatos bejelentések.

Ecseri út 19.

A kerület e területén zömében idősek, kisnyugdíjasok és alacsony jövedelemmel rendelkezők élnek.

A helyi szociális rendelet módosításának következtében ezen az ügyfélszolgálaton is csökkent a szociális ellátások iránt benyújtott kérelmek száma. A lakosság érdeklődő volt, felkeresték az ügyintézőt, de kevesebben tudták benyújtani igénylésüket. A rendkívüli támogatás esetében az ügyfelek nem tudtak számlát mutatni a napi élelmiszervásárláson és a rezsin kívül, továbbá az igényelhetőség számának korlátozása csökkentette a beadványok számát.

Beadványok száma: 567 db

Beadott pályázatok száma: 219 db egynyári virágpalánta pályázat.

A tavalyi évhez hasonlóan voltak, akik más szerv felé történő intézkedésben kértek segítséget, akár kormányhivatal, szolgáltató, végrehajtó vagy bíróság irányába.
A kolléganő 80-90 esetben segített a beadványok megfelelő helyre történő eljuttatásában, az idős ügyfelek a hivatalos levelek értelmezésében kértek többször segítséget.

A Covid miatti járványhelyzet itt is befolyásolta a napi munkát. Az ügyintéző segített a különböző regisztrációk lebonyolításában, amelyet az idős, számítógéppel nem rendelkezők helyett kellett megtenni 70 esetben.
A hosszú ideig tartó bezártság miatt számtalan ügyfélnek „lelki támogatást" kellett adni személyesen, vagy telefonon.

A telepen lévő Osztag utca 15. szám alatti Közösségi helyiség alkalmas társasházi közgyűlések megtartására, a közös képviselők igénylését a Kirendeltség dolgozója továbbítja a FIÜK és az FMK felé engedélyezésre, majd átadás-átvétellel a helyiség kulcsát átadja az érintett részére. A járvány miatti leállást követően a Közösségi helyiség 2021 szeptemberében nyitott meg újra, év végéig 29 alkalommal vették igénybe.

A kerület lakossága mellett más településen élő emberek is felkeresnek minket azért, mert ügyének intézése a kerülethez kötődik születése, házasságkötése révén, vagy itt tanul, dolgozik.

2021 őszén irodánk részt vett a 2022. évi országgyűlési képviselők választásának előkészítési munkáiban, amely során elvégezte az informatikusokkal közösen a körzetkezelési feladatokat.

Fentieket összegezve Irodánk széles körű feladattáblával rendelkezik, amelyet jogszerűen, határidőben teljesítettünk.

PÉNZÜGYI IRODA

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 25 fő, de ezt a létszámot sajnos a folyamatos álláshirdetések ellenére sem tudtuk betölteni. Az Irodának az elmúlt évben is meg kellett küzdenie a fluktuációval, ami szerencsére kezelhetőbb volt, mint az előző pár évben. A betöltött létszámból is 3 fő GYES-en volt az elmúlt évben, az átlagos statisztikai állományi létszámunk 2021. évben 18 fő volt.

Az irodán 3 csoport működik: költségvetési, pénzügyi és számviteli csoport.

A Pénzügyi Iroda látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Közterület-felügyelet (március 31-ig) és a 10 Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatait. Jelentős plusz terhet rótt irodánk szinte minden munkatársára a Közterület-felügyelet március 31-i megszüntetésével és beolvadásával kapcsolatos feladatok sokasága. A különálló költségvetési szerv szerződésit meg kellett szüntetni, a Polgármesteri Hivatalban részben újra kötni, az első negyedév végén záró beszámolót kellett készíteni, a vagyon elemek átadásra kerültek a Hivatal részére.

A Magyar Államkincstár felé rendszeresen készítünk beszámolókat, jelentéseket, ezen kívül egyéb hatóságok részére is készítünk bevallásokat, adatszolgáltatásokat (NAV, KSH).

2012 évtől kezdődően a Pénzügyi Iroda minden munkatársa a CT-EcoStat nevű integrált pénzügyi rendszert használja, különböző modulokban (Főkönyv, Pénzügy, Rendelés, Kötelezettségvállalás, Tárgyi eszköz, Leltár), a különböző szervezeti egységeket külön adatbázisban kezelve. Az integrált rendszer interfészen keresztül csatlakozik az ASP-hez, így egyelőre amíg a jogszabályok engedik, ezt a lehetőséget kihasználva dolgozunk tovább a már számos esetben részünkre is alakított, fejlesztett programban.

A Számviteli Csoport 2021. évben végzett munkája:

Tárgyi eszközök nyilvántartás

A tárgyi eszköz nyilvántartó területen 2 munkatárs dolgozik, különválasztva az ingatlanokkal kapcsolatos nyilvántartást és az egyéb tárgyi eszközöket. Mindösszesen **49.079 db eszközt** tartunk nyilván.

Irodánkra érkező tárgyi eszközre vonatkozó számla beérkezéskor nyilvántartásban vesszük az eszközöket, kiállítjuk az eszközről a kartonlapokat, majd a befejezetlen beruházások kivételével üzembe helyezési okmányt készítünk.

Az értékcsökkenést negyedévente számoljuk el, amit a rendszer megfelelő beállításokkal ugyan elvégez, azonban a főkönyvi rendszer felé feladás után az egyeztetés mindenképpen szükséges. A munkatársak részt vesznek a leltározási és selejtezési feladatok előkészítésében az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Közterület- felügyelet és a 10 Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében, illetve a folyamatok alatt az adminisztrációs teendőket és nyilvántartásokat is mi végezzük.
A leltározási szabályzatnak megfelelően 2021 évben december 31-i állapotra vonatkozóan tárgyi eszköz leltározást mennyiségben nem hajtottunk végre, ezen eszközök leltározását egyeztetési módszerrel végeztük el, melyre mind a szabályzatunk, mind a számviteli törvény lehetőséget ad.

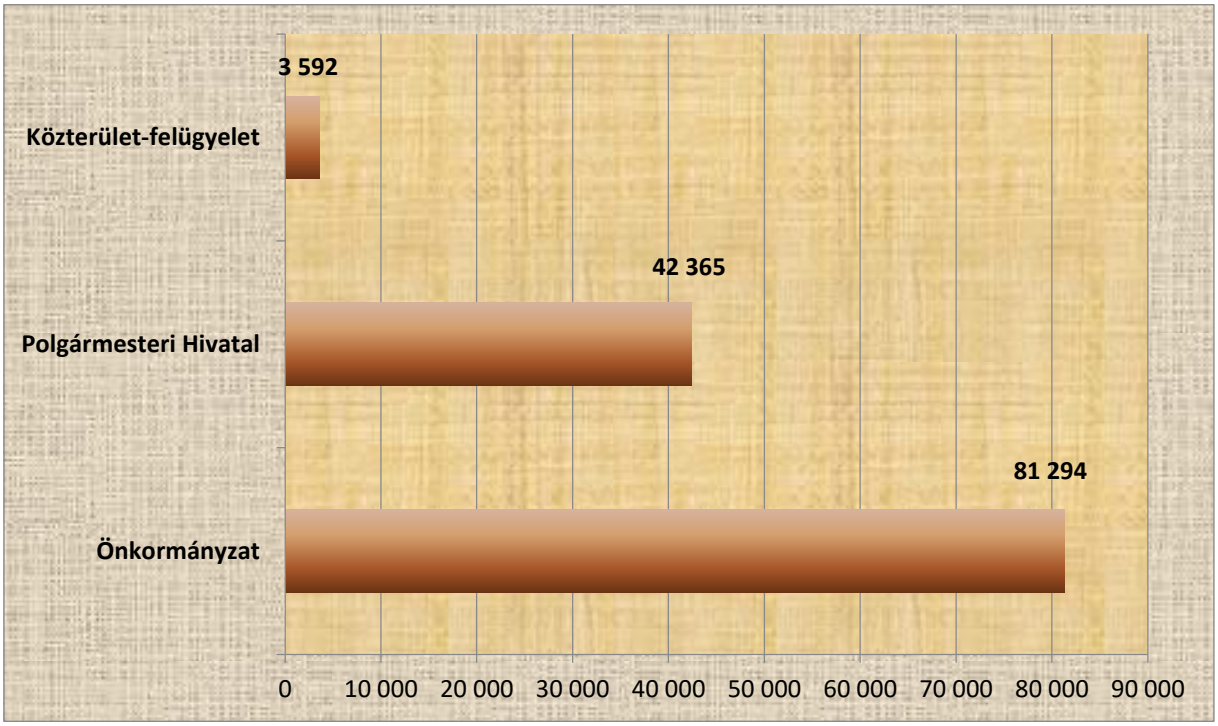
Főkönyvi könyvelés

A főkönyvi könyvelést 3 kolléga végzi, a feladatokat felosztva. Egy kolléga végzi az Önkormányzat, egy kolléga a Polgármesteri Hivatal és a Közterület-felügyelet (március 31-ig) illetve a 3. kolléganő szintén az önkormányzati könyvelést végzi a gazdasági társaságok által végzett önkormányzati tevékenységről és az alszámlákkal kapcsolatos könyvelési tételekkel.

A könyvelés az úgynevezett „2x2”-es könyvelésben történik, külön költségvetési és külön a pénzügyi könyvelést végzünk.

A főkönyvi könyvelést végző munkatársak vezetik a kapcsolódó mindennemű analitikát év közben folyamatosan, mely analitikák negyedévente a mérlegjelentések alátámasztó dokumentumai. Év végén az év végi beszámolóhoz összeállított analitikákat az önkormányzat könyvvizsgálója minden esetben tételesen is ellenőrzi.

Az alábbi diagramban a szervezeti egységekre vonatkozóan bemutatásra kerül a könyvelési mennyiség db száma, **mindösszesen 127.251 db.** (Ez a mennyiség az egyszeres könyvelési adatot mutatja, a számviteli szabályok szerint mindez sokszorozódik)



A Magyar Államkincstár felé rendszeres beszámolási, jelentési kötelezettségünk van, melyet mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal, mind pedig a Közterület-felügyelet vonatkozásában 2021. évben is elláttunk, az alábbi bontásban:

Adatszolgáltatás megnevezése	2021. év
Költségvetés	13 db
Mérlegjelentés	61 db
Időközi Költségvetési Jelentés	121 db
Költségvetési beszámoló	13 db
Részesedések, adósságkezelésről adatszolgáltatás	24 db
Összesen:	**232 db**

Az igen nagyszámú jelentési kötelezettségek határidejét mindig pontosan betartottuk, mivel egy-egy adatszolgáltatás határidőn túli beküldésével önkormányzatunkat jelentős bírság

terhelte volna, illetve számos adatszolgáltatás határidőre be nem küldése az állami támogatások felfüggesztésével járt volna.

További bevallásokat nyújtunk be a NAV-nak (ÁFA, REHA, cégautó adó, telefon adó) illetve a KSH részére beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat készítünk.

A Pénzügyi csoport 2021. évben végzett munkája:

Szállítói számlák feldolgozása

A feladatra vonatkozóan 4 álláshelyünk van, azonban ezen a területen a rendszeres túlórák és néhány társirodával a nehéz együttműködés miatt a fluktuáció itt igen nagy. 2021. évben ezen a területen folyamatosan csak 2 fő dolgozott.

A szállítói kifizetéséhez sajnos mind a vállalkozók részéről a számla, mind a társirodáktól kapott háttéranyagok, dokumentációk nagyon helytelenül és/vagy hiányosan érkeznek az irodánkra. Ebben az elmúlt években pozitív változás nem történt.

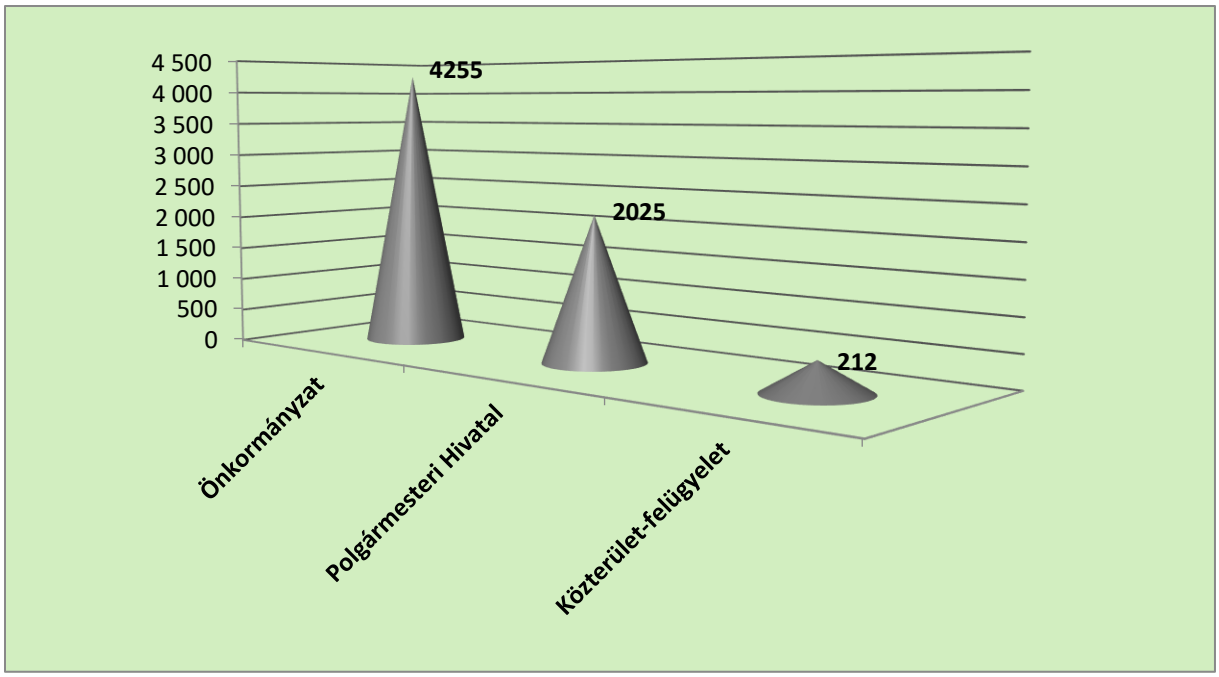
Mivel igen nagy felelőssége van mind az érvényesítőnek mind az utalványozónak aláírásuk jogainak gyakorlásával, ezért csak és kizárólag utalványozásra olyan anyagot engedünk át, ami a későbbiekben a különböző ellenőrzések alkalmával is megfelelő lesz.

Mindez természetesen időigényes folyamat, de a jogszabályi követelményeket és a helyi szabályozottságot minden esetben betartjuk/betartatjuk.

A hiánypótlások és javítások esetében sokszor napok vagy akár egy hét is eltelik mire a feldolgozható anyagokat visszakapjuk, ez leginkább a Hivatal széttagozottsága miatt van. Sok esetben emiatt az is előfordul, hogy inkább a Pénzügyi Iroda veszi fel a kapcsolatot a vállalkozókkal, amennyiben számlát kell javítani és a vállalkozók az irodánkon végzik el a számlájuk javítását. A társirodáktól kért javítások tekintetében minden esetben egyeztetünk, a javítandó dokumentumokat a javítások megjelölésével e-mailen átküldjük a kollégáknak.
Sajnos rendszeresen előfordul az is, hogy a számlákat és a kapcsolódó dokumentumokat már akkor kapjuk meg, mikor a számlán a fizetési határidő már lejárt.

A szállítói számlát feldolgozó kolléganők munkáját minden esetben ellenőrzi a pénzügyi csoportvezető, mind a pénzügyi rendszerben való rögzítés tekintetében, mind pedig magát az összeállított dokumentumok vonatkozásában.

Szállítói számlák 2021. évi beérkezésének nagyságrendje:



Utalványozás után az átutalási megbízásokat a CT- EcoSTAT rendszerben rögzített fizetendő számlák adatait – USB adathordozóra történő leválogatása után – át tudjuk tölteni a banki terminálba, mely nagy könnyebbséget jelent, hisz nem kell az átutalandó tételeket egyenként rögzíteni a banki terminálban is. Az utaláshoz szükséges informatikai hátteret a számlavezető K&H Bank biztosítja részünkre.

Bankszámlakivonatok betöltése

Integrált rendszer lévén a bankszámlakivonatok teljes adattartalmának be kell kerülnie az CT-EcoSTAT rendszerbe. Ezt a bankszámlakivonatok elektronikus visszatöltésével érjük el. Jelentős feladat a visszatöltött tételek kódolása, jogcím szerinti nevesítése, analitikus megbontása, rendezése, mely mind a bevételeket, mind a nem általunk indított kiadásokat (ilyen tételek pl. a bankköltségek, továbbá az intézmények „kiskincstári" rendszerével összefüggő intézményi kiadások) érinti.

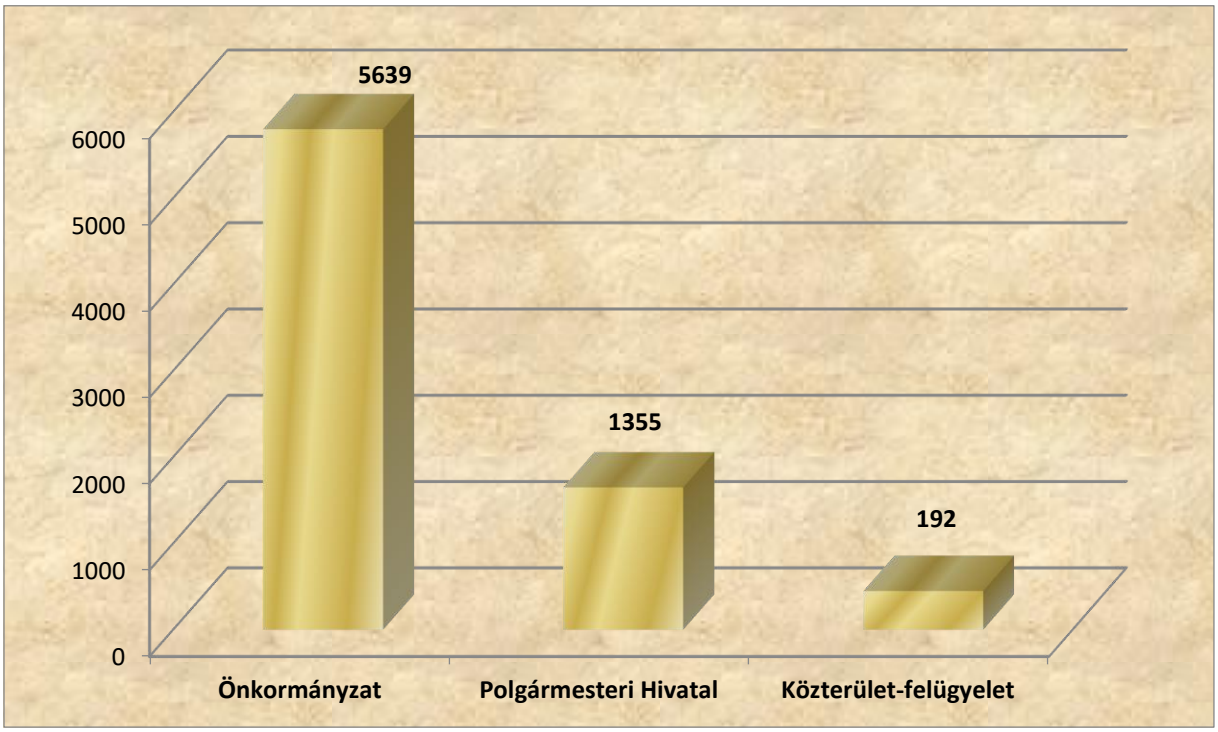
Egyéb kifizetések

Egyéb kifizetések ellenőrzését, integrált rendszerbe történő rögzítését az irodáról több munkatárs is végzi, nemcsak a szállítói számlák feldolgozását végző munkatársak. Egyéb kifizetések közé tartoznak a támogatási szerződések szerinti kifizetések, a vissza nem térítendő társasházi támogatások, a segélyek, a nem rendszeres személyi juttatásokkal (közlekedési költségtérítés, cafetéria, jutalom, megbízási díjak, célfeladatok) kapcsolatos kifizetések, lakáslemondások térítéssel, hitelezői igénybejelentések, végrehajtói díjak stb.

A szállítói számlák mellett ezek a tételek is igen jelentős nagyságrendet képviselnek. Ellenőrzés szempontjából azonban ennél jóval magasabb a tétel szám, hisz pl. a cafetéria juttatást a rendszerbe egy összegben viszünk fel és utalványozunk, viszont közel 300 emberre, a cafetéria 3 alszámlára vonatkozóan ellenőrizzük a számfejtést, a számlaszámokat.

A segélyek kifizetésekor, ahol szintén összevont kifizetési listát rögzítünk rendszerbe (időnként több száz fővel) és az utalványrendeleten szintén egy tétel jelenik meg, utalás előtt a „banki” gépen az ellenőrzésnek egyesével kell megtörténnie (lakcím, összeg, számlaszám).

Az egyéb kifizetések az alábbiak szerint történtek 2021-ben:



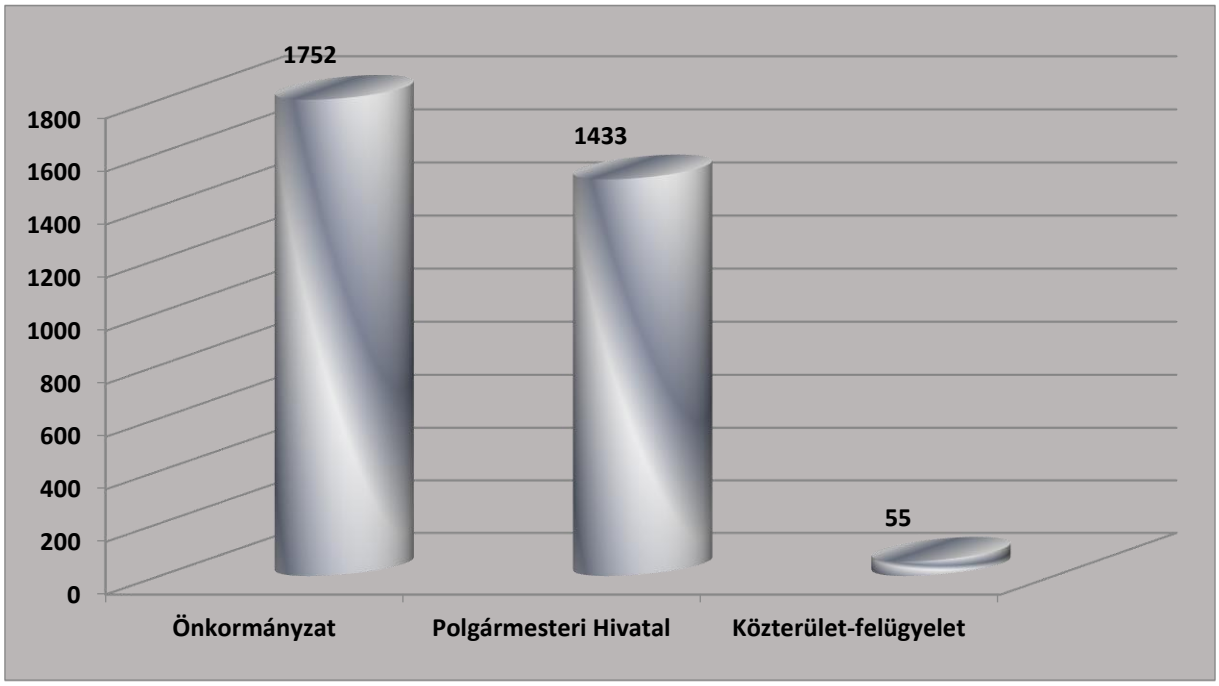
Vevői számlák kiállítása

Vevői számlák kiállításával 2 kolléganő foglalkozik.

A vevői számlák kiállítását szintén az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és a Közterület-felügyelet vonatkozásában is végezzük. Az Önkormányzati területen a legnagyobb kiállított számla mennyiség a közterület-használati díjakkal kapcsolatos, a Polgármesteri Hivatalnál a továbbszámlázással (internetdíj), a házasságkötésekkel és a Széplaki üdülői díjakkal kapcsolatos számlák a legjellemzőbbek.

A közterület-felügyeletnél március 31-ig, szintén a továbbszámlázott tételek a jelentősek. 2021 évben az alábbi elosztásban állítottunk ki számlákat:

Vevői számlák kiállításának bemutatása 2021-ben:



A vevői számlázással szorosan összefüggő tevékenység, hogy a követeléseket folyamatosan kezeljük, emiatt a társirodákkal szoros az együttműködés.

2020. júliustól a magánszemélyek részére kiállított számlákon kívül, ÁFA tartalomtól függetlenül, az integrált rendszeren keresztül a számlák továbbításra kerülnek a NAV-hoz.

Támogatások elszámolása

A támogatások pénzügyi elszámolását, utalványozását, nyilvántartását, visszafizetések, követelések előírását, szintén önálló területként kezeljük, 1 kolléganő végzi a feladatot.

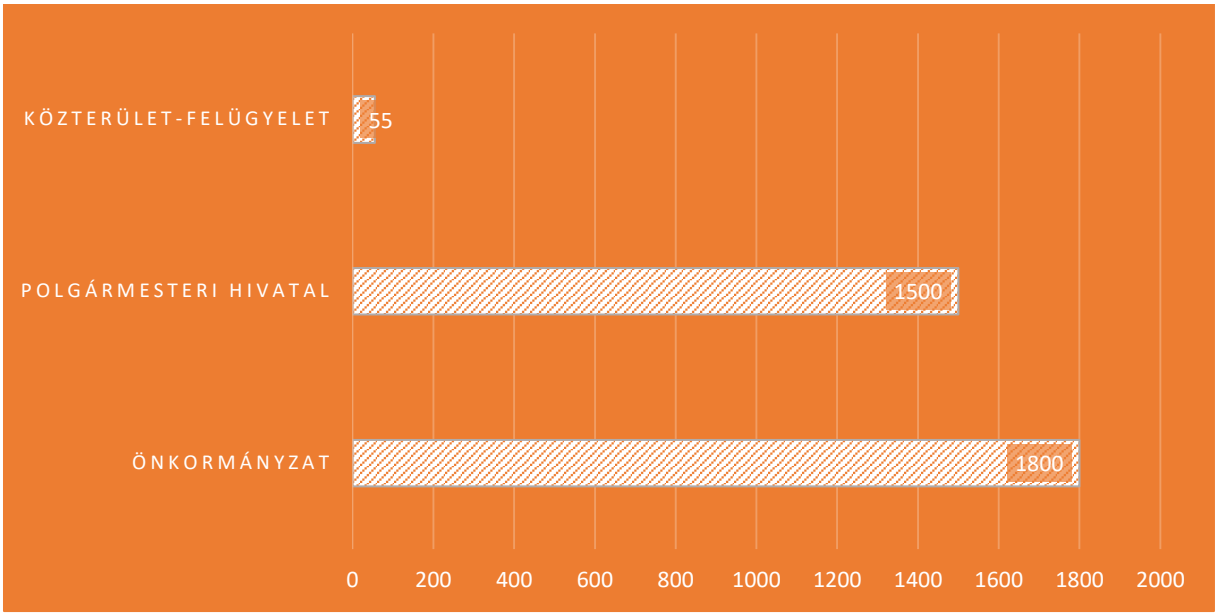
Az elmúlt évben közel 160 támogatás került megítélésre a civil szervezetek, alapítványok, egyházak, költségvetési szervek, nemzetiségi önkormányzatok stb. részére.

Házipénztár

A házipénztár nyitvatartását heti egy napra korlátoztuk, a jogszabályok elő is írják a készpénzkímélő fizetési módot.

Jellemzően az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felvét és annak elszámolását végezzük a házipénztáron keresztül. Házipénztárunk is az integrált pénzügyi rendszer részeként működik, mely előzőleg a CT- EcoSTAT-ba bedolgozott kifizetendő, illetve beszedendő tételek kiválasztása után automatikus bizonylatolást, a záró pénzkészlet címletezése után pedig automatikus napi pénztárnapló készítést jelent.

Házipénztári számlák bemutatása 2021-ben:



A Költségvetési csoport 2021. évben végzett munkája:

Szerződés nyilvántartás

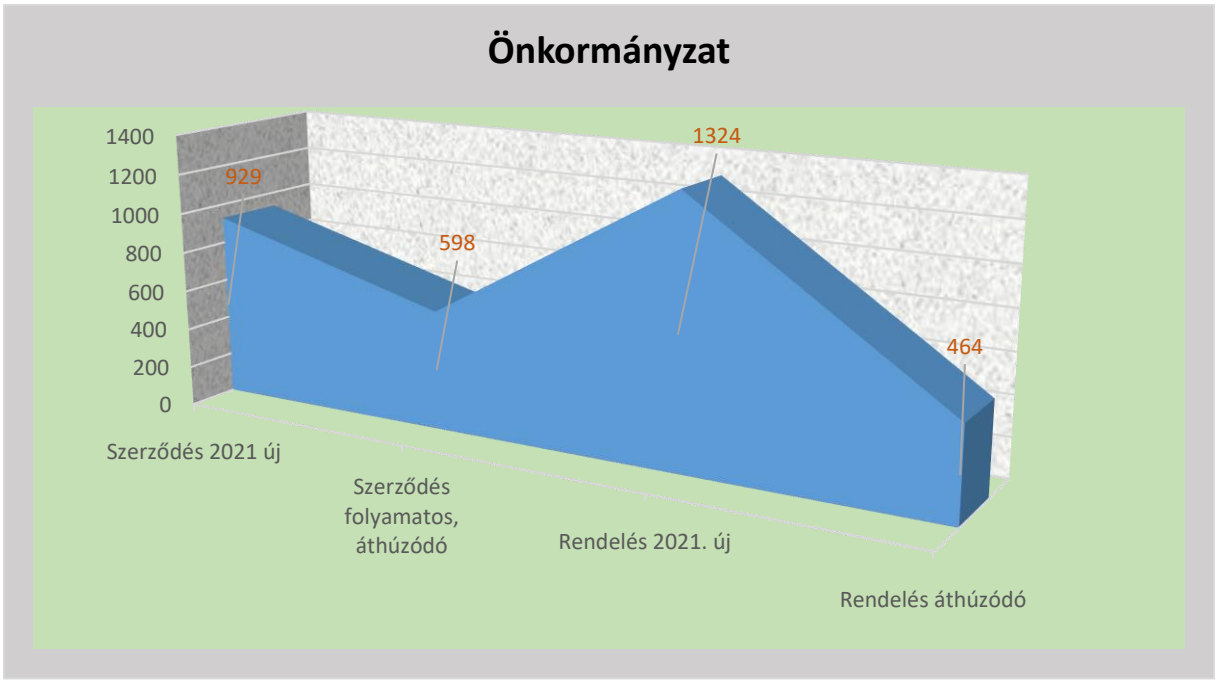
A csoport létszáma a csoportvezetővel együtt 5 fő, ebből a 2021 évben 2 üres álláshelyünk volt.

Feladatátcsoportosítással (a költségvetés készítést, annak módosításait az Irodavezető látta el) tudjuk megoldani a csoport munkáját naprakészen elvégezni.

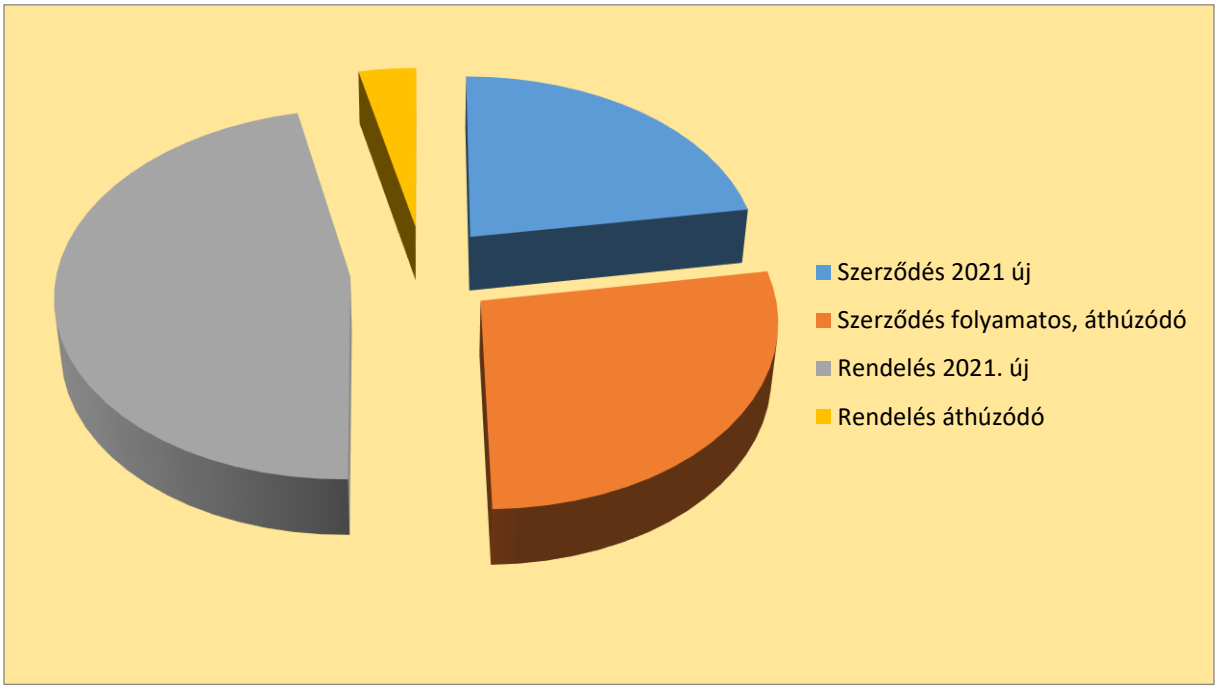
A társirodáktól pénzügyi fedezetigazolásra érkező nagy mennyiségű szerződések és rendelések tekintetében lényeges feladat a pénzügyi szempont szerinti átvizsgálás, a rendszerbe történő rögzítés, illetve a jogszabályok (törvények, rendeletek, helyi szabályozottságok) megfelelőségének vizsgálata.

Ezeknél a dokumentumoknál nagyon sok esetben fordul elő a sürgősséggel való kezelés kérése, sokszor azonban szükséges lenne, hogy több idő álljon rendelkezésre a feldolgozáshoz. Sajnos sok esetben csak többszöri javítás után tudjuk a végleges szerződéseket, rendeléseket aláírni, rögzíteni, tekintettel arra, hogy számos esetben hibás, vagy nem megfelelő dokumentumokat kap az Iroda, így előfordul, hogy egy-egy kötelezettségvállalást négyszer-ötször is át kell néznünk, mely igen sok időt vesz igénybe.

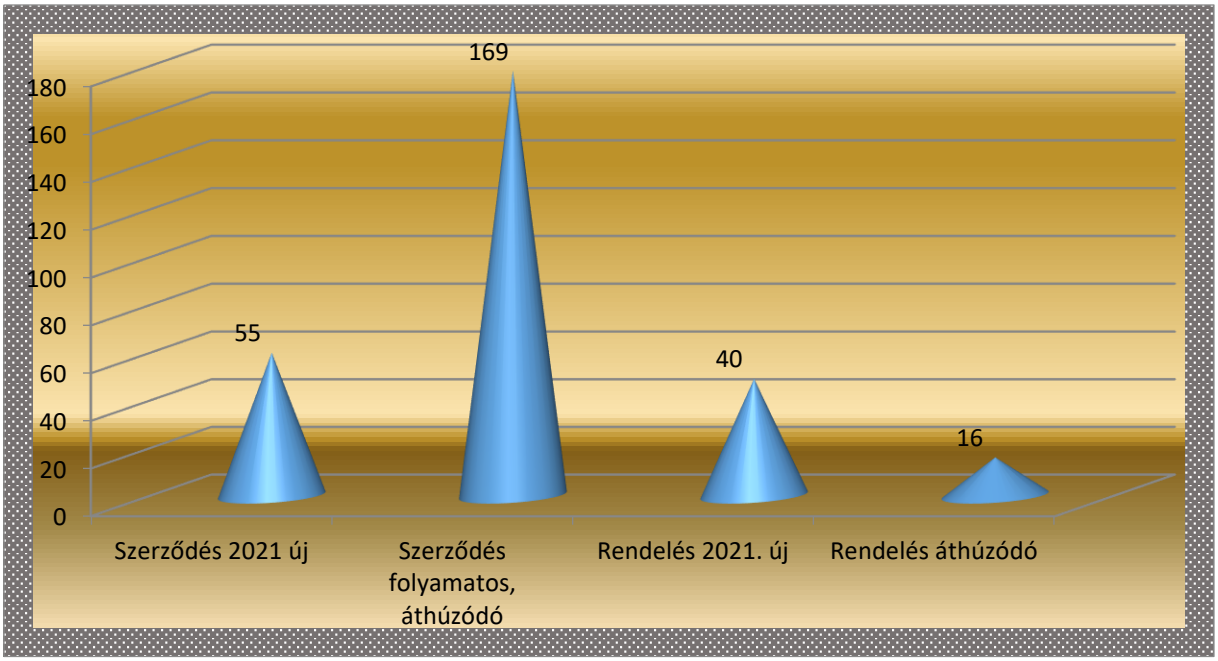
2021-ban összesen az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és a Közterület-felügyelet vonatkozásában **3.047 db szállítói szerződést** kezeltünk (áthúzódó és folyamatos szerződésekkel együtt. A szerződéseken kívüli **rendelések** száma (szintén az áthúzódó rendelésekkel együtt) pedig **2.314 db** volt.



Polgármesteri Hivatal 2021. évi szállítói szerződések, rendelések



Közterület-felügyelet 2021. március 31-éig a szállítói szerződések, rendelések



Szintén a csoport munkájához tartozik, hogy a pénzügyi csoport által előkészített, kifizetéshez szükséges utalványrendeletek és az alátámasztó dokumentummal egyezően a pénzügyi rendszerbe a szerződésekhez, rendelésekhez rögzítsék („behúzzák”) a kifizetésre váró tételeket.

Intézményirányítás

13 költségvetési intézménye van az Önkormányzatnak (óvodák, szociális intézmények, kulturális intézmények és a FIÜK), melyekből a FESZGYI-n kívül a többi intézmény gazdálkodási tevékenységét a FIÜK látja el.

Intézményeink pénzellátása 2021-ban is „kiskincstári” rendszerben működött, melynek során nap végi záró egyenlegük átvezetésre kerül az Önkormányzat főszámlájára. Finanszírozásuk bankunkhoz benyújtott pénzügyi keret megadásával történik, melyhez az intézmények szolgáltatnak adatot. A keret megadása havi rendszerességgel történik.

A Magyar Államkincstár felé a költségvetési intézményeknek is el kell készíteni az adatszolgáltatásokat. A jelentéseken, beszámolókban szereplő adatokat mind számszakilag, könyvelésileg, összefüggésileg át kell vizsgálni és jóvá kell hagyni a végleges Önkormányzati feladások miatt. A 13 intézmény tekintetében az alábbi beszámolókat, jelentéseket kellett ellenőrizni, vizsgálni. Az intézményekkel kapcsolatos mindennemű feladatot a költségvetési csoportvezető végzi. Az adatszolgáltatás készítése szigorú határidőkkel történik, az intézményekben dolgozó pénzügyes, számviteles kollégákkal az együttműködés kimagaslóan jónak mondható.

Adatszolgáltatás megnevezése	2021. év
Költségvetés	13 db
Mérlegjelentés	65 db
Időközi Költségvetési Jelentés	130 db
Költségvetési beszámoló	13 db
Összesen:	**221 db**

Költségvetés készítés, költségvetés módosítások, zárszámadás

Az éves költségvetés tervezési folyamat mindig már az előző gazdasági évben elindul. A társirodáktól és az intézményektől összegyűjtött adatok alapján készül el a költségvetés első változata. A hetekig tartó többkörös egyeztetés után készül el a rendelet tervezet és költségvetés rendelet tervezetének szöveges indoklása. 2021. évben is a határidők betartása mellett készült el a költségvetés. Év közben költségvetés módosításokra mind a szakmai módosítások miatt (kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, állami és egyéb bevételek növelése), mind pedig az egyéb koncepció változások miatt is szükség van. 2021-ben 4 alkalommal készítettünk elő költségvetés módosítást, elkészítettük a 2020 évi zárszámadási rendelet-tervezetet, illetve a 2022 évi eredeti költségvetés feladataival is dolgoztunk már az év végén.

Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatainak ellátása

Ferencváros közigazgatási területén 2021. évben 10 Nemzetiségi Önkormányzat működött. A könyvelésen kívül a teljes körű feladatellátással 1 munkatárs foglalkozik.

A feladatokat sokkal széles körben látjuk el, mint ahogy azt az Együttműködési megállapodás írja. Gazdálkodásukra vonatkozó nyilvántartásukat szintén az integrált rendszerben kezeljük, külön-külön adatbázisokban.

POLGÁRMESTERI KABINET

Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Gondoskodott a polgármester, valamint az alpolgármesterek ügyiratainak iktatásáról és iktattatásáról, az általuk megjelölt személy (jegyző, aljegyzők, irodavezető stb.) vagy szerv részére történő átadásáról. Elvégezte a titkárságon, valamint a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatosan felmerülő gépelési feladatokat. Rendszerezte és rendben tartotta a polgármester és az alpolgármesterek levelezését és ügyiratait. A polgármester és az alpolgármesterek részére személyi asszisztensi feladatokat látott el, és koordinálta napi menetrendjüket.

Állatbarát önkormányzat koncepció megvalósítása, továbbá - többek között - a pályázatok rendjével, a társadalmi részvétellel, a civil szervezetekkel való együttműködéssel, sport- és

ifjúságüggyel, drog-prevencióval, idősüggyel és esélyegyenlőséggel kapcsolatos koncepciók és programok kidolgozása és azok végrehajtásának szervezése.

Kulturális élet

- A Konnektor Inkubátorház és a Bakáts Bunker létrehozása és megnyitása.
- Public Art pályázat, továbbá Óriásplakát pályázat kiírása és lebonyolítása. (A Public Art része volt a világhírnevet szerző „Prizma" című alkotás.)
- Jégpálya létrehozása és megnyitása a Budapest Parkkal együttműködésben.
- A Fővárosi Önkormányzattal együttműködésben megemlékezés szervezése a Roma Holokauszt Emléknapjára. Ezenkívül kerületünk egyedülálló módon videó anyagot készített a romagyilkosságok emléknapjára.
- Covid Kibeszélő Pont néven lelkisegély-sátrak működtetése Ferencvárosban.

Tájékoztatás

A közösségi médiában és az online felületeken, továbbá plakátok, szórólapok útján folyamatosan tájékoztatta a lakosságot, válaszolt a lakossági megkeresésekre. Segítette a helyi újság és TV munkáját, tájékoztatta a helyi és fővárosi médiát a kerületi eseményekről, közleményeket adott ki, interjúkat szervezett.

Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok

Ellátta a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendeletben meghatározott ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésével kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatétellel kapcsolatos feladatokat.

Testvérvárosi kapcsolatok

Ferencváros testvérvárosai: Beregszász (Ukrajna, Kárpátalja), Királyhelmec (Szlovákia, Felvidék), Magyarkanizsa (Szerbia, Vajdaság) és Sepsiszentgyörgy (Románia, Erdély).

A 2021. évben az alábbi rendezvényekre hívtuk meg testvérvárosaink delegációit és diákcsoportjait:

- Bakáts Feszt, augusztus 27-29.
- Ferencváros Napja, december 3.

2021 decemberében Mikulás, illetve Karácsony alkalmából 100 db - játékot, könyvet és édességet tartalmazó - ajándékcsomagot küldtünk mindegyik testvérvárosunknak.

Sikerrel pályáztunk Sepsiszentgyörgy testvérvárosunkkal a BGA Zrt.-nél „Testvérvárosi napok a hagyomány megőrzéséért” címmel, mely pályázat 1.949.850 Ft támogatást nyert el.

A városvezetés ellátogatott Királyhelmecre, ahol egyeztettek városaink további együttműködéséről.

Magyar Nyelvért Díj

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013-ban alkotta meg a „magyar nyelvért” emlékdíj alapításáról és adományozásáról szóló rendeletét, mely elismerés a magyar tanítási nyelvű általános iskolák végzős diákjainak támogatásáról szól a Kárpát-medencében található testvértelepüléseken. Az önkormányzati rendelet értelmében testvér-településenként évente 100.000,- Ft támogatás adható.

Protokoll Csoport

A Protokoll Csoport feladata előkészíteni, megszervezni, lebonyolítani és értékelni az önkormányzati rendezvényeket és eseményeket, szükség szerinti koordinációval, más személyekkel és szervezetekkel. A polgármester és alpolgármesterek programjában levő protokolláris feladatokat ellátni és támogatni.

A 2021-es évben az alábbi önkormányzati programok valósultak meg:

1. Magyar Kultúra Napja – január 22.

   A pandémia miatt nem tudtunk nagyrendezvényt tartani, ezért online színházi közvetítéssel és a 9tv által készített kulturális műsorral ünnepeltünk.

2. 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója - március 15. – Rendkívüli koszorúzás, a Kettőspont Színház művészeinek jelmezes felvonulása, közös ünnepi falfestés a Ráday utcában, koszorúzás.

3. Költészet napja – április 11.

4. Egész napos kulturális programsorozat, Ferencváros József Attila Díja kitüntetés átadása.

5. Nemzeti Összetartozás Napja – június 4. Bakáts – Ráday u. sarkán Trianon-fa öntözése

6. Pedagógus Nap – június 7. – Végigjártuk Ferencváros összes óvodáját egy hegedűművésszel és köszönetet mondtunk munkájukért.

7. Semmelweis-nap- július 7. Ünnepség és díjátadás a Trófea Étteremben.

8. Bakáts Feszt – augusztus 28-30.

9. Lakótelepi mulatság – szeptember 5.

10. Családi Piknik az Aszódi utcai lakótelepen – szeptember 12.
11. Autómentes Nap – szeptember 19.
12. Aradi Vértanúk Emléknapja – október 6.
13. 1956-os forradalom évfordulója – október 23.
14. Bárány János-díj átadása, koszorúzás a Salkaházi Sára parkban, kiállítás Ferencváros összes, a forradalomhoz kötődő helyszínén
15. Szociális Munka Napja – november 11 – Ünnepség és díjátadás az FMK-ban.
16. Kerület Napja – december 4. – Budapest Music Centerben megvalósult gálaest és díjátadó, a pandémiában segédkező önkéntesek meghívásával.
17. Mikulás – december 6. A kerület terein „égből pottyant Mikulás" üdvözölte a gyerekeket.
18. Jégpálya a Budapest Parkban
19. Advent, programsorozat és gyertyagyújtás

Nemzeti ünnepi megemlékezésekkel kapcsolatban a Protokoll Csoport feladata az ünnepi műsor megszervezése. Ehhez megkeresi a megfelelő előadót, megteremti a szükséges technikai hátteret, kiküldi a meghívókat, biztosítja a koszorúzás feltételeit. Az ünnepségen fogadja a meghívott vendégeket. Szerződéseket köt, tartja a kapcsolatot az előadókkal, a rendezvény megvalósulása után pedig elszámol a Pénzügyi Iroda felé.

Szakmai kerekasztal-beszélgetések

- Kulturális Kerekasztal - Az eseményen közel 50 kulturális intézmény, színházak, galériák, kulturális egyesületek, könyvtárak, klubok ültek egy asztalhoz, hogy bemutatkozzanak az új kultúráért felelős vezetésnek, és meghallgassák azokat a gondolatokat, ötleteket, amelyek mentén elkezdődhet egy, az eddigi hagyományokat megőrző, de frissebb tartalommal bíró közös munka az önkormányzat és a megjelentek között.

- Civil Kerekasztal - Az önkormányzat és a helyi civil szervezetek közötti együttműködés elmélyítése érdekében szervezett szakmai találkozó.

Ferencvárosi kitüntetések átadása

A Protokoll Csoport feladata volt a díjak átadásának megszervezése, a Pénzügyi Iroda felé a bérszámfejtéshez szükséges iratok előkészítése, a díjazottaktól a nyilatkozatok beszerzése. A díjazottak értesítése a kitüntetés adományozásáról, meghívó terveztetése, továbbítása. Továbbá catering szolgáltatás megrendelése, hangosítás biztosítása, virágcsokrok beszerzése. A kitüntetéssel együtt járó díszes bekeretezett oklevelek terveztetése, nyomdai úton történő előállíttatása.

2021-ben a számos Polgármesteri Elismerő Oklevél mellett az alábbi ferencvárosi kitüntetések kerületek átadásra:

Díszpolgár	Frenreisz Károly	Kossuth-díjas magyar rockzenész, zeneszerző
Pro Urbe Ferencváros	Velenczei Ágnes	
	Gedeon Andor	
Pro Sanitate Ferencváros	Dr. Máté Attila	
	Ordódiné Vityaz Mária	
Pro Facultate Ferencváros	Kovács Antal	
	Szabó Irén	
	Závodszky Judit	
Humanitas Ferencváros	Szabóné Gál Mária	Fehérholló Bölcsőde vezetője
Ferencváros Magyary Zoltán Díja	Sarkadi Enikő	Pénzügyi Iroda
	Simkóné Veres Zsuzsanna	Építésügyi Hatóság
Ferencváros József Attila Díja	Papp Márta	Bakáts Téri Ének-Zenei Általános Iskola tanára
„Ferencváros Közbiztonságáért" díj	Berecz János	r. zászlós
	Szerencsés József	tű. főtörzsőrmester
„Ferencváros Sportjáért" díj	Szent István Sportegyesület	

Ferencváros Schmidt Egon-díja	Kuhár Bence	youtuber
Ferencváros Bárány János-díja	Eörsi László	történész

Környezetvédelemi Referens

Légszennyezést mérő tábla üzemeltetésének megszüntetése

A Ferenc körút – Üllői út sarkán üzemelő légszennyezettség-mérő készüléket Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 2009. évben szerezte be. A berendezés az elmúlt időszakban többször is meghibásodott, nem mért adatokat, ezért karbantartási költségei megemelkedtek. Ennek okán a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság úgy döntött, hogy megszünteti a berendezés használatát és helyette támogatta a Fővárosi mobil mérőállomáshoz való csatlakozást, továbbá 6 db szállópor (PM 2,5 és PM10) mérésére alkalmas berendezés beszerzéséhez járult hozzá.

A mobil mérőállomás egy helyszínen (Ferencvárosi Művelődési Központ és Színház udvarán) tavaszi-nyári és őszi-téli időszakokban végez vizsgálatokat, eredményei összehasonlíthatók lesznek az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat által validált, a kormányhivatalok által folyamatosan mért, majd a környezetvédelemért felelős minisztérium által közzétett és az OMSZ által elemzett adatokkal. A mobil mérőállomás nem csak hiteles adatokat biztosít a kerületi lakosoknak, de segítségével meghatározható, hogy melyek azok a fővárosi területek, ahová szükséges kihelyezni újabb folyamatosan működő mérőberendezéseket.

A 6 db szállópor mérő állomás kihelyezésével Ferencváros is csatlakozott egy nemzetközi hálózathoz. A Magyarországon mért adatok nemzetközi honlapok térképén követhetők a közösségi kutatás (social science research) jegyében, de van kifejezetten magyarországi internetes térkép is, melyet a MetNet meteorológiai szervezet működtet.

Veszélyes hulladékgyűjtés

Összesen 7 alkalommal került sor kerületi veszélyes hulladék gyűjtési akció megszervezésére 2021-ben. A gyűjtések időpontjáról a lakosságot szórólapon tájékoztattuk.

A gyűjtések alkalmával most is jelentős mennyiségű, környezetre fokozottan káros anyag – használt étolaj, lejárt szavatosságú gyógyszerek, festékek, lakkok, oldószerek, vegyszerek, nyomtatópatronok, dezodoros flakonok, fénycsövek, akkumulátorok stb. - került szakszerű ártalmatlanítást végző lerakóhelyre. Mennyisége évről évre egyre nő, mely adat jól mutatja, hogy a lakosság egyre környezettudatosabban gondolkodik. A megnövekedett mennyiségre való tekintettel plusz konténereket rendeltünk, hogy mindenki le tudja adni az általa

összegyűjtött hulladékot. Az elmúlt évekhez képest egy helyszínváltozás történt, a Bakáts tér felújítása miatt új gyűjtőpontot kellett keresünk, mely a Kinizsi utca és a Lónyay utca kereszteződése lett. A lakosok jól fogadták a helyszínváltozást, nem okozott fennakadást a gyűjtések lebonyolításában.

A veszélyes hulladékgyűjtésen 2020 decembere óta a használt injekciós tűk leadására is lehetőség nyílik.

Környezetvédelmi jeles napok és akciók (itt sajnos a járvány miatt csak egy esemény került megrendezésre):

Üllői úti virágültetés

2021 áprilisában kb. 100 önkéntes segítségével virágmagokat ültettünk az Üllői út Corvin negyed és Nagyvárad tér közötti szakaszán a VIII. kerület önkénteseivel és munkatársaival együttműködve. Az akció jó hangulatban telt, a résztvevők maguk is hoztak növényeket, melyek hangulatossá tették az Üllői út üres növénykazettáit. Sajnos a nagy szárazság miatt a magok nem keltek ki, de nem adtuk fel, így decemberben tulipán és nárcisz hagymákat ültettünk el, melyek áprilisban már virágzásnak is indultak.

Virágosztás, paradicsom palánta osztás

2021. évben Döme Zsuzsanna alpolgármester asszony kezdeményezésére a kerületi lakosok között kb. 600 db árvácskát, 200 db muskátlit és megközelítőleg ugyanennyi futó muskátlit osztottunk ki ingyenesen a kerületi lakosoknak. Továbbá a Ferencvárosi Bolgár Önkormányzat felajánlott nekünk 50 db paradicsom palántát, melyet szintén a kerületi lakosok között osztottunk szét.

Autómentes Nap

Szeptember 19-én került megrendezésre az Autómentes nap a József Attila-lakótelepen, a Napfény utca Lobogó utca - Csengettyű utca közti részének forgalom elől lezárt szakaszán, valamint új helyszínként a Ferenc téren.

A József Attila-lakótelepen a gyerekek mászó fal, VR játékok, biciklovak és öko-játékok, goldsprint között válogathattak és kézműveskedhettek, míg a háttérben a Tilos Rádió DJ-i biztosították a jó hangulathoz a zenét. Új eleme volt a rendezvénynek a „bebiciklizés”, mely során a József Attila-lakótelepről a Ferenc térre profi kerékpárosok vezetésével tekertek be a jelentkező lakosok, együtt leellenőrizték a kerékpárok állapotát, átbeszélték a városi kerékpáros közlekedés alapjait és a túra végén megosztották tapasztalataikat egymással.

A Ferenc téren örömdobolás, kézműveskedés, mobilbarlang, ugrálóvár várta az ide látogatókat. Továbbá az Energiaklub és a Főváros munkatársainak segítségével a szórakozás mellett

hasznos információkkal gazdagítottuk a gyermekek és a felnőttek tudástárát a környezetvédelem fontosságáról.

A programsorozatot mindkét helyszínen koncertek zárták.

Környezetvédelmi pályázatok

1. Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros bölcsődei és köznevelési (óvodák, iskolák) intézményeiben 2021.

A korábbi évek gyakorlatában szereplő „Intézményi Zöldprogram" és a „Komplex Környezettudatos Nevelés" program elemeit közös pályázatban hirdettük meg.

Az elmúlt évhez képest annyit változtattunk a pályázati kiíráson, hogy a kerületben található Budapesti Komplex Szakképzési Centrum intézményei is pályázhattak.

A pályázat főbb elemei:

- A természeti és épített környezet védelmét, fejlesztését szolgáló kezdeményezések ösztönzése, megvalósításának elősegítése (közvetlen környezetben),
- Zöldfelület képzés, növelés (fásítás, virágosítás),
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kirándulások, előadások, terepgyakorlatok lebonyolítása, üzemlátogatás,
- Állatkerti és múzeumi órákon, foglalkozásokon való részvétel,
- Tehetséggondozó, felzárkóztató szakkörök, kisfakultációk tevékenységének támogatása,
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos versenyek, vetélkedők, kiállítások lebonyolításához, jutalmazásához szükséges költségek biztosítása,
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos folyóiratok, szakkönyvek, eszközök vásárlása,
- Intézményen belüli „zöldsarok" kialakítása (dísznövények, terrárium, akvárium stb.),
- Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése,
- Komposztáló kialakítása,
- Fűszerkert kialakítása,
- Kerékpár- és rollertároló kialakítása,
- Kerékpáros oktatáson való részvétel, kerékpáros jogosítvány megszerzése,
- A gyermekek környezet- és természetvédelmi szemléletének kialakítása, eszközök beszerzése,

- Környezetvédelemmel foglalkozó szakkörök támogatása.

A pályázatra 19 érvényes anyag érkezett és összesen bruttó 20.944.140,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

2. Zöld Udvar pályázat 2021.

A Zöld udvar pályázaton nyertes társasházak a támogatási összeget zöldítésre, továbbá saját komposztáló vagy esővízgyűjtő rendszer kialakítására használhatták fel.

A tavalyi évben kétszer is ki lett hirdetve ez a pályázat, ugyanis az első alkalommal több társasház közös képviselője is jelezte, hogy csak 1-2 hétre lenne szüksége a pályázati anyag összeállításához.

A kétszeri pályázási lehetőséget követően 16 társasház részesült bruttó 5.508.225,- Ft összegű támogatásban.

3. Kerékpáros szervizpontok telepítése

A kerékpáros közlekedés támogatása érdekében 4 db kerékpáros szervizpont került beszerzésre a 2021-es évben. Ezeknek a telepítésére 2022. március végén került sor az Üllői út és az Ecseri út kereszteződésénél, a Haller parkban, a Semmelweis Egyetem Thaly Kálmán utcai épülete előtt és a Tompa utcában.

ÜZEMELTETÉSI IRODA

Az Üzemeltetési Iroda létszáma

Az Üzemeltetési Iroda engedélyezett létszáma jelenleg 35 fő (melyből 2 üres státusz). Az iroda létszáma a 2021. évi SZMSZ módosítást követően 11 fővel növekedett, miután létrejött egy új szervezeti egységünk, az Épülettakarítási Csoport.

Az irodavezető munkáját továbbra is Lits Bálint irodavezető-helyettes segíti, aki az irodavezetői helyettesítésen és a Csoportok állandó felügyeletén túl, rendszeresen bonyolít le széleskörű szakmai rálátást igénylő és akár heteken át húzódó nagy értékű beszerzési eljárásokat, szerződéskötéseket, szerződésmódosításokat. Ezen felül továbbra is ellátja a Hivatal iratkezelési vezetői feladatait; a DMS irat-és dokumentumkezelő rendszer alkalmazásgazdai feladatait; a Magyar Posta Zrt. kiemelt kapcsolattartói feladatait, illetve az irodát érintő szabályzatok, intézkedések, költségtervek készítését és nyilvántartások vezetését.

A **Gondnokság** létszáma jelenleg a 2021. évben 8 fő volt, melyből 1 fő üzemeltetési koordinátor, 3 fő gondnoksági ügyintéző, 3 fő gépjárművezető, illetve 1 fő üdülő gondok (Siófok, Erkel Ferenc u. 115. szám alatti hivatali üdülőben).

A gondnoksági feladatellátásra alapvetően jellemző az a kettősség, hogy a kollégákra jelentős adminisztratív teher hárul, a rendszeres fizikai és a külső helyszínen történő munkavégzés mellett. Ezen feladatok ellátása a jelenlegi csoport létszám mellett, jelentős kompromisszummal társul. A sürgős, illetve a munkaidő utáni, esetleg hétvégi időponthoz kötött igények teljesítése miatt, sok esetben csak munkaidő utáni munkavégzéssel tudják a munkakörükhöz kapcsolódó feladatokat végrehajtani a kollégák. Kiemelhető, hogy a Közterület-felügyeleti Iroda Polgármesteri Hivatalba olvadásával 3 új telephely fenntartásához és újonnan bekerült 55 fő munkavégzéséhez szükséges üzemeltetési feladatokat a Gondnokság ugyanazon létszámmal látja el.

Az **Ügyviteli Csoport**ban jelenleg 6 fő iktató, 2 fő postázó és 2 fő irattáros munkatárs dolgozik.

Az Ügyviteli Csoport látja el a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat hivatali kapuján érkezett küldemények kezelését, szortírozását és szignálási feladatra továbbítását, továbbá azon elektronikus kézbesítési igazolások letöltését és irathoz mozgatását, melyeket az iratkezelő szoftver nem kezel automatizáltan. Az Ügyviteli Csoport irattárosi létszámhiányának feloldása céljából a Polgármesteri Hivatal beiskolázott 1 fő ügykezelőt egy irattárosi tanfolyamra, melyet 2021. évben sikeresen elvégzett, ezáltal munkaerő átcsoportosítás útján az irattárosi létszám 2 főre növekedhetett, amelynek köszönhetően felgyorsulhatott az Hivatal 6 különböző helyszínén történő irattárazási és selejtezési munkavégzés, továbbá a helyettesítés is megoldhatóvá vált.

Az **Épülettakarítási Csoport**ban 11 fő dolgozik, váltott műszakban önálló telephelyhez rendelt önálló takarítási feladatellátással. 1 fő szabad státusz betöltése a jövőben a helyettesítések és nagytakarítási feladatellátás könnyítése érdekében lenne indokolt.

Gondnokság tevékenysége a 2021. évben

A Gondnokság 2021. évi tevékenységére összességében jellemző volt a gyors reakció idejű probléma megoldás, a pro-aktív előrelátó gondnoki szemlélet megvalósítása és projektorientált munkavégzés. A Gondnokság által ellátott feladatok továbbra is igen sokrétűek, széleskörű kompetenciákat, eltérő időráfordítást, továbbá jelentős szellemi és fizikai jelenlétet igényeltek:

- rendszeresen ellenőriztük és teljesítés igazoltuk a hivatali telephelyek közműszolgáltatói (villany, gáz, víz, csatorna, hulladékgazdálkodás) számláit, továbbá intézkedtünk a mérőórák cseréjéről és naprakész nyilvántartásának vezetéséről, illetve a szükséges szerződések és szerződésmódosítások megkötéséről,
- kezeltük a hivatali telephelyek és az önkormányzati tulajdonában lévő intézményi bérlemények vagyon-és felelősség biztosítását, továbbá a hivatali és önkormányzati tulajdonban lévő - Gondokság által üzemeltetett - gépjárművek kötelező felelősség és casco biztosítását,
- gondoskodtunk a hivatali és önkormányzati tulajdonban lévő - Gondokság által üzemeltetett - gépjárművek fenntartásáról, javításuk, karbantartásuk és rendszeres állapotfelmérésük, műszaki vizsgáztatásuk megszervezéséről, helyközi és külföldi használati célú engedélyek elkészítéséről, továbbá benzin - és gázolaj használattal összefüggő üzemanyagkártyák beszerzéséről és a havi rendszerességű üzemanyag elszámolásról - beleértve a tankolási naplók ellenőrzését is-,

- gondoskodtunk - a zavartalan irodai munkavégzés érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres papír-és irodaszer ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 300 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk – a higiénikus munkakörnyezet fenntartása érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres tisztítószer ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 80 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk - a zavartalan irodai munkavégzés érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres nyomtatvány ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 30 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk a hivatali telephelyeken üzemeltetett vízadagoló automaták rendszeres töltéséről, javításáról és karbantartásáról továbbá a képviselő-testületi és bizottsági ülések, a hivatali rendezvények, oktatások, meghallgatások és egyéb hivatali reprezentációs események víz- és üdítő ellátásáról, a közel 20 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás), 2021. évben összesen **12.191** üveg ásvány-, csendes-és szódavizet osztottunk ki,

- gondoskodtunk hivatali telephelyek irodai növényápolási feladatainak ellátásáról, továbbá a jubileumi jutalomban részesülő kollégák megajándékozásáról - a köszöntésekhez virágcsokor beszerzéséről -, valamint cserepes növények, dísznövények, műnövények, asztaldíszek, kaspók, virágcserepek és egyéb kellékek, reprezentációs ajándéktárgyak beszerzéséről,

- gondoskodtunk az év közben felmerülő hivatali rendezvények, oktatások, jubileumi köszöntések és egyéb hivatali reprezentációs események édes-és sós sütemények ellátmányi kiszolgálásáról, a közel 30 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- jelentősen közreműködtünk az önkormányzati és hivatali rendezvények lebonyolításában (őrzés, takarítás, anyagmozgatás stb. megszervezése)

- gondoskodtunk a hivatali telephelyeken és külső irattáraiban rendszeresen és ad-hoc jelleggel előforduló nagyobb mérvű költöztetési, szállítmányozási, iratmozgatási és rakodási igények szakszerű végrehajtásának megszervezéséről (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása, helyszíni koordinációs feladatok ellátása),

- gondoskodtunk a taxi személyszállítási szolgáltatás fenntartásáról, a felmerülő személyszállítási feladatok ellátása érdekében, melynek keretében a - taxi csekkeket kezelő - Jegyzői Titkársággal szorosan együttműködve elvégeztük a havonta keletkezett számlaösszesítők ellenőrzését és teljesítés igazolását,

- gondoskodtunk - a rendben és tisztántartott munkakörnyezet fenntartása érdekében - a hivatali telephelyek folyamatos napi takarításáról,

- gondoskodtunk vezetői jóváhagyás alapján - az év közben igényelt - a napilapok, folyóiratok, kiadványok rendszeres megrendeléséről, és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,

- gondoskodtunk a hivatali (fej és kör) és technikai (iktató, dátum, stb.) bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, továbbá névre szóló nyilvántartásáról, illetve szükség esetén karbantartásuk, alkatrészcseréjük és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,

- gondoskodtunk a hivatal telephelyein és külső irattáraiban rendszeresen és ad-hoc jelleggel előforduló műszaki jellegű hibaelhárítások szakszerű végrehajtása és a pro-aktív, előrelátó gondnoki szemlélet betartása céljából, munkaidőben állandó jelenléti, munkaidőn kívül ügyeleti rendszerben működő karbantartó személyzetről, továbbá elvégeztük a karbantartáshoz szükséges beszerzések adminisztrálását, utólagos elszámolását,

- gondoskodtunk a hivatali telephelyeken üzemelő felvonó berendezések, gázkazánok, gázérzékelő berendezések, riasztórendszerek, klímarendszerek, tűzoltókészülékek, szünetmentes tápok és az automata ajtók akadálymentes működtetése érdekében, azok esedékes karbantartásának, kötelező műszaki felülvizsgálatok megszervezéséről, szükség szerint hibaelhárításukról, javíttatásukról és a felújításukról, valamint az ezekkel összefüggő adminisztratív feladatok ellátásáról,

- gondoskodtunk a hivatali dolgozók parkolási lehetőségeinek biztosításáról, bérleti szerződés fenntartásával, és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásával,

- gondoskodtunk a Bakáts tér 13. szám alatti irodahelyiségek bérleti jogának fenntartásáról és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,

- gondoskodtunk - a gondnoksági igény - és hibajegy kezelő rendszerben érkezett - hivatali igények folyamatos teljesítéséről és a teljesítéssel összefüggő beszerzések adminisztrálásáról, utólagos elszámolásáról, továbbá a bejelentésekkel összefüggő anyagmozgatásokról (pl.: víz – és papírhordás vagy összegyűlt papírhulladékok elszállítása) és az igényteljesítéshez szükséges fizikai jellegű munkákról (pl.: rendezvényekhez ülésterem vagy házasságkötő terem berendezése),

- gondoskodtunk a Balatonszéplaki hivatali üdülő fenntartásával és használatával összefüggő üdülési szabályzat aktualizálásáról, az üdüléssel kapcsolatos a tájékoztató levelek elkészítéséről, az üdülési jelentkezések naprakész vezetéséről és az üdülésben részt vevők teljes körű tájékoztatásáról az értesítések kiküldésétől, a beutaló jegyek kiállításáig (2021. évben **323 fő** vette igénybe a hivatali üdülőt),

- gondoskodtunk a hivatali kültéri és beltéri információs táblafelületek beszerzéséről, aktualizálásáról,
- gondoskodtunk a ferencvárosi, nemzeti és egyéb zászlók beszerzéséről, szükség szerinti kihelyezéséről,
- gondoskodtunk – a költségvetési lehetőségekhez mérten - az energetikai intézkedési tervekben foglaltak megvalósításáról.

A Gondnokság dolgozói önállóan látták el ügyeik iktatását, aktáik rendezését és irattári előkészítését. Ügyiratforgalom szempontjából 2021. évben a Gondnokságon **185 db főszám, 2.124 db alszám iktatására** került sor.

A Csoport munkáját a Gondnoksági GLPI - igény-és hibajegykezelő - rendszer segíti, 2021. évben összesen **1.367 db** bejelentést, igényt oldottunk meg, amely **napi átlag 6 db** hibajegykezelésnek felelt meg. A bejelentések eltérőek, voltak néhány perc alatt teljesíthetőek, de voltak több órás, több napos munkaidő ráfordítást igénylő bejelentések is. Fontos kiemelni, hogy nem minden igény jelenik meg a GLPI rendszerben, hiszen a menetközben, helyszínen megoldott feladatok, utólag már sok esetben nem kerülnek rögzítésre a szervezeti egységek által. A csoporthoz érkező igényeket a lehető legrövidebb időn belül igyekszünk teljesíteni, 2021. évben is elértük, hogy az igények több mint **90 %-át 24 órán belül** teljesítettük.

A Gondokság 2021. évben továbbra is rendszeresen vezette a munkáját érintő nyilvántartások rendszerét. Hálózaton megtalálhatók a Csoport munkájához kapcsolódó aláírt szerződések, elektronikusan tároljuk a megrendeléseket és a beérkezett számlákat. Költségtábla (Excel) rendszerben folyamatosan követjük a Csoport költségvetési kiadásait. **Közel 400 db** kisebb megrendeléssel biztosítottuk a hivatali telephelyek működését, és **összesen 1.253 db** számla teljesítésigazolásához szükséges adminisztratív feladatokat láttuk el.

A Gondnokság a folyamatos működés biztosításához kapcsolódóan 2021. évben **összesen 18 db** nagyobb projektet, beszerzési eljárást - piackutatás, ajánlattételi felhívás, ajánlatok elbírálása, szerződéskötés - bonyolított:

1. Bakáts tér 14. I. em. 24. irodában festési, mázolási, villanyszerelési munkák elvégzése, bútorvásárlás és bútorfelújítás
2. Adóiroda ázás megszűntetése és javítása
3. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vagyonbiztosítási szerződéskötés
4. Irodaszerek szállításával összefüggő keretszerződés kötés
5. Tisztítószerek szállításával összefüggő keretszerződés kötés
6. Pogácsák, sütemények szállításával összefüggő keretszerződés kötés
7. Virág és növényszállítással összefüggő keretszerződés kötés
8. Szállítmányozással, rakodással összefüggő keretszerződés kötés
9. Vizek szállításával összefüggő keretszerződés kötés

10. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek karbantartásával összefüggő megbízási szerződéskötés
11. Megbízási szerződéskötés munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására
12. Elszámolási megállapodás kötése az Ecseri út 19. szám alatti orvosi rendelő közmű költségmegosztása kapcsán
13. Megállapodás kötése használt elemek és akkumulátorok begyűjtésére
14. Önkormányzati tulajdonba gépjármű vásárlása FESZGYI használatba adással
15. Üzemanyagkártya szerződés kötése
16. Hivatali gépjárművek parkolásával összefüggő bérleti szerződés kötése
17. Barkástermékekre nagyvásárlói keretszerződés kötése
18. Taxi személyszállítási szolgáltatási keretszerződés kötése

A beszerzési eljárások lefolytatása mellett számos szolgáltatási szerződést módosítottunk, a hatékonyabb és minőségileg magasabb színvonalú szolgáltatás biztosítása céljából.

2021. évben is közreműködtünk a „Madarak Városa Ferencváros" elnevezésű projekt lebonyolításában, melynek keretében rövid határidőn belül közel 350.000, - Ft értékben összesen 15 ferencvárosi intézmény (iskolák, óvodák) számára szereztünk madáreledelt, madárodút és a kihelyezéshez szükséges kiegészítő eszközöket, melyet intézményenként határidőre le is szállítottunk.

Ügyviteli Csoport tevékenysége a 2021. évben

Az Ügyviteli Csoport munkatársai maximálisan törekedtek arra, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelése 2021. évben is akadálymentesen működjön, melynek keretében **összesen 34.872** iratot iktattak, több ezer ügyiratot előzményeztek, több száz ügyirat irattárazásában közreműködtek.

A 2021. január 04-től új irat-és dokumentumkezelő rendszer lépett éles működésbe a Hivatalban. A DMS ONE Ultimate rendszer alkalmazásgazdai feladatit Lits Bálint irodavezető-helyettes látja el. Az önállóan megoldható problémákon túl az alkalmazásgazda közel 100 db komolyabb javítást vagy fejlesztést igénylő hibabejelentést rögzített a DMS Ügyfélszolgálati portáljén.

2021. évben a Postázó részlegünk összesen **31.847 db** kimenő levelet rögzített az elektronikus postakönyvben, bérmentesített és adott postára, továbbá **15.900 db** bejövő levelet szortírozott, érkeztetett és juttatott el a címzettekhez. 2021. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára összesen **7.701 db** küldemény érkezett, melyet az ügyviteli koordinátor tételesen érkeztetett és juttatott el az érintett szervezeti egységhez.

2021. évben az irattárosaink közel **600 folyóméter** irattári iratrendezést végeztek, melynek keretében összesen **220,9 folyóméter** irat lett előkészítve selejtezésre. A folyamatos iratrendezés egyrészt a jogszabályi előírások betartása, másrészt az iratok levéltárba történő

átadásának megindítása miatt szükséges, mivel az elmúlt évtizedekben nem történt erre irányuló intézkedés, költségvetési fedezet hiányában.

VAGYONKEZELÉSI IRODA

A **Vagyonkezelési Iroda** a Képviselő-testület döntése értelmében 1992. november 1. napjával alakult meg. Feladata az önkormányzati lakások bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása, a részletfizetéssel elidegenített lakásokra befizetett törlesztő részletek nyilvántartásba vétele, a jelzálogjog törlésére vonatkozó ügyek intézése, a rehabilitáció során bontandó, felújítandó épületekben lakó bérlők végleges elhelyezése, a társasház alapításoknál jelentkező többletfeladatok elvégzése, az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásával és elidegenítésével kapcsolatos teendők ellátása. A Képviselő-testület döntése alapján lebonyolítja az ingatlanértékesítési pályázatokat, vezeti az önkormányzati ingatlanvagyon katasztert.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében az **Iroda létszámát 20 főben** állapította meg. Évek óta nehézséget okoz a kialakult és folyamatosan fennálló létszámprobléma. 2021. év végén is 5 álláshely betöltetlen volt. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a jó munkaerő megszerzése, megtartása egyre nehezebbé válik. Optimális munkaszervezéssel, a szakmai működés javításával a meglévő kollégák látták el jelentős túlmunkával a hiányzó munkatársak feladatait. A gördülékeny és eredményes munkavégzéshez azonban elengedhetetlenül **szükséges a jóváhagyott létszám betöltése**.

A Vagyonkezelési Iroda **iktatott** (összes) **ügyiratainak száma** 2021. évben: **8.509 db** volt, amelyből főszámos iktatás: 1.974 db, alszámos iktatás: 6.535 db. Az irodán előforduló ügyek nagyon sokfélék, de alapvetően mindegyik a bérlettel, vagy a tulajdonszerzéssel függ össze.

A „Lakás- és helyiségbérleti díjtartozás”, valamint a „Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárat után), lakásbérleti szerződés megszűnése” ügykategóriákban tapasztalható viszonylag magas szám. Az iktatott ügyiratok száma nem fejezi ki teljes körűen az elvégzett munkát, hiszen nem tartalmazza a döntés előkészítő feljegyzéseket, a különböző kimutatásokat, az elektronikus úton, és telefonon érkező megkereséseket, a személyesen az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben, vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat. 2021. évben **81 db** ügyben végeztünk előkészítő munkát a veszélyhelyzetben hozott határozatok meghozatala érdekében, a Képviselő-testület üléseire **15 db**, a Képviselő-testület bizottságainak üléseire **51 db** előterjesztést készítettünk, melyek ugyancsak nem jelennek meg az ügyiratforgalmi statisztikában.

A Vagyonkezelési Iroda **2021. évi tevékenységét alapjaiban határozta meg** a feladatainkra vonatkozó **önkormányzati jogszabályok 2020. évi változása.** Kiemelt jelentőségű, hogy 2020. október 14. napján hatályba lépett Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 30/2020. (X.13.) számú önkormányzati rendelete. 2021. év volt az első teljes év, amikor az új rendelet kifejthette gyakorlati hatásait. A rendelet számos ügymenetet megváltoztatott, a megváltozott rendelkezések napi gyakorlatba ültetése, és a munkatársakkal történő megismertetése önmagában is jelentős többletfeladatot jelentett. Az új rendeleti előírások az Iroda tevékenységét is kibővítették, hiszen - a teljesség igénye nélkül - megjelent/megváltozott a lakáspályázatok (szociális, költségelvű, piaci) lebonyolítása, előírás

lett a korábbi lakáskérelmek felülvizsgálata, illetve újak benyújtásának lehetősége, szerteágazóbb, összetettebb lett a végrehajtási eljárások foganatosítása esetén alkalmazott protokoll.

A Vagyonkezelési Iroda feladatait az alábbi **szervezeti egységek**:

- Bérlemény Ellenőrzési Csoport
- Helyiséggazdálkodási Csoport
- Ingatlangazdálkodási Csoport
- Lakásügyi Csoport

valamint, **az Irodavezető közvetlen szakmai irányítása alá tartozó munkatársak:**

- irodavezető-helyettes (műszaki tevékenység)
- vagyonkataszteri ügyintéző

Bérlemény Ellenőrzési Csoport

A **Bérlemény Ellenőrzési Csoport** fő profilját a helyszíni szemlék lefolytatása mellett az időigényes, hosszú éveken áthúzódó végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó ügykezelés, valamint az önkormányzati kinnlevőségek csökkentésére irányuló tevékenység teszi ki, mely ügyek az alábbiak szerint **csoportosíthatóak:**

- jogerős bírósági határozat alapján kezdeményezi a pénzkövetelésre és/vagy lakáskiürítésre irányuló végrehajtási eljárások megindítását,
- önkényes lakásfoglalás esetén megindítja szükséges eljárást,
- gondoskodik a végrehajtók által foganatosított lakáskiürítések révén megürült önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbavételéről,
- bérleményellenőrzési feladatokat lát el; lakossági bejelentés, vagy egyéb jelzés alapján ellenőrzi a bérlemények rendeltetésszerű használatát, az együttélés szabályainak betartását,
- közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése;
- bírósági végzésekben/meghagyásokban nem szereplő - adósok által felhalmozott - tartozások behajtása érdekében fizetési felszólítást küld az adósoknak, nem fizetés esetén fizetési meghagyásos eljárásokat indít,
- végrehajtással érintett, elhunyt adósok esetén intézkedik a hagyatéki hitelezői igény benyújtása és/vagy a jogutódlás megállapítása érdekében,
- a behajthatatlan követeléseket nyilvántartja, leíratásuk előkészítéséről gondoskodik,
- intézkedik a rendőrségi megkeresések megválaszolásáról,
- gondoskodik a naprakész nyilvántartások vezetéséről.

Végrehajtások

Végrehajtások terén kiemelendő, hogy jelenleg mintegy **200 db** lakáskiürítésre és pénzkövetelésre irányuló végrehajtási eljárás van folyamatban, illetve behajthatatlanság miatt a Vht. 52.§ d) pontja alapján szünetelés alatt. 2021. évben kezdeményezett **közjegyzői fizetési meghagyásos eljárások száma: 15 db,** a kezdeményezett **végrehajtási eljárások** (kilakoltatás, pénzkövetelés behajtása) száma: **20 db.** A **végrehajtóknak küldött írásbeli megkeresések, válaszok** 2021. évi mennyisége: **204 db.** Az évben **4 db végrehajtás alá vont ingatlant vettünk birtokba,** melyekkel kapcsolatban elvégeztük a lomtalanítási és lakcím-fiktiválási kötelezettségeinket is.

2021-ben, az eljárásokkal összefüggésben a kijelölt végrehajtótól, Kormányhivataloktól, Közjegyzőktől érkező költségbekérőkön szereplő összegek utalása érdekében **teljesítésigazolás, feljegyzés** készítése és továbbítása, valamint a jogi terület, illetve a Polgármesternek küldött, döntés előkészítő feljegyzések készítése és továbbítása **180** esetben történt meg. A behajtási cselekmények foganatosítása előtt a **családsegítővel** történő levelezés mennyisége: **32 db**. **Rendőrségi megkeresésre 8 esetben** válaszoltunk.

Bérlemény ellenőrzés, helyszíni szemlék

- a Vagyonkezelési Iroda bármely csoportja felkérésére, továbbá lakossági vagy egyéb bejelentés alapján lefolytatja a szükséges helyszíni szemléket, melyről jegyzőkönyveket vesz fel;
- önkényes beköltözés esetén, a helyszínen felszólítja az önkényes beköltözőket az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elhagyására;
- lefolytatja a lakás és helyiség átadás-átvételeket;
- a végrehajtási eljárásokat megelőzően, illetve azok során helyszíni szemlék elvégzése;
- lakáskiürítéseken való részvétel az önkormányzat képviseletében;
- Rendőrséggel, Ferencvárosi Közterület-felügyelettel, FEV IX. Zrt-vel kapcsolatot tart, a helyszíni szemléken való szükség szerinti részvételüket jelzi a csoportvezető részére

2021. évben a csoport által lefolytatott **helyszíni ellenőrzések, szemlék darabszáma:**

Bérlemény Ellenőrzési Csoportot érintő: **45 db**

Az Iroda más csoportjának felkérésére lefolytatott: **180 db**

Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése

A közműszolgáltatókkal 2021. évben **54 db** kapcsolatfelvétel történt (adategyeztetés, mérőórák átírása, hátralék megfizetése stb.).

Fizetési felszólítások, egyeztetés az adósokkal, adatbekérés, lejárt követelések kezelése

Jogcímnélküli lakáshasználók, végrehajtás alatt lévő személyek esetében lakáshasználati díj-, vagy az Önkormányzat felé fennálló közüzemi – túlnyomórészt távhődíj – tartozások (melyeket az Önkormányzat tulajdonos helytállási kötelezettsége okán megelőlegezett a szolgáltatónak) befizetése érdekében **fizetési felszólítások, illetve egyeztető levelek** száma: **84 db**, az adós **címének megkérése** a Közszolgáltatási Irodától: **92 db.**

Hagyatéki hitelezői igény, jogutódlás

Végrehajtási eljárás alá vont elhunyt személyek esetén a Csoport gondoskodik:

- Közszolgáltatási Irodától halotti anyakönyvi kivonat bekérése (behajthatatlanság tényének megállapításához is): **64 db**
- hitelezői igény bejelentése, jogutódlás megállapításának kérelmezése: **9 db**

Behajthatatlan követelések

Behajthatatlan követelés leírása esetén a ***behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell,*** az erre vonatkozó dokumentumok másolatait külön gyűjtjük és tároljuk. **2021. évben** a jóváhagyott **47.555.838,- Ft összegű behajthatatlan követelés leírás** megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Leírt követelés	**Lakásdíj**		**Távhődíj**		**Helyiségdíj** (kamattal együtt)	
I. negyedév	17 db	4 545 758 Ft	1 db	720 780 Ft	1 db	276 962 Ft
II. negyedév	17 db	7 403 940 Ft	0 db	0 Ft	1 db	392 351 Ft
III. negyedév	37 db	7 954 894 Ft	0 db	0 Ft	1 db	17 699 815 Ft
IV. negyedév	60 db	8 246 164 Ft	1 db	315 174 Ft	0 db	0 Ft
Összesen	**131 db**	**28 150 756 Ft**	**2 db**	**1 035 954 Ft**	**3 db**	**18 369 128 Ft**

Helyiséggazdálkodási Csoport

A csoport feladatkörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint egyéb ingatlanok (épületek, telkek) bérbeadása, vagy elidegenítése.

Ezzel összefüggésben gondoskodik a pályázatok előkészítéséről és lebonyolításáról, a nyertes pályázókkal megkötendő bérleti- és adásvételi szerződéseket előkészíti. A fennálló bérleti jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben (bérleti jog átadása, jogutódlás megállapítása, albérletbe adás, fennálló tartozások behajtása érdekében szükséges intézkedések, bérleti jogviszony megszüntetése) a tulajdonosi döntéseket előkészíti és végrehajtja, ingatlan elidegenítése esetén gondoskodik a tulajdonosváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő

átvezetéséről. A tulajdonosi döntések meghozatala érdekében képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket készít, a döntések végrehajtásáról gondoskodik.

Pályázatok meghirdetése

A nyilvános pályázatokat az Önkormányzat honlapján, az Önkormányzat hirdetési helyszínein, továbbá a sajtóban jelentetjük meg, a pályázati borítékbontásra, illetve versenytárgyalásra közjegyző jelenlétében kerül sor.

A Helyiséggazdálkodási Csoport **2021. évben az alábbi pályázatokat bonyolította**:

- **Bp., IX. Vágóhíd u. 10.** szám alatti felépítményes ingatlan elidegenítésére vonatkozó pályázat
- Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata 2021-ben két alkalommal hirdetett egyfordulós, nyilvános pályázatot az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Budapest, IX. ker. Vágóhíd u. 10. szám alatti, 38012 hrsz-ú, ingatlan tulajdonjogának értékesítésére.
- A 335/2021. (VI.1.) önkormányzati határozat alapján 2021.06.04. és 2021.06.24. között kiírt pályázat beérkezett ajánlat hiányában eredménytelenül zárult, a 463/2021. (IX.9.) sz. KT határozat alapján 2021.09.28. és 2021.10.19. között kiírt pályázatot a Képviselő-testület nyilvánította eredménytelenné.

- **Bp., IX. Könyves Kálmán krt. 24.** szám alatti ingatlan sportcélú hasznosítására vonatkozó pályázat

- A 294/2021 (V.13.) számú határozata alapján egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdettünk az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Budapest, IX. ker. 38265 hrsz-ú, 12566 m^2 alapterületű, természetben 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 24. sz. alatti található ingatlan 2026. június 30-ig szóló sportcélú hasznosítására. A pályázatra 2021. május 19. és 2021. június 10. között vártuk a jelentkezőket. A pályázat nyertesével 2021. június 29-én bérleti szerződést kötöttünk.

- **Bp., IX. Mester u. 51. fsz. V.** sz. alatti bérleti joggal terhelt nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítésére vonatkozó pályázat

- A Képviselő-testületnek a bérlő kérelmét elbíráló 464/2021. (IX. 9.) sz. határozata alapján 2021. szeptember 30. és 2021. november 2. napja között írtunk ki pályázatot, amelyet a 569/2021. (XI.11.) KT. határozat eredménytelennek nyilvánított.
- **Üres, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti-, vagy tulajdonjogának megszerzésére** 2021-ben két alkalommal hirdettünk pályázatot
- 221/2021. (IV.14.) sz. önk. hat. – 2021.04.19. – 2021.05.10. – 2 db bérbeadás, 2 db eladás
- 466/2021. (IX.9.) KT. hat. – 2021.09.14. – 2021.10.04. – 2 db eladás

***Bérleti szerződések megkötése* – 17 db**

A csoport feladatkörébe tartozik a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, valamint az egyéb ingatlanokra (épületek, telkek) vonatkozó bérleti szerződések megkötése. Bérleti szerződések több jogcímen jöhetnek létre, többek között pályázati nyertesekkel, jogutódlás, bérleti jog átadás miatti ügyekben, közérdekű szervezetekkel, intézményekkel egyéb tulajdonosi döntések alapján.

***Helyiség elidegenítés* – 7 db (összesen 74.030.000 Ft vételár)**

A helyiségek és egyéb ingatlanok hasznosításáról, elidegenítéséről szóló döntést megelőzően ingatlanforgalmi értékbecsléseket, szintén a hasznosításhoz kapcsolódóan energetikai tanúsítványokat készíttettünk.

Bérleti díj-kedvezmény

A COVID-19 vírus okozta járványhelyzetben az Önkormányzat segítséget nyújtott a nehéz gazdasági helyzetbe került azon mikro-, kis- és középvállalkozásoknak, akik a tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiséget bérelnek.

- a 586/2020. (XI.12.) sz. önkormányzati határozat alapján 2021. évben kedvezményben részesülők helyiségbérlemények **17 db**
- az Önkormányzat lakásrendeletének 26. § (2) bekezdése alapján egyedi döntés alapján kedvezményben részesülő helyiségbérlemények **18 db**

Bérleti díj hátralék

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére a bérleti díjak nem, vagy nem rendszeres fizetése miatt **76 db** felszólítást küldtünk az egyes bérlők részére, **2 db** helyiségre vonatkozó bérleti szerződést tartozás miatt felmondtunk.

Ingatlangazdálkodási Csoport

Az **Ingatlangazdálkodási Csoport** legfőbb feladataként – meghatározott ütemterv szerint – a szanálási, város-rehabilitációs célra kijelölt, bontandó-felújítandó épületek bérlőinek kihelyezésével foglalkozik. Fogadja a bérlők nyilatkozatait, kérelmeit, gondoskodik cserelakást igénylő bérlőink számára megfelelő új bérlemény biztosításáról. Kezeli az üres lakás állományt és feldolgozza az azokhoz kapcsolódóan beérkező közüzemi számlákat, intézkedik az újrahasznosításra alkalmatlan ingatlanokban található fogyasztásmérő-órák leszereléséről. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hasznosítható lakások állományát, segíti a birtokba adott bérleményekre megkötendő közüzemi szerződések létrejöttét.

Másodlagos feladataként fogadja azon kérelmeket, melyek a szociális bérlakások bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányulnak, és a polgármesteri döntés függvényében gondoskodik a folyamat adminisztratív és operatív lebonyolításáról.

Szanálás

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 358/2021. (VI.8) számú Középső-Ferencváros rehabilitációjáról rendelkező önkormányzati határozat felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal 2021. évben lefolytatta a **Balázs Béla u. 27/B.** hátsó épületrészének**, a Márton u. 8/A., Márton u. 8/B.** szám alatti önkormányzati tulajdonú épületek kiürítését, és megkezdte a **Gát u. 24-26.** szám alatti önkormányzati tulajdonú épület bérlőinek kihelyezését

(az épületből a 2021. december 31-i nyilvántartási állapot szerint még 4 bérlő nem költözött ki).

Az elvégzett bérlő-kihelyezési tevékenység számadatai:

épület	lakások száma	bérelt lakások száma	cserelakást kért	pénzbeli megváltást kért	megjegyzés
Balázs B. 27/B	8	6	3	3	
Márton u. 8/A	31	18	10	8	
Márton u. 8/B	21	18	4	14	
Gát u. 24-26.	48	33	13	16	4 bérlő (1 pénzbeli, 3 csere) kihelyezése nem lezárt
Összesen:	108	71	30	41	

A **41 bérlő részére** a hatályos Lakásrendelet alapján megkötött megállapodások szerint **667.872.000,- Ft** került kifizetésre.

A négy épület összesen 30 cserelakást választó bérlője közül a vizsgát időszakban 22 bérlő vette igénybe az **Önkormányzat által biztosított költöztetés**t. Ennek **összköltsége 2.800.350,- Ft** volt. Mivel a költöztetések folyamatosan zajlanak, bizonyos bérlők esetében ezen költség a 2022-es kimutatásban fog jelentkezni.

Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020 (X.13.) rendelete lehetőséget biztosít arra, hogy a lakásra kötött bérleti szerződést felek indokolt esetben, közös megegyezéssel megszüntessék, pénzbeli térítés megfizetése ellenében.

A 2021-es évben 11 kérelem érkezett be az Ingatlangazdálkodási Csoporthoz **a bérleti szerződés** közös megegyezéssel, **pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetés**ére. A polgármester asszony döntését követően 1 kérelmet visszavontak, **6 eset**ben megkötöttük a pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodást, összesen **34.095.044 Ft értékben**.

Lakásügyi Csoport

A Lakásügyi Csoport az önkormányzati tulajdonban álló közel 2900 lakás ügyeinek intézésével foglalkozik (pl. bérleti jogviszony létesítése, jogviszony-folytatás, kizárólagos bérlőül történő elismerés, bérlőtársi jogviszony létesítés, lakáscsere, csatolás, bérleti jogviszony megszüntetése, lakásdíj hátralék miatti felszólítások, felmondások, méltányossági kérelmek, adás-vételi szerződések megkötése, a bérlők által megvásárolt lakások törlesztő részlet nyilvántartásának vezetése).

Bérleti jogviszony létesítése

Bérleti jogviszony létesítésére az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény), valamint a hatályos kerületi Lakásrendelet alapján került sor, különböző jogcímeken. Ezek előfordulási gyakorisága változó, leggyakoribbak a bérleti szerződés hosszabbításával, visszaállításával és határozatlan időre történő módosításával kapcsolatos ügyek.

Számos olyan ügytípus fordul elő, ahol a bérleti jogviszony létesítését megelőzően társirodákkal, illetve önkormányzat által fenntartott intézményekkel való együttműködés és döntéshozatali eljárást követően kerülhet sor lakás bérbeadására (pl. csatolás, LÉLEK program, állami gondozottak, stb).

A 2021. évben megkötött bérleti szerződések – bérbeadás jogcíme szerinti – megoszlása az alábbiak szerint alakult:

- csatolás **17 db**
- bérlőtársi jogviszony létesítése **27 db**
- szolgálati lakás **9 db**
- szolgálati jelleg törlése **1 db**
- bérlőkijelölési jog alapján **1 db**
- határozatlan idejű szerződés **34 db**
- határozott idejű szerződés **147 db**
    - ebből
        - *méltányosság* **10 db**
        - *bérleti szerződés hosszabbítás* **95 db**
        - *pályázati nyertes* **30 db**
        - *LÉLEK program* **9 db**
        - *bérleti szerződés visszaállítása* **2 db**
        - *védett lakás bérbeadása* **1 db**
- névváltozás **7 db**

- állami gondozott részére történő bérbeadás **2 db**
- kizárólagos bérlőként való elismerés **21 db**
- jogviszonyfolytatás **14 db**
- állampolgári csere **4 db**
- korszerűsítés miatt **1 db**
- rossz műszaki állapot miatt **19 db**
- szanálás **25 db**
- bérleti jog átadása (kizárólag piaci alapon bérbe adott lakásnál) **1 db**

Összesen: 330 db

Bérbeadott lakások elidegenítése

Az Önkormányzat tulajdonát képező, bérbeadott lakások elidegenítésére vonatkozó eljárás jellemzően a jogszerű bérlő kérelmére indul meg. A társasházban lévő önkormányzati lakások eladására az elkészíttetett ingatlanforgalmi értékbecslés alapján, a vonatkozó tulajdonosi joggyakorló döntését követően kerülhet sor. Az eladási ajánlat kézhezvételét követően 90 nap áll a bérlő rendelkezésére, a szerződés megkötésére, mely határidő jogvesztő. A bérbe adott lakásokra a Lakástörvény értelmében elővásárlási jog illeti meg a bérlőt, a bérlőtársakat, valamint ezek egyenesági rokonait, és örökbefogadott gyermekét.

A vevő a vételárat egy összegben, vagy 15 éves részletfizetés mellett teljesítheti. Jelenleg **432 db**, korábban **részletfizetés**sel megvásárolt lakás esetén tart még a részletfizetési futamidő. A Lakásügyi Csoport látja el a havi törlesztő-részletek befizetésének számítógépes adatbázisba történő rögzítését, a kapcsolódó nyilvántartás vezetését, ennek keretében évente egy alkalommal megküldi az ügyfelek részére az aktuális számlaegyenleget és a befizetéshez szükséges postai csekkeket. A vételár teljes kiegyenlítése esetén (mely történhet a futamidő végén az utolsó részlet befizetésével, vagy a futamidő lejártát megelőzően egy összegben) a jelzálogjog, valamint az ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó engedély kiállítása, továbbá az adásvételi szerződésekkel és a jelzálogjogokkal kapcsolatos földhivatali ügyintézés is a feladatok közé tartozik.

2021-ben a bérbe adott lakások elidegenítésével, illetve a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanokkal kapcsolatos számok az alábbiak:

- vételi kérelmek **29 db**
- értékbecslés megrendelése **27 db**
- energetikai tanúsítvány megrendelés **18 db**
- lakásra kötött adás-vételi szerződés **11 db**
    - vételár ***150.820.000,-Ft***

- befizetett összeg ***91.144.000,-Ft***
- törlés/jelzálog módosítás **128 db**
- ebből 5 éves tilalom lejárta miatt **30 db**

Társasházak alapítása

Fontos feladat továbbá a felújított épületek társasházzá alakítása. A költségtakarékosság érdekében az Iroda feladata a társasházi alapító okiratok szövegszerű tervezetének elkészítése, műszaki és jogi egyeztetés, melyek jelentős többletmunkát eredményeznek. 2021-ben a jelzálogjoggal nem terhelt 4 db lakóépületre – **Tűzoltó u. 33/A., Tűzoltó utca 33/B., Ferenc tér 9., Viola utca 37/C.** – megrendeltük az alapító okiratokhoz szükséges műszaki felmérést és szintenkénti alaprajzok elkészítését. 2021-ben 3 lakóépület, a Thaly K. u. 8., a Márton u. 3/A. és a Márton u. 5/A. alapító okirata került bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

Egyéb feladatok

A Lakásügyi Csoport szerteágazó tevékenysége során egyéb olyan feladatokat is ellát, melyek nem tartoznak sem a bérleti jogviszony létesítése, sem pedig a lakások elidegenítése tárgykörébe:

- felszólítás lakbérhátralék miatt **17 db**
- peresítés kezdeményezése **3 db**
- részletfizetési megállapodás **33 db** törlesztendő összeg: **4.425.808,- Ft**

2021. évben sor került szociális-, költségelvű és piaci alapú bérlakás-pályázatok kiírására. A pályázatok keretében összesen 35 db lakás bérleti jogát lehetett elnyerni.

A 202/2021.(IV.12.) számú önkormányzati határozat alapján 2021. április 19. és 2021. június 2. között pályázatot írtunk ki összesen 15 db lakás bérleti jogának megszerzésére szociális lakbérfizetési kötelezettséggel. Az érvényes lakáskérelemmel rendelkezők vehettek részt a pályázaton, melynek keretében 321 db pályázat érkezett. A benyújtott pályázatok közül 108 db érvénytelen volt. Az érvényes pályázatok, valamint a pályázók által benyújtott dokumentumok átvizsgálását követően a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság döntése alapján a legmagasabb pontszámot elért pályázókkal került sor a bérleti szerződés megkötésére.

A 338/2021.(VI.3.) számú önkormányzati határozat alapján 2021. június 7. és 2021. június 28. között pályázatot írtunk ki 30 év alatti pályakezdő fiatalok részére összesen 10 db lakás bérleti jogának megszerzésére költségelvű lakbérfizetési kötelezettséggel. A beérkezett 124 db pályázatból mindössze 31 db volt érvényes. Tekintettel arra, hogy a pályázók túlnyomó többsége több lakásra is nyújtott be pályázatot, az elbírálást követően 7 db lakás esetében kerülhetett sor a nyertes pályázókkal a bérleti szerződés megkötésére.

A 340/2021.(IV.12.) számú önkormányzati határozat alapján 2021. június 7. és 2021. július 7. között, majd a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság GKB 87/2021.(IX.8.) határozata alapján 2021. szeptember 20. és 2021. október 20. között pályázatot írtunk ki összesen 10 db lakás

bérleti jogának megszerzésére piaci lakbérfizetési kötelezettséggel. A pályázatok során 7 db lakásra érkezett érvényes pályázat, a versenytárgyaláson a legmagasabb bérleti díjat megajánló pályázókkal került sor a bérleti szerződés megkötésére.

Műszaki tevékenység (az Iroda tevékenységéhez kapcsolódóan)

Lakáscélú bérleményekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda feladatkörébe tartozik a felújításra, bontásra, eladásra szánt épületek kiürítése, szanálása, a méltányosságból, szolgálati lakásként, vagy egyéb jogcímen bérbe adható lakásállomány növelése, mely feladathoz elengedhetetlenül szükséges a lakásállományban lévő üres lakások folyamatos felújítása, a beköltözhető állapot biztosítása. A lakás-helyreállítás szükség esetén teljes generálkivitelelezéssel, más esetekben kisebb volumenű szakipari munkák (pl. festés) elvégeztetésével valósul meg. A hasznosított, bérbe adott lakások esetében az üzemeltető (FEV IX. Zrt.) által kapacitás, vagy időhiány miatt el nem végzett javítási munkákat, vagy berendezési tárgy cseréket, valamint a közmű által előírt elektromos mérőhely szabványosítási feladatokat is intézzük. Az épület-kiürítések során a bérleményekben lévő közmű órákat (gáz, elektromos, víz) leszereltetjük, folyamatos közműegyeztetéssel. A felsorolt feladatokat végző kivitelezőket a Hivatal beszerzési szabályzatának figyelembe vételével választjuk ki, nagyobb volumenű munkák esetén a pályáztatást közjegyző bevonásával bonyolítjuk le.

Az egyes tevékenységek vázlatos leírása és darabszáma az alábbi (zárójelben a 2020. évi db szám):

- üres lakás helyreállítás előkészítési munkái, külső tervező bevonásával **49 db** (44 db)
    - helyszíni felmérés
    - vázlatrajz készítés
    - árazatlan és árazott költségvetés elkészítése
    - műszaki leírás elkészítése
- pályázati anyagok összeállítása, pályáztatás közjegyző bevonásával **4 alkalom** (6 alkalom)
- üres lakás helyreállítás teljes generálkivitelezéssel, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudállással, pénzügyi teljesítés igazolással **29 db** (32 db)
- üres lakás részleges javítási munkái, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával **35 db** (17 db)
- hasznosított bérleményekben végzett egyéb karbantartási, javítási berendezési tárgy cserével összefüggő munkák, helyszíni műszaki ellenőrzéssel **33 db** (51 db)

Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatos feladatok:

▪ Helyiségek részleges műszaki felújítása pályáztatás előtt, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával	**5 db**	(6 db)
▪ Közös illemhely felújítása	**5 db**	(0 db)

Egyéb

Folyamatos feladatot jelent (heti rendszerességgel) a félfogadásokon a lakások átalakításával, csatolásával, korszerűsítésével kapcsolatban felmerülő – bérlői kérelemre a Lakáscsoportnál induló – műszaki kérdések megválaszolása, és a kapcsolódó teendők ellátása, az alábbiak szerint:

- tanácsadás
- tervfelülvizsgálat
- tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- átalakítások, csatolások, korszerűsítések helyszíni ellenőrzése
- közművek felé tulajdonosi nyilatkozatok kiadása

Vagyonkataszter vezetése

Az Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. § és a 21/2012. (VI.12.) önk. rendeletünk 6. § (1) értelmében az önkormányzati tulajdon vagyonelemeiről jogszabályban meghatározott módon vagyonnyilvántartást (**vagyonkataszter**t) kell vezetni. A vagyonkataszter folyamatos, naprakész vezetése számos feladatból áll. (pl.: különböző szervek részére történő **Adatszolgáltatás, éves ingatlanvagyon leltár** elkészítése, az önkormányzati vagyonban történt változások átvezetése, az **ingatlanok forgalomképességében bekövetkezett változás**ok átvezetése a Képviselő-testületi döntésről szóló határozat alapján.)

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Városüzemeltetési Iroda 2021. évben végzett feladatai tevékenységek szerinti bontásban

Közterület üzemeltetési feladatok

A közterület használattal, üzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat Irodán belül 2021. évben két csoport látta el az alábbi bontásban.

Közútkezelői és Üzemeltetői Csoport: 4 fő ügyintéző, kinevezett csoportvezető nélkül

Zöldfelület Gazdálkodási Csoport: 1 fő csoportvezető és 4 fő ügyintéző

Közterület használattal kapcsolatos feladatok

Vendéglátással kapcsolatos közterület használat (97 terasz és 30 pavilon)

- **16 db előterjesztés** megírása VB, Képviselő-testület részre,
- **84 db feljegyzés és döntésjavaslat készítése Polgármester részére - tulajdonosi hozzájárulás érdekében** közterület-használatra (teraszra, napernyőtalp tárolásra, pavilonra, tároló kihelyezésre, hűtő kihelyezésre, fagylalt pult kihelyezésre) vonatkozóan,
- **78 db feljegyzés és határozat** készítése Polgármester részére azon ügyekben ahol a **koronavírus** világméretű terjedése miatt kihirdetett **veszélyhelyzetben a Polgármester dönt a Városgazdálkodási Bizottság és a Képviselő-testület helyett,**
- **201 db megállapodás** megírása – közterület használata vonatkozóan vendéglátó terasz-üzemeltetésre, pavilon-üzemeltetésre, részletfizetés, napernyőtalp közterületen történő tárolására, díjcsökkentésre, felvonulási terület kialakítása, útlezárás daruzás miatt, megállapodás módosítás,
- **2 db megállapodás felmondás tudomásul vétele**,
- Az Önkormányzat tulajdonában álló Ráday utcai és Tompa utcai hasznosítása céljára **2022. évre** vonatkozóan vendéglátó **terasz pályázat kiírás előterjesztésének elkészítése**, a kiírt pályázatról **41 ügyfél kiértesítése** a szükséges mellékletek megküldésével, a Budapest Közút Zrt.-től a Ráday és Tompa utca területére a **forgalomtechnikai kezelői hozzájárulás megkérése,** ahhoz rajz előkészítése, a Társirodák (Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda, Közterület-felügyleti Iroda, Közjegyző meghívása a pályázatok bontására, a beérkezett 40 db pályázati anyag érdemi vizsgálata, 16 pályázó részére hiánypótlási felhívás kibocsátása.
- 2020. évben a vendéglátó teraszok után beszedett közterület használati **díjak 30%-nak Társasházak részére történő visszautalása**: A fővárosi védelmi intézkedésekről szóló 211/2020. (V. 16.) Korm. rendelet 5. §-ban foglaltak alapján 2020. 05.18. – 2020. szeptember 1. közötti időszakra vonatkozóan a vendéglátó üzlet üzemeltetőjének nem kellett a közterület-használati díjat megfizetnie a vendéglátó üzlet közterületen működő terasza után. Majd a Kormány 2021. április 15.-én meghozta az egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 176/2021. (IV. 15.) Korm. rendeletet, mely visszamenőleges hatállyal arról rendelkezett, hogy 2020. november 11. napjától nem kell közterület használati díjat fizetni sem terasz, sem napernyőtalp tárolás után.
    - A Pénzügyi Iroda által táblázatba összegyűjtött **86 db terasz vonatkozásában a megállapodások átvizsgálása**, a táblázat havi bontású adatainak összehasonlítása a megállapodásokkal, esetleges javítások jelzése. Megjelöltem

a nem Társasházakat érintő tételeket, majd **feltüntettem** az adott teraszokhoz tartozó **Társasházak nevét, közös képviselőjét, elérhetőségeit**. A **Társasházak részére visszautalandó összeg** a 2019. évi vendéglátó terasz kitelepülések céljára igénybevett közterületek után megállapított és 2020. évben befolyt közterület-használati díjak 30%-a mindösszesen **3.466.963,-Ft volt**. Erről **teljesítés igazolás és feljegyzést készítése.**

- **7 db feljegyzés és döntés** javaslat készítése **Polgármester részére** – díjtartozás elengedésére, díjtartozás leíratására,
- **24 db fizetési felszólítás**, **5 db behajtásra átadás,**
- **7 db felszólítások** – jogellenes közterület használat (teraszra, dobogóra, pavilonra vonatkozóan R. 13. § (2) alapján, terasz bontásra vonatkozóan
- **71 db teljesítési igazolás** – pályázati letéti díj visszautalásra, pályázati letéti díj tartozásba történő beszámítása, vissza nem utalható pályázati letéti díj letéti számláról az önkormányzat fizetési számlájára való átvezetése, pályázaton kívüli letéti díj visszautalása, letéti díj túlfizetés visszautalása, vissza nem utalható letéti díj letéti számláról az önkormányzat fizetési számlájára való átvezetése, vendéglátó terasz kihelyezés után a befizetett díj 30%-ának a visszautalása a Társasházak részére,
- **4 db tájékoztató levél,**
- **4 db járókelő** megválaszolása,
- **ügyfelek fogadása** (1 ügyfél 1 ügyben átlagban 2 alkalommal jelenik meg), érdeklődők tájékoztatása, a vírushelyzet miatt csökkent az ügyfelek személyes megjelenések száma, ebből kifolyólag nőtt a telefonos és elektronikus levélben történő kapcsolattartások száma,
- **egyéb táblázatok**, kimutatások készítése, vezetése: közterület-használatról szóló engedélyek vezetése pavilonra, közterület-használatról szóló engedélyek vezetése teraszra vonatkozóan, képviselőknek küldendő heti megkötött megállapodásokról, napernyőtalpakról, tartozást felhalmozott ügyfelekről, végrehajtásra átadott ügyekről, panaszokról
- esetleges helyszíni ellenőrzés végzése, megbeszéléseken, Ráday utcai teraszok és Tompa utcai teraszok fotózása a nyári és a téli szezonban.

A koronavírus járvány világméretű terjedésére való tekintettel a Kormány által meghozott korlátozó intézkedések miatt megnövekedtek és változtak a feladatok.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete 8. § (1) bekezdés 2020. november 11. napjától a vendéglátó üzletek nyitvatartásának korlátozásáról rendelkezett. Fenti rendelkezés miatt **a vendéglátó üzleteknek és vendéglátó pavilonoknak** – kivéve az elvitelre alkalmas ételeket is forgalmazó üzleteknek, mely alig volt - **be kellett zárniuk.** Tekintettel arra, hogy a vendéglátó üzleteknek zárva kellett tartaniuk több pavilontulajdonos közterület-használati **díjcsökkentési kérelmet nyújtott be**. **Egységes döntés tervezetet és feljegyzést készítettünk** elő a vendéglátó üzletekre vonatkozó védelmi intézkedések keretében meghozott korlátozások fennállásáig, mely alapján a közterület használók megkapták a díjkedvezményt.

Továbbá a vendéglátó üzletek kötelező zátvatartása miatt fontos volt, hogy az ügyfelek a Kormány korlátozó intézkedéseinek megszűnésekor mielőbb ki tudják helyezni teraszaikat. A **gyorsabb terasz üzemeltetés megkezdés érdekében kezdeményeztük, kidolgoztuk** és feljegyzést készítettünk a döntéshozó felé a **közterületek használatáról szóló 3/2016. (I.29.) rendelet módosításra** vonatkozóan (a kérelem benyújtásának mellékletei csökkentek le és a közterület használat kezdő időpontját nem kellett megjelölni, hanem az igazodott a kormány korlátozó intézkedéseinek feloldásához). Tájékoztató írása a könnyített eljárásról és megküldése 92 ügyfélnek. Az ügyfelek nagy része a korlátozások feloldása előtt benyújtotta kérelmeit és a nyitásra (2021. április 24.) már rendelkeztek közterület használati hozzájárulással.

Az egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 176/2021. (IV. 15.) Korm. rendelet (Továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § értelmében azon használó, aki az **üzlete előtti gyalogjárda területét** kívánja használni, **önkormányzati hozzájárulás nélkül használhatja a közterületet**. Aki az üzlete előtti területen túl, vagy aki a parkolót használja kérelmet kellett benyújtania. Kerületünkben az üzlet előtti gyalogjárda használat jóval kevesebb. Ezen időszak alatt olyan vendéglátó üzletek is kitelepültek a kormányrendelet alapján akinek eddig nem volt teraszuk.

A Kormányrendelet értelmében 2020. november 11. napja és 2021. december 31. napja közötti időszakban a vendéglátó üzletek üzemeltetőjének, bérlőjének vagy tulajdonosának **közterület használati díjat nem kell fizetni**ük. A Kormányrendelet 2021. április 24. napján lépett hatályba, tehát **visszamenőlegesen is megállapított díjmentességet**. A Kormányrendelet hatálybalépéséig is történtek vendéglátó terasz üzemeltetésre vonatkozó közterület használati díjbefizetések. 2020. évet érintő előző évi befizetés: 463.524,-Ft. 2021. évet érintő tárgyévi befizetés: 917.935,-Ft. Egyéb függő tétel: 625.082,-Ft. Mindezek alapján összesen: **2.006.541 Ft-ot kellett visszafizetni az ügyfelek részére**.

Tekintettel a pandémiára az ügyfelekkel való kapcsolattartást igyekeztünk telefonos és elektronikus irányba terelni, ezért csökkent az ügyfelek személyes megjelenése, de **megnövekedett a telefonos és az elektronikus kapcsolatfelvételek száma**.

Építkezéssel, filmforgatással és egyéb ügyekkel kapcsolatos közterület használat

- Előterjesztés készítése Képviselő-testületi részére 5 db, Városgazdálkodási Bizottság részére 9 db.
- Díjmérséklési kérelem: 8 db.
- Kérelem elutasítás: 3 db.
- Ingyenes közterület használat tudomásul vétele: 67 db (rendelet szerinti esetekben)
- Megállapodás felmondása: nem volt, megállapodás módosítása: 4 db.
- Megkötött megállapodások: 250 db.
- Filmforgatással kapcsolatos hozzájárulások: 26 db.
- Feljegyzés Polgármester részére: 95 db.
- Feljegyzés Polgármester részére azon ügyekben ahol a koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzetben a Polgármester dönt a Városgazdálkodási Bizottság és a Képviselő-testület helyett: 46 db.
- Teljesítésigazolás (pénzvisszafizetés miatt): 6 db.

- Veszélyelhárítás bejelentése és tudomásul vétele: 29 db (pl. omló vakolat miatt) 72órát nem meghaladóan ingyenes közterület használattal
- ügyfelek fogadása, érdeklődők tájékoztatása.
- Helyszíni ellenőrzések végzése, részvétel egyeztető megbeszéléseken

Vendéglátáshoz kapcsolódó közterület-használatból befolyt összeg összesen: 0,- Ft

A Kormány a 176/2021. (IV. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés alapján 2020. november 11. napja és 2021. december 31. között nem kellett közterület használati díjat fizetni.

1. Építkezés: 309 391 315,- Ft
2. Pavilonok, egyéb: 43 160 048,- Ft
3. Filmforgatás: 5 105 678,- Ft

Közútkezelői feladatok

- tulajdonosi, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulás kérelmek fogadása, a feladathoz kapcsolódóan benyújtott tervdokumentációk átvizsgálása, szakmai egyeztetések, helyszíni bejárások, szükség szerint kártalanítási megállapodások előkészítése, hozzájárulások kiadása, helyszínek előzetes és utóellenőrzése. A kiadott hozzájárulások száma (tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások és egyéb közútkezelői nyilatkozatok) összesen meghaladja a 200 darabot.
  Kiemelt kormányzati beruházások esetében a feladatellátás rövidített (8 napos) ügyintézési határidővel. (Kerületet érintő kiemelt beruházások: 2-es villamos felújítása, Haller deltavágány kiépítése, H6-H7 hév felújítások, Galvani (új Duna híd) építése, M3 METRO felújítás és akadálymentesítés (liftek), Kelebiai vasútvonal átépítése (Soroksári rendező pályaudvar bontásával), Déli Összekötő Vasúti Híd felújítása, Ferencváros és Kelenföldi Pályaudvar 3 vágányos vasúti összekötése, Atlétikai Stadion, Kemény Ferenc Sportlétesítménye, Multifunkcionális Csarnok, Nagysebességű internet hálózat kiépítése, Református Kollégium felújítása)
- **4018** kerületi tulajdonú, kezelésű közterületek (utak, járdák) üzemeltetése: a feladatot 2020. december 31-ig a Feszofe Kft. látta el. **2021. január 1-től a kerületi tulajdonú és kezelésű közutak és tartozékai karbantartási feladatainak ellátása a Városüzemeltetési Iroda feladatkörébe került**. A karbantartási feladatokra a 4018 költségvetési soron bruttó 60 millió forint állt rendelkezésre, melynek ellátására beszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. Ezen szerződés keretében történt meg a Ráday utca Bakáts tér – Boráros tér közötti szakaszon az útburkolat felújítása teljes szélességben. A feladat részét képezi a hibák feltárása és nyilvántartása, a javítások megrendelése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok.
- nem kerületi tulajdonú, kezelésű utak esetében a bejelentések az illetékes fenntartó – jellemzően Budapest Közút Zrt.- részére folyamatos továbbítása, szükség szerint közös helyszíni bejárások, szakmai egyeztetések lefolytatása
- szakmai kapcsolattartás társirodákkal, főépítésszel (fejlesztési kérdésekben, folyó beruházások vonatkozásában)

- a közművekkel kapcsolatos hibák, hiányosságok (pl. közvilágítási eszközök, közműaknák, kapcsolószekrények): az illetékes szolgáltatók irányába történő folyamatos továbbítás, intézkedéskérés
- közlekedést, forgalomtechnikát érintő kérdésekben folyamatos kapcsolattartás BKK-val, BKV-vel, Budapest Közút Zrt-vel, bejelentések folyamatos továbbítása részükre, javaslattétel kerületet érintő fejlesztésekre, tervegyeztetések, tervek véleményezése, közös helyszíni bejárások
- fejlesztési kérdésekben szakmai egyeztetések, megállapodások szakmai munkarészének előkészítése, részvétel a megvalósítás folyamatában (pl. APD, Avico, Cordia, Alfa Haller, Atlétikai Stadion, Multicsarnok, Metrodom, Geos)
- megvalósított beruházások (MÁV ltp. vízellátás és Aszódi telep és további öt helyszín közvilágítási hálózat) tulajdonrendezés – a vonatkozó jogszabályok alapján a megvalósított vagyonelemek fővárosi tulajdonba és közszolgáltatói üzemeltetésbe adásának lebonyolítása
- elszámolási dokumentáció elkészítése MÁV ltp. vízellátás és Aszódi telep közvilágítási hálózat megvalósításához kapott belügyminisztériumi támogatás elszámoláshoz. A projekt lezárása megtörtént.
- bejelentett káresetek ügyintézése: 18 új ügyben történt 2021-ben intézkedés.
- **3061** lámpázás: a balesetveszélyes úthibák forgalomtechnikai táblázására, lámpázására vonatkozóan azonnali intézkedéskérés a Budapest Közút Zrt-vel a feladat ellátására kötött szerződés keretében.
- **3061** sebességmérő kijelzők üzemeltetése: (Napfény u. 1, Napfény u. 4. és Vágóhíd u.) A sebességmérők javíttatását meghibásodás esetén eseti megrendelés keretében végeztetjük külső vállalkozóval.
- **3205** költségvetési sor terhére forgalomcsillapítási terv készíttetése a Sobieski u. (Tűzoltó u. és Balázs Béla u. közötti szakaszára)
- közvilágítással kapcsolatos kérdésekben: kapcsolattartás a BDK Kft-vel, javaslattétel aktuális évi ún. közbiztonsági" fejlesztésekre, megvalósításhoz kapcsolódó ügyintézés, helyszíni bejárások
- tevékenységre vonatkozó, kötelező éves statisztikai jelentések készítése (KSH, Budapest-Közút Zrt., Innovációs és Technológiai Minisztérium részére)
- lakossági bejelentések fogadása (honlap, járókelő.hu, egyéb fórumok), szükség szerint egyeztetés, helyszíni bejárás, válaszadás

Zöldfelület fenntartással kapcsolatos feladatok

A szakfeladatok elvégeztetése külső vállalkozó bevonásával:

- **3054 közterületi növényvédelem:** A fás szárú növények növényvédelmét 2021-ven beszerzési eljárás lefolytatását követően, vállalkozási szerződés keretében a feladatellátására jogosult szakcéggel végeztettük, az alábbiak szerint:
  345 db vadgesztenye aknázómoly elleni védelme 2 alkalommal, 777 db platán csipkéspoloska elleni védelme, 100 db parkfa levéltetű elleni védelme, 449 db fa őszi lemosó permetezése (vegyesen platán és vadgesztenye)

- **3056** sor terhére Játszótéri eszközök, valamint fitnesz- és kondi eszközök **szabványossági felülvizsgálata** tárgyú kötelező, rendeletben szabályozott önkormányzati feladat kapcsán irodánk lefolytatta a játszóeszközök háromévenkénti, valamint a fitnesz és kondi eszközök ITM rendelet szerinti felülvizsgálatra vonatkozó beszerzési eljárást a rendelkezésre álló 2021. évi 5.000 eFt-ot keretösszeg terhére. A keretszerződés aláírásra került és megkezdődtek az előkészítő munkálatok, előzetes szakmai egyeztetések is.
- **3056** költségvetési sor terhére 3056. 2020. év végén jóváhagyott költségvetési keret és aláírt szerződés alapján befejezésre került 2021. év elején a Szentágothai János téren meglévő vízbekötéshez új, szabványos vízmérőakna létesítése, új vízmérőórával.
- **3057 fasorfenntartás:** a feladatot 2020. december 31-ig a Feszofe Kft. látta el. **2021. január 1-től a kerületi tulajdonú és kezelésű közterületi fás szárú növények gondozási feladatainak ellátása a Városüzemeltetési Iroda feladatkörébe került**. A fasorfenntartásra a 3057 költségvetési soron bruttó 76 millió forint állt rendelkezésre, melynek ellátására közbeszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. A feladat részét képezi a bejelentések kezelése, ápolást igénylő fák felmérése területenként, a helyszíni bejárások alapján indokolt faápolási munkák megrendelése nyilvántartása, favizsgálatok megrendelése, indokoltság esetén fakivágási kérelmek bonyolítása, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a munkavégzéssel, kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. 2021. évben kiemelt feladatként kezeltük a játszóterek és környezetük faápolási faladatainak ellátását. A szerződés keretében várhatóan összesen 1850 db fa esetében kerül sor beavatkozásra. (gallyazás, ifjítás, szakvélemények készítése, száraz fák kivágása, szakvélemények a lapján balesetveszélyes fák kivágása.) A szerződés 2022. május 31-én zárul.
- **3058 Erdőgazdálkodás**: a költségvetés az 103/A erdőrészlet (Kiserdő) erdőgazdálkodási feladataink ellátására 2021. évben bruttó 12 millió forintot biztosított. A beszerzési eljárás 2021. évben lezajlott, a végrehajtás határideje 2022. május 31. Kiemelt célkitűzése az erdő klímaváltozással szembeni ellenálló képességének és ökológiai értékének növelése. Elvégzendő feladatok: faállományát felmérése, egészségi állapot vagy balesetveszély miatt problémás fák kezelése, kíméletes eltávolítása a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságának szakértői közreműködésével, új padok és asztalok hulladékgyűjtők, kutyapiszokgyűjtő edények elhelyezése, illegálisan hulladék összegyűjtése. A munkálatok legkésőbb 2022. május 31-ig befejeződnek.
- **3112 játszóterek üzemeltetése**: a **42 db közterületi játszótér** (237 db eszköz) üzemeltetést a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és a vonatkozó szabványok előírásai szerint végeztük a feladat ellátására jogosult szakcéggel, vállalkozói szerződés keretében, melynek során a havi rendszeres ellenőrzés mellett a balesetmentes üzemeléshez szükséges javíttatások elvégeztetése is megtörtént. A játszóterek takarítási feladatait a Feszofe Zrt. végzi.
- **3112 műfüves labdapályák karbantartása:** A szerződés keretében a műfű folyamatos karbantartása és szükség szerinti kisebb javítása történik.(8 helyszínen összesen 3740 m2)
- **3112 fitnesz eszközök és napvitorlák karbantartása:** a szerződés keretében a meglévő eszközök havi rendszeres ellenőrzése és szükséges javítási munkáinak elvégzése történik. (fitnesz: 5 helyszínen összesen 39 eszköz, sportpark: 5 helyszín 54 db eszköz, napvitorla 5 helyszínen összesen 8 db eszköz)

- **3112 graffiti mentesítés:** a feladat elvégzésére keretszerződést kötöttünk kerület közterületein, az önkormányzati tulajdonú eszközökön, burkolatokon megjelenő graffitik eltávolítására. 2021. évben nem volt szükség graffitimentesítésre. (A magántulajdonú épülethomlokzatok kezelése nem képezi a feladat részét.)
- **3205 Kupagyűjtő szívek** beszerzése Képviselő-testületi döntés alapján kupakgyűjtő szívek beszerzési eljárás lefolytatása – 1 vállalkozó nyújtott be pályázatot a költségvetési keretben rendelkezésre álló nagyobb összeget adott meg – ezért a beszerzés eredménytelen lett.
- **5014 Faültetés**: A 2020. évi szerződés áthúzódó teljesítése: 2021. tavasszal 82 db fa ültetésére került sor.
  A 2021 évi költségvetés bruttó 10 millió forintot biztosított faültetésre. Ennek keretében elvégzett feladatok: faültetési lista összeállítása helyszín és fajta szerint (90 db), beszerzés lefolytatása, őszi ültetések megrendelése (56 db 12/14, illetve 14/16 fa), munkavégzés ellenőrzése. A szerződés keretében a 2022. évre áthúzódó tavaszi ültetés 34 db.
- **3205 Föld napi Virágosítás**: A 2020. év végén jóváhagyott költségvetési keret terhére, 2021. május 7-én sor került 12.705 db egynyári virágpalánta és virágföld térítésmentes kiosztása - a beérkezett 268 db pályázat feldolgozást követően- a József Attila- és MÁV-Aszódi lakótelepeken.
  A 2021. év végén jóváhagyott, - a 2022. évi virágosztáshoz kapcsolódó - költségvetési keret terhére Irodánk lefolytatta a virágpalánták beszerzésére vonatkozó eljárást, melynek eredményeképpen a szállítási szerződés aláírásra került, mely 13.000 db egynyári virág beszerzését jelenti. A 2022. évre vonatkozó virágosztás kapcsán a pályázati hirdetmény előkészítését megkezdtük. A virágosztás tervezett időpontja 2022. május 13.

Szakfeladat elvégeztetése a Feszofe Nonprofit Kft. által, a közszolgáltatói szerződés keretében, írásos megrendelés alapján:

- **öntözőrendszer, szökőkutak** (3 db), ivókutak (52 db) meghibásodásával kapcsolatos esetekben szükség szerint intézkedéskérés, egyeztetés, eseti megrendelés, víz csőtörések javíttatása (észlelés, bejelentés esetén azonnali intézkedéskérés történik)
- **utcabútorok, parkberendezési eszközök, kerítések** javíttatása, újak kihelyezése eseti megrendelés alapján. (Piknikasztal kihelyezése, vízelvezető folyóka építése Hurok utca 1., kutyafuttatón burkolatépítés a Tűzliliom parkban, labdafogó kerítés építése a JAL Nagyjátszótéren, Bakáts téren 4 db asztal és 8 db szék kihelyezése, Padok, székek javítása 33 helyszínen, egyéb utcabútorok (hulladékgyűjtők, táblák, ivókutak) 7 helyszínen, egyéb eszközök (kapuk, kerítések, palánkok) 6 helyszínen, pavilonbontás a Pöttyös utcai Metró felszínen, 30 db utcanévtábla kihelyezése, 60 db cserje telepítése a Haller utca 80. zöldsávban, kutyafuttatók fertőtlenítése 7 helyszínen
- egyéb, zöldfelület fenntartást érintő feladatok (pl. zöldhulladék elszállítás, takarítás, eszközök áthelyezése) megrendelése

Egyéb, rendszeresen végzett, közterületekkel kapcsolatos feladatok

- **illegális hulladék elszállíttatása**: Közterület-felügyelet észlelése, valamint bejelentések és helyszíni bejárások alapján folyamatosan (átlagosan heti gyakorisággal) történik a szállítás megrendelése. Az elszállítást a Feszofe Nonprofit Kft. végzi. (900 m^3)
- A ***Tisztítsuk meg az országot*** program keretében hulladékok helyszíneinek beazonosítása és válaszadás a kormányhivatalnak
- **közüzemi számlák** teljesítésigazolása: A Közterület Üzemeltetési Csoport végzi a közterületi fogyasztáshoz kapcsolódó víz-, csatorna-, és elektromos fogyasztás számláinak rendszeres teljesítésigazolását és Pénzügyi Irodára történő továbbítását 101db vízmérőhely, 5 db csatornadíj számla és 7 db elektromos mérőhely esetében. (pl. locsolóhálózat, szökőkutak, ivókutak fogyasztása). Ezen felül végezzük az esetileg a felmerülő problémák kivizsgálását és érintett szolgáltatóval történő egyeztetését. Ezen belül:
  Megtörtént az *Aszódi lakótelep* korábbi térvilágítását ellátó mérőórák leszereltetése az ELMŰ Hálózati Kft-vel. Az Ecseri út 25, 27, 29. és Füleki u. 7. sz. alatti mérők leszerelése és az ELMŰ elszámoló számláinak megküldése megtörtént.
  Egyeztetés az FCSM Zrt-vel Üllői út 169, Gyáli út 21-23. és Napfény utca 14. csatornázottságával kapcsolatban
- Válasz a www.jarokelo.hu weboldal bejelentéseire (pl. közutak, zöldfelületek, hulladék, vízmérők, hulladékgyűjtők állapotával kapcsolatok bejelentések).
- Tulajdoni lapok lekérése: 100 db
- **3201 köztéri órák üzemeltetése:** Vállalkozási szerződés keretében 3 db köztéri óra folyamatos karbantartása. (Haller u., Mester u., Fővám tér)
- **3071** Markusovszky téri **nyilvános illemhely üzemeltetése:** az FCSM Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződésben alapján.
- **3207 Ferenc busz (281 járat) üzemeltetése:** A BKV Zrt-vel kötött szerződés keretében a járat folyamatos üzemeltetését végeztettük.
- **3071 kisállat tetemek elszállítása:** A kisállat tetemek közterületről történő elszállítása az Atev Zrt-vel kötött keretszerződés keretében történik, elsősorban a Közterület-felügyelet jelzései alapján, esetenként egyéb bejelentésekre. Ezt a feladatot új Szolgáltatási szerződés alapján 2021. december 1-től a hivatali SzMSz szerint teljes egészében a Ferencvárosi Közterület-felügyelet látja el.
- társszervekkel folyamatos szakmai egyeztetések (pl. Főkert Zrt., BKK, BDK, közműszolgáltatók)
- **3026 közműnyilvántartás (közműtérkép) aktualizálása**: A közműtérkép aktualizás feladatát a Szervezési és Informatikai Irodával közösen látjuk el, külső vállalkozó bevonásával. Az aktualizált közműtérkép a KAPU rendszer részeként érhető el, és a napi feladatellátásban nélkülözhetetlen.
- **4020 „Törd** a beton" program keretében a Haller 80. déli oldalán közterületen tájépítészeti koncepcióterv elkészítése meghívásos pályázat alapján a nyertes pályázóval kötött tervezési szerződés szerint. A koncepcióterv véglegesítése és a tervezési feladat lezárása 2022. évben várható.

- **4121 tervezési** sor terhére a Sobiesky János utca parkolási rend módosításra vonatkozó forgalomtechnikai terv elkészítése.
- **4131 veszélyelhárítás** keretében: eseti megrendelésként szükséges kisebb intézkedések megtétele a veszélyelhárítási keret terhére (pl. darázsirtás, méhek befogása)
- **5019 költségvetési sor terhére** a Pöttyös utcai metrófelszín rendezés tájépítészeti koncepcióterv elkészítése meghívásos pályázat alapján a nyertes pályázóval kötött tervezési szerződés szerint. A koncepcióterv véglegesítése és a tervezési feladat lezárása 2022. évben várható.
- kapcsolattartás Hatósági Irodával faültetési, fakivágási kérdésekben, tulajdonosi hozzájárulások előkészítése, szakmai segítség az ellenőrzésben
- képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések készítése, részvétel az üléseken
- ügyfélfogadás, ügyfélpanaszok kezelése és továbbítása, válaszadás, választervezetek készítése

Beruházások (Közterületekre vonatkozóan)

- **5016** költségvetési sor terhére **Közterületi járdatakarításra alkalmas kommunális takarítógép (alapgép+adapterek) beszerzése:** A feladat keretében Irodánk elvégezte az előzetes szakmai előkészítést és egyeztetéseket, ennek részeként több szakmai társszervezetnél tettünk látogatást, gyűjtöttünk információt és tekintettünk meg gépeket működés közben. Ezt követően lefolytattuk a közbeszerzési eljárást, amely eredményes lett. A szerződés teljesítése 2022. I. félévben történik meg.
- **4014 sor.** A 2021. májusban jóváhagyott költségvetési keret alapján Játszóterek felújítása 2022. tárgyban előzetes egyeztetések lefolytatását, műszaki előkészítést és tervaktualizálást követően közbeszerzési eljárást folytattunk le a **Dandár játszótér, Nagyjátszótér kötélpálya és a Pöttyös u. 9. játszótér** kisgyermekek számára elkülönített részének felújítására. A szerződések teljesítésének határideje 2022. május 31.
- **4021** költségvetési sor terhére 2021. évben megkezdtük a **Balázs Béla utcai kutyafuttató felújítása, a Szentágothai János tér egy részének felszíni vízrendezési munkái, valamint a Ferenc téri szökőkút csobogó rácsozat** cseréjére vonatkozó beszerzés előkészítését. Helyszíni egyeztetéseket követően meghatároztuk a műszaki tartalmat, lefolytattuk a beszerzési eljárást. A szerződések teljesítésének határideje 2022. május 31.
- **5017 Útburkológép beszerzése**: Műszaki előkészítést követően közbeszerzési eljárást készítettünk elő és folytattunk le a tárgyi beszerzésre vonatkozóan. Ajánlattevő hiányában a beszerzés eredménytelen lett.
- **Garanciális bejárások** a korábban megvalósult beruházásokkal kapcsolatban: a 4014 sor Játszóterek, kutyafuttatók és park felújításokkal kapcsolatos garanciális bejárások a következő feladatok kapcsán történtek meg (Mihálkovics utcai parkban játszóvár kivitelezése, Tűzliliom parkban családbarát játszótér és kutyafuttató építése, Kutyafuttatók felújítása a Markusovszky téren és a Madaras parkban, Haller park felújítás I. ütem).

Beruházási Csoport 2021. évben végzett feladatai

A csoport szakmai létszáma 2021. évben:

A Beruházási Csoport 6 fővel működik 2021 áprilisától. Egy fő csoportvezető mellett 5 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

Társasházi felújítással kapcsolatos feladatok:

- A 2020. évben 125 db elbírált és támogatásban részesített pályázatok pályázati lezárása 2021. 07. 31-ei elszámolási határidőig, elszámolási anyagok felülvizsgálata, Pénzügyi Irodával történő egyeztetés.
- Többszöri szakmai egyeztetés a 2021. 04. 14-én kelt 2021. évi pályázati felhívás módosítása a 2020. évi kerületi lakóház-felújítási pályázaton elnyert támogatások felhasználási, elszámolási határidejével kapcsolatban. A határidő módosításról történő kiértesítések megtétele.
- Az Önkormányzat 2021. évre vonatkozó társasház felújítási pályázat kiírás előterjesztésének elkészítése.
- A beérkezett 150 db társasházi pályázat átvizsgálása, kiértékelése, táblázatban történő összesítése.
- A beérkezett pályázati anyagok alapján döntés előkészítése VIK Bizottság részére.
- A 150 db pályázaton részt vett társasház értesítése a pályázati döntésről.
- VIK Bizottság döntését követően 74 db megállapodás elkészítése (a támogatásban részesült társasházra vonatkozóan).
- 124 db (2020. évi pályázat), 3 db (2021. évi pályázat), 8 db (2020. évi életveszély), 6 db (2021. évi életveszély) teljesítés igazolás elkészítése, a pályázati támogatás lehívások Pénzügyi Irodával történő elszámolása.
- Ügyfelek fogadása (vírushelyzet alatt sem csökkent a személyes megjelenések száma, a pályázat elszámolásokhoz szükséges a személyes megjelenés).
- 6 db feljegyzés és döntési javaslat készítése Polgármester részére életveszély visszatérítendő támogatás odaítélése érdekében.
- 4 db feljegyzés és döntési javaslat készítése Polgármester részére pályázaton megjelölt munkanem módosítás érdekében.
- Válaszlevelek a benyújtott kérelemre: 7 db

Beruházásokkal kapcsolatos feladatok:

A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek esetében:

- Az üzemeltetési Iroda hatáskörébe tartozó hivatali telephelyeken történő felújítások vonatkozásában a műszaki ellenőri tevékenységet, valamint az előkészítési munkák során a szükséges szakmai egyeztetéseket irodánk munkatársai látják el.
- A Hivatal telephelyeinek felújításával kapcsolatban a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, a számla kiállítását megalapozó szakmai teljesítés igazolás vagy műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése, leigazolása, majd közreműködés a kivitelezői és tervezői művezetési számlák ellenőrzésében.

Egyéb Önkormányzati tulajdonú épületek esetében:

- A tervezési program összeállítása az üzemeltető igényeinek figyelembe vételével.
- A tervezési munkák beszerzési eljárásának lefolytatását, versenyeztetését követően a tervezési szerződések előkészítése.
- Építési engedélyeztetési tervek elkészítése, a tervezés szakmai koordinálása. Az építési engedélyezési tervek terv bírálatának lefolytatása után intézkedés a szakhatósági hozzájárulások megszerzéséről.
- Kiviteli tervek és tervezői költségbecslések elkészíttetése. A kiviteli tervek felülvizsgálata. A tervezői hiányosságok határidőre történő megszüntetésének figyelemmel kísérése.
- A beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatásához a tervdokumentáció rendelkezésre bocsátása a beruházás lebonyolító részére.
- Közreműködés a vállalkozási szerződések előkészítésében.
- Munkaterület átadása a kivitelező részére.
- A vállalkozási szerződésekben, árajánlatokban és kiviteli tervekben foglalt műszaki tartalom és egyéb kötelezettségek betartásának ellenőrzése.
- A munkaterület a hatályos jogszabályokban előírt gyakorisággal történő műszaki ellenőrzése, építési naplóban történő rögzítése.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása.
- Használatbavételi engedély beszerzése.
- Teljesítésigazolást követően, a kivitelezői és tervezői művezetési számlák ellenőrzése, teljesítés igazolások elkészítése kifizetés céljából.
- A tervdokumentációk, megvalósulási dokumentációk rendezése, irattározása.
- A megvalósított lakóépület beruházások esetében a garanciális és szavatossági igényekre vonatkozóan Kivitelezőkkel történő egyeztetés, helyszíni bejárások, valamint éves garanciális bejárások lebonyolítása.

A garanciális hibajavítások lebonyolítása:

Balázs Béla u. 13.
Balázs Béla u. 14.
Balázs Béla u. 25.
Balázs Béla u. 32/a-b.
Tűzoltó u. 33/a.
Tűzoltó u. 33/b.
Haller u. 50.
Haller u. 52.
Drégely u. 18. elektromos hálózat részleges felújítás
Lenhossék u. 12. elektromos hálózat részleges felújítás

Márton u. 13. elektromos hálózat részleges felújítás
Mihálkovics u. 14. elektromos hálózat részleges felújítás
Földváry u. 7. elektromos hálózat részleges felújítás

- A megvalósított intézményi beruházások esetében a garanciális és szavatossági igényekre vonatkozóan Kivitelezőkkel történő egyeztetés, helyszíni bejárások, valamint éves garanciális bejárások lebonyolítása.

A garanciális és szavatossági hibajavítások lebonyolítása:

Csicsergő Óvoda Thaly K. u. 38.	többfunkciós teremmel történő bővítése
FESZ Mester u. 45.	energetikai felújítás

- Hivatali telephelyek felújítási és műszaki szakértelmet igénylő beruházási és karbantartási feladataival kapcsolatos teendők.
- Bakáts tér 14. I. emelet 24. szám alatti helyiség (polgármesteri iroda és titkárság) felújításának műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.

A Polgármesteri Hivatal telephelyein az alábbi gáztüzelő berendezések évenkénti – fűtésidény előtti – nagykarbantartását, a fűtési időszakban legalább két alkalommal a gáztüzelő berendezéseknek vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.

Bakáts tér 14.	4 db AF 105 FÉG modul
Bakáts u. 8.	2 db Buderus G224 gázkazán
Bakáts u. 8. I/8.	1 db Remeha 24 kW-os gázkazán
Ráday u. 26.	1 db Remeha 24 kW-os gázkazán, 1 db Ferroli falikazán, 12 db F-8/50 típusú gázkonvektor
Lenhossék u. 24-28.	4 db 100 kW-os Buderus kondenzációs kazán
Lónyay u. 15. fszt.	1 db FÉG 21 kW-os gázkazán
Ecseri út 19.	1 db parapetes MIKA típusú mini kazán
Tűzoltó u. 32. b.	1 db Ferroli 24 kW-os gázkazán

- Egyedi lakossági bejelentések fogadása, kivizsgálása. Szükség szerinti egyeztetések, helyszíni bejárások megszervezése az ügyben, továbbá a válaszadások megtétele.
- Irodánkra érkező közüzemi számlák közműszolgáltatóval történő egyeztetése, számlák jogosságának felülvizsgálata (szükség esetén továbbítása a társszervezeteknek). A saját hatáskörbe tartozó közüzemi számlák teljesítés igazolásának elkészítése, Pénzügyi Irodával történő egyeztetés.
- Ferencváros Önkormányzata az Óbester u. 9. szám alatti óvoda vonatkozásában a Kötelező Önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása tárgyában pályázatot nyújtott be.
- A pályázat műszaki előkészítése, tervdokumentáció összeállítása; közreműködés a Pályázati Csoporttal.

4112 Balázs B. u. 13. lakóház felújítás

A kivitelező az Épkar Zrt. és a Szabados és Társa Kft., mint közös ajánlattevő (BB 2018 KONZORCIUM).

A felújítás előtt a P + Fsz + 3 emeleten 50 db lakás és 2 db üzlet volt, a rehabilitáció után tetőtér ráépítéssel az épületben 42 db lakás és 2 db üzlet kap helyet.

A lakóépület garanciális bejárása, garanciális hibajavítások lebonyolítása.

4121 Felújításokkal kapcsolatos tervezések

- Ifjúmunkás u. 30. Méhecske Óvoda tetőfelújítás II. ütem
    - Árajánlatkérés, tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
- Toronyház u. 11. üres épületrészének átalakítás, felújítása
    - Árajánlatkérés, tervezési szerződéskötés.
- Lónyay u. 19. Kézenfogva Alapítvány akadálymentesítése
    - Ajánlatkérés, szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése
- A Haller utcai pavilonépület tervezésének előkészítése
    - Előterjesztés elkészítése, határozat alapján tervezés előkészítése építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére, valamint kiviteli tervdokumentáció módosítására tervezői árajánlatkérés.

4125 Lakóépületek elektromos hálózat felújítása

- Részlegesen felújításra került az Ernő u. 28. szám alatti lakóépületek méretlen elektromos hálózata.
    - Szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése
    - A kivitelezési munkák befejeződtek.

4131 Veszélyelhárítás

- Mester u. 45. FESZ orvosi rendelő lépcsőház csúszásmentesítésének kivitelezése.
    - Árajánlatkérés, szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
    - A kivitelezési munkák befejeződtek.

4223 Méhecske Óvoda felújítás – tetővilágító ablakok

- Méhecske Óvoda tetőfelújításának II. üteme.
    - A beszerzési eljárás előkészítése, megindítása.

4230 Étel Liftek felújítása

A Pöttyös u. 8. szám alatti bölcsőde, a Hurok u. 9, Thaly K. u. 38., valamint az Epreserdő u. 10 szám alatti óvoda étel liftjeinek cseréjéhez szükséges indikatív árajánlatok bekérése a közbeszerzési eljárás megalapozásának céljából. A közbeszerzési eljárás a 2022. évben megindítható.

4323 Bölcsőde konyha felújítása

Ráday u. 46. szám alatti bölcsőde konyhatechnológiai felújításának kivitelezése - az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” című pályázat keretében. A konyhatechnológiai felújításhoz a tervezési munkálatok elkészültek. A felújítást követően a 150 adag/főétkezés méretű konyha a mai követelményeknek megfelelően készült. A tervdokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges irat anyaggal a közbeszerzési eljárás megindult. A közbeszerzési eljárás lefolytatásában, valamint a szakmai véleményező bizottság munkájában történő részvétel. A közbeszerzési eljárás a fedezet hiányára tekintettel eredménytelenül zárult.