OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

# BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL BESZÁMOLÓJA A

# 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

**Tartalomjegyzék**

I. Adóiroda ..... 6
1. Adóbevétel ..... 7
2. Adónemek ..... 10
2.1. Építményadó ..... 10
2.2. Telekadó ..... 10
2.3. Gépjárműadó ..... 12
2.4. Idegenforgalmi adó ..... 12
2.5. Helyi jövedéki adó ..... 13
2.6. Talajterhelési díj ..... 14
3. Fizetési könnyítés ..... 14
4. Kinnlevőség ..... 15
5. Végrehajtás ..... 17
6. Adók módjára behajtandó köztartozások ..... 18
7. Hatósági bizonyítvány ..... 19
7.1. Adó-és értékbizonyítvány ..... 19
7.2. Adóigazolás ..... 20
8. Egyéb feladatok ..... 20
8.1. Túlfizetési kérelmek ügyintézése ..... 20
8.2. Adószámlák közötti átvezetés ..... 20
8.3. Függő tételek rendezése ..... 20
8.4. Adófelderítés ..... 20
9. Iratforgalom ..... 21
10. Ügyintézés ..... 21
11. Személyi állomány ..... 22
II. Hatósági Iroda ..... 23
1. Az iroda tevékenysége ..... 23
2. Általános Hatósági Csoport ..... 23
3. Építésügyi Hatósági Csoport ..... 28
4. Törvényességi Felügyeleti Csoport: ..... 29
III. Humánszolgáltatási Iroda ..... 31
1. A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása ..... 31
2. Referensi csoport ..... 31
2.1. Idősügyi tevékenység ..... 32
2.2. Sport tevékenység ..... 32

2.3. Lakossági sport ... 33
2.4. Egészségügyi tevékenység ... 34
2.4.1. Egészségügyi alapellátás ... 34
2.4.2. Járó beteg szakellátás ... 34
2.4.3. Egészségügyi prevenció ... 35
2.5. Ifjúság és drogprevenció ... 35
2.6. Esélyegyenlőség ... 36
2.7. Civil ügyi tevékenység ... 37
3. Pályázatok ... 37
4. Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport ... 39
5. Lakhatási és oktatási támogatási Csoport ... 42
6. Köznevelési és Intézményi Csoport ... 45
6.1. Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatással, gyermekétkeztetés elszámolással, KLIK-től átvett és kiegészített iskolatej program (tej, kifli, túró rudi) lebonyolításával kapcsolatos feladatok: ... 45
6.2. Rendezvények, támogatások, emléktábla állítás, KIR felé történő adatszolgáltatás, intézményi alapdokumentumokkal kapcsolatos feladatok, taneszköz beszerzés: ... 46
6.3. Civil szervezetekkel és intézményekkel kötött támogatási szerződések ... 47
IV. Jegyzői Kabinet ... 49
1. Jegyzői Titkárság ... 50
1.1. Általános feladatok ... 50
2. Országgyűlési választás és országos népszavazás ... 52
3. Népszámlálás ... 53
4. Humánpolitikai csoport ... 54
5. Informatikai Csoport ... 57
6. Jogi Csoport ... 60
7. Pályázati Csoport ... 61
8. Szervezési Csoport ... 65
8.1. A csoport tevékenységének ismertetése ... 66
8.2. Képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok ... 67
8.3. Bizottsági munkához kapcsolódó statisztikai adatok ... 67
8.4. Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok ... 70
8.5. 2022. év során ellátott feladatok ... 70
8.6. Szervezési csoport által készített és aktualizált nyilvántartások: ... 71

V. Belső ellenőrzés ... 72
VI. Belső kontroll koordinátor ... 75
1. A munkakör feladatai és felelősségi köre ... 75
2. 2022. évi tevékenység ... 76
VII. Közterület-Felügyeleti Iroda ... 77
1. A Felügyelet személyi állománya, létszámhelyzete, képzettsége, összetétele ... 77
2. A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége ... 78
2.1. A közterületek napi jellegű ellenőrzése az alábbi ügycsoportok tekintetében ... 79
3. Kamerarendszerek üzemeltetése ... 88
3.1. Kamerás megfigyelés közterületen ... 88
3.2. Lépcsőházi megfigyelő rendszerek ... 89
4. Vagyonvédelmi feladtok, objektumellenőrzés ... 90
VIII. Közszolgáltatási Iroda ... 91
1. Választás, népszavazás ... 91
2. Népszámlálás ... 92
3. Anyakönyvi Csoport ... 92
4. Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport ... 95
4.1. Postai kirendeltségek ... 97
4.2. Ügyfélszolgálati Kirendeltségek ... 97
IX. Pénzügyi Iroda ... 99
1. Beszámoló a Pénzügyi Iroda 2022. évi tevékenységéről ... 99
2. A Számviteli Csoport 2022. évben végzett munkája ... 100
2.1. Tárgyi eszközök nyilvántartás ... 100
2.2. Főkönyvi könyvelés ... 100
3. A Pénzügyi Csoport 2023. évben végzett munkája ... 102
3.1. Szállítói számlák feldolgozása ... 102
3.2. Bankszámlakivonatok betöltése ... 103
3.3. Egyéb kifizetések ... 103
3.4. Vevői számlák kiállítása ... 104
3.5. Támogatások elszámolása ... 105
3.6. Házipénztár ... 106
4. A Költségvetési Csoport 2022. évben végzett munkája ... 106
4.1. Szerződés-nyilvántartás ... 106
4.2. Intézményirányítás ... 108
4.3. Költségvetés készítés, költségvetés módosítások, zárszámadás ... 108

4.4. Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatainak ellátása ... 109
X. Polgármesteri Kabinet ... 109
1. Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság ... 109
1.1. Ferencvárosi Közösségi Költségvetés ... 109
1.2. Kulturális élet ... 110
1.3. Tájékoztatás ... 111
1.4. Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok ... 112
1.5. Testvérvárosi kapcsolatok ... 112
1.6. Magyar Nyelvért Díj ... 113
2. Protokoll Csoport ... 113
2.1. A 2022-es évben az alábbi önkormányzati programok valósultak meg: ... 113
2.2. Szakmai kerekasztal-beszélgetések ... 115
2.3. Ferencvárosi kitüntetések átadása ... 116
2.4. József Attila Irodalmi támogatás ösztöndíjasai ... 117
3. Környezetvédelemi Referens ... 117
3.1. Légszennyezést mérő berendezések üzemeltetése ... 117
3.2. Veszélyes hulladékgyűjtés ... 118
3.3. Környezetvédelmi jeles napok és akciók ... 118
3.4. Környezetvédelmi pályázatok ... 120
3.5. Kerékpáros fejlesztések ... 121
XI. Főépítész- és Városrendezési Csoport ... 122
1. Településrendezés ... 122
2. Településkép ... 122
3. Városklimatológia ... 123
4. Beruházás koordináció ... 123
5. Ügyfélfogadás ... 123
6. Ingatlan adatkezelés ... 123
7. Telekrendezés ... 124
8. Térinformatika ... 124
9. Szakmai továbbképzés ... 124
10. Adminisztráció ... 124
XII. Üzemeltetési Iroda ... 125
1. Az Üzemeltetési Iroda létszáma, működése ... 125
2. A Gondnokság tevékenysége 2022. évben ... 126

3. Ügyviteli Csoport tevékenysége 2022. évben ..... 130
4. Épülettakarítási Csoport tevékenysége 2022. évben ..... 131
XIII. Vagyonkezelési Iroda ..... 131
1. Bérlemény Ellenőrzési Csoport ..... 132
1.1. Végrehajtások ..... 133
1.2. Bérlemény ellenőrzés, helyszíni szemlék ..... 133
1.3. Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése ..... 134
1.4. Fizetési felszólítások, egyeztetés az adósokkal, adatbekérés, lejárt követelések kezelése ..... 134
1.5. Hagyatéki hitelezői igény, jogutódlás ..... 134
1.6. Behajthatatlan követelések ..... 134
2. Helyiséggazdálkodási Csoport ..... 135
2.1. Pályázatok meghirdetése ..... 135
2.2. Helyiség elidegenítés – 7 db (összesen 52.290.000 Ft vételár) ..... 135
2.3. Bérleti díj hátralék ..... 135
2.4. Bérleti díj-kedvezmény ..... 136
3. Ingatlangazdálkodási Csoport ..... 136
3.1. Szanálás ..... 136
3.2. Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében ..... 137
4. Lakásügyi Csoport ..... 137
4.1. Bérleti jogviszony létesítése ..... 137
4.2. Bérbeadott lakások elidegenítése ..... 138
4.3. Társasházak alapítása ..... 139
4.4. Egyéb feladatok ..... 140
5. Műszaki tevékenység (az Iroda tevékenységéhez kapcsolódóan) ..... 141
5.1. Lakáscélú bérleményekkel kapcsolatos feladatok ..... 141
5.2. Egyéb ..... 142
6. Vagyonkataszter vezetése ..... 142
XIV. VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA ..... 142
1. Közterület üzemeltetési feladatok ..... 142
2. Közterület használattal kapcsolatos feladatok ..... 142
3. Közútkezelői feladatok ..... 144
4. Zöldfelület fenntartással kapcsolatos feladatok ..... 146
5. Egyéb, rendszeresen végzett, közterületekkel kapcsolatos feladatok ..... 148
6. Beruházások és beruházásokat előkészítő tervezések (Közterületek) ..... 149

7. Beruházási Csoport 2022. évben végzett feladatai..... 152

# I. ADÓIRODA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes törvényi szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján vezethet be a helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi adókat, határozhatja meg azok mértékét és adhat kedvezményeket, mentességeket. Az önkormányzat a Htv. által meghatározott esetekben és mértékben jogosult önálló szabályokat alkotni, azaz kötöttek a jogszabályi feltételek az adó tárgyai, az adó alanyai, az adókötelezettség, valamint az adók alapjai és a kedvezmények, mentességek esetében is.

Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső határ figyelembevételével.

A rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, előre tervezhető, stabil és biztos bevételi forrását jelentsék.

A Képviselő-testület a Htv-ben nevesített adónemek közül az építményadót, a telekadót és az idegenforgalmi adót vezette be.

Az építmény-, telek- és idegenforgalmi adó helyi adó, melyet az önkormányzat saját illetékességi területén vezethet be, míg a gépjárműadó központi adó, melynek bevételét az állam 2013.01.01-től 40 %-ban engedte át az önkormányzatnak. A 2020. évtől a gépjárműadó bevétel 40%-a már nem illette meg az önkormányzatot.

Az építmény-, telekadó tekintetében a törvény alapján előírt fizetési határidő az adóév március 15-e, illetve szeptember 15-e. Az idegenforgalmi adó vonatkozásában a fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 15-e.

Az adóhatóság a helyi adók mellett kezeli és végrehajtja az ún. egyéb és idegen tartozásokat, amelyeket társhatóságok jelentenek át adók módjára történő behajtásra.

Ezen két „adónem” esetében a hatályos szabályozás alapján a sikeres behajtást követően a beszedett összeg kimutató szervhez kerül átutalásra.

Az önkormányzati adóhatóság tartja nyilván és szedi be a 2021.01.01. előtt előírt gépjárműadót.

Az önkormányzati adóhatóság kezeli a helyi jövedéki adóval kapcsolatos regisztrációs eljárást.

A talajterhelési díj kezelése a helyi adóhatóság feladata, azonban ez a kerület elhelyezkedésének köszönhetően a 2022. évben hét fizetési kötelezettséggel rendelkező ügyfelet jelentett, valamint 6 606 900 Ft díjbevételt.

A beszámoló a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata illetékességi területén kivetett helyi adónemekből (építmény-, telek-, idegenforgalmi adó) befolyt adóbevételek alakulását-, valamint az Iroda munkáját mutatja be.

## 1. Adóbevétel

2022. adóévre a Képviselő-testület az alábbi **előirányzatokat** határozta meg, majd módosította a kialakult járványhelyzet és a jogszabályváltozások miatt év végéig:

| | Adónem | **Ft** |
|---|---|---|
| 1. | Építmény | 3 260 000 000 |
| 2. | Telek | 599 000 000 |
| □ | □□*(Ingatlanadók: 1 + 2)* | *3 859 000 000* |
| 3. | Idegenforgalmi | 255 000 000 |
| □ | □□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)*** | ***4 114 000 000*** |

A **befolyt** összegek adónemenként:

| | Adónem | Ft |
|---|---|---|
| 1. | Építményadó | 3 512 560 843 |
| 2. | Telekadó | 678 343 536 |
| □ | □□*(Ingatlanadók: 1 + 2)* | *4 190 904 379* |
| 3. | Idegenforgalmi adó | 352 881 324 |
| □ | □□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)*** | ***4 543 785 703*** |

Az Adóiroda által a költségvetésre 2022. évben az alábbi összegek kerültek átutalásra:

| | Adónem | Ft |
|---|---|---|
| 1. | Építményadó | 3 481 946 478 |
| 2. | Telekadó | 674 210 140 |

| | | |
|---|---|---|
| □ | □□*(Ingatlanadók: 1 + 2)* | *4 156 156 618* |
| 3. | Idegenforgalmi adó | 352 594 649 |
| □ | □□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)*** | ***4 508 751 267*** |

A befolyt, illetve a költségvetésre átutalt adóbevételek közötti különbség abból adódik, hogy az adószámlákra érkezett összegek tartalmazzák az időközben adózók kérelmére végrehajtott túlfizetések visszautalását, adóbefizetések rendezését, átvezetését az adószámlák között.

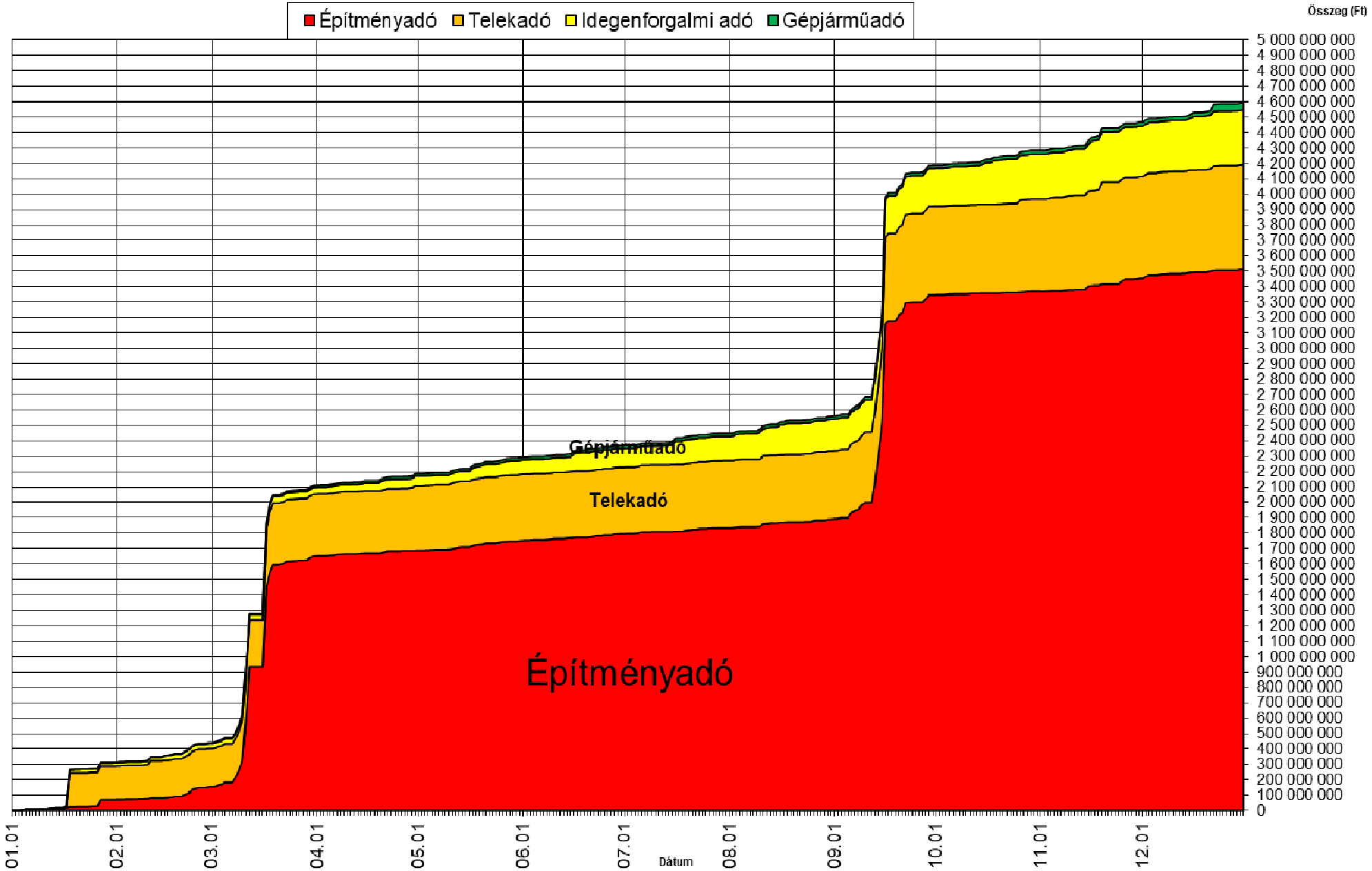
Az előirányzat és a felutalt adóbevételek közötti százalékos és összegszerű teljesülése az alábbiak szerint alakult:

| | Adónem | Előirányzathoz képest %-os eltérés | Előirányzathoz képest többlet / hiány |
|---|---|---|---|
| 1 | Építményadó | 106,81% | 221 946 478 |
| 2 | Telekadó | 112,56% | 75 210 140 |
| □ | □□*(Ingatlanadók: 1 + 2)* | *107,70%* | *297 156 618* |
| 3 | Idegenforgalmi adó | 138,27% | 97 594 649 |
| □ | □□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)*** | ***109,60%*** | ***394 751 267*** |

Megállapítható, hogy az adóbevételek a módosított előirányzathoz képest 109,60 %-ban teljesültek, mely összegszerűen 394 751 267 Ft bevételi többletet jelent.

A következő oldalon található diagram mutatja be az adóbevétel alakulását a 2022. évben.

Látható, hogy az adóbevételek – az idegenforgalmi adó kivételével –, az adóhatósághoz nem lineárisan folynak be. A tárgyalt időszakban a befizetések az első, valamint a második féléves határidő közeledtével kezdenek nőni, legtöbb befizetés ebben az időszakban történik. Az idegenforgalmi adó esetében az adóbevételek minden hónap 15. napja körül realizálódnak.


Építményadó
Telekadó
Idegenforgalmi adó
Gépjárműadó
Összeg (Ft)
5 000 000 000
4 900 000 000
4 800 000 000
4 700 000 000
4 600 000 000
4 500 000 000
4 400 000 000
4 300 000 000
4 200 000 000
4 100 000 000
4 000 000 000
3 900 000 000
3 800 000 000
3 700 000 000
3 600 000 000
3 500 000 000
3 400 000 000
3 300 000 000
3 200 000 000
3 100 000 000
3 000 000 000
2 900 000 000
2 800 000 000
2 700 000 000
2 600 000 000
2 500 000 000
2 400 000 000
2 300 000 000
2 200 000 000
2 100 000 000
2 000 000 000
1 900 000 000
1 800 000 000
1 700 000 000
1 600 000 000
1 500 000 000
1 400 000 000
1 300 000 000
1 200 000 000
1 100 000 000
1 000 000 000
900 000 000
800 000 000
700 000 000
600 000 000
500 000 000
400 000 000
300 000 000
200 000 000
100 000 000
0
Gépjárműadó
Telekadó
Építményadó
01.01
02.01
03.01
04.01
05.01
06.01
07.01
08.01
09.01
10.01
11.01
12.01
Dátum

## 2. Adónemek

### *2.1. Építményadó*

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Adóirodája az illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrészeket adóztatja. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

Az építményadó mértéke a 2022. évben:

- Kizárólag magánszemély tulajdonában álló lakások esetében: **500 Ft/m$^2$/év**
- 1 000 m$^2$ hasznos alapterületet meghaladó, de 3 000 m$^2$ hasznos alapterületet meg nem haladó kereskedelmi egység esetében **1 560 Ft/m$^2$/év**
- 3 000 m$^2$-t meghaladó hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi egység esetében **1 580 Ft/m$^2$/év**
- Minden más esetben **1 520 Ft/m$^2$/év**

2022. évben az építményadó tekintetében az alábbi táblázatban láthatjuk az adózók, adótárgyak számát és a kivetett adó összegét.

| **Adóalanyok száma** | | **Terület szerinti adózás esetén** | | |
|---|---|---|---|---|
| tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja | | Adótárgyak száma (db) | Terület (adóalap) (m2) | Fizetendő adó (Ft) |
| magánszemély (fő) | egyéb adóalany (fő, db) | | | |
| 15 807 | 1 231 | 21 601 | 2 300 234 | 3 395 294 129 |

### *2.2. Telekadó*

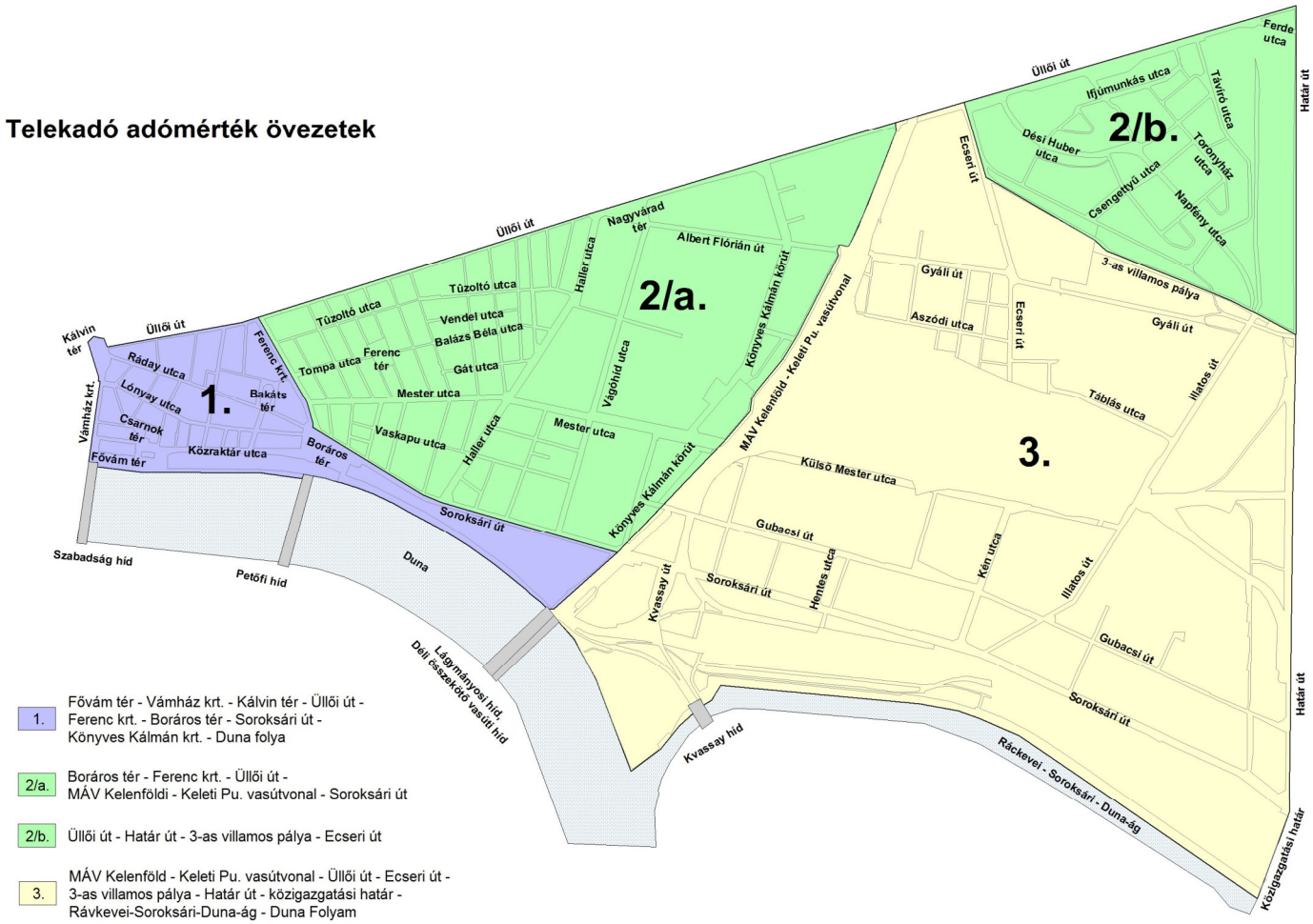
Telekadóban adóköteles a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

Az adó mértéke övezetenként került meghatározásra a 2022. évben. Három övezetet határozott meg a képviselő testület, az adó mértéke az övezetek szerint:

a) az **1. övezetben** (Fővám tér – Vámház körút - Kálvin tér – Üllői út – Ferenc körút – Boráros tér – Soroksári út – Könyves Kálmán körút – Duna folyam által határolt terület) **335 Ft/m$^2$/év**,

b) a **2/a. övezetben** (Boráros tér – Ferenc körút – Üllői út – Nagyvárad tér – MÁV Kelenföld–Keleti Pályaudvar vasútvonal – Soroksári út által határolt terület) és 2/b. (Üllői út - Határ út - 3-as villamospálya - Ecseri út által határolt terület) övezetben **315 Ft/m$^2$/év**,

c) a **3. övezetben** (MÁV Kelenföld – Keleti Pályaudvar vasútvonal – Üllői út – Ecseri út – 3-as villamospálya – Határ út – közigazgatási határ - Ráckevei–Soroksári Duna ág – Duna folyam által határolt terület) **295 Ft/m²/év**.”




2022. évben a telekadó vonatkozásában az alábbi táblázat tartalmazza az adóztatással kapcsolatos adatokat.

| **Adóalanyok száma** | | **Terület szerinti adózás esetén** | | |
|---|---|---|---|---|
| tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja | | Adótárgyak száma (db) | Terület (adóalap) (m2) | Fizetendő adó (Ft) |
| magánszemély (fő) | egyéb adóalany (fő, db) | | | |
| 23 | 330 | 353 | 1 586 275 | 473 839 760 |

Az építmény- és a telekadó kapcsán mindenképp meg kell jegyezni, hogy az adókivetés tartalmazza azon összegeket is, amelyek felszámolás, csődeljárás, kényszertörlési eljárás, illetve végelszámolás alatt álló adóalanyok tulajdonában álló ingatlanok adóelőírásai, azonban

befizetés nyilván nem várható. Ezen túl pedig tartalmazza azon előírásokat is, amelyek esetében az adóalanynak jogszabályon alapuló ún. „feltételes mentessége” áll fenn, azonban az erre vonatkozó nyilatkozatot vagy nem tette meg, vagy feldolgozás alatt áll, ellenőrzésre szorul.

### *2.3. Gépjárműadó*

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2021. január elsejétől hatályos 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el.

2021. január 1-jétől az önkormányzati adóhatóság nyilvántartja és beszedi a 2020. december 31-ig előírt és esedékes adótartozást.

A 2020. évtől a befolyt gépjárműadót teljes egészében a Magyar Államkincstár számlájára kell átutalni, az önkormányzat ennek az adónak a bevételéből már egyáltalán nem részesül.

A fentiek alapján gépjárműadó bevételt 2021. évtől már nem realizált az Önkormányzat, ugyanakkor a 2020. december 31. napjáig előírt és esedékes tartozások beszedése, végrehajtása, az ügyfél beadványok feldolgozása, az előírások módosítása, törlése, valamint a túlfizetések és számlamagyarázatok kezelése, a gépjárműadó számlára beérkező összegek nyilvántartásával és továbbutalásával kapcsolatos adminisztratív teendők 2022. évben továbbra is feladatot jelentettek az Adóiroda számára.

### *2.4. Idegenforgalmi adó*

Az adónem a Képviselő-testület 2010.12.31-i döntése alapján 2011.01.01-től került bevezetésre az önkormányzat illetékességi területén, korábban a főváros hatáskörébe tartozott.

2012.01.01-től az idegenforgalmi adó adóalapja és adómértéke a vendégéjszakára eső szállásdíj 4 %-ában került meghatározásra.

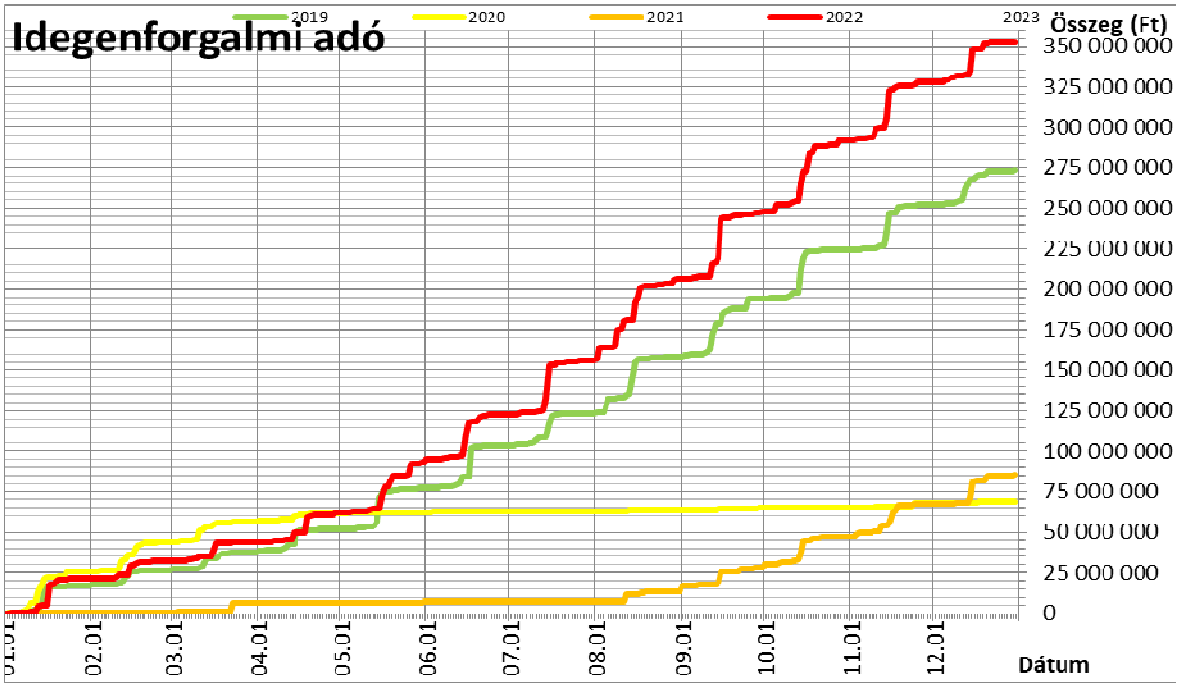
A nyilvántartás 508 adóbeszedésre kötelezett szállásadót tartalmaz, akik a hatályos adómérték szerint a 2022. évben 352 881 324 Ft adót fizettek.

A korábbi évek adatai alapján látható, hogy az adózók száma és az adóbevételek egészen a 2020-as évig folyamatosan nőttek. A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020 (IV. 21.) kormányrendelet alapján az adó alanyának az idegenforgalmi adót 2020. április 26. napjától 2020. december 31. napjáig nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszednie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban – kivéve, ha annak összege nulla – be kellett vallania az adóhatósághoz.

A veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó gazdasági szabályokról szóló 498/2020. (XI.13.) módosított Kormányrendelet e szabályozást a 2021. január 1. napja és 2021. június 30. napja közötti időszakban is fenntartotta.

A fentieknek megfelelően a 2021. év vonatkozásában csak a II. félévre jutó bevallott és megfizetett idegenforgalmi adó jelentett bevételt. A bevallási kötelezettség a nullás adóösszeg kivételével ugyanakkor 2021. I. félévében is fennállt, így az idegenforgalom lassulását követő mennyiségben bár, de a bevallások feldolgozása feladatként jelentkezett 2021. év teljes egészében.

A 2022. évtől az idegenforgalmi adóból származó bevétel az első félév során elérte a válsághelyzet előtti szintet, a második félévben pedig jóval meghaladta azt. Ezen gazdasági ágazatban érezhetően javult a gazdasági helyzet. A magánszemélyek és a gazdasági társaságok az elmúlt időszak pandémia okozta gazdasági visszaesést átvészelték, likviditásuk, gazdasági mutatóik stabilizálódtak, illetve az idegenforgalom fellendülőben van.




### *2.5. Helyi jövedéki adó*

Magánfőzött párlat után, az önkormányzat felé jövedéki adóköteles volt az a magánfőző, aki saját tulajdonú gyümölccsel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik, valamint tárgyévben magánfőzött párlatot állít elő.

2016.01.01-től az önkormányzati adóhatósághoz már csak kizárólag a desztillálóberendezés feletti tulajdonjog szerzését, valamint a bejelentett adatokban történő változást kell bejelenteni. Az adó megfizetése nem az önkormányzathoz, hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történik, így bár adóbevétel helyileg nem keletkezik, de a bejelentések

adminisztrálása, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóság felé történő értesítés ügyintézést igényel. 2022. évben 2 fő jelentett be desztillálóberendezést.

### *2.6. Talajterhelési díj*

Talajterhelési díjban díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A kibocsátó a talajterhelési díjat a tárgyévet követő év március 31-ig vallja be és fizeti meg

Az adóhatósághoz talajterhelési díjjal kapcsolatos adatbejelentésből hét került benyújtásra a 2022. évben. Ez 6 606 900 Ft díjbevételt jelentett.

## 3. Fizetési könnyítés

Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését akadályozhatja az adózó átmenetileg vagy tartósan fennálló fizetési nehézsége. Az adózó a jogerős vagy véglegessé vált fizetési kötelezettségre vonatkozóan - az esedékességet megelőzően illetve azt követően is – kezdeményezheti fizetési kedvezményre irányuló eljárás lefolytatását. A fizetési kedvezmény irányulhat részletfizetésre, fizetési halasztásra (együtt: fizetési könnyítés), valamint adómérséklésre (továbbiakban együtt méltányossági eljárás)

A kerületi adóhatósághoz is érkeznek be minden évben méltányossági kérelmek. 2017 óta a hatályos jogszabályok biztosítják az automatikus részletfizetés lehetőségét. Ennek értelmében meghatározott összeghatárig és időtartamra az adóhatóságnak lehetővé kell tenni a részletfizetést a természetes személy adózónak. Vagyis ezekben az esetekben nincs mérlegelési jogköre az adóhatóságnak. Ennek a törvényváltozásnak köszönhetően több esetben biztosítottunk részletfizetési kedvezményt, mint korábban, amikor a jogszabály feltételeket szabott a fizetési könnyítés biztosításához.

A 2022. évben az adóiroda által engedélyezett fizetési könnyítések és mérséklések összegét és darabszámát az alábbi táblázat mutatja:

| Adónem | Könnyítés (Ft) | Mérséklés (Ft) |
|---|---|---|
| Építmény | 113 515 349 | 313 424 |
| Telek | 461 475 | 0 |
| *Ingatlanadók összesen* | 113 976 824 | 313 424 |
| Idegenforgalmi adó | - | - |
| ***Helyi adók összesen*** | 113 976 824 | 313 424 |

Az Adóiroda az adómérséklést a hatályos jogszabályok alapján mindig kellő körültekintéssel alkalmazta, alaposan vizsgálva az adóalanyok körülményeit, gazdasági, vagyoni helyzetüket, és kizárólag indokolt esetben engedte el az adó megfizetését.

A részletfizetéseket szintén alapos megfontolást követően engedélyezte az adóalanyok részére. Ezek esetében törekedtünk arra, hogy az adó folyó évben kerüljön megfizetésre, illetve nagyobb adótartozás esetén a fizetési hajlandóságot mutató adóalanyok likviditásuk megtartása mellett eleget tudjanak tenni fizetési kötelezettségeiknek, úgymond utolérjék magukat.

**4. Kinnlevőség**

Az alábbi táblázat mutatja a 2022.12.31-i állapotnak megfelelően a hátralékokat:

| **2022.12.31.** | |
|---|---|
| Adónem | Adótartozás (Ft) |
| Építmény | 1 481 998 734 |
| Telek | 494 350 774 |
| *Ingatlanadók összesen* | *1 976 349 508* |
| Idegenforgalmi adó | 10 947 769 |
| ***Helyi adók összesen*** | ***1 987 297 277*** |

Amennyiben kizárólag a folyamatosan működő, tehát nem a megszűnt, felszámolás alatt, csődeljárás alatt, meghalt adóalanyokat tekintjük, akkor a kinnlevőségek alakulása az alábbi.

| **2022. 05.04.** | |
|---|---|
| Adónem | Adótartozás (Ft) |
| Építmény | 301 937 624 Ft |
| Telek | 241 602 475 Ft |
| *Ingatlanadók összesen* | *543 540 099 Ft* |
| Idegenforgalmi adó | 6 549 605 Ft |
| ***Helyi adók összesen*** | ***550 089 704 Ft*** |

A 2022. 05. 04-ei időállapot adatai a 2022. év I. féléves végrehajtási hullám kezdetekor ténylegesen fennálló és végrehajtás alá vonható kinnlevőségek összegét mutatja, míg a teljes éves végrehajtási tevékenységet követő adatokat az alábbi táblázat tartalmazza. Látható, hogy a következetes végrehajtás eredményeként a hátralék csaknem a felére csökkent.

| **2022.12.31.** | |
|---|---|
| Adónem | Adótartozás (Ft) |
| Építmény | 180 391 643 |
| Telek | 22 221 320 |
| *Ingatlanadók összesen* | *284 918 549* |

| | |
|---|---|
| Idegenforgalmi adó | 9 622 709 |
| ***Helyi adók összesen*** | ***294 541 258*** |

A túlfizetések 2022. 12. 31. napján fennálló összegeit az alábbi táblázat szemlélteti.

| **Túlfizetés 2022. 12. 31.** (Ft) | |
|---|---|
| Építmény | 306 045 652 |
| Telek | 16 034 525 |
| *Ingatlanadók összesen* | *322 080 177* |
| Idegenforgalmi adó | 8 644 566 |
| ***Helyi adók összesen*** | ***330 724 743*** |

A túlfizetések összegeinek a döntő többsége elszámolásra kerül a következő, még nem esedékes adófizetési kötelezettség terhére, illetve az adózó kérelmére visszafizetésre kerül.

A kinnlevőségről általában elmondható, hogy az elmúlt évek során a helyi adók esetében növekedés figyelhető meg. Ennek oka, hogy az általános gazdasági helyzet alakulása az adóalanyokat jelentősen érintette, fizetési készségükre, likviditásukra rossz hatással volt, valamit egyre több vállalkozás kerül végelszámolás, felszámolás, illetve csődeljárás alá. Az adóiroda a hitelezői igényeket bejelenti, azonban az elhúzódó eljárások miatt ezeknek a cégeknek az adófizetési kötelezettsége az eltelt évek során folyamatosan halmozódik.

Elmondható, hogy az összes kinnlevőségből a megszűnés / felszámolás / végelszámolás / csődeljárás alatt lévő, illetve elhunyt jogi és természetes személyek adótartozásai jelentős hányadot – építmény- és telekadó esetében több mint 85 %-ot – képviselnek, amely tartozások megtérülése nem várható.

Vannak olyan adózók, akik fizetési könnyítésben részesültek, így ezt a „kinnlevőséget” nyilván kell tartania az adóhatóságnak, azonban, amennyiben a meghatározott feltételek szerint eleget tesznek fizetési kötelezettségüknek, úgy az a kinnlevőség felszámolódik. Ellenkező esetben egy összegben végrehajtatóvá válik.

Vannak olyan adózóink, akiknél különböző okok miatt (pl. nem nyújtott be adatbejelentést / bevallást az eladásról, a bevallás adatai eltérnek a közhiteles nyilvántartástól, így ellenőrzésre szorul) tovább csökkenti az adónyilvántartó program alapján vezetett kinnlevőség összegét. Ezekben az esetekben az adóhatóság igyekszik mielőbb tisztázni az adókivetés nagyságát.

*Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése alapján Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. […]*

*Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §. (1) bekezdése alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való*

*jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.*

A fenti jogszabályoknak megfelelően 2022.12.31-ével az adóhatóság a nyilvántartása alapján a 2017.12.31-igelévülő tételeket törölte a nyilvántartásából.

Az elévülő tételek törlése az alábbi volt adónemenként és tételfajtánként:

| Adónem | Előírás | Törlés | Befizetés | Összesen |
|---|---|---|---|---|
| Építményadó | 5 350 805 Ft | 431 960 Ft | 1 021 302 Ft | 6 804 067 Ft |
| Telekadó | 1 567 040 Ft | - | - | 1 567 040 Ft |
| Idegenforgalmi adó | 442 122 Ft | - | 233 722 Ft | 675 844 Ft |
| Gépjárműadó | 7 601 782 Ft | 9 385 Ft | 496 145 Ft | 8 107 312 Ft |
| Pótlék | 1 401 833 Ft | 33 321 Ft | 42 065 Ft | 1 477 219 Ft |
| Bírság | 455 422 Ft | - | 35 000 Ft | 490 422 Ft |
| Egyéb | - | - | 12 000 Ft | 12 000 Ft |
| Idegen | 814 766 Ft | - | 120 471 Ft | 935 237 Ft |
| Összesen | 17 633 770 Ft | 474 666 Ft | 1 960 705 Ft | 20 069 141 Ft |

**5. Végrehajtás**

Törvény alapján az önkormányzati adóhatóság által megállapított, nyilvántartott adók és pótlékok végrehajtása azok önkéntes meg nem fizetése esetén az önkormányzati adóhatóság feladata.

A végrehajtás megindítását jogszabály nem köti fizetési felszólítás előzetes kiküldéséhez, azonban mivel főként jogi személyek esetében eredményes, 2022. évben 348 esetben küldtünk ki felhívást. A jogkövetkezmények kilátásba helyezése nagyban növeli a fizetési hajlandóságot.

Az eredménytelen felszólítást követően az adóhatóságnak hatósági átvezetés, azonnali beszedési megbízás, munkabér- egyéb járandóság letiltás, ingó- követelés lefoglalás, üzletrészre és értékpapírra történő végrehajtás és ingatlan jelzálog- végrehajtási jog bejegyzés foganatosítására van törvényes lehetősége.

Bármely végrehajtási cselekmény alkalmazásának megkezdését megelőzően munkatársaink széleskörű adatgyűjtő- és értékelő, valamint adminisztrációs munkát végeznek a tartozás jogszerű és összegszerű fennállásának teljes bizonyossággal történő megállapítása és a megfelelő végrehajtási cselekmény megválasztása és alkalmazása céljából.

További lehetőség a végrehajtásra az 50.000 Ft összeget elérő tartozások Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak történő átadása. Ebben az esetben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal díjmentesen lefolytatja a végrehajtási eljárást. Rendelkezésre álló eszközei, információi miatt

eredményesebb, eljárása azonban időigényesebb. E körülményeket is figyelembe véve a végrehajtás átadását minden esetben egyedileg mérlegeltük. Amennyiben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére kerül átadásra a tartozás behajtása, akkor minden esetben kérjük egyúttal a jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzését is.

A végrehajtási eljárások megindítását az év két fizetési határidejéhez igazodva 2022. március 15. napját, illetve 2022. szeptember 15. napját követően ütemeztük, s a hatékonyság érdekében a nagyobb összegű hátralékok és a jogi személyek élveztek prioritást.

A hátralék csökkentése érdekében az Adóiroda 2022. évben az alábbi típusú és számú végrehajtási cselekményt foganatosította.

| **Végrehajtási eljárások száma 2022. évben** | |
|---|---|
| | |
| Fizetési felhívás | 686 db |
| Hatósági átvezetés | 146 db |
| Hatósági átutalási megbízás (inkasszó) | 59 db |
| Munkabér/nyugdíj letiltás | 76 db |
| Végrehajtás átadása NAV-nak jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzésének egyidejű kérésével | 13 db |

A végrehajtási tevékenység eredményeként realizált hátralék csökkentést az V. Kinnlevőség fejezet táblázatai szemléltetik.

## 6. Adók módjára behajtandó köztartozások

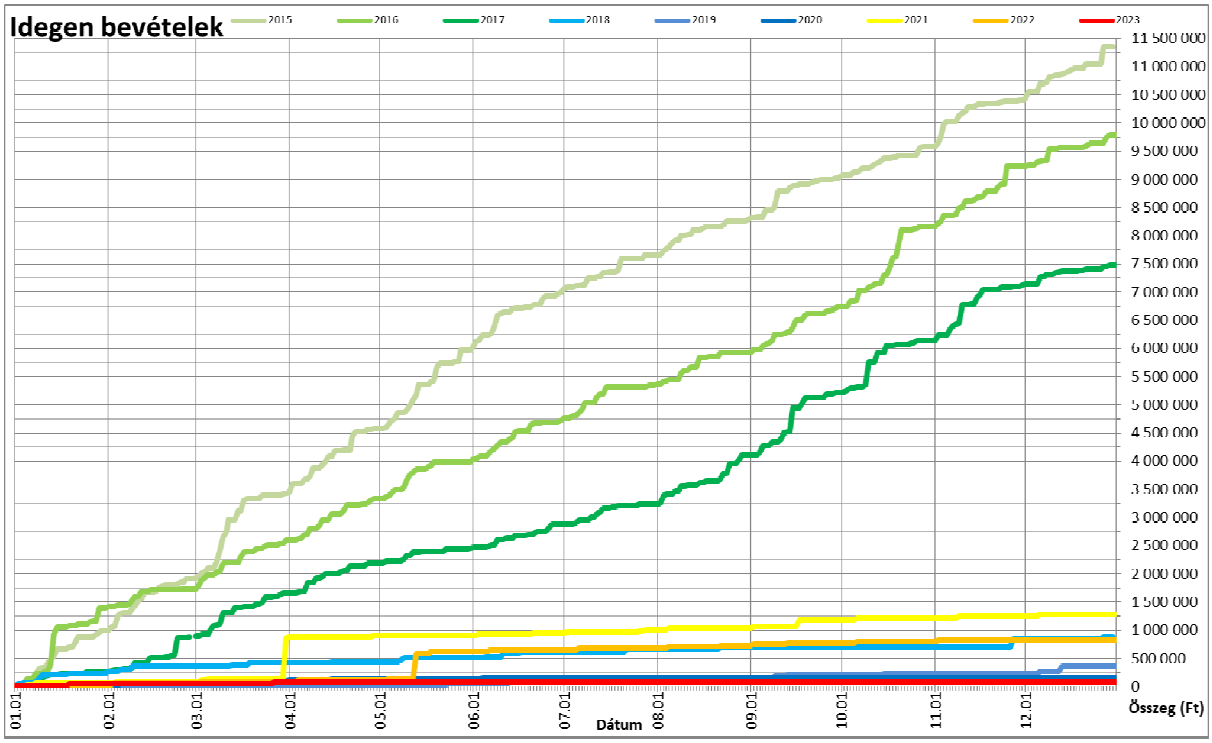
Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az adóhatóság a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján foganatosít végrehajtást

Az adós magánszemély, természetes személy esetében a belföldi lakóhely, szokásos tartózkodási hely vagy szokásos fellelhetőségi helye, ennek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye, egyéni vállalkozó esetében a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság az eljárásra jogosult szerv, míg jogi személy és egyéb szervezet köztartozási ügyében az állami adóhatóság jár el, kivéve, ha törvény a tartozás beszedését más szerv hatáskörébe utalja. Ezekben az esetekben az adóhatóság nem saját követelését érvényesíti, hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A befolyt bevétel jellemzően nem minősül önkormányzati bevételnek, azt a kimutató szervnek utalja át az adóhatóság.

Az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más helyben kezelt adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó többségében a fizetésre kötelezettnek sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó, ingatlan vagyona nincs.

2018. 01. 01-től az adók módjára behajtandó köztartozások kezelését kevés kivételtől eltekintve a jogszabályok az állami adóhatóság hatáskörébe utalták. Ennek megfelelően az önkormányzati adóhatóságnál kezelt adók módjára behajtandó köztartozások száma lecsökkent. Ettől az évtől az állami adóhatóságnak átadtuk az érintett folyamatban levő ügyeket, a megmaradt ügyek kezelését pedig a korábbiaknak megfelelően folytattuk.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból befolyt összegek alakulása:




## 7. Hatósági bizonyítvány

Az adóiroda végzi az adóigazgatási feladatok ellátása során a hatósági bizonyítványok kiadását is.

### *7.1. Adó-és értékbizonyítvány*

E hatósági bizonyítvány kiadására mind hatóság megkeresésére, mind pedig jogszabály alapján kérelemre sor kerülhet javarészt ingatlan végrehajtási-, ingatlant érintő hagyatéki eljárási, gyermek vagy gondnokság alá helyezett személy ingatlan vagyonnal kapcsolatos ügyeiben. Eljárása során az ingatlan fekvése szerint illetékes adóhatóság az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők feltüntetése mellett megállapítja az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az értékbecslés során az ügyintéző a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésre bocsátott piaci összehasonlító értékadatait, az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművesítettségét, korát, állapotát és nagyságát figyelembe vevő komplex értékelést végez. **2022. évben e soktényezős, nagy körültekintést igénylő folyamat eredményeként 669 esetben került sor adó-és értékbizonyítvány kiállítására.**

### *7.2. Adóigazolás*

Jogszabály alapján az adózó kérheti nemleges adóigazolás kiállítását, mely igazolja, hogy a kiállítás napján az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs. Kérheti az adózó továbbá általános adóigazolás kiállítását is, mely igazolja a kiállítás napján fennálló adótartozását vagy annak hiányát, azt, hogy a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, valamint a végrehajtásra és visszatartásra átadott köztartozásokat. **Az Adóirodán 2022. évben 388 db adóigazolás került kiállításra.**

## 8. Egyéb feladatok

### *8.1. Túlfizetési kérelmek ügyintézése*

Munkatársaink ellátják a túlfizetési kérelmek ügyintézését is. Az adózás rendjéről szóló törvény szerint, ha adott adónem tekintetében az adózónak fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére és adótartozása nincs, valamint bevallási kötelezettségeinek eleget tett, és nincs az adóhatóság által nyilvántartott köztartozása sem, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről. E törvényi feltételek fennállásáról az eljáró ügyintéző minden esetben megbizonyosodik, továbbá tisztázza a keletkezett túlfizetés eredetét, akár több évre visszamenően is. E folyamat hosszas ügyintézést vesz igénybe, mely **2022. évben 404 ügy esetén eredményezte az adószámla rendezését.**

### *8.2. Adószámlák közötti átvezetés*

Adószámlák közötti átvezetésre az adózó kérelmére, vagy végrehajtási cselekménynek minősülő hatósági átvezetés útján kerülhet sor abban az esetben, ha az adózó valamelyik adónemben hátralékos, míg másik adónemben adószámláján túlfizetést tartunk nyilván. Hivatalból jellemzően a végrehajtási időszak megkezdésekor hajtottunk végre **hatósági átvezetést, 2022. évben összesen 146 alkalommal.**

### *8.3. Függő tételek rendezése*

Az Önkormányzat egyes adónemenkénti alszámláira érkező adózói befizetéseket a vonatkozó szabályok betartása és a befizetések azonosítása mellett lehet a befizetést elindító, vagy a kedvezményezettként megjelölt adózó adószámláján nyilvántartásba venni. Amennyiben a befizetés nem azonosítható, vagy a kedvezményezett részére egyéb okból nem írható jóvá, akkor úgynevezett „függő tételként” kerül rögzítésre. A későbbiek során e befizetések helyzete javarészt az ügyfél kérelmére rendezésre kerülhet. **2022. évben 371 esetben történt ügyintézés a függő tételek rendezése érdekében, mely javarészt ügyféli beadvány megválaszolását is magában foglalta.**

### *8.4. Adófelderítés*

Az Adóiroda az adókötelezettség teljesítése érdekében adófelderítési tevékenységet végez. E tevékenység során a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások és egyéb adatszolgáltatások

(pl. földhivatal) adatai alapján az adóztatással ezidáig nem érintett adótárgyak, illetve az adatbejelentést elmulasztó adóalanyok felkutatása által segíti elő az adózásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak minél hatékonyabb teljesülését és az adózási hajlandóság erősödését. **2022. évben adófelderítés keretében 61 ügyfél részére küldtünk felhívást adatbejelentésre. Az adatbejelentésre felhívott ügyfelek 90 %-a adatbejelentést tett.**

2022. évben Irodánk az előző évekhez képest növekvő mértékben szabott ki mulasztási bírságot is az adatbejelentési kötelezettség elmulasztása miatt. E bírság a későbbiekben – az adatbejelentési kötelezettség teljesítésével és az adózó kérelmére – több esetben törlésre került, ugyanakkor kiszabása érezhetően jótékonyan hatott az adófizetési morálra.

## 9. Iratforgalom

**Az adóirodán 9 285 db főszám került iktatásra, míg összesen alszámra 20 655 db iktatás történt.**

**Adóhatósági ügyekben az iroda 9 374 db döntést hozott**, amelyből 8 317 db volt önálló határozat, **1057 db hatósági bizonyítvány került kiállításra**, ebből 388 db adóigazolás és *669 db adó-és értékbizonyítvány*, valamint **387 esetben végrehajtási eljárásban hozott végzést.**

**2022. évben 12 esetben érkezett fellebbezés** a meghozott határozatok ellen, mely fellebbezések ügyintézése során a fellebbezés jellegétől és tartalmától függően saját hatáskörben került elbírálásra az ügy, vagy az iratanyag egy tényállást összefoglaló és Irodánk álláspontját megfogalmazó felterjesztés kíséretében kerül megküldésre a másodfokú hatóság részére.

## 10. Ügyintézés

2021. évben megvalósult a DMS-Iratkezelő rendszerre történő átállás, amely jelentősen csökkentette az ügyintézőkre nehezedő adminisztrációs terheket. A szoftver működésének irodaszintű megismerése és a használat elsajátítása, az egyes diszfunkciók feltárása és az elhárításukban történő közreműködés, valamint az egyes verzófrissítéseket követő ügyintézési nehézségek jelentettek többletterhet 2021. évben.

A 2020. és 2021. évben a személyes ügyfélforgalom jelentősen lecsökkent a kialakult járványhelyzetre tekintettel, valamint a hagyományos postai úton érkezők küldemények számában is jelentős mértékű a csökkenés.

**Az ügyfelek 2022. évben is sokkal inkább előnyben részesítették az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét,** a magánszemély adózók is inkább ügyfélkapun, az e-önkormányzati portálon keresztül, elektronikus úton kérnek tájékoztatást, nyújtanak be kérelmeket, adatbejelentéseket. (Az egyéni vállalkozóknak és a gazdasági szervezeteknek az elektronikus kapcsolattartás kötelező.)

## 11. Személyi állomány

Az adóiroda Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti felépítése:

**Az Adóiroda engedélyezett létszáma 17 fő volt a 2022. évben.** Az év során az Irodáról 1 fő ügykezelő, 2 fő ügyintéző, 1 fő csoportvezető kérte jogviszonyának megszüntetését, és egy irodavezető-helyettes érkezett. A vezetői feladatokat egy csoportvezető, az irodavezető-heylettes és az irodavezető látta el. Bár álláspályázat több alkalommal került kiírásra, 2022. év végéig az üres álláshelyek tartós betöltése sikertelen maradt.

Az irodán két csoport működik:

- Kivetési Csoport
- Végrehajtási Csoport

A Kivetési Csoport végzi a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatokat, az építmény-, telek- és idegenforgalmi adóhoz tartozó adatbejelentések feldolgozását, határozathozatalt, a benyújtott kérelmek alapján előkészítik a méltányossági kérelmek elbírálásához szükséges adatfeldolgozást, illetve előkészíti a fellebbezések felterjesztését.

A csoportvezető irányítása alatt 2022. év végén 6 fő ügyintéző tartozott a csoportba, akik egy kivétellel felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

A Végrehajtási Csoport létszáma a 2022. évben 3 fő volt, az év elején a korábbi Gépjárműadó, majd Végrehajtási csoportvezető vezette a csoportot, majd távozását követően közvetlenül az irodavezető-helyettes irányította a munkavégzést. A csoport tagjainak feladata a végrehajtáson túl a napi könyvelési feladatok ellátása, az adószámla egyenlegek kiküldése, a függő tételek rendezése, a folyamatos adattisztítási feladatok és egyéb adatszolgáltatások ellátása, valamint a túlfizetési kérelmek feldolgozása volt.

A csoport tagjai egy fő kivételével felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Az adó- és értékbizonyítványokadóigazolások és vagyoni bizonyítványok kiállításával az erre kijelölt munkatársak foglalkoztak, függetlenül attól, hogy szervezetileg melyik csoporthoz tartoztak.

Az Irodán 2 fő irodai ügykezelő dolgozik, akik az iktatási, irattárazási feladatokat látják el.

# II. HATÓSÁGI IRODA

**Az iroda felépítése:**

- Általános Hatósági Csoport
- Építésügyi Hatósági Csoport és
- Törvényességi Felügyeleti Csoport.

**Az iroda SZMSZ-ben engedélyezett létszáma 2022. évben: 17 fő.**

Az iroda valamennyi munkatársa felsőfokú végzettséggel és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik.

Az irodán jelenleg betöltetlen az irodavezető-helyettesi-, a Törvényességi Felügyeleti Csoportvezetői-, és az adminisztrátor munkakör.

A Törvényességi Felügyeleti Csoport közvetlenül az irodavezető felügyelete alatt működik, az ügyintézők munkájának támogatására, egy fő, megbízási szerződéssel alkalmazott nyugdíjas kolléganő segít be a postázási feladatok ellátásába.

## 1. Az iroda tevékenysége

## 2. Általános Hatósági Csoport

Az Általános Hatósági Csoport igen sokrétű feladatot lát el, ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi-, ipari-, szolgáltatás-felügyeleti hatósági-, birtokvédelmi ügyekkel-, valamint a környezetvédelemmel és növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A Csoport által, kereskedelmi hatósági jogkörben ellátandó feladatok is igen széleskörűek. Kereskedelmi hatóságként a **kereskedelmi tevékenységgel**, a szálláshelyek, a zenés, táncos rendezvények, a vásárok és piacok, a bevásárlóközpontok működésével kapcsolatban látunk el feladatokat.

**A tavalyi évben üzletköteles termékek forgalmazására 16 esetben adtunk ki működési engedélyt.** A működési engedélyezési eljárás ügyintézési határideje rövidebb, mint az általános ügyintézési határidő. A kérelem benyújtásától számított 25 napon belül kell döntést hozni, ezen időszak alatt a szakhatósági állásfoglalás(oka)t is be kell szereznünk. Minden esetben az ügyintézési határidőn belül született döntés a benyújtott kérelemről. A működési engedély kiadásának tényét a helyi nyilvántartásban történő rögzítés után, az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

A kereskedelmi tevékenységek döntő hányadát a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek teszik ki. **Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozóan 260 bejelentés érkezett az elmúlt évben.** A bejelentést követő 8 napon belül a kereskedelmi tevékenységet vagy nyilvántartásba kell venni és a nyilvántartásba vételről értesíteni kell a kereskedőt valamint a jogszabályban meghatározott hatóságo(ka)t, vagy

amennyiben a megtett bejelentés nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, értesíteni kell a kereskedőt, hogy bejelentése meg nem tett bejelentésnek minősül, továbbá tájékoztatni kell a bejelentés nélkül végzett kereskedelmi tevékenység jogkövetkezményeiről. A bejelentés nyilvántartásba vétele esetén a helyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítést követően az adatokat már az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

A kereskedők kötelessége, hogy a kereskedelmi nyilvántartásban szereplő adatok változását bejelentsék a kereskedelmi hatóság részére. **Hatóságunk felé adatváltozást (nyitvatartási idő, székhely, üzlettípus, stb.) 156 esetben jelentettek be a kereskedők**, mely változásokat átvezettük a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján vezetett nyilvántartásunkban, továbbá az országos kereskedelmi nyilvántartásban is. Az adatok nyilvántartásban történő módosításáról minden esetben értesíteni kell a kereskedőt és a jogszabályban meghatározott hatóságo(ka)t is.

Ugyancsak a kereskedő kötelessége, hogy a kereskedelmi tevékenység megszűnését bejelentse a kereskedelmi hatóságnak. A bejelentés alapján bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetében a kereskedőt törölni kell a nyilvántartásból, míg működési engedély esetében határozattal a működési engedélyt vissza kell vonni és az üzletet törölni kell a nyilvántartásból. **A kereskedelmi tevékenység megszűnésének nyilvántartásba vételére 363 esetben került sor.** A megszűnések nagy számát az is eredményezi, hogy a tavalyi évben is – az előző évekhez hasonlóan - nagy hangsúlyt fektettünk a kereskedelmi nyilvántartásunkban szereplő adatok pontosítására, ezért egy-egy területet leellenőrizve azon kereskedők részére, akik már nem végeznek kereskedelmi tevékenységet, de ezt elmulasztották kereskedelmi hatóságunknak bejelenteni, felhívást küldtünk felszólítva őket a bejelentés megtételére, illetve a megszűnt cégek esetében a nyilvántartásból töröltük az üzletet.

**A kereskedelmi tevékenység megszűnésére vonatkozó bejelentés meg nem tétele miatt 16 esetben szabtunk ki bírságot, továbbá 3 esetben került sor a tevékenység megtiltására és bírság kiszabására bejelentés nélkül folytatott kereskedelmi tevékenység miatt**. A bírság kiszabásának tényét egy központi nyilvántartásban, a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában (KSZNY) is rögzíteni kell. A meg nem fizetett bírságok esetében a bírság behajtása érdekében elektronikus úton megkerestük az állami adóhatóságot.

A vendéglátó üzletek nyitva tartására vonatkozó helyi önkormányzati rendelet alapján **56 eseti rendezvényre adtunk ki engedélyt.** Ezen túlmenően bizottsági előterjesztéseket készítettünk az állandó nyitvatartási engedély kiadása iránti kérelmek tárgyában.

A vendéglátó üzletek esetében ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet a tárgyévet megelőző év december 1. napján meg kell küldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetőjének az általa előírt formában. Az ellenőrzési tervet határidőben feltöltöttük az NTAK rendszerébe. **A 2022. évi ellenőrzési tervben 20 vendéglátó üzlet szerepelt.**

Az ellenőrzési terv végrehajtásán kívül Irodánk munkatársai mind a nappali, mind az éjszakai órákban ellenőrizték a kerületünkben működő üzletek működését. Az éjszakai ellenőrzések lebonyolításában a Közterület-felügyeleti Iroda munkatársai segítik munkánkat.

Ugyancsak kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva **zenés, táncos rendezvények** megtartásához 6 esetben adtunk ki engedélyt. A zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos eljárás ügyintézési határideje igen rövid, mindösszesen 20 nap. Az ügyintézési határidőn belül szakhatóságokat is meg kell keresnünk a vonatkozó kormányrendelet alapján, így többek között:

- a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a fővárosi kormányhivatal népegészségügyi hatáskörében eljáró kerületi hivatalt;
- az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés szakkérdésében az elsőfokon eljáró szakhatóság a fővárosi kormányhivatal építésügyi hatáskörében eljáró hivatalt;
- a jogszabályban előírt tűzvédelmi követelmények érvényesítése szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervét;
- a tevékenység közbiztonságra gyakorolt hatása, a személy- és vagyonbiztonság szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a kerületi rendőrkapitányságot.

**Az engedélyezett zenés, táncos rendezvények közül 1 állandó és 14 eseti rendezvény volt.**

Az Általános Hatósági Csoport feladatai közé tartozik a **vásár rendezésének és a piac tartásának engedélyezése, illetve a vásár és piac nyilvántartásba vétele**. A vásár rendezésének és a piac tartásának engedélyezése iránti eljárás ügyintézési határideje 20 nap, ebben az eljárásban is szükség van szakhatóság(ok) megkeresésére. **Az elmúlt évben 4 vásár, piac engedélyezésére, illetve nyilvántartásba vételére került sor.** A vásár, illetve piac adatait a helyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítésen túlmenően az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

**Szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatására vonatkozóan **124 bejelentés érkezett hatóságunkhoz.** A bejelentés alapján a szálláshely-szolgáltatót és a szálláshelyet – amennyiben a bejelentés megfelel a vonatkozó előírásoknak – nyilvántartásba vesszük és a nyilvántartásba vételről szóló értesítést megküldjük a szálláshely-szolgáltatónak, illetve a jogszabályban meghatározott hatóság(ok)nak. A kiadott igazolás feltöltésre kerül az NTAK-ba.

**Adatváltozást a szálláshely-szolgáltatók 18 esetben jelentettek be, míg a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megszűnésére vonatkozóan 95 bejelentés érkezett.** Az adatváltozás nyilvántartásban történő átvezetéséről, illetve a szálláshely megszűnésének nyilvántartásban történő rögzítéséről szintén értesítést kell kiállítanunk, amit ugyancsak meg

kell küldenünk a szálláshely-szolgáltatónak, illetve a jogszabályban meghatározott hatóság(ok)nak, továbbá az értesítés rögzítenünk szükséges az NTAK-ban.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján hatóságunk a szálláshely-szolgáltató NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni. A tavalyi évben ezen ellenőrzési kötelezettségünknek – a korábbi évhez hasonlóan – eleget tettünk. A nyilvántartásunkban szereplő valamennyi szálláshely esetében ellenőriztük a regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését az NTAK-ba.

Az ellenőrzés során azt állapítottuk meg, hogy 21 szálláshely-szolgáltató nem tett eleget a regisztrációs kötelezettségének, míg 91 szálláshely-szolgáltató ugyan regisztrált, de az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti.

A vonatkozó kormányrendelet alapján hatóságunknak a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig szükséges feltöltenie az az NTAK-ba, mely kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk.

A 2022. évi ellenőrzési tervben 134 szálláshely szerepel.

Az **ipari tevékenységek** vonatkozásában 2022. évben az engedélyköteles ipari tevékenység végzéséhez **egy esetben adtunk ki telepengedélyt**. A telepengedélyezési eljárás ügyintézési határideje 30 nap, az eljárás során szakhatóságokat is be kell vonni. **Ipari tevékenység folytatására vonatkozóan 17 bejelentés érkezett, mely bejelentések alapján a telepeket nyilvántartásba vettük.**

Bejelentés nélkül folytatott ipari tevékenység miatt 2 esetben tiltottuk meg a tevékenységet és szabtunk ki bírságot.

Az elmúlt évben **8 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt** az ingatlannak a 3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek tárolására való alkalmasságáról a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9.§ (5) bekezdése alapján, erre a hatósági bizonyítványra ezen gépjárművek forgalomba helyezéséhez van szükség.

A **környezetvédelmi feladataink** közé tartoznak a növényvédelemmel-, valamint a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Növényvédelmi feladataink közé tartoznak a fás szárú növények kivágásával, a kivágást követő pótlással-, valamint a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek.

Ferencváros közigazgatási területén lévő magánterületi ingatlanok tekintetében 20 esetben érkezett előzetes **fakivágás**i kérelem, míg 7 esetben került sor a fakivágás utólagos bejelentésére. Összességében **635 db fa kivágását engedélyeztük**, illetve vettük tudomásul a fakivágást. **Határozattal 2589 db fa ültetését írtuk elő. A befizetett kompenzáció összege**

**25.040.000 Ft.** A Ferencvárosi Környezetvédelmi Alapba befolyt kompenzáció teljes összegét fapótlásra, fatelepítésre és ezek gondozására lehet felhasználni.

A tavalyi évben eljártunk a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházások kapcsán is, tekintettel arra, hogy az egyes beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló kormányrendelet a fás szárú növények kivágásával és pótlásával kapcsolatos eljárások lefolytatására nem jelölt ki más eljáró hatóságot, így az általános illetékességi szabályok szerint hatóságuknak kellett eljárni az ügyben. Ezekben az esetekben a kérelmet soron kívül kell elbírálni, az ügyintézési határidő legfeljebb negyvenkét nap lehet, illetve további speciális eljárási szabályok vannak.

A főváros tulajdonában álló közterületek vonatkozásában a BKM Nonprofit Zrt. Főkert Kertészeti Divízója 37 db fa és 35 cserje balesetveszély miatti kivágását jelentette be utólagosan. A vonatkozó kormányrendelet alapján a közterületen lévő fás szárú növény kivágását követően 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A kivágott fákat darabszámban kell pótolni, míg a telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos területi borítást.

Önkormányzatunk tulajdonában álló közterületek esetében a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizárási ok áll fenn, ezért ezekben az esetekben Budapest Főváros Kormányhivatala jelöl ki más eljáró hatóságot, így a fenti adatok ezen fakivágásokat és utólagos bejelentéseket nem tartalmazzák.

**A hatályos jogi szabályozás értelmében a földhasználó egész évben köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani, a** parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén az Általános Hatósági Csoport feladata elrendelni a közérdekű védekezést. **Parlagfűvel kapcsolatban 2 bejelentés érkezett hatóságunkhoz**. Mindkét esetben az eljárást megindítottuk, egy esetben rendeltük el a közérdekű védekezést határozattal, míg a másik esetben az eljárás megindításáról szóló végzés kézhezvételét követően a földhasználó soron kívül elvégezte a kaszálást.

**Zaj- és rezgésvédelmi ügyek** tekintetében **2022. évben 56 db eljárást indítottunk**, ebből 6 db eljárás indult kérelemre és 50 db hivatalból. Összesen 36 esetben kereskedelmi egységre (vendéglátóhelyre), 3 esetben rendezvényhelyszínre állapítottunk meg zajkibocsátási határértéket. Két építkezés esetében adtunk felmentést a zajhatárértékek betartása alól.

Tekintettel arra, hogy az általunk felkért zajszakértő a határérték túllépését állapította meg, egy üzemeltetőt köteleztünk intézkedési terv benyújtására. Az üzemeltető az intézkedési tervet a megadott határidőn belül nem nyújtotta be, ezért vele szemben zajvédelmi bírságot szabtunk ki. Az üzemeltető a döntéseink ellen keresetet nyújtott be, a peres eljárás folyamatban van.

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják, a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, a birtokos fordulhat a bírósághoz is, egy éven túli **birtoksérelem** esetén pedig csak a bíróság jogosult eljárni. A birtokvédelmi kérelmek esetében az Általános Hatósági Csoport jár el.

A tavalyi évben összesen **53 db birtokvédelmi kérelem érkezett**.
A kérelemnek 14 esetben helyt adtunk, a kérelem elutasítására 39 esetben került sor (25 alkalommal a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján nem találtuk megalapozottnak, 10 esetben megállapítottuk hatáskörünk vagy illetékességünk hiányát, 3 esetben a birtokvédelmet kérő a kérelem valamely tartalmi elemére vonatkozóan nem nyilatkozott, egy esetben pedig a birtokvédelmet kérő ugyanazon birtoksértő magatartásra vonatkozóan változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett kérte az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, amely tekintetében jegyző a kérelmet érdemben már elbírálta).

A birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatban előírt kötelezettség elmulasztása miatt 2 esetben indítottunk eljárást. Információink szerint a felek a meghozott birtokvédelmi határozatunk egyikének sem kérték a megváltoztatását a bírósághoz benyújtott keresettel.

### 3. Építésügyi Hatósági Csoport

A csoport jegyzői hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:

- nyilatkozatot ad a tervezett közműépítések településrendezési terveknek való megfelelőségéről a közműépítések engedélyezési eljárásaiban adandó szakhatósági hozzájárulásokhoz;
- szakhatósági hozzájárulást ad az útépítések építési engedélyezési eljárásában és a telekalakítási engedélyezési eljárásokban;
- házszámozási értesítéseket ad ki;
- a gépjármű elhelyezési kötelezettség pénzbeli megváltásának engedélyezési eljárásait folytatja le;
- hatósági bizonyítvány kiadási eljárást folytat le a kedvezményes lakossági közműdíj kedvezményhez, a lakóépületek lakásszámáról.

Polgármesteri hatáskörben ellátott feladatok:

- hatósági bizonyítványt ad ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az új rendeltetési egységszámáról;
- településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében valamint az építésügyi hatósági engedélyhez és egyszerű bejelentéshez sem kötött építési tevékenységek esetében;
- településképi kötelezési eljárást folytat le, melynek során településkép-védelmi bírságot szabhat ki;

2018. július 1-től a Főépítész és Városrendezési Csoporttól az Építésügyi Hatósági Csoport átvette a településképi bejelentés tudomásulvétellel és a településképi kötelezésekkel kapcsolatos feladatokat. Ezek az önkormányzati hatósági hatáskörbe tartozó ügyek teszik ki a csoport ügyiratforgalmának nagy részét.

Az Építésügyi Hatósági Csoport településképi kötelezési eljárásainak eredményeként a Vámház körút, a Ferenc körút, az Üllői út és a Ráday utca védett épületsor üzleteinek portáljai és reklámjai megújultak, rendezettebbé váltak.

A homlokzatokat elcsúfító elemek számos esetben újra megjelentek, de a Csoport a rendszeres és gyakori helyszíneléseivel igyekszik felvenni a versenyt a településképi rendeletben foglalt szabályokat megsértően építkezőkkel.

Ezeknek a helyszíni ellenőrzéseknek, majd az azok nyomán induló kötelezési eljárásoknak egy tekintélyes része abból a helyi önkormányzati rendeletbeli előírásból erednek, amely szerint légkondicionáló berendezések nem helyezhetők el az épülethomlokzatokon a közterületről látható módon.

**2022. évben az Építésügyi Hatósági Csoportnak 523 ügyben 808 alszámos iktatása volt.**

Az Építésügyi Hatósági Csoport három munkatársának egyike több mint két évtizede, ketten pedig több mint három és fél évtizede dolgozói ennek a munkacsoportnak, az állomány stabil, helyismeretük nagy.

A csoport feladatkörei jelentősen növekedtek: a 2022. november 30. napjától hatályos, a gépjármű elhelyezési kötelezettség helyi szabályairól szóló a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2022. (X.18) számú rendeletében foglalt feladatok végrehajtását, valamint az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendeletben meghatározott, a többgenerációs ingatlanokat érintő hatósági bizonyítvány kiállítását is az Építésügyi Hatósági Csoport végzi.

Jelenleg 3 kolléga látja el a fent felsorolt összetett építésügyi feladatokat – ez a megengedett létszám fele -, amelyek száma a tavalyi év folyamán növekedett. Ennek ellenére nincs és nem volt ügyirathátralék, kivétel nélkül minden ügyben határidőn belül döntés született.

**4. Törvényességi Felügyeleti Csoport:**

A 2022-es évben a Csoport működésében személyi változások történtek. Az év során 1 ügyintéző munkaviszonya megszűnt, 1 kolléganő pedig szülési szabadságra ment az ősz folyamán. A két munkatárs helyére két új kolléga érkezett, így az előző évhez képest változatlan számban, továbbra is három ügyintéző látta el a jegyző államigazgatási hatáskörébe utalt feladatokat. Ebben a feladatkörben a **társasházak törvényességi felügyelete**, valamint a **Vht.** által a jegyzőre telepített hatáskör **szerinti nyilvántartás**

vezetése történik azon ingatlanokról és tulajdonosaikról, akik ingatlanára a végrehajtó jelzálogjogot jegyeztetett be, valamint akik tulajdonára nézve az árverési vételt követően a végrehajtást kérő kiürítést kért a végrehajtótól.

Önkormányzati hatósági ügyben, a jegyző átruházott hatáskörében a **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése** tárgyában folytatja le az eljárásokat.

A társasházakra és a végrehajtói tájékoztatásokra vonatkozó adatok a következők szerint alakultak:
A Csoport 33 társasház esetében folytatott le törvényességi felügyeleti vizsgálatot, ebből 29 kerületi társasház volt, 4 ügyben pedig kormányhivatali kijelölés alapján más kerületben lévő társasházat vizsgáltunk.

Lakóingatlan lefoglalásáról 292 végrehajtói tájékoztatást kaptunk, az erről szóló adatokat az általunk felállított táblázatban nyilvántartjuk.

A közösségi együttélés szabályainak megsértése tárgyában 871 esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást, mely az előző évhez (609 eset) viszonyítva kismértékű emelkedést mutat.

Ezek megoszlása a következő volt:

- zöldterületen történő parkolás: 847 (jelentések száma: 1336)
- jogosulatlan közterület-használat: 17 (figyelmeztető határozatok kiadására került sor, valamint 2 esetben közigazgatási bírságot szabtunk ki)
- nyitvatartási idő túllépése: 7 (figyelmeztető határozatok kerültek kiadásra)

Állattartással és állatvédelemmel kapcsolatos bejelentés 2022. évben 14 db érkezett, amely számszerűleg megegyezik az előző évivel.

A bejelentések tárgya szerint az alábbiak voltak:

- hangosan ugat az eb: 2
- panasz az eb nem megfelelő tartási körülményeire: 5
- közúti baleset okozása miatti bejelentés: 1
- kutyatámadás: 1
- macska nem megfelelő tartási körülményei: 5

A fenti – állattartással kapcsolatos – ügyek közül 1 esetben indult hatósági eljárás, ennek során az állattartóval szemben állatvédelmi bírság kiszabására került sor.
13 esetben – az ügy kivizsgálását követően – intézkedés nem vált szükségessé.

Fenti összes ügy tekintetében, a szankció alkalmazásával járó intézkedéseink közül összesen 15 esetben történt közigazgatási bírság kiszabása a szabályszegés elkövetője ellen, összesen 600 000 Ft összegben.

A kiszabott bírságból év végéig 410 000 Ft összeg folyt be, a fennmaradó rész esetében az önkéntes teljesítés elmaradása miatt megkerestük az állami adóhatóságot a behajtás iránt.

A Törvényességi Felügyeleti Csoport 2022. évi ügyiratforgalma – a DMS One Iratkezelő rendszer alapján – 1878 ügy volt.

# III. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

## 1. A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása

A Humánszolgáltatási Iroda szakterületét illetően igen széles körben látja el feladatait, az Iroda SZMSZ szerinti engedélyezett létszáma **31 fő**.

Az Irodát köznyelven „szociális irodának" hívják, de ez nem feltétlen állja meg a helyét, hiszen számtalan, nem, illetve nem feltétlen szociális feladattal foglalkozik. A Humánszolgáltatási Irodához egy ügyfélszolgálat és négy csoport tartozik.

**A Humánszolgáltatási Iroda szervezeti egységei:**

- Lakhatási és Oktatási Támogatási Csoport
- Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport
- Köznevelési és Intézményi Csoport
- Referensi Csoport

A Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében ellátja a szociális, a gyermekvédelmi, a gyermekjóléti, a gyámügyi, a köznevelési, a közművelődési és az egészségügyi igazgatási feladatok előkészítését és gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról. Közreműködik a felügyelete alá tartozó intézmények működési költségeinek megtervezésében, továbbá felülvizsgálja a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait. Ellátja az idősügyi, az esélyegyenlőségi, az ifjúságpolitikai, a drogprevenciós, civil szervezetekkel kapcsolatos, valamint a sport feladatokat. Figyelemmel kíséri az iroda felügyelete alá tartozó intézmények felújítását, beruházási, kivitelezési munkáit.

2022. évben is rendszeres volt a jogi környezet változása, a megváltozott környezethez jól tudtunk alkalmazkodni, törvénysértést, mulasztásos törvénysértést (rendelet módosítás hiányával) nem követtünk el. Másodfokú eljárás csak önkormányzati hatósági ügyekben volt.

## 2. Referensi csoport

Közreműködik a Képviselő-testület, valamint a szociális, a gyermekvédelmi, az egészségügyi, a köznevelési, az oktatási, az egyházi, a civil, a nemzetiségi a közművelődési, és az ifjúsági ügyekért feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság és tisztségviselők döntéseinek

előkészítésében. A referensi feladatokat szakterületekért felelős referensek látják el, akik tevékenységét a csoportvezető irányítja, a csoport létszáma 5 fő.

### *2.1. Idősügyi tevékenység*

2012-ben indított, a kerületi 60 év feletti lakosok részére szervezett programok az érintett korosztály körében az előző évekhez hasonlóan továbbra is töretlen népszerűségnek örvendtek.

Az idősügyi programok és a regisztrált résztvevők száma éves bontásban:

| Év | Idősügyi programok száma | Résztvevők száma |
|---|---|---|
| 2019 | 1058 | 25879 fő |
| 2020 | 559 | 7712 fő |
| 2021 | 369 | 4884 fő |
| **2022** | **460** | **6072 fő** |

A 2022-es évben emelkedett a 2021-es évhez képest a programokon résztvevők száma, de észrevehető, hogy az idősek sokkal óvatosabban nyitnak, a koronavírus járványtól való félelmük miatt. Nagyobb szerepet kaptak a személyes találkozásokat támogató, ösztönző, hagyományos programsorozatok, hogy megelőzzük a depresszió, a korai demencia kialakulását.

**2022-ben 15 helyszínen, 460 programot** (sportfoglalkozások, kulturális programok, ismeretterjesztő programok, angol nyelvtanfolyamok, szenior tánc, számítógép kezelői tanfolyamok, klubfoglalkozások, egészségmegőrző programok, operett és jazz koncertek) tartottunk, **6.072 fő részvételével.**

A szépkorúak köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet alapján, 16 fő szépkorú kerületi lakosunkat köszönthettük, az ünnepi alkalomhoz méltóan virágcsokorral és ajándékcsomaggal.

Az idősügyi programok kommunikációja érdekében, adott negyedévre előre, valamint hetente megtervezetten programnaptár kerül megküldésre elektronikus úton, azok részére, akik így kérik a tájékoztatást az idősügyi programokról. Ezen felül, folyamatosan tájékoztatást kapnak a társintézmények, kerületi színházak műsorairól, kulturális, és egyéb ismeretterjesztő programokról, hetente akár több alkalommal is.

### *2.2. Sport tevékenység*

**Óvodai sporttevékenység** keretében, kerületi óvodáink részére támogatást nyújtottunk ügyességi és sport vetélkedők szervezéséhez és sporteszközök beszerzésére, a 3412. sz.

„Sport és szabadidős feladatok” előirányzat terhére. A nyári napközis időszakban minden óvoda részére biztosítottunk az óvodákban sportfoglalkozásokat.

**A diáksport** keretében ez évben újraindítottuk a kerületi iskolák részére a *diáksport sorozatot*, melynek keretében az alábbi versenysorozatot szerveztük meg:

- labdarúgás két korcsoportban
- röplabda három korcsoportban
- sakk egyéni versenyek

2022-ben megrendezésre került a Diáksport Gála is, melyen a kerületi iskolák kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó tanulói részesültek elismerésben. A sportversenyeken kívül beszerzésre kerültek a diáksport versenyekhez szükséges sporteszközök.

### *2.3. Lakossági sport*

A gyermekek részére a nyári iskolai napközis időszakban nyári sportfoglalkozások kerültek megrendezésre az alábbi oktatási intézményekben: Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium; Ferencvárosi Sport Általános Iskola és Gimnázium. Emellett szintén nyári napközis sportfoglalkozások kerültek megtartásra a FESZGYI H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér által szervezett nyári táborban.

A kerületi lakosság részére 2022. június-augusztus között különböző szabadtéri sport rendezvényeket szerveztünk heti rendszerességgel a kerület más-más helyszínein. A teljesség igénye nélkül az alábbi programokat kínáltuk: labdarúgás, torna, kosárlabda, falmászás, kerékpár, trambulin, asztalitenisz, küzdő sportok. 2022 decemberétől a lakosság részére rendszeresen hetente szerveztünk jóga és tornafoglalkozásokat, valamint a téli időszakban, korcsolya oktatási lehetőséget szerveztünk, szakképzett oktató biztosításával, az óvodások és iskolások részére. A Budapest Park területén kialakított jégpályán kedvezményes lakossági korcsolyázásra is lehetőség nyílt.

A fenti programok költségeit a 3412. sz. „Sport és szabadidős feladatok” előirányzat terhére biztosítottuk.

A fentieken túlmenően az alábbi feladatok kerültek elvégzésre:

- **lebonyolításra került a 2022-2025. évekre szóló Sport Alap pályázat,**
- éves sportstatisztikai kötelezettségnek megfelelés,
- sporttevékenységekhez, rendezvényekhez kapcsolható alkalmi feladatok ellátása,
- különböző kül- és beltéri sporteszköz beszerzések lebonyolítása,
- egyedi kérelmek esetén támogatási szerződések kerültek megkötésre.

**Hátrányos helyzetű diákok sport támogatása**

A kerületi hátrányos helyzetű gyermekek részére nyári sport napközis táborok kerültek megszervezésre, a 2022. július 11. és 2022. augusztus 05. közötti időszakban, a Ferencvárosi Kosárlabda Egyesület, az FTC Icehockey Utánpótlás Kft., a Goldball’94 FC, a Szent István

SE, és a Köztes Átmenetek NKft. szervezetek programjainak támogatásával. A napközis táborokban a gyermekek sportfoglalkozása mellett biztosítottuk étkezésüket is.

### *2.4. Egészségügyi tevékenység*

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a lakosság egészségügyi ellátását egyrészt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4. pontja alapján kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátás és egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosításával, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi törvény alapján önként vállalt járó beteg szakellátással biztosítja.

#### *2.4.1. Egészségügyi alapellátás*
(háziorvos/házi gyermekorvos/fogorvos/ házi gyermekorvosi ügyelet)

A 2022. december 31-én lejáró feladat-ellátási szerződések újabb 5 éves időtartamra megkötésre kerültek, 7 egészségügyi szolgáltatóval a fogorvosi körzetek működtetésére. Szakmai szempontok alapján módosításra kerültek a rendelési idők, kitűzésre kerültek a prevenciós rendelési időpontok és a helyettesítő orvosok személyei.

A 3. számú háziorvosi körzetben dr. Zentai Nándor háziorvos átadta praxisjogát dr. Soós Blanka Krisztinának, így jelenleg Ő látja el a háziorvosi feladatokat a 1093 Budapest, Közraktár u. 24. sz. alatti orvosi rendelőben.

Jelenleg a háziorvosi körzetek - 3 tartósan betöltetlen körzet kivételével: 27. háziorvosi és az 1. házi gyermekorvosi körzet, és a 8. fogorvosi körzet -, a házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek betöltöttek, működtetésük ellátást személyesen nyújtó orvossal biztosított.

A tartósan betöltetlen körzetek működtetésére 2022. évben pályázatokat hirdettünk meg, illetve az ellátás biztosítása érdekében helyettesítésre vonatkozó megállapodást kötöttünk.

Az alapellátási körzeteket működtető egészségügyi szolgáltatók, figyelemmel a megnövekedett közüzemi költségekre, a 2022. december 01- 2023. március 31. közötti időszakban 200.000 Ft összegű támogatásban részesültek.

#### *2.4.2. Járó beteg szakellátás*

A járó beteg szakellátást, a háziorvosi ügyeleti-, a gyermek fogorvosi-, a védőnői-, és az iskola-egészségügyi ellátást a FESZ KN Kft. működteti az önkormányzatunkkal kötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint.

A FESZ KN Kft. a feladatok ellátásáért a 2022. évben 385.000.000 Ft önkormányzati díjazásban részesült. A díjazás a havonta benyújtott számlák alapján került megfizetésre, melyek kifizetését bonyolítottuk.

### *2.4.3. Egészségügyi prevenció*

Egészségügyi prevenció keretében rendezvények, szűrővizsgálatok, pályázatok és támogatások kerültek megvalósításra, melyre fedezetet a 3301. „Egészségügyi prevenció" 16.000.000 Ft-os előirányzata biztosított. A 2022. évben, önkormányzatunk 10.000.000 Ft összegű támogatásával, a FESZ KN Kft. szervezésében különböző szűrővizsgálati programok, felvilágosító előadások, tanfolyamok kerültek megszervezésre, valamint az alapellátási pályázatunkon a pályázó alapellátó orvosok részére 5.000.000 Ft összegben nyújtottunk támogatást különböző medikai eszközök beszerzésére, melyek beszerzésével a lakosság részére nyújtott gyógyító-megelőző tevékenység színvonalát emeltük.

### *2.5. Ifjúság és drogprevenció*

A feladatok fedezetét a 3145. „Ifjúsági koncepció végrehajtásával összefüggő feladatok" és a 3357. „Ifjúsági és drogprevenciós feladatok" költségvetési sorok előirányzatai biztosították.

**2022-ben az alábbi feladatok teljesültek:**

- Személyes látogatás, **kapcsolatfelvétel** az ifjúsági szakma helyi intézményeivel és civil szervezeteivel.
- 2022. májusban és szeptemberben **KEF fórumokat** tartottunk. A prevenciót fókuszba helyezve a fórumokra olyan előadókat hívunk, akik aktuális információkat tudnak nyújtani az ifjúsággal foglalkozó szakembereknek, valamint a témában folyó hazai és nemzetközi kutatásokról is be tudnak számolni.
- 2022. október 5-én **Civil fórumot** tartottunk a kerület szervezeteinek. A találkozón 10 szervezet vett részt, ahol bemutatták az aktuális programjaikat és a jövőre vonatkozó terveiket. A fórumon a további együttműködések és esetleges partnerségben megvalósítható programok lehetőségéről is egyeztettünk.
- **Pályaválasztási Börze** megrendezésére 2022. október 26-án került sor az FMK-ban. A börzén 14 kiállító középiskola és 3 ifjúsági civil szervezet vett részt, amelyet közel 260 tanuló látogatott meg. A kiállításra érkezőket, pályaválasztási tanácsadó is segítette pályaérdeklődési kérdőívvel, pályaorientációs tanácsokkal.
- 2022 novembertől 2023 januárig 11 alkalommal (hétfőnként 10.00 és 12.00 óra között) **Gyurmizó Kézműves Baba-Mama foglalkozást** szerveztünk a H52 Ifjúsági Irodában résztvevő kismamák és gyermekeik számára.
- A kerületi iskolák **diák önkormányzatainak (DÖK) tevékenységét pályázati úton támogattuk**. Összesen 1.500.000 Ft állt rendelkezésre, amelyre 6 iskola pályázott. A támogatási összegeket a diák önkormányzatok közösségépítő programokra (kirándulás, fesztivál, bent alvós program, játékeszközök) fordították, melyek használatával a közösségi életük színterét bővítették.
- 2022. november 30-án **DÖK fórumot szerveztünk** a kerületi iskolák számára, amelyen 10 iskola diákönkormányzata képviseltette magát. A Covid az iskolai közösségek aktivitására is hatással volt, ezért célunk az iskolai diákélet, a közösségi tevékenységek felélesztése a következő időszakban.

Az ifjúsági programok lebonyolításához folyamatos segítséget nyújtottunk a kerületi ifjúsági közösségi tereknek (H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér, Mester Galéria és Közösségi Tér, Ferencvárosi Tanoda, KONKÁV Közösségi Tér és Prevenciós Műhely, Itt és Most Közösségi Tér) szakmai működésükhöz, az ifjúsági szolgáltatások megvalósításához.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartottunk fenn a kerületi köznevelési intézmények (Belső-Pesti Tankerületi Központtal és a Szakképzési Centrumokkal egyaránt) igazgatóival, igazgató - helyetteseivel, a iákönkormányzatot és közösségi szolgálatot koordináló pedagógusokkal.

### *2.6. Esélyegyenlőség*

A Humánszolgáltatási Iroda az esélyegyenlőség területén előkészíti a helyi esélyegyenlőségi programokat, szervezi, koordinálja a szakbizottság által meghatározott feladatok végrehajtását.

2022. június 16-tól betöltésre került az **esélyegyenlőségi és ifjúsági referens** munkakör. A szükséges helyismeret megszerzése érdekében a referens augusztustól folyamatosan felvette a kapcsolatot a kerületben működő szakterületéhez kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel és hivatalokkal. A kapcsolatfelvételt követően ősszel, a különböző témák mentén több rendezvényt is szerveztünk.

A 2021. évben elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési tervében meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos, illetve egyeztetjük a kerületi szakmai partnerekkel a végrehajtást.

**2022-ben az alábbi feladatok teljesültek:**

- 2022. augusztus 2-án a Nehru Parton megtartottuk a **Roma Holokauszt megemlékezésünket**. A rendezvényen Polgármester Asszony mondott beszédet, továbbá részt vettek roma civil szervezetek, a Roma Kisebbségi Önkormányzat képviselői, Az ünnepi hangulathoz neves roma művészek is hozzájárultak.
- 2022. október 5-én **Civil fórumot** tartottunk a kerület szervezeteinek. A találkozón 10 szervezet vett részt, ahol bemutatták az aktuális programjaikat és a jövőre vonatkozó terveiket. A fórumon a további együttműködések és esetleges partnerségben megvalósítható programok lehetőségéről is egyeztettünk.
- 2022 szeptemberében pályázatot hirdettünk a ferencvárosi közintézmények fizikai és nem fizikai **akadálymentesítésére**, amelyre 1 nyertes pályázat érkezett a DIÓ Iskolából.
- A **„Ferencvárosi roma hagyományok kutatása" c. pályázat** nyertese részére átadásra került a díj.
- Már hagyománnyá vált a hátrányos helyzetű IX. kerületi családok számára nyújtott **karácsonyi fenyőfa és karácsonyi ajándékcsomag osztása**, amelynek költségeire 2022. novemberében az FMK-val támogatási szerződést kötöttünk.

### *2.7. Civil ügyi tevékenység*

A civil kapcsolatok területén a Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

- Felkutatja Ferencváros Önkormányzata területén bejegyzett, illetve területén tevékenységet végző társadalmi és civil szervezeteket, azokról tevékenység szerinti jegyzéket állít össze, melyet folyamatosan vezet.
- Az Önkormányzattal szerződéses, együttműködési kapcsolatban lévő társadalmi és civil szervezetek által vállalt feladatok, illetve részükre az Önkormányzat által vállalt kötelezettségekről nyilvántartást készít.
- A társadalmi és civil szervezetek kapacitásait, céljait figyelembe véve az Önkormányzat által kihasználható lehetőségekre javaslatot készít.
- A társadalmi és civil szervezetek esetleges támogatási kérelme, együttműködési kezdeményezése esetén szakmai javaslatokat előkészíti.
- A társadalmi és civil szervezetek részére kiírandó pályázat előkészítésben történő részvétel, a részvételi feltételek meghatározásával, javaslatot teszünk a támogatandó célokra.
- A lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk a kerületi civil szervezetek tevékenységével összefüggésben.

Kulturális és/vagy oktatási használatra vonatkozó helyiségpályázatok kiírása és a pályázatok elbírálása 7 helyiségre vonatkozóan történt meg, melyek a következők:

- 1094 Budapest, Tűzoltó u. 23. sz.,
- 1091 Budapest, Üllői út 87. sz,
- 1092 Budapest, Ráday u. 18. sz.,
- 1096 Budapest, Haller u. 26. sz.,
- 1092 Budapest, Ferenc krt. I/TB3.,
- 1092 Budapest, Ferenc krt. I/TB2.,
- 1092 Budapest, Ráday u. 18. fszt. IV.

A helyiségek esetében együttműködési megállapodások kerültek megkötésre.

Civil szervezetekkel együttműködési megállapodások megkötésére 4 esetben került sor, és ugyanennyi esetben történt közszolgáltatási szerződés módosítása is.

## 3. Pályázatok

2022-ben az önkormányzat által kiírt pályázatokkal kapcsolatos teljes körű ügyintézést a Referensi Csoport munkatársai bonyolították le.

Tárgyévben 10 különböző tematikájú pályázati felhívás került meghirdetésre a 3972. számú „Kulturális tevékenység, egyházi és civil szerv. támogatása”, a 3301. „Egészségügyi prevenció”, a 3989. „Nemzetiségi önkormányzatok pályázati támogatása”, és a „Sport Alap” 3416. számú költségvetési előirányzatok terhére. A beérkezett pályázatok bírálatát követően a döntéshozó által jóváhagyott támogatási cél/program támogatására, a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

| **2022. évi pályázatok** | **beérkezett pályázatok száma** | **megkötött támogatási szerződések száma** |
|---|---|---|
| Ferencvárosi civil szervezetek működésének támogatása | 15 db | 12 db |
| Hátrányos helyzetű csoportok szabadidős programjainak támogatása | 17 db | 14 db |
| Szociális tevékenységek támogatása | 13 db | 10 db |
| egészségügyi alapellátási pály. | 10 db | 10 db |
| Sport Alap 2022-2025. | 10 db | 6 db |
| Kerületi rendezvények támogatása művészeknek a ferencvárosi vendéglátóhelyeken vagy kiemelt közterületen | 16 db | 12 db |
| Kulturális tevékenységek támogatása a József Attila- és az Aszódi-lakótelepen | 9 db | 7 db |
| Kreatív helyi kezdeményezések támogatása | 10 db | 8 db |
| Ferencvárosi helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása | 4 db | 4 db |
| Kulturális tevékenység támogatása | 34 db | 18 db |
| összesen: | 138 db | 101 db |

A fenti pályázatokon túlmenően a Humánszolgáltatási Iroda közreműködésével lefolytatásra kerültek az alábbi pályázatok a 3421. „Kulturális koncepció” előirányzat terhére:

| **2022. évi pályázati felhívás megnevezése** | **benyújtott pályázatok (db)** | **megkötött támogatási szerződések (db)** |
|---|---|---|
| Óriásplakát /Citylight | - | - |
| Public Art | 21 | 4 |

## 4. Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport

A Csoport létszáma 8 fő, 1 fő csoportvezető mellett 4 fő ügyintéző területi beosztás szerint látja el feladatát, 1 fő foglalkozik a köztemetés ügyintézésével is, 2 fő ügyintéző a Humánszolgáltatási Iroda ügyfélszolgálatán látja el feladatát, mint ügyfélszolgálati ügyintéző, 1 fő ügyintéző az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben, illetve társhatósági megkeresésekre környezettanulmányt készít.

Az Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport munkatársai az Iroda ügyfélszolgálatán minden nap fogadják az ügyfeleket a csoport feladatkörébe tartozó ügyekben, a zökkenőmentes, gyors ügyintézés érdekében. A támogatások elbírálásához, az adatok nyilvántartásához, statisztikák, pályázatok, beszámolók elkészítéséhez több programot is alkalmaznak: Kiméra szociális program, DMS iktatóprogram, PTR (központi szociális adatbázis program).

A Csoport ügyintézői feladataikat lelkiismeretesen, nagy odaadással, pontosan, az ügyfelek érdekében, jogszerűen, a határidők betartásával látják el feladataikat, munkájukra mindig lehet számítani.

A Csoport döntésre előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozza azokat a szociális támogatásokat, amiket az önkormányzatok a helyi rendeletükben meghatározott feltételek fennállása esetén adhatnak.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 47/2020. (XII.17.) számú önkormányzati rendelete a szociálisan rászorult kerületi lakosokat kívánja támogatni. Ennek érdekében olyan támogatások kerültek bevezetésre - illetve az új és a korábban már bevezetésre került támogatások jogosultsági feltételeinek meghatározásra -, mellyel segítség nyújtható a rendkívüli élethelyzetre, a gyógyszerkiadásokra, az idős korosztály támogatására, a gyermeknevelési, oktatási, lakhatási kiadásaikra tekintettel a Ferencvárosban élő lakosok, családok számára. E Rendelet alapján bizonyos támogatások esetében az adható támogatás összege magasabb lett, illetve a támogatások jövedelemhatára is megemelkedett. Az Önkormányzat ennek ellenére sajnos nem tud minden IX. kerületi lakost minden támogatási formába bevonni.

2022 júniusában a Képviselő-testület úgy döntött, hogy bővíti a szociálisan rászorultság alapján igénybe vehető támogatások jogosultsági feltételeit.

***Csoport által ellátott feladatok:***

1. Gyógyszertámogatás
2. Rendkívüli támogatás

3. Köztemetés
4. 65+ támogatás
5. Gyermeknevelési támogatások
6. Születési és Iskolakezdési támogatás
7. Védőoltások Ferencvárosban
8. Családvédelmi koordinációs feladatok
9. Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele
10. A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása
11. Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez
12. Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása, igazolás kiadás arról, hogy gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
13. A szülő gyámnevezésről és a gyámságból való kizárásról tett nyilatkozatának felvétele
14. Tájékoztatás a családi jogállás rendezéséről
15. Volt állami gondozottak lakáskérelmének előkészítési bizottsági döntésre

2022. évben családi jogállás rendezés ügytípusban 14 esetben történt az anyák részére tájékoztatás küldés az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak okán.

Családvédelmi koordinációs ügyeink száma 18 volt, melyből 13 esetben indult eljárás hivatalból.

| Általános és Gyermeknevelési támogatási Csoport | jogosultak száma 2022. év | megállapítások száma 2022. év | kifizetett támogatások összege (Ft) 2022. év |
|---|---|---|---|
| **1. Gyógyszertámogatás** | 480 | 318 | 33.736.390 |
| **2. Rendkívüli támogatás** | 738 | 1.553 | 26.652.500 |
| Rendkívüli támogatás egyszeri alkalommal | 326 | 326 | 8.716.000 |
| Rendkívüli támogatás kétszeri alkalommal | | 204 | 3.044.000 |
| Rendkívüli támogatás háromszori alkalommal | | 273 | 3.894.000 |
| Rendkívüli támogatás négyszeri vagy több alakalommal | | 750 | 10.985.500 |
| **3. Köztemetés** | 94 | 94 | 11.307.034 |
| **4. 65+ támogatás** | 554 | 556 | 8.635.000 |
| 5. **Gyermeknevelési támogatások – gyermeknevelési kiadások mérséklésére** | | | |
| **- egy év időtartamra** (gyermekenként 3.000,- Ft/hó) | **160** | **105** | **7.476.000** |
| - **Iskolakezdési támogatás évente egyszeri alkalommal** (gyermekenként 12.000,- Ft) | 909 (gyermek) | 578 | 11.496.000 |
| **6. Védőoltások Ferencvárosban** | 4 | 4 | 77.380 |
| kullancs terjesztette agyvelőgyulladás, Neisseria meningitidis baktérium okozta megbetegedés<br>rotavírus,<br>HPV | 3 (gyermek) | 3 | 61.360 |
| 65. életévét betöltötte | 1 | 1 | 16.020 |
| 7. **Születési és életkezdési támogatás** | 97 | 97 | 3.880.000 |
| **8. Ferencvárosi közgyógytámogatás** | 44 (+áthúzódó) | 37 | 392.140 |

Az Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport Ügyiratforgalma a 2022. évben:
**Főszám: 3.065**
**Alszám: 11.446**

**5. Lakhatási és oktatási támogatási Csoport**

A Lakhatási és oktatási támogatási Csoport feladata a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, továbbá a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 47/2020.(XII.17.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 24/2011.(IX.26.) önkormányzati rendeleteiben meghatározott, szociális rászorultság alapján adható pénzbeli és természetbeni ellátásokkal és támogatásokkal kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása.

A csoport létszáma 7 fő. 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző, 1 fő környezettanulmányt végző ügyintéző, és 1 fő ügykezelő.

A csoport ügyintézői az elmúlt évek során jól bevált területi beosztás szerint, saját területükön belül minden ügycsoporttal foglalkoznak.

A szociális ellátásokkal és támogatásokkal kapcsolatos ügyek és az esetleges ügyfélszolgálati, ügyfélfogadási teendők ellátásán kívül, az ügyintézőknek még a feladatai közé tartozik az ügyiratok érkeztetése, iktatása, irattárba küldése, a döntések és levelek borítékolása és postázásra küldése, tértivevények beszerelése. Hatósági bizonyítványok és védendő fogyasztói igazolások kiállítása, az irodánkhoz beérkező megkeresésekre történő tájékoztató, adatszolgáltató válaszlevél tervezetek megírása. Folyamatos adatszolgáltatás statisztikák, beszámolók és pályázatok készítéséhez. A DMS One iktatóprogram, a Kiméra szociális program és a központi szociális adatbázis program (PTR) adatokkal való feltöltése és azok folyamatos kezelése.

1 fő kezeli a TakarNet Földhivatali Portált, illetve szolgáltat adatokat az Iroda ügyintézői részére.

A csoport munkatársai feladataikat kiemelkedő szakmai tudással és szociális érzékenységgel, nagy tapasztaltsággal, jogszerűen, pontosan, határidőben és lelkiismeretesen végzik.

**Önkormányzati hatósági ügyek:**

1. Jövedelemkiegészítő támogatás
2. Lakásfenntartási támogatás
3. lakbértámogatás
4. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)

5. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása
6. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás
7. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)
8. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás
9. A személyi térítési díjjal vagy tartozással kapcsolatos ügyek intézése.

A 2022. évben a személyi térítési díjjal vagy tartozással kapcsolatos ügyeknél:

Polgármester hatáskörében, nevében hozott döntések:
Személyi térítési díj csökkentés:2
Személyi térítési díj elengedés: 13
Személyi térítési díj tartozás elengedés elutasítás: 1
Személyi térítési díj elengedés ügyben hozott döntés kijavítás: 3

Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottsági döntésekhez készült előterjesztések:
Személyi térítési díj csökkentés: 35
Személyi térítési díj elengedés: 66
Személyi térítési díj tartozás elengedés: 1
Személyi térítési díj elengedés ügyben hozott döntés kijavítás: 2

A 2022. évben, önkormányzati hatósági ügyekben hozott érdemi döntéseink közül, összesen 28 ellen érkezett fellebbezési kérelem.

A Képviselő-testület az alábbi döntéseket hozta

Lakásfenntartási támogatás ügyekben:
eljárás megszüntetés: 1
fellebbezés elutasítás és I. fokú döntés helyben hagyása: 3
I. fokú döntés megváltoztatás és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 16
Lakbértámogatás ügyekben:
fellebbezés elutasítás és I. fokú döntés helyben hagyása: 1
Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás ügyekben:
fellebbezés elutasítás és I. fokú döntés helyben hagyása: 4
I. fokú döntés megváltoztatás és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 2
Adósságcsökkentési szolgáltatás ügyekben:
I. fokú döntés megváltoztatás és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 1

**Államigazgatási hatósági ügyek:**

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása

3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a szociálisan rászoruló családok részére az egyes jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére
4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás
5. Szünidei gyermekétkeztetés

A 2022. évben nyilvántartott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 155 fő, ebből hátrányos helyzetű: 50 fő, és halmozottan hátrányos helyzetű: 28 fő. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűség megállapítása iránti kérelem 14 esetben került elutasításra.

| **Lakhatási és oktatási támogatási Csoport** | **jogosultak száma 2022. év** | **megállapítások száma 2022. év** | **kifizetett támogatások összege (Ft) 2022. év** |
|---|---|---|---|
| 1. Jövedelemkiegészítő támogatás | 49 | 33 | 4.580.000 |
| 2. Lakásfenntartási támogatás | 601 | 442 | 30.966.000 |
| 3. Lakbértámogatás | 179 | 134 | 6.957.755 |
| 4. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás) | 47 | 29 | 3.907.150 |
| 5. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása | 10 | 10 | 494.700 |
| 6. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás | 16 | 21 | 206.000 |
| 7. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás) | 23 | 13 | 600.300 |
| 8. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás | 151 | 151 | 11.630.461 |

A Lakhatási és Oktatási Támogatási Csoport ügyiratforgalma 2022. évben:
**Főszám: 1347**
**Alszám: 6181**

## 6. Köznevelési és Intézményi Csoport

### *6.1. Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatással, gyermekétkeztetés elszámolással, KLIK-től átvett és kiegészített iskolatej program (tej, kifli, túró rudi) lebonyolításával kapcsolatos feladatok:*

- **Intézmény gyermekétkeztetés elszámolásának ellenőrzése** (havi rendszerességgel): 21 intézmény esetében (9+1 (Komplex Óvoda) óvodai; 10 iskola; 1 összesített bölcsődei), esetleges hiánypótlások, korrekciók bekérése.

- **Mutatószám jelentés a Magyar Államkincstár számára**: évente négy alkalommal: (gyermekétkeztetés, 9 óvoda, FEBI, FESZGYI érintett)
  - megalapozó felmérés (tárgy évet megelőző év novemberében), 2023. évi megalapozó felmérés 2022. november
  - májusi felmérés (tárgyév májusában) 2022. május 30.,
  - októberi felmérés (tárgyév októberében) 2022. október 12.,
  - elszámolás felmérés (tárgyévet követő év januárjában) 2022. január
  - KIEG. info. 2022. december

- **„Pótlólagos adatszolgáltatás" a Magyar Államkincstár számára** évente egyszer:
  - (óvodai statisztikai adatok összeállítása, valamint az azokban foglalt adatok dokumentumokkal történő alátámasztása: SNI-s szakvélemények, külföldi gyermekek dokumentumai, 6. életévüket betöltött, óvodában maradó gyermekek szakértői véleménye, OH határozata, 3 éves és október 1. után felvett gyermekek óvodai felvételi dokumentumai) a dokumentumok ellenőrzését követően beszámoló összeállításával,:
  - 2021. évről pótlólagos adatszolgáltatás: 2022.01.21.

- **Csoporthoz tartozó költségvetési sorok** tervezése, nyilvántartása, folyamatos egyeztetés a Pénzügyi Irodával.

- **Poharas tej, korpás kifli és hűtött desszert beszerzés**:
  - Évente egyszer képviselő-testületi döntést követően beszerzési eljárás lefolytatására kerül sor poharas tej (iskolatej), hűtött desszert, valamint korpás kifli tekintetében.
  - A 2021/2022. tanévben naponta max. 1 279, a 2022/2023. tanévben naponta max. 1 267 gyermek kap (hétfőtől csütörtökig) poharas tejet, és korpás kiflit, valamint (pénteken) hűtött desszertet (túró rudit).
  - Szállítási szerződések előkészítése, aláírattatás (2022/2023. tanévre a szerződések aláírásra kerültek tej és hűtött desszert: 2022. 08. 02., kifli: 2022.07.31. napokon; valamint mindhárom termék esetében: 2022.12.14.),
  - Havi rendszerességgel megrendelések készítése (N és N Sváb Sütőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (korpás kifli), valamint az ABAÚJTEJ Kft.

(poharas tej és hűtött desszert) részére). Benyújtott számlák ellenőrzése, hiánypótoltatása (számlák, szállítólevelek), teljesítés igazolás kiállítása.

***6.2. Rendezvények, támogatások, emléktábla állítás, KIR felé történő adatszolgáltatás, intézményi alapdokumentumokkal kapcsolatos feladatok, taneszköz beszerzés:***

**a. Magyar Államkincstár részére**

- alapító okiratok módosítása
  - FIÜK: 2022. 03. 02.; 2022. 07. 13., 2022. 09. 19., 2022. 10. 26.
  - FMK: 2022. 03. 02.;
  - FEBI: 2022. 03. 02.;
  - Ferencvárosi Pinceszínház: 2022. 09. 16.
  - FESZGYI 2022. 07. 13.; 2022. 10. 26
- intézményvezetők változás bejelentése:
  - Törzskönyvi nyilvántartó rendszerbe bejelentés: Molnár Margit (FESZGYI) névváltozása okán.

**b. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**

- előterjesztés készítése Bursa – kötelezettségvállalás,
- csatlakozás,
- féléves átutalások intézése,
- 2023. évre kiírt pályáztatás ügyintézése eper-bursa rendszerben (pályázatok összesítése, munkacsoportnak döntésre előkészítés, bírálati dokumentáció beküldése a Támogatáskezelő részére, támogatottak kiértesítése).

**c. Ünnepségek, rendezvények szervezése**

- Hivatali mikuláscsomagok összeállítása (beszerzés, összeállítás, átadás, elszámolás);
- Év végi intézményvezetői és orvosi vacsora megszervezése (ajánlatkérés, megrendelés, elszámolás).

**d. Testvérvárosi tábor** 2022. 06. 20. – 06.27.:

- tájékoztató levelek kiküldése a testvérvárosok részére,
- utazáshoz szükséges résztvevői adatok összesítése,
- egyeztetés a FIÜK-kel,
- táborozáshoz szükséges nyilatkozatok elkészítése, testvérvárosok részére megküldése, összegyűjtése, FIÜK részére átadása,
- költségvetés tervezése,
- megbízási szerződés megkötése táborvezetővel, valamint a tábori programok szervezőjével,
- készpénzfelvétel előkészítése,
- utaztatás szervezése (határról táborba, táborból határra; vonatállomásról táborba, táborból vonatállomásra, Ferencvárosból táborba, táborból Ferencvárosba),

- benyújtott számlák és beszámoló ellenőrzése, elszámoláshoz szükséges dokumentumok (feljegyzések, teljesítés igazolások) összeállítása.

e. **Tanszercsomag** az általános iskolás tanulók részére: füzetborítók terveztetésével /egységes önkormányzati tervezésű/, füzetek és egyéb tanszerek /grafitceruza, színes ceruza, ecsetkészlet, vonalzó, toll, radír, számológép, körző, szögmérő, órarend, tornazsák/ összeállíttatása, iskolák részére történő kiszállítás, és az ezzel összefüggő beszerzési eljárás lefolytatása.

f. **Egyéb:** KIR felé adatszolgáltatás évente több alkalommal:

- HH és HHH jelentés januárban és októberben;
- köznevelési intézmények körzeteinek felülvizsgálata, előterjesztés készítése, képviselő-testületi határozat szerinti módosítás elvégzése, jelentés készítése 2022. március 31.
- pénzügyi és gazdasági adatok jelentése 2022. április-május (FIÜK-kel történő adategyeztetés)
- jelentés köznevelési intézmények átalakításáról, átszervezéséről, az álláshelyek alakulásáról 2022. június

g. **Támogatási és egyéb szerződések** (döntésre történő előkészítés bizottság, ill. Képviselő-testület elé, támogatási szerződés megkötése, elszámolások ellenőrzése)

h. **Ukrán irodaszer adomány:** ajánlatkérés, megrendelés, elszámolás

### *6.3. Civil szervezetekkel és intézményekkel kötött támogatási szerződések*

FERKÓ Alapítvány – 2022. évben eszközbeszerzésre nyújtott be támogatási igényt:

- előterjesztés készítése, a határozat alapján támogatási szerződés megkötése, közreműködés a meghatározott támogatás folyósításában.

a. **Emléktábla**
   - Dr. Kósáné Dr. Kovács Magda emléktábla: az ügyben érintett társasház ismételten nem járult hozzá az emléktábla elhelyezéséhez. A hozzátartozó kiértesítési megtörtént.
   - Bartosné Stiasny Éva: a társasház közgyűlése hozzájárult az emléktábla állításhoz. Szükséges ügyintézések:
     - árajánlat kérések
     - településképi bejelentés
     - képviselő-testületi előterjesztés
     - vállalkozási szerződés előkészítése
   - Üllői úti volt Katonatiszti Főiskola és kollégium emlékére emlékhely javaslat: ügyintézéssel kapcsolatos tájékoztató megküldése.

**b. Bölcsődével, óvodával összefüggő feladatok:**

- statisztikai adatok begyűjtése, rendszerezése (bölcsődék, óvodák),
- bölcsődei és óvoda beiratkozások előkészítése, koordinálása,
- óvodai felvételi eljárásrend felülvizsgálata,
- állásfoglalás kérése ukrán menekült gyermekek gyermekétkeztetésével kapcsolatban a MÁK-tól,
- az Önkormányzat által működtetett intézmények dokumentumainak (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló) kezelése,
- óvodalátogatások,
- Pedagógus beiskolázási tervek ellenőrzése,
- óvodai munkatervek ellenőrzése és előterjesztés készítése Képviselő-testület részére,
- az indítható óvodai csoportok számának engedélyeztetése önkormányzati határozattal,
- másodfokú döntések előkészítése (óvoda, bölcsőde),
- óvodai tanügyi-dokumentumok ellenőrzése,
- óvodai mesterpedagógus program megvalósulásának ellenőrzése,
- óvodavezetői kötelező óraszámok adminisztrálása havi szinten,
- az óvodavezetői munkaközösség munkájának koordinálása, ellenőrzése, szakmai segítése,
- óvodák által szervezett programok látogatása,
- statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatok és dokumentumok bekérése,
- az intézmények nyári-téli zárásának koordinálása, előterjesztése,
- az óvodai éves beszámolók bekérése, ellenőrzése, képviselő-testületi előterjesztés készítése,
- kapcsolattartás a társintézményekkel,

**c. Előadó-művészeti szervezettel kapcsolatos tevékenységek**

- Központi költségvetési támogatásban részesült előadó-művészeti szervezet 2021. évi elszámolásának szakmai ellenőrzése, hiánypótlásra felhívás, hiánypótlás ellenőrzése, a beszámoló elfogadására vonatkozóan előterjesztés készítése. (Érintett szervezet: MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány)
- A MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány, 2021. évi központi költségvetési támogatás elszámolásának benyújtása a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya részére (határozat alapján elfogadásra került),
- MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány 2022. évi központi költségvetési támogatás folyósításához szükséges támogatási szerződés elkészítése, megkötése, havi folyósítás a Pénzügyi Irodán keresztül teljesítés igazolással.

**d. Egyéb**

- Intézményvezetői jutalmakkal kapcsolatos feladatok ellátása (Óvodák, FEBI, FESZGYI, FMK, Ferencvárosi Pinceszínház, FIÜK),
- Kapcsolattartás a Belső-Pesti Tankerületi Központtal.

- Iskolai bizonyítványi igazolások megkeresésével kapcsolatos ügyintézés (illetékes szervek felé történő áttétel)
- Intézményi SZMSZ módosítással kapcsolat ügyintézés (FESZGYI, FMK, FEBI, Pinceszínház)
- Gyógypedagógiai feladatok ellátása céljából feladat-ellátási szerződés megkötése a Belső-Pesti Tankerületi Központtal, az elvégzett feladatok ellenőrzése, kifizetés előkészítése.
- BTMN-es gyermekek ellátására fejlesztőpedagógiai feladat-ellátási szerződés megkötése a FERKO Alapítvánnyal. Elvégzett feladat ellenőrzése.
- 2021. évben megkezdett ÁSZ ellenőrzések lezárása (Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda és Ferencvárosi Csicsergő Óvoda).
- Intézményvezetői szabadságok nyilvántartása egész évben folyamatosan.
- Szakszervezeti reprezentativitás megállapításával kapcsolatos ügyintézés: TRMB összehívása, szükséges dokumentumok előkészítése (pl. TRMB ügyrendje), TRMB ülésen való részvétel, jegyzőkönyv vezetése a TRMB üléséről és a TRMB döntéséről hirdetmény készítése (2022.10.18.).
- 2021. évre vonatkozó Gyermekvédelmi értékelés elkészítése a FESZGYI Család- és Gyermekjólét Központjának beszámolója, valamint az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások adatai alapján. Értékelésről szóló képviselő-testületi határozat megküldése a BFKH Gyámügyi és Igazgatási Főosztályának.
- Bárczy díj polgármesteri javaslattételhez intézményi javaslatok összegyűjtése.
- FESZGYI Szakmai programok felülvizsgálata megkezdődött.

A Köznevelési és Intézményi Csoport ügyiratforgalma 2021 évben:

- **Főszám: 171 db**
- **Alszám: 1.537 db**

# IV. JEGYZŐI KABINET

A Jegyzői Kabinet az alábbi szervezeti egységeket foglalja magába:

- Jegyzői Titkárság
- Humánpolitikai Csoport
- Informatikai Csoport
- Jogi Csoport
- Pályázati Csoport
- Szervezési Csoport

A fenti szervezeti egységeken túl, a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozik a belső ellenőr és a belső kontroll koordinátor.

A teljes Jegyzői Kabinet SZMSZ szerint engedélyezett létszáma 35 fő. A 2022. évben 25 fővel látta el a feladatait.

## 1. Jegyzői Titkárság

### *1.1. Általános feladatok*

A Jegyzői Titkársághoz érkeznek be közvetlenül a jegyzőnek és az aljegyzőnek címzett megkeresések. Tekintettel arra, hogy a Hivatalban majdnem minden „ügytípus" jegyzői hatáskörbe tartozik, így azon megkeresések, melyek postai úton érkeznek a Hivatalhoz, illetve a hivatali kapun keresztül, de a témáját tekintve nem egyértelmű, hogy mely Iroda foglalkozik a kérdéses üggyel, ezen iratok mindegyike a Jegyzői Titkársághoz kerül. Az iratok szignálásra kerülnek a jegyző által, így kijelölésre kerül a feladatot a továbbiakban ellátó Iroda, vagy az ügy intézése a Jegyzői Titkárságon marad.

***A Jegyzői Titkárság kiemelt feladatai, melyet a 2022. évben elvégzett:***

- Folyamatosan figyelemmel kísérte a jegyzőhöz és az aljegyzőkhöz érkező megkeresések határidőre történő megválaszolását, intézte a kiszignált dokumentumok ügyintézőhöz történő eljuttatását.
- Gondoskodott az irodavezetőktől, kollégáktól a jegyzőhöz érkezett megkeresések megválaszolásáról, szükség esetén a felmerült problémák megoldásáról.
- Nyomon követte a Képviselő-testület, és bizottságai által hozott határozatok végrehajtását.
- Ellátta a szervezési -, adminisztratív-, titkársági -, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat, koordinálta a jegyző napi munkarendjét.
- A jegyzői iratok tekintetében elkészítette a válaszlevél tervezeteket, gondoskodott a jegyző és az aljegyzők feladataihoz kapcsolódó iratok iktatásáról, irattárba helyezéséről.
- Aktívan közreműködött a Képviselő-testületi előterjesztések és döntés tervezetek-, valamint a 2022. évi jegyzői- és együttes intézkedések előkészítésében.
- Előkészítette a jegyzőhöz intézett képviselői válaszokat.
- Koordinálta a beérkező közérdekű adatigényléseket, figyelemmel kísérte azok határidőre történő megválaszolását.
- Közérdekű adatigényléseket válaszolt meg, határidőre.
- Részt vett a szabályzatok módosításában, az újak előkészítésében.
- Elkészítette a 2022. évben kiírt intézményvezetői, valamint a magasabb vezetői pályázatokat, az azokhoz tartozó előterjesztéseket, döntési javaslatokat. Gondoskodott a pályázatok megjelenéséről, a beérkezett pályázati dokumentumok iktatásáról, rendszerezéséről.

**A 2022. évben kiírt és lebonyolított intézményvezetői, illetve magasabb vezetői pályáztatok:**

***a) Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdasági igazgatói munkakör***

A gazdasági igazgatói pályázat három alkalommal került kiírásra, megjelenítésre.

A pályázatok előzetesen átnézésre kerültek, azt vizsgálva, hogy a pályázati dokumentáció hiánytalanul került e benyújtásra, valamint a pályázó rendelkezik e azon végzettséggel, melyek előírásként szerepeltek a pályázati kiírásban. Számos pályázat érkezett be, ugyanakkor a többségük nem volt megfelelő, tekintettel arra, hogy többszöri hiánypótlásra felszólítás után sem kerültek megküldésre a pályázati kiírásban szereplő dokumentumok.

Mind a három alkalommal a teljes pályázati dokumentumot beküldött pályázati anyagok megküldésre kerültek a FESZ szakmai vezetőtestületének, akik rangsorolták a pályázókat, illetve a pályázókat meghallgatta a fenntartó által létrehozott értékelő szakértői bizottság is.

A harmadik pályázati kiírás eredményeként 2022. december 1. napjától határozatlan időre betöltésre került a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdasági igazgatói munkaköre.

A gazdaság igazgató munkaszerződését a Jegyző Titkárság aláírásra elkészítette.

Minden, a pályázati kiíráshoz kapcsolódó dokumentum a DMS rendszerben iktatásra került.

***b) FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakör***

A pályázatok előzetesen átnézésre kerültek, azt vizsgálva, hogy a pályázati dokumentáció hiánytalanul került e benyújtásra, valamint a pályázó rendelkezik e azon végzettséggel, melyek előírásként szerepeltek a pályázati kiírásban.

Ezen munkakörre is számos pályázat érkezett be, ugyanakkor a többségük nem volt megfelelő, tekintettel arra, hogy többszöri hiánypótlásra felszólítás után sem kerültek megküldésre a pályázati kiírásban szereplő dokumentumok.

A pályázatatás lefolytatását követően 2022. április 26. napjától határozatlan időre betöltésre került a FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft. ügyvezetői munkaköre.

Az ügyvezető munkaszerződését a Jegyző Titkárság aláírásra elkészítette.

Minden, a pályázati kiíráshoz kapcsolódó dokumentum a DMS rendszerben iktatásra került.

***c) Ferencvárosi Média Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakör***

A Ferencvárosi Média Nonprofit Kft. ügyvezetőjének visszahívását követően a Képviselő-testület döntésének megfelelően az ügyvezetői munkakör kiírásra került.

A pályázatok előzetesen átnézésre kerültek, azt vizsgálva, hogy a pályázati dokumentáció hiánytalanul került e benyújtásra, valamint a pályázó rendelkezik e azon végzettséggel, melyek előírásként szerepeltek a pályázati kiírásban.

A pályázatok benyújtási határideje áthúzódott a 2023. évre, a pályázatok elbírálását követően a Képviselő-testület döntött az ügyvezető személyéről, aki 2023. március 1. napjával határozatlan ideig tölti be a pozíciót.
Az ügyvezető munkaszerződését a Jegyző Titkárság aláírásra elkészítette.
Minden, a pályázati kiíráshoz kapcsolódó dokumentum a DMS rendszerben iktatásra került.

- Gondoskodott a szakmai- és a szakértői bizottsági tagok meghívásáról, a megbízási szerződéseikről, a határozatban foglalt tiszteletdíj kifizetéséről.
- Részt vett a megválasztott szakmai- és szakértői bizottságok ülésein, előkészítette az intézményvezető személyére, és kinevezésére vonatkozó döntéseket, határidőre intézkedett a megválasztott vezetők kinevezéséről, munkaszerződéséről, munkaköri leírásáról.
- Gondoskodott a taxi-csekk nyilvántartás vezetéséről és a taxi személyszállításhoz kapcsolódó igénykezelési és adminisztrációs feladatok ellátásáról.
- Közvetlenül a jegyzőhöz beérkezet pályázatokat iktatta, szervezte a meghallgatásokat, valamint értesítette a nyertes pályázót.
- Közreműködött az üres álláshelyek tekintetében a pályázatok összeállításában, azok megjelenítésében, felülvizsgálta a lejáró megbízási szerződéseket, szükség esetén meghosszabbította, vagy módosította azokat.
- Közreműködött a Köztisztviselői nap és a Hivatali Karácsony megszervezésében.
- A jogszabálynak megfelelően nyilvántartotta a polgármester szabadság napjainak felhasználását, szükség esetén döntésre előkészítette a polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének beszámolóját, módosítását.
- Gondoskodott az igazgatási szünet- és az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendjének megjelenítésről, a Kormányhivatal és a kerületi Hivatalok értesítéséről.
- Koordinálta a hivatali gépjárművezetőket.
- Figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat.

2022. október 7. napján a Humánpolitikai csoportvezető jogviszonya –saját döntését követően - megszűnt, ezt követően a Humánpolitikai Csoport a jegyző közvetlen irányítása alatt végezte tevékenységét, mely a napi feladatok növekedését jelentette. A csoportvezetői állás ezt követően folyamatosan kiírásra került, számos pályázó került meghallgatásra, de sajnos a pozíciót betölteni nem tudtuk. 2023 januárjától a Humánpolitikai Csoport egyik munkatársa került megbízásra a vezetői feladatok ellátásával.

**2. Országgyűlési választás és országos népszavazás**

2022-ben az országgyűlési választással egy időben, összevonva került megtartásra az országos népszavazás is, melyre már 2021. év végén elkezdődtek a felkészülések.

2021-ben a Választási Kommunikációs És Információs Rendszerben (VÁKIR) felülvizsgálatra kerültek a rendszerbe rögzített adatok, elkezdődött a körzetkezelés, illetve országos szinten megkezdődtek a „próbák”, melyek ugyanazon időben pontos forgatókönyv szerint zajlottak le.

A jegyző, mint a Helyi Választási Iroda vezetője felel azért, hogy a választással összefüggő feladatok megfelelően, és határidőre kerüljenek elvégzésre.

A jegyző irányításával, az NVI által kiadott forgatókönyvek alapján végeztük el feladatainkat.

Az országgyűlési választás feladatai már önmagában is nagy megterhelést és többletfeladatot jelentenek a HVI tagoknak illetve a választási feladatok ellátásában résztvevő kollégáknak, az országos népszavazással összevont választás, pedig nem csak helyi szinten, de országosan is kihívást jelentett.

A Jegyzői Titkárságon számos fontos, és időigényes választással összefüggő feladat maradt, melyet a napi „rutin" feladatok mellett kellett ellátni.

A Jegyzői Titkárság koordinálta a HVI tagok feladatait, előkészítette a használatos nyomtatványokat, részt vett a választási rendszer használatában, az abban való adatrögzítésben, közreműködött az SZSZB tagok koordinálásában, közreműködött a választással kapcsolatos beszerzésekben, stb., valamint aktívan – hajnaltól másnap délelőttig – ellátta a HVI választás napi feladatait.

A 2022-e országgyűlési választás és az ugyanaz napon megtartott országos népszavazás kerületünkben rendben lezajlott.

**3. Népszámlálás**

2022. október 1. napján kezdődött el hivatalosan a népszámlálás, de természetesen már a háttérmunkálatok jóval előbb megkezdődtek. A Jegyzői Titkárság számos népszámlálási feladatot látott el úgy, mint:

- közreműködött a népszámlálás helyi előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatoknak az útmutatókban foglaltak szerinti elvégzésében, a népszámlálás ütemes előrehaladásának, települési végrehajtásának biztosításában;
- segítette a számlálóbiztosok és a felülvizsgálók munkáját;
- közreműködött a KSH iránymutatása alapján a számlálóbiztosi hálózat létrehozásában és folyamatos biztosításában;
- közreműködött a lakosság tájékoztatásában a népszámlálással kapcsolatosan a KSH által meghatározott tartalommal a helyben szokásos módon;
- előkészítette a felülvizsgálói megbízási szerződéseket;
- a számlálóbiztosok adatait rögzítette a KSH által biztosított célalkalmazásban, szükség esetén módosította azokat;
- közreműködött az összefoglaló jelentés elkészítésében;

A 2022-es népszámlálás során sajnos az új informatikai rendszer számtalanszor nem megfelelően működött, számos esetben nem bírta a terhelést, így ezen problémák sokszor megtöbbszörözték az egyébéként is nagyszámú feladatokat.

Várhatóan a 2022. évi volt az utolsó hagyományos népszámlálás Magyarországon. A tervek szerint a következő összeíráshoz az adatokat már kizárólag adminisztratív források feldolgozásából fogja kinyerni a statisztikai hivatal.

A Hivatalból számos kolléga vett részt mint felülvizsgáló, vagy mint számlálóbiztos a népszámlálásban, mely szintén hozzájárult ahhoz, hogy kerületünkben sikeresen zajlott le a 2022. évi népszámlálás.

**4. Humánpolitikai csoport**

**A Csoport feladata**
A Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire és munkavállalóira vonatkozóan a Hivatal Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott személyügyi teendők teljes körű ellátása.

**A Csoport személyi állománya**
2022. január 1. napjától 1 fő csoportvezető irányításával és 3 fő személyügyi ügyintézővel látta el feladatait.

*A személyi állomány változásai:* 2022. január 31-én 1 fő humánpolitikai ügyintéző jogviszonya szűnt meg, 2022. augusztus 8. napjától 1 fő humánpolitikai ügyintéző csatlakozott a Csoporthoz. 2022. október 7. napján a csoportvezető jogviszonya megszűnt, ezt követően a Csoport a jegyző közvetlen irányítása alatt végezte tevékenységét. 2022. december 31-én egy fő humánpolitikai ügyintéző jogviszonya megszűnt, így a Csoport személyi állománya év végére 2 fő ügyintézőre csökkent.

A második félévben a Csoport a Hivatalba újonnan belépő belső kontroll koordinátorral együttműködve, az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban meghatározott feladatok számbavételét követően, a tevékenységekre vonatkozó folyamatleírások elkészítésével, a kockázatok közös elemzésével változásokat eszközölt a gördülékenyebb munkaszervezés, hatékonyabb munkavégzés érdekében.

**1. A Csoport tevékenysége:**

**1.1. Foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos feladatok**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának engedélyezett létszáma 2022. évben **296 fő**, valamint **3 fő** tisztségviselő, összesen **299 fő**.

A Csoport ellátta a foglalkoztatottak (közszolgálati tisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók) belépésével, kilépésével kapcsolatos feladatokat.

A Hivatalnál a 2022. évben **30 fő** létesített új jogviszonyt (22 fő közszolgálati jogviszony, illetve 8 munkaviszony).

**A jogviszony létesítésével kapcsolatban** az alábbi tevékenységeket látta el a Humánpolitikai Csoport:

- eskütétel megszervezése,
- a belépéshez szükséges nyilatkozatok és okmányok bekérése,
- a jogviszony létesítésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra,
- cafetéria juttatás, ruházati- és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése,
- adókedvezményre jogosító nyilatkozatok átadása, majd a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása,
- előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzésére vonatkozó beutaló elkészítése,
- utazási utalvány kiadása,
- a kötelezettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele,
- munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére, valamint E-adatra való feltöltése.

A Hivatalnál 2022. évben **36 fő** jogviszonya szűnt meg (27 fő közszolgálati jogviszony, illetve 9 munkaviszony).

**A jogviszony megszűnésével kapcsolatban** az alábbi tevékenységeket látta el a Humánpolitikai Csoport:

- leszerelő lapok kiadása,
- a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra,
- cafetéria juttatás, ruházati- és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése,
- a kötelezettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele,
- munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére, az érkező igazolások, elszámolásokkal kapcsolatos iratok átadása, eljuttatása az érintettek részére.

Előkészítette a kötelező és a soron kívüli **átsorolásokat**, az új illetményalap és eltérítések megállapítását követően a **kinevezés módosításokat**.

Előkészítette a **jubileumi jutalomra** jogosultak részére történő kifizetést. 2022. évben **15 fő** köztisztviselő részesült jubileumi jutalomban: 3 fő 25 éves, 9 fő 30 éves 3 fő 35 éves szolgálati jogviszonyban töltött idő után vált jogosulttá a jubileumi jutalomra.

### 1.2. Képzésekkel kapcsolatos feladatok

- Előkészítette az érintett köztisztviselők számára a **kötelező alap- és szakvizsgához**, valamint az **ügykezelői alapvizsgához** szükséges oktatást

és vizsgázást. A 2022. évben közigazgatási alapvizsga kötelezettségének **6 fő-**, közigazgatási szakvizsga kötelezettségének **6 fő** tett eleget, **1 fő** ügykezelői alapvizsgát tett.

- Gondoskodott a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletben előírt **továbbképzési kötelezettség** teljesítéséről. Az elkészített egyéni képzési tervek alapján **34 vezető** munkakörben lévő, és **129 ügyintéző** munkakörben foglalkoztatott hivatali közszolgálati tisztviselő teljesítette továbbképzési kötelezettségét, összesen **5477** kreditpontot megszerezve.
- A köztisztviselők számára előírt közszolgálati továbbképzések és közigazgatási szakvizsgák költségét a Polgármesteri Hivatal a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően normatív hozzájárulásként fizette meg a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére, 2022. I. és II. félévben 185 fő tekintetében 2.609.795 Ft-ot félévente, összesen: 5.219.590 Ft összegben.

### 1.3. Intézményvezetőkkel kapcsolatos feladatok

Nyilvántartást vezetett az intézményvezetők ÁBPE továbbképzési kötelezettségről, illetve a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, és azok teljesítéséről.

Az intézményvezetők kapcsán a Csoport részt vett az intézményvezetői pályázatok megjelenítésében, valamint részt vett a pályázók meghallgatásokról készült jegyzőkönyv elkészítésében.

### 1.4. A Csoport által ellátott további feladatok

- 2022. évben a betöltetlen köztisztviselői állásokra vonatkozóan **47 db pályázatot** jelentetett meg a kozigallas.gov.hu honlapon, valamint a hivatal weboldalán.
- Gondoskodott a **vagyonnyilatkozatok** határidőben történő benyújtásáról, őrzéséről valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről.
- Nyilvántartást vezetett a foglalkoztatottak **egészségügyi alkalmasságáról**, gondoskodott a beutalók kiállításáról és az alkalmassági vélemények személyi anyagban történő elhelyezéséről.
- Elkészítette a 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott **utazási kedvezmény** igénybevételéhez szükséges utazási utalványokat.
- Előkészítette a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott **segélyek és kérelmek, fizetési előlegkérelmek, munkába járással kapcsolatos költségtérítések** engedélyezését.
- Előkészítette a **megbízási szerződéseket, helyettesítési megbízásokat,** illetve a **célfeladatok** ellátásával összefüggő dokumentumokat.
- A **teljesítményértékelési rendszerben** nyilvántartotta a Hivatal közszolgálati tisztviselőit, támogatta a teljesítményértékelés folyamatainak végrehajtását, biztosította a teljesítményértékelés működtetéséhez szükséges feltételeket.

- Gondoskodott a Hivatal **szabadságolási ütemterv**ének elkészítéséről, nyilvántartást vezetett a foglalkoztatottak szabadságáról, rögzítette a **távolmaradásokat** a nyilvántartásában.
- A szakterületére vonatkozó **adatszolgáltatásokkal** támogatta a Pénzügyi Irodát a beszámoló elkészítésében, a költségvetés tervezésében, illetve a munkáltatót a bérfejlesztéssel, eltérítéssel kapcsolatos döntéseiben.

## 5. Informatikai Csoport

Az Informatikai Csoport 2022-ben a Jegyzői Kabinet szervezeti egységeként 5 fővel – látta el feladatait.

A 2022. évben is folytattuk a Hivatal informatikai hálózatának fejlesztését, melyet azóta is folyamatosan végzünk. (pl.: hálózati eszközök szünetmentesítése, hálózati végpontok bővítése, szerverlicencek aktualizálása, telephelyek redundáns hálózatának bővítése, stb.).

Folyamatosan figyelemmel kísértük az eszközök állapotát, szükség esetén cseréltük, javítottuk azokat.

Az új kollégák részére számos új munkaállomást üzemeltettünk be, figyelemmel a jogosultságok megfelelő beállítására. A mindennapos-, hirtelen felmerülő informatikai problémákat igyekeztünk soron kívül megoldani a Hivatal zökkenőmentes működése érdekében.

A választási rendszereken belül számos ellenőrzést, az adatokban történő aktualizálást végeztek el az Informatikai Csoport kollégái, kezelték az NVR és a VÁKIR rendszereket.

Folyamatosan biztosítottuk a Képviselő-testületi üléseken a hangosítást, illetve közreműködve a Szervezési Csoporttal az informatikai hátteret.

Számos beszerzést folytattunk le, illetve szerződést kötöttünk- vagy hosszabbítottunk meg, ezzel is biztosítva a Hivatal zökkenőmentesebb működését.

***2022-ben lefojtatott beszerzési eljárások és szerződések:***

| | ***Cég neve*** | ***Tárgy*** |
|---|---|---|
| ***1.*** | **Céginfo** | Szerződés újra kötése |
| ***2.*** | **Computrend** | Szerződés újra kötése, Ecostat |
| ***3.*** | **DMS One** | Iratkezelő szakrendszer szerződés hosszabbítás |
| ***4.*** | **Budapest Közút Zrt** | KAPU térinformatikai rendszer szerződés újra kötése |

| | | |
|---|---|---|
| *5.* | **Gloster NYRT.** | Access switchek cseréje |
| *6.* | **Defit Zrt.** | Mentési rendszer elemeinek beszerzése |
| *7.* | **Nagy Tibor Géza e.v.** | Kerületi digitális közműtérkép szolgáltatás |
| *8.* | **Microsec Zrt.** | Elektronikus aláírás szolgáltatás |
| *9.* | **Gloster Nyrt.** | Rendszerüzemeltetési szolgáltatása |
| *10.* | **Konica Minolta Kft.** | Paragon költségfigyelő rendszer beszerzése és bevezetése |
| *11.* | **Konica Minolta Kft.** | Teljes körű üzemeltetési szerződési szolgáltatás megkötése |
| *12.* | **Lechner Tudásközpont** | Alaptérkép beszerzése |
| *13.* | **VKR-RFM** | Vagyonkezelési rendszer részletfizetési modul üzemeltetése |
| *14.* | **VKR** | Vagyonkezelési informatikai rendszer üzemeltetése |
| *15.* | **Globomax Zrt.** | Mikrovoks ülésvezető rendszer használata |
| *16.* | **X-Kontroll** | Asztali nyomtatóflotta üzemeltetés |
| *17.* | **Komunáldata Kft.** | Iparker modul és hagyatéki modul ASP-hez |
| *18* | **Moving RED** | Adobe Licensz |
| *19.* | **Kendrovics István e.v.** | Hálózati végpontok fejlesztése |
| *20.* | **X-Kontroll Kft.** | Kellékanyagok beszerzése |
| *21.* | **Lilo2000 Bt.** | Virtuális szerver szolgáltatás biztosítása képviselőtestületi és bizottsági anyagok hosztolására |
| *22.* | **X-Kontroll Kft** | Fénymásolók bérlése választás idejére |
| *23.* | **Trendal Kft.** | Alkatrészek beszerzése |
| *24.* | **Vodafone** | Nagy tömegű SMS |

| | | |
|---|---|---|
| | | küldési szolgáltatás bitosítása |
| *25.* | **Vodafone** | Digitális tanterem Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola |

**Projektek, egyéb feladatok**

- DMS iratkezelő szakrendszer, menedzselése, frissítése, üzemeltetése (összeköttetés biztosítása a hivatali kapuval, államkincstárral valamint az ASP rendszerével)
- IVK/VKR szakrendszer menedzselése, frissítése, üzemeltetése
- SQL - Szociálpolitika - Népjóléti Rendszer üzemeltetés,
- ECO-Stat pénzügyi szakrendszer üzemeltetése,
- Kapcsolattartás az Budapest Közúttal, a KAPU térinformatikai rendszerrel kapcsolatos jogosultságok ügyintézésében, közreműködés a térinformatikai rendszer fejlesztésében
- Elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása: elektronikus aláírásokkal kapcsolatos ügyintézés, hivatali kapuval kapcsolatos ügyintézés, jogosultságok kezelése, SZEÜSZ-ökkel kapcsolatos ügyintézés, Nemzetiségi önkormányzatok elektronikus ügyintézésével kapcsolatos feladatok, elektronikus kapcsolattartás állami szervezetekkel és intézményekkel,
- Telefonközpont működésének biztosítása, a régi telefonos hálózat üzemképtelen szakaszainak kiváltása, anyakönyvön található analóg készülékek cseréje IP készülékre (a telefonközpont leváltásának előkészítése)
- Vodafone mobil flottával kapcsolatos ügyek intézése, szerződéshosszabbítás előkészítése
- Honlap tartalmának feltöltése, (átláthatósági rendelet), közérdekű adatok feltöltése, feltöltött adatok anonimizálása, pályázatok, hirdetmények megjelenítése, elektronikus űrlapok elkészítése (lakáspályázat)
- Informatikával kapcsolatos szabályzatok aktualizálása
- Adatvédelmi incidensek kezelése,
- Köztéri WiFi kialakításának befejezése, WIFI4EU pályázat
- Videókonferenciák lebonyolításában való közreműködés, testületi, bizottsági ülések hangosítása, technikai, informatikai feltételeinek biztosítása,
- Számlák, pénzügyi teljesítések előkészítése
- Napi informatikai problémák elhárítása, hivatal munkatársainak támogatása

**GLPI statisztikák**

A 2022-es évben a GLPI hibabejelentő rendszeren keresztül összesen 454 bejelentés érkezett, amelyből 444 megoldásra került az adott éven belül. A viszonylag alacsony bejelentésszám nagymértékben annak tudható be, hogy a munkatársak lehetőség szerint igyekeznek telefonon és szóban intézni az ügyeket, ezt folyamatosan próbáljuk visszaterelni a hibabejelentő rendszer irányába, tekintettel arra, hogy a rendszeren bejelentett hibák, illetve a feladatok jobban követhetőek, átláthatóak, mely a határidőre történő feladatellátás tekintetében kiemelten fontos.

## 6. Jogi Csoport

A Jogi Csoport a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alatt végezte tevékenységét a 2022. évben is.

A Jogi Csoport – a korábbi évekkel egyező módon, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásával – a 2022. évben is közreműködött a jegyző törvényességi felügyeleti tevékenységében, elősegítette a jegyző vezetői tevékenységét, biztosította a jogi képviselettel kapcsolatos feladatokat ellátásának feltételeit, Budapest IX. kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggésben ellátta a törvényesség biztosítása érdekében szükséges feladatokat.

A Jogi Csoport 2022. évben 1 fő csoportvezető vezetésével és

- január - február, valamint szeptember - december hónapokban 4 fő,
- március - augusztus hónapokban 5 fő

jogi ügyintézővel látta el a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatait.

A Jogi Csoport:

- részt vett a Képviselő-testület, által a 2022. évben megalkotott 33 db önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésében, a rendelettervezetek jogi – törvényességi szempontból történő – véleményezését elvégezte, azokat szükség esetén elkészítette,
- részt vett a Képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságainak 2022. évben megtartott ülésein, szükség esetén az üléseken felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a Képviselő-testület üléseire 24 darab, a Képviselő-testület bizottságainak üléseire 11 darab előterjesztést készített,
- a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek napirendjén szereplő – 328 darab Képviselő-testületi és 375 bizottsági – előterjesztésnek törvényességi szempontból történő véleményezését és jogi szignálását végezte el,
- részt vett a Budapest IX. Kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein, azok napirendjén szereplő előterjesztéseket és a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket jogi szempontból véleményezte, szükség esetén az üléseken a felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és az irodavezetők döntési hatáskörébe tartozó, jogi megítélést igénylő ügyekben jogi állásfoglalásokat adott,
- részt vett az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési eljárásaiban (a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződések jogi véleményezése, egyeztetése, jogi szignálása, részvétel a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálását és értékelését végző Bíráló Bizottság ülésein),

- jogilag véleményezte az Önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratának módosításait,
- közreműködött az Önkormányzat és a Hivatal belső dokumentum – intézkedések, utasítások, szabályzatok – tervezeteinek elkészítésében, a belső dokumentumok hatályosításában,
- az Önkormányzat és a Hivatal által a 2022. évben megkötött szerződések és megállapodások jogi véleményezését, szakirodákkal történő egyeztetését, javítását, jogi szignálását végezte, szükség esetén szerződéseket és megállapodásokat készített,
- a 2022. évben és azt megelőző években indult és folyamatban lévő bírósági peres és nem peres eljárásokban és más hatóságok előtt az önkormányzat és a hivatal képviseletét ellátó ügyvédekkel folyamatosan kapcsolatot tartott, az ügyvédek munkáját segítette (beérkező iratanyagok beazonosítása, nyilvántartása, egyeztetése, továbbítása, feljegyzések, teljesítésigazolások, meghatalmazások, kérelmek, stb. elkészítése, kapcsolódó intézkedések megtétele)
- a Hivatal szakirodáitól érkező megkeresések alapján a szükséges iratokat elkészítette és továbbította az eljáró ügyvédeknek,
- kapcsolatot tartott közjegyzői-, és végrehajtó irodákkal,
- folyamatos segítséget nyújtott az önkormányzat és a Hivatal napi működése kapcsán felmerülő kérdésekben a hivatal szakirodái részére,
- az Önkormányzathoz és a Hivatalhoz beérkező megkeresések, panaszok, kárigények, stb. ügyében jogi véleményt, állásfoglalásokat adott, polgármesteri és jegyzői válaszlevél tervezeteket készített.
- ellátta mindazon feladatot, amellyel a hivatal vezetőjeként a jegyző a Jogi Csoportot megbízta.

**7. Pályázati Csoport**

A csoport szakmai létszáma a 2022. évben: januártól októberig 2 fő, majd októbertől 3 fő.

A Pályázati Csoport a hatályos SZMSZ-ben meghatározott feladatai szem előtt tartva végezte tevékenységét a 2022. évben:

- Folyamatosan figyeltük a www.palyazat.gov.hu oldalon a társadalmi egyeztetés keretében megjelenő pályázatokat, amely a 2021-2027 év közötti Európai Uniós költségvetési ciklusban megjelenő operatív programokba enged betekintést és felkészülési lehetőséget támogatási kérelem beadására.
- A Nemzetgazdasági Minisztérium Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című, VEKOP-7.3.4-17 kódszámú pályázati felhívás keretében „Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából” c. pályázat megvalósítása folyamatban van, illetve 2022. december 31-én a szakmai megvalósítás lezárult. A pályázaton dolgozó kulturális referens és pályázati ügyintéző munkatársak folyamatosan szervezték a programokat, intézték a beszerzéseket és a szerződéskötéseket. A projekt elszámolása 2023-ban történik.

- A KEHOP-1.2.1-18-2018-00006 azonosító számú, „Otthon, város, Ferencváros – közös klímastratégia tervezés” című projekt szakmai megvalósítását lezártuk 2022-ben és az elszámolást benyújtottuk.
- A Hangfoglaló pályázatot megvalósítottuk és elszámoltuk.
- 2021 augusztusában adtuk be pályázatunkat a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz. A nyertes pályázatnak köszönhetően, az 1,9 M Ft-os támogatását felhasználva 2022. év tavaszán testvérvárosunk, Sepsiszentgyörgy látogatott el kerületünkbe.
- A 2021. évben beadott HERO és INCLUDATE projektek 2022. év februárjában indultak el, melyekben Ferencváros Önkormányzata támogatásban részesülő konzorciumi partnerként vesz részt. Az előbbi projekt a roma emberek lakhatási megoldására és munkaerő-piaci integrációjára keresi a jó megoldásokat olasz és német partnerekkel közösen, míg az INCLUDATE a nem magyar anyanyelvű emberek, migránsok, menedékkérők igényeinek döntéshozatali megjelenítésében hozna be új megoldási lehetőségeket német, olasz, dán és lengyel partnerek bevonásával.
- Pályázat került benyújtásra a Mobilitási Hét 2022. pályázatra, ahol a 2022. évi Autómentes nap rendezvény támogatására sikerült elnyernünk 1 655 000 forintot.
- Az EUCF – Beruházási koncepció kidolgozására című felhívásra sikeres pályázatot nyújtottunk be és nyerünk el 60.000 EUR összegű támogatást.
- A HUMDA Zrt által kiírt E-cargo beszerzése pályázaton 3 kerékpár támogatására nyújtottunk be pályázatot és nyertünk el 1,5 M forint támogatási összeget.
- A Pályázati Csoport 2022. évben összesen 5 pályázatot adott be és további 25 támogatással kapcsolatban látott el feladatokat.
- Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények Aprók Háza IX/4. sz. bölcsődéjének konyhai felújítására 40 millió Ft értékű támogatását a közbeszerzési eljárások időbelisége miatt nem tudta felhasználni, ezért az visszafizetésre került a Támogató felé.
- A pályázatok fenntartási ideje alatt a Pályázati Csoport benyújtja a fenntartási jelentéseket és szükség esetén előkészíti és részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken.

**Új pályázatok felkutatása, beadása kapcsán elvégzett feladatok:**

- Pályázatok előkészítése vagy előzetes vizsgálata, szakmai előkészítése a döntéshozók számára, amely során vizsgáljuk annak beadhatóságát, megvalósíthatóságát.
- A pályázatkeresés és az együttműködések bővítése érdekében folyamatosan figyeljük az FTOP portálon (Funding & Tender Opportunities Portal) megjelenő új felhívásokat, ahol az ún. közvetlen brüsszeli források pályázati felhívásai érhetőek el.
- A pályázatok felkutatásához több hírlevelet is figyelemmel kísérünk, hasznosak az online pályázati tanácsadások, bemutatók is.
- Pályázatok felkutatása, értékelése, továbbítása a vezetőség és az érintett szakirodák, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai, és költségvetési szervei felé.
- Projekt generálása, vezetőséggel és szakirodákkal való konzultáció.
- Pályázatok elkészítése; bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció, mellékletek beszerzése és összeállítása.
- Hiánypótlások, tisztázó kérdésekhez szükséges anyagok összeállítása, bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Bevont partnerekkel való együttműködés.

- Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentáció elkészítése, szerződés megkötésének koordinálása.
- Szükséges beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése.
- Pályázatok kezeléséhez kapcsolódó internetes felületek kezelése.
- A pályázat beadásához szükséges előterjesztéseket elő- és elkészítése
- A meghozott határozatok szerinti feladatok végrehajtása.

**Megvalósítás alatt lévő pályázatok kapcsán elvégzett feladatok:**

- Projektmenedzsment feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a pályáztató szervezetekkel
- Bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Megvalósítás nyomon követése, összhangban a pályázati felhívással és a pályázatban tett vállalásokkal.
- Szükséges módosítások és az ehhez kapcsolódó adminisztrációk elvégzése
- Bevont partnerekkel, kijelölt kapcsolattartókkal valamint irányító hatósággal való együttműködés.
- Időszakos beszámolók és kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása.
- Hiánypótlások elkészítése és benyújtása – szükség szerint a társirodák bevonásával.
- Kötelező nyilvánosság, esélyegyenlőségi és környezeti szempontú vállalások nyomon követése.
- A projekthez kapcsolódó beszerzések lebonyolítása, annak nyomon követése, amennyiben szükséges.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása, benyújtása, szükséges hiánypótlások elvégzése.
- Adminisztráció, iktatás.

**Fenntartási időszakban lévő pályázatok (3-10 év) kapcsán elvégzett feladatok**:

- Éves fenntartási jelentések összeállítása, beküldése.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Pályáztató szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Adminisztráció, iktatás.

A Pályázati Csoport tevékenysége az alábbiak szerint alakult:

| **Támogatások** | **Kezelt-elnyert-támogatások összege 2022** | **Támogatással érintett beruházások összege** | **2022. évi támogatások elnyert összege** | **A megpályázott, de még el nem bírált pályázatok támogatási értéke** | **Megpályázott de támogatást el nem nyerő pályázatok – 2022-ben.** | **Nyertes pályázatok visszavonásának Támogatási összege** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MOBILITÁSI HÉT 2022. | 1 655 000 Ft, | 1 655 000 Ft, | 1 655 000 Ft, | | | |
| HUMDA E-Cargo beszerzése 2022. | 1.500.000,- Ft | 4,5 M Ft | 1.500.000,- Ft | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EUCF – Beruházási koncepció kidolgozása 2022. | 60.000 EUR | 60.000 EUR | 60.000 EUR | | | |
| Life4Logos pályázat 2022. | | | | | 3.500.000. Ft | |
| Önkormányzati kötelező feladatellátás támogatása 2022 - Csudafa óvoda felújítása, korszerűsítése | | | | | 40.000.000,- Ft | |
| GEAR UP! projekt | támogató partneri státuszban vagyunk | támogató partneri státuszban vagyunk | támogató partneri státuszban vagyunk | | | |
| Ferencvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése / | 110 934 564 Ft | 110 934 564 Ft | | | | |
| Ferencvárosi Művelődési Központ épületének energetikai korszerűsítése / | 79 850 615 Ft | 111 200 311 Ft | | | | |
| Önkormányzati Épületek Épületenergetikai Fejlesztése Ferencvárosban (Epres Óvoda, FESZ) | 209 033 533 Ft | 230 406 992 Ft | | | | |
| HELYI KLIMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA | 20 000 000 Ft | 20 000 000 Ft | | | | |
| Wi4EU | 5 000 000 Ft | 5 000 000 Ft | | | | |
| MUNKÁSSZÁLLÓ ÉPÍTÉSE | 280 000 000 Ft | 764 197 595 Ft | | | | |
| Zöld Ferencváros - 5 darab elektromos autó töltő telepítése | 12 380 000 Ft | 16 190 000 Ft | | | | |
| FEBI Ráday u. bölcsi konyha felújítás | 40 000 000 Ft | 90 589 100 Ft | | | | 40 000 000 Ft |
| Ovi-Sport Alapítvány - "fordított támogatás" 2019 Kerekerdő Óvoda | 13 000 000 Ft | 17 200 000 Ft | | | | |
| Közművelődési Érdekeltségnövelő pályázat 2019 | 555 000 Ft | 1 553 000 Ft | | | | |
| VEKOP-7.3.4-17 - Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából | 22 780 811 Ft | 22 780 811 Ft | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ferencváros zenei koncepciójának kidolgozása | 1 000 000 Ft | 1 000 000 Ft | | | | |
| Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2020 | 2 165 000 Ft | 5 000 000 Ft | | | | |
| Testvérvárosi találkozó Sepsiszentgyörggyel<br>BGA Zrt. | 1 949 850 Ft | 1 949 850 Ft | | | | |
| RT4future Testvérvárosi találkozó Avellinoval közösen | 10 570 EUR | 10 570 EUR | | | | |
| Rights, Equality and Citizenship Programme – HERO<br>Roma intergárcó: lakhátás és munkaerőpiaci támogatás témákban | 35845 EUR | 35845 EUR | | | | |
| AMIF SHAPE - Artemisszió Alapítvány a főpályázó<br>Csak partnerek vagyunk, | 0 Ft | 0 Ft | | | | |
| „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt - egyedi támogatási kérelem – IFKA (10 millió fa alapítványon keresztül) | 196 215 000 Ft | 196 215 000 Ft | | | | |
| VELUX pályázat | | | | 526 914 EUR | | |
| ERASMUS+ KA220-ADU - Cooperation partnerships in adult education – INCLUDATE<br>Migránsok, menedékkérők nem magyar anyanyelvűek bevonás a helyi döntéshozatalba | 38.553 EUR | 38.553 EUR | 38.553 EUR | | | |

## 8. Szervezési Csoport

A Szervezési Csoport a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozó szervezeti egység. A Szervezési Csoport 2022-ben 1 fő csoportvezető vezetésével és 3 fő szervezési ügyintézővel látta el a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat.

A Szervezési Csoport szolgáltatás jellegű feladatellátása az Önkormányzat és a Hivatal zavartalan működését, a Képviselők, Tisztségviselők, Köztisztviselők jó színvonalú szakmai munkavégzéséhez szükséges szervezési, koordinációs, adminisztrációs, technikai feltételeket biztosítja.

### *8.1. A csoport tevékenységének ismertetése*

A Szervezési Csoport elsődlegesen a Képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat látja el. Közreműködik az állandó és ideiglenes bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint a képviselőkkel, nem képviselő bizottsági tagokkal kapcsolatos feladatokat végez.

A Szervezési Csoport gondoskodik a helyi rendelettervezetek, rendeletek előkészítéséről, kifüggesztéséről, a helyi rendeletek és normatív határozatok kihirdetéséről, hatályosításáról; a hatályos rendeletek, normatív határozatok kihirdetési helyszíneken történő megjelentetéséről. Nyilvántartja a képviselő-testületi és a bizottsági határozatok végrehajtására adott válaszokat, a határozatok nyilvántartásában átvezeti a módosításokat. Gondoskodik a hivatali munkát segítő egyéb nyilvántartások készítéséről.

Közreműködik a közmeghallgatás, lakossági fórumok és egyéb megbeszélések előkészítésében, lebonyolításában, jegyzőkönyvezésében, az elhangzottak végrehajtásának figyelemmel kisérésében.

Ellátja az országgyűlési és az önkormányzati képviselők, valamint a különleges választási eljárásokkal összefüggő feladatokat.

2022-ben az országos népszavazás volt az első olyan országos referendum, amelyet az országgyűlési választással egy időben, azzal összevonva tartottak meg, melynek lebonyolításában a Szervezési Csoport is részt vett. A Csoport választással kapcsolatos tevékenységei közül kiemelendő a szavazatszámláló bizottságok megalakulásával, felkészítésével, működésével kapcsolatos teendők ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően. A választás során közel 500 fő szavazatszámláló eskütételét, oktatását, koordinálását kellett figyelemmel kísérni, megszervezni, lebonyolítani. A szavazatszámláló bizottságaink a választás napi feladataikat zökkenőmentesen megoldották, teljesítették.

2022. évben a Szervezési Csoport közreműködött a *népszámlálási* feladatok ellátásában. A csoport tagjai felülvizsgálóként vettek részt a számlálóbiztosok munkájának koordinálásában, ellenőrzésében, munkájuk szakmai igazolásában a helyi népszámlálási felelős számára a pénzügyi elszámolások előkészítéséhez; a számlálóbiztosok gyakorlati felkészültségének ellenőrzésében, a gyakorlás megtörténtének rögzítésében; az adatfelvétel előrehaladásának folyamatos nyomon követésében a Menedzser alkalmazásban; a minőségbiztosítás részeként az adatfelvétel meghatározott minőségi mutatói, indikátorai teljesülésének teljeskörű vizsgálatában, dokumentálásában; az összeíráshoz kapcsolódó nyomtatványok, segédanyagok és az összeíráshoz szükséges elektronikai eszközök esetleges pótlásában a számlálóbiztos részére.

### *8.2. Képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok*

| | |
|---|---|
| **Ülések száma** | 9 |
| **Rendkívüli ülések száma** | 13 |
| **Közmeghallgatás** | 4 |
| **Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme/oldalszám**<br><br>**Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme** | 838<br><br>118 |
| **Előterjesztések száma** | 372 |
| **Önkormányzati rendeletek száma** | 33 |
| **Képviselő-testületi határozatok száma**<br>**ebből normatív határozat** | 518<br>14 |
| **Egyéb jegyzőkönyvek terjedelme**<br>**Lakossági fórum** | 32 |

### *8.3. Bizottsági munkához kapcsolódó statisztikai adatok*

| Bizottság megnevezése | Ülések száma | Határozatok száma | Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme | Előterjesztések száma |
|---|---|---|---|---|
| **Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság** | nyílt: 12<br>zárt: 7 | 369 | nyílt: 233 oldal<br>zárt: 37 oldal | 110<br>pót: 1<br>osztott: 0<br>összesen: 111 |

| Bizottság megnevezése | Ülések száma | Határozatok száma | Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme | Előterjesztések száma |
|---|---|---|---|---|
| **Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság** | nyílt:14<br>zárt: 1 | 324<br>3 | nyílt: 308 oldal<br>zárt: 21 oldal | 107<br>pót: 1<br>osztott: 3<br>összesen: 111 |
| **Kulturális, Oktatási, Egyházi és Nemzetiségi Bizottság** | nyílt: 11<br>zárt: 2 | 139 | nyílt: 141 oldal<br>zárt: 4 oldal | 45<br>pót: 0<br>osztott: 0<br>összesen: 45 |
| **Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság** | nyílt: 12<br>zárt: 1 | 89 | nyílt: 56 oldal<br>zárt: 3 oldal | 9<br>pót: 0<br>osztott: 0<br>összesen: 9 |
| **József Attila Városrészi Önkormányzat (Részönkormányzat)** | nyílt: 10<br>zárt: 0 | 61 | nyílt: 65 oldal<br>zárt: 0 oldal | 23<br>pót: 0<br>osztott: 0<br>összesen: 23 |
| **Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság** | nyílt: 14<br>zárt: 3 | 201 | nyílt: 295 oldal<br>zárt: 8 oldal | 58<br>pót: 0<br>osztott: 0<br>összesen: 58 |
| **Városgazdálkodási Bizottság** | nyílt: 13<br>zárt: 4 | 232 | nyílt: 220 oldal<br>zárt: 13 oldal | 106<br>pót: 1<br>osztott: 0<br>összesen: 107 |

| Bizottság megnevezése | Ülések száma | Határozatok száma | Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme | Előterjesztések száma |
|---|---|---|---|---|
| **Házbizottság** | nyílt: 3<br>zárt: 0 | 8 | nyílt: 9 oldal<br>zárt: 0 oldal | 2<br>pót: 0<br>osztott: 0<br>összesen: 2 |
| **SZMSZ szerkesztő ideiglenes bizottság** | nyílt: 2 | 22 | nyílt: 43 oldal | 0<br>osztott: 0<br>pót: 0<br>összesen: 0 |
| **Ferencvárosi Munkásszálló Beruházási Projekt kivizsgálásra létrehozott Vizsgálóbizottság** | nyílt: 8 | 23 | nyílt: 45 oldal | 3<br>osztott: 0<br>pót: 0<br>összesen: 3 |
| **Az orosz ukrán háború okozta válság kezelésére létrehozott Ideiglenes Bizottság** | nyílt: 7 | 20 | nyílt: 44 oldal | 1<br>osztott: 0<br>pót: 0<br>összesen: 1 |
| **Forgalomszabályozási Ideiglenes Bizottság** | nyílt: 2 | 12 | nyílt: 37 oldal | 1<br>osztott: 0<br>pót: 0<br>összesen: 1 |
| **ÖSSZESEN** | **nyílt: 108**<br>**zárt: 18**<br>**126** | **1500** | **nyílt: 1496**<br>**zárt: 86**<br>**1582** | **471** |

*8.4. Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok*

| | Ülések száma (db) | Jegyző-könyvek száma (db) | Előterjesztések száma (db) | Határozatok száma (db) |
|---|---|---|---|---|
| **BOLGÁR** | 8 | 8 | írásbeli: 21<br>szóbeli: 22 | 55 |
| **GÖRÖG** | 14 | 14 | írásbeli: 35<br>szóbeli: 2 | 52 |
| **HORVÁT<br>A 2022. VII.20-án megszűnt** | 3 | 3 | írásbeli: 6<br>szóbeli: 0 | 13 |
| **NÉMET** | 7 | 7 | írásbeli: 13<br>szóbeli: 4 | 31 |
| **ÖRMÉNY** | 5 | 5 | írásbeli: 12<br>szóbeli: 1 | 20 |
| **ROMA** | 11 | 11 | írásbeli: 22<br>szóbeli: 2 | 40 |
| **ROMÁN** | 8 | 8 | írásbeli: 18<br>szóbeli: 7 | 40 |
| **SZERB** | 6 | 6 | írásbeli: 16<br>szóbeli: 4 | 25 |
| **SZLOVÁK** | 7 | 7 | írásbeli: 14<br>szóbeli: 3 | 31 |
| **UKRÁN** | 6 | 6 | írásbeli: 5<br>szóbeli: 19 | 25 |
| **ÖSSZESEN:** | **75** | **75** | **írásbeli: 162<br>szóbeli: 64<br>összesen: 226** | **332** |

**Összesen: Képviselő-testület – Bizottságok – Nemzetiségek: 227 ülés**

*8.5. 2022. év során ellátott feladatok*

- bizottsági, Képviselő-testületi ülések előkészítése, technikai feltételek biztosítása, dokumentálása, nyilvántartások vezetése, dokumentumok archiválása;
- rendeletek, rendelet-tervezetek, normatív határozatok elkészítésével, hatályosításával, egységes szerkezetbe foglalásával kapcsolatos adminisztratív feladatok;
- honlappal kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyvek, rendeletek, rendelet-tervezetek, normatív határozatok közzététele);
- a Képviselő-testületi, bizottsági anyagok iktatása ülésenként;
- a Képviselő-testületi, bizottsági döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése és kezelése. A végrehajtást igénylő határozatokkal kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási feladatok, a határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés összeállítása;

- a bizottságok esetében havonta készül a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató, a Képviselő-testület esetében negyedévente.
- a Képviselők, a gazdasági társaságok vezetői, közalapítványok, felügyelő bizottsági és igazgatósági tagok, valamint a külsős bizottsági tagok vagyonnyilatkozata átvételének adminisztratív előkészítése, megjelentetése a honlapon és a nyilatkozatokkal kapcsolatos elektronikus nyilvántartások vezetése;
- a képviselőkkel és külsős bizottsági tagokkal, nemzetiségi képviselő-testületi tagokkal folyamatos kapcsolattartás, munkájuk adminisztratív segítése;
- folyamatos frissítési és feltöltési feladatok a Kormányhivatal - Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal közötti – a TFIK (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás) – elektronikus levelezésben;
- a képviselő-testületi, a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek és azok mellékleteinek 15 napon belül, továbbá az elfogadott önkormányzati rendeletek kihirdetését követően a TFIK-ra történő feltöltése;
- belső jogszabályok (intézkedés, utasítás, szabályzat) aktualizálása, hatályosítása, nyilvántartása;

Összesen 227 ülés előkészítésében és lebonyolításában működött közre a csoport.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről 152 jegyzőkönyv készült, összesen 2018 db határozat született. A képviselő-testületi határozatok száma összesen 518 db volt. A bizottságok közül a legtöbb határozatot az Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság hozta, 369 db-ot. Továbbá 33 db rendeletet alkotott a Képviselő-testület. A Képviselő-testület és a bizottságok együttesen a tavalyi évben 773 db előterjesztést tárgyaltak meg, ebből a képviselő-testületi munkához 372 db előterjesztés készült. A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek száma 75 db, 332 határozatot hoztak, és 226 db előterjesztés született. A legaktívabban ismét, - a tavalyi évhez hasonlóan - a görög nemzetiség ülésezett, szám szerint 14 alkalommal. Az ülések teljes dokumentációja (meghívó, jelenléti ív, szavazási jegyzőkönyv, előterjesztés, jegyzőkönyv, rendelet, kivonat) feltöltésre került a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás informatikai rendszeren keresztül a Kormányhivatalnak, azt követően, iktatás után a teljes ügyiratok irattárba kerültek.

**A Szervezési Csoport összesen 333 db főszámos ügyiratot, 2683 db alszámos ügyiratot iktatott.** Az ügyiratkezelés során ülésenként vannak rendezve az ülésanyagok.

### *8.6. Szervezési csoport által készített és aktualizált nyilvántartások:*

- Nemzetiségi önkormányzatok (10 nemzetiség jegyzőkönyvei, jelenléti íve, meghívói, előterjesztései szkennelve)
- Nemzetiségi önkormányzatok tagjainak névsora, elérhetősége
- Képviselők névsora, elérhetősége
- Külsős bizottsági tagok névsora, elérhetőségei
- Képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei, jelenléti ívei, meghívói

- Képviselő-testület nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Meghívó-tervezet ülésenként
- Meghívó-végleges ülésenként (hivatkozással feltöltve utólag)
- Képviselő-testület, bizottságok határozatai, ülésenkénti határozati kivonat, hitelesített határozati kivonat, normatív határozat, éves-összes határozati kivonat, névhasználattal kapcsolatos kivonat, kitüntetésekkel kapcsolatos határozati kivonat
- Kitüntetettek táblázata
- Névhasználati táblázat
- Normatív határozatok táblázata
- Képviselő-testület zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Ügyrendek listája
- Képviselők vagyonnyilatkozatai, és azzal kapcsolatos táblázatok
- Közalapítványok listája, a tagok vagyonnyilatkozatai és az azzal kapcsolatos táblázatok
- Gazdasági társaságok listája
- Felügyelő Bizottságok listája, a tagok vagyonnyilatkozatai és azzal kapcsolatos táblázatok
- Rendeletek és rendelettervezetek nyilvántartása
- Rendelettár hivatkozással
- Végrehajtást igényélő határozatok táblázata mind a Képviselő-testület, mind a bizottságok esetében
- Jegyzői, polgármesteri, valamint polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések, utasítások táblázata
- Jegyzői, polgármesteri, továbbá polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések, utasítások hatályos változatainak vezetése

## V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) alapján Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elkészítette a 2022. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves jelentését, amely a Bkr. 48. §-ában előírt szerkezetben készült.

A Belső Ellenőrzési Csoport rendelkezett a Hivatal sajátosságait tartalmazó Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel (8/2020. (IX. 02.) számú jegyzői intézkedés a Belső Ellenőrzési Kézikönyvről) amely ez évben fog aktualizálásra, felülvizsgálatra kerülni.

A Belső Ellenőrzési Csoport – a Hivatal szervezeti hierarchiájában a Jegyző közvetlen irányítása és felügyelete alatt helyezkedik el, funkcionális függetlensége biztosított.

A 2022. évi éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési modellje alkalmazásával készült.

A belső ellenőrzés a vizsgálatok lebonyolítása, az ellenőrzési programok és jelentések készítése során a Bkr. és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásai szem előtt tartásával végezte tevékenységét. A lefolytatott ellenőrzések minden esetben jóváhagyott ellenőrzési program és megbízólevél alapján kerültek elvégzésre. Az ellenőrzött területek részére megküldött jelentés-tervezetek útján a megállapítások egyeztetésre kerültek. Ezt követően a jelentések lezárásra kerültek.

Az egyeztetett, lezárt ellenőrzési jelentések átadás-átvételét követően a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére az ellenőri megállapítások és javaslatok alapján (amennyiben tett javaslatot az ellenőrzés) az ellenőrzött területek vezetői intézkedési terveket készítettek, amelyeknek elfogadása a Jegyző részéről megtörtént. Egyes esetekben (pl. intézkedési határidő miatt) az intézkedési terv elkészítése a következő évre tolódott.

A 2022. évi vizsgálatok során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A Hivatal belső ellenőri feladatait ellátók végzettsége az előírásoknak megfelelő volt, a belső ellenőrzési csoport feladatköri és szervezeti függetlensége a Bkr.-ben foglaltaknak megfelelően biztosított volt. Az éves terv elkészítése és a terv végrehajtása során szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása mellett, minden befolyástól mentesen végezte tevékenységét a belső ellenőrzés. A Hivatal operatív tevékenységében az ellenőrök nem vettek részt. Minden belső ellenőr a jogszabályban előírt regisztrációval rendelkezett, rendelkezik.

A folyamatos feladatellátáshoz, a tervezett ellenőri munka elvégzéséhez szükséges humánerőforrás a Hivatalban csak részben volt biztosított, így a fellépő kapacitás-hiány miatt szükségessé vált a belső ellenőrzési feladatok egy részének kiszervezése, külsős megbízottak igénybevétele ahhoz, hogy az ellenőrzések végrehajtásra kerüljenek az ellenőrzési ütemterv alapján, azonban még így sem volt teljeskörű a 2022. évre tervezett feladatok, főleg a soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások végrehajtása.

A külsős erőforrás helyzetéből adódóan korlátozottan vehető igénybe tanácsadási tevékenységre, valamint az ellenőrzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett munkanapok felhasználása sem mérhető. Ez utóbbi miatt a kapacitás elszámolást nem tartalmazza a jelentés.

Az önkormányzat intézményei és a 2009. évi CXII. törvény „a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről” 7/J.§. (1) alapján belső ellenőrzéssel rendelkező gazdasági társaságai (FESZ Kft, FEV IX. Zrt, FESZOFE Kft) elkészítették a 2022. évi éves belső ellenőrzési jelentéseiket. A FIÜK (és működési körébe rendelt intézmények), mint gazdálkodó szervezeti elemmel rendelkező, biztosította az önkormányzat intézményei (a Hivatal kivételével) részére is belső ellenőrzést.

A Hivatal és az Önkormányzat szervezetnél 2022-ben a belső ellenőrzési feladatok a belső ellenőrzési terv alapján részben teljesültek. Az éves ellenőrzési tervben 10 ellenőrzés lett tervezve összesen 306 munkanap ellenőri kapacitás felhasználásával:

Az egyeztetett, lezárt ellenőrzési jelentések átadás-átvételét követően a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére az ellenőri megállapítások és javaslatok alapján (amennyiben

| Sorszám | Ellenőrzés címe | Ellenőrzés módszere | Tervezett ellenőri kapacitás (mnap) | Ellenőrzött |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hivatali gépjármű üzemeltetés vizsgálata | Szabályszerűségi ellenőrzés | 30 | Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal |
| 2. | Szabályzatok szabályszerűségi ellenőrzése | Szabályszerűségi ellenőrzés | 30 | Ferencvárosi Pinceszínház |
| 3. | Az ellenőrzési javaslatokra készített intézkedési tervek és megvalósításuk | Utóellenőrzés | 25 | Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Ferencvárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága, Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei, Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ, Ferencvárosi Pinceszínház |
| 4. | Operatív gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálata | Szabályszerűségi ellenőrzés | 15 | Ferencvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal |
| 5. | Munkaköri leírások ellenőrzése | Szabályszerűségi ellenőrzés | 45 | Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal |
| 6. | Az önkormányzat működésének törvényessége, kiemelten a testületi-ülések előkészítése, a testületi ülések levezetése, a határozatok és a jegyzőkönyvek, valamint a bizottságok vonatkozásában. | Szabályszerűségi ellenőrzés | 35 | Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal |
| 7. | Hagyatéki eljárás jogszabályban foglaltak szerinti végrehajtásának vizsgálata. | Szabályszerűségi ellenőrzés | 36 | Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal |
| 8. | Az integritás és belső kontrollrendszer ellenőrzése | Szabályszerűségi ellenőrzés | 20 | Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága |
| 9. | Adatvédelemi és adatkezelési szabályozottságának ellenőrzése | Szabályszerűségi ellenőrzés | 25 | Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. |
| 10. | Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálata, a vagyonváltozások elszámolásának, dokumentálásának ellenőrzése | Rendszerellenőrzés | 45 | Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal |

tett javaslatot az ellenőrzés) az ellenőrzött területek vezetői intézkedési terveket készítettek, amelyeknek elfogadása a Jegyző részéről megtörtént. Egyes esetekben (pl. intézkedési határidő miatt) az intézkedési terv elkészítése a következő évre tolódott. A folyamatos feladatellátáshoz, a tervezett ellenőri munka elvégzéséhez szükséges humánerőforrás a Hivatalban csak részben volt biztosított, így a belső ellenőrzési feladatok egy része kiszervezésre került. A külsős megbízottak a szerződésben foglaltak szerint végezték el a kijelölt belső ellenőrzési feladatokat.

Terven felüli kapacitás terhére egy elvégzett ellenőrzés volt, a megelőző év soron kívüli ellenőrzéseiből 2 került befejezésre.

Az elfogadott megállapításokról intézkedési terv készült, mely felvételre került az intézkedési tervek nyilvántartásába, valamint az ellenőrzés az ellenőrzések nyilvántartásába.

# VI. BELSŐ KONTROLL KOORDINÁTOR

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének követelményeit, szabályait és alapelveit *A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet* határozza meg.

A kormányrendelet értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a szervezet minden szintjén érvényesülő és megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs, kommunikációs és nyomon követési (monitoring) rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer fenti részterületeinek koordinálására belső kontroll felelőst jelölhet ki, akinek feladata – a költségvetési szerv sajátosságaihoz igazodóan – a szervezet vezetőjének és a folyamatgazdáknak támogatása a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében, különös tekintettel az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítására és működtetésére.

## 1. A munkakör feladatai és felelősségi köre

A Hivatalon belül a belső kontrollrendszer koordinálása az elmúlt években nem külön munkakörbe szervezve történt, ennek következtében a feladat ellátására fordítható kapacitás limitált volt. Az eredményesebb feladatellátás érdekében belső kontroll koordinátor munkakör került meghirdetésre, mely 2022. augusztus 22-én betöltésre került. A szervezeti felelős köztisztviselői kinevezés alapján, a Jegyzői Kabinet részeként, a Jegyző közvetlen irányítása alatt látja el munkáját.

Munkakörében a Jegyzőt támogatja az átlátható és hatékony kontrollkörnyezet, szervezeti struktúra és kultúra, valamint az egyértelmű feladat- és felelősségi körök kialakításában, az integrált kockázatkezelési rendszer kiépítésében és felülvizsgálatában, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok megelőzésére illetve csökkentésére irányuló kontrollpontok meghatározásában, kontrolltevékenységek bevezetésében, a szervezeti célok elérését biztosító információs, beszámolási, kommunikációs és monitoring-rendszer kiépítésében. Ennek során nem csak a törvény által lefektetett alapelveket és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett– különös tekintettel az államháztartási belső standardokra vonatkozó – módszertani útmutatókban leírtakat kell alkalmazni, hanem figyelembe kell venni a külső és belső ellenőrzést végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A fentiek megvalósítása egymásra épülő módon, rendszerszemléletben történik, azonban a rendszeres és tervezett feladatok mellett a belső kontroll koordinátor – eseti feladatként, jegyzői megbízásra - soron kívül elvégezheti egy-egy jól körülhatárolható, a szervezet működését akadályozó vagy kockázatot jelentő, feltehetően folyamatszervezési vagy

szabályozási problémára visszavezethető jelenség mögöttes okainak feltérképezését, ehhez kapcsolódó kockázatelemzést, és megoldási javaslatok kidolgozását.

**2. 2022. évi tevékenység**

A munkakör betöltését követően kezdődött meg a kontrollrendszer öt területének (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs- és kommunikációs rendszer, monitoring rendszer) és ezek részterületeinek általános állapotfelmérése a szervezeti egységektől bekért adatok, iratok, információk alapján.

Ezzel párhuzamosan megkezdődött három szervezeti egység vonatkozásában – jellemzően vezetői, egyes esetekben ügyintézői interjúk segítségével - a kontrollrendszer iroda- és/vagy csoportszintű elemeinek részletesebb felmérése, munkafolyamatainak vizsgálata.

A 2022-es évben az alábbi tevékenységek történtek meg:

- A **Humánpolitikai Csoport** esetében a folyamatok felmérését a különböző ügytípusok munkafolyamatainak dokumentálása, a folyamatokban rejlő kockázatok és kontrollok megállapítása követte. Emellett a különböző munkafolyamatok munkaidő-igényének felmérése történt meg, melynek eredményeképpen azonosításra kerültek azon tevékenységek, melyek hozzáadott értéke a ráfordított időhöz képest alacsony volt. Összegyűjtésre kerültek továbbá a rossz gyakorlatok, valamint azon nehézségek, melyek a belső szabályozás pontatlanságaiból fakadtak, és akadályozták a hatékony és eredményes munkavégzést. A levont következtetések lehetőséget adtak a csoport tevékenységeinek újragondolására, prioritások átalakítására.
- A **Vagyonkezelési Irodán** az irodaszintű folyamatok mellett a csoportszintű és a támogató folyamatok felmérése és rendszerezése, kockázatok és kontrollok azonosítása történt meg, valamint a Vagyonkezelési Iroda Bérleményellenőrzési Csoportjának folyamatleírásai készültek el 2022. év végéig.
- A **Városüzemeltetési Irodán** az irodaszintű folyamatok mellett csoportszintű folyamatok felmérése és rendszerezése történt meg, valamint a beszerzés, mint szervezeti egységeken átívelő folyamat részletes felmérése kezdődött meg.

Ezen tevékenységek 2023-ban folytatódnak és bővülnek, és további szervezeti egységekre történő kiterjesztésük biztosítja majd a Hivatal Ellenőrzési Nyomvonalának, Kockázatkezelési Szabályzatának felülvizsgálatát, a Belső Kontroll Szabályzat kidolgozását, valamint a kontrollrendszer további részterületeinek részletes elemzését, szükség szerint átalakítását.

2022-ben eseti feladatként a **behajtási költségátalánnyal** kapcsolatos kiadásokra vonatkozóan történt meg a folyamat felmérése, a folyamatban résztvevő szervezeti egységek részfeladatainak azonosítása, a folyamat javítási lehetőségeinek felmérése, a probléma mögöttes okainak feltárása, lehetséges megoldások azonosítása. A megoldási javaslatok tesztelése megkezdődött, eredménye rövid-középtávon, a 2023-as év során lesz majd megállapítható.

A fentieken túl átdolgozásra került a **Hivatal Etikai Kódexe**, melyet a Képviselőtestület határozatában hagyott jóvá 2022 decemberében.

A kontrollkörnyezet egyik legfontosabb pillére a szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes működést lehetővé tevő, rendszeresen felülvizsgált és hatályosított **belső szabályozók rendszere.** Ezzel kapcsolatban áttekintésre került a mintegy 110 belső szabályozó, mely egyrészt a Jogi Csoport által megkezdett deregulációs tevékenységhez adott adminisztratív támogatást, másrészt részben előkészítette a szabályozók teljes állományának tervezett felülvizsgálatát illetve a belső szabályozó eszközök kiadásáról szóló eljárásrend jövőbeni módosítását.

# VII. KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI IRODA

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet 2011. október 1-jétől 2021. év március 31. napjáig jogállását tekintve önállóan működő, azonban nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként látta el feladatát, 2021. április 01. napján beolvadt a Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalba, mely időponttól feladatait a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként, mint Közterület-felügyeleti Iroda (a továbbiakban: Felügyelet) látja el. **A Felügyelet, mint Iroda engedélyezett létszáma 2022. évben 55 fő.**

## 1. A Felügyelet személyi állománya, létszámhelyzete, képzettsége, összetétele

A Felügyelet 55 fős engedélyezett létszámából 2022. január 1. napján 48 volt betöltve. Folyamatosan törekszünk az állomány bővítésére, engedélyezett létszámunk feltöltésére. **2022. december 31-én a betöltött létszám 49 fő, aktív létszáma 47 fő volt.** 2022. évben 5 fő lépett be (1 fő gépjárművezető, 2 fő segédfelügyelő és 2 fő közterület-felügyelő), és 4 fő (1 fő diszpécser, 1 fő térfelügyeleti munkatárs, 1 fő segédfelügyelő és 1 fő gépjárművezető) hagyta el a Felügyelet állományát.

**A Közterület-felügyeleti Irodán 2 csoport működik, az egyik csoport a közterületi feladatokat látja el, még a másik csoport az ügyviteli feladatokat.**

A Közterület-felügyeletek hatáskörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében a Csoport elsődlegesen ellátja az általános közterületi járőrszolgálatot, a vagyonvédelmi feladatokat, a kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet, illetve e tevékenységekhez szorosan kapcsolódó diszpécserszolgálatot. A Csoport létszáma 2022. december 31. napján – a csoportvezetővel együtt – 34 fő (16 fő közterület-felügyelő, 10 fő segédfelügyelő, 2 fő elszállítási és 2 fő kerékbilincselési intézkedésben részt vevő gépjárművezető és 3 fő diszpécser).

Az Ügyviteli és Adminisztrációs Csoport ellátja a közterületi szolgálatot ellátók ellenőrzéseihez, intézkedéseihez kapcsolódó ügyviteli, valamint egyéb, az Iroda működéséhez kapcsolódó feladatokat, illetve e Csoport keretében belül működik az Ügyfélszolgálat is. A

Csoport aktív létszáma 2022. december 31. napján – a csoportvezetővel együtt – 8 fő (1 fő műszaki munkatárs, 1 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő iktatásért és egyéb adminisztrációs feladatért felelős munkatárs, 2 fő adminisztrátor és 2 fő ügyvitelért felelős munkatárs)

A térfelügyeleti kamerarendszer élő idős megfigyelése, azaz a térfelügyeleti szolgálat ellátása érdekében a Hivatal – az Iroda irányítása alatt – szabadidős rendőröket, szabadidős irodai munkatársakat, valamint külsős megbízottakat is foglalkoztat. A kamerarendszerek megfelelő működése, az esetleges bővítések, fejlesztések maradéktalan teljesülése érdekében 2 fő ügyintéző segítette a felelős irodavezető-helyettes úr munkáját.

Továbbá 1 fő közbiztonsági referens tevékenységét, munkakörébe tartozó feladatait a Közterület-felügyeleti Irodán látja el.

A teljes állomány 21 %-a rendelkezik felsőfokú-, 69%-a középfokú-, 10%-a alapfokú iskolai végzettséggel. A dolgozók 29 %-a nő, 71 %-a férfi.

| Állománycsoport | létszám (fő) | végzettség (fő) | | | nem (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | alapfokú | középfokú | felsőfokú | Férfi | Nő |
| Közszolgálati tisztviselő | 35 | 0 | 24 | 10 | 20 | 14 |
| Mt. hatálya alá tartozó | 14 | 5 | 10 | 0 | 15 | 0 |
| **Összesen** | **49** | **5** | **34** | **10** | **35** | **14** |

2022-ben 2 fő munkatársunk végezte el sikeresen a közterület-felügyelői tanfolyamot növelve ezzel a felügyelői létszámot.

## 2. A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége

A 2022-es évben sem változtak a Felügyelet alapfeladatai. Ezek elsődlegesen a közterületi rend, a köztisztaság, a közúti közlekedési szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése, jogsértés észlelése esetén a szükséges intézkedések megtétele, eljárások kezdeményezése, bűnmegelőzés.

A közterületi szolgálatot ellátók tevékenységünket elsődlegesen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.), az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, illetve az egyéb ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel láttuk el. További alapvető jogszabály a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.). Kiemelt jelentőségű jogszabály még a járművel elkövetett szabálysértések tekintetében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ), illetve a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. I. évi törvény. Irodánk kiemelt figyelmet fordított a közösségi

együttélés szabályairól szóló 11/2015. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott magatartási szabályok betartatására is, különös tekintettel a zöldfelületen való várakozás, a közterület-használat és a vendéglátó egységek ellenőrzésére.

A Közterület-felügyeleti Iroda a 2022. évben az alábbiakban részletezett kiemelt feladatokat hajtotta végre elsődlegesen.

### *2.1. A közterületek napi jellegű ellenőrzése az alábbi ügycsoportok tekintetében*

*a) Közlekedési szabálysértések, szabályszegések:*

A szabálysértések esetében az intézkedések közül legáltalánosabb a helyszíni bírság (HB), illetve a közlekedési (a továbbiakban: KRESZ) szabálysértések esetén a járművezető távollétében kiszabható helyszíni bírság (THB).

**A közlekedési szabálysértések visszaszorítása érdekében az elkövetőkkel szemben a 2022. évben összesen 2802 esetben 37 512 000-Ft összegű bírság (HB és THB) került kiszabásra, melyből 24 924 869-Ft. összeg került befizetésre**, illetve 7 esetben éltünk ún. közvetlen feljelentéssel.

A meg nem fizetett bírságok esetében továbbra is jogszabályi kötelezettségünk, hogy eljárást kezdeményezzünk az illetékes hatóságoknál, így **837 esetben került sor eljárás kezdeményezésére a bírság befizetés elmulasztásának okán**, melyek közül – az irányadó jogszabályok szerint – 712 esetben szabálysértési eljárást, 125 esetben pedig végrehajtást kezdeményeztünk az illetékes rendőrkapitányságon.

A Szabs. tv. alapján kiszabott bírságok 2016. január 1. napjától továbbra is az államháztartás központi alrendszerének a bevétele, azaz kivonásra került az önkormányzati alrendszerből.

A közlekedési jogsértések másik típusa a közlekedési szabályszegések. **Közlekedési szabályszegés okán 828 esetben került sor közigazgatási bírság intézkedésre** (HB+THB) összesen 24 860 000-Ft összegben, melyből **18 230 000-Ft került közvetlenül befizetésre**, illetve 4 esetben éltünk közvetlen feljelentéssel. A meg nem fizetett bírságok tekintetében 199 esetben kezdeményeztünk közigazgatási eljárást a BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányságnál és 22 esetben végrehajtást a NAV-nál. A végrehajtás során esetlegesen behajtott bevételre Irodánknak nincs rálátása.

A közigazgatási bírságbevételek – a szabálysértési bírságbevételekkel ellentétben – **az önkormányzati alrendszer bevételét képezik.**

A helyszíni bírságintézkedések mellett a közlekedési szabálysértések szankcionálása érdekében Felügyeletünk kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet is végez. A kerékbilincselési és elszállítási intézkedésből származó bevételek a Hivatal bevételét képezik, amely a tevékenységek ellátására fordítandó.

Kerékbilincselés:

Felügyeletünk 2011 januárja óta vesz részt e feladat megoldásában. A 2020-as évtől Felügyeletünk nem vesz igénybe közreműködőt, azaz a teljes feladatot saját hatáskörben, önállóan látja el. A tevékenységet hétfőtől szombatig 08:00-20:00 óra között – a humánerőforrás kapacitásától függően – 1 vagy 2 fő közterület-felügyelő és 1 vagy 2 fő fizikai alkalmazott végezte. **A vizsgált időszakban 2985 db kerékbilincs** (ebből 427 db volt megszakított intézkedés) **került felhelyezésre, amely a kérelmezett leszerelések függvényében 31.872.250 Ft bevételt eredményezett a Hivatalnak.**

A közterületen szabálytalanul várakozó járművek elszállítása:

A kerékbilincseléshez hasonlóan Felügyeletünk 2011. január 3-a óta végez járműelszállítási tevékenységet. Közlekedési szabálysértés okán járműelszállítás keretében a **2022. évben összesen 464 db** (ebből 58 db megszakított intézkedés) gépjármű került elszállításra, amely a kiváltási hajlandóságra figyelemmel, **tárolási díjjal együtt összesen 8 174 550 -Ft. bevételt eredményezett a Hivatalnak.**

Az üzemképtelen gépjárművek elszállítása:

A közterület-felügyelők napi tevékenységi körébe tartozott 2022. évben is az üzemképtelen járművek felderítése. Felügyelőink a lakossági jelzésekre is figyelemmel **az elmúlt évben 167 db üzemképtelen vagy a lakosság által üzemképtelennek vélt gépjárművet ellenőriztek.** Az összesen 167 esetből **64 db gépjármű minősült valóban üzemképtelennek.** A jogszerű elszállításhoz szükséges eljárás befejezését követően 53 db gépjármű került elszállításra a 2022-es évben, az észlelt és kiértesített 64 db gépjárművek közül pedig további 5 db a következő évben, 6 esetben pedig az üzembentartó eltávolította a járművet a közterületről. Az elszállított gépjárművekből mindösszesen 8 db gépjárművet váltottak ki 2022-ben.

A fentiekre figyelemmel **a járművek kiváltásából 2022-ben – 304.800 Ft bevétel realizálódott.** A többi gépjármű esetében az üzembentartó – értesítésünket követően – megszüntette a jogsértő magatartást vagy elszállítására egyéb törvényes akadály (pl. illetékesség hiánya vagy közterület-használati hozzájárulás kiváltása stb.) miatt nem kerülhetett sor.

A tevékenység ellátása alacsony bevételt eredményez, tekintettel arra, hogy a gépjárműveket állapotukra tekintettel ritkán váltják ki, ugyanakkor tapasztalataink alapján rendkívül nagy a lakossági igény az üzemképtelen gépjárművek elszállítására, illetve az üzemképtelen gépjárművek elszállíttatásával a parkolóhelyek felszabadítására.

*b) Illegális hulladék közterületre történő elhelyezésének visszaszorítása:*

A kerület tisztaságának megőrzése folyamatosan Ferencváros egyik fontos célkitűzései között szerepel, azonban a 2021-es jogszabályi környezet változása jelentősen leszűkítette a célravezető intézkedési lehetőségek körét a közterület-felügyelők számára. A hatékony fellépést továbbá nehezíti, hogy a cselekmény jellege okán a tettenérés rendkívül nehéz tekintve, hogy elkövetéséhez akár pár perc is elegendő.

**A Szabs. tv. módosítása okán a közterület-felügyelőinknek a közterületre jogellenesen hulladékot kihelyezőivel, illetve közterületen szemetelő személlyel szemben – a korábbi szabályozással ellentétben – már nincs lehetőségük szabálysértési helyszíni bírság kiszabására vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésére.**

A Szabs. tv. alapján felügyelőink mindösszesen **a közterület beszennyezése esetén jogosultak helyszíni bírság kiszabására. 2022. évben közterület beszennyezése okán 10 alkalommal, 195.000 Ft összegben kerülhetett sor helyszíni bírság kiszabására** tetten ért személlyel szemben, melyből 55.000 Ft került befizetésre. A be nem fizetett 6 esetben pedig végrehajtási eljárást kezdeményeztünk.

A közterületre illegálisan kihelyezett hulladékok esetében a hulladékgazdálkodásra irányadó szabályok megszegőivel szemben felügyelőinknek kizárólagosan közigazgatási eljárás kezdeményezésére van lehetősége tettenérés esetén az illetékességgel rendelkező Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályánál.

Fentiektől függetlenül, az illegális hulladék-elhelyezés elleni harc jegyében **közterület-felügyelőink 2022. évben 1866 alkalommal végeztek ellenőrzést** a köztisztasági problémák tekintetében.

A jogszabályi környezet változását követően **58 alkalommal kezdeményeztünk közigazgatási eljárást** tettenérés, valamint kamerafelvételek alapján az illetékes Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályánál.

Tapasztalataink szerint a kihelyezett hulladék „vonzza” a további illegális hulladék elhelyezőket és a helyzet mindaddig nem javul, amíg a felgyűlt lom, hulladék elszállításra nem kerül, ezért Felügyeletünk a jogellenesen kihelyezett hulladék mielőbbi elszállíttatása érdekében az észlelt hulladékról készült jelentést, valamint a képfelvételeket minden esetben megküldte – illetékességtől függően – az elszállíttatásra jogosult FKF Zrt., illetve a Hivatal Városüzemeltetési Iroda hozzájárulásával az FESZOFE Nonprofit Kft. részére. **Az ellenőrzésen tapasztaltak alapján 224 alkalommal kezdeményeztük a kihelyezett hulladék elszállíttatását az illetékes szervnél** (208 alkalommal a Városüzemeltetési Iroda/ FESZOFE, 16 alkalommal az FKF Zrt. irányában).

*c) Közterületen történő szeszesital fogyasztás ellenőrzése*

2022-ben is fokozott figyelmet fordítottunk a közterületen történő szeszesital fogyasztás visszaszorítására, melynek érdekében **1896 alkalommal foganatosítottak ellenőrzést** a közterület-felügyelők. A cselekmény jellege okán a tettenérés nehéz ezeknél a szabálysértéseknél, de a helyszíni fellépések eredményeként **169 alkalommal szabtunk ki helyszíni bírságot összesen 1.440.000 Ft összegben.**

*d) Ebrendészeti jogsértések ellenőrzése*

A 2022-es évben megnövekedett az ebrendészeti jogsértések bejelentése, azonban elsődlegesen az állati ürülék fel nem takarítása, a póráz nélküli kutyasétáltatás és kisebb számban a veszélyesnek vélt ebek bejelentése tekintetében.

**Sajnálatos módon a közterület-felügyelők intézkedési jogosultsága az ebrendészeti jogsértések esetén rendkívül szűk.**

Közterület-felügyelőink az ebrendészeti jogsértések tekintetében csak a Szabs.tv. 193. §-ban, valamint a 196.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezés megsértése esetén rendelkeznek intézkedési jogosultsággal.

A 193.§-ban foglalt szabálysértés szerint, *amennyiben az elkövető a kutyáját felügyelete nélkül – azaz a látótávolságán kívül – engedi közterületre vagy kóborolni hagyja, illetve játszótérre beviszi vagy beengedi közterület-felügyelőink helyszíni bírság kiszabására jogosultak.*

A Szabs. tv. 196. § (1) bekezdés b) pontja szerint, aki a felügyelete alatt álló állat által okozott szennyeződést nem takarítja fel, szabálysértést követ el. Ebben az esetben is jogosultak felügyelőink intézkedni, de csak és kizárólag tettenérés esetén.

A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) kimondja, hogy belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni, azonban ez esetben közterület-felügyelőinknek nincsen intézkedési jogköre, de természetesen, ha ilyen jellegű jogsértést észlelnek, felhívják az elkövető figyelmét a Kormányrendeltben foglaltak betartására, felszólítják a póráz használatára.

**Az eb veszélyesnek minősítése tekintetében Felügyeletünk hatáskörrel nem rendelkezik.**

*e) A közösségi együttélés szabályairól szóló helyi rendelet tiltott magatartásai*

2022-ben szintén kiemelt szerepet kapott az alapvető együttélés szabályait meghatározó helyi rendeletben (továbbiakban: KESZ rendelet) meghatározott esetek ellenőrzése, a rendeletet megszegőkkel szembeni intézkedések.

A KESZ rendelet alapján **felügyelőink 227 esetben szabtak ki helyszíni bírságot összesen 5.425.000 Ft összegben, melyből 3.525.000 Ft került befizetésre.** A be nem fizetett bírságintézkedések tekintetében a végrehajtás érdekében eljárást kezdeményeztünk a NAV-nál, annak eredményére azonban nincs rálátásunk. **A bevétel Önkormányzatunk bevételét képezi.**

*A rendelet kizárólag tettenérés esetén a szabályszegést elismerővel szemben hatalmazza fel a közterület-felügyelőt helyszíni bírság kiszabására*, ezért tettenérés vagy elismerés hiányában –

intézkedést igénylő esetekben – képfelvétel és a helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése mellett közigazgatási hatósági eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodánál.

*f) A kerületünkben folyamatban lévő építkezések ellenőrzése*

A KESZ rendelet 2020. november 26. napjától hatályos módosításával a gépi munkavégzéssel és gépjárműforgalommal járó építési tevékenység tekintetében kikerült a tiltott magatartások közül a tevékenység időbeli korlátozásán kívüli (hétköznapokon 20-07 óra között, illetve polgármesteri felmentés hiányában szombaton és ünnepnapokon) munkavégzés, így azt a közterület-felügyelők 2021. évtől már nem jogosultak szankcionálni.

2022. évben „megmaradt" hatáskörünkben összesen **58 alkalommal végeztünk helyszíni ellenőrzést építkezéseknél.** Ellenőrzéseink elsődlegesen a jogszerű közterület-használatra és az építkezést körülhatároló közterület tisztántartására irányultak. Jogsértés észlelése esetén – amennyiben az eljárás alá vont személy a jogsértést elismerte – helyszíni bírság szankció alkalmazására került sor azzal, hogy a jogsértő magatartás megszüntetésére minden esetben felszólítottuk a kivitelezőt, míg egyéb esetben eljárást kezdeményeztünk a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájánál.

*g) Teraszellenőrzések és egyéb kereskedelmi egységek ellenőrzése*

Kerületünkben a vendéglátó- és kereskedelmi egységek nyitvatartásának, valamint teraszaik területfoglalásának ellenőrzése egész évben napi feladat volt a 2022-es évben is, függetlenül a vészhelyzetben kialakított szabályozástól, mely 2022. szeptember 30-ig ingyenesen biztosította a közterület-használatot, illetve felmentette az üzemeltetőket a közterület-használati engedély igénylésének eljárása alól, amennyiben a közterület-használat a vendéglátó egységhez csatlakozó járdán valósult meg az adott épület szélességében.

A nyári időszakban – az elmúlt évekhez hasonlóan – különös gondot fordítottunk a leginkább lakossági bejelentéssel érintett Ráday utca, Tompa utca és vonzáskörzetük vendéglátó teraszainak és azok környezetének figyelemmel kísérésére, a közterület-használati megállapodásban foglaltak és a nyitvatartási idő betartásának, illetve egyéb közterületi problémák (zeneszolgáltatás, közterületen történő szeszesital fogyasztása, közterület szennyezése) ellenőrzésére.

**2022. év során a vendéglátó egységeket, azok teraszait, kitelepüléseit 500 alkalommal, míg egyéb kereskedelmi egységeket 175 alkalommal ellenőriztek közterület-felügyelőink.** Jogsértés észlelése és annak elismerése esetén helyszíni bírságot szabtak ki, míg, ha az eljárás alá vont a szabályszegést nem ismerte el, illetve nem találtak munkatársaink a helyszínen eljárás alá vonható személyt, vagy éppen a felügyelők által helyszíni bírsággal nem szankcionálható nyitvatartási idő túllépését tapasztalták, akkor a képfelvételek és a jelentés felhasználásával eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodán.

A teraszok ellenőrzése a napi szolgálat ellátása során az eligazításban foglaltak szerint, a lakossági bejelentések, a Városüzemeltetési Iroda, valamint a Hatósági Iroda jelzése alapján történtek.

*h) Zöldterületek, zöldfelületek ellenőrzése*

A zöldfelületeken, zöldterületeken történő szabálytalan várakozás megelőzése és szankcionálása érdekében szintén napi feladata a felügyelőknek ezen területek ellenőrzése. 2022. évben kifejezetten ilyen típusú ellenőrzést **664 alkalommal végeztünk, melynek keretében 1560 gépjárművezetővel szemben kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodánál.**

Közterület-felügyelőink a fentebb kiemelt feladatokon kívül természetesen más típusú ügycsoportra is kiterjedő ellenőrzéseket végeznek a napi szolgálatellátás során a vezetői utasítás, valamint a lakossági bejelentések kapcsán.

Összességében felügyelőink a 2022-es évben a helyszíni ellenőrzésekről az alábbi számú jegyzőkönyveket készítették.

**Összefoglaló táblázat az ellenőrzések során készül jegyzőkönyvek tárgy szerinti megoszlásáról**

| jegyzőkönyv tárgya/kivizsgált esemény | ellenőrzések darabszám | az illetékes hatóság/iroda részére történő továbbítás volt szükséges |
|---|---|---|
| ebrendészet | 445 | nem igényelt további intézkedést egy esetben sem |
| köztisztasági szabálysértés | 1866 | 208 esetben a Városüzemeltetési Iroda/FESZOFE, 16 esetben az FKF Zrt. részére került továbbításra a hulladék elszállíttatása érdekében |
| építkezés ellenőrzése (kiporzás, szennyezés, területfoglalás) | 58 | 9 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál |
| vendéglátó egységek/teraszok ellenőrzése | 500 | 16 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál |
| kereskedelmi egységek közterület-használatának ellenőrzése | 175 | 9 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál |
| zöldterületen történő szabálytalan parkolás | 664 | 1560 gépjárművezetővel szemben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál |
| közterületen történő szeszesital fogyasztásának ellenőrzése | 1896 | összesen alkalommal kezdeményeztünk eljárást az illetékes hatóságnál |

| | | |
|---|---|---|
| parkok ellenőrzése | 815 | az ellenőrzések eredményeképp tűszedésre, illetve észlelés tárgya függvényében az illetékes Iroda, szerv értesítésre került |
| életvitelszerűen közterületen tartózkodó személyekről szóló bejelentések, észlelések ellenőrzése (ezen jogsértés tekintetében eljárásra a rendőrség jogosult, azonban a rendőrség munkáját is segítve ezen bejelentéseket, azok valódiságát a közterület-felügyelők is ellenőrzik) | 446 | intézkedést igénylő esetekben az észlelésről szóló jelentést továbbítottuk az illetékes rendőrkapitányság részére vagy azonnali intézkedést igénylő esetben a helyszínre kértünk rendőri intézkedést |
| csendháborítás ellenőrzése | 607 | nem igényelt intézkedést egy eset sem |
| KRESZ jogsértés ellenőrzése | 3858 | ez a szám csak azokat az eseteket mutatja, amelyek nem igényeltek további intézkedést (a bírság- és egyéb intézkedéseket nem tartalmazza) |
| egyéb közterületen történő jogsértés, problémák (pl.: úthibák, közúti jelzőberendezések hiánya, síkosság mentesítés ellenőrzése) | 79 | intézkedést igénylő esetekben az illetékes szerv (pl. Városüzemeltetési Iroda, Budapest Közút Zrt.) részére továbbítottuk |
| **Összesen:** | **11409** | |

**A helyszíni bírságintézkedéssel, kerékbilincselési vagy elszállítási intézkedéssel érintett eseteket a táblázat nem tartalmazza.**

**Az ellenőrzésekről készült jelentések, valamint a bírságintézkedések, kerékbilincselési és elszállítási intézkedések számát figyelembe véve megállapítható, hogy közterület-felügyelőink napi szolgálati feladatellátásuk során 2022-ben közel 18 000 helyszíni ellenőrzést végeztek.**

## 2. Időszakos, visszatérő jellegű közterületi szolgálatok

*a) Fenyőfaárusok, „szilveszteri vásárok" ellenőrzése*

A karácsonyt, illetve szilvesztert megelőző időszakban közterület-felügyelőink a korábbi évekhez hasonlóan ellenőrizték, hogy az árusok a részükre kiadott engedélynek megfelelően folytatják-e tevékenységüket. Az ellenőrzések során a közterület-felügyelők hatáskörünk alá eső rendellenességet, intézkedést igénylő eseményt, hiányt nem tapasztaltak.

*b) Iskola-szolgálat*

A Felügyelet 2022. évben is látott el posztos szolgálatot négy iskola előtt és környékén, melyre felkérés alapján szeptember hónapban került sor. Az ellenőrzések iskolanapokon 07:00-09:30 óráig, valamint 15:00-16:30 óráig terjedő időszakban folytak.

*c) Lomtalanításban, valamint a veszélyes hulladékgyűjtésben való közreműködés*

A kerületi éves lomtalanítás idején a közterület-felügyelők fokozott ellenőrzést végeztek a lomtalanítási ütemtervnek megfelelően, annak érdekében, hogy a lakosok a megfelelő időszakban helyezzék ki a lomokat, illetve a lomtalanítás következtében kialakuló esetleges közterületi atrocitásokat, jogsértéseket megelőzzék. Felügyeletünk egyebekben a veszélyes hulladék elszállíttatásában is rendszeresen, aktívan részt vett az elszállító jármű leállási helyének, valamint a zavartalan lebonyolítás biztosításával, továbbá külön szerződés alapján a helyszínen átadott egészségügyi tűk elszállíttatásában.

*d) Rendezvények előkészítése, lebonyolításban való részvétel, biztosítás*

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2022-ben is részt vettünk Önkormányzatunk által szervezett kulturális programok, megemlékezések előkészítési feladataiban, biztosításában. A Felügyelet feladata volt pl. a kitelepülések helyszíneinek biztosítása, a rendezvény előtt a szórólapok, plakátok kihelyezése, a rendezvények ideje alatt a rend felügyelete, fenntartása.

*e) Közös járőrszolgálat a rendőrséggel*

A kerület közbiztonságának ellenőrzése és erősítése céljából 2022-ben is láttunk el közös járőrszolgálatot a kerületi rendőrséggel, elsődlegesen a MÁV-Aszódi lakótelepen található „hajléktalanszálló" környezetében előforduló jogsértések felderítése és visszaszorítása érdekében, illetve a kerület tereinek, parkjainak ellenőrzése céljából az életvitelszerű közterületi tartózkodás, szükség esetén segítségnyújtás, valamint a közterületen történő szeszesital fogyasztás, egyéb jogsértések ellenőrzése és megszüntetése érdekében.

*f) Közös ellenőrzés a Hatósági Iroda munkatársaival*

Időszakosan visszatérő feladatunk volt a Hatósági Irodával együttműködve a vendéglátó egységek éjszakai ellenőrzése, mely esetekben elsődlegesen a vendéglátó egységek nyitvatartási idejének betartatása, illetve egyéb tekintetben a jogszerű működésük ellenőrzése volt a cél.

*g) Városrendezési tevékenységben való közreműködés*

A 2022-es évben tevékenyen közreműködtünk a Ferencvárosban kb. 3 hónapon keresztül végrehajtott „faltól falig" történő közterület takarítási programban, mely jelentős leterheltséget okozott a közterületi feladatot ellátók tekintetében. Az ütemezett takarítások során felügyelőink végezték az előkészítő feladatokat (lakosság tájékoztatása, ideiglenes

forgalomtechnikai kihelyezése, a lezárt területekről a bent maradt gépjárművek áthelyezése), illetve a takarítás napján nagyszámú jelenléttel biztosították folyamatosan a munkálatok akadálytalan elvégzését is. A program 2023-ban is folytatódik, előzetes információk alapján 53 utca és 5 park takarítási munkálatai során ismételten szükség lesz a közterület-felügyelők tevékeny közreműködésére.

Felügyeletünk minden évben közreműködik a kerületben folyamatban lévő gallyazási tevékenység elvégzésében, mellyel összefüggésben az adott közterület lezárásával, a területen bent maradó gépjárművek tulajdonosainak kiértesítésével, szükség esetén a kármegelőzés érdekében a gépjárművek áthelyezésével segítjük a hatékony és károkozás mentes tevékenységet.

A 2022-es évben a közterület biztosításával, illetve ún. leürítésével biztosítottuk a Parkolási Igazgatóság által végzett várakozóhelyek felfestésével járó munkálatokat, továbbá tevékenyen közreműködtünk az úttesten kijelölt mikromobilitási pontok felfestésében is a terület lezárásával, leürítésével.

A korábbi évekhez hasonlóan számos esetben jeleztük a Budapest Közút Zrt. felé a megrongált, elfordított vagy éppen hiányos forgalomtechnikai jelzőtáblákat, illetve azon területeken, amelyeknél tapasztalataink szerint a forgalomtechnikai kialakítás megtévesztő a gépjárművezetők számára, ezért a forgalmi rend és az adott terület felülvizsgálata és rendezése javasolt.

A 2022-es évben nagyszámú jelenléttel tevékenyen közreműködtünk a Ferencvárosban kb. 3 hónapon keresztül végrehajtott „faltól falig" történő közterület takarítási programban. Az ütemezett takarítások tekintetében felügyelőink végezték az előkészítő feladatokat (lakosság tájékoztatása, ideiglenes forgalomtechnikai kihelyezése, a lezárt területekről a bent maradt gépjárművek áthelyezése), illetve a takarítás napján biztosították a munkálatok akadálytalan elvégzését is.

A Felügyelet 2022-ben is a jogszabályok betartása mellett, a lakossági érdekek szem előtt tartásával látta el feladatait, közterületi, hatósági ellenőrzéseink jelentős részét a lakossági írásos és telefonos bejelentései alapján végezte. **A nap 24 órájában ingyenesen hívható „zöld szám" üzemeltetése mellett, a beolvadást követően is megmaradt Ügyfélszolgátunk az állampolgárok segítése, gyors és hatékony tájékozódása, ügyintézése érdekében.**

**2022-ben 278 fő kereste fel személyesen.** Ezen megkeresésekből 6 fő járműelszállítással kapcsolatban, 17 fő kerékbilincseléssel kapcsolatban, 121 fő KRESZ szabálysértéssel kapcsolatban, 66 fő önkormányzati rendeletben tiltott magaratás okán kiszabott közigazgatási bírság miatt, 68 fő egyéb okból (bejelentés, tájékoztatás iránti kérelem, stb.) érkezett Ügyfélszolgálatunkra. **A szolgálat a személyes ügyfélfogadáson túl 236 telefonos megkeresés tekintetében nyújtott általános tájékoztatást, segítséget.**

## 3. Kamerarendszerek üzemeltetése

### *3.1. Kamerás megfigyelés közterületen*

*a) Térfelügyeleti kamerarendszer*

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet 2012 óta üzemelteti kerületünkben a közterületen telepített kamerákra épülő térfelügyeleti kamerarendszert. A rendszer bővítése, fejlesztése, elavult berendezéseinek cseréje az Önkormányzat lehetőségeihez képest évek óta folyamatos. A 2022. évben a térfelügyeleti központ munkaállomásainál elhelyezett monitorok közül 2 db került lecserélésre, valamint telepítésre került egy számítógép a „zöld szám"-os telefonhívások elektronikus nyilvántartásának érdekében.

A kamerarendszer működéséhez szükséges átviteli hálózati pontok közül 7 db eszköz cseréjére került sor, illetve a Haller utca 40. számnál elhelyezett átjátszó teljeskörű cseréje is megtörtént. Korábbi évekhez hasonlóan 2022. évben is történt korszerűsítés, ugyanis 9 db régi, elavult, illetve elhasználódott kamera cseréje is elvégzésre került.

**Közbeszerzési eljárás eredményeképp a kamerarendszer bővítése jegyében 8 új helyszínre került kamera telepítésre, melynek köszönhetően 156 térfelügyelet kamera által közvetített kép érkezett be a térfelügyeleti központunkba.** Az új helyszínek: Soroksári út 58. - Máriássy utca kereszteződése, Lónyay utca - Gönczy Pál utca kereszteződése, Boráros tér - Közraktár utca kereszteződése, Üllői út - Erkel utca kereszteződése, Üllői út - Ferenc krt. kereszteződése, Üllői út - Nagyvárad tér, Üllői út 135., Csarnok tér 3-4.

*b) Mobil kamerák*

Felügyeletünk mobil kamerákat is üzemeltet az egyes közterületeken időszakos jelleggel felmerülő problémák, valamint az illegális hulladékelhelyezés visszaszorítása érdekében. Ezen kamerák könnyen áthelyezhetőek, amennyiben a telepítés helyszínén betöltik elvárt céljukat, úgy egy újabb helyszínre áttelepítve ott is segítséget nyújthatnak a jogsértések felderítésben és a megelőzésben.

**2022. évben 15 mobil kamera segítette a fent ismertetett, a lakosság számára is hasznos célok elérését.**

*c) Okos oszlop*

**A 2022. évben telepítésre került a Gyáli út – Péceli út kereszteződésébe 1 db okos oszlop, melynek átadására 2023-ban kerül sor.** Az okos oszlophoz tartozik: 1 db DOME kamera, 1 db biztonsági kamera, 1 db gyorshívó gomb, valamint egy elektromos autótöltő. A gyorshívó gombról kezdeményezett hívás a térfigyelő központban elhelyezett egyik munkaállomáshoz érkezik.

*d) A kamerák képeinek figyelése*

A kameraképek élő idejű figyelése, a közterületeken történtek folyamatos nyomon követése érdekében Irodánk szabadidős rendőröket, szabadidős közterület-felügyelőket, valamint civil megbízottakat alkalmaz**. E munkatársaink a nap 24 órájában 7 munkaállomáson figyelik a közterületeket, melyből 1 munkaállomáson a mobil kamerák figyelése zajlik.**

Amennyiben közterület-felügyelői hatáskörébe tartozó, azonnali intézkedést igénylő eseményt észlel a kamerát figyelő munkatársunk, úgy haladéktalanul járőrt küld a kérdéses helyszínre, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben pedig a rendőr kollégának lehetősége van arra is, hogy a térfelügyeleti központi helyiségből az ott elhelyezett rendőrségi rádión keresztül rendőri fellépést kérjen a helyszínre.

A felvételek visszanézése és kimentése iránti állampolgári és rendőrségi igény egész évben folyamatos. A rendőrség bűnmegelőző és bűnfelderítő munkájában a kamerák a visszajelzések alapján komoly segítséget jelentenek. A felvételeket a rendőrség szükség esetén visszanézte, illetve kérte azok kimentését és eljárásában lefoglalta. **2022. évben 331 alkalommal foglalt le a rendőrség kimentett kamerafelvételt, mely szám bizonyítja a felvételek bűnügyi felhasználása iránti folyamatos igényt.**

Munkatársaink a térfelügyeleti központi helyiségben kezelik az egyszerűsített panaszbejelentés és lakossági kapcsolattartás céljából üzemeltetett „zöld számot” is, mely a nap 24 órájában folyamatosan, ingyenesen hívható. Amennyiben a bejelentés azonnali intézkedést igényel, úgy a „zöld számot” kezelő munkatárs közterület-felügyelő járőrpárt küld a helyszínre, illetve azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben a rendőr kolléga a helyiségben üzemelő rendőrségi rádió segítségével rendőri intézkedést kér. 2022. évben 1874 db regisztrált „zöld számos” bejelentés érkezett.

### *3.2. Lépcsőházi megfigyelő rendszerek*

*a) Társasházakban kiépített megfigyelő rendszerek*

Önkormányzatunk 2014. évtől kezdődően a kerület különböző helyszíneire, majd egészére „Lépcsőházi megfigyelő rendszer” elnevezéssel pályázatot hirdetett. Irodánk a pályázattal kapcsolatos feladatok ellátásában – így felvilágosítás nyújtásában, a pályázati anyagok gyűjtésében és bírálatában, valamint a rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában és felügyeletében – folyamatosan részt vett.

A pályázat során az Önkormányzat a rendszerek beszerzésének és kiépítésének költségét átvállalta, melyért cserébe a nyertes pályázó kötelezettséget vállal a rendszer 5 éves fenntartására, illetve a karbantartási és üzemeltetési költségek viselésére.
2022. évben Önkormányzat által finanszírozott lépcsőházi megfigyelő rendszer kiépítésére nem került sor.

*b) Önkormányzati ingatlanokban kiépített megfigyelő rendszerek*

Az Önkormányzat a 2018. évben indított **„Tiszta ház, rendes udvar”** elnevezésű programja keretein belül, később azon kívül számos önkormányzati tulajdonú lakóingatlan területén gondoskodott lépcsőházi megfigyelő rendszer telepítéséről. E rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában Felügyeletünk aktívan részt vett, illetve a kiépített rendszerek üzemeltetését is a Felügyelet végzi.

**2022-ben 42 ingatlan közös használatú területein üzemelt lépcsőházi megfigyelő rendszer,** mely szintén segítséget nyújt a rendőrség bűnfelderítési feladatában. A 2022-es évben a rendőrség 14 alkalommal kérte lépcsőház kamerák felvételeinek kimentését, melyet Irodánk minden esetben haladéktalanul teljesített a mielőbbi felhasználás biztosítása érdekében.

A 2022-es évben 1 lakóingatlanban (Gát utca 24-26.) került leszerelésre a kamerarendszer tekintettel arra, hogy az épület kiürítése miatt az üzemeltetés okafogyottá, illetve az áramellátás megszüntetése okán lehetetlenné vált. A leszerelt rendszer az Önkormányzat tulajdonát képezi, így szükség esetén újabb társasházakba felszerelhető.

## 4. Vagyonvédelmi feladtok, objektumellenőrzés

Az önkormányzati vagyon védelmének keretében, az őrzési tevékenység ellátása tekintetében folyamatosan felülvizsgáljuk, hogy szakmai és költséghatékonysági szempontok alapján a tevékenység ellátására mely őrzési típus a legmegfelelőbb.

A Polgármesteri Hivatal épületeinek őrzése továbbra is – közbeszerzési eljárás eredményeképp – vagyonvédelmi cégen keresztül, azzal folyamatosan egyeztetve, az önkormányzati igények, megrendelések figyelembe vételével valósult meg 2022-ben.

Az önkormányzati tulajdonú, illetve használatú ingatlanok esetében az őrzési mód, illetve az ingatlanállomány összetétele és mennyisége alapján 2020. évtől az őrzési tevékenységet a Felügyelet saját hatáskörben, önállóan látta el a Parkőri és Objektumőrzési Csoport munkatársaival. A parkőrzési tevékenység 2021. év márciusában kikerült a Felügyelet hatásköréből, így ez a Csoport megszűnt, a vagyonvédelmi tevékenység keretében pedig az önkormányzati tulajdonú, használatú lakások ellenőrzése átkerült a közterületi feladatokat ellátó Csoporthoz, azaz e tevékenység 2022-ben is ellátásra kerül a Közterület-felügyeleti Iroda által.

**A Vagyonkezelési Iroda megkeresései alapján 2022-ben átlagosan 180-200 lakás ellenőrzését, felügyeletét láttuk el**, melyek tekintetében elsődlegesen az önkényes beköltözések, lakásfoglalások megelőzése volt a célunk, illetve a kiürítés alatt álló vagy már kiürített ingatlanokba biztosítottuk az arra jogosult személyek, szolgáltatók bejutását.

Fentieket összegezve a Közterület-felügyeleti Iroda 2022-ben is a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek eleget tett, szolgálati feladatait széleskörűen számos

területen teljesítette, szakmai tevékenysége a jogszabályokban foglaltaknak és az Önkormányzat követelményeinek, elvárásainak megfelelt.

# VIII. KÖZSZOLGÁLTATÁSI IRODA

Az Iroda hivatali SZMSZ szerinti három szervezeti egysége - az **Anyakönyvi Csoport**, az **Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport**, valamint az **Ügyfélszolgálati Kirendeltségek** dolgozói négy telephelyen végzik munkájukat. A Bakáts tér 1. szám alatt található az Anyakönyvi Csoport, az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport ügyfélszolgálati, hagyatéki feladatellátását, valamint a Bakáts téri Posta Shop működtetését a Bakáts tér 14. szám alatt végzi, az Ecseri úti Postai kirendeltség az Ecseri út 19. szám alatt található. A Toronyház u. 3/b és az Ecseri út 19. szám alatti két Ügyfélszolgálati Kirendeltség külön szervezeti egységet alkotnak, tevékenységüket az irodavezető közvetlenül irányítja. A kerület külső telephelyein dolgozókkal a kapcsolattartás többnyire elektronikus úton, telefonon, esetenként személyesen történik, a kimenő, illetve beérkező papír alapú iratok kézbesítését a gépkocsivezetők látják el.

**Az Iroda engedélyezett létszáma 23 fő, de 2022. évben 22 fővel látta el tevékenységét 1 fő anyakönyvvezető szülési szabadsága miatt.**

2022. évben a napi feladatok ellátása mellett az Iroda dolgozói részt vettek a tavaszi országgyűlési képviselők választása és országos népszavazás, továbbá az őszi országos népszámlálás lebonyolításában.

### 1. Választás, népszavazás

**Az irodavezető a Helyi Választási Iroda névjegyzéki felelőse, a munkát az Anyakönyvi Csoportból 6 fő névjegyzéki munkatárssal együtt látja el.** A központi névjegyzékre vonatkozó kérelmek folyamatosan benyújthatók, a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek csak az adott választás, népszavazás időszakában, de ekkor emelkedik a központi névjegyzék iránti beadványok száma is. A névjegyzékekkel kapcsolatos ügyintézés már január második felében elkezdődött, érkeztek az átjelentkezésre, mozgó urna iránti igényre vonatkozó kérelmek, majd gondoskodni kellett a választási értesítők kiküldéséről azok számára, akik újonnan költöztek a kerületbe.

**2022-ben 7683 db iktatott irat keletkezett a névjegyzéki kérelmek, értesítők feldolgozása során.** A feladatellátás a kérelmek elbírálása, a hozott döntések és értesítők postázása mellett magában foglalja a szavazóköri névjegyzékek nyomtatás utáni ellenőrzését, összefűzését, hitelesítésre történő előkészítését, továbbá a választás/népszavazás napján a szavazókörökben a névjegyzékkel kapcsolatosan felmerülő kérdések megválaszolásának segítését.

**A választási munkában az irodáról további 3 fő vett részt szavazóköri jegyzőkönyvvezetőként, valamint 2 fő névjegyzékes kolléganő adatrögzítőként is dolgozott.**

## 2. Népszámlálás

Az országos népszámlálás helyi szintű lebonyolításában a jegyző munkájának segítőjeként az **irodavezető volt a helyi népszámlálási koordinátor és az anyakönyvi csoportvezető az egyik népszámlálási referens.** Az ő munkájuk már nyáron megkezdődött annak érdekében, hogy az októbertől induló összeírás, majd a november végi pótösszeírás megfelelően szervezett legyen. A népszámlálás helyi szintű feladatai decemberben zárultak le.

Az irodáról 4 fő dolgozott felülvizsgálóként és 5 fő számlálóbiztosként a népszámlálás során.

Az internetes önkitöltés időszakában a három ügyfélszolgálaton egy-egy asztali számítógép állt a lakosság rendelkezésére annak érdekében, hogy biztosított legyen a lehetőség az összeírási kérdőív online kitöltésre az internetkapcsolattal és informatikai eszközökkel nem rendelkezők számára. A pótösszeírás november utolsó hetében - biztosítva a hétvégi ügyeletet is - a Bakáts téri ügyfélszolgálaton történt az iroda számlálóbiztosainak közreműködésével.

A választási és a népszámlálási időszakban sokan keresték fel az irodát, megnőtt a személyes-, a telefonos-, az e-mailes ügyfélforgalom. Az ügyfélterekben kihelyezett és a médiában megjelent vonatkozó hirdetmények ellenére a lakosság igényelte a szóbeli tájékoztatást.

## 3. Anyakönyvi Csoport

**Az Anyakönyvi Csoport létszáma 8 fő: 6 fő anyakönyvvezető és 2 fő címnyilvántartási ügyintéző.**

A Csoportból 2 fő osztott munkakört lát el. A csoportvezető anyakönyvvezetősége mellett ellát címrendezési ügyeket is, míg az egyik címnyilvántartási ügyintéző iktatja a beérkező iratokat és elvégzi a folyó évi irattározást. A kolléganő 2022 decemberében sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett, így lehetőség lesz a feladatok átcsoportosítására, mivel a szakemberhiány, a megszigorított képesítési előírások, valamint a határozott időre szóló kinevezés miatt betöltetlen a szülési szabadságon lévő ügyintéző helye, így egy fővel kevesebb anyakönyvvezető látja el a feladatokat.

*A Csoport feladatai:*

- Budapest IX. kerületi születések, halálesetek, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- anyakönyvi eseményről anyakönyvi kivonat, adattovábbítási lap kiállítása állampolgárok, társhatóságok részére;
- házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél a szükséges iratok előkészítése és közreműködés az esemény lebonyolításában;
- eljár hazai anyakönyvezési, névváltoztatási és családjogi ügyekben;
- a magyar állampolgárságot szerzett személy polgármester előtti ünnepélyes eskütételének előkészítése és a szükséges adminisztráció elvégzése;

- a központi címregiszter vezetése, ingatlanok címképzése, a címkezelési eljárás lefolytatása, a címnyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok elvégzése;
- megkeresésre adatszolgáltatást teljesít a Hivatal többi szervezeti egysége részére a Települési Szolgáltató Rendszerből;
- ellátja a választási névjegyzékek vezetésével kapcsolatos teendőket.

*2022. január 1-jétől az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján az alábbi új hatáskörök kerültek az anyakönyvvezetőkhöz:*

- házassági névváltoztatás: a volt házastársa nevét viselő személy kérelmére a házassági neve megváltozását az anyakönyvvezető az anyakönyvbe bejegyzi, ha a házasság megszűnt és igazolható, hogy a volt házastársa nevét a kért formában használta;
- születési utónév módosítás: ha a több utónévvel rendelkező magyar állampolgár valamelyik utónevének kizárólagos viselését vagy az utónevek sorrendjének cseréjét kéri, az anyakönyvvezető a változást az anyakönyvi bejegyzésben átvezeti.

A Csoport a Hivatal általános ügyfélfogadási rendje szerint hétfőn, szerdán és pénteken tart ügyfélfogadást, de keddi és csütörtöki napon is fogadja a vidékről, továbbá a haláleset anyakönyvezése miatt érkező magánszemélyeket, temetkezési szolgáltatókat.

Az ügyfelek fogadása, az ügyek intézése a nyári és a téli igazgatási szünetben is biztosított volt, hiszen az újszülöttek és az elhunytak anyakönyvezését haladéktalanul el kell végezni.

A különböző veszélyhelyzetek, a megemelkedett rezsiárak miatt kialakult helyzet miatt, a budapesti kerületek nagy része anyakönyvi ügyekben csak a saját kerületi lakosait fogadja és csak előre egyeztetett időpontban. Tekintettel arra, hogy nálunk nincs ilyen, azokban az anyakönyvi ügyekben, amelyek nincsenek illetékességhez kötve, jelentősen megnőtt az ügyfelek – mind magyar, mind külföldi személyek tekintetében - és az ügyek száma 2022. évben.

Az anyakönyvi irodai feladatok mellett az anyakönyvvezetők bonyolítják le a munkaidőn kívüli **házasságkötéseket**, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítését. Ezen anyakönyvi eseményekre elsődlegesen szombaton és péntek délutáni napokon kerül sor, **egy-egy napon 10-15 esküvő van.** A házasulandók, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók igénye esetén az önkormányzati rendeletben meghatározott kedd délután is sor kerül szertartásokra.

**2022. évben az anyakönyvvezetők 318 db házasságot kötöttek meg és 3 esetben működtek közre bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél.** Az anyakönyvi események közül díjmentes 175 db, szolgáltatási díjat fizető szertartás 146 db volt, a **többletszolgáltatások után a hivatal részére befolyt összeg 3.976.370 Ft.**

A 321 szertartásból 153 esetben legalább az egyik fél kerületi lakos volt, 168 esetben egyik fél sem lakott a kerületben. Külső helyszínen 1 db esküvő lebonyolítására került sor.

A Házasságkötő teremben kerül sor a **honosítással** magyar állampolgárságot szerzett személyek polgármester előtti ünnepélyes eskü-/fogadalomtételére, amelyet az anyakönyvvezetők szerveznek meg, majd a ceremóniát követően elvégzik az állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet. **2022-ben négy alkalommal került sor ünnepélyes eskütételre, amelyet követően 57 fő vált magyar állampolgárrá.**

2022. január 1. és december 31. között az **Elektronikus Anyakönyvbe teljesített új anyakönyvi események száma 4262, a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi bejegyzésű anyakönyvi események rögzített száma 11.956.**

Ez a szám magában foglalja az ügyfelek és hatóságok megkeresései alapján történő felvitelt, továbbá az Elektronikus Anyakönyv azon részébe felvitt anyakönyvi események számát, ahová az új anyakönyvi esemény rögzítésekor a program automatikusan generálja az eseményhez kapcsolódó papír alapú anyakönyvi események rögzítésének feladatát, amelyet az anyakönyvvezetőknek a „Nagykönyvekből" kell kikeresni és manuálisan felvinni a rendszerbe. Összesen az **új és régi anyakönyvi bejegyzések száma 16.218.**

**A Csoport iktatott ügyiratainak száma 2022. évben:**

**Összes ügyirat 19.111 db**, amelyből
Főszámos iktatás 5.660 db,
Alszámos iktatás 13.451 db.

*Ügytípusok szerinti bontás (főszám/alszám/összes):*

- címnyilvántartással kapcsolatos ügyek: 10/123/133
- központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek: 139/519/658
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek: 305/664/958
- állampolgársági ügyek, hazai anyakönyvezés, névváltoztatás: 240/496/736
- anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, jogsegély: 2667/4126/6793
- állampolgársági eskü jegyzőkönyv: 71/592/663
- családjogi ügyek, haláleset, házasságkötés: 1974/4043/6017
- választással kapcsolatos ügyek: 248/7435/7683
- egyéb ügyek (statisztika, jogosultságok stb.): 6/15/21.

A közigazgatásban egységes címadatbázis, azaz a központi címregiszter megteremtése érdekében a kerület meglévő címeinek ellenőrzése, javítása, törlése a címkezelési eljárás keretében folyamatosan zajlik, emelkedett az egységes címadatok száma, a címregiszter társhatósági megkeresés vagy ügyfél kérelme alapján képzett új címek képzésével bővült. A tavaszi választás és népszavazás napjának kitűzését követően a választási eljárásra vonatkozó jogszabálynak megfelelően a központi címregiszter egyes funkcióit korlátozták, így abban az időszakban csökkent a címekkel kapcsolatos döntéseknek és címváltozásoknak a programban történő rögzítése.

Azon személyek részére, akiknek a lakcíme a címkezelési eljárás során változott és a két cím egyezőségét valamely szervnél bizonyítania kellett, hatósági igazolás került kiadásra. A csoport teljesítette a vonatkozó jogszabályok alapján a Települési Szolgáltató Rendszerből a társirodák részére a személyeket, címeket érintő adatszolgáltatást.

## 4. Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport

**Az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport létszáma 11 fő** a következő munkamegosztással: 1 fő csoportvezető, 3 fő hagyatéki ügyintéző, 3 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, valamint a két Postai kirendeltségen 2-2 fő postai tevékenységet végző munkatárs.

Az év során 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző szülési szabadságra ment, továbbá az Ecseri úti Postai kirendeltség egyik dolgozója elköszönt hivatalunktól, így két új kolléganő került a csoporthoz.

*A Csoport feladatai*:

- a Hivatal egészét érintő ügyfélszolgálat biztosítása;
- átveszi az állampolgári beadványokat, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújt, kérésre az állampolgárok bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesz fel, és azt továbbítja az érintett szervezeti egységhez;
- gondoskodik a polgármesteri hivatal hirdetményeinek és egyéb szervek közhirdetményeinek kihelyezéséről, záradékolásáról;
- közreműködik az önkormányzat által kiírt pályázatokra érkező jelentkezések átvételében;
- leellenőrzi, átveszi a rendőrség, a közterület- felügyelet, a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat, azokról nyilvántartást vezet, gondoskodik a tárgyak őrzéséről, a tulajdonoshoz történő visszajuttatásáról, illetve intézkedik a talált tárgyak találónak történő kiadásáról vagy megsemmisítéséről;
- hatósági bizonyítványt és igazolást állít ki;
- kiadja a konténerek 1 napot meg nem haladó kihelyezésére vonatkozó közterület-használati megállapodásokat;
- intézi a „Babazászló” átadás-átvételt;
- ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki ügyintézést;
- megkeresésre vagyonleltárt készít gyámsági és gondnoksági ügyekben;
- működteti a Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19. szám alatti Postai kirendeltséget;
- fogadja a polgármester, jegyző havi fogadóórájára történő állampolgári bejelentkezéseket, az adott ügyben megkeresi az érintett irodát, majd a meghallgatás időpontjáról értesíti az érdekelteket.

A Csoport hétfőn, szerdán 17.30 óráig, keddi, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig fogadja az ügyfeleket, a nyári igazgatási szünet idején biztosítja az ügyeletet. Az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégák az állampolgárokkal való kapcsolattartás során ügyfélcentrikusan végzik feladatukat, minden segítséget megadnak a lakosságnak ahhoz, hogy ügyeikben bizalommal forduljanak a hivatalhoz.

A Fővárosi Önkormányzat által biztosított **lakásrezsi támogatás**ra vonatkozó kérelmek átvétele továbbra is a kerületi önkormányzatoknál történik, így biztosítva azt, hogy az igénylők lakóhelyük közelében tudják ügyüket intézni. **A központi ügyfélszolgálatunkon**

**2022-ben 240 db kérelmet vettek át ügyfélszolgálati ügyintézőink, amelyeket továbbítottak a Fővárosi Önkormányzat ügyintézőjének.**

A csoporthoz tartozik a **Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19.** szám alatti **Postai kirendeltség**, amelyeket a Magyar Postával kötött közreműködői szerződés alapján működtetünk, így nyújtva a lakosság számára helyben postai alapszolgáltatást.

A Csoport feladatkörébe tartozó **hagyatéki ügyintézés** a nagyszámú hagyatéki ügyiratokra tekintettel feszített tempóban haladt. A hagyatéki ügyek számát megnövelte azon jogszabályi rendelkezés, amely a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolására és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezésére irányul. A földhivatali szervezetek folyamatosan vizsgálják az ingatlan-nyilvántartás adatait, sok esetben ezek az ügyek több évtizedre visszanyúlnak, a kormányhivatalok földhivatali szervezeti egységeitől folyamatosan érkeztek/nek megkeresések hagyatéki/póthagyatéki eljárások lefolytatására. A hozzátartozók felkutatása levéltárak, közjegyzők iratai alapján történik. Egy-egy több évtizedes hagyatéki eljárás maga után vonja a következő ügyet az örökösök személyének tisztázását követően, ha az illető már elhunyt.

Az elektronikus ügyintézés a társhatóságokkal, a pénzintézetekkel és a kerületi közjegyzőkkel zökkenőmentesen haladt, azonban az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány mellett még továbbra is érkeztek papír alapon iratok.

A járványhelyzet megszűnését követően az ügyfelek részéről továbbra is megmaradt az igény az elektronikus kapcsolattartás iránt. Abban az esetben, ha az ügy jellege megkívánta, személyes meghallgatásra, helyszíni szemle lebonyolítására került sor. A helyszínen történő hagyatéki leltár, gondnoksági és gyámsági vagyonleltár felvétele a határidőkre tekintettel folyamatos volt. Az elmúlt évben is kellett haláleset utáni lakásfertőtlenítést kérni a kormányhivataltól, többen hunytak el ismert hozzátartozó nélkül.

A csoportnál van 1 db olyan informatikai munkaállomás, amelyen elérhető a Települési Szolgáltató Rendszer, amely segíti a hagyatéki ügyekben a hozzátartozók kutatását, továbbá biztosítja a hatósági bizonyítvány kiállításához azonnal szükséges adategyeztetést.

Az elmúlt évben **1721 db beadványt vettek át a munkatársak**, **de ennél a számnál jóval több érdeklődő kereste föl az ügyfélszolgálatos kollégákat.** Voltak, akik benyújtották kérelmüket, de voltak, aki kérdezni vagy csak beszélgetni szerettek volna. A személyesen megjelenő ügyfelek tájékoztatása mellett több ezer telefonbeszélgetés bonyolódott le a lakosság köréből. Hatósági bizonyítvány kiállításának igénylése során a kérelmező egészségi állapotára tekintettel, az igazolás kiadása az ügyintézők által több esetben a kérelmező lakásán történt.

**A Csoport iktatott ügyiratainak száma 2022. évben:**

- közhirdetmények: 1346 db
- talált tárgyak: 153 db
- egynapos közterület-használati megállapodás konténer elhelyezésére: 140 db
- tisztségviselői fogadóóra kérelmek száma: 10 db
- hatósági bizonyítvány, igazolás: 56 db

- „Babazászló”: 3 db
- hagyatéki ügyek + gyámsági, gondnoksági vagyonleltár főszám/alszám/összes: 2051/13567/15618 db, ebből 204 db póthagyaték
- hagyatéki ügyekben helyszíni szemle: 56 db (ezen belül 5 db lakásfertőtlenítés)

### *4.1. Postai kirendeltségek*

Bakáts tér 14. szám alatti posta forgalma

- éves forgalom: 578.369.970 Ft
- ügyfélszám: 26.594 fő

Ecseri út 19. szám alatti posta forgalma

- éves forgalom: 175.520.598 Ft
- ügyfélszám: 16.149 fő

A két Postai kirendeltség éves forgalma alapján 2.176.243 Ft közreműködői díjat fizetett az önkormányzat számára a Magyar Posta Zrt.

### *4.2. Ügyfélszolgálati Kirendeltségek*

A Toronyház u. 3/b. szám alatti, József Attila-lakótelepen működő Ügyfélszolgálati Kirendeltség 2 fő munkatárssal végzi tevékenységét, az Ecseri út 19. szám alatti, MÁV-Aszódi-Gyáli telepen lévő Kirendeltség 1 fővel. Az ügyfélfogadás egységesen hétfőn 17.30 óráig, keddi, szerdai, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig tart.

Az ügyfélszolgálatokon dolgozók átveszik az állampolgári beadványokat, kérésre az ügyfelek bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesznek fel, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújtanak, átveszik a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat. Az átvett kérelmek, beadványok, tárgyak a Bakáts téri ügyfélszolgálatra érkeznek, majd onnan a hivatal érintett szervezeti egységéhez kerülnek. A munkatársak gondoskodnak a lakosságot érintő önkormányzati, polgármesteri hivatali hirdetmények, plakátok, szórólapok kihelyezéséről a hivatali helyiségben, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi vitrines hirdetőben lévő közérdekű hirdetmények aktualizálásáról. A lakosság igényli a helyi eseményekről, rendezvényekről és programokról szóló tájékoztatást, s figyelemmel kíséri azokat.

Mindkét településrészen sok az idős lakos, magas a kisnyugdíjasok és alacsony jövedelemmel rendelkezők száma, akik igénylik a segítségnyújtást a formanyomtatványok kitöltéséhez, hivatalos levelek vagy a médiában hallott hírek értelmezéséhez. A beadványok többsége a szociális ellátás körébe tartozó kérelem, azonban többször előfordul, hogy az ügyfelek a kormányhivatal hatáskörébe tartozó ügyekkel, illetve a szociális intézményrendszert érintő kérésekkel keresik meg a Kirendeltségeket, mivel sokan nincsenek tisztában azzal, hogy melyik ügy mely szerv hatáskörébe tartozik, vagy a távolabb eső hivatalok megközelítése és az ügyintézés problémát okoz számukra.

Az ügyintézők segítőkész és ügyfélbarát magatartása nyomán a lakosság előszeretettel keresi fel a Kirendeltségeket, a munkatársak nagy körültekintéssel fordulnak az emberek problémájához. Jelentősen megnőtt azon érdeklődök köre, akik a szociális ellátórendszer

hatáskörébe tartozó kérdésekkel fordultak a munkatársakhoz: idősek nappali ellátása, gondozói szolgálat, házi segítségnyújtás vagy intézményi elhelyezés témában. Rendszeresen érdeklődnek az idősügyi programok iránt, az idősebb generáció zöme nem használ internetet és igénylik a nyomtatott kiadványokat, valamint a szóbeli tájékoztatást.

A József Attila-lakótelep lakói rendszeresen érdeklődnek a parkolást érintő szabályokról, a lakosság zöme figyelmet fordít a lakótelep tisztaságára, így sok az érdeklődés a parkolási ügyintézés, a lomtalanítási időpontok, valamint a hulladékudvarok elérhetőségei és a szelektív hulladékgyűjtési lehetőségek iránt.

A kollégák együttműködnek a társirodákkal, valamint a FESZOFE Nonprofit Kft. munkatársaival, miután sok esetben a Kirendeltségekhez érkeznek be a parkok, zöldfelületek gondozásával, fametszésekkel, egyéb közterületi problémákkal kapcsolatos bejelentések.

A helyi szociális rendelet módosításának következtében csökkent a szociális ellátások iránt benyújtott kérelmek száma, a lakosság érdeklődő volt, felkeresték az ügyintézőket, de kevesebben tudták benyújtani igénylésüket. Az ukrán háború kitörése okán a Gyáli út 33-35. szám alatti BMSZKI szállón sok menekültet helyeztek el, az oda érkezők támogatásának nyomtatványait az Ecseri úti kirendeltségen adták le.

Az Aszódi telepen lévő Osztag utca 15. szám alatti Közösségi helyiség használata iránti társasházi közös képviselői igényeket a kirendeltség dolgozója továbbította a FIÜK és az FMK felé engedélyezésre, majd átadás-átvétellel a helyiség kulcsát átadta az érintett részére, azonban sajnos ez 2022. június 26-án megszűnt az épület tetőszerkezetének leégése miatt.

**A Kirendeltségek 2022. évi forgalma az alábbiak szerint alakult:**

**Toronyház u. 3/b**

Beadványok száma: 879 db

Fővárosi Lakásrezsi-támogatás: 138 db

Ebösszeíró lapok száma: 74 db

Beadott pályázatok száma: 117 db, amelyből

- 99 db egynyári virágpalánta pályázat,
- 12 db tavaszi „Deák Alapítvány” pályázat,
- 6 db őszi Deák Alapítvány” pályázat.

**Ecseri út 19.**

Beadványok száma: 496 db
Beadott pályázatok száma: 256 db egynyári virágpalánta pályázat.

A tavalyi évhez hasonlóan voltak, akik más szerv felé történő intézkedésben kértek segítséget, a kolléganő 80-90 esetben segített a beadványok megfelelő helyre történő eljuttatásában.

Összegzésként elmondható, hogy a Közszolgáltatási Iroda széles körű feladattáblával rendelkezik, amelyet jogszerűen, határidőben teljesített. A kerület lakossága mellett más településen élő emberek is felkeresnek minket azért, mert ügyének intézése a kerülethez kötődik születése, házasságkötése révén, vagy itt tanul, dolgozik. Az Anyakönyvi Csoport és az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport munkája szorosan kötődik egymáshoz, egy-egy adott ügyben érintett személyek a Bakáts térre történő egyszeri utazással el tudják intézni teendőjüket, a Kirendeltségek pedig helyben biztosítják a településrészeken élők számára a hivatali ügyintézést.

# IX. PÉNZÜGYI IRODA

## 1. Beszámoló a Pénzügyi Iroda 2022. évi tevékenységéről

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában **a Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 25 fő**, ezt a létszámot sajnos a folyamatos álláshirdetések ellenére sem tudtuk betölteni. Az Irodának az elmúlt évben is meg kellett küzdenie a fluktuációval. A betöltött létszámból is 3 fő GYES-en volt az elmúlt évben, **az átlagos statisztikai állományi létszám az irodán 17 fő volt.**

A folyamatos, mindennapi és az ad hoc feladatok mellett, a 2022-es évben a Polgármesteri Hivatal egészének, így a Pénzügyi irodának is további feladatai adódtak a tavasszal megrendezett országgyűlési választás és népszavazás, továbbá az őszi népszámlálással kapcsolatban. Az iroda munkatársai jelentős létszámmal vette ki a részét a feladatok megvalósításában és a központi költségvetésből kapott támogatási összegek elszámolásában.

**Az irodán 3 csoport működik: Költségvetési-, Pénzügyi- és Számviteli Csoport.**

A Pénzügyi Iroda látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és 9 Nemzetiségi Önkormányzat (2022. augusztusig 10 nemzetiségi Önkormányzat) gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatait.

Minden általunk gazdálkodásilag ellátott szervezet részére az első negyedév kivételével havonta a Magyar Államkincstár felé időközi költségvetési jelentéseket kell készítenünk, negyedévente mérlegjelentéseket, évente pedig költségvetést, éves beszámolót.

A NAV részére az Önkormányzat és a Polgármesteri hivatal tekintetében az ÁFA bevallásokat, a cégautó adó, telefonadó, rehabilitációs hozzájárulások elkészítését a megfelelő gyakorisággal készítjük. A Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében a tiszteletdíjak utáni adókat, járulékokat, irodánk utalja el a NAV részére. Rendszeresen teljesítünk időszakonként adatszolgáltatást a KSH részére is.

2012 évtől kezdődően a Pénzügyi Iroda minden munkatársa a CT-EcoStat nevű integrált pénzügyi rendszert használja. A különböző modulokban (Főkönyv, Pénzügy, Rendelés, Kötelezettségvállalás, Tárgyi eszköz, Leltár), a szervezeti egységeket külön adatbázisban kezelve kerülnek az adatok nyilvántartásra. Az integrált pénzügyi rendszert lehetőségünk van

interfészen keresztül csatlakoztatni a központi ASP-hez, így egyelőre amíg a jogszabályok engedik, ezt a lehetőséget kihasználva dolgozunk tovább a már számos esetben részünkre is alakított, fejlesztett programban. Az ASP pénzügyi rendszert a programozók több éve folyamatosan fejlesztik, alakítják a mindennapi munkavégzéshez, jelenleg a fővárosi kerületek részére, az egyedi igények figyelembe vételére alkalmatlan a rendszer.

## 2. A Számviteli Csoport 2022. évben végzett munkája

### *2.1. Tárgyi eszközök nyilvántartás*

A tárgyi eszköz nyilvántartó területen 2 munkatárs dolgozik, különválasztva az ingatlanokkal kapcsolatos nyilvántartást és az egyéb tárgyi eszközöket. Mindösszesen **49.102 db eszközt** tartunk nyilván. Nagyságrendileg az eszközök darab száma a selejtezésekkel és az újonnan vásárolt eszközökkel évről évre azonos. A jogszabályi kötelezettségnek megfelelve a mennyiségi leltározás 3 évenként kötelező, így a tárgyi eszközös munkatársaknak is ezáltal kevesebb a feladatuk *(egy mennyiségi leltározási folyamat gyakorlati és adminisztratív feladatokkal együtt közel 4 hónapos folyamat)*, ezért az Irodán belül egyéb munkafolyamatokat is rá lehet bízni a nyilvántartásokkal foglalkozó kollégákra, főként olyan esetekben, ahol az elvégzendő feladatok mennyisége megnő, vagy jóval nagyobb, mint a munkával foglalkozó kolléga teherbírása.

Az Irodánkra érkező tárgyi eszközre vonatkozó számla beérkezéskor nyilvántartásban vesszük az eszközöket, kiállítjuk az eszközről a kartonlapokat, majd a befejezetlen beruházások kivételével üzembe helyezési okmányt készítünk.

Az értékcsökkenést negyedévente számoljuk el, amit a rendszer megfelelő beállításokkal ugyan elvégez, azonban a főkönyvi rendszer felé feladás után az egyeztetés mindenképpen szükséges.

2022. éven mennyiségi leltározást nem végeztünk, 4 alkalommal selejtezési eljárást végeztünk.

A társirodákkal folyamatos egyeztetés szükséges a tárgyi eszközök al-leltári helyek közti átmozgatás miatt. Ez a feladat a társirodák részéről nem folyamatos, így a 2023-ban végzendő leltározási folyamatot ez jelentősen megnehezíti majd.

### *2.2. Főkönyvi könyvelés*

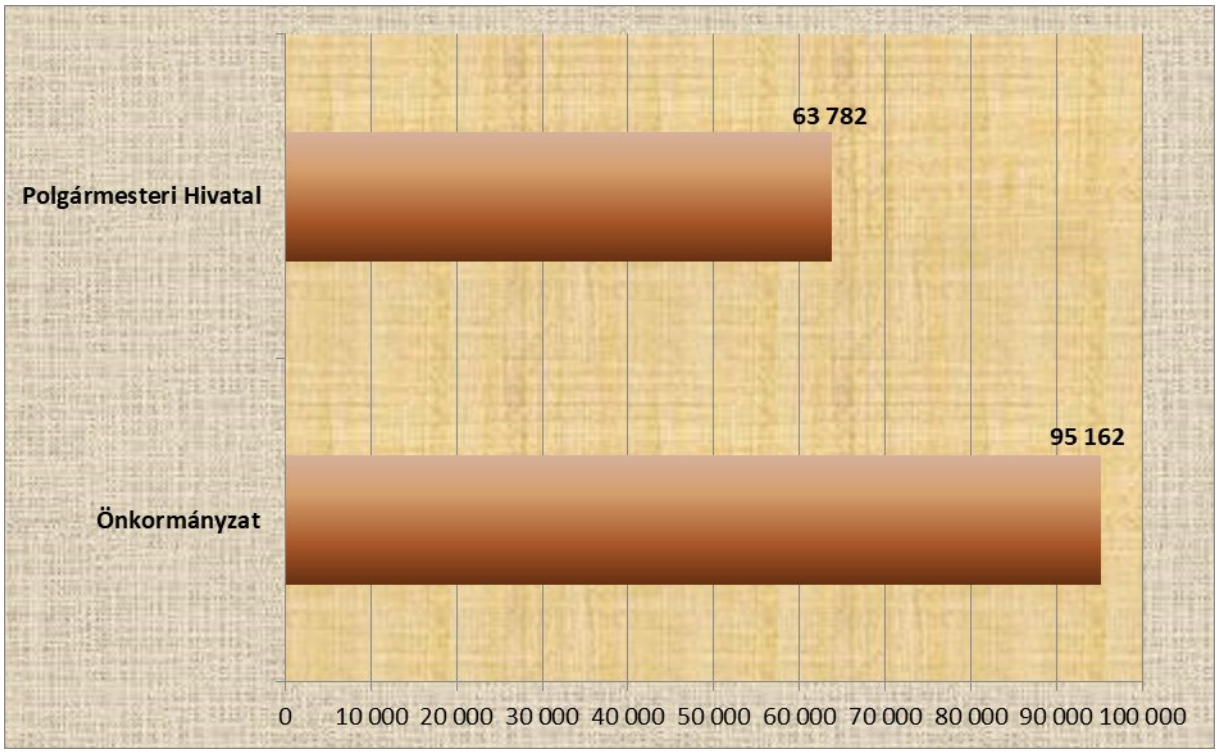
A főkönyvi könyvelést 3 kolléga végzi, a feladatokat felosztva. Egy kolléga végzi az Önkormányzat, egy kolléga a Polgármesteri Hivatal, illetve a harmadik kolléganő a gazdasági társaságok által végzett Önkormányzati bevételek és kiadások-, valamint az alszámlákon szereplő tételeket könyveli.

A könyvelés, úgynevezett „2x2”-es könyvelésben történik, külön költségvetési és külön pénzügyi könyvelést végzünk. Természetesen ebben a többszörös könyvelésben a program

jelentős segítséget nyújt, ehhez azonban szükséges évente a helyes főkönyvi számok összerendelése, melyet egyedileg kell elvégezni.

A főkönyvi könyvelést végző munkatársak év közben folyamatosan vezetik a kapcsolódó mindennemű analitikát, mely analitikák negyedévente a mérlegjelentések alátámasztó dokumentumai. Év végén az év végi beszámolóhoz összeállított analitikákat az Önkormányzat könyvvizsgálója minden esetben tételesen is ellenőrzi.

Az alábbi diagramban a szervezeti egységekre vonatkozóan bemutatásra kerül a könyvelési mennyiség db száma, mely **mindösszesen 158.944 db.** Ebben a darab számban a napi könyvelési tételeken kívül, az előirányzatok, és a kötelezettségvállalások is szerepelnek**.** A mennyiség fokozódik a többszörös könyvelés miatt, azonban ezek a rendszeren belül kerülnek elvégzésre.




A Magyar Államkincstár felé rendszeres beszámolási, jelentési kötelezettségünk van, melyet mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal esetében 2022-ben is ellátunk, az alábbi bontásban:

| Adatszolgáltatás megnevezése | 2022. év |
|---|---|
| Költségvetés | 12 db |
| Mérlegjelentés | 55 db |
| Időközi Költségvetési Jelentés | 105 db |
| Költségvetési beszámoló | 11 db |
| Részesedések, adósságkezelésről adatszolgáltatás | 20 db |
| **Összesen:** | **203 db** |

Az igen nagyszámú jelentési kötelezettségek határidejét mindig pontosan betartottuk, mivel egy-egy adatszolgáltatás határidőn túli beküldésével az Önkormányzatunkat jelentős bírság terhelte volna, illetve számos adatszolgáltatás határidőre történő be nem küldése az állami támogatások felfüggesztésével járt volna.

## 3. A Pénzügyi Csoport 2023. évben végzett munkája

### *3.1. Szállítói számlák feldolgozása*

A szállítói számlák feldolgozásának feladatait három kolléga végzi.

A szállítói kifizetéséhez sajnos mind a vállalkozók részéről a számla, mind a társirodáktól kapott háttéranyagok, dokumentációk nagyon helytelenül és/vagy hiányosan érkeznek az irodánkra. Ebben az elmúlt évekhez képest, sajnos pozitív változás továbbra sem történt.

Mivel igen nagy felelőssége van mind az érvényesítőnek mind az utalványozónak aláírásuk jogainak gyakorlásával, ezért csak és kizárólag utalványozásra olyan anyagot engedünk át, ami a későbbiekben a különböző ellenőrzések alkalmával is megfelelő lesz.

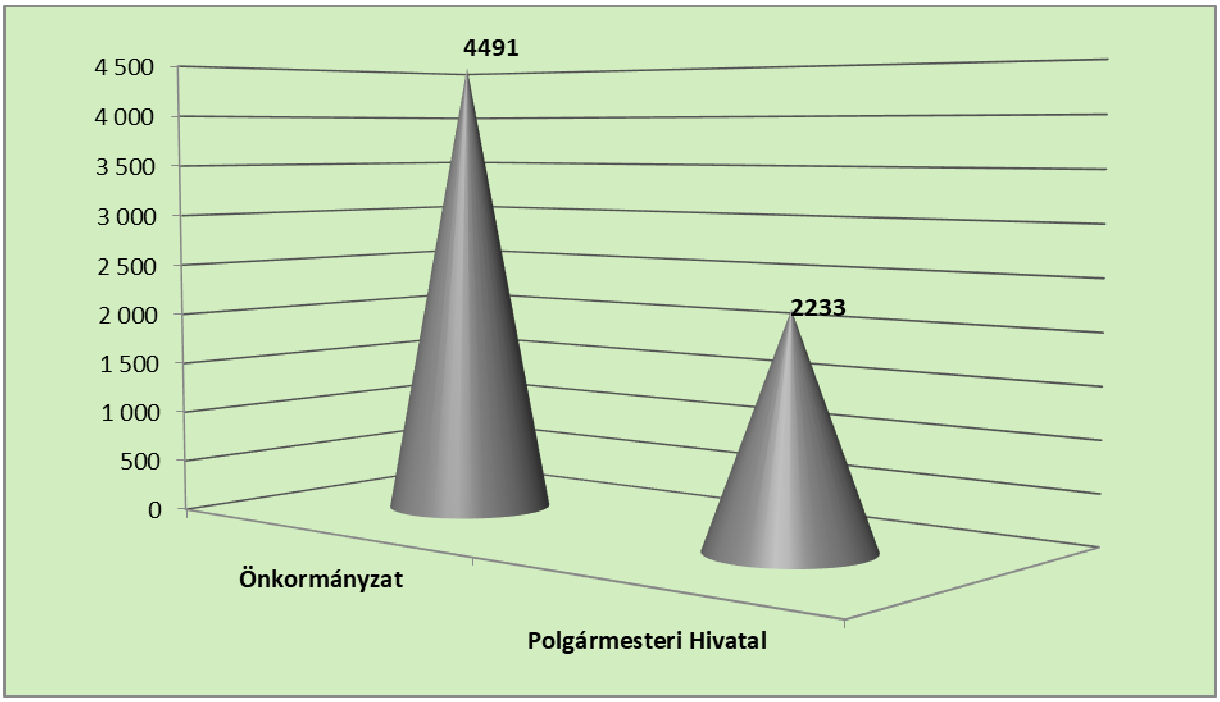
Mindez természetesen időigényes folyamat, de a jogszabályi követelményeket és a helyi szabályozottságot minden esetben betartjuk/betartatjuk.

A hiánypótlások és javítások esetében sokszor napok vagy akár egy hét is eltelik mire a feldolgozható anyagokat visszakapjuk, ez leginkább a Hivatal széttagozottsága miatt van. Sok esetben emiatt az is előfordul, hogy inkább a Pénzügyi Iroda veszi fel a kapcsolatot a vállalkozókkal, amennyiben számlát kell javítani. A társirodáktól kért javítások tekintetében minden esetben egyeztetünk, a javítandó dokumentumokat a javítások megjelölésével emailen küldjük át a kollégáknak.

Továbbra is rendszeresen fordul elő, hogy a számlák és a kapcsolódó dokumentumok már akkor érkeznek meg az irodánkra, mikor a számlán a fizetési határidő már lejárt.

A szállítói számlát feldolgozó kolléganők munkáját minden esetben ellenőrzi a pénzügyi csoportvezető, mind a pénzügyi rendszerben való rögzítés tekintetében, mind pedig az összeállított dokumentumok vonatkozásában, hogy érvényesítésre és utalványozásra kerülhet-e az utalványrendelet.

**A szállítói számlák 2022. évi nagyságrendje az alábbi**:




Utalványozás után az átutalási megbízásokat a CT- EcoSTAT rendszerben rögzített fizetendő számlák adatait – USB adathordozóra történő leválogatása után – át tudjuk tölteni a banki terminálba, mely nagy könnyebbséget jelent, hisz nem kell az átutalandó tételeket egyenként rögzíteni a banki terminálban is. Az utaláshoz szükséges informatikai hátteret a számlavezető K&H Bank biztosítja részünkre.

### *3.2. Bankszámlakivonatok betöltése*

Integrált rendszer lévén a bankszámlakivonatok teljes adattartalmának be kell kerülnie az CT-EcoSTAT rendszerbe. Ezt a bankszámlakivonatok elektronikus visszatöltésével érjük el. Időigényes feladat a visszatöltött tételek kódolása, jogcím szerinti nevesítése, analitikus megbontása, rendezése, mely mind a bevételeket, mind a nem általunk indított kiadásokat (ilyen tételek pl. a bankköltségek, továbbá az intézmények „kiskincstári" rendszerével összefüggő intézményi kiadások) érinti.

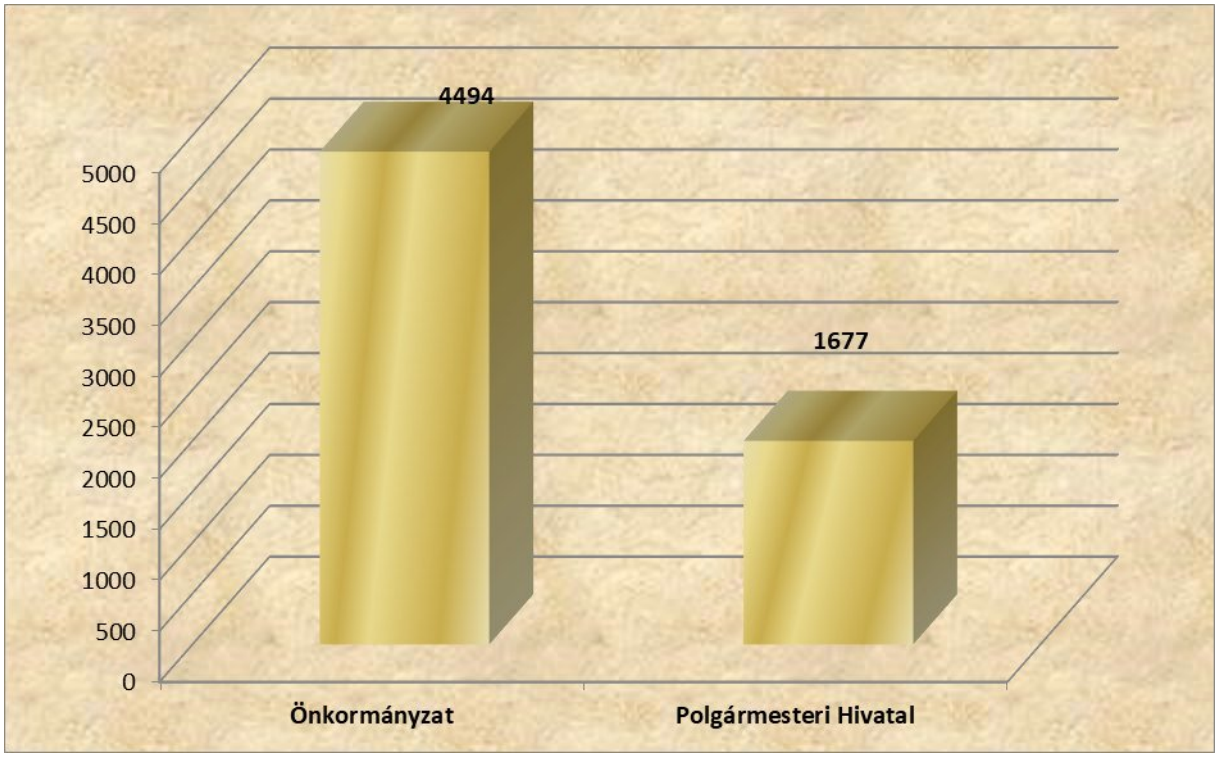
### *3.3. Egyéb kifizetések*

Egyéb kifizetések ellenőrzését, integrált rendszerbe történő rögzítését az Irodáról több munkatárs is végzi, nemcsak a szállítói számlák feldolgozását végző munkatársak. Egyéb kifizetések közé tartoznak a támogatási szerződések szerinti kifizetések, a vissza nem

térítendő társasházi támogatások, a segélyek, a nem rendszeres személyi juttatásokkal (közlekedési költségtérítés, cafetéria, jutalom, megbízási díjak, célfeladatok) kapcsolatos kifizetések, lakáslemondások térítéssel, hitelezői igénybejelentések, végrehajtói díjak stb.

A szállítói számlák mellett ezek a tételek is igen jelentős nagyságrendet képviselnek. Ellenőrzés szempontjából azonban ennél jóval magasabb a tétel szám, hisz pl.: a cafetéria juttatást a rendszerbe egy összegben viszünk fel és utalványozunk, viszont közel 300 emberre, a cafetéria 3 alszámlára vonatkozóan ellenőrizzük a számfejtést *(ez 2023-ban már csak 1 alszámla rögzítésre történik)*, a számlaszámokat. A segélyek kifizetésekor, ahol szintén összevont kifizetési listát rögzítünk rendszerbe (időnként több száz fővel) és az utalványrendeleten szintén egy tétel jelenik meg, utalás előtt a „banki" gépen az ellenőrzésnek egyesével kell megtörténnie (lakcím, összeg, számlaszám, postai cím).

**Az egyéb kifizetések az alábbiak szerint történtek 2022-ben:**

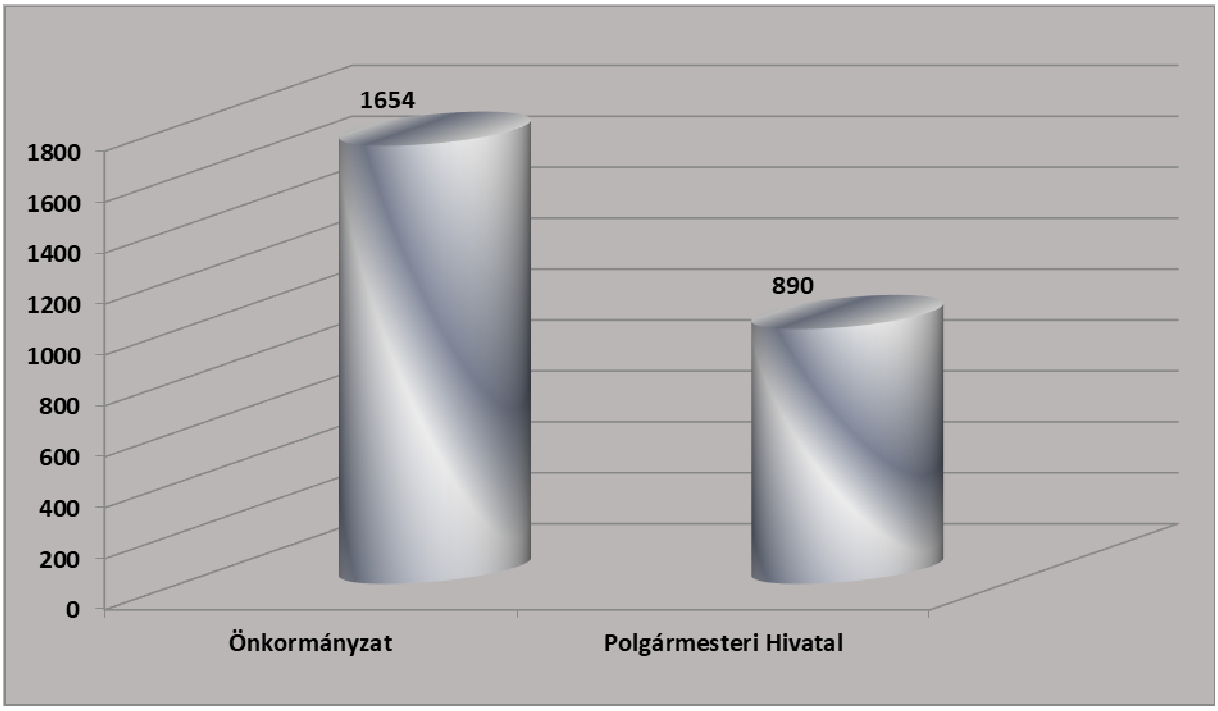



### *3.4. Vevői számlák kiállítása*

A vevői számlák kiállítását szintén az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában is végezzük, adott esetben időnként a Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében is. Az Önkormányzati területen a legnagyobb kiállított számla mennyiség a közterület-használati díjakkal kapcsolatos, a Polgármesteri Hivatalnál a továbbszámlázással (internetdíj), a házasságkötésekkel és a balatonszéplaki üdülői díjakkal kapcsolatos számlák a legjellemzőbbek. Az előző évhez képest a Polgármesteri Hivatal által kiállított számlák darabszáma csökkent, mivel bevezettük, hogy a telefonhoz kapcsolódó internetdíjat nem havonta, hanem negyedévente számlázzuk tovább a közel 100 főnek, akik ezt a lehetőséget igénybe veszik. Ezzel jelentősen spórolunk a papírral, az adminisztrációval, munkaidővel. Az

előző években ezt a feladatot 2 fővel láttuk el, jelenleg ezen a területen is tudjuk csökkenteni a kihasználtságot és a munkatársakat egyéb munkafolyamatokba bevonni.

**Vevői számlák kiállításának bemutatása 2022-ben:**




A vevői számlázással szorosan összefüggő tevékenység, hogy a követeléseket folyamatosan kezeljük, emiatt a társirodákkal szoros az együttműködés. 2020 júliusától a magánszemélyek részére kiállított számlákon kívül - ÁFA tartalomtól függetlenül -, az integrált rendszeren keresztül a számlák továbbításra kerülnek a NAV-hoz. A Közterület-felügyeleti irodán a kerékbilinccsel és a járműelszállítással kapcsolatos bevételek beszedéséhez, kézi számlatömböt tudunk használni, így a számlákon szereplő összegekről folyamatosan kapunk tájékoztatást. „Iktatott" számlaként ezen a tételek is rögzítésre kerülnek az integrált pénzügyi rendszerbe. A behajthatatlan követeléseket a társirodákkal egyeztetve, negyedévente a vagyonrendelet szerint kezeljük a mérlegben, könyveléseinkben.

### *3.5. Támogatások elszámolása*

A támogatások pénzügyi elszámolását, utalványozását, nyilvántartását, visszafizetések, követelések előírását, szintén önálló területként kezeljük. Jelenleg 1 kolléganő végzi ezen feladatokat.

Az elmúlt évben közel 219 támogatás (közel 60 db-bal több, mint az előző évben) került megítélésre a civil szervezetek-, alapítványok-, egyházak-, költségvetési szervek-, nemzetiségi önkormányzatok stb. részére. A megítélt támogatások száma folyamatosan növekszik, így ezen a területen mindenképpen szükséges legalább belső átcsoportosítással is a munkaerőt bővíteni.

A jövőben mindenképpen változtatást igényel a támogatási szerződésekben megjelölt elszámolási határidők megjelölése. Számos esetben olyan nagymértékű az összetorlódás a beérkezett elszámolások esetében, hogy kezelhetetlenné válik az elszámolások határidőre történő ellenőrzése. Egy-egy pályázati kiírásra nyújtott támogatások elszámolására adott határidőt a társirodák egységesen kezelnek, holott a támogatás célja különböző időpontokban kerül megvalósításra. A hiánypótlások kezelését a társirodákkal együtt végezzük.

### *3.6. Házipénztár*

A házipénztár nyitva tartása heti egy nap, a jogszabályok elő is írják a készpénzkímélő fizetési módot. Jellemzően az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felvét és annak elszámolását végezzük a házipénztáron keresztül. Házipénztárunk is az integrált pénzügyi rendszer részeként működik, mely előzőleg a CT- EcoSTAT-ba bedolgozott kifizetendő, illetve beszedendő tételek kiválasztása után automatikus bizonylatolást, a záró pénzkészlet címletezése után pedig automatikus napi pénztárnapló készítést jelent.

## 4. A Költségvetési Csoport 2022. évben végzett munkája

A Csoport létszáma a csoportvezetővel együtt 5 fő, ebből 2022-ben (a teljes évében) 1 üres álláshely volt. Ahhoz, hogy a Csoporthoz tartozó feladatok naprakészen ellátottak legyenek, feladatátcsoportosításra (a költségvetés készítést, és annak módosításai az Irodavezető aktív részvételével volt csak teljesíthető) volt szükség.

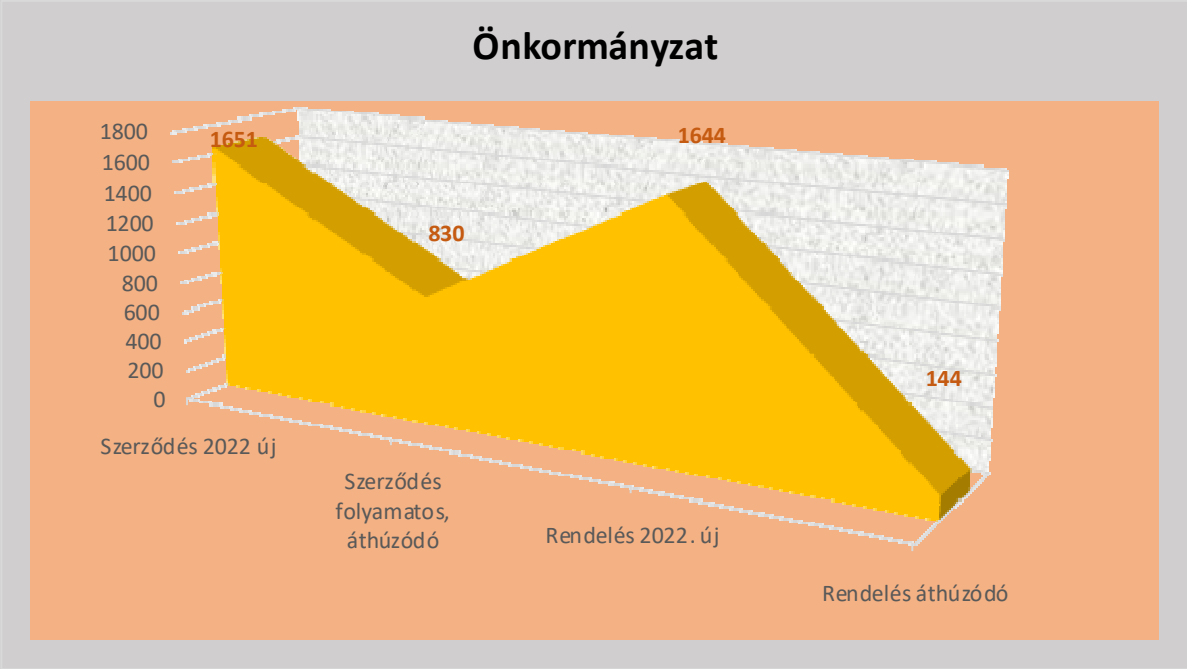
### *4.1. Szerződés-nyilvántartás*

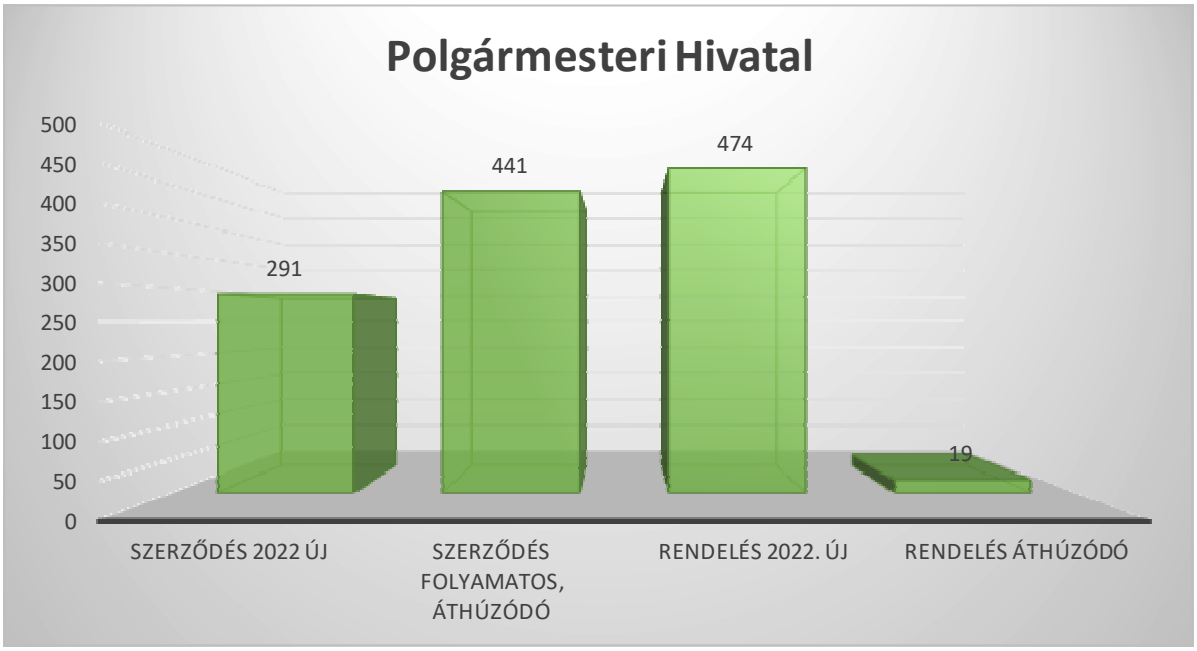
A társirodáktól pénzügyi fedezetigazolásra érkező nagy mennyiségű szerződések és rendelések tekintetében lényeges feladat a pénzügyi szempont szerinti átvizsgálás, a rendszerbe történő rögzítés, illetve a jogszabályok (törvények, rendeletek, helyi szabályozottságok) megfelelőségének vizsgálata.

Ezeknél a dokumentumoknál nagyon sok esetben fordul elő a sürgősséggel való kezelés kérése, sokszor azonban szükséges lenne, hogy több idő álljon rendelkezésre a feldolgozáshoz. Sajnos sok esetben csak többszöri javítás után tudjuk a végleges szerződéseket, rendeléseket aláírni, rögzíteni, tekintettel arra, hogy számos esetben hibás, vagy nem megfelelő dokumentumokat kap az Iroda, így előfordul, hogy egy-egy kötelezettségvállalást négyszer-ötször is át kell néznünk, mely igen sok időt vesz igénybe.

Sajnos még mindig problémát jelent, hogy az Irodáshoz nem megfelelően - hiányosan, nem megfelelő partner vagy összeg adatokkal, dátum hibával stb. – érkeznek meg a szerződések.
A szerződések minden esetben ellenőrzésre kerülnek, illetve még az aláírás előtt javításra visszaküldésre. Az ellenjegyző és az utalványozó aláírása csak a megfelelő szerződésekre kerülhet rá. Számos esetben a kötelezettségvállaló és a partner aláírása után a végleges szerződések nem-, vagy csak nagymértékű késéssel kerülnek vissza a Pénzügyi Irodára. Emiatt az amúgy is igen sok nyilvántartás mellett, külön nyilvántartás vezetése szükséges.

2022-ben összesen az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában **3.047 db szerződést** kezeltünk (áthúzódó és folyamatos szerződésekkel együtt). A szerződéseken kívüli **rendelések** száma (szintén az áthúzódó rendelésekkel együtt) pedig **2.314 db** volt.




Szintén a Csoport munkájához tartozik, hogy a Pénzügyi Csoport által előkészített, a kifizetéshez szükséges utalványrendeletek és az alátámasztó dokumentummal egyezően a pénzügyi rendszerbe a szerződésekhez, rendelésekhez rögzítsék („behúzzák”) a kifizetésre váró tételeket.

### *4.2. Intézményirányítás*

13 költségvetési intézménye van az Önkormányzatnak (óvodák, szociális intézmények, kulturális intézmények és a FIÜK), melyeknek a gazdálkodási tevékenységét 2022-ben a FIÜK látta el, a FESZGYI-n kívül.

2022. utolsó negyedévében már a FESZGYI gazdálkodási tevékenysége is átkerült a FIÜK-höz.

Intézményeink pénzellátása 2022-ben is „kiskincstári" rendszerben működött, melynek során a nap végi záró egyenlegek átvezetésre kerültek az Önkormányzat főszámlájára. Finanszírozásuk a bankunkhoz benyújtott pénzügyi keret megadásával történik, melyhez az intézmények szolgáltatnak adatot.

A Magyar Államkincstár felé a költségvetési intézményeknek is el kell készíteni az adatszolgáltatásokat. A jelentéseken, beszámolókban szereplő adatokat mind számszakilag, könyvelésileg, összefüggésileg át kell vizsgálni, ellenőrizni az Irodán, és jóvá kell hagyni a végleges Önkormányzati feladások miatt. A 13 intézmény tekintetében az alábbi beszámolókat, jelentéseket kellett ellenőrizni, vizsgálni. Az intézményekkel kapcsolatos mindennemű feladatot a költségvetési csoportvezető végzi.

Az adatszolgáltatásokat többször szükséges ellenőrizni.

| **Adatszolgáltatás megnevezése** | **2022. év** |
|---|---|
| Költségvetés | 13 db |
| Mérlegjelentés | 65 db |
| Időközi Költségvetési Jelentés | 130 db |
| Költségvetési beszámoló | 13 db |
| **Összesen:** | **221** |

### *4.3. Költségvetés készítés, költségvetés módosítások, zárszámadás*

A költségvetést 2022-ben összesen 4 alkalommal kellett módosítanunk, továbbá 2023-ban - 2022. decemberi hatállyal - további két módosítást hajtottunk végre.

Az éves költségvetés tervezési folyamatot mindig már az előző gazdasági évben el kell indítani. A társirodáktól összegyűjtött adatok alapján elkészül egy változat, mely hosszú, többkörös egyeztetések után tud úgy elkészülni, hogy azt a Képviselő-testület tárgyalni tudja.

Év közben költségvetés módosításokra mind a szakmai módosítások miatt (kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, állami és egyéb bevételek növelése), mind pedig az egyéb koncepció változások miatt is szükség van. 2022-ben 6 alkalommal készítettünk elő

költségvetés módosítást, elkészítettük a 2021 évi zárszámadási rendelet-tervezetet, illetve a 2023 évi eredeti költségvetés feladataival is dolgoztunk már az év végén.

### *4.4. Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatainak ellátása*

Ferencváros közigazgatási területén 2022. augusztusig 10 Nemzetiségi Önkormányzat, onnantól pedig 9 Nemzetiségi Önkormányzat működött.

A könyvelésen kívül a teljeskörűen a feladatokat megbízási szerződés keretein belül egy volt kolléganőnk látta el 2022. november 30-ig.

Így az amúgy is folyamatos túlórákkal járó év végi és év eleji feladatokat tovább nehezítette, hogy teljes körűen ezen feladatot is az Iroda többi munkatársának kellett elvégezni.

A feladatokat sokkal széles körben látjuk el, mint ahogy azt az Együttműködési megállapodás írja. Gazdálkodásukra vonatkozó nyilvántartásukat szintén az integrált rendszerben kezeljük, külön-külön adatbázisokban.

# X. POLGÁRMESTERI KABINET

## 1. Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Gondoskodott a polgármester, valamint az alpolgármesterek ügyiratainak iktatásáról és iktattatásáról, az általuk megjelölt személy (jegyző, aljegyzők, irodavezető stb.) vagy szerv részére történő átadásáról. Elvégezte a titkárságon, valamint a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatosan felmerülő gépelési feladatokat. Rendszerezte és rendben tartotta a polgármester és az alpolgármesterek levelezését és ügyiratait. A polgármester és az alpolgármesterek részére személyi asszisztensi feladatokat látott el és koordinálta napi menetrendjüket.

Részt vett - többek között - a pályázatok rendjével, a társadalmi részvétellel, a civil szervezetekkel való együttműködéssel, a sport- és ifjúságüggyel, a drogprevencióval, az idősüggyel és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos programok kidolgozásának és azok végrehajtásának szervezésében.

Lakossági megkeresések koordinálása, fogadónapok szervezése.

### *1.1. Ferencvárosi Közösségi Költségvetés*

A kerület 10 millió forintot különített el a lakossági kezdeményezések, ötletek megvalósítására. A Ferencvárosi Közösségi Költségvetést a honlapunkon 2022. október 17-én élesítettük, majd megszerveztük az első „Ötletgeneráló társasjátékot” a Budapesti Corvinus Egyetem Döntéselmélet Tanszékének docense, Dr. Kiss Gabriella és az egyetem hallgatói

közreműködésével. Az év végéig 5 javaslat érkezett be. A közösségi költségvetés fejlesztése érdekében számos szakmai egyeztetést folytattunk le, konferenciákon vettünk részt.

### *1.2. Kulturális élet*

- A Konnektor Művészeti és Civil Inkubátorház infrastrukturális fejlesztése, a bérlő szervezetekkel való kapcsolattartás, az együttműködések ellenőrzése, racionalizálása.
- Az országban jelenleg egyedüliként Ferencváros nyílt pályázatot hirdetett public art munkáknak a kerület kijelölt közterein való megvalósítására. A public art művek a társadalmi nyilvánosság tereihez és azok problémáihoz kötődő, kötetlen műfajú, interaktív, az adott közösséget vagy a társadalom egészét érintő kérdéseket tematizáló alkotások, amelyeket ideiglenesen, 2 héten át mutatnak be az alkotók. 2022-ig az évente egyszer kiírt pályázatra összesen 101 pályamű érkezett be, amelyből a 4 tagú szakmai zsűri döntési javaslata alapján 19 mű valósult meg a kerületben 2022-ig.
- Átalakítottuk az Óriásplakát pályázatot, annak érdekében, hogy a költségek nagy részét ne vigye el az óriásplakát helyek bérlése, és így több alkalommal is meg tudjuk hirdetni a pályázatot. 3 db saját plakáthelyet jelöltünk ki: Haller park, Soroksári út - Marhagödör, Könyves Kálmán körút - a Siketek pályája mellett.
- Ferencváros Önkormányzata a kulturális örökség megőrzése és átalakítása témakörben kívánt pályázatot benyújtani az Európai Unió felhívására, amelynek célja a kulturális örökség megőrzése, és az ahhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, illetve a kulturális örökségi helyszínek átalakítása kiemelt társadalmi céllal. A pályázat megvalósítása keretében a Gát utcai József Attila Emlékhelyhez (JAE) kapcsolódóan felmerült igényekre szeretettünk volna választ adni. Projektünk a József Attila Skanzen és Diákközpont elnevezést kapta, amely arra utal, hogy a IX. kerület Gát utca 8. szám alatti épület – amely közvetlenül a József Attila emlékhellyel szemben található – olyan módon került volna belső átalakításra, hogy az emlékhely kiállítási anyagaira építve tükrözze a XX. század elejének hangulatát és korszellemét, megelevenedjenek József Attila versei, mint pl. az ikonikus padlás József Attila Mama című verséből. A pályázat benyújtását végül a képviselő-testület nem támogatta, viszont az Emlékhely bővítésével kapcsolatos további egyeztetések lefolytatását igen, hiszen rendkívül hiányzik egy korabeli hangulatot idéző kiállítótér, amely tükrözi és átérezhetővé teszi a korszellemet, illetve konkrét versekhez kapcsolódó terek, helyiségek, utalások, amelyek segítik az átélést, helyet biztosít a múzeumpedagógiai foglalkozásokhoz.
- A Fővárosi Önkormányzat által kiírt Budapest 150 pályázati anyag előkészítése, koncepció elkészítése.
- A Sepsiszentgyörgyi MAGMA Kortárs Művészeti Kiállítóteret felkértük egy pop-up kiállításra, melynek témája a háború volt. Ezen túl a Kerület Napi ünnepségen fellépett az Amenkha Táncegyüttes, akik szintén Sepsiszentgyörgyről érkeztek.
- A Nézz körül! roma történeti pályázatot 2022 januárjában írta ki az FMK. Országos kutatói pályázaton két korosztály képviselői pályázhattak, három témakörben, hogy a kerületben élő cigányság múltját feltárják és megjelenítsék nagyobb közönség számára is. A témakörök az alábbiak voltak:

*Helytörténet* - Egy választott ferencvárosi hely-/épület-/utcarészlet, intézmény, helyi közösség stb. roma vonatkozású történetének feldolgozása;
*Személyes sorsok* - Egy választott ferencvárosi roma személy (civil vagy híresség) élettörténetének bemutatása;
*Szokás, hagyomány, kultúra* – roma szokásokat, hagyományokat és kultúrát bemutató kisfilm/tanulmány készítése tárgyak/fotók segítségével történeti szempontból. Június 30-ig egy tanulmány érkezett, mely minden szempontból megfelelt a kiírásnak. Andor Anna Klára, Ferencvárosi cigányzene c. tanulmánya jól adatolt, nagy forrásmunkával bíró, olvasmányos és érdekes.
A videó pályázatra nem érkezett alkotás, sajnos a helyi roma fiatalok (és idősebbek) nem reagáltak a kiírásra, mely egyébként minden helyi platformon, tehát az önkormányzat, az FMK, a Helytörténeti Gyűjtemény honlapján, ezek Facebook profiljain folyamatosan megtalálható volt, a pályázati felhívás megjelent a kerületi újságban, ezen kívül az országos pályázatfigyelő weblapokon is március eleje óta elérhető volt folyamatosan.

- Igyekeztünk minél több kulturális produkciót közterületen megvalósítani, a „kultúra mindenkié" szellemiségében. Bár kis költségvetésből, de összesen 31 kisebb koncertet tartottunk a nyár folyamán a Bakáts téren, a Ferenc téren, a Kerekerdő parkban és a Haller Parkban. A pandémiás időszak után ismét megvalósulhattak a József Attila-lakótelepen a szabadtéri mozik is.
- Az Önkormányzat a kulturális szereplők támogatása és az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében a piaci árhoz képest kedvezményes bérleti díjjal adhatja ki a kulturális célra kijelölt önkormányzati tulajdonú helyiségeit. A kedvezményes bérleti megállapodás mellé együttműködési megállapodást kötünk a bérlőkkel, amelyben rögzítjük a szervezetek vállalásait, felajánlásait. A Képviselő-testület jelöli ki a kulturális vagy más közérdekű tevékenység céljára bérbe adható helyiséget, továbbá minősített többséggel megállapítja a helyiség bérleti díját, és dönt az együttműködési megállapodás hatálya alatti kedvezményes bérleti díj összegéről is. A 2022-es évben egy kedvezményes önkormányzati tulajdonú ingatlan került kijelölésre. A jövőben igyekszünk a piaci alapon hosszú ideje sikertelenül pályáztatott helyiségek közül továbbiakat átminősíteni, hiszen a kulturális szereplők körében igen nagy igény jelentkezik az ilyen jellegű támogatásra.
- A kulturális pályázatok rendszerét a 2021-ben reformáltuk meg. Az átalakítást követően 2022-ben új hangsúlyok, igények alapján a kulturális szervezetekkel egyeztetve tovább finomítottuk a pályázati kategóriákat. Olyan szervezetek pályáztak, akik az önkormányzat pályázatain túl más forrásokat is felhasználtak, továbbá különböző szervezetek összefogtak és hálózatosodtak. Erre jó példa volt a RUSZT - Ráday Utcai Színházi Találkozó is.

### *1.3. Tájékoztatás*

A közösségi médiában és az online felületeken, továbbá plakátok, szórólapok útján folyamatosan tájékoztatta a lakosságot, válaszolt a lakossági megkeresésekre. Segítette a helyi

újság és TV munkáját, tájékoztatta a helyi és fővárosi médiát a kerületi eseményekről, közleményeket adott ki, interjúkat szervezett.

### *1.4. Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok*

Ellátta a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendeletben meghatározott ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésével kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatétellel kapcsolatos feladatokat.

### *1.5. Testvérvárosi kapcsolatok*

Ferencváros testvérvárosai: Beregszász (Ukrajna, Kárpátalja), Királyhelmec (Szlovákia, Felvidék), Magyarkanizsa (Szerbia, Vajdaság), Sepsiszentgyörgy (Románia, Erdély) és Bucha (Ukrajna).

A 2022. évben az alábbi rendezvényekre hívtuk meg testvérvárosaink delegációit és diákcsoportjait:

- Bakáts Feszt, szeptember 2-4.
- Ferencváros Napja, december 5.

2022. december 5-én Bucsa polgármestere részt vett a Kerület Napján, ahol egyeztetésre került sor városaink testvérvárosi együttműködéséről. 2022. december 8-án a ferencvárosi képviselő-testület döntött arról, hogy Bucsa várossal testvérvárosi kapcsolatot létesít.

2022 decemberében Mikulás, illetve Karácsony alkalmából 100 db - játékot, könyvet és édességet tartalmazó - ajándékcsomagot küldtünk mindegyik testvérvárosunknak.

Sikerrel pályáztunk Sepsiszentgyörgy testvérvárosunkkal a BGA Zrt.-nél „Testvérvárosi napok a hagyomány megőrzéséért” címmel, mely pályázat 1.949.850 Ft támogatást nyert el. A pályázat 2022. április 19-21. között valósult meg, melynek során közös kulturális programok és képzőművészeti alkotómunka keretében ismerkedett össze a 15 sepsiszentgyörgyi és 15 ferencvárosi diák, valamint városaink vezetői, dolgozói. A *Vegyületek* című kiállítás (a diákok kollázs technikával, az összetartozás/magyarságtudat témájában készült plakátjaikból) az FMK-ban, majd szeptemberben a Bakáts Feszt keretében a Mester Galériában is megtekinthető volt, valamint kerületi city light plakátokra is kikerültek.

Ferencváros Önkormányzata - a Covid 19 járvány okozta kihagyást követően – a 2022. évben június 20. és június 27. között rendezte meg ismét hagyományos testvérvárosi táborát a balatonlellei ifjúsági tábor helyszínen.

A táborban Ferencváros 4 testvérvárosából (Beregszász, Királyhelmec, Magyarkanizsa, Sepsiszentgyörgy), valamint egy ferencvárosi iskolából, összesen 34 gyermek 9 fő pedagógus kíséretében tartalmas hetet (8 nap, 7 éjszaka) töltött el. A tábor programjait Berecz Dénes táborvezető és Vajasné Kabarecz Ágnes programszervező állították össze és koordinálták. A tábor mindennapjai napirend (zenés ébresztő, reggeli, szobaszemle, délelőtti program, ebéd, délutáni program, vacsora, lámpaoltás) köré szerveződtek, a programok között szerepelt balatoni fürdőzés, kézműves foglalkozás, sportfoglalkozás, Vili-vonatos városnézés, hajókirándulás, vidámpark látogatás, és a legfontosabb a résztvevő városok diákjai városukról, hazájukról készített bemutatkozó programja. A gyermekek a tartalmas programok alkalmával könnyen és hamar megismerkedtek egymással, a játékok alkalmával segítették egymást, jól együttműködtek, a kísérő – a gyermekekért felelős – pedagógusok számára pedig alkalom nyílt szakmai tapasztalatcserére is. Ferencváros Önkormányzata biztosította a tábor résztvevői számára a napi háromszori étkezést, a szállás és a programok költségeit. A programok költsége 661 000 Ft volt.
A városvezetés ellátogatott Sepsiszentgyörgyre, a Szent György Napokra 2022. április 28. és 2022. május 1. között, ahol egyeztettek városaink további együttműködéséről.

A városvezetés ellátogatott Magyarkanizsára, a Magyarkanizsa Község Napjára 2022. október 20-án, ahol szintén egyeztettek városaink további együttműködéséről.

### *1.6. Magyar Nyelvért Díj*

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013-ban alkotta meg a „magyar nyelvért” emlékdíj alapításáról és adományozásáról szóló rendeletét, mely elismerés a magyar tanítási nyelvű általános iskolák végzős diákjainak támogatásáról szól a Kárpát-medencében található testvértelepüléseken. Az önkormányzati rendelet értelmében testvér-településenként évente 100.000,- Ft támogatás adható.

## 2. Protokoll Csoport

A Protokoll Csoport feladata előkészíteni, megszervezni, lebonyolítani és értékelni az önkormányzati rendezvényeket és eseményeket, szükség szerinti koordinációval, más személyekkel és szervezetekkel közösen, a polgármester és alpolgármesterek programjában levő protokolláris feladatokat ellátni és támogatni.

### *2.1. A 2022-es évben az alábbi önkormányzati programok valósultak meg:*

- ***Bakáts tér átadása*** - Ferencváros Önkormányzata 2022. május 21-én tartotta a felújított Bakáts tér átadó ünnepségét, fényjátékkal, vezetett templom látogatással, koncertekkel és sportprogramokkal színesítve.
- ***Magyar Kultúra Napja*** – január 22.
  Az egész napos programsorozat a Ferencvárosi Művelődési Központtal együttműködve valósult meg. A József Attila-lakótelepi Közösségi Házban „Lilla és Tündérbogyó kincset keres” című zenés mesejáték várta a gyerekeket, a Ferencvárosi

Helytörténeti Gyűjteményben Petrőczi Éva költő tárlatvezetését élvezhette a közönség. A József Attila Emlékhelyen irodalomterápia, míg a Konnektorban kerekasztal-beszélgetés zajlott. Az esti program az FMK-ban Kaláka-koncert volt. Mindezen programokat, most már a hagyományosnak mondható „mozgó koncertek" egészítették ki, a kerületben található BKK megállókban találkozhattak a járókelők zenés, táncos, rövid és szórakoztató programokkal.

- ***1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója*** - március 15. – A 2022-es program a Szégyen Oszlopánál kezdődött, majd a vendégek átsétáltak a Kossuth domborműhöz a koszorúzásra. A Bakáts téren a Bartók Táncegyüttes tartott előadást. Pilvax kávéházat rendeztünk be a Házasságkötő terem alatti légó pincében, ahol az idei József Attila Irodalmi Ösztöndíjasok felolvasó estet tartottak, majd az Erdős Virág Emlékzenekar koncertezett, Bakos Zita és Kirschner Péter közreműködésével. A koncert a pince falára vetített filmrészletekkel egészült ki.
- ***Költészet napja*** – április 11.
  A Költészet Napját hagyományosan az FMK szervezi és a Magyar Költészet Hete programsorozat része. A hetet április 6-án a Dési Huber István Művelődési Házban egy rendhagyó irodalomóra nyitotta, majd a Mester Galéria és Közösségi Térben Felhajtó beszélgetést nézhettek Kustos Júlia költővel. Április 8-án „Legyek a lábnyom" koncertszínházi előadást tartott az Aranyszamár Színház és a Szarkaláb Banda, majd szombaton „Utcakoncert" költészetnapi kiskoncert és „Bérháztörténetek" felolvasóest szórakoztatta a megjelenteket.
- A Költészet Napját a József Attila Emlékhelyen ünnepelhette a közönség, ahol átadásra került Ferencváros József Attila díja. Idén a kitüntetést Fodor Tamás Jászai Mari-díjas magyar színész, rendező, a Stúdió K Színház igazgatója, a Halhatatlanok Társulatának örökös tagja kapta. A kultúra hete április 13-án zárult az Asztalfiók Irodalmi Műhellyel a Mester Galériában.
- ***Sportgála -*** május 6. Az FMK-ban, a ferencvárosi középiskolák részére szervezett sportnap, szabadtéri sportprogramokkal, koncerttel, és a Ferencváros Sportjáért díj átadásával. A díjat Liu Shaoang gyorskorcsolyázó kapta.
- ***Nemzeti Összetartozás Napja*** – június 4. – Megemlékezés és koncert a Lónyay utcában, ahol 2020-ban 100 db fát ültettünk Trianon 100. évfordulójának alkalmából.
- ***Ukrajnát támogató jótékonysági koncert a Bakáts téren*** - június 16. Az Élet győzni fog című jótékonysági koncerten Ukrajna több millió követővel rendelkező, legismertebb színészei, énekesei, művészei léptek fel. A résztvevő magyarok és ukránok közösen fejezték ki szolidaritásukat a háború áldozataival és támogatták Ukrajna függetlenségéért vívott küzdelmét.
- ***Pedagógus Nap*** – június 7.
- Az FMK-ba szervezett Pedagógus Napra ünnepséggel, koncerttel és állófogadással vártuk a pedagógusokat. Átadásra került a "Ferencváros Pro Facultate díja", amit Gosztom Istvánné, Juhász Zsuzsanna, Wagner Ferenc Péterné és Kenyó Ágnes vehetett át.
- ***Semmelweis-nap -*** július 7.
- Ünnepség és díjátadás a Trófea Étteremben. "Pro Sanitate Ferencváros" díj átadása Intzogluné Gózon Mária és dr. Tallósi Frigyesné dr. Rozbora Teréz részére.
- ***Bakáts Feszt*** – szeptember 2-4.

- ***Lakótelepi mulatság*** – szeptember 5.
- ***Családi Piknik az Aszódi utcai lakótelepen*** – szeptember 12.
- ***Autómentes Nap*** – szeptember 19.
- ***Aradi Vértanúk Emléknapja*** – október 6.
- Az önkormányzat az ünnepséget a Bakáts Téri Általános Iskolával közösen tartotta. A Bakáts téren, az iskola diákjai által tartott műsor után, velük közösen kerül megkoszorúzásra Knézich Károly emléktáblája.
- ***1956-os forradalom évfordulója*** – október 23. Nagy Nikolett és Farkas Dénes színművészek, a Ferencváros Önkormányzata és az Írók Alapítványa által létrejött, a városrész közelmúltjának történetét személyes sorsokon keresztül megörökítő Ferencvárosi életutak című könyvből adtak elő részletet, majd átadásra kerültek a Ferencváros Bárány János-díjak. Posztumusz díjat adományozott az önkormányzat Csongovai Per Olaf és Szirmai Ottó részére. Bárány János díjat vehetett át továbbá Czinder Antal szobrászművész, a Bakáts téren téren található 56'-os emlékmű alkotója.
- ***Szociális Munka Napja*** – november 11. – Ünnepség és díjátadás az FMK-ban. Ferencváros Humanitas díja kitüntetés átadása. A díjat Siroki István szociális munkás, a FESZGYI munkatársa vehette át.
- ***Kerület Napja –*** december 4. – Budapest Music Centerben megvalósult gálaest és díjátadó.
- ***Mikulás*** – december 6. A kerület terein a tavalyi évhez hasonlóan „égből pottyant Mikulás" üdvözölte a gyerekeket. A Bakáts téren a templomról ereszkedett le.
- ***Jégpálya a Budapest Parkban -*** Ismét megnyitottuk a Jégpályát a Budapest Parkkal együttműködésben. A megnyitón közreműködött Egri János háromszoros magyar bajnok jégkorongozó. A kerület napja apropóján számos ingyenes kulturális programot szerveztünk a Jégpályára.
- ***Adventi programsorozat és gyertyagyújtás***

A nemzeti ünnepi megemlékezésekkel kapcsolatban a Protokoll Csoport feladata az ünnepi műsor megszervezése. Ehhez megkeresi a megfelelő előadót, megteremti a szükséges technikai hátteret, kiküldi a meghívókat, biztosítja a koszorúzás feltételeit. Az ünnepségen fogadja a meghívott vendégeket. Szerződéseket köt, tartja a kapcsolatot az előadókkal, a rendezvény megvalósulása után pedig elszámol a Pénzügyi Iroda felé.

### *2.2. Szakmai kerekasztal-beszélgetések*

- Kulturális és Civil Kerekasztal – Civil és kulturális intézményekkel közösen szerveztünk kerekasztal beszélgetést az új pályázati rendszerrel kapcsolatos tapasztalatok megvitatására, igényeik felmérésére.
- Esélyegyenlőségi Kerekasztal – Az önkormányzat és a helyi civil szervezetek részvételével az együttműködés elmélyítése érdekében szervezett szakmai találkozó.

### *2.3. Ferencvárosi kitüntetések átadása*

A Protokoll Csoport feladata volt a díjak átadásának megszervezése, a Pénzügyi Iroda felé a bérszámfejtéshez szükséges iratok előkészítése, a díjazottaktól a nyilatkozatok beszerzése. A díjazottak értesítése a kitüntetés adományozásáról, meghívó terveztetése, továbbítása. Továbbá catering szolgáltatás megrendelése, hangosítás biztosítása, virágcsokrok beszerzése. A kitüntetéssel együtt járó díszes bekeretezett oklevelek terveztetése, nyomdai úton történő előállíttatása.

2022-ben a számos Polgármesteri Elismerő Oklevél mellett az alábbi ferencvárosi kitüntetések kerületek átadásra:

| | | |
|---|---|---|
| **Díszpolgár** | Dr. Pánovics József | urológus |
| **Pro Urbe Ferencváros** | Hoffmann György | IF kávézó vezetője |
| | Barna Erika | Ferencvárosi Közösségi Alapítvány igazgatója |
| | Berecz Dénes | Horizont Szociális Alapítány |
| **Pro Sanitate Ferencváros** | Intzogluné Gózon Mária | körzeti nővér |
| | dr. Tallós Frigyesné | háziorvos |
| | dr. Rozbora Teréz | gyermekorvos |
| **Pro Facultate Ferencváros** | Gosztom Istvánné | óvodapedagógus, Kicsi Bocs Óvoda |
| | Juhász Zsuzsanna | óvodapedagógus, Kerekerdő Óvoda |
| | Wagner Ferenc Péterné | óvodapedagógus, Kerekerdő Óvoda |
| | Kenyó Ágnes | tanító, József Attila Általános Iskola |
| **Humanitas Ferencváros** | Siroki István | szociális munkás, FESZGYI |
| **Ferencváros Magyary Zoltán Díja** | Ignáczné Faragó Zita | Lakhatási és Oktatási Csoport |
| | Kéry Ágnes | Hatósági Iroda |
| **Ferencváros József Attila Díja** | Fodor Tamás | Jászai Mari-díjas magyar színész, rendező, a Stúdió K Színház igazgatója, a Halhatatlanok Társulatának örökös tagja |
| **„Ferencváros Közbiztonságáért" díj** | Jenei Sándor | rendőr hadnagy |
| | Farkas László | tűzoltó főtörzsőrmester |
| **„Ferencváros** | Liu Shaoang | gyorskorcsolyázó |

| | | |
|---|---|---|
| **Sportjáért" díj** | | |
| **Ferencváros Schmidt Egon-díja** | Túri Ágnes | |
| **Ferencváros Bárány János-díja** | Csongovai Per Olaf | posztumusz |
| | Szirmai Otta | posztumusz |
| | Czinder Antal | szobrászművész |

### *2.4. József Attila Irodalmi támogatás ösztöndíjasai*

2022-ben második alkalommal hirdettük meg a József Attila Irodalmi Ösztöndíj támogatást. A támogatottaink az öttagú szakmai zsűri véleménye alapján Székely Szabolcs, Hidasi Judit, Bíró Zsombor Aurél, Élő Csenge és Bakos Gyöngyi lett. Beszámolóik szerint nagymértékben hozzájárult a havi 100 000 forintos támogatási összeg, hogy a pályamunkájukban meghatározott művel haladni tudjanak. Két ösztöndíjasnak az idén könyve is meg fog jelenni. Részt vettek kerületi rendezvényeinken, felolvasó estet tartottak március 15-én a Bakáts Bunkerben, majd a Bakáts Feszten. Beszélgetős-felolvasós estet tartottak a József Attila Emlékhelyen, megjelentek a kerületi televízióban és a 9Magazin karácsonyi irodalmi melléklete is az ő műveiket hozta le. Idén májusban lesznek láthatóak a Margó Könyvfesztiválon.

## 3. Környezetvédelemi Referens

### *3.1. Légszennyezést mérő berendezések üzemeltetése*

6 db szállópor mérő állomás üzemeltetése a kerületben, melyek segítségével Ferencváros is csatlakozott egy nemzetközi hálózathoz.

A mérőberendezéseket a Levegő Munkacsoport útmutatásának megfelelően a következő pontokon helyeztük, helyezzük el a kerületben:
- Ráday utca 26. (Vagyonkezelési iroda épülete)
- Lenhossék utca 24-28. (Pénzügyi és Humánszolgálati iroda épülete)
- Toronyház utca 3/b (József Attila-lakótelepi Közösségi Ház)
- Haller utca 27. (Ferencvárosi Művelődési Központ)
- Üllői út 69. (Ferencvárosi Gyermekjóléti Központ)
- Osztag utca 15. (KultúrOsztag)

A mérő eszközökkel lehetőségünk van a következő adatok mérésére:
- hőmérséklet
- harmatpont
- páratartalom
- légnyomás
- és PM 2,5 és PM 10 szállópor mennyisége.

A Magyarországon mért adatok nemzetközi honlapok térképén követhetők a közösségi kutatás (social science research) jegyében, de van kifejezetten magyarországi internetes térkép is, melyet a MetNet meteorológiai szervezet működtet.

### *3.2. Veszélyes hulladékgyűjtés*

Összesen 6 alkalommal került sor kerületi veszélyes hulladék gyűjtési akció megszervezésére 2022-ben. A gyűjtések időpontjáról a lakosságot szórólapon, Facebookon és a kerületi újságban tájékoztattuk.

A gyűjtések alkalmával most is jelentős mennyiségű, környezetre fokozottan káros anyag – használt étolaj, lejárt szavatosságú gyógyszerek, festékek, lakkok, oldószerek, vegyszerek, nyomtatópatronok, dezodoros flakonok, fénycsövek, akkumulátorok stb. - került szakszerű ártalmatlanítást végző lerakóhelyre. Mennyisége évről évre egyre nő, mely adat jól mutatja, hogy a lakosság egyre környezettudatosabban gondolkodik. A megnövekedett mennyiségre való tekintettel továbbra is plusz konténereket kérünk a gyűjtőautók mellé, hogy mindenki le tudja adni az általa összegyűjtött hulladékot. A veszélyes hulladékgyűjtésen 2020 decembere óta a használt injekciós tűk leadására is lehetőség nyílik.

### *3.3. Környezetvédelmi jeles napok és akciók*

*Üllői úti virágültetés*

2022-ben is folytattuk az Üllői út szépítését és a már előző évben elültetett virágok mellé novemberben újabb tulipán és nárcisz hagymákat ültettünk el. Ezt követően pedig a BKM Nonprofit Zrt. Főkert Divíziójától kapott mulccsal fedték be a FESZOFE Nonprofit Zrt. munkatársai a növénykazettákat.

*Virágosztás, paradicsom palánta osztás*

2022. évben az önkormányzat épületeinek ablakaiból 50 db muskátlit, továbbá a Ferencvárosi Bolgár Önkormányzat felajánlásának köszönhetően 300 db paradicsom palántát osztottunk ki a kerületi lakosok között.

*Föld Napja*

A tavalyi évben a Föld Napja rendezvényt 2022. április 23. napján, szombaton tartottuk. A programok három helyszínen, a Ferenc téren, a József Attila-lakótelepen és a Ferencvárosi Művelődési Központban kerültek megrendezésre.

Játékos tanulással, előadásokkal és interaktív programokkal vártuk a rendezvényre látogatókat.

A gyermekek számára érdekes kvízeken, versenyeken, a Játékos Tudomány *Kezedben a jövő* interaktív kiállításán és a Klímavándor tanösvényen keresztül mutattuk meg a környezetvédelem jelentőségét.
A rendezvény során felnőtteknek és gyermekeknek egyaránt hasznos információkkal szolgáló előadásokat hallgathattak meg a résztvevők a komposztálásról, a permakultúrás gazdálkodásról és klímaváltozással kapcsolatos kérdésekről, teendőkről, tudatos vásárlásról. Az előadásokat követően lehetőség volt a hallottak megbeszélésére és kérdések feltevésére.
Ez a nap sem telhetett el az alternatív közlekedési eszközök fontosságának hangsúlyozása nélkül, így egy vezetett túrát szerveztünk a József Attila-lakótelepi helyszínről a Ferenc téri helyszínre. A túra során a kerületi lakosok megismerkedhettek a biztonságos városi közlekedés ismérveivel. Nem utolsó sorban pedig bemutattuk a Föld másik arcát, ezért levetítettük az Inverse Everest filmet a Krubera-Voronya barlangról, mely a világ egyik legmélyebb, magyar barlangászok által felfedezett barlangja. A vetítést követően lehetőség volt az expedíció egyik résztvevőjétől kérdezni.

*Autómentes Nap*

Szeptember 19-én került megrendezésre az Autómentes nap a Bakáts téren.

A tavalyi programokat az autó nélküli mozgás köré szerveztük teljes mértékig. Ezért lezártuk Ferencváros Üllői út – Vámház körút – Kinizsi utca és a Közraktár utca által határolt részét az autós forgalom elől és átadtuk a gyalogosoknak, kerékpárosoknak. A program részeként a Bakáts téren gyerekek és felnőttek egyaránt kipróbálhatták a „trükkös bringákat", valamint a kisebb korosztályba tartozó gyerekek sem maradtak játék nélkül, ők biciklovak hátán járhatták körbe a teret. Azok, akik kipróbálták az összes biciklit, különböző ügyességi játékokban vehettek részt, mint például íjászatban, lézeres lövészetben, célba dobásban és még sok más feladatban.

A programok alatt a rendezvény jellegéhez illően kerékpáros DJ szolgáltatta a háttérzenét.

*Madarak Városa Ferencváros*

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata elkötelezett a lakossága környezetében élő, urbanizálódó madarak védelme iránt. Éppen ezért 2015. év végén elindította a Környezettudatos Nevelés keretében a „Madarak Városa Ferencváros" programot a kerületi oktatási, nevelési intézményekben.

A program változatos gyakorlati és elméleti elemekből épül fel. A gyermekek részt vehetnek a novembertől márciusig tartó madáretetésben, odútisztásban, madártanulmányozásban. Mindemellett elméleti tudást is kapnak a programvezető által összeállított tesztek, ismeretterjesztő anyagok segítségével. Az egész éves tanulás zárásaként kicsik és nagyok ötpróba keretei között mérik össze tudásukat 2023 májusában.

A „Madarak Városa Ferencváros” program felelőse a „Ferencváros Schmidt Egon-díjjal” kitüntetett, a Leövey Klára Gimnázium biológia-földrajz szakos tanára, Gerséné Varga Ildikó Éva.

Feladata a program kidolgozása, elindítása; programok szervezése, lebonyolítása; szakmai tanácsadás a programban résztvevő nevelési és oktatási intézmények részére; szakmai tanácsadás a program megvalósításához szükséges anyagok, eszközök beszerzésével kapcsolatosan.

*Faltól-falig takarítás és hőséglocsolás*

A BKM Nonprofit Zrt. közreműködésével 2022-ben folytattuk a kerületi utcák Faltól-falig takarítását, így 44 utcát és 4 ferencvárosi teret tisztítottunk meg.

A koncentrált takarítás magában foglalta a járdák, lépcsők magasnyomású takarítógéppel történő felülettisztítását, szükség szerinti kézi takarítását, a járdáról az úttestre kerülő szennyeződés felszedését, a megtisztított útfelület mosó-locsolóval történő felmosását, a burkolt közutak szegélytől-szegélyig történő önfelszedő seprését és gépi mosását, továbbá a hulladékgyűjtő edények tisztítását, fertőtlenítését.

További szolgáltatásként 2022-ben is igénybe vettük a BKM Nonprofit Zrt. által biztosított hőséglocsolást, mely során külön megrendelés alapján az Önkormányzat által meghatározott, tehát nem csak fővárosi fenntartás alatt álló utak locsolását végzik el a BKM locsolójárművei. Ahogy az elfogadott Ferencvárosi Klímastratégiában is szerepel, a sűrűn beépített belvárosi környezetben a burkolt felületek locsolása, hűtése jelentős mértékben enyhíti a forróságot, elviselhetőbbé teszi a hőséget. Az aszfaltra permetezett vízzel a felhevült útburkolatot egy időre 6-8 fokkal le lehet hűteni. Ez csökkenti a lakosság hőérzetét, valamint leköti a port és a polleneket.

### *3.4. Környezetvédelmi pályázatok*

***Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros bölcsődei és köznevelési (óvodák, iskolák) intézményeiben 2022.***

A pályázat minden évben kiírásra kerül, pályázatot a Belső-Pesti Tankerületi Központ által üzemeltetett intézmények, FIÜK által üzemeltetett intézmények és a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum fenntartásában található intézmények adhatnak be.

A pályázat főbb elemei:
- A természeti és épített környezet védelmét, fejlesztését szolgáló kezdeményezések ösztönzése, megvalósításának elősegítése (közvetlen környezetben),
- Zöldfelület képzés, növelés (fásítás, virágosítás),
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kirándulások, előadások, terepgyakorlatok lebonyolítása, üzemlátogatás,
- Állatkerti és múzeumi órákon, foglalkozásokon való részvétel,

- Tehetséggondozó, felzárkóztató szakkörök, kisfakultációk tevékenységének támogatása,
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos versenyek, vetélkedők, kiállítások lebonyolításához, jutalmazásához szükséges költségek biztosítása,
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos folyóiratok, szakkönyvek, eszközök vásárlása,
- Intézményen belüli „zöldsarok" kialakítása (dísznövények, terrárium, akvárium stb.),
- Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése,
- Komposztáló kialakítása,
- Fűszerkert kialakítása,
- Kerékpár- és rollertároló kialakítása,
- Kerékpáros oktatáson való részvétel, kerékpáros jogosítvány megszerzése,
- A gyermekek környezet- és természetvédelmi szemléletének kialakítása, eszközök beszerzése,
- Környezetvédelemmel foglalkozó szakkörök támogatása.

**A pályázatra a 2022. évben 14 érvényes anyag érkezett és összesen bruttó 23.740.126 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesültek a pályázó intézmények.**

***Zöld Udvar pályázat 2022.***

A Zöld Udvar pályázaton nyertes társasházak és lakásszövetkezetek a támogatási összeget zöldítésre, továbbá saját komposztáló, esővízgyűjtő rendszer kialakítására vagy akár a ház előtt található közterület fejlesztésére használhatták fel.

A tavalyi évben kétszer is ki lett hirdetve ez a pályázat, ennek köszönhetően **összesen 27 db érvényes anyag érkezett meg hozzánk és összesen 7.990.989 Ft támogatást nyertek el a társasházak, lakásszövetkezetek.**

### *3.5. Kerékpáros fejlesztések*

Közösségi kerékpár-szerviz nyitását támogattuk a Tűzoltó utcában. A nemzetközi Bike Kitchen mozgalom ismertetőjegyei a műhely szemléletében és kialakításában is visszaköszönnek: a Bike Kitchenben nyitott a műhely, nyitott a személyzet, és a szerszámok is szabadon használhatók.

A műhelyben bármilyen kerékpárt tudnak fogadni: a városi ingázó gépektől kezdve, az országúti versenykerékpárokon át a downhill bringákig. A helyszínen megvárható gyorsszervizekhez kanapéval, kávéval és teával biztosítják a kényelmet. Kisgyerekkel érkezők számára szabadon felfedezhető a játszósarok. Egyesületi tagság féléves vagy éves tagsági díj ellenében bárki számára kiváltható. Az egyesület a Bringapont működtetésén túl oktatásokat tervez: felelős, biztonságos kerékpározásra nevelés és közösségépítés is szerepel jövőbeli terveik között, így népszerűsítve a fenntartható városi közlekedést.

4 db kerékpáros szervizpontot telepítettünk a kerületben, ahol az apróbb problémákat, pl. csavar meghúzása, pumpálás stb. a kerületben biciklizők segítség nélkül meg tudják oldani.

Helyszínek: Tompa utca, Lenhossék utca, Ecseri út – Üllői út kereszteződése és a Haller park. A meglévő szervizpontok mellett további 2 állomás telepítésére kötöttünk szerződést 2022-ben. Ezeket 2023 tavaszán fogják telepíteni. Az egyik állomás a József Attila-lakótelepen, a Dési Huber Művelődési Ház mellett, a másik a Budapesti Corvinus Egyetem C épülete előtt fog állni.

## XI. FŐÉPÍTÉSZ- ÉS VÁROSRENDEZÉSI CSOPORT

### 1. Településrendezés

- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése.
- Településrendezési szerződés előkészítése és megkötése (Metrodom Green Acer Kft.- Metrodom Betula Kft. Vágóhíd utca 12. alatti ingatlan tekintetében).
- Településrendezési szerződés előkészítése és megkötése (Mester 76 Alappal- Mester utca 76/b alatti ingatlan tekintetében).
- Kerületi Építési Szabályzat módosítás koordinációja (Új Duna-hídhoz tartozó 4 darab szabályozási terv, Kvassay út és környéke).
- A TSZT-FRSZ javasolt módosításának véleményezése a főváros felé.
- Barnamezős, rozsdaövezeti nyilatkozatok előkészítése (Haller utca 11-13. szám alatti ingatlan tekintetében (AlfaHaller).
- Barnamezős, rozsdaövezeti nyilatkozatok előkészítése (Vágóhíd utca 12. szám alatti ingatlan tekintetében (Metrodom Kft.).
- Barnamezős, rozsdaövezeti nyilatkozatok előkészítése (38086/1 hrsz. alatti ingatlan tekintetében (Magyar Építők).
- Barnamezős, rozsdaövezeti területekről, jogszabályi hátterének változásáról előterjesztés készítés.
- előzetes nyilatkozat közlekedési létesítmény forgalomba helyezéséről az 531/2017.(XII.29.) Korm. rendelet 1. melléklet 10. táblázat 23. pontja alapján.

### 2. Településkép

- A hetente ülésező Ferencvárosi Építészeti – Műszaki Tervtanács működtetése (tervtanácsi tagok szerződéseinek az előkészítése, a jelenléti összefoglaló naprakészen tartása, teljesítési igazolások, a tagok pénzügyi nyilatkozatainak bekérése; a tervtanácsi ügyrend aktualizálása, ülések lebonyolítása, hangfelvétel készítése, teljes körű adminisztráció).
- 2022.VIII.17-től a 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendelet megváltozott, a változás alapján 9§ (2a) alapján Az Országos Építészeti Tervtanács véleményezi.
    *a)* az 5000 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó épület és
    *b)* az egy építési telken 1500 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó és legalább hat lakásból álló többlakásos, új építésű lakóépület építészeti-műszaki dokumentációját.
- Főépítészi állásfoglalás egyéb, településképi bejelentést nem igénylő ügyekben.
- Épületek színezéséhez felfestett színminták megtekintése, értékelése, megválaszolása.

- Főépítészi állásfoglalás elkészítése vendéglátó teraszok közterület-használati megállapodásához (96 helyszín).
- Főépítészi állásfoglalás pavilonok közterület-használati megállapodásához (37 alkalom).
- Főépítészi állásfoglalás egyéb, településképi bejelentést nem igénylő ügyekben (26 alkalom).

**3. Városklimatológia**

- klímaadaptációs akcióterv egyeztetés megszervezésében való részvétel.
- klímastratégiai véleményezési anyag egyeztetése a tervezővel.

**4. Beruházás koordináció**

- Bakáts tér és környező utcák felszín rendezésében közreműködés.
- Egyedi intézményi és befektetői projektek koordinációja a kerületi szabályzatokkal való összhang megteremtése érdekében.
- folyamatos egyeztetés a Fővárosi Önkormányzattal és cégeivel (BKK, BKV, stb.).
- Történeti városrészek város rehabilitációjáról szóló éves beszámoló (több szakiroda közreműködésével).
- Kerékpáros főhálózatok (BKK Zrt.) és a településfejlesztés irányaival összehangolása.

**5. Ügyfélfogadás**

- Lakossági és intézményi e-mailek megválaszolása.
- Címigazolások kiadása (csak a telek helyrajzi számához tartozó házszámok igazolása).
- Aszódi utcai lakótelep lakásainak bővítéséhez a megfelelő ajánlati terv kiadása.
- Gyáli úti MÁV lakótelepi 4 lakásos épületeinek bővítéséhez a megfelelő ajánlati terv kiadása.

**6. Ingatlan adatkezelés**

- Folyamatos egyeztetés az Anyakönyvi Csoporttal, a címregiszterrel kapcsolatos problémás, nehezen beazonosítható címek, helyrajzi számok miatt, szükség esetén helyszíni ellenőrzés, beazonosítás.
- Rendszeres egyeztetés a Vagyonkezelési Irodával az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási problémáinak tisztázásával kapcsolatosan (pl. társasház alapítás, rendeltetésmód változás).
- Folyamatos egyeztetés az Önkormányzat kataszteri nyilvántartását vezető kolléganővel
- Rendszeres egyeztetés a Hagyatéki Csoporttal a hagyaték tárgyát képező és nehezen beazonosítható ingatlanokra vonatkozóan. (pl. dunai stég tulajdonjogának tisztázása stb.).
- Rendszeres egyeztetés a Pénzügyi-, a Jogi- és az Adóirodával ingatlan- nyilvántartási ügyekben (pl. jelzálog törlése, iratmásolat megrendelése, telekmegosztás stb.).
- A TAKARNET rendszerből a kollégák részére folyamatban lévő ügyekhez tulajdoni lapok lekérése és a lekért anyagok nyilvántartásának vezetése.

**7. Telekrendezés**

- A telekalakítási feladatokat, mint szakhatóság Önkormányzatunk 2021. december 20 óta már nem látja el (Kormányrendelet döntött, hogy a szakhatósági feladatokat az illetékes Kormányhivatal látja el), de a feladatot ellátó Kormányhivatallal folyamatos egyeztetés történik a telekalakításokra vonatkozóan.
- Kerületi ingatlanok házszámozásának elkészítése, különös figyelemmel a telekalakítás során kialakuló és ingatlan-nyilvántartásilag átvezetésre került új ingatlanok címének, házszámának meghatározására.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő kerületi ingatlanok telekrendezéssel kapcsolatos feladatainak ellátása.
- A kerület közigazgatási területére vonatkozó telekalakítási térrajzok nyilvántartásának folyamatos vezetése.
- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése.
- Rendszeres tájékoztatás a Ferencvárosi Közterület-felügyelet megkeresésére, problémás helyszínek (főleg parkolás miatt) beazonosítására, különös tekintettel a tulajdoni viszonyokra vonatkozóan.
-

**8. Térinformatika**

- 2021 második felétől térinformatikussal nem rendelkezik a Főépítész- és Városrendezési Csoport. A térinformatikai feladatok hivatalos átadása megtörtént az Informatikai Csoport részére. A korábbi időszakban a térinformatikus az alábbi feladatokat látta el:
- A kerületünk aktuális ingatlan-nyilvántartási alaptérképének letöltése a Lechner Tudásközpont szerveréről, a digitális alaptérkép rétegeinek előkészítése a mapszerverre való feltöltéshez, majd a letisztázott állomány megküldése a mapszerver szolgáltató részére.
- Kerületi Építési Szabályzatok (KÉSZ) adminisztrációja.
- Kiemelt kormányberuházás KÉSZ adminisztrációja.

**9. Szakmai továbbképzés**

- részvétel az állami főépítész által megrendezésre kerülő online főépítészi egyeztetéseken
- az évenként előírt Pro-bono képzések online teljesítése
- Az éveként megrendezésre kerülő Főépítészi Konferencia

**10. Adminisztráció**

- Polgármesteri és jegyzői akták főépítészt érintő részeinek ügyintézése, válaszlevelek előkészítése
- iktatás, DMS One rendszer naprakész működtetése
- szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, postázás
- lejárt mappák, hátralék listák egyeztetése, karbantartása, kitöltése
- a különböző szakmai munkákban való adminisztratív részvétel
- irattárazás

- KSH 1728-as adatszolgáltatás az új utca- és városrésznevekről, és a nemzeti kisebbségekről
- A Tervtanácsi ülések teljes körű adminisztrációja: jegyzőkönyveinek megírása, majd abból a tervtanácsi vélemény és településképi vélemény megírása, aláírattatása, megküldése, anyag iktatása, irattárazása.
- Papír anyagú, nem iktatott dokumentumok és a főépítészi csoportnál az elmúlt kb. 30 év során keletkezett archív fényképes, térképes munkák szkennelése, rendezése, az eredetik átadása a Helytörténeti Gyűjtemény részére.

# XII. ÜZEMELTETÉSI IRODA

## 1. Az Üzemeltetési Iroda létszáma, működése

Az Üzemeltetési Iroda hatályos SZMSZ szerinti engedélyezett létszáma 36 fő, a 2022. év folyamán a 3 gépjárművezető irányítása átkerült a Jegyzői titkárságra, így jelenleg az Iroda – a gépjárművezetőket leszámítva - 30 munkatárssal látja le feladatait, ahol 1 szabad státusz van.

Az irodavezető munkáját továbbra is Lits Bálint irodavezető-helyettes segíti, aki az irodavezetői helyettesítésen és a Csoportok állandó felügyeletén túl, rendszeresen bonyolít le széleskörű szakmai rálátást igénylő és akár heteken át húzódó nagy értékű beszerzési eljárásokat, szerződéskötéseket, szerződésmódosításokat. Ezen felül továbbra is ellátja a Hivatal iratkezelési vezetői feladatait; a DMS irat-és dokumentumkezelő rendszer alkalmazásgazdai feladatait; a Magyar Posta Zrt. kiemelt kapcsolattartói feladatait, illetve az irodát érintő szabályzatok, intézkedések, költségtervek készítését és nyilvántartások vezetését.

A **Gondnokság** a feladatait az üzemeltetési koordinátor irányításával látja el, létszáma jelenleg 5 fő, melyből 1 fő üzemeltetési koordinátor, 3 fő gondnoksági ügyintéző, illetve 1 fő üdülő gondok (Siófok, Erkel Ferenc u. 115. szám alatti hivatali üdülőben). A gondnokság koordinálja a megbízott karbantartót, ellátja az önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosításainak operatív kapcsolattartói feladatait, illetve a hivatali üdülés igénykezelési és beosztás tervezési feladatait.

A gondnoksági feladatellátásra alapvetően jellemző az a kettősség, hogy a kollégákra jelentős adminisztratív teher hárul, a rendszeres fizikai és a külső helyszínen történő munkavégzés mellett. Ezen feladatok ellátása a jelenlegi csoport létszám mellett, jelentős kompromisszummal társul. A sürgős, illetve a munkaidő utáni, esetleg hétvégi időponthoz kötött igények teljesítése miatt, sok esetben csak munkaidő utáni munkavégzéssel tudják a munkakörükhöz kapcsolódó feladatokat végrehajtani a kollégák. Kiemelhető, hogy a Közterület-felügyeleti Iroda Polgármesteri Hivatalba olvadásával 3 új telephely fenntartásához és újonnan bekerült 55 fő munkavégzéséhez szükséges üzemeltetési feladatokat a Gondnokság ugyanazon létszámmal látja el.

Az **Ügyviteli Csoport**ban jelenleg 6 fő iktató, 2 fő postázó és 2 fő irattáros munkatárs dolgozik.

Az Ügyviteli Csoport látja el a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat hivatali kapuján érkezett küldemények kezelését, szortírozását és szignálási feladatra továbbítását, továbbá azon elektronikus kézbesítési igazolások letöltését és irathoz mozgatását, melyeket az iratkezelő szoftver nem kezel automatizáltan.

Az **Épülettakarítási Csoportban** jelenleg 11 fő dolgozik, váltott műszakban önálló telephelyhez rendelt önálló takarítási feladatellátással, egy fő koordinálásával. Az Épülettakarítási Csoport féléves gyakorisággal, illetve külön igénybejelentés szerint végez munkaidőn túl/hétvégi napokon nagytakarítási vagy speciális takarítást igénylő feladatokat is.

## 2. A Gondnokság tevékenysége 2022. évben

A Gondnokság 2022. évi tevékenységére összességében jellemző volt a gyors reakció idejű probléma megoldás, a pro-aktív előrelátó gondnoki szemlélet megvalósítása és projektorientált munkavégzés. A Gondnokság által ellátott feladatok továbbra is igen sokrétűek, széleskörű kompetenciákat, eltérő időráfordítást, továbbá jelentős szellemi és fizikai jelenlétet igényeltek:

- rendszeresen ellenőriztük és teljesítés igazoltuk a hivatali telephelyek közműszolgáltatói (villany, gáz, víz, csatorna, hulladékgazdálkodás) számláit, továbbá intézkedtünk a mérőórák cseréjéről és naprakész nyilvántartásának vezetéséről, illetve a szükséges szerződések és szerződésmódosítások megkötéséről (2022. évben első körben csatlakoztunk a végső menedékes jogintézmény keretében történő gáz és villamos-energia ellátáshoz, majd annak kivezetésekor 2 közbeszerzési eljárást is lefolytattunk a gazdaságos energiaellátás érdekében),

- kezeltük a hivatali telephelyek és az önkormányzati tulajdonában lévő intézményi bérlemények vagyon-és felelősség biztosítását, továbbá a hivatali és önkormányzati tulajdonban lévő - Gondokság által üzemeltetett - gépjárművek kötelező felelősség és casco biztosítását,

- gondoskodtunk a hivatali és önkormányzati tulajdonban lévő - Gondokság által üzemeltetett - gépjárművek fenntartásáról, javításuk, karbantartásuk és rendszeres állapotfelmérésük, műszaki vizsgáztatásuk megszervezéséről, helyközi és külföldi használati célú engedélyek elkészítéséről, továbbá benzin - és gázolaj használattal összefüggő üzemanyagkártyák beszerzéséről és a havi rendszerességű üzemanyag elszámolásról - beleértve a tankolási naplók ellenőrzését is-,

- gondoskodtunk - a zavartalan irodai munkavégzés érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres papír-és irodaszer ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 300 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk – a higiénikus munkakörnyezet fenntartása érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres tisztítószer ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 80 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk - a zavartalan irodai munkavégzés érdekében - a Hivatali telephelyek rendszeres nyomtatvány ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 30 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk a hivatali telephelyeken üzemeltetett vízadagoló automaták rendszeres töltéséről, javításáról és karbantartásáról továbbá a Képviselő-testületi és bizottsági ülések, a Hivatali rendezvények, oktatások, meghallgatások és egyéb hivatali reprezentációs események víz- és üdítő ellátásáról, a közel 20 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás), 2022. évben összesen **950 ballon** csendes vizet és **7.304** üveg ásványvizet osztottunk ki,

- gondoskodtunk a Hivatali telephelyek irodai növényápolási feladatainak ellátásáról, valamint cserepes növények, dísznövények, műnövények, asztaldíszek, kaspók, virágcserepek és egyéb kellékek, hivatali reprezentációs ajándéktárgyak beszerzéséről,

- gondoskodtunk az év közben felmerülő Hivatali rendezvények, oktatások, jubileumi köszöntések és egyéb Hivatali reprezentációs események édes-és sós sütemények ellátmányi kiszolgálásáról, a közel 30 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- jelentősen közreműködtünk az Önkormányzati és a Hivatali rendezvények lebonyolításában (őrzés, takarítás, anyagmozgatás stb. megszervezése)

- gondoskodtunk a Hivatali telephelyeken és külső irattáraiban rendszeresen és ad-hoc jelleggel előforduló nagyobb mérvű költöztetési, szállítmányozási, iratmozgatási és rakodási igények szakszerű végrehajtásának megszervezéséről (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása, helyszíni koordinációs feladatok ellátása),

- gondoskodtunk a taxi személyszállítási szolgáltatás fenntartásáról, a felmerülő személyszállítási feladatok ellátása érdekében, melynek keretében a - taxi

csekkeket kezelő - Jegyzői Titkársággal szorosan együttműködve elvégeztük a havonta keletkezett számlaösszesítők ellenőrzését és teljesítés igazolását,

- gondoskodtunk vezetői jóváhagyás alapján - az év közben igényelt - a napilapok, folyóiratok, kiadványok rendszeres megrendeléséről, és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,
- gondoskodtunk a Hivatali (fej és kör) és technikai (iktató, dátum, stb.) bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, továbbá névre szóló nyilvántartásáról, illetve szükség esetén karbantartásuk, alkatrészcseréjük és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,
- gondoskodtunk a Hivatal telephelyein és külső irattáraiban rendszeresen és ad-hoc jelleggel előforduló műszaki jellegű hibaelhárítások szakszerű végrehajtása és a pro-aktív, előrelátó gondnoki szemlélet betartása céljából, munkaidőben állandó jelenléti, munkaidőn kívül ügyeleti rendszerben működő karbantartó személyzetről, továbbá elvégeztük a karbantartáshoz szükséges beszerzések adminisztrálását, utólagos elszámolását,
- gondoskodtunk a Hivatali telephelyeken üzemelő felvonó berendezések, gázkazánok, gázérzékelő berendezések, riasztórendszerek, klímarendszerek, tűzoltókészülékek, szünetmentes tápok és az automata ajtók akadálymentes működtetése érdekében, azok esedékes karbantartásának, kötelező műszaki felülvizsgálatok megszervezéséről, szükség szerint hibaelhárításukról, javíttatásukról és a felújításukról, valamint az ezekkel összefüggő adminisztratív feladatok ellátásáról,
- gondoskodtunk a Hivatali dolgozók parkolási lehetőségeinek biztosításáról, bérleti szerződés fenntartásával, és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásával,
- gondoskodtunk a Bakáts tér 13. szám alatti irodahelyiségek bérleti jogának fenntartásáról és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,
- gondoskodtunk - a gondnoksági igény - és hibajegy kezelő rendszerben érkezett - Hivatali igények folyamatos teljesítéséről és a teljesítéssel összefüggő beszerzések adminisztrálásáról, utólagos elszámolásáról, továbbá a bejelentésekkel összefüggő anyagmozgatásokról (pl.: víz – és papírhordás vagy összegyűlt papírhulladékok elszállítása) és az igényteljesítéshez szükséges fizikai jellegű munkákról (pl.: rendezvényekhez ülésterem vagy házasságkötő terem berendezése),
- gondoskodtunk a hivatali üdülő fenntartásával és használatával összefüggő üdülési szabályzat aktualizálásáról, az üdüléssel kapcsolatos a tájékoztató levelek elkészítéséről, az üdülési jelentkezések naprakész vezetéséről és az üdülésben részt vevők teljes körű tájékoztatásáról az értesítések kiküldésétől, a beutaló jegyek kiállításáig (2022. évben **12 turnusban** összesen **328 fő** vette igénybe az üdülőt),
- gondoskodtunk a Hivatali kültéri és beltéri információs táblafelületek beszerzéséről, aktualizálásáról,

- gondoskodtunk a ferencvárosi, nemzeti és egyéb zászlók beszerzéséről, szükség szerinti kihelyezéséről,
- gondoskodtunk – a költségvetési lehetőségekhez mérten - az energetikai intézkedési tervekben foglaltak megvalósításáról.

A Gondnokság dolgozói önállóan látták el ügyeik iktatását, aktáik rendezését és irattári előkészítését. Ügyiratforgalom szempontjából 2022. évben a Gondnokságon **162 db főszám, 1.916 db alszám iktatására** került sor.

A Csoport munkáját a Gondnoksági GLPI - igény-és hibajegykezelő - rendszer segíti, 2022. évben összesen **1.160 db** bejelentést, igényt oldottunk meg, amely **napi átlag 5 db** hibajegykezelésnek felelt meg. A bejelentések eltérőek, voltak néhány perc alatt teljesíthetőek, de voltak több órás, több napos munkaidő ráfordítást igénylő bejelentések is. Fontos kiemelni, hogy nem minden igény jelenik meg a GLPI rendszerben, hiszen a menetközben, helyszínen megoldott feladatok, utólag már sok esetben nem kerülnek rögzítésre a szervezeti egységek által. A csoporthoz érkező igényeket a lehető legrövidebb időn belül igyekszünk teljesíteni, 2022. évben is elértük, hogy az igények több mint **90 %-át 24 órán belül** teljesítettük.

A Gondokság 2022. évben továbbra is rendszeresen vezette a munkáját érintő nyilvántartások rendszerét. Hálózaton megtalálhatók a Csoport munkájához kapcsolódó aláírt szerződések, elektronikusan tároljuk a megrendeléseket és a beérkezett számlákat. Költségtábla (Excel) rendszerben folyamatosan követjük a Csoport költségvetési kiadásait. **Közel 370 db** kisebb megrendeléssel biztosítottuk a Hivatali telephelyek működését, és **összesen 1.277 db** számla teljesítésigazolásához szükséges adminisztratív feladatokat láttuk el.

A Gondnokság a folyamatos működés biztosításához kapcsolódóan 2022. évben **összesen 22 db** nagyobb projektet bonyolított le:

1. Bakáts tér 14. fűtési rendszer javítása, csőtörés miatt.
2. Bakáts tér 14. riasztó bővítés.
3. Bakáts tér 14. beltéri információs táblarendszer csere.
4. Hivatali telephelyeken a viharok okozta beázások megszűntetése és javítása.
5. Bakáts u. 8. Adóiroda riasztócsere.
6. Lenhossék u. 24-28. viharkárok miatt részleges tetőfelújítás.
7. Lenhossék u. 24-28. felvonó alkatrészcserével járó javíttatása.
8. Hivatali telephelyek vezetékes gázellátása érdekében közbeszerzés lefolytatása.
9. Hivatali telephelyek elektromos áramellátása érdekében közbeszerzés lefolytatása.
10. Megbízási szerződés energetikai intézkedési tervek készítésére.
11. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vagyonbiztosítási szerződéskötése, alkuszi megbízással.
12. Fénymásoló papír szállítására keretszerződés kötése.
13. Tisztítószerek szállítására keretszerződés kötése.

14. Pogácsák, sütemények szállítására keretszerződés kötése.
15. Virág és növényszállításra keretszerződés kötése.
16. Szállítmányozással, rakodással összefüggő keretszerződés kötése.
17. Ásványvizek szállítására keretszerződés kötése.
18. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek karbantartásával összefüggő megbízási szerződéskötés.
19. Üzemanyagkártya szerződés kötése.
20. Hivatali gépjárművek parkolásával összefüggő bérleti szerződés kötése.
21. Barkácstermékekre nagyvásárlói keretszerződés kötése.
22. Taxi személyszállítási szolgáltatási keretszerződés kötése.

A beszerzési eljárások lefolytatása mellett számos hatályos szerződést módosítottunk, a hatékonyabb és minőségileg magasabb színvonalú szolgáltatás biztosítása céljából.

2022. évben is közreműködtünk a „Madarak Városa Ferencváros" elnevezésű projekt lebonyolításában, melynek keretében rövid határidőn belül közel 396.514 Ft értékben összesen 15 ferencvárosi intézmény (iskolák, óvodák) számára szereztünk madáreledelt, madárodút és a kihelyezéshez szükséges kiegészítő eszközöket, melyet intézményenként határidőre le is szállítottunk.

**2022. évben a Gondokság kiemelt figyelmet fordított az energia megtakarításra.**

**<u>Új szabályzatok, intézkedések 2022. évben:</u>**

- 2/2022. (XI.23.) számú jegyzői utasítás a Polgármesteri Hivatal energia megtakarítási intézkedési tervéről
- 3/2022. (V.02.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal balatonszéplaki üdülőjének igénybevételi rendjéről szóló 2/2017. (III.24.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés módosításáról

## 3. Ügyviteli Csoport tevékenysége 2022. évben

Az Ügyviteli Csoport munkatársai maximálisan törekedtek arra, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelése 2022. évben is akadálymentesen működjön, melynek keretében **összesen 32.253** iratot iktattak, több ezer ügyiratot előzményeztek, több száz ügyirat irattárazásában közreműködtek.

Az elektronikus iratkezelő rendszer szakmai felügyeletét továbbra is Lits Bálint irodavezető-helyettes látja el. Ugyan kiterjesztett rendszer beállítási és rendszermódosítási jogosultságokkal rendelkeznek minden Hivatali szervezeti egységben úgynevezett kulcsfelhasználók, sajnos továbbra is napi szinten érkeznek igény- és hibabejelentések az alkalmazásgazdához. Az önállóan megoldható problémákon túl az alkalmazásgazda 2022.

évben **60 db** komolyabb javítást vagy fejlesztést igénylő hibabejelentést rögzített a DMS Ügyfélszolgálati portálján.

2022. évben a Postázó részlegünk összesen **28.718 db** kimenő levelet rögzített az elektronikus postakönyvben, bérmentesített és adott postára, továbbá **6.316 db** bejövő levelet szortírozott, érkeztetett és juttatott el a címzettekhez. 2022. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára összesen **14.801 db** küldemény érkezett, melyet az ügyviteli koordinátor tételesen érkeztetett és juttatott el az érintett szervezeti egységhez.

2022. évben összesen **424 folyóméter** irat lett előkészítve iratselejtezésre. A folyamatos iratrendezés egyrészt a jogszabályi előírások betartása, másrészt az iratok levéltárba történő átadásának megindítása miatt szükséges, mivel az elmúlt évtizedekben nem történt erre irányuló intézkedés, költségvetési fedezet hiányában.

### 4. Épülettakarítási Csoport tevékenysége 2022. évben

Az Épülettakarítási Csoport munkatársai egész évben napi szinten, két műszakban több ezer négyzetméter folyamatos tisztántartásával biztosította a hivatali telephelyek higiénikus irodai és ügyfélszolgálati munkakörnyezetét.

## XIII. VAGYONKEZELÉSI IRODA

A **Vagyonkezelési Iroda** a Képviselő-testület döntése értelmében 1992. november 1. napjával alakult meg. Feladata az önkormányzati lakások bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása, a részletfizetéssel elidegenített lakásokra befizetett törlesztő részletek nyilvántartásba vétele, a jelzálogjog törlésére vonatkozó ügyek intézése, a rehabilitáció során bontandó, felújítandó épületekben lakó bérlők végleges elhelyezése, a társasház alapításoknál jelentkező többletfeladatok elvégzése, az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásával és elidegenítésével kapcsolatos teendők ellátása. A Képviselő-testület döntése alapján lebonyolítja az ingatlanértékesítési pályázatokat, vezeti az önkormányzati ingatlanvagyon katasztert.

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében az **Iroda létszáma 20 főben** került megállapításra. Évek óta nehézséget okoz a kialakult és folyamatosan fennálló létszámprobléma. 2022. év végén 3 álláshely volt betöltetlen, és 3 álláshelyen tartósan távollévő kolléga volt. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a jó munkaerő megszerzése, megtartása egyre nehezebbé válik. Optimális munkaszervezéssel, a szakmai működés javításával a meglévő kollégák látták el jelentős túlmunkával a hiányzó munkatársak feladatait. A gördülékeny és eredményes munkavégzéshez azonban elengedhetetlenül **szükséges a jóváhagyott létszám betöltése**.

A Vagyonkezelési Iroda **iktatott** (összes) **ügyiratainak száma** 2022. évben: **8.220 db** volt, **amelyből főszámos iktatás: 1.875 db, alszámos iktatás: 6.345 db.** Az irodán előforduló ügyek nagyon sokfélék, de alapvetően mindegyik a bérlettel, vagy a tulajdonszerzéssel függ össze.

**Az iktatott ügyiratok száma nem fejezi ki teljes körűen az elvégzett munkát**, hiszen nem tartalmazza a döntés előkészítő feljegyzéseket, a különböző kimutatásokat, az elektronikus úton, és telefonon érkező megkereséseket, a személyesen az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben, vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat.

2022. évben a Képviselő-testület üléseire **38 db**, a Képviselő-testület bizottságainak üléseire **97 db előterjesztést készítettünk**, melyek nem jelennek meg az ügyiratforgalmi statisztikában.

A Vagyonkezelési Iroda feladatait az alábbi **szervezeti tagolás szerint látja el**:

- Bérlemény Ellenőrzési Csoport
- Helyiséggazdálkodási Csoport
- Ingatlangazdálkodási Csoport
- Lakásügyi Csoport

valamint, **az Irodavezető közvetlen szakmai irányítása alá tartozó munkatársak:**

- irodavezető-helyettes (műszaki tevékenység)
- vagyonkataszteri ügyintéző

**1. Bérlemény Ellenőrzési Csoport**

A **Bérlemény Ellenőrzési Csoport** fő profilját a helyszíni szemlék lefolytatása mellett az időigényes, hosszú éveken áthúzódó végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, valamint az önkormányzati kinnlevőségek csökkentésére irányuló tevékenység teszi ki, mely ügyek az alábbiak szerint **csoportosíthatóak:**

- jogerős bírósági határozat alapján kezdeményezi a pénzkövetelésre és/vagy lakáskiürítésre irányuló végrehajtási eljárások megindítását,
- önkényes lakásfoglalás esetén megindítja a szükséges eljárást,
- gondoskodik a végrehajtók által foganatosított lakáskiürítések révén megürült önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbavételéről,
- bérleményellenőrzési feladatokat lát el; lakossági bejelentés, vagy egyéb jelzés alapján ellenőrzi a bérlemények rendeltetésszerű használatát, az együttélés szabályainak betartását,
- kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal, elkészíti a lejelentéseket;
- bírósági határozatokban nem szereplő - adósok által felhalmozott - tartozások behajtása érdekében fizetési felszólítást küld az adósoknak, nem fizetés esetén fizetési meghagyásos eljárásokat indít,

- végrehajtással érintett, elhunyt adósok esetén intézkedik a hagyatéki hitelezői igény benyújtása és/vagy a jogutódlás megállapítása érdekében,
- a behajthatatlan követeléseket nyilvántartja, leíratásuk előkészítéséről gondoskodik,
- intézkedik a rendőrségi megkeresések megválaszolásáról,
- gondoskodik a naprakész nyilvántartások vezetéséről.

### *1.1. Végrehajtások*

**Végrehajtások** terén kiemelendő, hogy jelenleg mintegy **200 db** lakáskiürítésre és pénzkövetelésre irányuló végrehajtási eljárás van folyamatban, illetve behajthatatlanság miatt a Vht. 52.§ d) pontja alapján szünetelés alatt. 2022. évben kezdeményezett **közjegyzői fizetési meghagyásos eljárások száma: 8 db,** a kezdeményezett **végrehajtási eljárások** (kilakoltatás, pénzkövetelés behajtása) száma: **13 db.** A **végrehajtóknak küldött írásbeli megkeresések, válaszok** 2022. évi mennyisége: **238 db.** Az évben **7 db végrehajtás alá vont ingatlant vettünk birtokba,** melyekkel kapcsolatban elvégeztük a lomtalanítási és lakcím-fiktiválási kötelezettségeinket is. További **2 db ingatlant** pedig végrehajtási eljáráson kívül, **fizetési felszólításra vettünk birtokba**, melyekkel kapcsolatban szintén elvégeztük a lomtalanítási és lakcím- fiktiválási kötelezettségeinket.

2022-ben, az eljárásokkal összefüggésben a kijelölt végrehajtótól, kormányhivataloktól, közjegyzőktől érkező költségbekérőkön szereplő összegek utalása érdekében **teljesítésigazolás, feljegyzés** készítése és továbbítása, valamint a jogi terület, illetve a Polgármesternek küldött, döntés előkészítő feljegyzések készítése és továbbítása **177** esetben történt meg. A behajtási cselekmények foganatosítása előtt a **családsegítővel** történő levelezés mennyisége: **21 db**. **Rendőrségi megkeresésre 3 esetben** válaszoltunk.

### *1.2. Bérlemény ellenőrzés, helyszíni szemlék*

- a Vagyonkezelési Iroda bármely csoportja felkérésére, továbbá lakossági vagy egyéb bejelentés alapján lefolytatja a szükséges helyszíni szemléket, melyről jegyzőkönyveket vesz fel;
- önkényes beköltözés esetén, a helyszínen felszólítja az önkényes beköltözőket az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elhagyására;
- lefolytatja a lakás és helyiség átadás-átvételeket;
- a végrehajtási eljárásokat megelőzően, illetve azok során helyszíni szemlék elvégzése;
- lakáskiürítéseken való részvétel az önkormányzat képviseletében;
- Rendőrséggel, Közterület-felügyeleti Irodával, FEV IX. Zrt-vel kapcsolatot tart, a helyszíni szemléken való szükség szerinti részvételüket jelzi a csoportvezető részére

2022. évben a csoport által lefolytatott **helyszíni ellenőrzések, szemlék darabszáma:**
Bérlemény Ellenőrzési Csoportot érintő: **55 db**

Az Iroda más csoportjának felkérésére lefolytatott: **150 db**

### *1.3. Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése*

A közműszolgáltatókkal 2022. évben **57 db** kapcsolatfelvétel történt (adategyeztetés, mérőórák átírása, hátralék megfizetése stb.).

### *1.4. Fizetési felszólítások, egyeztetés az adósokkal, adatbekérés, lejárt követelések kezelése*

Jogcímnélküli lakáshasználók, végrehajtás alatt lévő személyek esetében lakáshasználati díj-, vagy az Önkormányzat felé fennálló közüzemi – túlnyomórészt távhődíj – tartozások (melyeket az Önkormányzat tulajdonos helytállási kötelezettsége okán megelőlegezett a szolgáltatónak) befizetése érdekében **fizetési felszólítások, illetve egyeztető levelek** száma: **69 db**, az adós **címének megkérése** a Közszolgáltatási Irodától: **70 db.** Polgármester által engedélyezett és megkötött **részletfizetési megállapodás** kapcsán **5 esetben** jártunk el, továbbá **1 esetben** – végrehajtás lezárását követően – **új bérleti megállapodás megkötésében** is közreműködtünk.

### *1.5. Hagyatéki hitelezői igény, jogutódlás*

Végrehajtási eljárás alá vont elhunyt személyek esetén a Csoport gondoskodik:

- Közszolgáltatási Irodától halotti anyakönyvi kivonat bekérése (behajthatatlanság tényének megállapításához is): **25 db**
- hitelezői igény bejelentése, jogutódlás megállapításának kérelmezése: **3 db**

### *1.6. Behajthatatlan követelések*

Behajthatatlan követelés leírása esetén a ***behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell,*** az erre vonatkozó dokumentumok másolatait külön gyűjtjük és tároljuk. **2022. évben** a jóváhagyott **181.782.052 Ft összegű behajthatatlan követelés leírás** megoszlása az alábbiak szerint alakult:

| **Leírt követelés** | **Lakásdíj** | | **Távhődíj** | | **Helyiségdíj** (kamattal együtt) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I. negyedév | 13 db | 5 143 838 Ft | 0 db | 0 Ft | 18 db | 53 986 356 Ft |
| II. negyedév | 20 db | 5 800 311 Ft | 1 db | 1 324 249 Ft | 4 db | 41 538 495 Ft |
| III. negyedév | 6 db | 5 629 317 Ft | 0 db | 0 Ft | 1 db | 59 727 766 Ft |
| IV. negyedév | 14 db | 6 664 961 Ft | 0 db | 0 Ft | 1 db | 1 966 759 Ft |
| **Összesen** | **53 db** | **23 238 427 Ft** | **1 db** | **1 324 249 Ft** | **24 db** | **157 219 376 Ft** |

## 2. Helyiséggazdálkodási Csoport

A csoport feladatkörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint egyéb ingatlanok (épületek, telkek) bérbeadása, vagy elidegenítése.
Ezzel összefüggésben gondoskodik a pályázatok előkészítéséről és lebonyolításáról, a nyertes pályázókkal megkötendő bérleti- és adásvételi szerződéseket előkészíti. A fennálló bérleti jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben (bérleti jog átadása, jogutódlás megállapítása, albérletbe adás, fennálló tartozások behajtása érdekében szükséges intézkedések, bérleti jogviszony megszüntetése) a tulajdonosi döntéseket előkészíti és végrehajtja, ingatlan elidegenítése esetén gondoskodik a tulajdonosváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről. A tulajdonosi döntések meghozatala érdekében képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket készít, a döntések végrehajtásáról gondoskodik.

### *2.1. Pályázatok meghirdetése*

A nyilvános pályázatokat az Önkormányzat honlapján, az Önkormányzat hirdetési helyszínein, továbbá a sajtóban jelentettük meg, a pályázati borítékbontásra, illetve versenytárgyalásra közjegyző jelenlétében került sor.

A Helyiséggazdálkodási Csoport **2022. évben az alábbi pályázatokat bonyolította**:

- 21/2022. (I.27.) sz. KT. hat. – 2022.02.08. – 2022.02.28. – 2 db bérbeadás, 3 db eladás
- 312/2022. (IX.8.) sz. KT. hat. – 2022.09.15. – 2022.10.10. – 1 db bérbeadás

### 1. Bérleti szerződések megkötése – 18 db

A csoport feladatkörébe tartozik a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, valamint az egyéb ingatlanokra (épületek, telkek) vonatkozó bérleti szerződések megkötése. Bérleti szerződések több jogcímen jöhetnek létre, többek között pályázati nyertesekkel, jogutódlás, bérleti jog átadás miatti ügyekben, közérdekű szervezetekkel, intézményekkel egyéb tulajdonosi döntések alapján.

### *2.2. Helyiség elidegenítés – 7 db (összesen 52.290.000 Ft vételár)*

A helyiségek és egyéb ingatlanok hasznosításáról, elidegenítéséről szóló döntést megelőzően ingatlanforgalmi értékbecsléseket, szintén a hasznosításhoz kapcsolódóan energetikai tanúsítványokat készíttettünk.

### *2.3. Bérleti díj hátralék*

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére a bérleti díjak nem, vagy nem rendszeres fizetése miatt **58 db** felszólítást küldtünk az egyes bérlők részére, **5 db** helyiségre vonatkozó bérleti szerződést tartozás miatt felmondtunk.

### *2.4. Bérleti díj-kedvezmény*

Az Önkormányzat lakásrendeletének 26. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló egyedi döntése alapján 5 db helyiség bérlője részesült díjfizetésére vonatkozó kedvezményben, 10 db helyiség bérlőjének a bérleti díj mérséklésére vonatkozó kérelme elutasításra került.

## 3. Ingatlangazdálkodási Csoport

Az **Ingatlangazdálkodási Csoport** legfőbb feladataként – meghatározott ütemterv szerint – a szanálási, város-rehabilitációs célra kijelölt, bontandó-felújítandó épületek bérlőinek kihelyezésével foglalkozik. Fogadja a bérlők nyilatkozatait, kérelmeit, gondoskodik cserelakást igénylő bérlőink számára megfelelő új bérlemény biztosításáról. Kezeli az üres lakás állományt és feldolgozza az azokhoz kapcsolódóan beérkező közüzemi számlákat, intézkedik az újrahasznosításra alkalmatlan ingatlanokban található fogyasztásmérő-órák leszereléséről. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hasznosítható lakások állományát, segíti a birtokba adott bérleményekre megkötendő közüzemi szerződések létrejöttét.

Másodlagos feladataként fogadja azon kérelmeket, melyek a szociális bérlakások bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányulnak, és a polgármesteri döntés függvényében gondoskodik a folyamat adminisztratív és operatív lebonyolításáról.

### *3.1. Szanálás*

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 358/2021. (VI.8) számú Középső-Ferencváros rehabilitációjáról rendelkező önkormányzati határozat felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal 2022. évben folytatta a **Balázs Béla u. 27/B. első épületrészének**, a **Gát u. 24-26.** szám alatti önkormányzati tulajdonú épületek kiürítését, és a Képviselő-testület 317/2022. (IX.8.) sz. határozata alapján megkezdte a **Koppány u. 3.**, a **Soroksári út 84.**, a Képviselő-testület 196/2022. (V.26.) sz. határozata alapján pedig a **Sobieski u. 3.**, és a **Sobieski u. 5.** szám alatti önkormányzati tulajdonú épület bérlőinek kihelyezését.

**<u>Az elvégzett bérlő-kihelyezési tevékenység számadatai:</u>**

| épület | lakások száma | bérelt lakások száma | cserelakást kért | pénzbeli megváltást kért | megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|
| Balázs B. u. 27/B. | 15 | 11 | 3 | 6 | 2 bérlő (2 csere) kihelyezése nem lezárt |
| Gát u. 24-26. | 4 | 4 | 3 | 1 | |
| Koppány u. 3. | 46 | 25 | 19 | 6 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Soroksári út 84. | 50 | 30 | 20 | 7 | 3 bérlő (2 pénzbeli, 1 csere) kihelyezése nem lezárt |
| Sobieski u. 3. | 28 | 21 | 1 | 7 | 13 bérlő kihelyezése nem lezárt |
| Sobieski u. 5. | 34 | 25 | 3 | 5 | 17 bérlő kihelyezése nem lezárt |
| **Összesen:** | **177** | **116** | **49** | **32** | |

A **32 bérlő részére** a hatályos Lakásrendelet alapján megkötött megállapodások szerint **565.429.500 Ft** került kifizetésre.

A hat épület összesen 49 cserelakást választó bérlője közül a vizsgált időszakban 38 bérlő vette igénybe az **Önkormányzat által biztosított költöztetés**t. Ennek **összköltsége 6.443.345 Ft** volt. Mivel a költöztetések folyamatosan zajlanak, bizonyos bérlők esetében ezen költség a 2023-as kimutatásban fog jelentkezni.

### *3.2. Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében*

A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020 (X.13.) rendelete lehetőséget biztosít arra, hogy a lakásra kötött bérleti szerződést felek indokolt esetben, közös megegyezéssel megszüntessék, pénzbeli térítés megfizetése ellenében.

A 2022-es évben 14 kérelem érkezett be az Ingatlangazdálkodási Csoporthoz **a bérleti szerződés** közös megegyezéssel, **pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetés**ére. Polgármester Asszony döntését követően 1 kérelmet visszavontak, **11 eset**ben a 2022-es évben megkötöttük a pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodást, összesen **62.296.250,- Ft értékben**. A megállapodás megkötése 2 esetben áthúzódik 2023. évre.

## 4. Lakásügyi Csoport

A Lakásügyi Csoport az önkormányzati tulajdonban álló közel 2800 lakás ügyeinek intézésével foglalkozik (pl. bérleti jogviszony létesítése, jogviszony-folytatás, kizárólagos bérlőül történő elismerés, bérlőtársi jogviszony létesítés, lakáscsere, csatolás, bérleti jogviszony megszüntetése, lakásdíj hátralék miatti felszólítások, felmondások, méltányossági kérelmek, adás-vételi szerződések megkötése, a bérlők által megvásárolt lakások törlesztő részlet nyilvántartásának vezetése).

### *4.1. Bérleti jogviszony létesítése*

Bérleti jogviszony létesítésére az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény), valamint a hatályos kerületi Lakásrendelet alapján került sor, különböző jogcímeken. Ezek előfordulási gyakorisága változó, leggyakoribbak a bérleti szerződés hosszabbításával, visszaállításával és határozatlan időre történő módosításával kapcsolatos ügyek.

Számos olyan ügytípus fordul elő, ahol a bérleti jogviszony létesítését megelőzően társirodákkal, illetve önkormányzat által fenntartott intézményekkel való együttműködés és döntéshozatali eljárást követően kerülhet sor lakás bérbeadására (pl. csatolás, LÉLEK program, állami gondozottak, stb).

**A 2022. évben megkötött bérleti szerződések – bérbeadás jogcíme szerinti – megoszlása az alábbiak szerint alakult:**

- csatolás **11 db**
- bérlőtársi jogviszony létesítése **21 db**
- szolgálati lakás **10 db**
- bérlőkijelölési jog alapján **1 db**
- határozatlan idejű szerződés **43 db**
- határozott idejű szerződés **135 db**
    - ebből
        - *méltányosság* *14 db*
        - *bérleti szerződés hosszabbítás* *72 db*
        - *pályázati nyertes* *29 db*
        - *LÉLEK program* *7 db*
        - *bérleti szerződés visszaállítása* *12 db*
        - *védett lakás bérbeadása* *1 db*
- névváltozás **7 db**
- állami gondozott részére történő bérbeadás **3 db**
- kizárólagos bérlőként való elismerés **20 db**
- jogviszonyfolytatás **14 db**
- állampolgári csere **4 db**
- rossz műszaki állapot miatt **14 db**
- szanálás **45 db**
- bérleti jog átadása (kizárólag piaci alapon bérbe adott lakásnál) **2 db**
- jogcím nélküli lakáshasználó kihelyezése **1 db**
- a lakás fenntartási nehézsége miatti kihelyezés **2 db**

**Összesen:** **333 db**

### *4.2. Bérbeadott lakások elidegenítése*

Az Önkormányzat tulajdonát képező, bérbeadott lakások elidegenítésére vonatkozó eljárás a jogszerű bérlő kérelmére indul meg. A társasházban lévő önkormányzati lakások eladására az

elkészíttetett ingatlanforgalmi értékbecslés alapján, a vonatkozó tulajdonosi joggyakorló döntését követően kerülhet sor. Az eladási ajánlat kézhezvételét követően 90 nap áll a bérlő rendelkezésére, a szerződés megkötésére, mely határidő jogvesztő. A bérbe adott lakásokra a Lakástörvény értelmében elővásárlási jog illeti meg a bérlőt, a bérlőtársakat, valamint ezek egyenesági rokonait, és örökbefogadott gyermekét.

A vevő a vételárat egy összegben, vagy 15 éves részletfizetés mellett teljesítheti. 2022-ben **432 db**, korábban **részletfizetés**sel megvásárolt lakás esetén tartott még a részletfizetési futamidő. A Lakásügyi Csoport látja el a havi törlesztő-részletek befizetésének számítógépes adatbázisba történő rögzítését, a kapcsolódó nyilvántartás vezetését, ennek keretében évente egy alkalommal megküldi az ügyfelek részére az aktuális számlaegyenleget és a befizetéshez szükséges postai csekkeket. A vételár teljes kiegyenlítése esetén (mely történhet a futamidő végén az utolsó részlet befizetésével, vagy a futamidő lejártát megelőzően egy összegben) a jelzálogjog, valamint az ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó engedély kiállítása, továbbá az adásvételi szerződésekkel és a jelzálogjogokkal kapcsolatos földhivatali ügyintézés is a feladatok közé tartozik.

2022-ben a bérbe adott lakások elidegenítésével, illetve a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanokkal kapcsolatos számok az alábbiak:

- vételi kérelmek **18 db**
- értékbecslés megrendelése **18 db**
- energetikai tanúsítvány megrendelés **3 db**
- lakásra kötött adás-vételi szerződés **7 db**
  - vételár ***111.860.000 Ft***
  - befizetett összeg ***67.743.200 Ft***
- törlés/jelzálog módosítás **116 db**
- ebből 5 éves tilalom lejárta miatt **19 db**

A részletfizetés mellett elidegenített ingatlanok esetében a tartozást felhalmozó tulajdonosokkal kapcsolatban a 2021. évben megkezdett számlaegyenleg-felülvizsgálat 2022. évben is folytatódott. Összesen 49 ügyfél részére került sor tartozás miatt felszólítás kiküldésére. 26 esetben a tulajdonos felkereste a Vagyonkezelési Irodát, és nyilatkoztak, hogy a fennálló tartozásukat – a havonta esedékes törlesztő-részletekkel együtt – részletekben megfizetik. 18 ügyben fizetési meghagyásos eljárást indítottunk, tekintettel arra, hogy a felszólítást követően a tulajdonos nem jelentkezett határidőre, nem rendezte a hátralékát. 9 esetben a fizetési meghagyás jogerőre emelkedését követően megindítottuk a végrehajtási eljárást. **A tulajdonosok teljesítéséből, valamint a megindított eljárások során befolyt összegeknek köszönhetően 2022-ben összesen 8.515.872 Ft-tal sikerült csökkenteni a kintlévőségeket.**

### *4.3. Társasházak alapítása*

Fontos feladat továbbá a felújított épületek társasházzá alakítása. A költségtakarékosság érdekében az Iroda feladata a társasházi alapító okiratok szövegszerű tervezetének elkészítése,

műszaki és jogi egyeztetés, melyek jelentős többletmunkát eredményeznek. 2022-ben a jelzálogjoggal nem terhelt 4 db lakóépületre – **Gát u. 3., Gát u. 5., Gát u. 20. és Lenhossék u. 7-9.** – lefolytattuk az alapító okiratokhoz szükséges műszaki felmérés és szintenkénti alaprajzok elkészítésére vonatkozó nyílt pályázatot, valamint további 2 épület esetében – Balázs Béla u. 11-13. – Thaly Kálmán u. 19. és Balázs Béla u. 32/A-B. – megtörtént a nyilvános pályázat kiírása. 2022-ben 2 lakóépület, a Tűzoltó u. 33/B. és a Viola u. 37/C. alapító okirata került bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

### *4.4. Egyéb feladatok*

A Lakásügyi Csoport szerteágazó tevékenysége során egyéb olyan feladatokat is ellát, melyek nem tartoznak sem a bérleti jogviszony létesítése, sem pedig a lakások elidegenítése tárgykörébe:

- felszólítás lakbérhátralék miatt **20 db**
- peresítés kezdeményezése **9 db**
- részletfizetési megállapodás **18 db** törlesztendő összeg: **3.943.200 Ft**

2022. évben összesen 32 esetben kezdeményeztük bérleti szerződések felmondását, bérleti díj-tartozás, a lakás engedély nélkül történő albérletbe adása, összeférhetetlen magatartás vagy a lakásból 2 hónapot meghaladó távollét bejelentésének elmulasztása miatt.

2022. évben sor került szociális-, költségelvű és piaci alapú bérlakás-pályázatok kiírására. A pályázatok keretében összesen 31 db lakás bérleti jogát lehetett elnyerni.

A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság GKB 122/2022.(V.25.) számú határozata alapján 2022. június 1. és 2022. július 8. között pályázatot írtunk ki összesen 15 db lakás bérleti jogának megszerzésére szociális lakbérfizetési kötelezettséggel. Az érvényes lakáskérelemmel rendelkezők vehettek részt a pályázaton, melynek keretében 228 db pályázat érkezett. A benyújtott pályázatok közül 82 db érvénytelen volt. Az érvényes pályázatok, valamint a pályázók által benyújtott dokumentumok átvizsgálását követően a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság döntése alapján a legmagasabb pontszámot elért pályázókkal került sor a bérleti szerződés megkötésére.

A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság GKB 123/2022.(V.25.) számú határozata alapján 2022. június 1. és 2022. június 22. között pályázatot írtunk ki 30 év alatti pályakezdő fiatalok részére összesen 8 db lakás bérleti jogának megszerzésére költségelvű lakbérfizetési kötelezettséggel. A beérkezett 187 db pályázatból mindössze 60 db volt érvényes. Az érvényes pályázatok, valamint a pályázók által benyújtott dokumentumok átvizsgálását követően a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság döntése alapján a legmagasabb pontszámot elért pályázókkal került sor a bérleti szerződés megkötésére.

A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság GKB 45/2022.(III.9.) számú határozata alapján 2022. március 30. és 2022. május 4. között pályázatot írtunk ki összesen 8 db lakás bérleti jogának megszerzésére piaci lakbérfizetési kötelezettséggel. A versenytárgyalást követően a legmagasabb bérleti díjat megajánló pályázókkal került sor a bérleti szerződés megkötésére.

Tekintettel arra, hogy volt olyan pályázó, aki több lakásra is nyújtott be pályázatot, azonban egy pályázó csak egy lakás bérleti jogát nyerheti el, a meghirdetett lakások közül csupán 6 db esetében került sor szerződéskötésre.

## 5. Műszaki tevékenység (az Iroda tevékenységéhez kapcsolódóan)

### *5.1. Lakáscélú bérleményekkel kapcsolatos feladatok*

Az Iroda feladatkörébe tartozik a felújításra, bontásra, eladásra szánt épületek kiürítése, szanálása, a méltányosságból, szolgálati lakásként, vagy egyéb jogcímen bérbe adható lakásállomány növelése, mely feladathoz elengedhetetlenül szükséges a lakásállományban lévő üres lakások folyamatos felújítása, a beköltözhető állapot biztosítása. A lakás-helyreállítás szükség esetén teljes generálkivitelelezéssel, más esetekben kisebb volumenű szakipari munkák (pl. festés) elvégeztetésével valósul meg. A hasznosított, bérbe adott lakások esetében az üzemeltető (FEV IX. Zrt.) által kapacitás, vagy időhiány miatt el nem végzett javítási munkákat, vagy berendezési tárgy cseréket, valamint a közmű által előírt elektromos mérőhely szabványosítási feladatokat is intézzük. Az épület-kiürítések során a bérleményekben lévő közmű órákat (gáz, elektromos, víz) leszereltetjük, folyamatos közműegyeztetéssel. A felsorolt feladatokat végző kivitelezőket a Hivatal beszerzési szabályzatának figyelembe vételével választjuk ki, nagyobb volumenű munkák esetén a pályáztatást közjegyző bevonásával bonyolítjuk le.

Az egyes tevékenységek vázlatos leírása és darabszáma az alábbi (zárójelben a 2021. évi db szám):

- üres lakás helyreállítás előkészítési munkái, külső tervező bevonásával — **54 db** (49 db)
  - helyszíni felmérés
  - vázlatrajz készítés
  - árazatlan és árazott költségvetés elkészítése
  - műszaki leírás elkészítése
- pályázati anyagok összeállítása, pályáztatás közjegyző bevonásával — **7 alkalom** (4 alkalom)
- üres lakás helyreállítás teljes generálkivitelezéssel, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudállással, pénzügyi teljesítés igazolással — **54 db** (29 db)
- üres lakás részleges javítási munkái, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával — **1 db** (35 db)
- hasznosított bérleményekben végzett egyéb karbantartási, javítási berendezési tárgy cserével összefüggő munkák, helyszíni műszaki ellenőrzéssel — **40 db** (33 db)

***Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatos feladatok:***

- Helyiségek részleges műszaki felújítása pályáztatás — **2 db** (5 db)

előtt, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla
kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával

### *5.2. Egyéb*

**Folyamatos feladatot** jelent (heti rendszerességgel) a félfogadásokon a lakások átalakításával, csatolásával, korszerűsítésével kapcsolatban felmerülő – bérlői kérelemre a Lakáscsoportnál induló – műszaki kérdések megválaszolása, és a kapcsolódó teendők ellátása, az alábbiak szerint:

- tanácsadás
- tervfelülvizsgálat
- tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- átalakítások, csatolások, korszerűsítések helyszíni ellenőrzése
- közművek felé tulajdonosi nyilatkozatok kiadása

### 6. Vagyonkataszter vezetése

Az Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. § és a 21/2012. (VI.12.) önk. rendeletünk 6. § (1) értelmében az önkormányzati tulajdon vagyonelemeiről jogszabályban meghatározott módon vagyonnyilvántartást (**vagyonkataszter**t) kell vezetni. A vagyonkataszter folyamatos, naprakész vezetése számos feladatból áll (pl.: különböző szervek részére történő **adatszolgáltatás, éves ingatlanvagyon leltár** elkészítése, az önkormányzati vagyonban történt változások átvezetése, az **ingatlanok forgalomképességében bekövetkezett változás**ok átvezetése a Képviselő-testületi döntésről szóló határozat alapján).

## XIV. VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

### Városüzemeltetési Iroda 2022. évben végzett feladatai tevékenységek szerinti bontásban

### 1. Közterület üzemeltetési feladatok

A közterület használattal, üzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat Irodán belül 2022. évben két csoport látta el az alábbi bontásban.

**Közútkezelői és Üzemeltetői Csoport:** 4 fő ügyintéző
(ezen belül: 2 fő közútkezelés, 2 fő közterülethasznált és közüzemi számlák igazolása)
**Zöldfelület Gazdálkodási Csoport:** 1 fő csoportvezető és 3 fő ügyintéző

### 2. Közterület használattal kapcsolatos feladatok

*Vendéglátással kapcsolatos közterület használat (97 terasz és 30 pavilon)*

- **124 db előterjesztést készítettünk el a** VB, és a Képviselő-testület részre,

- **89 db feljegyzés és döntésjavaslat készítése Polgármester részére - tulajdonosi hozzájárulás érdekében** közterület-használatra (teraszra, napernyőtalp tárolásra, pavilonra, tároló kihelyezésre, hűtő kihelyezésre, fagylalt pult kihelyezésre) vonatkozóan,
- **4 db feljegyzés és határozat** készítése Polgármester részére azon ügyekben ahol **a Polgármester dönt a Városgazdálkodási Bizottság helyett a 4.§ (21) alapján,**
- **187 db megállapodás** elkészítése – közterület használata vonatkozóan vendéglátó terasz-üzemeltetésre, pavilon-üzemeltetésre, részletfizetés, napernyőtalp közterületen történő tárolására, díjcsökkentésre, megállapodás módosítás,
- **13 db megállapodás felmondás tudomásul vétele**,
- Az Önkormányzat tulajdonában álló Ráday utcai és Tompa utcai hasznosítása céljára **2023. évre** vonatkozóan vendéglátó **terasz pályázat kiírás előterjesztésének elkészítése**, a kiírt pályázatról **58 ügyfél kiértesítése** a szükséges mellékletek megküldésével. A Közjegyző meghívása a pályázatok bontására, majd borítékbontás Közjegyző jelenlétében. A Budapest Közút Zrt.-től a Ráday és Tompa utca területére a **forgalomtechnikai kezelői hozzájárulás megkérése,** ahhoz rajz előkészítése a megpályázott területek térképre történő felrajzolásával. A Társirodák (Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda, Közterület-felügyleti Iroda) megkeresése a pályázókra vonatkozó tájékoztatás kérés céljából. **A beérkezett 33 db pályázati anyag érdemi vizsgálata, 12 pályázó részére hiánypótlási felhívás kibocsátása 38 féle hiányosságra vonatkozóan.**
- 2021. évben a vendéglátó teraszok után beszedett közterület használati **díjak 30%-nak Társasházak részére történő visszautalása**: A Kormány 2021. április 15.-én meghozta az egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 176/2021. (IV. 15.) Korm. rendeletet, mely visszamenőleges hatállyal arról rendelkezett, hogy 2020. november 11. napjától 2021. december 31. napja közötti időszakra vonatkozóan nem kellett közterület használati díjat fizetni sem terasz, sem napernyőtalp tárolás után.
  Fentiek alapján a Társasházak részére nem volt visszautalandó összeg.
- **3 db feljegyzés és döntés** javaslat készítése **Polgármester részére** – díjcsökkentésre,
- **1 db behajtásra átadás** feljegyzéssel iratmásolatokkal a Jogi iroda részére,
- **2 db felszólítások** – jogellenes közterület használat (teraszra, dobogóra),
- **82 db teljesítési igazolás** – pályázati letéti díj visszautalásra, pályázati letéti díj tartozásba történő beszámítása, vissza nem utalható pályázati letéti díj letéti számláról az önkormányzat fizetési számlájára való átvezetése, pályázaton kívüli letéti díj visszautalása, letéti díj túlfizetés visszautalása, vissza nem utalható letéti díj letéti számláról az önkormányzat fizetési számlájára való átvezetése,
- **25 db tájékoztató levél,**
- **2 db járókelő** megválaszolása,
- **ügyfelek fogadása** (1 ügyfél 1 ügyben átlagban 2 alkalommal jelenik meg), érdeklődők tájékoztatása, a vírushelyzet miatt csökkent az ügyfelek személyes megjelenések száma, ebből kifolyólag nőtt a telefonos és elektronikus levélben történő kapcsolattartások száma,
- **egyéb táblázatok**, kimutatások készítése, vezetése: közterület-használatról szóló engedélyek vezetése pavilonra, közterület-használatról szóló engedélyek vezetése

teraszra vonatkozóan, képviselőknek küldendő heti megkötött megállapodásokról, napernyőtalpakról, tartozást felhalmozott ügyfelekről, végrehajtásra átadott ügyekről, panaszokról

- esetleges helyszíni ellenőrzés végzése.

*Építkezéssel, filmforgatással és egyéb ügyekkel kapcsolatos közterület használat*

- Előterjesztés készítése Városgazdálkodási Bizottság részére – 6 db
- Díjmérséklési kérelem: 2 db.
- Kérelem elutasítás: a 2022. évben nem volt
- Ingyenes közterület használat tudomásul vétele: 96 db (rendelet szerinti esetekben)
- Megállapodás felmondása: a 2022. évben nem volt
- Megállapodás módosítása: 7 db.
- Megkötött megállapodások: 259 db.
- Filmforgatással kapcsolatos hozzájárulások: 59 db.
- Feljegyzés Polgármester részére: 259 db.
- Veszélyelhárítás bejelentése és tudomásul vétele: 33 db (pl. omló vakolat miatt) 72 órát nem meghaladóan ingyenes közterület használattal
- ügyfelek fogadása, érdeklődők tájékoztatása.
- Helyszíni ellenőrzések végzése, részvétel egyeztető megbeszéléseken.

**Közterület használatból befolyt összeg:**

- Vendéglátáshoz kapcsolódó közterület-használat 7.870.781 Ft
- Építkezés: 148 602 268 Ft
- Egyéb közterület használati díj (nem építkezés, nem filmforgatás): 30 522 771 Ft
- Filmforgatás: 13 949 833 Ft

**3. Közútkezelői feladatok**

- tulajdonosi, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulás kérelmek fogadása, a feladathoz kapcsolódóan benyújtott tervdokumentációk átvizsgálása, szakmai egyeztetések, helyszíni bejárások, szükség szerint kártalanítási megállapodások előkészítése, hozzájárulások kiadása, helyszínek előzetes és utóellenőrzése. Kiadott hozzájárulások száma (tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások és egyéb közútkezelői nyilatkozatok):
    - Tulajdonosi hozzájárulások: 95 db
    - Közútkezelői hozzájárulások: 113 db
    - Munkakezdési hozzájárulások: 66 db
    - Kártalanítások: 2 db

  Kiemelt kormányzati beruházások esetében a feladatellátás rövidített (8 napos) ügyintézési határidővel. (Kerületet érintő kiemelt beruházás, H6-H7 hév felújítások, Galvani (új Duna híd) építése, M3 METRO felújítás és akadálymentesítés (liftek), Kelebiai vasútvonal átépítése (Soroksári rendező pályaudvar bontásával), Déli Összekötő Vasúti Híd felújítása, Ferencváros és Kelenföldi Pályaudvar 3 vágányos

vasúti összekötése, Atlétikai Stadion, Kemény Ferenc Sportlétesítménye, Multifunkcionális Csarnok, Református Kollégium felújítása, City Pearl APD Real Estate)

- fejlesztési kérdésekben (elsősorban nagyobb fejlesztési projektek esetében) előzetes és munkaközi szakmai egyeztetések, TKÜ tervek egyeztetése, megállapodások szakmai munkarészének előkészítése, részvétel a megvalósítás folyamatában (pl. APD, Avico, Cordia, Alfa Haller, Atlétikai Stadion, Multicsarnok, Metrodom, Geos, Liberty Irodaház, Mester 76/B, Mester u felújítása)
- bejelentett **káresetek** ügyintézése: 21 új ügyben történt 2022-ben intézkedés.
- **3421** költségvetési sor terhére 4 db Ferencváros arculati kézikönyvében meghatározott zöld színű plakáthely legyártására és kihelyezésére vonatkozó vállalkozási szerződés előkészítése előzetes árajánlat alapján a FESZOFE Nonprofit Kft-vel bruttó **1.803.400 Ft** értékben. Kihelyezés vállalási határideje 2023 május 31.
- A kerületi tulajdonú, kezelésű közterületek (utak, járdák) üzemeltetését **és tartozékai karbantartási feladatainak ellátása 2021. január 1-től a kerületi a Városüzemeltetési Iroda feladatkörébe került**. A karbantartási feladatokra a 4018 költségvetési soron bruttó 60 millió forint állt rendelkezésre, (I. számú keretösszeg) melynek ellátására beszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. A feladat részét képezi a hibák feltárása és nyilvántartása, a javítások megrendelése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok.

  **A 2023. évi költségvetés módosítása során a sorra további bruttó 40 millió** keretösszeg (II. számú keretösszeg) jóváhagyás történ. E plusz keretre vonatkozóan a fentiekben leírtak szerint új közbeszerzési eljárást kellett lefolytatni. A keretösszeg felhasználása az előző szerződés lejárta (23. 04. 30.), vagy keretének kimerülését követően kezdődhetett meg. A kertösszeg kimerülése2023. március hónapban került sor. A II. számú keretösszeg felhasználás határideje. 2023. 05.31.
- nem kerületi tulajdonú, kezelésű utak esetében a bejelentések az illetékes fenntartó – jellemzően Budapest Közút Zrt.- részére folyamatos továbbítása, szükség szerint közös helyszíni bejárások, szakmai egyeztetések lefolytatása
- szakmai kapcsolattartás társirodákkal, főépítésszel (fejlesztési kérdésekben, folyó beruházások vonatkozásában)
- a közművekkel kapcsolatos hibák, hiányosságok (pl. közvilágítási eszközök, közműaknák, kapcsolószekrények): az illetékes szolgáltatók irányába történő folyamatos továbbítás, intézkedéskérés
- közlekedést, forgalomtechnikát érintő kérdésekben folyamatos kapcsolattartás BKK-val, BKV-vel, Budapest Közút Zrt-vel, bejelentések folyamatos továbbítása részükre, javaslattétel kerületet érintő fejlesztésekre, tervegyeztetések, tervek véleményezése, közös helyszíni bejárások
- **3061** lámpázás: a balesetveszélyes úthibák forgalomtechnikai táblázására, lámpázására balesetveszélyes úthibák tömedékelésére vonatkozóan azonnali intézkedéskérés a Budapest Közút Zrt-vel a feladat ellátására kötött szerződés keretében.
- **3061** sebességmérő kijelzők üzemeltetése: (Napfény u. 1, Napfény u. 4. és Vágóhíd u.) A sebességmérők javíttatását meghibásodás esetén eseti megrendelés keretében végeztetjük külső vállalkozóval.

- közvilágítással kapcsolatos kérdésekben: kapcsolattartás a BDK Kft-vel, javaslattétel aktuális évi ún. közbiztonsági" fejlesztésekre, megvalósításhoz kapcsolódó ügyintézés, helyszíni bejárások
- tevékenységre vonatkozó, kötelező éves statisztikai jelentések készítése (KSH, Budapest-Közút Zrt., Innovációs és Technológiai Minisztérium részére)
- lakossági bejelentések fogadása (honlap, járókelő.hu, egyéb fórumok), szükség szerint egyeztetés, helyszíni bejárás, intézkedés, válaszadás) Évente több száz db.

**4. Zöldfelület fenntartással kapcsolatos feladatok**

*A szakfeladatok elvégeztetése külső vállalkozó bevonásával:*

- **3054 közterületi növényvédelem:** Fás szárú növények és egyéb zöldfelületek növényvédelmére a 3054 költségvetési soron bruttó 5 millió forint állt rendelkezésre. A fás szárú növények növényvédelmét 2022-ben beszerzési eljárás lefolytatását követően, vállalkozási szerződés keretében a feladatellátására jogosult szakcéggel végeztettük, az alábbiak szerint:
  345 db vadgesztenye aknázómoly elleni védelme 2 alkalommal, 800 db platán csipkéspoloska elleni védelme, 100 db parkfa eseti permetezése levéltetű, poloskafajok, gombák ellen, 100 db platán és 100 db vadgesztenye lombtrágyázása 500 db platán őszi lemosó permetezése. Új technológiaként került bevezetésre a játszóterek területén a koros fák injektálása, mely keretében 6 db koros vadgesztenye injektálása történt meg. Mivel a technológia környezetbarát, így 2023. évben a technológia további alkalmazása várható.
- **3056** sor terhére Játszótéri eszközök, valamint fitnesz- és kondi eszközök **szabványossági felülvizsgálata** tárgyú kötelező, rendeletben szabályozott önkormányzati feladat kapcsán irodánk 2021. év II. félévében lefolytatta a játszóeszközök háromévenkénti, valamint a fitnesz és kondi eszközök ITM rendelet szerinti felülvizsgálatra vonatkozó beszerzési eljárást a rendelkezésre álló 2021. évi 5.000 eFt-ot keretösszeg terhére. A keretszerződés aláírásra került 2021. év végén. A határidő – szerződésmódosítást követően - 2022. május 31 volt. A szerződés szerinti feladatokat, megrendelők alapján teljesítette a vállalkozó határidő előtt. A jegyzőkönyvek átadásra kerültek.
- **3057 fasorfenntartás:** A fasorfenntartásra a 3057 költségvetési soron bruttó 84 millió forint állt rendelkezésre, melynek ellátására közbeszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. A feladat részét képezi a bejelentések kezelése, ápolást igénylő fák felmérése területenként, a helyszíni bejárások alapján indokolt faápolási munkák megrendelése nyilvántartása, favizsgálatok megrendelése, indokoltság esetén fakivágási kérelmek bonyolítása, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a munkavégzéssel, kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. 2022. évben kiemelt feladatként kezeltük a játszóterek és környezetük, a nagy parkfelületek, és az önkormányzati tulajdonú területek faápolási faladatainak ellátását. A szerződés keretében várhatóan összesen 1873 db fa esetében kerül sor beavatkozásra. (gallyazás, ifjítás, szakvélemények készítése, száraz fák kivágása,

szakvélemények a- lapján balesetveszélyes fák kivágása.) A szerződés 2023. május 31-én zárul.

**(**29 db járókelő bejelentés megválaszolása, melyek fás növények gondozására irányultak)

- **3058 Erdőgazdálkodás**: a költségvetés az 103/A erdőrészlet (Kiserdő) erdőgazdálkodási feladataink ellátására 2022. évben bruttó 12 millió forintot biztosított. A beszerzési eljárás 2022. évben lezajlott, a végrehajtás határideje 2023. május 31.

  Kiemelt célkitűzése az erdő klímaváltozással szembeni ellenálló képességének és ökológiai értékének növelése, és az egykorú erdő vegyeskorúvá alakítása fokozatosan. Elvégzendő feladatok: faállományát felmérése 72.000 m2-en, egészségi állapot vagy balesetveszély miatt 40 db problémás fa kezelése, kíméletes eltávolítása a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságának szakértői közreműködésével, 3 db 0,1 ha területen az egykorú erdő vegyes korúvá alakítása, 4 db új pad , 2 db pad-asztal garnitúra, 3 db hulladékgyűjtő, 3 db kutyaürülék gyűjtő edény elhelyezése, illegális hulladék összegyűjtése. A munkálatok legkésőbb 2023. május 31-ig befejeződnek.
- **3112 játszóterek üzemeltetése**: a **42 db közterületi játszótér** (251 db eszköz) üzemeltetést a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és a vonatkozó szabványok előírásai szerint végeztük a feladat ellátására jogosult szakcéggel, vállalkozói szerződés keretében, melynek során a havi rendszeres ellenőrzés mellett a balesetmentes üzemeléshez szükséges javíttatások elvégeztetése is megtörtént. A játszóterek takarítási feladatait a Feszofe Nonprofit Kft. végzi.
- **3112 műfüves labdapályák karbantartása:** A szerződés keretében a műfű folyamatos karbantartása és szükség szerinti kisebb javítása történik.(11 helyszínen összesen 4094 m2)
- **3112 sport és fitnesz eszközök, napvitorlák karbantartása:** a szerződés keretében a meglévő eszközök havi rendszeres ellenőrzése és szükséges javítási munkáinak elvégzése történik. (fitnesz: 5 helyszínen összesen 39 eszköz, sportpark: 5 helyszín 54 db eszköz, napvitorla 5 helyszínen összesen 9 db eszköz)
- **3112 graffiti mentesítés:** a feladat elvégzésére keretszerződést kötöttünk a kerület közterületein, az önkormányzati tulajdonú eszközökön, burkolatokon megjelenő graffitik eltávolítására. (A magántulajdonú épülethomlokzatok kezelése nem képezi a feladat részét.)
- **3205 Föld napi Virágosítás**: A 2021. októberben jóváhagyott költségvetési keret terhére, a virágpalánták beszerzésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatását követően, a szerződés még 2021. decemberben aláírásra került, mely szerint 2022. május 13-án sor került 13.000 db egynyári virágpalánta és virágföld térítésmentes kiosztására - a beérkezett 347 db pályázat feldolgozást követően - a József Attila- és MÁV-Aszódi lakótelepeken.

  A 2022. októberben jóváhagyott, - a 2023. évi virágosztáshoz kapcsolódó - költségvetési keret terhére Irodánk lefolytatta az eljárást, melynek eredményeképpen a szállítási szerződés aláírásra került 2022. december végén, mely 18.510 db egynyári virág beszerzését jelenti. A program kiterjesztéseként Középső- és Belső Ferencváros-, Vágóhíd utca és környéke területére is bevezetésre került a program kísérleti

jelleggel. A 2023. évre vonatkozó virágosztás kapcsán a pályázati hirdetmény előkészítését megkezdtük. A virágosztás tervezett időpontja 2023. május 12.

- **5014 Faültetés**: A 2021. évi szerződés áthúzódó teljesítése: 2022. tavasszal 34 db fa ültetésére került sor.
  A 2022 évi költségvetés bruttó 20 millió forintot biztosított faültetésre. A feladat ellátására közbeszerzési eljárást követően keretszerződés megkötésére került sor. Ennek keretében elvégzett feladatok: faültetési lista összeállítása helyszín és fajta szerint (73 db), beszerzés lefolytatása, ültetések megrendelése (73 db 18/20, illetve 16/18 fa), munkavégzés ellenőrzése. A szerződés keretében a 2023. évre áthúzódó tavaszi ültetés 73 db, melyből 54 db az önkormányzat pótlási kötelezettsége, 19 db lakossági kérésre történő új ültetés. Az elültetett fák utógondozási ideje szerződés szerint egy év, mely időtartam alatt a szakmailag elvárható minden gondozási feladatot a nyertes vállalkozó lát el.

  *Szakfeladat elvégeztetése a Feszofe Nonprofit Kft. által, a közszolgáltatói szerződés keretében írásos megrendelés alapján:*

- **új évelő virágágyások kialakítása** (2 db), JALT körforgalomnál 193,5 $m^2$, Dédi Huber utca 20. szobornál 110 $m^2$, Tűzoltó utca - Telepy utca sarkán 110 $m^2$ cserje telepítés
- **Közraktár u. zöldsáv felújítása-** megrendelés 2022 évben, kivitelezés 2023 tavasz
- **öntözőrendszer, szökőkutak** (3 db), ivókutak (52 db) meghibásodásával kapcsolatos esetekben szükség szerint intézkedéskérés, egyeztetés, eseti megrendelés, víz csőtörések javíttatása (észlelés, bejelentés esetén azonnali intézkedéskérés történik)
- **utcabútorok, parkberendezési eszközök, kerítések** javíttatása, újak kihelyezése eseti megrendelés alapján. Kerítésjavítás Vendel utca 14-16 műfüves labdapályánál, Tinódi utcai kutyafuttatónál, Tűzliliom kutyafuttatónál, Kerekerdő utcai labdapályánál, Nagyjátszó téren, labdafogó háló kihelyezése a Zombori utcai labdapálya fölé, Vajda László parkban kerítésépítés kutyafuttató kialakítása miatt. Bakáts téren 5 db új szemétgyűjtő edény kihelyezése, József Attila-lakótelepen 14 db poroló bontása és 12 db nem szabványos homokozó bontása. Padok, székek javítása 84 db, 3 db régi ivókút lecserélése (Markusovszky tér, Nagyjátszótér, Aranyvirág sétány 9.), 20 db tájékoztató tábla kihelyezése.
- A gyártó által leszállított 5 db fém kupakgyűjtő szív kihelyezése meghatározott helyszínekre.
- egyéb, zöldfelület fenntartást érintő feladatok (pl. zöldhulladék elszállítás, takarítás, eszközök áthelyezése) megrendelése

## 5. Egyéb, rendszeresen végzett, közterületekkel kapcsolatos feladatok

- **illegális hulladék elszállíttatása**: részben a Közterület-felügyeleti Iroda észlelése, és Feszofe Kft. részére történő jelzése, részben egyéb bejelentések és helyszíni bejárások alapján folyamatosan (átlagosan heti gyakorisággal) történik a szállítás. Az elszállítást a Feszofe Nonprofit Kft. végzi, saját hatáskörben.

- A ***Tisztítsuk meg az országot*** program keretében hulladékok helyszíneinek beazonosítása, szállítás megrendelése Feszofe Kft-től, és válaszadás a kormányhivatalnak
- **közüzemi számlák** teljesítésigazolása: Az Iroda végzi a közterületi fogyasztáshoz kapcsolódó víz-, csatorna-, és elektromos fogyasztás számláinak rendszeres teljesítésigazolását és Pénzügyi Irodára történő továbbítását 101db vízmérőhely, 5 db csatornadíj számla és 7 db elektromos mérőhely esetében. (pl. locsolóhálózat, szökőkutak, ivókutak fogyasztása). Ezen felül végezzük az esetileg a felmerülő problémák kivizsgálását és érintett szolgáltatóval történő egyeztetését.
- Válasz a https://jarokelo.hu/ weboldal bejelentéseire (pl. közutak, zöldfelületek, hulladék, vízmérők, hulladékgyűjtők állapotával kapcsolatok bejelentések).
- Tulajdoni lapok lekérése ügyintézéshez kapcsolódóan: 100 db
- **3201 köztéri órák üzemeltetése:** Vállalkozási szerződés keretében 3 db köztéri óra folyamatos karbantartása. (Haller u., Mester u., Fővám tér)
- **3071** Markusovszky téri **nyilvános illemhely üzemeltetése:** az FCSM Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződésben alapján.
- **3207 Ferenc busz (281 járat) üzemeltetése:** A BKV Zrt-vel kötött szerződés keretében a járat folyamatos üzemeltetését végeztettük.
- társszervekkel folyamatos szakmai egyeztetések (pl. BKM Főkert Divízió, BKK, Budapest Közút Zrt., BDK, közműszolgáltatók)
- **3026 közműnyilvántartás (közműtérkép) aktualizálása**: A közműtérkép aktualizás feladatát a Szervezési és Informatikai Irodával közösen látjuk el, külső vállalkozó bevonásával. Az aktualizált közműtérkép a KAPU rendszer részeként érhető el, és a napi feladatellátásban nélkülözhetetlen.
- **4131 veszélyelhárítás** keretében: eseti megrendelésként fasorfenntartásban (új keretszerződés hiányában) a viharkárok, és egyéb balesetveszélyes helyzetek elhárítása okán 41 db fa kivágása, illetve ifjítása történt meg. E keret terhére történik – szükség szerint - olyan „ad hoc" feladatok elvégeztetése, mint pl. darázsirtás vagy méhek befogása.
- kapcsolattartás Hatósági Irodával faültetési, fakivágási kérdésekben, tulajdonosi hozzájárulások előkészítése, szakmai segítség az ellenőrzésben
- Képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések készítése, részvétel az üléseken
- ügyfélfogadás, ügyfélpanaszok kezelése és továbbítása, válaszadás, választervezetek készítése (évi több százas nagyságrendben)
- Több száz bejelentés megválaszolása, ill. továbbítása illetékes társszervek, közműszolgáltatók felé. (Saját hatáskörbe tartozó ügyek esetében a szükséges intézkedés megtételével.)

## 6. Beruházások és beruházásokat előkészítő tervezések (Közterületek)

**Tervezések:**

- **4020 sor „Törd a betont továbbtervezés"** keretében a Haller utca 80. déli oldalán közterületen környezetrendezési kiviteli tervdokumentáció elkészítése,

engedélyeztetése tárgyában kiírt nyílt pályázat alapján a nyertes tervezővel a szerződés aláírásra került. A tervezési feladat lezárása 2023. évben várható.

- **4021 „Felújítással kapcsolatos terveztetések”** költségvetési sor terhére bűnmegelőzés céljából a BDK Kft. –vel vállalkozási szerződést kötöttünk a Haller u. 23-25., Haller u. 29-31. és a Gyáli út 21-23. sz. alatti ingatlanok előtti közvilágítás fejlesztési tervei elkészítése érdekében. Az elkészült terv alapján a BDK Kft. által adott előzetes információja alapján a Haller u. 23-25. sz. előtti terület fejlesztés kivitelezését 2023. IV. negyedévben tervezik.

- **4121** sor terhére **több, közlekedéssel kapcsolatos terv elkészíttetése történt:** Vágóhíd utcában (Fehér holló utcánál) 281 busz ideiglenes megálló tervezése, engedélyeztetése, Nádasdy utcában (Vágóhíd - Máriássy között) 2 db, Viola utca 35-nél 1 db forgalomlassító küszöb tervezése, engedélyeztetése, Bakáts utca 3. meglévő 15-ös busz negatív öböl kialakítás terveztetése, Ráday u. – Kinizsi utcai csomópontban gyalogos negatív öböl engedélyezett útépítési terveztetés előkészítése

- **4121** sor **mikromobilitási pontok tervezése** Budapest Közút Zrt. forgalomtechnika Igazgatóság általi jóváhagyással

- **4121** sor Boráros téri gyalogátkelő kivitelezéséhez szükséges ideiglenes forgalomtechnikai terv ajánlatbekérő alapján vállalkozási szerződés előkészítése

- **4121 költségvetési sor terhére több játszótér terveinek aktualizálása történt meg:** (Elsődleges célja: esetleges változások átvezetése, tervezői költségbecslés 2022.évi árszinten történő átárazása)
  Távíró 24., Epreserdő 34-36., Csengettyű 9-11. Pöttyös 9. 2. ütem és Csengettyű 9-11

- **5018 Ifjúmunkás u felújítása kiviteli tervek elkészítése:** (Ifjúmunkás utca Dési H. u-Pöttyös u. Csárdás köz közötti szakaszon), 2 ütemre bontva tervelőkészítés, beszerzés, tervegyeztetés

- **5019** költségvetési sor terhére **a Pöttyös utcai metrófelszín** engedélyezési és környezetrendezési kiviteli tervdokumentációjának elkészítése (a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével) tárgyú nyílt pályázat alapján a nyertes pályázóval a tervezési szerződés aláírásra került. A tervezési feladat lezárása 2023. évben várható.

**<u>Beruházások, egyéb beszerzések</u>**

- **4014 sor.** A 2021. májusban jóváhagyott költségvetési keret alapján Játszóterek felújítása 2022. tárgyban Irodánk közbeszerzési eljárást folytatott le a **Dandár játszótér, Nagyjátszótér kötélpálya és a Pöttyös u. 9. játszótér** kisgyermekek számára elkülönített részének felújítására. A szerződések teljesítésének határideje 2022. május 31. volt. A játszótér felújítások elkészültek határidő előtt.

- **4014 sor.** A 2022. májusban jóváhagyott költségvetési keret alapján Játszóterek felújítása 2022-2023. tárgyban előzetes egyeztetések lefolytatását, műszaki előkészítést és tervaktualizálást követően közbeszerzési eljárást folytattunk le a **Csengettyű 9-11. homokozó építés és környezetének rendezésére, a Távíró utca 24. játszótér és az Epreserdő utca 34-36. játszótér** felújítására. A szerződések teljesítésének határideje 2023. május 31. Előteljesítés lehetséges.

- **4015 sor Ifjúmunkás u. útfelújítás 1. ütem kivitelezése:** A kész terv alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően az I. ütemben a Pöttyös u. – Csárdás köz között szakasz kivitelezése történik .(A tervezési és kivitelezési feladatokra a 4015 költségvetési soron bruttó 80 millió forint állt rendelkezésre,) A feladat részét képezi az útburkolat teljes szélességű szőnyegezése, a parkoló terület részleges javítása, burkolati hibák feltárása, feltárásból adódóan közmű szakfelügyelet kérése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok.
  Teljesítés határideje 2023. 05.31. Előteljesítés lehetséges.

- **4021** egyéb közterület felújítása soron a kerületi tulajdonú és kezelési utakon mikrómobilitási pontok tervezése utáni kivitelezés érdekében pályázati kiírás történt, melynek alapján 61 helyszínen került mikromobilitási pont (MMP) kihelyezésre.

- **4021** költségvetési sor terhére elkészült a **Balázs Béla utcai kutyafuttató felújítása, a Szentágothai János tér egy részének felszíni vízrendezési munkái, valamint a Ferenc téri szökőkút csobogó rácsozat** cseréje.

- **4021 költségvetési sor terhére kerekerdő parki kutyafuttató felújítása**
  A **Kerekerdő-parki kutyafuttató átépítési** munkáira vonatkozó szerződés 2022. év decemberben került aláírásra, beszerzési eljárást követően az alábbi tartalommal:
  Szegély építése kerítés mentén 40x40x6-os lapkőből, betonmegtámasztással a régi és új kerítésnél, padok áthelyezése, esőbeálló készítése, kerítés és kiskapu építése, itató tál kihelyezés, gyöngykavics terítése és 2 db Solár lámpa felállítása.
  A munka 2023. január 27-én készült el.

- **4021 költségvetési sor terhére Viola utcai küszöb** kivitelezésére vonatkozó szerződés 2022. decemberben került aláírásra. A küszöb kivitelezése 2023. március hónapban elkészült.

- **4140 Gyáli úti aluljáró felújítása**: A felújítására vonatkozó felújítási feladatokra a 4140 költségvetési soron bruttó 20 millió forint állt rendelkezésre, melynek ellátására meghívásos beszerzési eljárást követő vállalkozási szerződés keretében került sor. A feladat részét képezi az aluljáró oldalfalainak vakolatjavítása, hibák feltárása, falfelületek alapozása, felület megerősítése, homlokzat bevonása graffiti ellen védő impregnálószerrel, acélfelületek korlátokon régi olajfesték eltávolítása, korrózió gátló alapozás és festése Acélvázas előtető készítése alu trapézlemez fedéssel, felület

kezelve, ereszcsatornával, lefolyóval. A munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. Teljesítés határideje: 2023. 04.30. Előteljesítés lehetséges.

- **5012 „Kupakgyűjtő szívek beszerzése”** tárgyában irodánk lefolytatta a nyílt beszerzési eljárást, mely szerint 2 vállalkozó nyújtott be pályázatot. A vállalkozási szerződés aláírásra került 2022. október elején. A kupakgyűjtő szívek leszállítása, a szerződésben foglaltaknak megfelelően még 2022. novemberben megtörtént.

- **5016** költségvetési sor terhére **Közterületi járdatakarításra alkalmas kommunális takarítógép (alapgép+adapterek) beszerzése.** A feladat keretében Irodánk lefolytatta a közbeszerzési eljárást, a szerződés 2022. februárban aláírásra került. A takarítógép leszállítása megtörtént a Feszofe Nonprofit Kft. telephelyére 2022. I. félévben.

- **Garanciális bejárások** a korábban megvalósult beruházásokkal kapcsolatban: a 4014 sor Játszóterek, kutyafuttatók és park felújításokkal kapcsolatos garanciális bejárások 8 játszótér kapcsán történtek meg.

- FEV IX. lebonyolításában készült **Bakáts tér** térrekonstrukcióval kapcsolatos **garanciális bejárás**, hibafeltárás, azok ellenőrzése.

**7. Beruházási Csoport 2022. évben végzett feladatai**

A Beruházási Csoport 6 fővel működik 2021 áprilisától. Egy fő csoportvezető mellett 5 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

**Társasházi felújítással kapcsolatos feladatok:**

- A 2021. évben 74 db elbírált és támogatásban részesített pályázatok pályázati lezárása 2022. 05. 31-ei elszámolási határidőig, elszámolási anyagok felülvizsgálata, Pénzügyi Irodával történő egyeztetés.
- Az Önkormányzat 2022. évre vonatkozó társasház felújítási pályázat kiírás előterjesztésének elkészítése.
- A beérkezett 236 db társasházi pályázat átvizsgálása, kiértékelése, táblázatban történő összesítése.
- A beérkezett pályázati anyagok alapján döntés előkészítése VIK Bizottság részére.
- A 236 db pályázaton részt vett társasház értesítése a pályázati döntésről.
- VIK Bizottság döntését követően 118 db megállapodás elkészítése (a támogatásban részesült társasházra vonatkozóan).
- 59 db (2021. évi pályázat), 28 db (2022. évi pályázat), 1 db (2021. évi életveszély), 3 db (2022. évi életveszély) teljesítés igazolás elkészítése, a pályázati támogatás lehívások Pénzügyi Irodával történő elszámolása.
- Ügyfelek fogadása.
- 8 db feljegyzés és döntési javaslat készítése Polgármester részére életveszély visszatérítendő támogatás odaítélése érdekében.

- Válaszlevelek a benyújtott kérelemre: 8 db

**Beruházásokkal kapcsolatos feladatok:**

A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek esetében:

- Az üzemeltetési Iroda hatáskörébe tartozó Hivatali telephelyeken történő felújítások vonatkozásában a műszaki ellenőri tevékenységet, valamint az előkészítési munkák során a szükséges szakmai egyeztetéseket irodánk munkatársai látják el.
- A Hivatal telephelyeinek felújításával kapcsolatban a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, a számla kiállítását megalapozó szakmai teljesítés igazolás vagy műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése, leigazolása, majd közreműködés a kivitelezői és tervezői művezetési számlák ellenőrzésében.

Egyéb Önkormányzati tulajdonú épületek esetében:

- A tervezési program összeállítása az üzemeltető igényeinek figyelembe vételével.
- A tervezési munkák beszerzési eljárásának lefolytatását, versenyeztetését követően a tervezési szerződések előkészítése.
- Építési engedélyeztetési tervek elkészítése, a tervezés szakmai koordinálása. Az építési engedélyezési tervek terv bírálatának lefolytatása után intézkedés a szakhatósági hozzájárulások megszerzéséről.
- Kiviteli tervek és tervezői költségbecslések elkészíttetése. A kiviteli tervek felülvizsgálata. A tervezői hiányosságok határidőre történő megszüntetésének figyelemmel kísérése.
- A beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatásához a tervdokumentáció rendelkezésre bocsátása a beruházás lebonyolító részére.
- Közreműködés a vállalkozási szerződések előkészítésében.
- Munkaterület átadása a kivitelező részére.
- A vállalkozási szerződésekben, árajánlatokban és kiviteli tervekben foglalt műszaki tartalom és egyéb kötelezettségek betartásának ellenőrzése.
- A munkaterület a hatályos jogszabályokban előírt gyakorisággal történő műszaki ellenőrzése, építési naplóban történő rögzítése.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása.
- Használatbavételi engedély beszerzése.
- Teljesítésigazolást követően, a kivitelezői és tervezői művezetési számlák ellenőrzése, teljesítés igazolások elkészítése kifizetés céljából.
- A tervdokumentációk, megvalósulási dokumentációk rendezése, irattározása.
- A megvalósított lakóépület beruházások esetében a garanciális és szavatossági igényekre vonatkozóan Kivitelezőkkel történő egyeztetés, helyszíni bejárások, valamint éves garanciális bejárások lebonyolítása.

**A garanciális hibajavítások lebonyolítása:**

Balázs Béla u. 13.

Balázs Béla u. 14.

Balázs Béla u. 25.

Tűzoltó u. 33/a.

Tűzoltó u. 33/b.

- A megvalósított intézményi beruházások esetében a garanciális és szavatossági igényekre vonatkozóan Kivitelezőkkel történő egyeztetés, helyszíni bejárások, valamint éves garanciális bejárások lebonyolítása.

**A garanciális és szavatossági hibajavítások lebonyolítása:**
Illatos út 3-5. munkásszálló építése

- Hivatali telephelyek felújítási és műszaki szakértelmet igénylő beruházási és karbantartási feladataival kapcsolatos teendők.
  Lenhossék u. 24-28. tetőfelújításának műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.
  A Polgármesteri Hivatal telephelyein az alábbi gáztüzelő berendezések évenkénti – fűtésidény előtti – nagykarbantartását, a fűtési időszakban legalább két alkalommal a gáztüzelő berendezéseknek vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.

| | |
|---|---|
| Bakáts tér 14. | 4 db AF 105 FÉG modul |
| Bakáts u. 8. | 2 db Buderus G224 gázkazán |
| Bakáts u. 8. I/8. | 1 db Remeha 24 kW-os gázkazán |
| Ráday u. 26. | 1 db Remeha 24 kW-os gázkazán, 1 db Ferroli falikazán, 12 db F-8/50 típusú gázkonvektor |
| Lenhossék u. 24-28. | 4 db 100 kW-os Buderus kondenzációs kazán |
| Lónyay u. 15. fszt. | 1 db FÉG 21 kW-os gázkazán |
| Ecseri út 19. | 1 db parapetes MIKA típusú mini kazán |
| Tűzoltó u. 32. b. | 1 db Ferroli 24 kW-os gázkazán |

- Egyedi lakossági bejelentések fogadása, kivizsgálása. Szükség szerinti egyeztetések, helyszíni bejárások megszervezése az ügyben, továbbá a válaszadások megtétele.
- Irodánkra érkező közüzemi számlák közműszolgáltatóval történő egyeztetése, számlák jogosságának felülvizsgálata (szükség esetén továbbítása a

társszervezeteknek). A saját hatáskörbe tartozó közüzemi számlák teljesítés igazolásának elkészítése, Pénzügyi Irodával történő egyeztetés.
- Az Önkormányzat építési beruházásai, intézmények és önkormányzati telephelyek vonatkozásában pályázatok műszaki előkészítése, tervdokumentáció összeállítása; közreműködés a Pályázati Csoporttal.

**4121 Felújításokkal kapcsolatos tervezések**

- Toronyház u. 11. üres épületrészének átalakítás, felújítása
  Árajánlatkérés, tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
- A Haller utcai pavilonépület tervezése
  Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére, valamint kiviteli tervdokumentáció módosítására tervezői árajánlatkérés; tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése, építési engedély beszerzése. Közbeszerzési eljárás megindítása.
- Lónyay u. 19. szám alatti háziorvosi rendelő kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére árajánlatkérés, tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
- Csengettyű u. 23. szám alatti gyermekorvosi rendelő kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére árajánlatkérés, tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
- Börzsöny u. 19. szám alatti orvosi rendelő kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére árajánlatkérés, tervezési szerződés előkészítése.

**4223 Méhecske Óvoda felújítás – tetővilágító ablakok**

Méhecske Óvoda tetőfelújításának II. üteme.
A beszerzési eljárás lefolytatását követően szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
A kivitelezési munkák befejeződtek.

**4264 Tankerülettel közös finanszírozású feljújítások**

Vágóhíd u. 35-37. szám alatt lévő Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI játszóudvara és az ott lévő játékok rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételének kivitelezése.
A beszerzési eljárás lefolytatását követően szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
A kivitelezési munkák befejeződtek.

**4230 Étel Liftek felújítása**

- A Thaly K. u. 38. szám alatti Csicsergő Óvoda étellift cseréjének teljeskörű kivitelezésére a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, Használatbavételi tudomásulvételi eljárás lefolytatása. teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.

- A Pöttyös u. 8. szám alatti Pöttyös Bölcsőde ételliftcseréjének teljeskörű kivitelezésére a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, Használatbavételi tudomásulvételi eljárás lefolytatása. teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.
- Az Epreserdő u. 10. szám alatti Epres Óvoda ételliftcseréjének teljeskörű kivitelezésére a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, Használatbavételi tudomásulvételi eljárás lefolytatása. teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.
- A Hurok u. 9. szám alatti Ugrifüles Óvoda ételliftcseréjének teljeskörű kivitelezésére a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, Használatbavételi tudomásulvételi eljárás lefolytatása. teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.

**4312 Csengettyű utcai rendelő**

Csengettyű u. 23. szám alatti gyermekorvosi rendelő kivitelezésére a közbeszerzési eljárás előkészítése és feladása.

**4313 Lónyay u. 19. orvosi rendelő nyílászáró**

Lónyay u. 19. szám alatti háziorvosi rendelő kivitelezésére a közbeszerzési eljárás előkészítése és feladása.

**4323 Bölcsőde konyha felújítása**

Ráday u. 46. szám alatti bölcsőde konyhatechnológiai felújításának kivitelezése - az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” című pályázat keretében. A konyhatechnológiai felújításhoz a tervezési munkálatok elkészültek. A felújítást követően a 150 adag/főétkezés méretű konyha a mai követelményeknek megfelelően készült. A tervdokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges irat anyaggal a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
A kivitelezési munkák befejeződtek.

**5011 Haller parkba illemhelyiség építése**

Haller park területén létesítendő nyilvános illemhely építése, kiegészítő funkciókkal 1. rész. Az illemhely építési beruházáshoz a tervezési munkálatok elkészültek. A tervdokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása.

**5020 Köztéri nyilvános illemhelyek kialakítása**

Haller park területén létesítendő nyilvános illemhely építése, kiegészítő funkciókkal 2. rész. A közműves (szennyvíz) munkák építési beruházáshoz a tervezési munkálatok elkészültek. A tervdokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása.