OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL BESZÁMOLÓJA A

2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Tartalomjegyzék

I. Adóiroda 4
1. Adóbevétel 5
2. Adónemek 8
3. Fizetési könnyítés 12
4. Kinnlevőség 13
5. Végrehajtás 15
6. Hatósági bizonyítvány 18
7. Egyéb feladatok 19

II. Hatósági Iroda 22
1. Általános Hatósági Csoport 22
2. Építésügyi Hatósági Csoport 27
3. Törvényességi Felügyeleti Csoport 29

III. Humánszolgáltatási Iroda 30
1. A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása 30
2. Referensi csoport 31
3. Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport 40
4. Lakhatási és oktatási támogatási Csoport 43
5. Köznevelési és Intézményi Csoport 45

IV. Jegyzői Kabinet 50
1. Jegyzői Titkárság 50
2. Humánpolitikai Csoport 57
3. Informatikai Csoport 59
4. Jogi Csoport 61
5. Pályázati Csoport 63
6. Szervezési Csoport 68

V. Belső ellenőrzés 74

VI. Belső kontroll koordinátor 75

VII. Közterület-Felügyeleti Iroda 77
1. A Felügyelet személyi állománya, létszámhelyzete, képzettsége, összetétele 77
2. A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége 78
3. Kamerarendszerek üzemeltetése 89

VIII. Közszolgáltatási Iroda 92
1. Anyakönyvi Csoport 93
2. Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport 96
3. Ügyfélszolgálati Kirendeltségek 99
IX. Pénzügyi Iroda 100
1. Beszámoló a Pénzügyi Iroda 2023. évi tevékenységéről 100
2. A Számviteli Csoport 2023. évben végzett munkája 101
3. A Pénzügyi csoport 2023. évben végzett munkája 104
4. A Költségvetési csoport 2023. évben végzett munkája: 108
X. Polgármesteri Kabinet 111
1. Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság 111
2. Ferencvárosi Közösségi Költségvetés 112
3. Kulturális élet 112
4. Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok 115
5. Testvérvárosi kapcsolatok 115
6. Protokoll Csoport 116
7. Környezetvédelemi Referens 119
XI. Főépítész- és Városrendezési Csoport 123
XII. Üzemeltetési Iroda 127
1. Az Üzemeltetési Iroda létszáma, működése 127
2. A Gondnokság tevékenysége 2023. évben 128
3. Ügyviteli Csoport tevékenysége 2023. évben 132
4. Épülettakarítási Csoport tevékenysége 2023. évben 132
XIII. Vagyonkezelési Iroda 133
1. Bérlemény Ellenőrzési Csoport 134
2. Helyiséggazdálkodási Csoport 136
3. Ingatlangazdálkodási Csoport 137
4. Lakásügyi Csoport 139
XIV. VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA 143
1. Közterület üzemeltetési feladatok 143
2. Beruházások és beruházásokat előkészítő tervezések (Közterületek) 150
3. Beruházási Csoport 2023. évben végzett feladatai 155

I. ADÓIRODA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes törvényi szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján vezethet be a helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi adókat, határozhatja meg azok mértékét és adhat kedvezményeket, mentességeket. Az önkormányzat a Htv. által meghatározott esetekben és mértékben jogosult önálló szabályokat alkotni, azaz kötöttek a jogszabályi feltételek az adó tárgyai, az adó alanyai, az adókötelezettség, valamint az adók alapjai és a kedvezmények, mentességek esetében is.

Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső határ figyelembevételével.

A rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, előre tervezhető, stabil és biztos bevételi forrását jelentsék.

A képviselő-testület a Htv-ben nevesített adónemek közül az építményadót, a telekadót és az idegenforgalmi adót vezette be.

Az építmény-, telek- és idegenforgalmi adó helyi adó, melyet az önkormányzat saját illetékességi területén vezethet be, míg a gépjárműadó központi adó, melynek bevételét az állam 2013.01.01-től 40 %-ban engedte át az önkormányzatnak. A 2020. évtől a gépjárműadó bevétel 40%-a már nem illette meg az önkormányzatot.

Az építmény-, telekadó tekintetében a törvény alapján előírt fizetési határidő az adóév március 15-e, illetve szeptember 15-e. Az idegenforgalmi adó vonatkozásában a fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 15-e.

Az adóhatóság a helyi adók mellett kezeli és végrehajtja az ún. egyéb és idegen tartozásokat, amelyeket társhatóságok jelentenek át adók módjára történő behajtásra.

Ezen két „adónem” esetében a hatályos szabályozás alapján a sikeres behajtást követően a beszedett összeg kimutató szervhez kerül átutalásra.

Az önkormányzati adóhatóság tartja nyilván és szedi be a 2021.01.01. előtt előírt gépjárműadót.

Az önkormányzati adóhatóság kezeli a helyi jövedéki adóval kapcsolatos regisztrációs eljárást.

A talajterhelési díj kezelése a helyi adóhatóság feladata, azonban ez a kerület elhelyezkedésének köszönhetően a 2023. évben hat fizetési kötelezettséggel rendelkező ügyfelet jelentett, valamint 6 520 500 Ft díjbevételt.

A beszámoló a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata illetékességi területén kivetett helyi adónemekből (építmény-, telek-, idegenforgalmi adó) befolyt adóbevételek alakulását mutatja be, valamint az Iroda munkáját mutatja be.

1. Adóbevétel

2023. adóévre a képviselő-testület az alábbi előirányzatokat határozta meg, majd módosította a kialakult járványhelyzet és a jogszabályváltozások miatt év végéig:

	Adónem	**Ft**
1.	Építmény	3 780 000 000
2.	Telek	631 000 000
□	□□*(Ingatlanadók: 1 + 2)*	*4 411 000 000*
3.	Idegenforgalmi	270 000 000
□	□□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)***	***4 681 000 000***

A befolyt adóösszegeket az alábbi táblázatban mutatjuk be:

	Adónem	Ft
1.	Építményadó	4 186 709 052
2.	Telekadó	661 933 514
□	□□*(Ingatlanadók: 1 + 2)*	*4 848 642 566*
3.	Idegenforgalmi adó	553 517 495
□	□□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)***	***5 402 160 061***

Az Adóiroda által a költségvetésre 2023. évben az alábbi összegek kerültek átutalásra.

	Adónem	Ft
1.	Építményadó	4 143 971 340
2.	Telekadó	655 620 019

□	□□*(Ingatlanadók: 1 + 2)*	*4 799 591 359*
3.	Idegenforgalmi adó	543 740 245
□	□□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)***	***5 343 331 604***

A befolyt, illetve a költségvetésre átutalt adóbevételek közötti különbség abból adódik, hogy az adószámlákra érkezett összegek tartalmazzák az időközben adózók kérelmére végrehajtott túlfizetések visszautalását, adóbefizetések rendezését, átvezetését az adószámlák között.

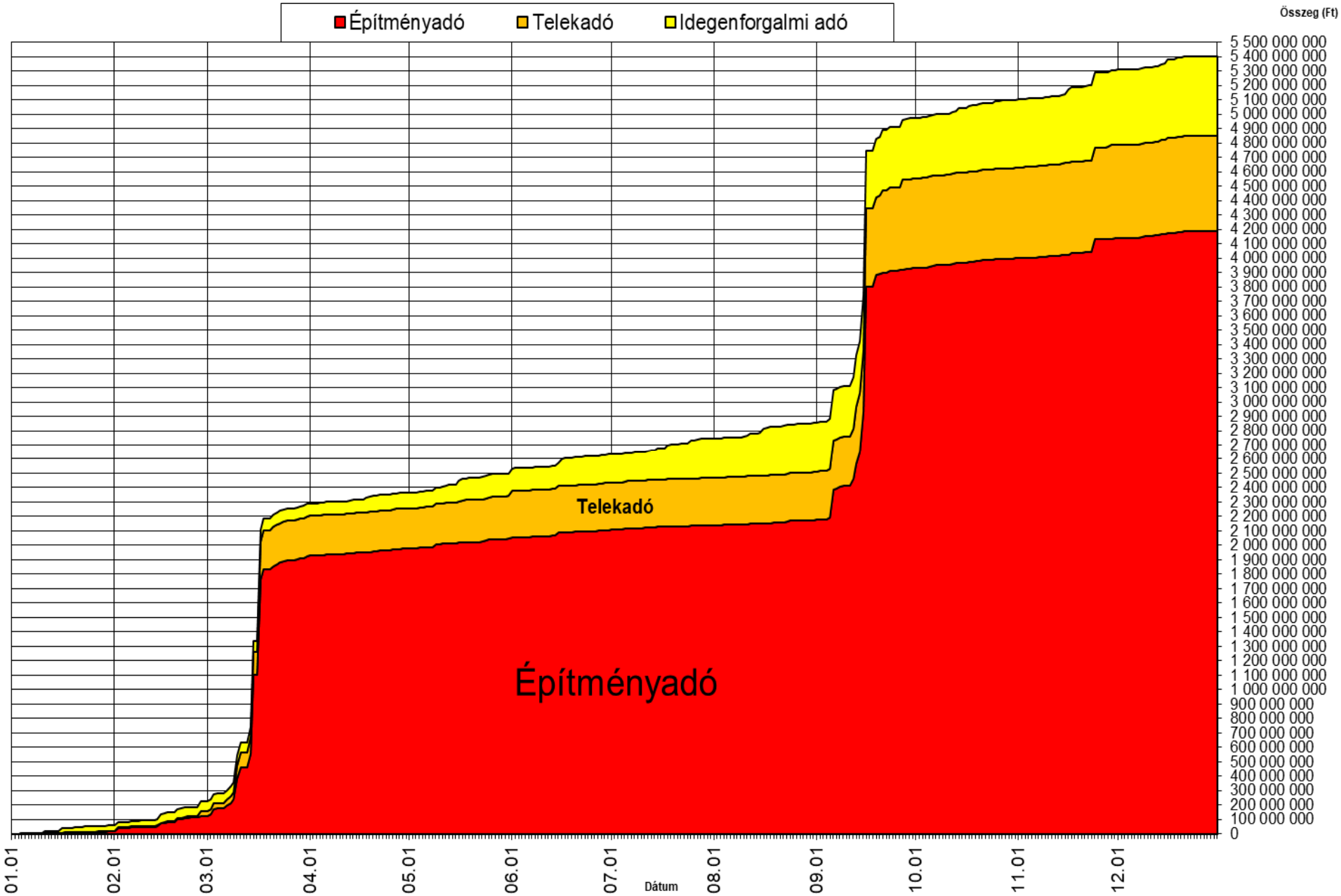
Az előirányzat és a felutalt adóbevételek közötti százalékos és összegszerű teljesülést az alábbiakban mutatjuk be:

	Adónem	Előirányzathoz képest %-os eltérés	Előirányzathoz képest többlet / hiány
1	Építményadó	109,63%	363 971 340
2	Telekadó	103,90%	24 620 019
□	□□*(Ingatlanadók: 1 + 2)*	*108,81%*	*388 591 359*
3	Idegenforgalmi adó	201,39%	273 740 245
□	□□□***(Helyi adók: 1 + 2 + 3)***	***114,15%***	***662 331 604***

Megállapítható, hogy az adóbevételek az előirányzathoz képest 114,15% %-ban teljesültek, mely összegszerűen 662 331 604 Ft bevételi többletet jelent.

A következő oldalon található diagram mutatja be az adóbevétel alakulását a 2023. évben.

Látható, hogy az adóbevételek – az idegenforgalmi adó kivételével –, az adóhatósághoz nem lineárisan folynak be. A tárgyalt időszakban a befizetések az első, valamint a második féléves határidő közeledtével kezdenek nőni, legtöbb befizetés ebben az időszakban történik. Az idegenforgalmi adó esetében az adóbevételek minden hónap 15. körül realizálódnak.


Építményadó
Telekadó
Idegenforgalmi adó
Összeg (Ft)
5 500 000 000
5 400 000 000
5 300 000 000
5 200 000 000
5 100 000 000
5 000 000 000
4 900 000 000
4 800 000 000
4 700 000 000
4 600 000 000
4 500 000 000
4 400 000 000
4 300 000 000
4 200 000 000
4 100 000 000
4 000 000 000
3 900 000 000
3 800 000 000
3 700 000 000
3 600 000 000
3 500 000 000
3 400 000 000
3 300 000 000
3 200 000 000
3 100 000 000
3 000 000 000
2 900 000 000
2 800 000 000
2 700 000 000
2 600 000 000
2 500 000 000
2 400 000 000
2 300 000 000
2 200 000 000
2 100 000 000
2 000 000 000
1 900 000 000
1 800 000 000
1 700 000 000
1 600 000 000
1 500 000 000
1 400 000 000
1 300 000 000
1 200 000 000
1 100 000 000
1 000 000 000
900 000 000
800 000 000
700 000 000
600 000 000
500 000 000
400 000 000
300 000 000
200 000 000
100 000 000
0
Telekadó
Építményadó
01.01
02.01
03.01
04.01
05.01
06.01
07.01
08.01
09.01
10.01
11.01
12.01
Dátum

2. Adónemek

Építményadó

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Adóirodája az illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrészeket adóztatja. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

Az építményadó mértéke a 2023. évben:

- Kizárólag magánszemély tulajdonában álló lakások esetében: **500 Ft/m^2/év**
- 1 000 m^2 hasznos alapterületet meghaladó, de 3 000 m^2 hasznos alapterületet meg nem haladó kereskedelmi egység esetében **1 720 Ft/m^2/év**
- 3 000 m^2-t meghaladó hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi egység esetében **2 000 Ft/m^2/év**
- Minden más esetben **1 670 Ft/m^2/év**

2023. évben az építményadó tekintetében az alábbi táblázatban láthatjuk az adózók, adótárgyak számát és a kivetett adó összegét.

Adóalanyok száma		**Terület szerinti adózás esetén**		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m^2)	Fizetendő adó (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
16 008	1 313	22 062	2 397 623	4 072 116 303

Telekadó

Telekadóban adóköteles a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

Az adó mértéke korábban övezetenként került meghatározásra, azonban a 2023. évtől kezdve a képviselő testület megszüntette a az övezeteket, így az adó mértéke egységessé vált a kerületben.:

Az adó éves mértéke **398 Ft/m^2/év**.

2023.évben a telekadó vonatkozásában az alábbi táblázat tartalmazza az adóztatással kapcsolatos adatokat.

Adóalanyok száma		**Terület szerinti adózás esetén**		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m2)	Fizetendő adó (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
23	330	353	1 536 485	611 521 290

Az építmény- és a telekadó kapcsán mindenképp meg kell jegyezni, hogy az adókivetés tartalmazza azon összegeket is, amelyek felszámolás, csődeljárás, kényszertörlési eljárás, illetve végelszámolás alatt álló adóalanyok tulajdonában álló ingatlanok adóelőírásai, azonban befizetés nyilván nem várható. Ezen túl pedig tartalmazza azon előírásokat is, amelyek esetében az adóalanynak jogszabályon alapuló ún. „feltételes mentessége" áll fenn, azonban az erre vonatkozó nyilatkozatot vagy nem tette meg, vagy feldolgozás alatt áll, ellenőrzésre szorul.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2021. január elsejétől hatályos 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el.

2021. január 1-jétől az önkormányzati adóhatóság nyilvántartja és beszedi a 2020. december 31-ig előírt és esedékes adótartozást.

A 2020. évtől a befolyt gépjárműadót teljes egészében a Magyar Államkincstár számlájára kell átutalni, az önkormányzat ennek az adónak a bevételéből már egyáltalán nem részesül.

A fentiek alapján gépjárműadó bevételt 2021. évtől már nem realizált az Önkormányzat, ugyanakkor a 2020. december 31. napjáig előírt és esedékes tartozások beszedése, végrehajtása, az ügyfél beadványok feldolgozása, az előírások módosítása, törlése, valamint a túlfizetések és számlamagyarázatok kezelése, a gépjárműadó számlára beérkező összegek nyilvántartásával és továbbutalásával kapcsolatos adminisztratív teendők 2023. évben továbbra is feladatot jelentettek az Adóiroda számára.

1 978 adóalanyt tartottunk nyilván 2023.12.31-én, akiknek összesen 45 194 576 Ft behajtható gépjárműadó tartozása volt.

Idegenforgalmi adó

Az adónem a Képviselő-testület 2010.12.31-i döntése alapján 2011.01.01-től került bevezetésre az önkormányzat illetékességi területén, korábban a főváros hatáskörébe tartozott.

2012.01.01-től az idegenforgalmi adó adóalapja és adómértéke a vendégéjszakára eső szállásdíj 4 %-ában került meghatározásra.

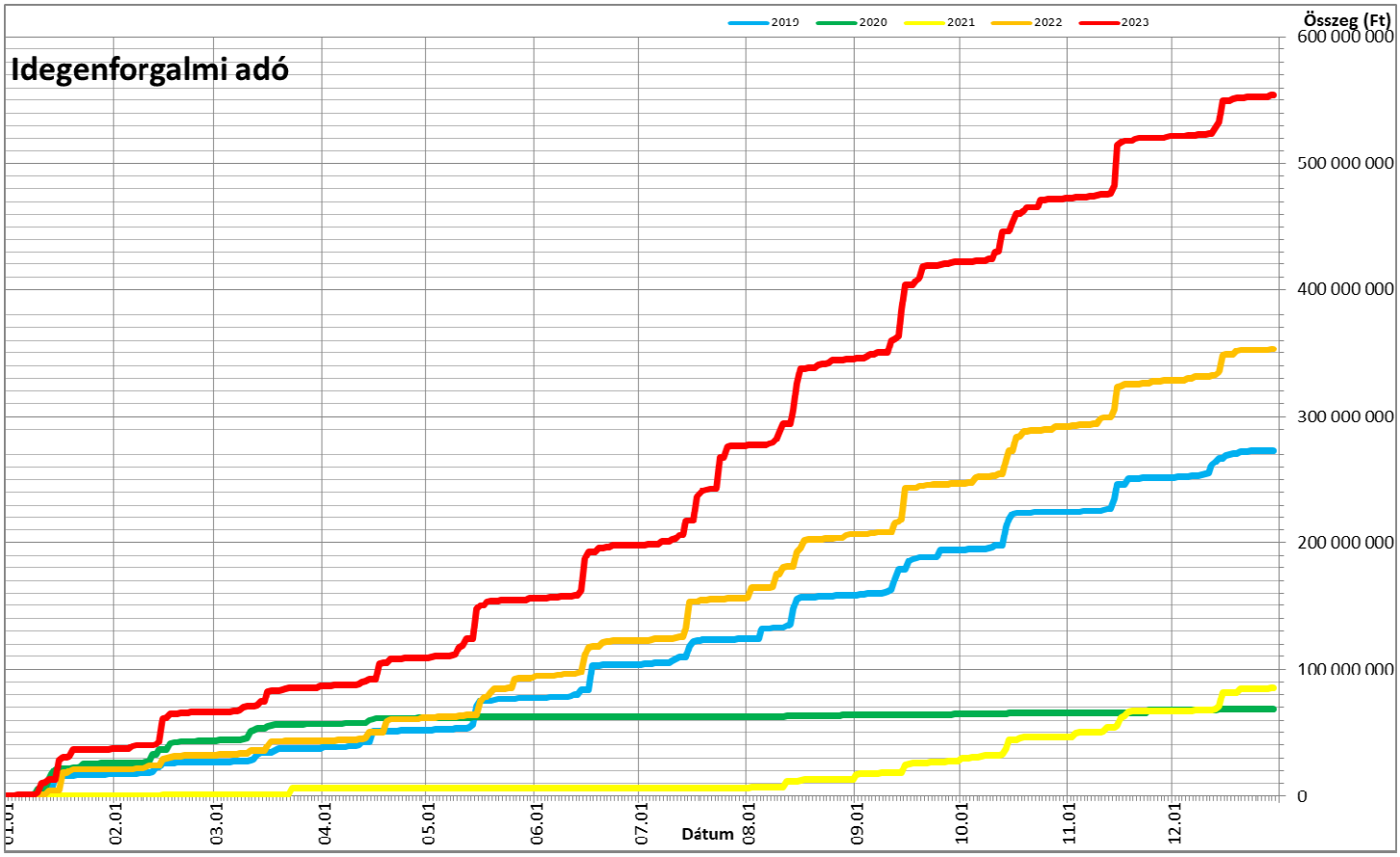
A nyilvántartás 635 adóbeszedésre kötelezett szállásadót tartalmaz, amelyek a hatályos adómérték szerint 2023. évben 518 728 612 Ft adót fizettek.

A korábbi évek adatai alapján elmondható, hogy az adózók száma és az adóbevételek egészen a 2020-as évig folyamatosan nőttek. A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020 (IV. 21.) kormányrendelet alapján az adó alanyának az idegenforgalmi adót 2020. április 26. napjától 2020. december 31. napjáig nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszednie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban – kivéve, ha annak összege nulla – be kellett vallania az adóhatósághoz.

A veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó gazdasági szabályokról szóló 498/2020. (XI.13.) módosított Kormányrendelet e szabályozást a 2021. január 1. napja és 2021. június 30. napja közötti időszakban is fenntartotta.

A fentieknek megfelelően a 2021. év vonatkozásában csak a II. félévre jutó bevallott és megfizetett idegenforgalmi adó jelentett bevételt. A bevallási kötelezettség a nullás adóösszeg kivételével ugyanakkor 2021. I. félévében is fennállt, így az idegenforgalom lassulását követő mennyiségben bár, de a bevallások feldolgozása feladatként jelentkezett 2021. év teljes egészében.

A 2022. évtől az idegenforgalmi adóból származó bevétel az első félév során elérte a válsághelyzet előtti szintet, a második félévben pedig jóval meghaladta azt. Ezen gazdasági ágazatban érezhetően javult a gazdasági helyzet. A magánszemélyek és a gazdasági társaságok az elmúlt időszak pandémia okozta gazdasági visszaesést átvészelték, likviditásuk, gazdasági mutatóik stabilizálódtak, illetve az idegenforgalom továbbra is fellendülőben van.



Helyi jövedéki adó

Magánfőzött párlat után, az önkormányzat felé jövedéki adóköteles volt az a magánfőző, aki saját tulajdonú gyümölccsel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik, valamint tárgyévben magánfőzött párlatot állít elő.

2016.01.01-től az önkormányzati adóhatósághoz már csak kizárólag a desztillálóberendezés feletti tulajdonjog szerzését, valamint a bejelentett adatokban történő változást kell bejelenteni. Az adó megfizetése nem az önkormányzathoz, hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történik, így bár adóbevétel helyileg nem keletkezik, de a bejelentések adminisztrálása, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóság felé történő értesítés ügyintézést igényel. 2023. évben nem történ bejelentés desztillálóberendezésről, valamint adatbejelentést sem tettek magánfőzött párlat után.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjban díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a

díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A kibocsátó a talajterhelési díjat a tárgyévet követő év március 31-ig vallja be és fizeti meg

Az adóhatósághoz talajterhelési díjjal kapcsolatos adatbejelentésből hat díjfizető részéről nyolc került benyújtásra a 2023. évben, ami 6 520 500 Ft díjbevételt jelentett.

3. Fizetési könnyítés

Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését akadályozhatja az adózó átmenetileg vagy tartósan fennálló fizetési nehézsége. Az adózó a jogerős vagy véglegessé vált fizetési kötelezettségre vonatkozóan - az esedékességet megelőzően illetve azt követően is – kezdeményezheti fizetési kedvezményre irányuló eljárás lefolytatását. A fizetési kedvezmény irányulhat részletfizetésre, fizetési halasztásra (együtt: fizetési könnyítés), valamint adómérséklésre (továbbiakban együtt méltányossági eljárás)

A kerületi adóhatósághoz is érkeznek be minden évben méltányossági kérelmek. 2017 óta a hatályos jogszabályok biztosítják az automatikus részletfizetés lehetőségét. Ennek értelmében meghatározott összeghatárig és időtartamra az adóhatóságnak lehetővé kell tenni a részletfizetést a természetes személy adózónak. Vagyis ezekben az esetekben nincs mérlegelési jogköre az adóhatóságnak. Ennek a törvényváltozásnak köszönhetően több esetben biztosítottunk részletfizetési kedvezményt, mint korábban, amikor a jogszabály feltételeket szabott a fizetési könnyítés biztosításához.

A 2023. évben az adóiroda által engedélyezett fizetési könnyítések és mérséklések összegét és darabszámát az alábbi táblázat mutatja:

Ft	Könnyítés	Mérséklés
Építmény	157 236 880	88 510
Telek	22 404 806	526 791
Ingatlanadók összesen	179 641 686	615 301
Idegenforgalmi adó	-	-
Helyi adók összesen	179 641 686	615 301

Az Adóiroda az adómérséklést a hatályos jogszabályok alapján mindig kellő körültekintéssel alkalmazta, alaposan vizsgálva az adóalanyok körülményeit, gazdasági, vagyoni helyzetüket, és kizárólag indokolt esetben engedte el az adó megfizetését.

A részletfizetéseket szintén alapos megfontolást követően engedélyezte az adóalanyok részére. Ezek esetében törekedtünk arra, hogy az adó folyó évben kerüljön megfizetésre, illetve nagyobb adótartozás esetén a fizetési hajlandóságot mutató adóalanyok likviditásuk megtartása mellett eleget tudjanak tenni fizetési kötelezettségeiknek, úgymond utolérjék magukat.

4. Kinnlevőség

A 2023. 04. 25-ei időállapot adatai a 2023. év végrehajtási eljárásainak megindításakor a ténylegesen fennálló és végrehajtás alá vonható kinnlevőségek összegét mutatják az adónemeket illetően:

2023.04.25.	
Ft	Adótartozás
Építmény	255 764 450 Ft
Telek	307 546 905 Ft
Ingatlanadók összesen	*563 311 355 Ft*
Idegenforgalmi adó	6 087 791 Ft
Helyi adók összesen	***569 399 146 ft***

Az alábbi táblázat mutatja a 2023.12.31-i állapotnak megfelelően az összes hátralékot:

2023.12.31.	
Ft	Adótartozás
Építmény	1 485 276 186
Telek	511 495 224
Ingatlanadók összesen	*1 996 771 410*
Idegenforgalmi adó	7 347 936
Helyi adók összesen	***2 004 119 346***

Amennyiben kizárólag a folyamatosan működő, tehát nem a megszűnt, felszámolás alatt, csődeljárás alatt, meghalt adóalanyokat tekintjük, akkor a kinnlevőségek alakulása az alábbi.

2023. 12.31.	
Ft	Adótartozás
Építmény	208 080 607 Ft.
Telek	44 941 925 Ft.
Ingatlanadók összesen	*253 022 532 Ft.*
Idegenforgalmi adó	5 444 399 Ft.
Helyi adók összesen	***258 466 931 Ft.***

Látható, hogy a következetes végrehajtás eredményeként a hátralék csaknem a felére csökkent.

A túlfizetések 2023. 12. 31. napján fennálló összegeit az alábbi táblázat szemlélteti.

Túlfizetés 2023. 12. 31.	
Építmény	177 882 980 Ft
Telek	16 973 336 Ft
Ingatlanadók összesen	*194 856 316 Ft*
Idegenforgalmi adó	10 828 683 Ft
Helyi adók összesen	***205 684 999 Ft***

A túlfizetések összegeinek a döntő többsége elszámolásra kerül a következő, még nem esedékes adófizetési kötelezettség terhére, illetve adózó kérelmére visszafizetésre kerül.

Azon cégek esetében, amelyek nem nyújtottak méltányossági kérelmet, illetve amelyek esetében a kérelmet el kell utasítanunk, a tartozás megfizetését végrehajtási eljárás során lehet megkísérelni, azonban a tapasztalatok alapján a bankszámlákra kezdeményezett inkasszók csak a legkisebb mértékben hoznak eredményt, mivel ezen cégek szintén jelentős kinnlevőségekkel rendelkeznek, melyek behajtása részükre is vagy lehetetlen, vagy igen hosszú időt igényel.

A végrehajtási eljárás ennek megfelelően a végrehajtási jog bejegyzése lehet az adóztatott, illetve az adóalanyok tulajdonában lévő ingatlanok esetében, majd ezek árverési úton történő értékesítése, azonban ez egyértelműen felszámolási/végelszámolási eljárásokhoz vezet, amelyek – szintén a jelentős kerethitelek korábban bejegyzett jelzálogjoga miatt – szintén csekély megtérülést eredményezne. Ebben az esetben az ingatlanok értékesítése is további problémát okoz.

A kinnlévőségről általában elmondható, hogy az elmúlt évek során a helyi adók esetében növekedés figyelhető meg. Ennek oka, hogy az általános gazdasági helyzet alakulása az adóalanyokat jelentősen érintette, fizetési készségükre, likviditásukra rossz hatással volt, valamit egyre több vállalkozás kerül végelszámolás, felszámolás, illetve csődeljárás alá. Az adóiroda a hitelezői igényeket bejelenti, azonban az elhúzódó eljárások miatt ezeknek a cégeknek az adófizetési kötelezettsége az eltelt évek során folyamatosan halmozódik.

Elmondható, hogy az összes kinnlevőségből a megszűnés / felszámolás / végelszámolás / csődeljárás alatt lévő, illetve elhunyt jogi és természetes személyek adótartozásai jelentős hányadot – építmény- és telekadó esetében több mint 85 %-ot – képviselnek, amely tartozások megtérülése nem várható.

Vannak olyan adózók, akik fizetési könnyítésben részesültek, így ezt a „kinnlevőséget” nyilván kell tartania az adóhatóságnak, azonban, amennyiben a meghatározott feltételek szerint eleget tesznek fizetési kötelezettségüknek, úgy az a kinnlevőség felszámolódik. Ellenkező esetben egy összegben végrehajtatóvá válik.

Vannak olyan adózóink, akiknél különböző okok miatt (pl. nem nyújtott be adatbejelentést / bevallást az eladásról, a bevallás adatai eltérnek a közhiteles nyilvántartástól, így ellenőrzésre szorul) tovább csökkenti az adónyilvántartó program alapján vezetett kinnlevőség összegét. Ezekben az esetekben az adóhatóság igyekszik mielőbb tisztázni az adókivetés nagyságát.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése alapján Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. […]

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §. (1) bekezdése alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

A fenti jogszabályoknak megfelelően 2023.12.31-ével az adóhatóság a nyilvántartása alapján az elévülő tételeket törölte a nyilvántartásából.

Az elévülő tételek törlése az alábbi volt adónemenként és tételfajtánként:

	Előírás	Törlés	Befizetés	Összesen
Építményadó	11 011 662 Ft	268 500 Ft	118 481 Ft	11 398 643 Ft
Telekadó	4 721 272 Ft	-	-	4 721 272 Ft
Idegenforgalmi adó	597 828 Ft	-	597 828 Ft	1 195 656 Ft
Gépjárműadó	24 846 961 Ft	328 696 Ft	956 532 Ft	26 132 189 Ft
Pótlék	7 086 557 Ft	472 Ft	31 144 Ft	7 118 173 Ft
Bírság	720 486 Ft	-	5 000 Ft	725 486 Ft
Egyéb	-	-	12 000 Ft	12 000 Ft
Idegen	-	-	-	0 Ft
Összesen	48 984 766 Ft	597 668 Ft	1 720 985 Ft	51 303 419 Ft

5. Végrehajtás

Törvény alapján az önkormányzati adóhatóság által megállapított, nyilvántartott adók és pótlékok végrehajtása azok önkéntes meg nem fizetése esetén az önkormányzati adóhatóság feladata.
A végrehajtás megindítását jogszabály nem köti fizetési felszólítás előzetes kiküldéséhez, azonban mivel főként jogi személyek esetében eredményes, 2022. évben 348 esetben küldtünk ki felhívást. A jogkövetkezmények kilátásba helyezése nagyban növeli a fizetési hajlandóságot.

Az eredménytelen felszólítást követően az adóhatóságnak hatósági átvezetés, azonnali beszedési megbízás, munkabér- egyéb járandóság letiltás, ingó- követelés lefoglalás, üzletrészre és értékpapírra történő végrehajtás és ingatlan jelzálog- végrehajtási jog bejegyzés foganatosítására van törvényes lehetősége.

A fenti végrehajtási cselekmények alkalmazási lehetőségei szigorúan szabályozottak, az adóhatóság az adó behajtását minden esetben az adóst legkevésbé korlátozó és egyben a legcélravezetőbb cselekmény alkalmazásával kíséreli meg.

Bármely végrehajtási cselekmény alkalmazásának megkezdését megelőzően munkatársaink széleskörű adatgyűjtő- és értékelő, valamint adminisztrációs munkát végeznek a tartozás jogszerű és összegszerű fennállásának teljes bizonyossággal történő megállapítása és a megfelelő végrehajtási cselekmény megválasztása és alkalmazása céljából.

További lehetőség a végrehajtásra az 50.000 Ft összeget elérő tartozások Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak történő átadása. Ebben az esetben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal díjmentesen lefolytatja a végrehajtási eljárást. Rendelkezésre álló eszközei, információi miatt eredményesebb, eljárása azonban időigényesebb. E körülményeket is figyelembe véve a végrehajtás átadását minden esetben egyedileg mérlegeltük. Amennyiben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére kerül átadásra a tartozás behajtása, akkor minden esetben kérjük egyúttal a jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzését is.

A végrehajtási eljárások megindítását az év két fizetési határidejéhez igazodva 2023. március 15. napját, illetve 2023. szeptember 15. napját követően ütemeztük, s a hatékonyság érdekében a nagyobb összegű hátralékok és a jogi személyek élveztek prioritást.

A hátralék csökkentése érdekében az Adóiroda 2023. évben az alábbi típusú és számú végrehajtási cselekményt foganatosította.

Végrehajtási eljárások száma 2023. évben	Végrehajtás alá vont adózók száma:	Végrehajtás alá vont tételek száma:	Köztartozás összege Ft-ban	Befolyt összege Ft-ban
Fizetési felhívás	340 db	589	294.594.444	186.663.931
Hatósági átvezetés	75 db	197	67.879.167	67.879.167
Hatósági átutalási megbízás (inkasszó)	92 db	284	135.347.846	68.471.974
Munkabér/nyugdíj letiltás	15 db	45	2.996.849	1.935.275
Végrehajtás átadása NAV-nak jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzésének egyidejű kérésével	29 db	150	106.025.546	20.293.989

A végrehajtási tevékenység eredményeként realizált hátralék csökkenést az V. Kinnlevőség fejezet táblázatai szemléltetik.

Adók módjára behajtandó köztartozások

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az adóhatóság a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján foganatosít végrehajtást

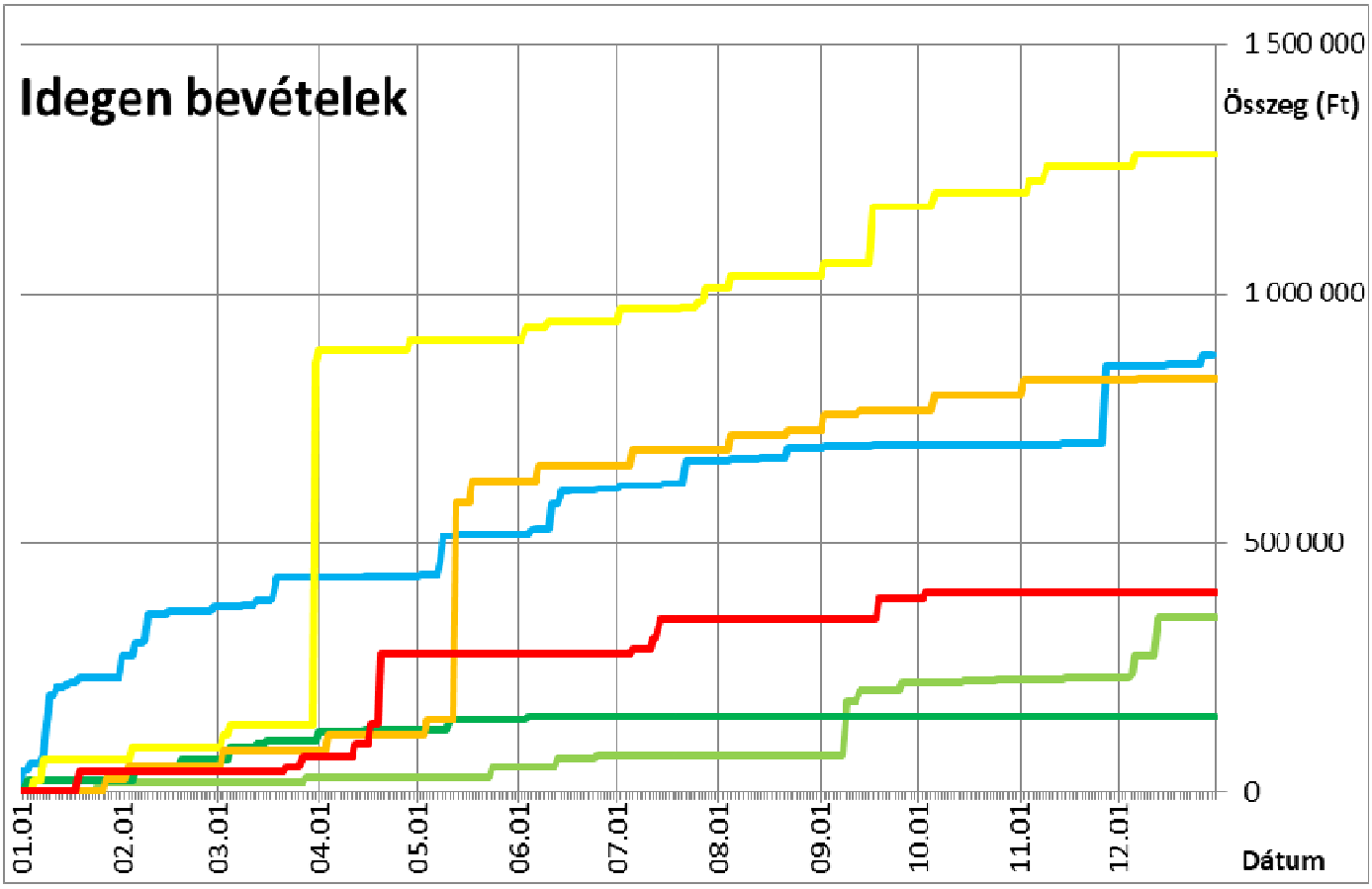
Az adós magánszemély, természetes személy esetében a belföldi lakóhely, szokásos tartózkodási hely vagy szokásos fellelhetőségi helye, ennek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye, egyéni vállalkozó esetében a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság az eljárásra jogosult szerv, míg jogi személy és egyéb szervezet köztartozási ügyében az állami adóhatóság jár el, kivéve, ha törvény a tartozás beszedését más szerv hatáskörébe utalja.

Ezekben az esetekben az adóhatóság nem saját követelését érvényesíti, hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A befolyt bevétel jellemzően nem minősül önkormányzati bevételnek, azt a kimutató szervnek utalja át az adóhatóság.

Az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más helyben kezelt adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó többségében a fizetésre kötelezettnek sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó, ingatlan vagyona nincs.

2018. 01. 01-től az adók módjára behajtandó köztartozások kezelését kevés kivételtől eltekintve a jogszabályok az állami adóhatóság hatáskörébe utalták. Ennek megfelelően az önkormányzati adóhatóságnál kezelt adók módjára behajtandó köztartozások száma lecsökkent. Az állami adóhatóságnak átadtuk az érintett folyamatban levő ügyeket, a megmaradt ügyek kezelését pedig a korábbiaknak megfelelően folytattuk.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból befolyt összegek alakulása:



6. Hatósági bizonyítvány

Az adóiroda végzi az adóigazgatási feladatok ellátása során a hatósági bizonyítványok kiadását is.

Adó-és értékbizonyítvány

E hatósági bizonyítvány kiadására mind hatóság megkeresésére, mind pedig jogszabály alapján kérelemre sor kerülhet javarészt ingatlan végrehajtási-, ingatlant érintő hagyatéki eljárási, gyermek vagy gondnokság alá helyezett személy ingatlan vagyonnal kapcsolatos ügyeiben. Eljárása során az ingatlan fekvése szerint illetékes adóhatóság az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők feltüntetése mellett megállapítja az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az értékbecslés során az ügyintéző a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésre bocsátott piaci összehasonlító értékadatait, az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművesítettségét, korát, állapotát és nagyságát figyelembe vevő komplex értékelést végez. 2023. évben e sokténezős, nagy körültekintést igénylő folyamat eredményeként 644 esetben került sor adó-és értékbizonyítvány kiállítására.

Adóigazolás

Jogszabály alapján az adózó kérheti nemleges adóigazolás kiállítását, mely igazolja, hogy a kiállítás napján az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs. Kérheti az adózó továbbá általános adóigazolás kiállítását is, mely igazolja a kiállítás napján fennálló adótartozását vagy annak hiányát, azt, hogy a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, valamint a végrehajtásra és visszatartásra átadott köztartozásokat. Az Adóirodán 2023. évben 283 db adóigazolás került kiállításra.

7. Egyéb feladatok

Túlfizetési kérelmek ügyintézése

Munkatársaink ellátják a túlfizetési kérelmek ügyintézését is. Az adózás rendjéről szóló törvény szerint, ha adott adónem tekintetében az adózónak fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére és adótartozása nincs, valamint bevallási kötelezettségeinek eleget tett, és nincs az adóhatóság által nyilvántartott köztartozása sem, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről. E törvényi feltételek fennállásáról az eljáró ügyintéző minden esetben megbizonyosodik, továbbá tisztázza a keletkezett túlfizetés eredetét, akár több évre visszamenően is. E folyamat hosszas ügyintézést vesz igénybe, mely 2023. évben 329 ügy esetén eredményezte az adószámla rendezését.

Adószámlák közötti átvezetés

Adószámlák közötti átvezetésre az adózó kérelmére, vagy végrehajtási cselekménynek minősülő hatósági átvezetés útján kerülhet sor abban az esetben, ha az adózó valamelyik adónemben hátralékos, míg másik adónemben adószámláján túlfizetést tartunk nyilván. Hivatalból jellemzően a végrehajtási időszak megkezdésekor hajtottunk végre hatósági átvezetést, 2023. évben összesen 197 alkalommal.

Függő tételek rendezése

Az Önkormányzat egyes adónemenkénti alszámláira érkező adózói befizetéseket a vonatkozó szabályok betartása és a befizetések azonosítása mellett lehet a befizetést elindító, vagy a kedvezményezettként megjelölt adózó adószámláján nyilvántartásba venni. Amennyiben a befizetés nem azonosítható, vagy a kedvezményezett részére egyéb okból nem írható jóvá, akkor úgynevezett „függő tételként” kerül rögzítésre. A későbbiek során e befizetések helyzete javarészt az ügyfél kérelmére rendezésre kerülhet. 2023. évben 213 esetben történt ügyintézés a függő tételek rendezése érdekében, mely javarészt ügyféli beadvány megválaszolását is magában foglalta.

Adófelderítés

Az Adóiroda az adókötelezettség teljesítése érdekében adófelderítési tevékenységet végez. E tevékenység során a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások és egyéb adatszolgáltatások (pl. földhivatal) adatai alapján az adóztatással ezidáig nem érintett adótárgyak, illetve az adatbejelentést elmulasztó adóalanyok felkutatása által segíti elő az adózásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak minél hatékonyabb teljesülését és az adózási hajlandóság erősödését. 2023. évben adófelderítés keretében 175 ügyfél részére küldtünk felhívást adatbejelentésre. Az adatbejelentésre felhívott ügyfelek 90 %-a adatbejelentést tett.

2023. évben Irodánk az előző évekhez képest növekvő mértékben szabott ki mulasztási bírságot is az adatbejelentési kötelezettség elmulasztása miatt. E bírság a későbbiekben – az adatbejelentési kötelezettség teljesítésével és az adózó kérelmére – több esetben törlésre került, ugyanakkor kiszabása érezhetően jótékonyan hatott az adófizetési morálra.

Iratforgalom

Az adóirodán 12 499 db főszám került iktatásra, míg összesen alszámra 25 414 db iktatás történt.

Adóhatósági ügyekben az iroda 7 950 db döntést hozott, amelyből 7 047 db volt önálló határozat, 927 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, ebből 283 db adóigazolás és 644 db adó-és értékbizonyítvány, valamint 387 esetben végrehajtási eljárásban hozott végzést.

2023. évben 26 esetben érkezett fellebbezés a meghozott határozatok ellen, mely fellebbezések ügyintézése során a fellebbezés jellegétől és tartalmától függően saját hatáskörben került elbírálásra az ügy, vagy az iratanyag egy tényállást összefoglaló és Irodánk álláspontját megfogalmazó felterjesztés kíséretében kerül megküldésre a másodfokú hatóság részére.

Ügyintézés

2021. évben megvalósult a DMS-Iratkezelő rendszerre történő átállás, amely jelentősen csökkentette az ügyintézőkre nehezedő adminisztrációs terheket. A szoftver működésének irodaszintű megismerése és a használat elsajátítása, az egyes diszfunkciók feltárása és az elhárításukban történő közreműködés, valamint az egyes verzófrissítéseket követő ügyintézési nehézségek jelentettek többletterhet 2021. évben.

A 2020. és 2022. év között a személyes ügyfélforgalom jelentősen lecsökkent a kialakult járványhelyzetre tekintettel, valamint a hagyományos postai úton érkezők küldemények számában is jelentős mértékű a csökkenés.

Az ügyfelek 2023. évben is sokkal inkább előnyben részesítették az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét, a magánszemély adózók is inkább ügyfélkapun, az e-önkormányzati portálon keresztül, elektronikus úton kérnek tájékoztatást, nyújtanak be

kérelmeket, adatbejelentéseket. (Az egyéni vállalkozóknak és a gazdasági szervezeteknek az elektronikus kapcsolattartás kötelező.)

Személyi állomány

Az adóiroda Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti felépítése:

Az Adóiroda engedélyezett létszáma 14 fő volt a 2023. évben.. Az év során 1 fő ügyintéző érkezett, 1 fő irodavezető-helyettes távozott. A vezetői feladatokat egy csoportvezető, az irodavezető-heylettes és az irodavezető látta el. Bár álláspályázat több alkalommal került kiírásra, 2023. év végéig az üres álláshelyek tartós betöltése sikertelen maradt.

Az irodán két csoport működik:

- Kivetési Csoport
- Végrehajtási Csoport

A Kivetési Csoport végzi a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatokat, az építmény-, telek- és idegenforgalmi adóhoz tartozó adatbejelentések feldolgozását, határozathozatalt, a benyújtott kérelmek alapján előkészítik a méltányossági kérelmek elbírálásához szükséges adatfeldolgozást, illetve előkészíti a fellebbezések felterjesztését.

A csoportvezető irányítása alatt 2023. év végén 6 fő ügyintéző tartozott a csoportba, akik egy kivétellel felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

A Végrehajtási Csoport létszáma a 2023. évben 3 fő volt, közvetlenül az irodavezető-helyettes irányította a munkavégzést. A csoport tagjainak feladata a végrehajtáson túl a napi könyvelési feladatok ellátása, az adószámla egyenlegek kiküldése, a függő tételek rendezése, a folyamatos adattisztítási feladatok és egyéb adatszolgáltatások ellátása, valamint a túlfizetési kérelmek feldolgozása volt.

A csoport tagjai egy fő kivételével felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Az adó- és értékbizonyítványokadóigazolások és vagyoni bizonyítványok kiállításával az erre kijelölt munkatársak foglalkoztak, függetlenül attól, hogy szervezetileg melyik csoporthoz tartoztak.

Az Irodán 2 fő irodai ügykezelő dolgozik, akik az iktatási, irattározási feladatokat látják el.

II. HATÓSÁGI IRODA

Az iroda felépítése:

- Általános Hatósági Csoport
- Építésügyi Hatósági Csoport és
- Törvényességi Felügyeleti Csoport.

Az iroda SZMSZ-ben engedélyezett létszáma 2023. évben: 17 fő.

Az iroda valamennyi munkatársa felsőfokú végzettséggel és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik.

Az irodán jelenleg két betöltetlen álláshely van.

A Törvényességi Felügyeleti Csoport közvetlenül az irodavezető felügyelete alatt működik, az ügyintézők munkájának támogatására, egy fő, megbízási szerződéssel alkalmazott nyugdíjas kolléganő segít be a postázási feladatok ellátásába.

1. Általános Hatósági Csoport

Az Általános Hatósági Csoport igen sokrétű feladatot lát el, így ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi, ipari, szolgáltatás-felügyeleti hatósági, valamint birtokvédelmi ügyekkel, valamint környezetvédelemmel és növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A Csoport által, kereskedelmi hatósági jogkörben ellátandó feladatok is igen széleskörűek. Kereskedelmi hatóságként a **kereskedelmi tevékenységgel**, a szálláshelyek, a zenés, táncos rendezvények, a vásárok és piacok, a bevásárlóközpontok működésével kapcsolatban látunk el feladatokat.

A tavalyi évben üzletköteles termékek forgalmazására 13 esetben adtunk ki működési engedélyt. A működési engedélyezési eljárás ügyintézési határideje rövidebb, mint az általános ügyintézési határidő. A kérelem benyújtásától számított 25 napon belül kell döntést hoznunk, ezen időszak alatt a szakhatósági állásfoglalás(oka)t is be kell szereznünk. Minden esetben az ügyintézési határidőn belül született döntés a benyújtott kérelemről. A működési engedély kiadásának tényét a helyi nyilvántartásban történő rögzítés után az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

A kereskedelmi tevékenységek döntő hányadát a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek teszik ki. Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozóan 232 bejelentés érkezett az elmúlt évben. A bejelentést követő 8 napon belül a kereskedelmi tevékenységet vagy nyilvántartásba kell venni és a nyilvántartásba vételről értesíteni kell a kereskedőt és jogszabályban meghatározott hatóság(ka)t, vagy amennyiben a megtett bejelentés nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, értesíteni kell a kereskedőt, hogy bejelentése meg nem tett bejelentésnek minősül, továbbá tájékoztatni kell a bejelentés

nélkül végzett kereskedelmi tevékenység jogkövetkezményeiről. A bejelentés nyilvántartásba vétele esetén a helyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítést követően az adatokat már az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

A kereskedők kötelessége, hogy a kereskedelmi nyilvántartásban szereplő adatok változását bejelentsék a kereskedelmi hatóság részére. Hatóságunk felé adatváltozást (nyitvatartási idő, székhely, üzlettípus, stb.) 141 esetben jelentettek be a kereskedők, mely változásokat átvezettük a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján vezetett nyilvántartásunkban, továbbá az országos kereskedelmi nyilvántartásban is. Az adatok nyilvántartásban történő módosításáról minden esetben értesíteni kell a kereskedőt és a jogszabályban meghatározott hatóságo(ka)t is.

Ugyancsak a kereskedő kötelessége, hogy a kereskedelmi tevékenység megszűnését bejelentse a kereskedelmi hatóságnak. A bejelentés alapján bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetében a kereskedőt törölni kell a nyilvántartásból, míg működési engedély esetében határozattal a működési engedélyt vissza kell vonni és az üzletet törölni kell a nyilvántartásból. A kereskedelmi tevékenység megszűnésének nyilvántartásba vételére 294 esetben került sor. A megszűnések nagy számát az is eredményezi, hogy a tavalyi évben is – az előző évekhez hasonlóan - nagy hangsúlyt fektettünk a kereskedelmi nyilvántartásunkban szereplő adatok pontosítására, ezért egy-egy területet leellenőrizve azon kereskedők részére, akik már nem végeznek kereskedelmi tevékenységet, de ezt elmulasztották kereskedelmi hatóságunknak bejelenteni, felhívást küldtünk felszólítva őket a bejelentés megtételére, illetve a megszűnt cégek esetében a nyilvántartásból töröltük az üzletet.

A kereskedelmi tevékenység megszűnésére vonatkozó bejelentés meg nem tétele miatt 16 esetben szabtunk ki bírságot. A bírság kiszabásának tényét egy központi nyilvántartásban, a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában (KSZNY) is rögzíteni kell. A meg nem fizetett bírságok esetében a bírság behajtása érdekében elektronikus úton megkerestük az állami adóhatóságot.

A vendéglátó üzletek nyitva tartására vonatkozó helyi önkormányzati rendelet alapján 70 eseti rendezvényre adtunk ki engedélyt. Ezen túlmenően bizottsági előterjesztéseket készítettünk az állandó nyitvatartási engedély kiadása iránti kérelmek tárgyában.

A vendéglátó üzletek esetében ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet a tárgyévet megelőző év december 1. napján meg kell küldeni Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetőjének az általa előírt formában. Az ellenőrzési tervet határidőben feltöltöttük az NTAK rendszerébe. A 2023. évi ellenőrzési tervben 40 vendéglátó üzlet szerepelt.

Az ellenőrzési terv végrehajtásán kívül Irodánk munkatársai mind a nappali, mind az éjszakai órákban ellenőrizték a kerületünkben működő üzletek működését. Az éjszakai ellenőrzések lebonyolításában a Közterület-felügyeleti Iroda munkatársai segítik munkánkat.

Ugyancsak kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva **zenés, táncos rendezvények** megtartásához 25 esetben adtunk ki engedélyt. A zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos eljárás ügyintézési határideje igen rövid, mindösszesen 20 nap.

Az ügyintézési határidőn belül szakhatóságokat is meg kell keresnünk a vonatkozó kormányrendelet alapján, így többek között:

- a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a fővárosi kormányhivatal népegészségügyi hatáskörében eljáró kerületi hivatala;
- az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés szakkérdésében az elsőfokon eljáró szakhatóság a fővárosi kormányhivatal építésügyi hatáskörében eljáró hivatala;
- a jogszabályban előírt tűzvédelmi követelmények érvényesítése szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve;
- a tevékenység közbiztonságra gyakorolt hatása, a személy- és vagyonbiztonság szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a kerületi rendőrkapitányság.

Az engedélyezett zenés, táncos rendezvények közül 2 állandó és 23 eseti rendezvény volt.

Az Általános Hatósági Csoport feladatai közé tartozik a **vásár** rendezésének **és a piac** tartásának engedélyezése, illetve a vásár és piac nyilvántartásba vétele. A vásár rendezésének és a piac tartásának engedélyezése iránti eljárás ügyintézési határideje 20 nap, ebben az eljárásban is szükség van szakhatóság(ok) megkeresésére. Az elmúlt évben 5 vásár, piac engedélyezésére, illetve nyilvántartásba vételére került sor. A vásár, illetve piac adatait a helyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítésen túlmenően az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatására vonatkozóan 213 bejelentés érkezett hatóságunkhoz. A bejelentés alapján a szálláshely-szolgáltatót és a szálláshelyet – amennyiben a bejelentés megfelel a vonatkozó előírásoknak – nyilvántartásba vesszük és a nyilvántartásba vételről szóló értesítést meg kell küldeni a szálláshely-szolgáltatónak, illetve a jogszabályban meghatározott hatóság(ok)nak. Ezen túlmenően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) által üzemeltetett nyilvántartásba a kiadott igazolást fel kell tölteni.

Adatváltozást a szálláshely-szolgáltatók 25 esetben jelentettek be, míg a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megszűnésére vonatkozóan 94 bejelentés érkezett. Az adatváltozás nyilvántartásban történő átvezetéséről, illetve a szálláshely megszűnésének nyilvántartásban történő rögzítéséről szintén értesítést kell kiállítanunk, amit ugyancsak meg kell küldenünk a szálláshely-szolgáltatónak, illetve a jogszabályban meghatározott hatóság(ok)nak, továbbá az értesítés rögzítenünk kell az NTAK-ban.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján hatóságunk a szálláshely-szolgáltató NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni. A tavalyi évben ezen ellenőrzési kötelezettségünknek – a korábbi évhez hasonlóan – eleget tettünk, azaz a nyilvántartásunkban szereplő valamennyi szálláshely esetében az NTAK-ba belépve egyesével ellenőriznünk kellett a regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

Az ellenőrzés során azt állapítottuk meg, hogy 8 szálláshely-szolgáltató nem tett eleget a regisztrációs kötelezettségének, míg 73 szálláshely-szolgáltató ugyan regisztrált, de az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti. Ezekben az esetekben értesíteni kell az NTAK-ot azokról a szálláshelyek-szolgáltatókról, akik nem regisztráltak, vagy nem tesznek eleget rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségüknek, illetve minden esetben a szálláshely-szolgáltatókat határidő kitűzésével felszólítjuk a kötelezettségük teljesítésére. A rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség felhívás ellenére történő elmulasztása miatt 6 esetben szabtunk ki bírságot.

A vonatkozó kormányrendelet alapján hatóságunknak a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig meg kell küldenie az NTAK üzemeltetőjének, az általa előírt formában. Az ellenőrzési terv formai és tartalmi követelményeit és beküldési módját a NTAK üzemeltetője a honlapján teszi közzé. A jelenlegi szabályozás szerint az ellenőrzési tervet fel kell tölteni az NTAK-ba, ennek a kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk, **a 2023. évi ellenőrzési tervben 77 szálláshely szerepel.**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról is, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala 2023. évben a 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakban véglegesen lezárt ügyek esetében ellenőrzést folytatott le, az ellenőrzés tárgya: a kereskedelmi hatósági hatáskör gyakorlása, különös tekintettel a nyilvántartás-vezetési kötelezettségre, a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételére, a működési engedélyezési eljárásokra, az üzleteket érintő ellenőrzésekre, a mozgóboltokat érintő ellenőrzésekre, továbbá a vásárokat, a piacokat és a helyi termelői piacokat érintő eljárásokra, valamint a határozatok számára és a határidők megtartására.

A Kormányhivatal megállapítása szerint hatóságunk a kereskedelmi hatósági hatáskört az ellenőrzés tárgyát képező 2022. évben – az annak május 31. napjáig a koronavírus-járvány miatt még fennállt veszélyhelyzet kiemelkedő egészségügyi kockázata idején is – megfelelő színvonalon látta el, az eljárási határidők minden esetben betartásra kerültek, felügyeleti jogkörben történő intézkedésre nincs szükség.

Az **ipari tevékenységek** vonatkozásában 2023. évben az engedélyköteles ipari tevékenység végzéséhez két esetben adtunk ki telepengedélyt. A telepengedélyezési eljárás ügyintézési határideje 30 nap, az eljárás során szakhatóságokat is be kell vonni. Ipari tevékenység

folytatására vonatkozóan 24 bejelentés érkezett, mely bejelentések alapján a telepeket nyilvántartásba vettük.

Az elmúlt évben 11 esetben adtunk ki **hatósági bizonyítvány**t az ingatlannak a 3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek tárolására való alkalmasságról a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9.§ (5) bekezdése alapján, erre a hatósági bizonyítványra ezen gépjárművek forgalomba helyezéséhez van szükség.

A környezetvédelmi feladataink közé tartoznak növényvédelemmel kapcsolatos feladatok, a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Növényvédelmi feladataink közé tartoznak a fás szárú növények kivágásával, a kivágást követő pótlással kapcsolatos, valamint a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek.
Ferencváros közigazgatási területén lévő magánterületi ingatlanok tekintetében 27 esetben érkezett előzetes **fakivágás**i kérelem, míg 7 esetben került sor a fakivágás utólagos bejelentésére. Összességében 236 db fa kivágását engedélyeztük, illetve vettük tudomásul a fakivágást. Határozattal 683 db fa ültetését írtuk elő.

A főváros tulajdonában álló közterületek vonatkozásában a BKM Nonprofit Zrt. Főkert Kertészeti Divízója 48 db fa balesetveszély miatti kivágását jelentette be utólagosan. A vonatkozó kormányrendelet alapján a közterületen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A kivágott fákat darabszámban kell pótolni, míg a telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos területi borítást.

Amennyiben a közterület tulajdonosa Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, úgy nem hatóságunk jár el sem a fakivágás engedélyezése, sem az utólagos bejelentés esetében a pótlás meghatározása során. Önkormányzatunk tulajdonában álló közterületek esetében a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizárási ok áll fenn, ezért ezekben az esetekben Budapest Főváros Kormányhivatala jelöl ki más eljáró hatóságot, így a fenti adatok ezen fakivágásokat és utólagos bejelentéseket nem tartalmazzák.

Engedély nélküli fakivágás miatt két esetben jártunk el, mindkét esetben magánterületi ingatlanon vágtak ki fákat engedély nélkül. Az egyik esetben 1 db fa kivágása történt meg, a fát kivágónak pótlásként összesen 23 db, egyedenként minimum 6 cm törzsátmérőjű, kétszer iskolázott fát kell telepítenie közterületi ingatlanra. A második esetben 247 db fát vágtak ki engedély nélkül, itt mivel a természetbeni pótlás megállapítására nem volt lehetőség, kompenzáció megfizetésére kötelezték a fákat kivágót, a megállapított kompenzáció összege 191.440.000.- Ft. Ebben az esetben a kötelezett a határozat ellen fellebbezést nyújtott be, a Tisztelt Képviselő-testület az I. fokú döntést helybenhagyta, a kötelezett a képviselő-testületi döntés ellen keresetet nyújtott be, a bírósági eljárás folyamatban van.

Közterületen történő faültetési szándékot 18 esetben jelentettek be hatóságunkhoz, minden esetben hozzájárultunk határozattal az ültetéshez. A bejelentőknek 1 évig kell a fákról gondoskodniuk.

A hatályos jogi szabályozás értelmében a földhasználó egész évben köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani, a parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén az Általános Hatósági Csoport feladata elrendelni a közérdekű védekezést. Parlagfűvel kapcsolatban 3 bejelentés érkezett hatóságunkhoz. Mindhárom esetben az eljárást megindítottuk, egy esetben rendeltük el a közérdekű védekezést határozattal, míg a másik két esetben az eljárás megindításáról szóló végzés kézhezvételét követően a földhasználó soron kívül elvégezte a kaszálást.

Zaj- és rezgésvédelmi ügyek tekintetében 2023. évben 39 db eljárást indítottunk, ebből 17 db eljárás indult kérelemre és 22 db hivatalból, összesen 30 esetben kereskedelmi egységre (vendéglátóhelyre), 7 esetben rendezvényhelyszínre állapítottunk meg zajkibocsátási határértéket.

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják, a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, a birtokos fordulhat a bírósághoz is, egy éven túli **birtoksérelem** esetén pedig csak a bíróság jogosult eljárni. A birtokvédelmi kérelmek esetében az Általános Hatósági Csoport jár el.

A tavalyi évben összesen 55 db birtokvédelmi kérelem érkezett. A kérelemnek 9 esetben helyt adtunk, a kérelem elutasítására 46 esetben került sor (29 alkalommal a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján nem találtuk megalapozottnak, 16 esetben megállapítottuk hatáskörünk vagy illetékességünk hiányát, 1 esetben pedig a birtokvédelmet kérő ugyanazon birtoksértő magatartásra vonatkozóan változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett kérte az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, amely tekintetében jegyző a kérelmet érdemben már elbírálta).

A birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatban elírt kötelezettség elmulasztása miatt 4 esetben indítottunk végrehajtási eljárást. Információink szerint egy esetben kérték a birtokvédelmi határozat a megváltoztatását a bírósághoz benyújtott keresettel.

2. Építésügyi Hatósági Csoport

A csoport jegyzői hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:

- nyilatkozatot ad a tervezett közműépítések településrendezési terveknek való megfelelőségéről a közműépítések engedélyezési eljárásaiban adandó szakhatósági hozzájárulásokhoz;
- szakhatósági hozzájárulást ad az út- és közmű építések építési engedélyezési eljárásában;
- házszámozási értesítéseket ad ki;
- a gépjármű elhelyezési kötelezettség pénzbeli megváltásának engedélyezési eljárásait végzi;

- hatósági bizonyítvány kiadási eljárást folytat le a kedvezményes lakossági közműdíj kedvezményhez a lakóépületek lakásszámáról.

Továbbá polgármesteri hatáskörben:

- hatósági bizonyítványt ad ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az új rendeltetési egységszámáról;
- településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében valamint az építésügyi hatósági engedélyhez és egyszerű bejelentéshez sem kötött építési tevékenységek esetében;
- településképi kötelezési eljárást folytat le, melynek során településkép-védelmi bírságot szabhat ki,

A Polgármesteri Hivatalunkon belüli 2018. július. 1-i munkamegosztás változtatása óta egy nagy szakterületet vett át az Építésügyi Hatósági Csoport a Főépítészi Csoporttól, a településképi bejelentés tudomásulvétellel és a településképi kötelezésekkel kapcsolatos feladatokat. Ezek önkormányzati hatósági hatáskörbe tartozó ügyek teszik ki a Csoport ügyiratforgalmának nagy részét.

Az Építésügyi Hatósági Csoport ellenőrzési ütemterv szerinti végzett településképi kötelezési eljárásainak eredményeként a Vámház körút, a Ferenc körút védett épületsora üzleteinek portáljai, reklámjai megújultak, rendezettebbé váltak, ahogyan az Üllői útiaké is és a Ráday utcaiaké is.

A homlokzatokat elcsúfító elemek újratermelődnek ugyan, de a Csoport a rendszeres és gyakori helyszíneléseivel igyekszik felvenni a versenyt a településképi rendeletben foglalt szabályokat megsértően építkezőkkel.

Ezeknek a helyszíni ellenőrzéseknek, majd az azok nyomán induló kötelezési eljárásoknak egy tekintélyes része abból a helyi önkormányzati rendeletbeli előírásból erednek, amely szerint légkondicionáló berendezések nem helyezhetők el az épülethomlokzatokon a közterületről látható módon.

2023. évben az Építésügyi Hatósági Csoportnak 465 ügyben 1472 alszámos iktatása volt.

Az Építésügyi Hatósági Csoport három munkatársának egyike több mint két évtizede, ketten pedig több mint három és fél évtizede dolgozói ennek a munkacsoportnak, az állomány stabil, helyismeretük nagy.

A csoport feladatkörei jelentősen növekedtek: a 2022. november 30. napjától hatályos, a gépjármű elhelyezési kötelezettség helyi szabályairól szóló a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2022. (X.18) számú rendeletében foglalt feladatok végrehajtását, valamint az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások

meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendeletben meghatározott, a többgenerációs ingatlanokat érintő hatósági bizonyítvány kiállítását is az Építésügyi Hatósági Csoport végzi.

Jelenleg 3 kolléga látja el a fent felsorolt összetett építésügyi feladatokat.

3. Törvényességi Felügyeleti Csoport

A 2023-as évben a Csoport működésében személyi változások történtek, korábban három ügyintéző látta el a jegyző államigazgatási hatáskörébe utalt feladatokat, jelenleg két fő végzi a hivatali szinten is kiemelkedően magas ügyszámmal járó ügytípusokat. Ebben a feladatkörben a **társasházak törvényességi felügyelete**, valamint a **Vht.** által a jegyzőre telepített hatáskör **szerinti nyilvántartás** vezetése történik azon ingatlanokról és tulajdonosaikról, akik ingatlanára a végrehajtó jelzálogjogot jegyeztetett be, valamint akik tulajdonára nézve az árverési vételt követően a végrehajtást kérő kiürítést kért a végrehajtótól, továbbá a **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése** tárgyában folytatunk le eljárásokat.

A társasházakra és a végrehajtói tájékoztatásokra vonatkozó adatok a következők szerint alakultak:
A Csoport **34** társasház esetében folytatott le törvényességi felügyeleti vizsgálatot, ebből **29** kerületi társasház volt, **5** ügyben pedig kormányhivatali kijelölés alapján más kerületben lévő társasházat vizsgáltunk.

Lakóingatlan lefoglalásáról **275** végrehajtói tájékoztatást kaptunk, az erről szóló adatokat az általunk felállított táblázatban nyilvántartjuk.

A közösségi együttélés szabályainak megsértése tárgyában **1507** esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást, mely az előző évhez (871 eset) viszonyítva **nagymértékű emelkedést mutat.**

Ezek megoszlása a következő volt:

- zöldterületen történő parkolás: **1484** (1439 db figyelmeztető határozat, valamint 45 db bírság határozat került kiadásra, jelentések száma: 1779)
- jogosulatlan közterület-használat: **17** (9 db figyelmeztető határozat, továbbá 8 esetben közigazgatási bírság került kiszabásra, jelentések száma: 29 db)
- nyitvatartási idő túllépése**: 5** (3 db figyelmeztető határozatok és 2 db bírság határozat került kiadásra, jelentések száma: 6 db)
- kereskedelmi tevékenység: **1** (figyelmeztetés)

A szabálysértések jelentős részét a zöldterületen történő parkolás tette ki, **az Irodára összesen 1779 jelentés érkezett** a Közterület-felügyelet munkatársaitól. 295 esetben nem indítottunk eljárást, tekintettel arra, hogy a bizonyítékul szolgáló fényképfelvételek rossz minőségűek voltak, azok alapján a helyszín nem volt egyértelműen beazonosítható, vagy

megállapítottuk, hogy a helyszín társasházi tulajdonban van, továbbá előfordult néhány külföldi rendszámú gépjármű is. **Az 1484 ügy 1439 esetben zárult figyelmeztető határozattal, 45 esetben pedig – az ismételt elkövetés miatt – közigazgatási bírság kiszabása vált szükségessé.**

Állattartással és állatvédelemmel kapcsolatos bejelentés 2023. évben **17** db érkezett.
A bejelentések tárgya szerint az alábbiak voltak:

- hangosan ugat az eb: 3
- panasz az eb nem megfelelő tartási körülményeire: 4
- eb póráz nélküli sétáltatása miatti bejelentés: 1
- kutyatámadás: 3
- az eb felügyelet nélkül kijár az utcára, társasházi közös folyosóra, udvarra: 3
- macska nem megfelelő tartási körülményei: 1
- egyéb: 2

A fenti – állattartással kapcsolatos – ügyek közül 3 esetben indult hatósági eljárás, ennek során az állattartókkal szemben figyelmeztetés került kibocsájtásra.
14 esetben – az ügy kivizsgálását követően – intézkedés nem vált szükségessé.

Fenti összes ügy tekintetében, a szankció alkalmazásával járó intézkedéseink közül összesen **55 esetben történt közigazgatási bírság kiszabása** a szabályszegés elkövetője ellen, összesen **2.970.000,-Ft** összegben.

A kiszabott bírságból év végéig **1.160.000,-Ft** összeg folyt be, a fennmaradó rész esetében az önkéntes teljesítés elmaradása miatt megkerestük az állami adóhatóságot a behajtás iránt.

III. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

1. A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása

A Humánszolgáltatási Iroda szakterületét illetően igen széles körben látja el feladatait, az Iroda SZMSZ szerinti engedélyezett létszáma **31 fő**.

Az Irodát köznyelven „szociális irodának” hívják, de ez nem feltétlen állja meg a helyét, hiszen számtalan, nem, illetve nem feltétlen szociális feladattal foglalkozik. A Humánszolgáltatási Irodához egy ügyfélszolgálat és négy csoport tartozik.

A Humánszolgáltatási Iroda szervezeti egységei:

- Lakhatási és Oktatási Támogatási Csoport
- Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport
- Köznevelési és Intézményi Csoport
- Referensi Csoport

A Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében ellátja a szociális, a gyermekvédelmi, a gyermekjóléti, a gyámügyi, a köznevelési, a közművelődési és az egészségügyi igazgatási feladatok előkészítését és gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról. Közreműködik a felügyelete alá tartozó intézmények működési költségeinek megtervezésében, továbbá felülvizsgálja a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait. Ellátja az idősügyi, az esélyegyenlőségi, az ifjúságpolitikai, a drogprevenciós, civil szervezetekkel kapcsolatos, valamint a sport feladatokat. Figyelemmel kíséri az iroda felügyelete alá tartozó intézmények felújítását, beruházási, kivitelezési munkáit.

2023. évben is rendszeres volt a jogi környezet változása, a megváltozott környezethez jól tudtunk alkalmazkodni, törvénysértést, mulasztásos törvénysértést (rendelet módosítás hiányával) nem követtünk el. Másodfokú eljárás csak önkormányzati hatósági ügyekben volt.

2. Referensi csoport

Közreműködik a Képviselő-testület, valamint a szociális, a gyermekvédelmi, az egészségügyi, a köznevelési, az oktatási, az egyházi, a civil, a nemzetiségi a közművelődési, és az ifjúsági ügyekért feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében. A referensi feladatokat szakterületekért felelős referensek látják el, akik tevékenységét a csoportvezető irányítja, a csoport létszáma 5 fő.

Idősügyi tevékenység

2012-ben indított, a kerületi 60 év feletti lakosok részére szervezett programok az érintett korosztály körében az előző évekhez hasonlóan továbbra is töretlen népszerűségnek örvendtek.

Az idősügyi programok és a regisztrált résztvevők száma éves bontásban:

Év	Idősügyi programok száma	Résztvevők száma
2019	1058	25879
2020	559	7712
2021	369	4884
2022	**460**	**6072**
2023	**1091**	**21316**

A 2023-as évben a programokon résztvevők száma közel azonos a koronavírus járványt megelőző időszakhoz.

2023-ban 29 helyszínen, 41 különböző programot (sportfoglalkozások, kulturális programok, ismeretterjesztő programok, angol nyelvtanfolyamok, szenior tánc, számítógép

kezelői tanfolyamok, klubfoglalkozások, egészségmegőrző programok, operett és jazz koncertek, színházi előadások) tartottunk.

2023. évben az idősügyi programok keretében gyógytorna heti két alkalommal, senior tánc-, chikung- társastánc-, meridiántorna-, nordic walking, jóga foglalkozások, valamint novembertől vízitorna foglalkozások is két helyszínen, hetente kerültek megrendezésre.

Havi egy alkalommal természetjáró túrát, és szintén havonta helytörténeti sétát szerveztünk a kerület különböző történeti, műemléki helyszíneinek felkeresésére, a kerület kulturális és történelmi életében betöltött szerepének bemutatására.

Ezen felül hetente ismétlődően működnek a klub programok; angol nyelvtanfolyam, német társalgási klub, sakk klub, festő kör. Minden hónap harmadik keddi napján ingyenesen látogatható a kerületben működő társasjáték klub, a többi kedden pedig fél áron vehető igénybe a klub szolgáltatásai. Számítástechnikai, mobilhasználati tanfolyam hetente kezdő és haladó szinten.

Könyvtári beszélgetések, a Mindentudás Akadémiája, az Ókori szeminárium és a Mindentudás Akadémiája szeminárium előadásai havi rendszerességgel ismétlődtek. Kéthavonta kerül megtartásra a „Demencia kávézó" különböző, a témával kapcsolatos, beszélgetéssel egybekötött előadás.

Könyvbemutató 5 alkalommal került megszervezésre, könyvklub foglalkozások havonta két alkalommal, emellett havi rendszerességgel vers és irodalmi előadások színészek, előadóművészek bevonásával.

Opera és operett gála három alkalommal, a Nemzetközi Nőnap, az Idősek Világnapja, és advent alkalmából, decemberben színházi előadás került megszervezésre.
Folyamatos az együttműködés a FESZGYI idősklubjaival, a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi tagkönyvtáraival, a Pinceszínházzal.

2023-ban 10 fő kerületi szépkorú lakost köszöntöttünk, a 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet alapján. A köszöntött szépkorúak részére virágcsokorral és ajándékcsomaggal kedveskedünk.

December hónapban került megtartásra a Ferencvárosi Idősügyi Tanács ülése.

Az idősügyi programok kommunikációja érdekében, adott negyedévre előre, valamint hetente megtervezetten programnaptár kerül megküldésre elektronikus úton, azok részére, akik így kérik a tájékoztatást az idősügyi programokról. Ezen felül, folyamatosan tájékoztatást kapnak a társintézmények, kerületi színházak műsorairól, kulturális, és egyéb ismeretterjesztő programokról, hetente akár több alkalommal is.

2023. évi ügyiratforgalom: 103 főszám, 453 alszám.

Sport tevékenység

Óvodai sporttevékenység keretében, kerületi óvodáink részére támogatást nyújtottunk ügyességi és sport vetélkedők szervezéséhez és sporteszközök beszerzésére, a 3412. sz.

„Sport és szabadidős feladatok” előirányzat terhére. A nyári napközis időszakban minden óvoda részére biztosítottunk az óvodákban sportfoglalkozásokat.

A diáksport keretében ez évben újraindítottuk a kerületi iskolák részére a *diáksport sorozatot*, melynek keretében az alábbi versenysorozatot szerveztük meg:

- labdarúgás két korcsoportban
- röplabda három korcsoportban
- sakk egyéni versenyek

2023-ban ismét megrendezésre került a Diáksport Gála május 5-én, melyen a kerületi iskolák kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó tanulói – 10 fő- részesültek elismerésben.
A kerület általános iskoláiban több alkalommal vettünk részt az iskola sport napjain sport- és szabadidős eszközeinkkel.

Lakossági sport

A gyermekek részére a nyári iskolai napközis időszakban nyári sportfoglalkozások kerültek megrendezésre az alábbi oktatási intézményekben: Budapest IX. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola; Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola. Emellett szintén nyári napközis sportfoglalkozások kerültek megtartásra a FESZGYI H52 Ifjúsági Iroda és a Konkáv Közösségi Tér által szervezett nyári táborban.

A kerületi lakosság részére 2023. június-augusztus között különböző szabadtéri sport rendezvényeket szerveztünk heti rendszerességgel a kerület 3 helyszínén: Bakáts tér, Ferenc tér, József Attila lakótelep Nagyjátszótér.

Október hónaptól a kerületben két helyszínen lakossági torna foglakozásokat szerveztünk heti 2-2 órában az FMK-ban és a József Attila lakótelepi Közösségi Házban.
Októbertől két helyszínen tartunk lakossági asztalitenisz foglakozásokat a József Attila lakótelepi Közösségi Házban és a Polgármesteri Hivatal Lenhossék utcai épületének tornatermében.

A Budapest Parkban két alkalommal a „Pöttömkert” rendezvényen, egy alkalommal az ifjúsági programokon vettünk részt a sporteszközeinkkel.

2023. december 01.- 204. január 31. között a téli időszakban, korcsolya oktatási lehetőséget szerveztünk, szakképzett oktató biztosításával, az óvodások és iskolások részére a Budapest Park területén lévő jégpályán.

A fenti programok költségeit, valamint különböző egyedi kérelmeket, kültéri sport-és szabadidős eszközök beszerzését a 3412. sz. „Sport és szabadidős feladatok” előirányzat terhére biztosítottuk.

A fenti programok költségeit a 3412. sz. „Sport és szabadidős feladatok” előirányzat terhére biztosítottuk.

A fentieken túlmenően az alábbi feladatok kerültek elvégzésre:

- a 2022-2025. évekre szóló Sport Alap pályázaton támogatott szervezetek egyesületek, beszámolói ellenőrzésre majd elfogadásra kerültek**,**
- éves sportstatisztikai kötelezettségnek megfelelés,
- sporttevékenységekhez, rendezvényekhez kapcsolható alkalmi feladatok ellátása,
- különböző kül-, és beltéri sporteszköz beszerzések lebonyolítása,
- egyedi kérelmek esetén támogatási szerződések kerültek megkötésre.

Hátrányos helyzetű diákok sport támogatása

A kerületi hátrányos helyzetű gyermekek részére nyári sport napközis táborok valamint hátrányos helyzetű gyerekekkel foglalkozó szervezetek sportot segítő foglakozásai kerültek támogatásra pályázati úton.

2023. évi ügyiratforgalom: 61 főszám, 210 alszám.

Egészségügyi tevékenység

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a lakosság egészségügyi ellátását egyrészt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4. pontja, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. alapján kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátást és egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi törvény alapján önként vállalt járó beteg szakellátással biztosítja.

Egészségügyi alapellátás
(háziorvos/házi gyermekorvos/fogorvos/ házi gyermekorvosi ügyelet)

2023. évben több háziorvosi körzetben szakmai szempontok alapján módosításra kerültek a rendelési idők, és a helyettesítő orvosok személyei.

Jelenleg a háziorvosi körzetek - *3 tartósan betöltetlen körzet kivételével: a 27. háziorvosi, 10. háziorvosi és az 1. házi gyermekorvosi körzet* -, a házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek betöltöttek, működtetésük ellátást személyesen ellátást nyújtó orvossal biztosított.

A 8. számú fogorvosi körzetben dr. Horváth Dominik fogorvos átadta praxisjogát dr. Beregszászi Adrienn részére, így jelenleg Ő látja el a fogorvosi feladatokat a 1095 Budapest, Mester u. 45. sz. alatti orvosi rendelőben, a 19. háziorvosi körzetben dr. Zsoldos Noémi Emőke háziorvos praxisjogát dr. Babják Ivett háziorvos vette át, a 1091 Budapest, Üllői út 65-67. sz. alatti háziorvosi rendelőben.

A tartósan betöltetlen körzetek működtetésére 2023. évben pályázatokat hirdettünk meg, illetve az ellátás biztosítása érdekében helyettesítésre vonatkozó megállapodást kötöttünk.

2023. őszén megkezdődött a 109. Budapest, Börzsöny u. 19. sz. alatti orvosi rendelő felújítása. A felújítás időtartama alatt a 1098 Budapest, Toronyház u. 3. sz. alatti Közösségi Házban folytatódik az orvosi ellátás a kialakított rendelőkben.

Járóbeteg szakellátás

A járóbeteg szakellátást, a háziorvosi ügyeleti-, a gyermek fogorvosi-, a védőnői-, és az iskola-egészségügyi ellátást a FESZ KN Kft. működteti az önkormányzatunkkal kötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint.

A FESZ KN Kft. a feladatok ellátásáért a 2023. évben 573.906.000 Ft önkormányzati díjazásban részesült. A díjazás a havonta benyújtott számlák alapján került megfizetésre, melyek kifizetését bonyolítottuk.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról–szóló 2022. évi LXXIII. törvény alapján az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. július 01. napjától módosításra került, mely szerint a védőnői ellátás kikerült a települési önkormányzat feladatai közül, míg 6/B. § (1) bekezdés szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében - gondoskodik a védőnői ellátásról.

A jogszabály alapján 2023. július 01. napjától a védőnői ellátást önkormányzatunk lakossága részére, mint kijelölt irányító vármegyei intézmény, a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet működteti. Az átadással kapcsolatos megállapodás 2023. november 15-én aláírásra került.

Egészségügyi prevenció

Egészségügyi prevenció keretében szűrővizsgálatok, pályázatok és egészségmegőrző foglalkozások kerültek megvalósításra, melyre fedezetet a 3301. „Egészségügyi prevenció” 16.000.000 Ft-os előirányzata biztosított. 2023. évben az alapellátási pályázaton a pályázó alapellátó háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok részére 5.913.259 Ft összegben nyújtottunk támogatást különböző medikai eszközök (24 órás vérnyomás monitorozó, EKG, audiometer, sürgősségi orvosi táska, otoszkóp, fogászati kézi műszerek, fogászati digitális röntgen fejlesztése) beszerzésére, melyek beszerzésével a lakosság részére nyújtott gyógyító-megelőző tevékenység színvonalát emeltük. Megszervezésre kerültek továbbá gyógytorna foglalkozások, valamint a kerületi fogyatékkal élők részére rehabilitációs úszásfoglalkozások.

2023. évi ügyiratforgalom: 109 főszám, 786 alszám.

Ifjúság és drogprevenció

A feladatok fedezetét a 3145. „Ifjúsági koncepció végrehajtásával összefüggő feladatok” és a 3357. „Ifjúsági és drogprevenciós feladatok” költségvetési sorok előirányzatai biztosították.

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)

Az év folyamán két alkalommal tartottunk. A **prevenciót fókuszba helyezve** a fórumokra olyan előadókat hívunk, akik aktuális információkat tudnak nyújtani az ifjúsággal foglalkozó szakembereknek, valamint a témában folyó **hazai és nemzetközi kutatásokról** is be tudnak számolni. A rendezvények emlékeztetőit a KEF9 honlapon is megjelentetjük.

Diák Önkormányzati (DÖK) találkozó

Tavasszal szerveztünk a DÖK képviselők és a munkájukat segítő tanáraik számára megbeszélést, amelynek középpontjában továbbra is **az önkormányzat és az iskolák DÖK-ön keresztül történő együttműködése,** támogatási lehetősége volt.

Pályázat iskolai közösségek és DÖK részére

A 2023-as évben olyan tevékenységek támogatása volt a cél, amelyek **a diákok és a pedagógusok lelki egészségének fejlesztését** szolgálja pl. csapatépítő, közösségépítő tréningeket, konfliktuskezelést, problémamegoldást segítő programokat, de pedagógusok részére konfliktuskezelő, stressz kezelő tréningeket, képzéseket is támogatásra került.

Oktatási kerekasztal rendezvény

A tavasszal megrendezett fórumon oktatási nevelési feladatokat ellátó intézmények, valamint a munkájukhoz szorosan kapcsolódó szociális intézmények napi tevékenységeit érintő **aktuális kérdések megvitatása, migrációval kapcsolatos kérdések felvetése, jó gyakorlatok átadása, tapasztalatcsere** volt fókuszban.

Párbeszéd az ifjúsággal az ifjúságért

A májusi rendezvényre meghívásra került a kerületi iskolák DÖK képviselői, diákok, önkormányzati képviselők, hivatali munkatársak, intézmények és civil szervezetek munkatársai, amelynek **célja a fiatalokkal való párbeszéd volt.**

Rendhagyó „Tanévnyitó”

Szeptember elején tartottuk meg a rendezvényt. Az ifjúsági, a közösségi, és az esélyegyenlőségi feladatok **közös ügyeink**, ezért **a kerület valamennyi általános és középiskola igazgatóját és DÖK segítő tanárát, valamint intézményfenntartóit meghívtuk** az eseményre.

Pályaválasztási Börze

A 2023. novemberében megtartott börzén **14 kiállító középiskola és 6 ifjúsági civil szervezet vett részt**, amelyet közel 260 tanuló látogatott meg. A kiállításra érkezőknek **pályaválasztási tanácsadó szakember egyéni és csoportos tanácsadással**, pályaérdeklődési kérdőívvel igyekezett segíteni.

Ifjúságkutatás

Kérdőíves felmérésre kötöttünk megbízást december hónapban egy közvélemény-kutató céggel. A Ferencvárosban állandó lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező **15-22 éves fiatalok között végzendő felmérés** a közösségi és szabadidős tevékenységük, érdeklődési körük, közösségi ügyekben történő részvételük és erre való igényük megismerése érdekében.

A kerületben szervezett rendezvények mellett igyekszünk minden olyan külső rendezvényen részt venni, amelyről jó gyakorlatokat, ötleteket, hasznos szakmai kapcsolatokat tudok hozni a kerületbe.

Esélyegyenlőség

A Humánszolgáltatási Iroda az esélyegyenlőség területén előkészíti a helyi esélyegyenlőségi programokat, szervezi, koordinálja a szakbizottság által meghatározott feladatok végrehajtását.

A feladatok fedezetét a 3202. „Helyi esélyegyenlőségi program végrehajtásával összefüggő feladatok" költségvetési sor előirányzata biztosította.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

A 2021-ben elkészült Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) felülvizsgálata, a hatályos jogszabály szerint egy új sablon alapján készülő HEP elkészítése kezdődött el. A dokumentum aktualizálása a helyi szakmai szereplők együttműködésén alapul, ezért májusban egy **nyílt szakmai fórumot** szerveztünk, ahol lehetőséget biztosítottunk az érintett intézményeknek, civil szervezeteknek, más társadalmi partnereknek az esélyegyenlőség területén meglévő problémák, tapasztalatok, jó gyakorlatok, innovatív elképzelések megosztására is. Ezt követően a HEP öt célcsoportjára külön alkalmakat biztosítva **munkacsoport üléseken** dolgoztuk ki a felvetődött problémákra adható válaszokat, megoldási javaslatokat. A HEP első verziója elkészült, szakmai, vezetői véleményezés alatt áll.

Civil fórumok

Két alkalommal civil fórum került megszervezésre, amelynek kiemelt célja volt a szervezetek közötti **partneri együttműködés** kialakítása, megerősítése, valamint a 12-18 éves fiatalok elérését, motiválását, bevonását, **közösségi szerveződésének támogatását segítő ötletek, módszerek eszközök közös kidolgozása.**

A hagyományos **Roma Holokauszt megemlékezés** ebben az évben is megrendezésre került. Az eseményen beszédet mondott Kerpel-Fronius Gábor főpolgármester helyettes és részt vettek helyi önkormányzati képviselők, fővárosi és kerületi roma civil szervezetek, a Ferencvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői. Az ünnepi hangulathoz neves **roma művészek** is hozzájárultak.

A ferencvárosi nemzetiségi önkormányzatok működési költségének támogatására a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

Egyedi programok

- Már hagyománnyá vált a hátrányos helyzetű IX. kerületi családok számára nyújtott **karácsonyi fenyőfa és karácsonyi ajándékcsomag** osztása, amelynek megszervezésére és lebonyolítására az FMK-val támogatási szerződést kötöttünk.

- A **Köztes Átmenetek Nonprofit Kft.** részére éves működéséhez nyújtottunk támogatást.
- A Budapest Esély Nonprofit Kft. „**2023. évi TámogatLak”** programjában 2 fő kerületi hajléktalan számára lakhatásának támogatását biztosítottuk.

2023. évi ügyiratforgalom: 102 főszám, 396 alszám.

Civil ügyi tevékenység

A civil kapcsolatok területén a Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

- Felkutatja Ferencváros Önkormányzata területén bejegyzett, illetve területén tevékenységet végző társadalmi és civil szervezeteket, azokról tevékenység szerinti jegyzéket állít össze, melyet folyamatosan vezet.
- Az Önkormányzattal szerződéses, együttműködési kapcsolatban lévő társadalmi és civil szervezetek által vállalt feladatok, illetve részükre az Önkormányzat által vállalt kötelezettségekről nyilvántartást készít.
- A társadalmi és civil szervezetek kapacitásait, céljait figyelembe véve az Önkormányzat által kihasználható lehetőségekre javaslatot készít.
- A társadalmi és civil szervezetek esetleges támogatási kérelme, együttműködési kezdeményezése esetén szakmai javaslatokat előkészíti.
- A társadalmi és civil szervezetek részére kiírandó pályázat előkészítésben történő részvétel, a részvételi feltételek meghatározásával, javaslatot teszünk a támogatandó célokra.
- A lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk a kerületi civil szervezetek tevékenységével összefüggésben.

Kulturális és/vagy oktatási használatra vonatkozó helyiségpályázatok kiírása és a pályázatok elbírálása az alábbi 14 helyiségre vonatkozóan történt meg:

- 1093 Budapest, Lónyay u. 43. fszt. I.
- 1092 Budapest, Ráday u. 32. fszt. II.
- 1092 Budapest, Ráday u. 32. fszt. III.
- 1092 Budapest, Ráday u. 47. fszt. I.
- 1092 Budapest, Ráday u. 47. fszt. III.
- 1096 Budapest, Haller u. 26. fszt. IV.
- 1092 Budapest, Ráday 18. fszt. IV.
- 1094 Budapest, Ferenc krt. 14. fszt. I.
- 1094 Budapest, Ferenc krt. 14. I. em. I.
- 1094 Budapest, Balázs Béla 32/b
- 1092 Budapest, Ráday u. 9. fszt. II.
- 1092 Budapest, Ráday u. 39. fszt. I.
- 1091 Budapest, Üllői út 57. fszt. I.,
- 1091 Budapest, Üllői út 57. fszt. II.,

A pályázaton 12 nyertes szervezettel a helyiségek oktatási/ kulturális célú hasznosítására vonatkozóan az együttműködési megállapodások megkötésre kerültek, illetve 4 szervezettel megújításra került az együttműködési megállapodás. 2023. év folyamán 31 szervezettel rendelkeztünk érvényes együttműködési megállapodással, melyből egy szervezettel, a Magyar Kerékpáros Sportegyesülettel történt szerződésbontás kötelezettségszegés miatt.
Közszolgáltatási szerződés módosítására 4 esetben került sor, mely szervezetek az alábbiak: Karaván Színház és Művészeti Alapítvány, Ferencvárosi Helytörténeti Egyesület, Concerto Akadémia Nonprofit Kft, MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány.

2023. évi ügyiratforgalom: 182 főszám, 1230 alszám.

Pályázatok

2023-ban az önkormányzat által kiírt pályázatokkal kapcsolatos teljes körű ügyintézést a Referensi Csoport adott területért felelős munkatársai bonyolították le.

Tárgyévben 10 különböző tematikájú pályázati felhívás került meghirdetésre a 3972. számú „Kulturális tevékenység, egyházi és civil szerv támogatása”, a 3301. „Egészségügyi prevenció”, a 3989. „Nemzetiségi önkormányzatok pályázati támogatása”, és a számú költségvetési előirányzatok terhére. A beérkezett pályázatok bírálatát követően a döntéshozó által jóváhagyott támogatási cél/program támogatására, a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

2023. évi pályázatok	beérkezett pályázatok száma	támogatási szerződések	szakterületi referens
Ferencvárosi civil szervezetek működésének támogatása	15 db.	13 db.	civil referens
Hátrányos helyzetű csoportok szabadidős programjainak támogatása	12 db.	10 db.	esélyegyenlőségi referens
Hátrányos helyzetű diákok sportolásának támogatása	10 db.	9 db.	sport referens
Szociális tevékenységek támogatása	12 db.	9 db.	esélyegyenlőségi referens
Alapellátási pályázat	10 db.	9 db.	egészségügyi referens
Kerületi rendezvények támogatása művészeknek a ferencvárosi vendéglátóhelyeken vagy kiemelt közterületen	19 db.	16 db.	civil referens
Kulturális tevékenységek támogatása a József Attila- és az Aszódi-lakótelepen	14 db.	11 db.	idősügyi referens
Ferencvárosi helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása	7 db.	7 db.	esélyegyenlőségi referens

Kulturális tevékenység támogatása	27 db.	23 db.	civil referens
összesen:	126 db.	107 db.	

A fenti pályázatokon túlmenően a Humánszolgáltatási Iroda közreműködésével lefolytatásra kerültek az alábbi pályázatok a 3421. „Kulturális koncepció” előirányzat terhére:

2023. évi pályázati felhívás megnevezése	**benyújtott pályázatok (db)**	**megkötött támogatási szerződések (db)**
Óriásplakát /Citylight	-	-
Public Art	21	4

3. Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport

A Csoport létszáma 8 fő, 1 fő csoportvezető, és 7 fő ügyintéző.

A csoport ügyintézőiből 4 fő, az elmúlt évek során jól bevált területi beosztás szerint, saját területükön belül minden ügycsoporttal foglalkoznak, kivéve a köztemetés ügyintézés, mellyel 1 fő ügyintéző foglalkozik. 2 fő ügyintéző a Humánszolgáltatási Iroda ügyfélszolgálatán látja el feladatát, mint ügyfélszolgálati ügyintéző, és 1 fő ügyintéző az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben, illetve társhatósági megkeresésekre környezettanulmányt készít.

A Csoport ügyintézői a támogatások elbírálásához, az adatok nyilvántartásához, statisztikák, pályázatok, beszámolók elkészítéséhez több programot is alkalmaznak: Kiméra szociális program, DMS iktatóprogram, PTR (központi szociális adatbázis program). Feladataikat lelkiismeretesen, nagy odaadással, pontosan, az ügyfelek érdekében, jogszerűen, a határidők betartásával látják el feladataikat, munkájukra mindig lehet számítani.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának a Képviselő-testülete, a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 47/2020. (XII.17.) számú önkormányzati rendelete alapján adható többféle pénzbeli és természetbeni támogatással, főként a szociálisan rászorult, a kerületben lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő lakosokat kívánja támogatni.

2023. év júniusában a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a szociálisan rászorultság alapján igénybe vehető támogatások jogosultságához szükséges jövedelemhatárokat megemelte az infláció mértékének megfelelően. Valamint az adható támogatási összegek is megnőttek.

Csoport által ellátott feladatok:

1. Gyógyszertámogatás
2. Rendkívüli támogatás
3. Köztemetés
4. 65+ támogatás

5. Gyermeknevelési támogatások
6. Születési és Iskolakezdési támogatás
7. Védőoltások Ferencvárosban
8. Családvédelmi koordinációs feladatok
9. Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele
10. A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása
11. Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez
12. Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása, igazolás kiadás arról, hogy gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
13. A szülő gyámnevezésről és a gyámságból való kizárásról tett nyilatkozatának felvétele
14. Tájékoztatás a családi jogállás rendezéséről
15. Volt állami gondozottak lakáskérelmének előkészítési bizottsági döntésre

2023. évben családi jogállás rendezés ügytípusban 14 esetben történt az anyák részére tájékoztatás küldés az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak okán.

Családvédelmi koordinációs ügyeink száma 11 volt, melyből 9 esetben indult eljárás hivatalból.

Általános és gyermeknevelési támogatási Csoport	jogosultak száma 2023. év	megállapítások száma 2023. év	kifizetett támogatások összege (Ft) 2023. év
1. Gyógyszertámogatás	395	242	29.399.810
2. Rendkívüli támogatás	727	2264	29.859.520
Rendkívüli támogatás egyszeri alkalommal	280	280	4.434.000
Rendkívüli támogatás 2X-i alkalommal	112	224	3.308.941
Rendkívüli támogatás 3X-i alkalommal	77	231	3.183.079
Rendkívüli támogatás 4X-i vagy több alkalommal	258	1529	18.933.500
3. Köztemetés	120	120	13.048.924
4. 65+ támogatás	393	396	6.790.000
5. Gyermeknevelési támogatások – gyermeknevelési kiadások mérséklésére			
- egy év időtartamra (gyermekenként 5.000,- Ft/hó)	134	134	7.420.000
- Iskolakezdési támogatás évente egyszeri alkalommal (gyermekenként 15.000,- Ft)	583	583	14.625.000
6. Védőoltások Ferencvárosban	1	1	20.429
kullancs terjesztette agyvelőgyulladás, Neisseria meningitidis baktérium okozta megbetegedés rotavírus, HPV	1	1	20.429
65. életévét betöltötte	0	0	0
7. Születési és életkezdési támogatás	107	107	4.790.000

2023. évi ügyiratforgalom: 2591 főszám, 12488 alszám.

4. Lakhatási és oktatási támogatási Csoport

A Lakhatási és oktatási támogatási Csoport feladata a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, továbbá a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 47/2020.(XII.17.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 24/2011.(IX.26.) önkormányzati rendeleteiben meghatározott. Főként szociális rászorultság alapján adható pénzbeli és természetbeni ellátásokkal és támogatásokkal, továbbá személyi térítési díj, és személyi térítési díjtartozásokkal kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása.

A csoport létszáma 7 fő. 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző, 1 fő környezettanulmányt végző ügyintéző, és 1 fő ügykezelő.

A csoport ügyintézői az elmúlt évek során jól bevált területi beosztás szerint, saját területükön belül minden ügycsoporttal foglalkoznak.

A szociális ellátásokkal és támogatásokkal, valamint a személyi térítési díjakkal és díjtartozásokkal kapcsolatos ügyek és az esetleges ügyfélszolgálati, ügyfélfogadási teendők ellátásán kívül, az ügyintézőknek még feladatai közé tartozik az ügyiratok érkeztetése, iktatása, irattárba küldése, a döntések és levelek borítékolása és postázásra küldése, tértivevények beszerelése. Hatósági bizonyítványok és védendő fogyasztói igazolások kiállítása, az irodánkhoz beérkező megkeresésekre történő tájékoztató, adatszolgáltató válaszlevél tervezetek megírása. Folyamatos adatszolgáltatás statisztikák, beszámolók és pályázatok készítéséhez. A DMS One iktatóprogram, a Kiméra szociális program és a központi szociális adatbázis program (PTR) adatokkal való feltöltése és azok folyamatos kezelése.

1 fő kezeli a TakarNet Földhivatali Portált, illetve szolgáltat adatokat az Iroda ügyintézői részére.

A csoport munkatársai feladataikat kiemelkedő szakmai tudással és szociális érzékenységgel, nagy tapasztaltsággal, jogszerűen, pontosan, határidőben és lelkiismeretesen végzik.

Önkormányzati hatósági ügyek:

1. Jövedelemkiegészítő támogatás
2. Lakásfenntartási támogatás
3. lakbértámogatás
4. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)
5. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása
6. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás

7. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)
8. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás
9. A személyi térítési díjjal vagy tartozással kapcsolatos ügyek intézése.

A 2023. évben a személyi térítési díjjal vagy tartozással kapcsolatos ügyeknél:

Polgármester hatáskörében, nevében hozott döntések:
Személyi térítési díj csökkentés:0
Személyi térítési díj elengedés: 15
Személyi térítési díj tartozás elengedés elutasítás: 0
Személyi térítési díj elengedés ügyben hozott döntés kijavítás: 1

Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottsági döntésekhez készült előterjesztések:
Személyi térítési díj csökkentés: 6
Személyi térítési díj elengedés: 59
Személyi térítési díj tartozás elengedés: 0
Személyi térítési díj elengedés ügyben hozott döntés kijavítás: 0

A 2023. évben, önkormányzati hatósági ügyekben hozott érdemi döntéseink közül, összesen 44 ellen érkezett fellebbezési kérelem.

A Képviselő-testület az alábbi döntéseket hozta

Lakásfenntartási támogatás ügyekben:
fellebbezés elutasítás és I. fokú döntés helyben hagyása: 2
I. fokú döntés megváltoztatás és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 31
Lakbértámogatás ügyekben:
I. fokú döntés megváltoztatás és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 2
Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás ügyekben:
fellebbezés elutasítás és I. fokú döntés helyben hagyása: 1
I. fokú döntés megváltoztatás és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 7
Adósságcsökkentési szolgáltatás ügyekben:
I. fokú döntés megváltoztatás és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 1

Államigazgatási hatósági ügyek:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása
3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a szociálisan rászoruló családok részére az egyes jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére
4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás
5. Szünidei gyermekétkeztetés

A 2023. évben nyilvántartott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 130 fő, ebből hátrányos helyzetű: 37 fő, és halmozottan hátrányos helyzetű: 36 fő. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűség megállapítása iránti kérelem 17 esetben került elutasításra.

Lakhatási és oktatási támogatási Csoport	jogosultak száma 2023. év	megállapítások száma 2023. év	kifizetett támogatások összege (Ft) 2023. év
1. Jövedelemkiegészítő támogatás	79	60	9.545.000
2. Lakásfenntartási támogatás	551	385	31.468.900
3. Lakbértámogatás	168	116	7.093.970
4. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)	27	16	3.082.740
5. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása	16	16	879.500
6. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás	11	17	168.000
7. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)	17	16	510.600
8. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás	130	130	11.506.542

2023. évi ügyiratforgalom: 1347 főszám, 6181 alszám

5. Köznevelési és Intézményi Csoport

Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatással, gyermekétkeztetés elszámolással, KLIK-től átvett és kiegészített iskolatej program (tej, kifli, túró rudi) lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

- **Intézmény gyermekétkeztetés elszámolásának ellenőrzése** (havi rendszerességgel): 21 intézmény esetében (9+1 (Komplex Óvoda) óvodai; 10 iskola; 1 összesített bölcsődei), esetleges hiánypótlások, korrekciók bekérése.

- **Mutatószám jelentés a Magyar Államkincstár számára**: évente négy alkalommal: (gyermekétkeztetés, 9 óvoda, FEBI, FESZGYI érintett)
    - megalapozó felmérés (tárgy évet megelőző év novemberében), 2024. évi megalapozó felmérés 2023. november
    - májusi felmérés (tárgyév májusában) 2023. május 8.,
    - októberi felmérés (tárgyév októberében) 2023. október 3.,
    - elszámolás felmérés (tárgyévet követő év januárjában) 2023. február

- **Csoporthoz tartozó költségvetési sorok** tervezése, nyilvántartása, folyamatos egyeztetés a Pénzügyi Irodával.

- **Poharas tej, korpás kifli és hűtött desszert beszerzés**:

    - Évente egyszer: képviselő-testületi döntést követően beszerzési eljárás lefolytatására kerül sor poharas tej (iskolatej), hűtött desszert, valamint korpás kifli tekintetében.
    - A 2022/2023. tanévben naponta maximum 1 267 gyermek kapott (hétfőtől csütörtökig) poharas tejet, és korpás kiflit, valamint (pénteken) hűtött desszertet (túró rudit).
    - A 2023/2024. tanévben naponta maximum 1 242 gyermek kap (kedd és csütörtök) poharas tejet, és korpás kiflit, valamint (hétfő, szerda és péntek) hűtött desszertet (túró rudit).
    - Szállítási szerződések előkészítése, aláírattatás (2023/2024. tanévre a szerződések aláírásra kerültek mindhárom termék esetében: 2023.08.28.).
    - Havi rendszerességgel megrendelések készítése (N és N Sváb Sütőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (korpás kifli), valamint az ABAÚJTEJ Kft. (poharas tej és hűtött desszert) részére). Benyújtott számlák ellenőrzése, hiánypótoltatása (számlák, szállítólevelek), teljesítés igazolás kiállítása.

Rendezvények, támogatások, emléktábla állítás, KIR felé történő adatszolgáltatás, intézményi alapdokumentumokkal kapcsolatos feladatok, taneszköz beszerzés:

a. Magyar Államkincstár részére

- <u>alapító okiratok módosítása</u>
    - FIÜK: 2023.12.18.
    - FEBI: 2023. 12. 18.;
    - FESZGYI: 2023.12.18.
    - Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata fenntartásában működő 9 óvoda esetében: 2023. 12. 18.

- <u>intézményvezetők változás bejelentése:</u>
    - Törzskönyvi nyilvántartó rendszerbe bejelentés: Ferencvárosi Kerekerdő Óvodavezető bejelentése, Ferencvárosi Liliom Óvodavezető bejelentése, FESZGYI – intézményvezető bejelentése, FIÜK – intézményvezető bejelentése

b. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

- előterjesztés készítése Bursa – kötelezettségvállalás,
- csatlakozás,
- féléves átutalások intézése,
- 2024. évre kiírt pályáztatás ügyintézése eper-bursa rendszerben (pályázatok összesítése, munkacsoportnak döntésre előkészítés, bírálati dokumentáció beküldése a Támogatáskezelő részére, támogatottak kiértesítése).

c. Ünnepségek, rendezvények szervezése

- Hivatali mikuláscsomagok összeállítása (beszerzés, összeállítás, átadás, elszámolás);
- Év végi intézményvezetői és orvosi vacsora megszervezése (ajánlatkérés, megrendelés, elszámolás).

d. Testvérvárosi tábor 2023. 06. 19. – 06.26.:

- tájékoztató levelek kiküldése 5 testvérváros részére,
- utazáshoz szükséges résztvevői adatok összesítése,
- egyeztetés a FIÜK-kel: helyszín lefoglalása, egészségügyi személyzet, felszerelés
- táborozáshoz szükséges nyilatkozatok elkészítése, testvérvárosok részére megküldése, összegyűjtése, FIÜK részére átadása,
- költségvetés tervezése,
- megbízási szerződés megkötése tábort vezető, lebonyolító személyekkel,
- a tábor programjainak megrendelése,
- készpénzfelvétel előkészítése,
- utaztatás szervezése (határról táborba, táborból határra; vonatállomásról táborba, táborból vonatállomásra, Ferencvárosból táborba, táborból Ferencvárosba, buszpályaudvarról táborba – táborból Bakáts térre),
- benyújtott számlák és beszámoló ellenőrzése, elszámoláshoz szükséges dokumentumok (feljegyzések, teljesítés igazolások) összeállítása.

e. Tanszercsomag az általános iskolás tanulók részére: füzetborítók terveztetésével /egységes önkormányzati tervezésű/, füzetek és egyéb tanszerek /grafitceruza, színes ceruza, ecsetkészlet, vonalzó, toll, radír, számológép, körző, szögmérő, órarend, tornazsák/ összeállíttatása, iskolák részére történő kiszállítás, és az ezzel összefüggő beszerzési eljárás lefolytatása.

f. Egyéb: KIR felé adatszolgáltatás évente több alkalommal:

- HH és HHH jelentés januárban és októberben;
- köznevelési intézmények körzeteinek felülvizsgálata, előterjesztés készítése, képviselő-testületi határozat szerinti módosítás elvégzése, jelentés készítése 2023. március 31.

- pénzügyi és gazdasági adatok jelentése 2023. május (FIÜK-kel történő adategyeztetés alapján)
- jelentés köznevelési intézmények átalakításáról, átszervezéséről, az álláshelyek alakulásáról

g. Támogatási és egyéb szerződések (döntésre történő előkészítés bizottság, ill. Képviselő-testület elé, támogatási szerződés megkötése, elszámolások ellenőrzése)

<u>Civil szervezetekkel és intézményekkel kötött támogatási szerződések</u>

FERKÓ Alapítvány

- 2022. évben eszközbeszerzésre kapott önkormányzati támogatással kapcsolatban a támogatási szerződés alapján az Alapítvány által elkészített elszámolását és beszámolóját benyújtotta.
- 2023. évben eszközbeszerzésre nyújtott be támogatási igényt

GAPS Alapítvány

- Együttműködési megállapodás kötése Csicsergő Óvodával
- Együttműködési megállapodás kötése Epres Óvodával
- Támogatási szerződés megkötése GAPS Alapítvánnyal

a. Emléktábla

- Bartosné Stiasny Éva: a társasház közgyűlése hozzájárult az emléktábla állításhoz, az emléktábla kihelyezése: 2023. 03. 23. napján történt meg.
- dr. Virava József emlékére emléktábla elhelyezésére javaslat,
- Göncz Árpádné emlékére emléktábla elhelyezésére javaslat:
    - ügyintézéssel kapcsolatos tájékoztató megküldése,
    - helytörténeti vélemény bekérés: 2023. 03. 23.
    - MTA illetékes intézeteitől az emléktáblával kapcsolatos vélemények bekérése: 2023. 03. 23.
    - leszármazotti hozzájárulás bekérése: 2023. 03. 23.
    - közgyűlési határozatról (2023. 05. 25.) többszöri kérésre sem érkezett értesítés.

b. Bölcsődével, óvodával összefüggő feladatok:

- statisztikai adatok begyűjtése, rendszerezése (bölcsődék, óvodák),
- tájékoztatás a sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek ellátásáról a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat részére,
- kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattal eseti jelleggel,
- bölcsődei és óvoda beiratkozások előkészítése, koordinálása,
- óvodai és bölcsődei felvételi eljárásrend felülvizsgálata,
- az Önkormányzat által működtetett intézmények dokumentumainak (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló) kezelése,
- óvodalátogatások,
- Pedagógus beiskolázási tervek ellenőrzése,

- óvodai munkatervek ellenőrzése és előterjesztés készítése Képviselő-testület részére,
- az indítható óvodai csoportok számának engedélyeztetése önkormányzati határozattal,
- másodfokú döntések előkészítése (óvoda, bölcsőde),
- óvodai tanügyi-dokumentumok ellenőrzése,
- óvodai mesterpedagógus program megvalósulásának ellenőrzése,
- óvodavezetői kötelező óraszámok adminisztrálása havi szinten,
- az óvodavezetői munkaközösség munkájának koordinálása, ellenőrzése, szakmai segítése,
- óvodák által szervezett programok látogatása,
- statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatok és dokumentumok bekérése,
- az intézmények nyári-téli zárásának koordinálása, előterjesztése,
- az óvodai éves beszámolók bekérése, ellenőrzése, képviselő-testületi előterjesztés készítése,
- kapcsolattartás a társintézményekkel,
- szülői panaszok kivizsgálása,

c. Előadó-művészeti szervezettel kapcsolatos tevékenységek

- Központi költségvetési támogatásban részesült előadó-művészeti szervezet 2022. évi elszámolásának szakmai ellenőrzése, hiánypótlásra felhívás, hiánypótlás ellenőrzése, a beszámoló elfogadására vonatkozóan előterjesztés készítése. (Érintett szervezet: MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány)
- A MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány, 2022. évi központi költségvetési támogatás elszámolásának benyújtása a Pest Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya részére (határozat alapján elfogadásra került),
- MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány 2023. évi központi költségvetési támogatás folyósításához szükséges támogatási szerződések (működési, bérfejlesztési) elkészítése, megkötése, havi folyósítás a Pénzügyi Irodán keresztül teljesítés igazolással.

d. Egyéb

- Intézményvezetői jutalmakkal kapcsolatos feladatok ellátása (Óvodák, FEBI, FESZGYI, FMK, Ferencvárosi Pinceszínház, FIÜK),
- Kapcsolattartás a Belső-Pesti Tankerületi Központtal.
- Iskolai bizonyítványi igazolások megkeresésével kapcsolatos ügyintézés (illetékes szervek felé történő áttétel)
- Intézményi SZMSZ módosítással kapcsolat ügyintézés (FESZGYI, FMK, FEBI, Pinceszínház)
- Gyógypedagógiai feladatok ellátása céljából feladat-ellátási szerződés megkötése a Belső-Pesti Tankerületi Központtal, az elvégzett feladatok ellenőrzése, kifizetés előkészítése.

- BTMN-es gyermekek ellátására fejlesztőpedagógiai feladat-ellátási szerződés megkötése a FERKO Alapítvánnyal. Elvégzett feladat ellenőrzése.
- Intézményvezetői szabadságok nyilvántartása egész évben folyamatosan.
- 2022. évre vonatkozó Gyermekvédelmi értékelés elkészítése a FESZGYI Család- és Gyermekjólét Központjának beszámolója, valamint az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások adatai alapján. Értékelésről szóló képviselő-testületi határozat megküldése a BFKH Gyámügyi és Igazgatási Főosztályának.
- Bárczy díj polgármesteri javaslattételhez intézményi javaslatok összegyűjtése.
- FESZGYI Szakmai programok felülvizsgálata folytatódott, a Szociális Szolgáltató Központ szakmai programjainak felülvizsgálata megtörtént. Család és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának felülvizsgálata befejeződött. Család és Gyermekjóléti Alapellátási Egység, a Gyermekek Átmeneti Otthona, Utcai Szociális Munkás Csoport – Lélek-Pont és az Áldozatsegítő Csoport és Tanácsadó Központ szakmai programjának felülvizsgálata folyamatban.
- Közművelődési adatszolgáltatás

2023. évi ügyiratforgalom: 171 főszám, 1537 alszám

IV. JEGYZŐI KABINET

A Jegyzői Kabinet az alábbi szervezeti egységeket foglalja magába:

- Jegyzői Titkárság
- Humánpolitikai Csoport
- Informatikai Csoport
- Jogi Csoport
- Pályázati Csoport
- Szervezési Csoport

A fenti szervezeti egységeken túl, a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozik a belső ellenőr és a belső kontroll koordinátor.

A teljes Jegyzői Kabinet SZMSZ szerint engedélyezett létszáma 35 fő. A 2023. évben 27 fővel látta el a feladatait.

1. Jegyzői Titkárság

Általános feladatok

A Jegyzői Titkársághoz érkeznek be közvetlenül a jegyzőnek és az aljegyzőnek címzett megkeresések. Tekintettel arra, hogy a Hivatalban majdnem minden „ügytípus” jegyzői hatáskörbe tartozik, így azon megkeresések, melyek postai úton érkeznek a Hivatalhoz, illetve a hivatali kapun keresztül, de a témáját tekintve nem egyértelmű, hogy mely Iroda foglalkozik a kérdéses üggyel, ezen iratok mindegyike a Jegyzői Titkársághoz kerül. Az iratok

szignálásra kerülnek a jegyző által, így kijelölésre kerül a feladatot a továbbiakban ellátó Iroda, vagy az ügy intézése a Jegyzői Titkárságon marad.

A Jegyző titkárságnak 104 db főszámos és 446 db alszámos iktatása volt a 2023. évben.

Kiemelt feladatok a 2023. évben

- Folyamatosan figyelemmel kísérte a jegyzőhöz és az aljegyzőkhöz érkező megkeresések határidőre történő megválaszolását, intézte a kiszignált dokumentumok ügyintézőhöz történő eljuttatását.
- Gondoskodott az irodavezetőktől, kollégáktól a jegyzőhöz érkezett megkeresések megválaszolásáról, szükség esetén a felmerült problémák megoldásáról.
- Nyomon követte a Képviselő-testület, és bizottságai által hozott határozatok végrehajtását.
- Ellátta a szervezési -, adminisztratív-, titkársági -, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat, koordinálta a jegyző napi munkarendjét.
- A jegyzői iratok tekintetében elkészítette a válaszlevél tervezeteket, gondoskodott a jegyző és az aljegyzők feladataihoz kapcsolódó iratok iktatásáról, irattárba helyezéséről.
- Aktívan közreműködött a Képviselő-testületi előterjesztések és döntés tervezetek-, valamint a 2023. évi jegyzői- és együttes intézkedések előkészítésében.
- Előkészítette a jegyzőhöz intézett képviselői válaszokat.
- Koordinálta a beérkező közérdekű adatigényléseket, figyelemmel kísérte azok határidőre történő megválaszolását.
- Közérdekű adatigényléseket válaszolt meg, határidőre.
- Részt vett a szabályzatok módosításában, az újak előkészítésében.
- *Elkészítette a 2023. évben kiírt intézményvezetői, magasabb vezetői pályázatokat, az azokhoz tartozó előterjesztéseket, döntési javaslatokat. Gondoskodott a pályázatok megjelenéséről, a beérkezett pályázati dokumentumok iktatásáról, rendszerezéséről:*

Intézményvezetői (magasabb vezetői), ügyvezetői pályázatok lebonyolítása

A Jegyzői Titkárság feladatai közé tarozik az intézményvezetői, magasabb vezetői pályázatok teljeskörű lebonyolítása.

A pályázati eljárás menetét különböző jogszabályi előírások határozzák meg, mely minden esetben megfelelő körültekintést igényel, nem csak azért mert a különböző jogviszonyokra más-más jogszabályok vonatkoznak, hanem azért is, mert számos esetben rövid időn belül ezen jogszabályok módosításra kerülnek. A pályázati feltételek számos pontban rögzítettek, sok esetben az elbírálás menete is meghatározott, előírva a pályázatokat elbíráló szakmai bizottságok összetételét. Ezen esetekben hivatalos úton keressük meg a szakértőket, akikkel (ha a szükséges) megbízási szerződés is aláírásra kerül. Az aláírást megelőzően előkészítjük a

megbízási szerződéseket, majd a későbbiekben – a pályázat lebonyolítását követően – gondoskodunk arról, hogy a megbízási díj részükre kifizetésre kerüljön.

Az előterjesztések az aktuális helyzet körülírásával és jogszabályi hivatkozással készülnek. A pályázati kiírások elfogadását követően a Jegyzői Titkárság intézkedik arról, hogy a pályázatok megjelenjenek a megfelelő weboldalakon, majd kezeli a beérkező pályázati dokumentumokat. A beérkezett pályázatok előzetesen átnézésre kerülnek, elsősorban a pályázati kiírás feltételeinek való megfelelés kerül ellenőrzésre, szükség esetén hiánypótló levelet küldünk a pályázónak.

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázati dokumentumok iktatásra kerülnek, illetve rendszerezésre, hogy az előterjesztéshez csatolhatóak legyenek. A pályázókat értesítjük a Bizottsági- és Képviselő-testületi ülések idejéről.

A nyertes pályázó esetében egészségügyi szolgálati jogviszony, valamint a munka törvényköve alatt foglalkoztatott vezetők esetében a Jegyzői Titkárság előkészíti a munkaszerződést és a munkaköri leírást a nyertes pályázó részére, egyéb esetekben felkérjük a FIÜK-öt, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően gondoskodjanak a kinevezés elkészítéséről.

A Jegyzői Titkárság készíti elő a nyugdíjba vonuló intézményvezető kérelmére a polgármesteri válaszokat, melyek tartalmazzák a felmentési időre, és egyéb rendelkezésre vonatkozó elemeket.

Minden, a pályázati kiírásokhoz kapcsolódó dokumentum a DMS rendszerben iktatásra került.

A 2023. évben kiírt és lebonyolított intézményvezetői, magasabb vezetői pályáztatok:

a) A Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör

Árvainé Komornik Katalinnak az intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatellátására kapott megbízása 2023. június 30. napján lejárt, az intézményvezető 2023.02.23-tól igénybe vette az öregségi nyugdíjat, a foglalkoztatási jogviszony fenntartása mellet, intézményvezetői feladatait a megbízásának végéig ellátta, ugyanakkor a magasabb vezetői megbízását követően újra pályázni nem kívánt, így szükséges volt a pályázat kiírása. A pályázati eljárás menetét jogszabályi előírások határozzák meg.

A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője látja el.

A jogszabályokban meghatározottak szerint kiírásra került a Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények (a továbbiak: FEBI) intézményvezetői feladatinak ellátására vonatkozó pályázat.

A beérkező pályázatok elbírálására szakértői bizottság került felkérésre. Tekintettel arra, hogy magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdekképviseleti szövetség, illetve egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának is részt kell vennie a pályázatok elbírálásában, ezen tagok mindegyike megkeresésre került, illetve személyesen is meghallgatta a pályázót. A szakértői bizottság üléséről jegyzőkönyv készült, mely a ismertetésre került a Képviselő-testülettel.

A pályázatot a Képviselő-testület eredményesnek nyilvánította, és 5 éves határozott időtartamra megbízta a nyertes pályázót a FEBI magasabb vezetői, intézményvezetői feladatainak ellátásával.

A szükséges munkáltatói intézkedések végrehajtásra kerültek.

b) A Ferencvárosi Liliom Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) munkakör

Tekintettel arra, hogy a Ferencvárosi Liliom Óvoda óvodavezetői kinevezése 2023. július 31. napján lejárt, a vezetői feladatok ellátására pályázat került kiírásra a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A Képviselő-testület a Ferencvárosi Liliom Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátására beérkező pályázatok elbírálására meghatározta a szakértői bizottság összetételét. A szakmai szakértői bizottság tagjaival a Jegyzői Titkárság felvette a kapcsolatot és előkészítette részükre a megbízási szerződéseket.

A pályázat lebonyolítása során a szakmai szakértői bizottság ülése összehívásra került, ahol meghallgatták a pályázót, majd a véleményüket összefoglalva megállapították, hogy a pályázó megfelel a feladatok ellátására. A szakmai szakértői bizottság ülésétől jegyzőkönyv készült, illetve a szakértők is megküldték írásos, hivatalos véleményezésüket.

A megbízási szerződésben foglalt megbízási díjak kifizetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat is a Jegyzői Titkárság intézte.

A pályázatról, az óvodavezetői munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság- és Kulturális, Oktatási, Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottság véleményét mérlegelve – a Képviselő-testület döntött. A pályázatot a Képviselő-testület eredményesnek nyilvánította, és 5 éves határozott

időtartamra megbízta a nyertes pályázót az óvodavezetői feladatok ellátásával. A szükséges munkáltatói intézkedések végrehajtásra kerültek.

c) A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör

A FIÜK intézményvezetőjének az 5 éves határozott időtartamú magasabb vezetői megbízatása 2023. december 31. napján lejárt, így a munkakör betöltésére pályázat került kiírásra. A pályázati eljárás menetét jogszabályi előírások határozzák meg, melynek megfelelően kiírásra került a munkakörre vonatkozó pályázat.

A beérkezett érvényes pályázatokat előzetesen a fenntartó által kijelölt véleményező szakmai bizottság értékelte, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményezésére és javaslatára figyelemmel, a Képviselő-testület döntött az intézményvezető személyéről. A szükséges munkáltatói intézkedések végrehajtásra kerültek.

d) Ferencvárosi Média Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakör

2022. novemberében - a Képviselő-testület döntése alapján - a Ferencvárosi Média Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakör ellátására vonatkozóan pályázat került kiírásra, melynek benyújtási határideje 2023. február 10-e volt. A határnapig több mint 30 pályázat érkezett, ugyanakkor az álláshirdető portálon keresztül (https://www.profession.hu/) benyújtott pályázatok szinte mindegyike hiányos volt (csak az önéletrajzot csatolták), és a többszöri írásos hiánypótlásra felhívó levelünkre sem küldték meg a pályázati kiírásban részletezett, kötelezően csatolandó dokumentumokat, végül kettő értékelhető pályázat maradt. A pályázati eljárás lebonyolítását követően a Képviselő-testület döntött az ügyvezető személyéről.
A Jegyzői Titkárság az ügyvezető munkaszerződését és a munkaköri leírását aláírásra előkészítette.

e) A Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda vezetőjének - nyilvános pályázat kiírása nélküli - magasabb vezetői megbízása

A Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda vezetőjének, Magyarné Willinger Andreának a 2018. augusztus 1. napján kapott magasabb vezetői megbízása 2023. július 31. napján lejárt. Az óvodavezető írásban megerősítette, hogy a vezetői feladatok ellátását vállalná újabb 5 évre.

Jogszabályi rendelkezés szerint a pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt (második magasabb vezetői megbízás) megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért, nyilvános pályázat

kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

Figyelemmel a fentiekre a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda óvodavezetőjét, pályázati eljárás lefolytatása nélkül meg kívánja bízni újabb (első megbízás hosszabbítása) 5 évre magasabb vezetői feladatok ellátásával erre vonatkozó döntésével kapcsolatosan kikérte a nevelőtestület véleményét. A nevelőtestület támogatta a Képviselő-testület döntését, ennek megfelelően Magyarné Willinger Andreának az óvodavezetői (magasabb vezetői) megbízása meghosszabbításra került újabb 5 évvel, a kinevezés módosítása ennek megfelelően készült el.

- Gondoskodott a szakmai- és a szakértői bizottsági tagok meghívásáról, a megbízási szerződéseikről, a határozatban foglalt tiszteletdíj kifizetéséről.
- Részt vett a megválasztott szakmai- és szakértői bizottságok ülésein, előkészítette az intézményvezető személyére, és kinevezésére vonatkozó döntéseket, határidőre intézkedett a megválasztott vezetők kinevezéséről, munkaszerződéséről, munkaköri leírásáról.
- Koordinálja a belső ellenőrzési feladatok ellátását.
- Gondoskodott a taxi-csekk nyilvántartás vezetéséről és a taxi személyszállításhoz kapcsolódó igénykezelési és adminisztrációs feladatok ellátásáról.
- Közvetlenül a jegyzőhöz beérkezet pályázatokat iktatta, szervezte a meghallgatásokat, valamint értesítette a nyertes pályázót.
- Közreműködött az üres álláshelyek tekintetében a pályázatok összeállításában, azok megjelenítésében, felülvizsgálta a lejáró megbízási szerződéseket, szükség esetén meghosszabbította, vagy módosította azokat.
- Közreműködött a Köztisztviselői nap és a Hivatali Karácsony megszervezésében.
- A jogszabálynak megfelelően nyilvántartotta a polgármester szabadság napjainak felhasználását, szükség esetén döntésre előkészítette a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének beszámolóját, módosítását.
- Gondoskodott az igazgatási szünet- és az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendjének megjelenítésről, a Kormányhivatal és a kerületi Hivatalok értesítéséről.
- Koordinálta a hivatali gépjárművezetőket.
- Figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat.
- Nyilvántartásokat vezetett. (külső ellenőrzések nyilvántartása, belső ellenőrzések intézkedési terveinek végrehajtása, közérdekű adatigénylések, stb.)
- Határidőre eleget tett az adatszolgáltatási kötelezettségeinek.
- A Ferencvárosi Pinceszínház igazgatójának rendezői feladatok ellátásának engedélyezési kérelmére vonatkozóan előkészítette az előterjesztést és a feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződést.
- Gondoskodott a FESZ ügyvezetőjének és gazdasági igazgatójának egészségügyi szolgálati munkaszerződésének módosításáról a Képviselő-testület döntése- és a jogszabályoknak megfelelően.

Kiemelt új feladatok, változások

2023. júliusában a belső ellenőrzési feladatokat ellátó kolléga jogviszonya megszűnt, így a belső ellenőrzési feladatok koordinálása ellátatlan maradt. A feladatok a Jegyzői Titkárságra kerültek. 2023. szeptember 1-jétől a Főépítészi Csoportból egy kolléga került át a Jegyző Titkárságra segítve ezzel a Jegyzői Titkárságon maradó feladatok ellátását, illetve a belső ellenőrzési feladatok koordinálását dr. Ruzsits Ákos Jenő aljegyző irányítása alatt.
Figyelemmel arra, hogy a belső ellenőri munkakörre kiírt pályázatra tulajdonképpen nem érkezik érdemi pályázat, a munkakört nem sikerült betölteni, így a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozóan külsős cég került megbízásra, aki az éves belső ellenőrzési terv szerint hajtja végre a feladatokat, ugyanakkor az ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok beszerzése, illetve a feladatok koordinálása, az Irodákkal való kapcsolattartás a Jegyzői Titkárság feladatkörét bővíti.

2023. decemberében a belső kontroll koordinátor megszüntette jogviszonyát a Hivatallal, így a munkakörhöz tartozó függő feladatok koordinálása dr. Ruzsits Ákos Jenő aljegyzőhöz került.

Figyelemmel arra, hogy a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) módosítása értelmében 2024. július 1. napjától a helyi önkormányzat által biztosított járóbeteg-szakellátás nyújtására az egészségbiztosítás keretében csak költségvetési szervként működő egészségügyi intézménnyel köthető finanszírozási szerződés a helyi önkormányzat járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kizárólag költségvetési szervként hozhat létre és működtethet, a 2023. év végén elkezdődött az információk begyűjtése, a jogszabályok értelmezése a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: FESZ) vezetésével történő egyeztetések.

A gazdasági társaság költségvetési szervvé való átalakulás tekintetében kialakult, pontos és már bevált eljárásrend nincsen, erre vonatkozóan országosan nincs tapasztalat.

A kapcsolódó jogszabályok alapján, a FESZ-el egyeztetve elkészítettük az átalakításra vonatkozó ütemtervet, mely már a 2023. év végére is határozott meg feladatokat. 2023. decemberében a Képviselő-testület elé beterjesztésre került a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló önkormányzati rendelet, az ütemterv, mely elfogadásra került.

A 2024. március 31. napjával megszüntetésre kerülő FESZ, és az új költségvetési szerv létrehozása folyamatos odafigyelést igényel a feladatok határidőre történő ellátásával kapcsolatban.

2. Humánpolitikai Csoport

A Csoport feladata

A Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire és munkavállalóira vonatkozóan a Hivatal Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott személyügyi feladatok teljes körű ellátása.

A Csoport személyi állománya

A 2022. évet a Csoport csoportvezető nélkül zárta, így a 2023. év elején a Csoport ügyintézői közül, kinevezésre került egy kolléga, aki a továbbiakban ellátta a csoportvezetői feladatokat.

A Csoport személyi állománya az év során sokat változott, bár az ügyintézői munkakörre a pályázati kiírás folyamatos volt, megfelelő szakképzettségű és munkájában megbízható kollégát hosszútávon nem sikerült alkalmazni. Ennek köszönhetően az év közben alkalmazott kollégák jogviszonya még a próbaidő alatt megszűnt.

A Csoport az év utolsó hónapjában 1 fő csoportvezető és 1 fő ügyintéző személyi állománnyal látta el feladatait, az ügyintézői munkakörre azóta is folyamatos a pályáztatás.

A Csoport tevékenysége

Foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos feladatok

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának engedélyezett létszáma 2023. évben 296 fő, valamint 3 fő tisztségviselő, összesen **299 fő**.

A Csoport ellátta a foglalkoztatottak (közszolgálati tisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók) belépésével, kilépésével kapcsolatos feladatokat.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2023. évben **32 fő** létesített új jogviszonyt (26 fő közszolgálati jogviszony, illetve 6 munkaviszony).

A **jogviszony létesítésével kapcsolatban** az alábbi tevékenységeket látta el a Humánpolitikai Csoport:

- eskütétel megszervezése,
- a belépéshez szükséges nyilatkozatok és okmányok bekérése,
- a jogviszony létesítésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra,
- cafetéria juttatás, ruházati- és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése,
- adókedvezményre jogosító nyilatkozatok átadása, majd a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása,

- előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzésére vonatkozó beutaló elkészítése,
- utazási utalvány kiadása,
- a kötelezettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele, őrzése,
- munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére, valamint E-adatra való feltöltése.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2023. évben **38 fő** jogviszonya szűnt meg (31 fő közszolgálati jogviszony, illetve 7 fő munkaviszony).

A **jogviszony megszűnésével** kapcsolatban az alábbi tevékenységeket látta el a Humánpolitikai Csoport:

- leszerelő lapok kiadása,
- a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra,
- cafetéria juttatás, ruházati- és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése,
- a kötelezettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele,
- munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére, az érkező igazolások, elszámolásokkal kapcsolatos iratok átadása, eljuttatása az érintettek részére.

Előkészítette a **jubileumi jutalomra** jogosultak részére történő kifizetést. 2023. évben **20 fő** köztisztviselő részesült jubileumi jutalomban: 8 fő 25 éves, 5 fő 30 éves 5 fő 35 éves, 2 fő 40 éves szolgálati jogviszonyban töltött idő után vált jogosulttá a jubileumi jutalomra.

Képzésekkel kapcsolatos feladatok

- Előkészítette az érintett köztisztviselők számára a **kötelező alap- és szakvizsgához**, valamint az **ügykezelői alapvizsgához** szükséges konzultációt és vizsgát. 2023. évben közigazgatási alapvizsga kötelezettségének **6 fő**, közigazgatási szakvizsga kötelezettségének **8 fő** tett eleget, **1 fő** ügykezelői alapvizsgát tett.
- Gondoskodott a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletben előírt **továbbképzési kötelezettség** teljesítéséről. Az elkészített egyéni képzési tervek alapján **35 vezető** munkakörben lévő, és **131 ügyintéző** és közszolgálati ügykezelő munkakörben foglalkoztatott hivatali közszolgálati tisztviselő teljesítette továbbképzési kötelezettségét, összesen **5528** kreditpontot megszerezve.

A Csoport által ellátott további feladatok

- 2023. évben a betöltetlen köztisztviselői állásokra vonatkozóan **39 db pályázatot** jelentetett meg a Közszolgálati állásportálon valamint a hivatal weboldalán.
- Gondoskodott a **vagyonnyilatkozatok** határidőben történő benyújtásáról, őrzéséről valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről.
- Előkészítette a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott segélyek és kérelmek, fizetési előlegkérelmek, munkába járással kapcsolatos költségtérítések engedélyezését.

- A teljesítményértékelési rendszerben nyilvántartotta a Hivatal közszolgálati tisztviselőit, támogatta a teljesítményértékelés folyamatainak végrehajtását, biztosította a teljesítményértékelés működtetéséhez szükséges feltételeket.
- Előkészítette a kötelező és a soron kívüli átsorolásokat, az új illetményalap és eltérítések megállapítását követően a kinevezés módosításokat.
- Nyilvántartást vezetett az intézményvezetők ÁBPE továbbképzési kötelezettségről, illetve a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, és azok teljesítéséről.
- A szakterületére vonatkozó adatszolgáltatásokkal támogatta a Pénzügyi Irodát a beszámoló elkészítésében, a költségvetés tervezésében, illetve a munkáltatót a bérfejlesztéssel, eltérítéssel kapcsolatos döntéseiben.
- Előkészítette a megbízási szerződéseket, helyettesítési megbízásokat, illetve a célfeladatok ellátásával összefüggő dokumentumokat.
- Nyilvántartást vezetett a foglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságáról, gondoskodott a beutalók kiállításáról és az alkalmassági vélemények személyi anyagban történő elhelyezéséről.
- Elkészítette a 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges utazási utalványokat.
- Gondoskodott a Hivatal szabadságolási ütemtervének elkészítéséről, nyilvántartást vezetett a dolgozók szabadságáról, rögzítette a távolmaradásokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben.

3. Informatikai Csoport

Az Informatikai Csoport 2023-ban a Jegyzői Kabinet szervezeti egységeként – jelenleg 5 fővel – látja el feladatait.

A 2023. évben is folytattuk a Hivatal informatikai hálózatának fejlesztését, melyet azóta is folyamatosan végzünk. (pl.: hálózati eszközök szünetmentesítése, hálózati végpontok bővítése, szerverlicencek aktualizálása, telephelyek redundáns hálózatának bővítése, stb.).

Folyamatosan figyelemmel kísértük az eszközök állapotát, szükség esetén cseréltük, javítottuk azokat.

Az új kollégák részére számos munkaállomást üzemeltünk be, figyelemmel a jogosultságok megfelelő beállítására.

A mindennapos-, hirtelen felmerülő informatikai problémákat igyekeztünk soron kívül megoldani a Hivatal zökkenőmentes működése érdekében.

A választási rendszereken belül számos ellenőrzést, az adatokban történő aktualizálást végeztek el az Informatikai Csoport kollégái, kezelték az NVR és a VÁKIR rendszereket.

Folyamatosan biztosítottuk a Képviselő-testületi üléseken a hangosítást, illetve közreműködve a Szervezési Csoporttal az informatikai hátteret.

Számos beszerzést folytattunk le, illetve szerződést kötöttünk- vagy hosszabbítottunk meg, ezzel is biztosítva a Hivatal zökkenőmentesebb működését.

2023-ban lefojtatott beszerzési eljárások és szerződések

	Cég neve	*Tárgy*
1.	**Nádor rendszerház Zrt.**	Adatvédelmi tisztviselő tisztségET-Solution
2.	**Nádor rendszerház Zrt.**	Információbiztonsági tisztviselő tisztség
3.	**Budapest Közútkezelő**	Kapu térinformatikai rendszer hozzáférés
4.	**DMS One Zrt.**	Iratkezelő szakrendszer bérlése
5.	**Govern-Soft Kft.**	Földkönyv ingatlan nyilvántartó szoftver
6.	**ET-Solution**	Hírlevélküldő szoftver bérlése
7.	**Telekom**	IP alközponti rendszer üzemeltetése
8.	**Konika Minolta Kft.**	Munkacsoportos nyomtatók üzemeltetése
9.	**Microsec Zrt.**	Tanúsítványokkal kapcsolatos szerződések
10.	**Telekom**	Hivatali mobilflotta szolgáltatás
11.	**Vodafone**	Okostanterem kiépítés
12.	**DEF IT Zrt.**	Tűzfal UTM licensz beszerzése
13.	**Gloster Nyrt**	Végpontvédelmi licensz beszerzés

Projektek, egyéb feladatok

- DMS iratkezelő szakrendszer, menedzselése, frissítése, üzemeltetése (összeköttetés biztosítása a hivatali kapuval, államkincstárral valamint az ASP rendszerével, KKSZB kapcsolatok)
- IVK/VKR szakrendszer menedzselése, frissítése, üzemeltetése
- SQL - Szociálpolitika - Népjóléti Rendszer üzemeltetés,
- ECO-Stat pénzügyi szakrendszer üzemeltetése,
- Kapcsolattartás az Budapest Közúttal, a KAPU térinformatikai rendszerrel kapcsolatos jogosultságok ügyintézésében, közreműködés a térinformatikai rendszer fejlesztésében

- Elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása: elektronikus aláírásokkal kapcsolatos ügyintézés, hivatali kapuval kapcsolatos ügyintézés, jogosultságok kezelése, SZEÜSZ-ökkel kapcsolatos ügyintézés, Nemzetiségi önkormányzatok elektronikus ügyintézésével kapcsolatos feladatok, elektronikus kapcsolattartás állami szervezetekkel és intézményekkel,
- Telefonközpontok és új végponti készülékek teljeskörű cseréje, beüzemelése, az elavult régi központok megszűntetése, kivezetése.
- Mentőrendszer beszerzése és beüzemelése, amely magába foglalja az új szerver telepítését és konfigurálását, az új szalagos mentőegység beüzemelését, a régi eszközök szükség szerinti kiiktatását.
- Paragon nyomtatórendszer beszerzése és beüzemelése, a régi safeq kivezetése. (Új szerverek telepítése, kialakítása, nyomtatókódok újraosztása, stb.)
- Vodafone mobil flottával kapcsolatos ügyek intézése, szerződéshosszabbítás előkészítése
- Honlap tartalmának feltöltése, (átláthatósági rendelet), közérdekű adatok feltöltése, feltöltött adatok anonimizálása, pályázatok, hirdetmények megjelenítése, elektronikus űrlapok elkészítése (lakáspályázat)
- Informatikával kapcsolatos szabályzatok aktualizálása
- Adatvédelmi incidensek kezelése,
- Köztéri WiFi kialakításának befejezése, WIFI4EU pályázat
- Videókonferenciák lebonyolításában való közreműködés, testületi, bizottsági ülések hangosítása, technikai, informatikai feltételeinek biztosítása,
- Számlák, pénzügyi teljesítések előkészítése
- Napi informatikai problémák elhárítása, hivatal munkatársainak támogatása

GLPI statisztikák

A 2023-es évben a GLPI hibabejelentő rendszeren keresztül összesen **457 bejelentés érkezett**, amelyből 452 megoldásra került az adott éven belül. A viszonylag alacsony bejelentésszám nagymértékben annak tudható be, hogy a munkatársak lehetőség szerint igyekeznek telefonon és szóban intézni az ügyeket, ezt folyamatosan próbáljuk visszaterelni a hibabejelentő rendszer irányába, tekintettel arra, hogy a rendszeren bejelentett hibák, illetve a feladatok jobban követhetőek, átláthatóak, mely a határidőre történő feladatellátás tekintetében kiemelten fontos.

4. Jogi Csoport

A Jogi Csoport a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alatt végezte tevékenységét a 2023. évben is.

A Jogi Csoport – a korábbi évekkel egyező módon, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásával – a 2023. évben is közreműködött a jegyző törvényességi felügyeleti tevékenységében, elősegítette a jegyző vezetői

tevékenységét, biztosította a jogi képviselettel kapcsolatos feladatokat ellátásának feltételeit, Budapest IX. kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggésben ellátta a törvényesség biztosítása érdekében szükséges feladatokat.

A Jogi Csoport a 2023. évben 1 fő csoportvezető vezetésével és január hónapban 4 fő, február - december hónapokban 5 fő jogi ügyintézővel látta el a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatait.

A Jogi Csoport:

- részt vett Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), által a 2023. évben megalkotott 34 db önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésében, a rendelettervezetek jogi – törvényességi szempontból történő – véleményezését elvégezte, azokat szükség esetén elkészítette,
- részt vett a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságainak 2023. évben megtartott ülésein, szükség esetén az üléseken felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a képviselő-testület üléseire 17 darab, a képviselő-testület bizottságainak üléseire 10 darab előterjesztést készített,
- a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek napirendjén szereplő – 271 darab képviselő-testületi és 339 bizottsági – előterjesztésnek törvényességi szempontból történő véleményezését és jogi szignálását végezte el,
- részt vett a Budapest IX. Kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein, azok napirendjén szereplő előterjesztéseket és a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket jogi szempontból véleményezte, szükség esetén az üléseken a felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők és az irodavezetők döntési hatáskörébe tartozó, jogi megítélést igénylő ügyekben jogi állásfoglalásokat adott,
- részt vett az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési eljárásaiban (a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződések jogi véleményezése, egyeztetése, jogi szignálása, részvétel a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálását és értékelését végző Bíráló Bizottság ülésein),
- jogilag véleményezte az önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratának módosításait,
- közreműködött az önkormányzat és a hivatal belső dokumentum – intézkedések, utasítások, szabályzatok – tervezeteinek elkészítésében, a belső dokumentumok hatályosításában,
- az önkormányzat és a hivatal által a 2023. évben megkötött szerződések és megállapodások jogi véleményezését, szakirodákkal történő egyeztetését, javítását, jogi szignálását végezte, szükség esetén szerződéseket és megállapodásokat készített,
- a 2023. évben és azt megelőző években indult és folyamatban lévő bírósági peres és nem peres eljárásokban és más hatóságok előtt az önkormányzat és a hivatal képviseletét ellátó ügyvédekkel folyamatosan kapcsolatot tartott, az ügyvédek

munkáját segítette (beérkező iratanyagok beazonosítása, nyilvántartása, egyeztetése, továbbítása, feljegyzések, teljesítésigazolások, meghatalmazások, kérelmek, stb. elkészítése, kapcsolódó intézkedések megtétele)
- az önkormányzat egyes pénzköveteléseinek behajtására közjegyzők előtt fizetési meghagyásos eljárást, szükség esetén végrehajtási eljárást indított,
- a hivatal szakirodáitól érkező megkeresések alapján a szükséges iratokat elkészítette és továbbította az eljáró ügyvédeknek,
- kapcsolatot tartott közjegyzői-, és végrehajtó irodákkal,
- folyamatos segítséget nyújtott az önkormányzat és a hivatal napi működése kapcsán felmerülő kérdésekben a hivatal szakirodái részére,
- az önkormányzathoz és a hivatalhoz beérkező megkeresések, panaszok, kárigények, stb. ügyében jogi véleményt, állásfoglalásokat adott, polgármesteri és jegyzői válaszlevél tervezeteket készített.
- ellátta mindazon feladatot, amellyel a hivatal vezetőjeként a jegyző a Jogi Csoportot megbízta.

5. Pályázati Csoport

A csoport szakmai létszáma a 2023. évben: 2 fő.

A Pályázati Csoport főbb feladatai

A Pályázati Csoport a hatályos SZMSZ-ben meghatározott feladatai szem előtt tartva végezte tevékenységét a 2023. évben:

- Folyamatosan figyeltük a www.palyazat.gov.hu oldalon a társadalmi egyeztetés keretében megjelenő pályázatokat, amely a 2021-2027 év közötti Európai Uniós költségvetési ciklusban megjelenő operatív programokba enged betekintést és felkészülési lehetőséget támogatási kérelem beadására.
- 2023-ban támogatást nyert a : NXTLVL Parking Interreg Central Europe (CE0100058) pályázat 212 473 EUR összegben. A NXTLVL Parking projekt által kezelt fő kihívás a hatékony, környezetbarát és fenntartható városi mobilitás szélesebb körben történő alkalmazása. A projekt általános célkitűzései közé tartozik többek között a személygépjármű-használat csökkentése a közép-európai funkcionális városi térségekben, valamint fenntarthatóbb alternatívák és élhetőbb környezet biztosítása a parkolásmenedzsment szélesebb körű alkalmazása révén.
  A projekt során a partnerek egy ParkPAD nevű módszer alkalmazásával vizsgálják felül jelenlegi parkolási politikájukat és a parkolásban rejlő potenciális fejlesztési lehetőségeket. A projekt során szerzett tapasztalatok és eredmények alapján a ParkPAD eszköz továbbfejlesztésére kerül sor, annak érdekében, hogy más, partnerségen kívüli városok is igénybe tudják venni. Az eszköz használatáról készül egy átfogó útmutató is, melyet nyolc nyelvre fordítanak le.
- Az Európa építése helyi képviselőkkel című projekthez benyújtottuk a részvételi kérelmet.

- A Nemzetgazdasági Minisztérium Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című, VEKOP-7.3.4-17 kódszámú pályázati felhívás keretében „Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából” c. pályázat szakmai megvalósítás lezárult 2022. december 31-én a. A projekt elszámolása és a fenntartási vállalt 10 intézmény részére szervezett iskolai programok 2023-ban lezajlottak.
- Szalmailag előkészítettük az European Urban Initiative pályázatot benyújtásra, mely végül a Testületi döntés nyomán nem került benyújtásra.
- Szalmailag segítettük a FESZGYI által benyújtott Fővárosi Szolidaritási Alap felhívására benyújtott pályázat elkészültét.
- A 2021. évben beadott HERO és INCLUDATE projektek 2022. év februárjában indultak el, melyekben Ferencváros Önkormányzata támogatásban részesülő konzorciumi partnerként vett részt. A pályázatokat 2023-ban lezártuk.
- Az EUCF – Beruházási koncepció kidolgozására című felhívásra sikeres pályázatot nyújtottunk be és nyerünk el 60.000 EUR összegű támogatást. 2023-ban a Támogatási szerződést megkötöttük, a projektet szakmailag előkészítettük és a projekt megvalósítását megkezdtük.
- A HUMDA Zrt által kiírt E-cargo beszerzése pályázaton 3 kerékpár támogatására nyújtottunk be pályázatot és nyertünk el 1,5 M forint támogatási összeget. Az elnyert támogatásból 2 darab kerékpárt beszereztünk 2023-ban.
- Az egészséges utcák pályázat előkészítése elkezdődött 2023-ban.
- A FSZKA Támogatott lakhatás pályázat előkészítése elkezdődött 2023-ban.
- A pályázatok fenntartási ideje alatt a Pályázati Csoport benyújtja a fenntartási jelentéseket és szükség esetén előkészíti és részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken.

Új pályázatok felkutatása, beadása kapcsán az alábbi feladatokat végezte el a csoport:

- Pályázatok előkészítése vagy előzetes vizsgálata, szakmai előkészítése a döntéshozók számára, amely során vizsgáljuk annak beadhatóságát, megvalósíthatóságát.
- A pályázatkeresés és az együttműködések bővítése érdekében folyamatosan figyeljük az FTOP portálon (Funding & Tender Opportunities Portal) megjelenő új felhívásokat, ahol az ún. közvetlen brüsszeli források pályázati felhívásai érhetőek el.
- A pályázatok felkutatásához több hírlevelet is figyelemmel kísérünk, hasznosak az online pályázati tanácsadások, bemutatók is.
- Pályázatok felkutatása, értékelése, továbbítása a vezetőség és az érintett szakirodák, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai, és költségvetési szervei felé.
- Projekt generálása, vezetőséggel és szakirodákkal való konzultáció.
- Pályázatok elkészítése; bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció, mellékletek beszerzése és összeállítása.
- Hiánypótlások, tisztázó kérdésekhez szükséges anyagok összeállítása, bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Bevont partnerekkel való együttműködés.
- Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentáció elkészítése, szerződés megkötésének koordinálása.
- Szükséges beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése.

- Pályázatok kezeléséhez kapcsolódó internetes felületek kezelése.
- A pályázat beadásához szükséges előterjesztéseket elő- és elkészítése
- A meghozott határozatok szerinti feladatok végrehajtása.

Megvalósítás alatt lévő pályázatok kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Projektmenedzsment feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a pályáztató szervezetekkel
- Bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Megvalósítás nyomon követése, összhangban a pályázati felhívással és a pályázatban tett vállalásokkal.
- Szükséges módosítások és az ehhez kapcsolódó adminisztrációk elvégzése
- Bevont partnerekkel, kijelölt kapcsolattartókkal valamint irányító hatósággal való együttműködés.
- Időszakos beszámolók és kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása.
- Hiánypótlások elkészítése és benyújtása – szükség szerint a társirodák bevonásával.
- Kötelező nyilvánosság, esélyegyenlőségi és környezeti szempontú vállalások nyomon követése.
- A projekthez kapcsolódó beszerzések lebonyolítása, annak nyomon követése, amennyiben szükséges.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása, benyújtása, szükséges hiánypótlások elvégzése.
- Adminisztráció, iktatás.

Fenntartási időszakban lévő pályázatok (3-10 év) kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Éves fenntartási jelentések összeállítása, beküldése.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Pályáztató szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Adminisztráció, iktatás.

A Pályázati Csoport tevékenysége az alábbiak szerint alakult:

Támogatások	**Kezelt-elnyert-támogatások összege 2023**	**Támogatással érintett beruházások összege**	**2023. évi támogatások elnyert összege**
NXTLVL Parking Interreg Central Europe (CE0100058)	212 473 EUR	212 473 EUR	212 473 EUR
HUMDA E-Cargo beszerzése	1.500.000,- Ft	4,5 M Ft	1.500.000,- Ft

EUCF – Beruházási koncepció kidolgozása	60.000 EUR	60.000 EUR	60.000 EUR
GEAR UP! projekt	támogató partneri státuszban vagyunk	támogató partneri státuszban vagyunk	támogató partneri státuszban vagyunk
Európa építése helyi képviselőkkel című	nincs pénzbeni támogatás	nincs pénzbeni támogatás	nincs pénzbeni támogatás
Ferencvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése /	110 934 564 Ft	110 934 564 Ft	
Ferencvárosi Művelődési Központ épületének energetikai korszerűsítése /	79 850 615 Ft	111 200 311 Ft	
Önkormányzati Épületek Épületenergetikai Fejlesztése Ferencvárosban	209 033 533 Ft	230 406 992 Ft	
(Epres Óvoda, FESZ)			
HELYI KLIMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	
Mobilitás hét	1 181 480 Ft	1 181 480 Ft	
Wi4EU	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	
MUNKÁSSZÁLLÓ ÉPÍTÉSE	280 000 000 Ft	764 197 595 Ft	
Zöld Ferencváros - 5 darab elektromos autó töltő telepítése	12 380 000 Ft	16 190 000 Ft	
Ovi-Sport Alapítvány - "fordított támogatás" 2019 Kerekerdő Óvoda	13 000 000 Ft	17 200 000 Ft	
Közművelődési Érdekeltségnövelő pályázat 2019	555 000 Ft	1 553 000 Ft	

VEKOP-7.3.4-17 - Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából	22 780 811 Ft	22 780 811 Ft	
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2020	2 165 000 Ft	5 000 000 Ft	
Testvérvárosi találkozó Sepsiszentgyörggyel BGA Zrt.	1 949 850 Ft	1 949 850 Ft	
RT4future Testvérvárosi találkozó Avellinoval közösen	10 570 EUR	10 570 EUR	
Rights, Equality and Citizenship Programme – HERO Roma intergárcó: lakhátás és munkaerőpiaci támogatás témákban	35845 EUR	35845 EUR	
AMIF SHAPE - Artemisszió Alapítvány a főpályázó Csak partnerek vagyunk,	0 Ft	0 Ft	
„Tisztítsuk meg az Országot!” projekt - egyedi támogatási kérelem – IFKA (10 millió fa alapítványon keresztül)	196 215 000 Ft	196 215 000 Ft	
ERASMUS+ KA220-ADU - Cooperation partnerships in adult education – INCLUDATE Migránsok, menedékkérők nem magyar anyanyelvűek bevonás a helyi döntéshozatalba	38.553 EUR	38.553 EUR	38.553 EUR

6. Szervezési Csoport

A Szervezési Csoport a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozó szervezeti egység.

A Szervezési Csoport 2023-ban 1 fő csoportvezető vezetésével és 4 fő szervezési ügyintézővel látta el a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat.

A Szervezési Csoport szolgáltatás jellegű feladatellátása az Önkormányzat és a Hivatal zavartalan működését, a Képviselők, tisztségviselők, köztisztviselők jó színvonalú szakmai munkavégzéséhez szükséges szervezési, koordinációs, adminisztrációs, technikai feltételeket biztosítja.

A csoport tevékenységének ismertetése

A Szervezési Csoport a Képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat látja el. Közreműködik az állandó és ideiglenes bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint a képviselőkkel, nem képviselő bizottsági tagokkal kapcsolatos feladatokat végez.

A Szervezési Csoport gondoskodik a helyi rendelettervezetek, rendeletek előkészítéséről, kifüggesztéséről, a helyi rendeletek és normatív határozatok kihirdetéséről, hatályosításáról; a hatályos rendeletek, normatív határozatok kihirdetési helyszíneken történő megjelentetéséről. Nyilvántartja a képviselő-testületi és a bizottsági határozatok végrehajtására adott válaszokat, a határozatok nyilvántartásában átvezeti a módosításokat. Gondoskodik a hivatali munkát segítő egyéb nyilvántartások készítéséről.

Közreműködik a közmeghallgatás, lakossági fórumok és egyéb megbeszélések előkészítésében, lebonyolításában, jegyzőkönyvezésében, az elhangzottak végrehajtásának figyelemmel kisérésében.

Ellátja az országgyűlési és az önkormányzati képviselők, valamint a különleges választási eljárásokkal összefüggő feladatokat.

A Csoport feladatát képezi a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és nemzetiségi képviselők, továbbá a gazdasági társaságok vezetői, közalapítványi tagok, felügyelő bizottsági tagok, igazgatósági tagok vagyonnyilatkozatainak összegyűjtése, nyilvántartása és tárolása.

2023. év során ellátott feladatok

- bizottsági, képviselő-testületi ülések előkészítése, technikai feltételek biztosítása, dokumentálása, nyilvántartások vezetése, dokumentumok archiválása;
- rendeletek, rendelet-tervezetek, normatív határozatok elkészítésével, hatályosításával, egységes szerkezetbe foglalásával kapcsolatos adminisztratív feladatok;

- honlappal kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyvek, rendeletek, rendelet-tervezetek, normatív határozatok közzététele);
- a képviselő-testületi, bizottsági anyagok iktatása ülésenként;
- a képviselő-testületi, bizottsági döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése és kezelése. A végrehajtást igénylő határozatokkal kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási feladatok, a határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés összeállítása;
- a bizottságok esetében havonta készül a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató, a Képviselő-testület esetében negyedévente.
- a képviselők, a gazdasági társaságok vezetői, közalapítványok, felügyelő bizottsági és igazgatósági tagok, valamint a külsős bizottsági tagok vagyonnyilatkozata átvételének adminisztratív előkészítése, képviselők esetében a honlapon való megjelentetése, és a nyilatkozatokkal kapcsolatos elektronikus nyilvántartások vezetése;
- a képviselőkkel és külsős bizottsági tagokkal, nemzetiségi képviselő-testületi tagokkal folyamatos kapcsolattartás, munkájuk adminisztratív segítése;
- folyamatos frissítési és feltöltési feladatok a Kormányhivatal - Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal közötti – a TFIK (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás) – elektronikus levelezésben;
- a képviselő-testületi, a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek és azok mellékleteinek 15 napon belül, továbbá az elfogadott önkormányzati rendeletek kihirdetését követően a TFIK-ra történő feltöltése;
- belső jogszabályok (intézkedés, utasítás, szabályzat) aktualizálása, hatályosítása, nyilvántartása;

Összesen 182 ülés előkészítésében és lebonyolításában működött közre a csoport. A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről **134 jegyzőkönyv készült, összesen 1764 db határozat született. A Képviselő-testületi határozatok száma összesen 530 db volt.** A bizottságok közül a legtöbb határozatot ismét az Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság hozta, 295 db-ot. Továbbá **34 db rendeletet alkotott a Képviselő-testület.**

A Képviselő-testület és a bizottságok együttesen a tavalyi évben **737 db előterjesztést tárgyaltak meg**, ebből a képviselő-testületi munkához 306 db előterjesztés készült. A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek száma 68 db, 315 határozatot hoztak, és 166 db előterjesztés született. A legaktívabban ismét, - a tavalyi évhez hasonlóan - a görög nemzetiség ülésezett, szám szerint 13 alkalommal. Az ülések teljes dokumentációja (meghívó, jelenléti ív, szavazási jegyzőkönyv, előterjesztés, jegyzőkönyv, rendelet, kivonat) feltöltésre került a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás informatikai rendszeren keresztül a Kormányhivatalnak, azt követően, iktatás után a teljes ügyiratok irattárba kerültek.

A Szervezési Csoport összesen **242 db főszámos ügyiratot, 2303 db alszámos ügyiratot** iktatott. Az ügyiratkezelés során ülésenként vannak rendezve az ülésanyagok.

Képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok

Rendes ülések száma	11 zárt ülés 10
Rendkívüli ülések száma	3
Közmeghallgatás	3
Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme/oldalszám **Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme**	798 157
Előterjesztések száma	306
Önkormányzati rendeletek száma	34
Képviselő-testületi határozatok száma **ebből normatív határozat**	530 14
Egyéb jegyzőkönyvek terjedelme **Lakossági fórum**	20 2

Bizottsági munkához kapcsolódó statisztikai adatok

BIZOTTSÁGOK NEVEI	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA	ÜLÉSEKRŐL KÉSZÜLT JEGYZŐ KÖNYVEK TERJEDELME	ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA
Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság	nyílt: 13 zárt: 5	295	nyílt: 269 oldal zárt: 13 oldal	102 pót: 0 osztott: 0 összesen: 102
Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság	nyílt: 11 zárt: 0	230	nyílt: 250 oldal zárt: 0 oldal	67 pót: 1 osztott: 0 összesen: 68
Kulturális, Oktatási, Egyházi és Nemzetiségi Bizottság	nyílt: 11 zárt: 2	153	nyílt: 197 oldal zárt: 4 oldal	42 pót: 0 osztott: 1 összesen: 43
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság	nyílt: 12 zárt: 0	77	nyílt: 67 oldal zárt: 0 oldal	10 pót: 0 osztott: 0 összesen: 10
József Attila Városrészi Önkormányzat (Részönkormányzat)	nyílt: 12 zárt: 0	48	nyílt: 75 oldal zárt: 0 oldal	21 pót: 0 osztott: 0 összesen: 21
Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság	nyílt: 15 zárt: 2	157	nyílt: 355 oldal zárt: 4 oldal	60 pót: 0 osztott: 0 összesen: 60

BIZOTTSÁGOK NEVEI	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA	ÜLÉSEKRŐL KÉSZÜLT JEGYZŐ KÖNYVEK TERJEDELME	ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA
Városgazdálkodási Bizottság	nyílt: 13 zárt: 10	247	nyílt: 273 oldal zárt: 43 oldal	124 pót: 0 osztott: 0 összesen: 124
Házbizottság	nyílt: 3 zárt: 1	10	nyílt: 8 oldal zárt: 3 oldal	0 pót: 0 osztott: 0 összesen: 0
SZMSZ szerkesztő ideiglenes bizottság	nyílt: 1 zárt: 0	2	nyílt: 6 oldal	0 osztott: 0 pót: 0 összesen: 0
MÁV Telep Ideiglenes Bizottság	nyílt: 4 zárt: 0	12	nyílt: 41 oldal	2 osztott: 0 pót: 0 összesen: 2
Az orosz ukrán háború okozta válság kezelésére létrehozott Ideiglenes Bizottság	nyílt: 1 zárt: 0	3	nyílt: 9 oldal	1 osztott: 0 pót: 0 összesen: 1
ÖSSZESEN	**nyílt: 96 +(1)** **zárt: 20**	**1234**	**nyílt: 1550** **zárt: 67**	**431**

Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok

	Ülések száma (db)	Jegyző-könyvek száma (db)	Előterjesztések száma (db)	Határozatok száma (db)
BOLGÁR	7	7	írásbeli: 33 szóbeli: 2	56
GÖRÖG	13	13	írásbeli: 36 szóbeli: 2	51
NÉMET	8	8	írásbeli: 14 szóbeli: 4	34
ÖRMÉNY	5	5	írásbeli: 14 szóbeli: 1	24
ROMA	8	8	írásbeli: 14 szóbeli: 1	28
ROMÁN	8	8	írásbeli: 18 szóbeli: 3	37
SZERB	6	6	írásbeli: 12 szóbeli: 11	21
SZLOVÁK	7	7	írásbeli: 15 szóbeli: 2	31
UKRÁN	6	6	írásbeli: 4 szóbeli: 23	33
ÖSSZESEN:	**68**	**68**	**írásbeli: 166 szóbeli: 49 összesen: 215**	**315**

Szervezési csoport által készített és aktualizált nyilvántartások

- Nemzetiségi önkormányzatok (9 nemzetiség jegyzőkönyvei, jelenléti íve, meghívói, előterjesztései szkennelve)
- Nemzetiségi önkormányzatok tagjainak névsora, elérhetősége
- Képviselők névsora, elérhetősége
- Külsős bizottsági tagok névsora, elérhetőségei
- Képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei, jelenléti ívei, meghívói
- Képviselő-testület nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Meghívó-tervezet ülésenként
- Meghívó-végleges ülésenként (hivatkozással feltöltve utólag)

- Képviselő-testület, bizottságok határozatai, ülésenkénti határozati kivonat, hitelesített határozati kivonat, normatív határozat, éves-összes határozati kivonat, névhasználattal kapcsolatos kivonat, kitüntetésekkel kapcsolatos határozati kivonat
- Kitüntetettek táblázata
- Névhasználati táblázat
- Normatív határozatok táblázata
- Képviselő-testület zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Ügyrendek listája
- Koncepciók listája
- Képviselők vagyonnyilatkozatai, és azzal kapcsolatos táblázatok
- Közalapítványok listája, a tagok vagyonnyilatkozatai és az azzal kapcsolatos táblázatok
- Gazdasági társaságok listája
- Felügyelő Bizottságok listája, a tagok vagyonnyilatkozatai és azzal kapcsolatos táblázatok
- Rendeletek és rendelettervezetek nyilvántartása
- Rendelettár hivatkozással
- Végrehajtást igényélő határozatok táblázata mind a Képviselő-testület, mind a bizottságok esetében
- Jegyzői, polgármesteri, valamint polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések, utasítások táblázata
- Jegyzői, polgármesteri, továbbá polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések, utasítások hatályos változatainak vezetése

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Belső Ellenőrzési Csoport – a Hivatal szervezeti hierarchiájában a Jegyző közvetlen irányítása és felügyelete alatt helyezkedik el, funkcionális függetlensége biztosított.

2023. júliusában a belső ellenőrzési feladatokat ellátó kolléga jogviszonya megszűnt, így a fellépő kapacitás-hiány miatt szükségessé vált a belső ellenőrzési feladatok egy részének kiszervezése, külsős megbízottak igénybevétele ahhoz, hogy az ellenőrzések végrehajtásra kerüljenek az ellenőrzési ütemterv alapján. A belső ellenőrzési feladatok koordinálását a Jegyzői Titkárság vette át.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) alapján a Hivatal elkészítette a 2023. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves jelentését, amely a Bkr. 48. §-ában előírt szerkezetben készült.

A 2023. évben aktualizálásra, felülvizsgálatra került a Hivatal sajátosságait tartalmazó Belső Ellenőrzési Kézikönyv.

A 2023. évi éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési modellje alkalmazásával készült.

A belső ellenőrzés a vizsgálatok lebonyolítása, az ellenőrzési programok és jelentések készítése során a Bkr. és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásai szem előtt tartásával végezte tevékenységét. A lefolytatott ellenőrzések minden esetben jóváhagyott ellenőrzési program és megbízólevél alapján kerültek elvégzésre. Az ellenőrzött területek részére megküldött jelentés-tervezetek útján a megállapítások egyeztetésre kerültek. Ezt követően a jelentések lezárásra kerültek.

Az egyeztetett, lezárt ellenőrzési jelentések átadás-átvételét követően a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére az ellenőri megállapítások és javaslatok alapján (amennyiben tett javaslatot az ellenőrzés) az ellenőrzött területek vezetői intézkedési terveket készítettek, amelyeknek elfogadása a Jegyző részéről megtörtént. Egyes esetekben (pl. intézkedési határidő miatt) az intézkedési terv elkészítése a következő évre tolódott.

A 2023. évi vizsgálatok során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A Hivatal belső ellenőri feladatait ellátók végzettsége az előírásoknak megfelelő volt, a belső ellenőrzési csoport feladatköri és szervezeti függetlensége a Bkr.-ben foglaltaknak megfelelően biztosított volt. Az éves terv elkészítése és a terv végrehajtása során szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása mellett, minden befolyástól mentesen végezte tevékenységét a belső ellenőrzés. A Hivatal operatív tevékenységében az ellenőrök nem vettek részt. Minden belső ellenőr a jogszabályban előírt regisztrációval rendelkezett, rendelkezik.

A Hivatal és az Önkormányzat szervezetnél 2023-ben a belső ellenőrzési feladatok a belső ellenőrzési terv alapján teljesültek.

Az egyeztetett, lezárt ellenőrzési jelentések átadás-átvételét követően a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére az ellenőri megállapítások és javaslatok alapján (amennyiben tett javaslatot az ellenőrzés) az ellenőrzött területek vezetői intézkedési terveket készítettek, amelyeknek elfogadása a Jegyző részéről megtörtént. Egyes esetekben (pl. intézkedési határidő miatt) az intézkedési terv elkészítése a következő évre tolódott.

VI. BELSŐ KONTROLL KOORDINÁTOR

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének követelményeit, szabályait és alapelveit *A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet* határozza meg.

A kormányrendelet értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a szervezet minden szintjén érvényesülő és megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs, kommunikációs és nyomon követési (monitoring) rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer fenti részterületeinek koordinálására belső kontroll felelőst jelölhet ki, akinek feladata – a költségvetési szerv sajátosságaihoz igazodóan – a szervezet vezetőjének és a folyamatgazdáknak támogatása a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében, különös tekintettel az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítására és működtetésére.

A munkakör feladatai és felelősségi köre

A szervezeti felelős köztisztviselői kinevezés alapján, a Jegyzői Kabinet részeként, a Jegyző közvetlen irányítása alatt látja el munkáját.

Munkakörében a Jegyzőt támogatja az átlátható és hatékony kontrollkörnyezet, szervezeti struktúra és kultúra, valamint az egyértelmű feladat- és felelősségi körök kialakításában, az integrált kockázatkezelési rendszer kiépítésében és felülvizsgálatában, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok megelőzésére illetve csökkentésére irányuló kontrollpontok meghatározásában, kontrolltevékenységek bevezetésében, a szervezeti célok elérését biztosító információs, beszámolási, kommunikációs és monitoring-rendszer kiépítésében. Ennek során nem csak a törvény által lefektetett alapelveket és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett– különös tekintettel az államháztartási belső standardokra vonatkozó – módszertani útmutatókban leírtakat kell alkalmazni, hanem figyelembe kell venni a külső és belső ellenőrzést végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A fentiek megvalósítása egymásra épülő módon, rendszerszemléletben történik, azonban a rendszeres és tervezett feladatok mellett a belső kontroll koordinátor – eseti feladatként, jegyzői megbízásra - soron kívül elvégezheti egy-egy jól körülhatárolható, a szervezet működését akadályozó vagy kockázatot jelentő, feltehetően folyamatszervezési vagy szabályozási problémára visszavezethető jelenség mögöttes okainak feltérképezését, ehhez kapcsolódó kockázatelemzést, és megoldási javaslatok kidolgozását.

2023. évi tevékenység

Folytatódott a kontrollrendszer öt területének (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs- és kommunikációs rendszer, monitoring rendszer) és ezek részterületeinek általános állapotfelmérése a szervezeti egységektől bekért adatok, iratok, információk alapján.

Kiadásra került a 3/2023 (XII.13.) számú jegyzői és polgármesteri együttes utasítás Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal belső szabályozó eszközei elkészítésének, kiadásának, módosításának, nyilvántartásának és hatályosításának rendjéről.

Elkészült a Belső Kontroll Kézikönyv, mely 2/2023. (XII.15.) számú jegyzői utasításként lépett életbe, hatályos: 2023. december 15-től.

Megkezdődött a 14/2013. (X. 01.) számú jegyzői intézkedés –Az ellenőrzési nyomvonalról – felülvizsgálata, ami áthúzódik a 2024. évre.

A kontrollkörnyezet egyik legfontosabb pillére a szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes működést lehetővé tevő, rendszeresen felülvizsgált és hatályosított **belső szabályozók rendszere.** Ezzel kapcsolatban áttekintésre került a mintegy 75 belső szabályozó, mely egyrészt a Jogi Csoport által megkezdett deregulációs tevékenységhez adott adminisztratív támogatást, másrészt részben előkészítette a szabályozók teljes állományának tervezett felülvizsgálatát illetve a belső szabályozó eszközök kiadásáról szóló eljárásrend jövőbeni módosítását.

VII. KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI IRODA

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet 2011. október 1-jétől 2021. év március 31. napjáig jogállását tekintve önállóan működő, azonban nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként látta el feladatát, 2021. április 01. napján beolvadt a Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalba, mely időponttól feladatait a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként, mint Közterület-felügyeleti Iroda (a továbbiakban: Felügyelet) látja el. **A Felügyelet, mint Iroda engedélyezett létszáma 2023. évben 55 fő volt.**

1. A Felügyelet személyi állománya, létszámhelyzete, képzettsége, összetétele

A Felügyelet 55 fős engedélyezett létszámából 2023. január 1. napján 49 státusz volt betöltve. A Felügyelet folyamatosan törekszik az engedélyezett létszám feltöltésére. 2023. december 31-én a betöltött létszám 52 fő volt, amelyből az aktív létszáma 51 fő volt. 2023. évben 7 fő lépett be (6 fő közterület-felügyelő, 1 fő ügyintéző), és 4 fő (1 fő ügyviteli csoportvezető, 1 fő térfelügyeleti műszaki ügyintéző, 1 fő nyugdíjazott közterület-felügyelő és 1 fő gépjárművezető) hagyta el a Felügyelet állományát.

A Közterület-felügyeleti Irodán 2 csoport működik, az egyik csoport a közterületi feladatokat látja el, még a másik csoport az ügyviteli feladatokat.

A közterület-felügyeletek hatáskörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében a Csoport elsődlegesen ellátja az általános közterületi járőrszolgálatot, a vagyonvédelmi feladatokat, a kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet, illetve e tevékenységekhez szorosan kapcsolódó diszpécserszolgálatot. A Csoport aktív létszáma 2023. december 31. napján – a csoportvezetővel együtt – 38 fő (23 fő közterület-felügyelő, 8 fő segédfelügyelő, 1 fő

elszállítási és 2 fő kerékbilincselési intézkedésben részt vevő gépjárművezető, valamint 3 fő diszpécser).

Az **Ügyviteli és Adminisztrációs Csoport** ellátja a közterületi szolgálatot ellátók ellenőrzéseihez, intézkedéseihez kapcsolódó ügyviteli, valamint egyéb, az Iroda működéséhez kapcsolódó feladatokat, illetve e Csoport keretében belül működik az Ügyfélszolgálat is. A Csoport aktív létszáma 2023. december 31. napján – a csoportvezetővel együtt – 8 fő (1 fő műszaki munkatárs, 1 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő iktatásért és egyéb adminisztrációs feladatért felelős munkatárs, 3 fő adminisztrátor és 1 fő ügyvitelért felelős munkatárs)

A Felügyelet üzemeltetésében lévő térfelügyeleti kamerarendszer élőidős megfigyelése, azaz a térfelügyeleti szolgálat ellátása érdekében a Hivatal – az Iroda irányítása alatt – szabadidős rendőröket, szabadidős irodai munkatársakat, valamint külsős megbízottakat is foglalkoztat. A kamerarendszerek megfelelő működése, az esetleges bővítések, fejlesztések maradéktalan teljesülése érdekében 1 fő ügyintéző segítette a felelős irodavezető-helyettes úr munkáját.

Fentieken túl 1 fő közbiztonsági referens a tevékenységét, munkakörébe tartozó feladatait a Közterület-felügyeleti Iroda kötelékében látja el.

A Felügyelet dolgozóinak összetétele, képzettsége az alábbiak szerint alakult 2023-ban.

	létszám (fő)	végzettség (fő)			nem (fő)	
		alapfokú	középfokú	felsőfokú	Férfi	Nő
Közszolgálati tisztviselő	41	1	30	9	26	16
Mt. hatálya alá tartozó	11	5	7	0	11	0
Összesen	52	6	37	9	36	16

Korcsoport (év)	Férfi (fő)	Nő (fő)	Összesen (fő)
18-30	7	2	9
31-40	10	6	16
41-50	5	6	11
51-60	11	2	13
61-	3	0	3
Összesen (fő)	36	16	52

A Hivatal támogatásával – tanulmányi szerződés keretében – 2023-ban 5 fő munkatársunk végezte el sikeresen a közterület-felügyelői tanfolyamot növelve ezzel a közterület-felügyelői létszámot.

2. A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége

A Felügyelet alapfeladatai a 2023-as évben sem változtak. Ezek elsődlegesen továbbra is a közterületi rend, a közúti közlekedési szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése, jogsértés észlelése esetén a szükséges intézkedések megtétele, eljárások kezdeményezése, közreműködés a bűnmegelőzésben, bűnüldözésben.

A Felügyelet tevékenységét elsődlegesen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.), az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, illetve az egyéb ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel láttuk el. További alapvető jogszabály a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.). Kiemelt jelentőségű jogszabály még a járművel elkövetett szabálysértések tekintetében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ), illetve a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. I. évi törvény. A Felügyelet 2023-ban is kiemelt figyelmet fordított a közösségi együttélés szabályairól szóló 11/2015. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: KESZ) meghatározott magatartási szabályok betartatására is, különös tekintettel a zöldfelületen való várakozás, a közterület-használat és a vendéglátó egységek ellenőrzésére, valamint a ténylegesen 2023-as évben új feladatként megjelenő közösségi használatú elektromos eszközökhöz (a továbbiakban: e-roller) kapcsolódó magatartási szabályok betartásának ellenőrzése.

A Felügyelet napi feladatai közé tartozik a közlekedési szabálysértések ellenőrzése. A Felügyelet feladatkörét e tekintetben tovább bővítette 2023-as évben az ún. kizárólagos lakossági várakozóhelyek telepítése, mely a lakossági várakozási engedéllyel rendelkező ferencvárosi lakosok részére biztosít kizárólagos várakozási helyet 18:00-07:00 óra közötti időszakban. Ezeket a várakozóhelyeket a közterület-felügyelők fokozottan ellenőrizték, amely jelentős leterheltséget okozott a Felügyelet részére mind az intézkedő közterület-felügyelők, mint az intézkedéseket feldolgozó ügyintézők számára. Tapasztalataink alapján az első pár hónapos időszakot követően ezeken a várakozóhelyeket jogszerűtlenül várakozó gépjárművek száma nagymértékben csökkent.

<u>A Közterület-felügyeleti Iroda a 2023. évben az alábbiakban részletezett kiemelt feladatokat hajtotta végre elsődlegesen.</u>

A közterületek napi jellegű ellenőrzése az alábbi ügycsoportok tekintetében

a) Közlekedési szabálysértések, szabályszegések:

A közlekedési szabálysértések esetében az intézkedés típusok közül továbbra is a legáltalánosabb a helyszíni bírság (a továbbiakban: HB), illetve a gépjárművezető távollétében kiszabható helyszíni bírság (a továbbiakban: THB).

A közlekedési szabálysértések visszaszorítása érdekében az elkövetőkkel szemben a 2023. évben összesen 6673 esetben mindösszesen 87 005 500-Ft. összegű bírság (HB és THB) került kiszabásra, melyből 59 673 713-Ft. összeg került befizetésre, illetve 10 esetben éltünk ún. közvetlen feljelentéssel.

A meg nem fizetett bírságok esetében továbbra is jogszabályi kötelezettségünk, hogy eljárást kezdeményezzünk az illetékes hatóságoknál, így a bírság befizetés elmulasztásának okán 1804 esetben került sor eljárás kezdeményezésére, melyek közül – az irányadó jogszabályok szerint – 1676 esetben szabálysértési eljárást, 128 esetben pedig végrehajtást kezdeményeztünk az illetékes rendőrkapitányságon.

A Szabs. tv. alapján kiszabott fentebb részletezett bírságok **nem képezik az Önkormányzat bevételét**, 2016. január 1. napjától az államháztartás központi alrendszerének a bevétele.

A közlekedési jogsértések másik típusa a közlekedési szabályszegések. Közlekedési szabályszegés okán 909 esetben került sor közigazgatási bírság intézkedésre (HB+THB) összesen 28 197 000-Ft. összegben, melyből 21 366 000-Ft került közvetlenül befizetésre, illetve 57 esetben éltünk közvetlen feljelentéssel.

A meg nem fizetett bírságok tekintetében 199 esetben kezdeményeztünk közigazgatási eljárást a BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányságnál és 61 esetben végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV). A végrehajtás során esetlegesen behajtott bevételre Irodánknak nincs rálátása.

A közigazgatási bírságbevételek – a szabálysértési bírságbevételekkel ellentétben – **az önkormányzati alrendszer bevételét képezik.** Sajnálatos módon azonban a 2023. szeptember 01. napjától hatályos jogszabályi környezet oly módon módosult, hogy a közterület-felügyelők a gépjárművezető távollétében már nem jogosultak közlekedési közigazgatási helyszíni bírság kiszabására, csak az elkövető jelenlétében, így az e feladatellátásból származó önkormányzati bevétel jelentős csökkenése várható.

A fentebb részletezett helyszíni bírságintézkedések mellett a közlekedési szabálysértések szankcionálása érdekében Felügyeletünk kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet is végez. A kerékbilincselési és elszállítási intézkedésből származó bevételek **a Hivatal bevételét képezik**, amely e tevékenységek ellátására fordítandó.

Kerékbilincselés:

Felügyeletünk 2011 januárja óta látja el ezt a tevékenységet. Tárgyi évben kerékbilincselési tevékenységet hétfőtől szombatig 08:00-20:00 óra között – a humánerőforrás kapacitásától függően – legtöbbször 2 gépjárművel 2 fő közterület-felügyelő és 2 fő úgynevezett fizikai alkalmazott végezte. A vizsgált időszakban a közlekedési szabálysértések szankcionálása keretében 2953 db kerékbilincs (ebből 351 db volt megszakított intézkedés) került felhelyezésre, amely a kérelmezett leszerelések függvényében 31 941 250-Ft. bevételt eredményezett a Hivatalnak.

A közterületen szabálytalanul várakozó járművek elszállítása:

A kerékbilincseléshez hasonlóan Felügyeletünk 2011. januárja óta végez járműelszállítási tevékenységet. Közlekedési szabálysértés okán járműelszállítás keretében a 2023. évben összesen 299 db (ebből 44 db megszakított intézkedés) gépjármű került elszállításra, amely a tárolási díjjal együtt összesen 6 061 650-Ft. bevételt eredményezett a Hivatalnak, illetve további 1 db gépjármű esetében kérelmeztük hitelezői igényünk bejegyzését tekintettel arra, hogy az üzembentartó cég felszámolója a gépjárművet lefoglalta és elszállította. További 1 db gépjárművet pedig a rendőrség foglalt le és szállított el tekintettel arra, hogy a gépjármű körözés alatt állt.

Az üzemképtelen gépjárművek elszállítása:

A Felügyelet kiemelt tevékenységi körébe tartozott 2023. évben is az úgynevezett üzemképtelen gépjárművek felderítése. Felügyelőink a lakossági jelzésekre is figyelemmel az elmúlt évben 219 db üzemképtelen vagy a lakosság által üzemképtelennek vélt gépjárművet ellenőriztek. Az összesen 219 db ellenőrzött gépjárműből a jogszerű elszállításhoz szükséges eljárás befejezését követően 55 db gépjármű került elszállításra, 1 esetben pedig – a tulajdonos helyszínre érkezése és intézkedése okán – megszakított intézkedésre került sor.

Az észlelt és kiértesített gépjárművek közül további 13 db ügy maradt folyamatban, amelyek esetében az elszállítások megrendelésére a következő évben nyílt lehetőség. A 2023-évben elszállított gépjárművekből tárgyi évben 22 db gépjárművet váltottak ki, mindemellett további 2 db korábbi évben elszállított gépjármű kiváltására került sor. Az összesen 24 db kiváltott gépjárműből 1 db gépjármű esetében a NAV, mint végrehajtó a gépjárművet lefoglalta és elszállította a telephelyről.

A fentiekre figyelemmel a járművek kiváltásából és az 1 db megszakított intézkedésből 2023-ban – **1 694 625**,- Ft bevétel realizálódott. A többi gépjármű esetében az üzembentartó – értesítésünket követően – megszüntette a jogsértő magatartást vagy elszállítására egyéb törvényes akadály (pl. illetékesség hiánya vagy közterület-használati hozzájárulás kiváltása stb.) miatt nem kerülhetett sor.

A tevékenység ellátása alacsony bevételt eredményez, tekintettel arra, hogy ezeket a roncs, hulladékká vált gépjárműveket állapotuk miatt ritkán váltják ki, ugyanakkor tapasztalataink alapján rendkívül nagy a lakossági igény az üzemképtelen gépjárművek elszállítására, illetve az üzemképtelen gépjárművek elszállíttatásával a parkolóhelyek felszabadítására.

b) Illegális hulladék közterületre történő elhelyezésének visszaszorítása:

A kerület tisztaságának fenntartása Ferencváros egyik fontos célkitűzései között szerepel, azonban a 2021-es jogszabályi környezet változása jelentősen leszűkítette a célravezető intézkedési lehetőségek körét a közterület-felügyelők számára. A hatékony fellépést továbbá

nehezíti, hogy a cselekmény jellege okán a tettenérés rendkívül nehéz tekintve, hogy elkövetéséhez akár pár perc is elegendő.

A Szabs. tv. módosítása okán a közterület-felügyelőinknek a közterületre jogellenesen hulladékot kihelyezőivel, illetve közterületen szemetelő személlyel szemben – a korábbi szabályozással ellentétben – már nincs lehetőségük szabálysértési helyszíni bírság kiszabására vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésére.

A Szabs. tv. alapján felügyelőink mindösszesen a közterület beszennyezése esetén jogosultak helyszíni bírság kiszabására. A 2023. évben közterület beszennyezése okán 7 alkalommal, 110 000-Ft. összegben kerülhetett sor helyszíni bírság kiszabására tetten ért személlyel szemben, melyből 30 000-Ft került befizetésre. A be nem fizetett 5 esetben pedig végrehajtási eljárást kezdeményeztünk az illetékes hatóságnál.

A közterületre illegálisan kihelyezett hulladékok esetében, mint a hulladékgazdálkodásra irányadó szabályok megszegőivel szemben felügyelőinknek kizárólagosan közigazgatási eljárás kezdeményezésére van lehetősége tettenérés esetén az illetékességgel rendelkező Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályánál. A Főosztály eljárására, annak eredményére Felügyeletünknek nincs rálátása.

Fentiektől függetlenül Ferencváros tisztaságának megóvása jegyében közterület-felügyelőink 2023. évben 1390 alkalommal végeztek ellenőrzést köztisztasági problémák tekintetében.

Tapasztalataink szerint a kihelyezett hulladék „vonzza” a további illegális hulladék elhelyezőket, ezért szükséges a felgyűlt lom, hulladék mielőbbi elszállítása, melynek érdekében Felügyeletünk az észlelt hulladékról készült jelentést, valamint a képfelvételeket minden esetben megküldte – illetékességtől függően – az elszállíttatásra jogosult FKF Zrt., illetve a Hivatal Városüzemeltetési Irodájának hozzájárulásával az FESZOFE Nonprofit Kft. részére. Az ellenőrzésen tapasztaltak alapján 118 alkalommal kezdeményeztük a kihelyezett hulladék elszállíttatását az illetékes szervnél (2023-as évben 118 alkalommal a Városüzemeltetési Iroda/ FESZOFE, 0 alkalommal az FKF Zrt. irányában).

c) Közterületen történő szeszesital fogyasztás ellenőrzése

2023-ban tapasztalataink és a lakossági jelzések alapján is fokozott figyelmet fordítottunk a közterületen történő szeszesital fogyasztás visszaszorítására, melynek érdekében 1518 alkalommal végeztek ellenőrzést a közterület-felügyelők. Ez a szabálysértés olyan tiltott magatartási forma, amely esetében a közterület-felügyelő csak és kizárólag tettenérés esetén jogosultak a helyszínen intézkedni. A tettenérés azonban rendkívül nehéz, mert gyakran a szabálysértők a felügyelők bejelentésre történő kiérkezése előtt elhagyják a helyszínt vagy közeledésüket látva az elkövetők felhagynak cselekményükkel, így a tettenérés és bizonyíthatóság hiányában intézkedésre nincs lehetőség. A helyszíni fellépések eredményeként 2023-ban 141 alkalommal szabtunk ki helyszíni bírságot összesen 1 511 000-Ft. összegben. A kiszabott bírságok nem képezik az Önkormányzat bevételét.

d) Ebrendészeti jogsértések ellenőrzése

A 2023-as évben megnövekedett az ebrendészeti jogsértések bejelentése, elsődlegesen a póráz nélküli kutyasétáltatás, a kutyák játszótérre való beengedése és kisebb számban a veszélyesnek vélt ebek bejelentése tekintetében. Több bejelentés érkezett továbbá a tekintetben, hogy a parkoknál elhelyezett figyelemfelhívó táblák iránymutatásait, tilalmait (pl. a parkba kutyát bevinni tilos) a gazdik nem tartják be, azonban ez utóbbi esetben a közterület-felügyelőknek – ha csak más szabálysértés nem valósul meg – szankcionálási jogosultsága nincs.

Sajnálatos módon a közterület-felügyelők intézkedési jogosultsága az ebrendészeti jogsértések esetén rendkívül szűk.

Közterület-felügyelőink az ebrendészeti jogsértések tekintetében csak a Szabs.tv. 193. §-ban, valamint a 196.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezés megsértése esetén rendelkeznek intézkedési jogosultsággal.

A 193.§-ban foglalt szabálysértés szerint, amennyiben az elkövető a kutyáját felügyelete nélkül – azaz a látótávolságán kívül – engedi közterületre vagy kóborolni hagyja, illetve játszótérre beviszi vagy beengedi közterület-felügyelőink helyszíni bírság kiszabására jogosultak.

A Szabs. tv. 196. § (1) bekezdés b) pontja szerint, aki a felügyelete alatt álló állat által okozott szennyeződést nem takarítja fel, szabálysértést követ el. Ebben az esetben is jogosultak felügyelőink intézkedni, de csak és kizárólag tettenérés esetén.

A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) kimondja, hogy belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni, azonban a Korm. Rendelet nem ad jogszabályi felhatalmazást intézkedésre a közterület-felügyelőnek, legfeljebb tettenérés esetén jelzéssel élhetünk a hatáskörrel rendelkező Hatósági Iroda felé, de természetesen, ha ilyen jellegű jogsértést észlelnek a felügyelők, felhívják az elkövető figyelmét a Korm. Rendeltben foglaltak betartására, felszólítják a póráz használatára.

e) A közösségi együttélés szabályairól szóló helyi rendeletben tiltott magatartások ellenőrzése

2023-ban szintén kiemelt szerepet kapott az alapvető együttélés szabályait meghatározó helyi rendeletben meghatározott magatartások ellenőrzése, a rendeletet megszegőkkel szembeni intézkedések.

A KESZ rendelet alapján felügyelőink 188 esetben szabtak ki helyszíni bírságot összesen 3.894.000-forint összegben, melyből 3 149 000-Ft. került befizetésre. A be nem fizetett bírságintézkedések tekintetében a végrehajtás érdekében eljárást kezdeményeztünk a NAV-

nál, annak eredményére azonban nincs rálátásunk. **A bevétel Önkormányzatunk bevételét képezi.**

A rendelet kizárólag tettenérés esetén a szabályszegést elismerővel szemben hatalmazza fel egyes esetekben a közterület-felügyelőt helyszíni bírság kiszabására, ezért tettenérés vagy elismerés hiányában – intézkedést igénylő esetekben – képfelvétel és a helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése mellett közigazgatási hatósági eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodánál.

A KESZ alapján közterület-felügyelőink a legtöbb ellenőrzést a jogszerű közterület-használat, a nyitvatartási idő betartása, valamint a zöldfelületek, zöldterületek megóvása érdekében végezték. A legkiemeltebb ügycsoportok az alábbiak ezen ellenőrzések tekintetében.

- *Teraszellenőrzések és egyéb kereskedelmi egységek ellenőrzése*

Kerületünkben a vendéglátó- és kereskedelmi egységek nyitvatartásának, valamint teraszaik közterület-használatának, illetve egyéb közterületi problémák (zeneszolgáltatás, közterületen történő szeszesital fogyasztása, közterület szennyezése) ellenőrzése a 2023-as évben kiemelt feladata volt a közterület-felügyelőknek. Különös gondot fordítottunk a leginkább lakossági bejelentéssel érintett Ráday utca, Tompa utca és vonzáskörzetük vendéglátó teraszainak és azok környezetének figyelemmel kísérésére.

2023. év során a vendéglátó egységeket, azok teraszait, kitelepüléseit 612 alkalommal, míg egyéb kereskedelmi egységeket 46 alkalommal ellenőriztek közterület-felügyelőink. Jogsértés észlelése és annak elismerése esetén helyszíni bírságot szabtak ki, míg, ha az eljárás alá vont a szabályszegést nem ismerte el, illetve nem találtak munkatársaink a helyszínen eljárás alá vonható személyt, vagy éppen a felügyelők által helyszíni bírsággal nem szankcionálható nyitvatartási idő túllépését tapasztalták, akkor a képfelvételek és a jelentés felhasználásával eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodán.

A vendéglátó egységek ellenőrzése továbbra is a napi eligazításban foglaltak szerint, a lakossági bejelentések, a Városüzemeltetési Iroda, valamint a Hatósági Iroda jelzése alapján történtek elsődlegesen.

- *Zöldterületek, zöldfelületek ellenőrzése*

Ferencváros zöldfelületeinek, zöldterületeken megóvása továbbra is kiemelt feladata volt Irodánknak. A 2023-as évben ezeken a közterületeken való szabálytalan várakozás megelőzése és szankcionálása érdekében 706 alkalommal végeztünk ellenőrzést, melynek keretében 2010 szabályszegő gépjárművezetővel szemben kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodánál.

- *E-rollerek jogszerű közterület-használatának ellenőrzése*

A Felügyelet feladatai 2022-es év végén bővültek az e-rollerek tárolásához, elhagyásához kapcsolódó magatartási szabályok betartásának ellenőrzésével, melyet az ún. pilot időszak leteltét követően a 2023-as évben fokozottan ellenőriztek a közterület-felügyelők.
Tapasztalataink alapján az ellenőrzés és szankcionálhatóság alapjául szolgáló szabályozás jelentős változást hozott a kerületben az e-rollerek elhagyása, azaz a tárolás céljára kialakított mikromobilitási pontoktól eltérő lerakása, tárolása tekintetében. A 2023-as évben mindösszesen 6 esetben kezdeményeztünk az e-rollereket üzemeltető cégekkel szemben közigazgatási hatósági eljárást, annak okán, hogy az üzemeltető az elhagyott e-rollerek elszállítását a közterületről elmulasztotta. Ilyen jogsértést, elhagyott rollereket a felügyelők leginkább az első negyedévben tapasztaltak.
Az elhagyott e-rollerek ellenőrzésén túl a közterület-felügyelők a mikromobilitási pontokon tárolt e-rollereket is ellenőrizték tekintettel arra, hogy a közterület-használati megállapodásokban rögzítésre került, hogy az egyes üzemeltető cégek hány darab e-rollert tárolhatnak egy adott helyszínen. E közterület-használati megállapodástól eltérő közterület-használatot egész évben tapasztaltuk, összesen 53 alkalommal kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodánál a szabályszegő üzemeltetőkkel szemben.

- *A kerületünkben folyamatban lévő építkezések ellenőrzése*

A KESZ rendelet 2020. november 26. napjától hatályos módosításával a gépi munkavégzéssel és gépjárműforgalommal járó építési tevékenység tekintetében kikerült a tiltott magatartások közül a tevékenység időbeli korlátozásán kívüli munkavégzés, így azt a közterület-felügyelők 2021. évtől már nem jogosultak ellenőrizni és szankcionálni.

2023. évben „megmaradt" hatáskörünkben összesen 80 alkalommal végeztünk helyszíni ellenőrzést építkezéseknél, ahol elsődlegesen a jogszerű közterület-használatot és az építkezést körülhatároló közterület tisztántartását, valamint az esetleges kiporzást ellenőrizték a felügyelők. Jogsértés észlelése esetén – amennyiben az eljárás alá vont személy a jogsértést elismerte – helyszíni bírság szankció alkalmazására került sor azzal, hogy a jogsértő magatartás megszüntetésére minden esetben felszólítottuk a kivitelezőt, míg egyéb esetben eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodánál.

Közterület-felügyelőink a fentebb kiemelt feladatokon kívül természetesen más típusú ügycsoportra is kiterjedő ellenőrzéseket végeznek a napi szolgálatellátás során a vezetői utasítás, valamint a lakossági jelzésekre tekintettel.

Összességében felügyelőink a 2023-as évben a helyszíni ellenőrzésekről az alábbi számú jelentéseket készítették.

A helyszíni bírságintézkedéssel, kerékbilincselési vagy elszállítási intézkedéssel érintett eseteket a táblázat nem tartalmazza.

jegyzőkönyv tárgya/kivizsgált esemény	**ellenőrzések darabszám**	**az illetékes hatóság/iroda részére történő továbbítás volt szükséges**
ebrendészet	740	nem igényelt további intézkedést egy esetben sem
köztisztasági problémák ellenőrzése	1390	118 esetben a Városüzemeltetési Iroda kérésének megfelelően a FESZOFE részére került továbbításra a hulladék elszállítása, a közterület megtisztítása érdekében
építkezés ellenőrzése (kiporzás, szennyezés, közterület-használat)	80	14 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
vendéglátó egységek/teraszok ellenőrzése	612	33 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
kereskedelmi egységek közterület-használatának ellenőrzése	46	3 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
zöldterületen történő szabálytalan parkolás	706	2010 gépjárművezetővel szemben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
közterületen történő szeszesital fogyasztásának ellenőrzése	1518	141 esetben szabtunk ki helyszíni bírságot és 5 esetben került sor ún. közvetlen feljelentésre, a több eset intézkedést nem igényelt
parkok ellenőrzése	1005	az észlelés tárgya függvényében – amennyiben az nem tartozott Felügyeletünk hatáskörébe – az illetékes Iroda, szerv értesítésre került
életvitelszerűen közterületen tartózkodó személyekről szóló bejelentések ellenőrzése (ezen jogsértés tekintetében eljárásra a rendőrség jogosult, azonban a rendőrség munkáját is segítve ezen bejelentéseket, azok valódiságát a közterület-felügyelők is ellenőrzik)	385	intézkedést igénylő esetekben az észlelésről szóló jelentést továbbítottuk az illetékes rendőrkapitányság részére vagy azonnali intézkedést igénylő esetben a helyszínre kértünk rendőri intézkedést
csendháborítás ellenőrzése	852	nem igényelt intézkedést egy

		eset sem
KRESZ jogsértés ellenőrzése	4412	ez a szám csak azokat az eseteket mutatja, amelyek nem igényeltek további intézkedést (a bírság- és egyéb intézkedéseket nem tartalmazza)
egyéb közterületen történő jogsértés, problémák(pl.: úthibák, közúti jelzőberendezések hiánya, síkosság mentesítés ellenőrzése)	105	intézkedést igénylő esetekben (26 eset) az illetékes szerv (pl. Városüzemeltetési Iroda, Budapest Közút Zrt.) részére továbbítottuk a tapasztalatainkról szóló jelentést
e-roller közterület-használatának ellenőrzése	76	59 esetben kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást Hatósági Irodánál
Összesen:	**11851**	

Az ellenőrzésekről készült jelentések, valamint a bírságintézkedések, kerékbilincselési és elszállítási intézkedések számát figyelembe véve megállapítható, hogy közterület-felügyelőink napi szolgálati feladatellátásuk során 2023-ban közel 23 000 helyszíni ellenőrzést végeztek.

Időszakos, visszatérő jellegű közterületi szolgálatok

a) Fenyőfaárusok, „szilveszteri vásárok" ellenőrzése:

A karácsonyt, illetve szilvesztert megelőző időszakban közterület-felügyelőink a korábbi évekhez hasonlóan ellenőrizték az árusok részére kiadott közterület-használati megállapodásban foglaltak maradéktalan betartását. Az ellenőrzések során a közterület-felügyelők hatáskörük alá eső rendellenességet 2 esetben tapasztaltak, mely esetekben az árusok a közterület-használati megállapodásban rögzített területnél nagyobb közterületet foglaltak.

b) Iskola-szolgálat:

A Felügyelet 2023. évben is látott el posztos szolgálatot négy iskola előtt és környékén, melyre a rendőrség felkérése alapján szeptember hónapban került sor. Az ellenőrzések iskolanapokon 07:30-08:00 óráig, valamint 15:45-16:15 óráig terjedő időszakban folytak.

c) Lomtalanításban, valamint a veszélyes hulladékgyűjtésben való közreműködés:

A kerületi éves lomtalanítás idején a közterület-felügyelők fokozott ellenőrzést végeztek a lomtalanítási ütemtervnek megfelelően, annak érdekében, hogy a lakosok a megfelelő időszakban helyezzék ki a lomokat, valamint, hogy a lomtalanítás következtében kialakuló esetleges közterületi atrocitásokat, jogsértéseket megelőzzék. Az eseményeket az akadálymentes lebonyolítás érdekében a térfelügyeleti kamerákon keresztül is nyomon

követtük. A lomtalanítás a fokozott felügyelői jelenlétnek köszönhetően rendkívüli esemény nélkül zajlott le.

Felügyeletünk az Önkormányzat által meghirdetett veszélyes hulladékelszállításokban is aktívan részt vett az elszállító jármű leállási helyének, valamint a zavartalan lebonyolítás biztosításával, továbbá külön szerződés alapján, a helyszínen átadott egészségügyi tűk elszállíttatásában.

d) Rendezvények előkészítése, lebonyolításban való részvétel, biztosítás:

A 2023-ban is részt vettünk Önkormányzatunk által szervezett kulturális programok, megemlékezések előkészítési feladataiban, biztosításában. A Felügyelet feladata volt pl. a rendezvény előtt a szórólapok, plakátok kihelyezése, a rendezvények ideje alatt a rend felügyelete, fenntartása.

e) Közös ellenőrzés a Hatósági Iroda munkatársaival:

A tavalyi évben is rendszeresen feladatunk volt a Hatósági Irodával együttműködve a vendéglátó egységek éjszakai ellenőrzése, mely esetekben elsődlegesen a vendéglátó egységek nyitvatartási idejének betartatása, illetve egyéb tekintetben a jogszerű működésük ellenőrzése volt a cél.

f) Városrendezési tevékenységben való közreműködés:

A 2023-as évben is tevékenyen közreműködtünk a közel 2,5 hónapon keresztül végrehajtott, 64 utcát érintő „faltól falig" történő közterület takarítási programban, mely jelentős leterheltséget okozott a közterületi feladatot ellátók tekintetében. Az ütemezett takarítások során felügyelőink végezték az előkészítő feladatokat (lakosság tájékoztatása, ideiglenes forgalomtechnikai kihelyezése, a lezárt területekről a bent maradt gépjárművek áthelyezése), illetve a takarítás napján nagyszámú jelenléttel biztosították folyamatosan a munkálatok akadálytalan elvégzését is, a gépjárműforgalom irányítását.

Felügyeletünk minden évben közreműködik a kerületben folyamatban lévő gallyazási tevékenység elvégzésében, a kármegelőzés jegyében a területen bent maradó gépjárművek tulajdonosainak kiértesítésével.

A 2023-as évben a közterület lezárásával, illetve ún. leürítésével biztosítottuk az úttesten kijelölt és még fennmaradó mikromobilitási pontok felfestését, valamint 1 db MOL Bubi állomás telepítését is.

A korábbi évekhez hasonlóan több esetben jeleztük a Budapest Közút Zrt. felé a megrongált, elfordított vagy éppen hiányos forgalomtechnikai jelzőtáblákat, illetve azon területeket, amelyeknél tapasztalataink szerint a forgalomtechnikai kialakítás megtévesztő a

gépjárművezetők számára, ezért a forgalmi rend és az adott terület felülvizsgálata és rendezése javasolt.

A Felügyelet 2023-ban is a jogszabályok betartása mellett, elsődlegesen a lakossági jelzésekre tekintettel látta el feladatait, közterületi, hatósági ellenőrzéseink jelentős részét a lakossági írásos és telefonos bejelentései alapján végezte. A nap 24 órájában ingyenesen hívható „zöld szám" üzemeltetése mellett, a beolvadást követően is megmaradt Ügyfélszolgálatunk az állampolgárok segítése, gyors és hatékony tájékozódása, ügyintézése érdekében.

2023-ban 487 fő kereste fel személyesen Ügyfélszolgálatunkat. Ezen megkeresésekből 4 fő járműelszállítással kapcsolatban, 18 fő kerékbilincseléssel kapcsolatban, 321 fő KRESZ szabálysértéssel kapcsolatban, 58 fő önkormányzati rendeletben tiltott magaratás okán kiszabott közigazgatási bírság miatt, 86 fő egyéb okból (bejelentés, tájékoztatás iránti kérelem, stb.) érkezett Ügyfélszolgálatunkra. A szolgálat a személyes ügyfélfogadáson túl 2391 telefonos megkeresés tekintetében nyújtott általános tájékoztatást, segítséget.

Az utóbbi években, különösen a 2023-as évben azt tapasztaltuk, hogy a Közterület-felügyeleti Iroda mind telefonos, mind elektronikus levelezési elérhetősége egyfajta általános jelzési portál lett a lakosság és más szervek részére, így gyakran nem a közterület-felügyeletek hatáskörébe vagy Felügyeletünk illetékességébe tartozó ügyek tekintetében élnek jelzéssel Felügyeletünk felé. Természetesen a jelentős ügyintézői leterheltség ellenére is ezen jelzések tekintetében is törekszünk a maximális segítségnyújtásra, szüksége esetén az ügyintézésben, a bejelentések, jelzések hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekhez, társirodákhoz való eljuttatásban.

3. Kamerarendszerek üzemeltetése

Kamerás megfigyelés közterületen

a) térfelügyeleti kamerarendszer

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet 2012 óta üzemelteti kerületünkben a közterületen telepített kamerákra épülő térfelügyeleti kamerarendszert. A rendszer bővítése, fejlesztése, elavult berendezéseinek cseréje az Önkormányzat lehetőségeihez képest évek óta folyamatos. A 2023. évben a kamerarendszer működéséhez szükséges átviteli hálózati pontok közül 1 db eszköz cseréjére került sor, illetve a MÁV-Aszódi lakótelepen elhelyezett átjátszó állomás kiépítése, valamint 2 db meglévő átjátszónál a hálózat bővítése is megtörtént, mely fejlesztéssel 30 db kamera működésének instabilitása szűnt meg. Korábbi évekhez hasonlóan 2023. évben is történt korszerűsítés, ugyanis 14 db régi, elavult, illetve elhasználódott kamera cseréje is elvégzésre került, valamint 3 kamerahelyszín helyreállítása, modernizálása is megtörtént.

b) mobil kamerák

Felügyeletünk mobil kamerákat is üzemeltet az egyes közterületeken időszakos jelleggel felmerülő problémák, jogsértések visszaszorítása érdekében. Ezen kamerák áthelyezhetőek, így amennyiben a telepítés helyszínén betöltik elvárt céljukat, úgy egy újabb helyszínre áttelepítve nyújthatnak segítséget a jogsértések felderítésben és a megelőzésben. 2023. évben 15 mobil kamera segítette a fent ismertetett, a lakosság számára is hasznos célok elérését.

c) okos oszlop

A 2022. évben telepítésre került a Gyáli út – Péceli út kereszteződésébe 1 db okos oszlop, melynek átadására 2023-ban sor került. Az okos oszlophoz tartozik: 1 db DOME kamera, 1 db biztonsági kamera, 1 db gyorshívó gomb, valamint egy elektromos autótöltő. A gyorshívó gombról kezdeményezett hívás a térfelügyeleti központban elhelyezett egyik munkaállomáshoz érkezik biztosítva a gyors és hatékony segítségnyújtást.

d) a közterületi kamerák képeinek figyelése

A kameraképek élő idejű figyelése, a közterületeken történtek folyamatos nyomon követése érdekében a Felügyelet ún. szabadidős rendőröket, szabadidős irodai munkatársakat, valamint civil megbízottakat alkalmaz. A térfelügyeleti szolgálat munkatársai a nap 24 órájában 7 munkaállomáson figyelik a közterületeket, melyből 1 munkaállomáson a mobil kamerák figyelése zajlik.

Amennyiben a közterület-felügyeletek hatáskörébe tartozó, azonnali intézkedést igénylő eseményt észlel a kamerát figyelő munkatárs, úgy járőrt küld a helyszínre, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben pedig a rendőr kollégának lehetősége van arra is, hogy a térfelügyeleti központi helyiségben e célra elhelyezett rendőrségi rádión keresztül rendőri fellépést kérjen a helyszínre.

A felvételek visszanézése és kimentése iránti rendőrségi igény egész évben folyamatos. A rendőrség bűnmegelőző és bűnfelderítő munkájában a kamerák a visszajelzések alapján komoly segítséget jelentenek. A felvételeket a rendőrség szükség esetén visszanézte, illetve kérte azok kimentését és eljárásában lefoglalta. 2023. évben 636 alkalommal foglalt le a rendőrség kimentett kamerafelvételt, mely szám bizonyítja a felvételek bűnügyi felhasználása iránti folyamatos igényt.
Munkatársaink a térfelügyeleti központi helyiségben kezelik az egyszerűsített panaszbejelentés és lakossági kapcsolattartás céljából üzemeltetett „zöld számot” is, mely a nap 24 órájában folyamatosan, ingyenesen hívható. Amennyiben a bejelentés azonnali intézkedést igényel, úgy a „zöld számot” kezelő munkatárs közterület-felügyelő járőrpárt küld a helyszínre, illetve azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben a rendőr kolléga a helyiségben üzemelő rendőrségi rádió segítségével rendőri intézkedést kér. 2023. évben 2072 db regisztrált „zöld számos” bejelentés érkezett.

Lépcsőházi megfigyelő rendszerek

a) társasházakban kiépített megfigyelő rendszerek

Önkormányzatunk 2014. évtől kezdődően a kerület különböző helyszíneire, majd egészére „Lépcsőházi megfigyelő rendszer" elnevezéssel pályázatot hirdetett. Irodánk a pályázattal kapcsolatos feladatok ellátásában – így felvilágosítás nyújtásában, a pályázati anyagok gyűjtésében és bírálatában, valamint a rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában és felügyeletében – folyamatosan részt vett.

Az Önkormányzat a rendszerek beszerzésének és kiépítésének költségét átvállalta a pályázaton nyertes társasházaktól, melyért cserébe a nyertes pályázó kötelezettséget vállalt a rendszer 5 éves fenntartására, illetve a karbantartási és üzemeltetési költségek viselésére.

2023. évben – pályázati lehetőség hiányában – az Önkormányzat által finanszírozott, pályázat alapú lépcsőházi megfigyelő rendszer kiépítésére nem került sor.

b) önkormányzati ingatlanokban kiépített megfigyelő rendszerek

Az Önkormányzat a 2018. évben indított „Tiszta ház, rendes udvar" elnevezésű programja keretein belül, később azon kívül számos önkormányzati tulajdonú lakóingatlan területén gondoskodott helyi rögzítésű lépcsőházi megfigyelő rendszer telepítéséről. E rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában a Felügyelet aktívan részt vett, illetve a kiépített rendszerek üzemeltetésének elláttatásában is folyamatosan közreműködik.

2023-ban 37 ingatlan közös használatú területein üzemelt lépcsőházi megfigyelő rendszer, mely szintén segítséget nyújthat a rendőrség bűnfelderítési feladatában. A 2023-as évben a rendőrség 11 alkalommal kérte lépcsőházi kamerák felvételeinek kimentését, melyet Felügyeletünk minden esetben haladéktalanul teljesített a mielőbbi felhasználás biztosítása érdekében.

A 2023-as évben 4 ingatlanban (Koppány utca 3., Soroksári út 84., Sobieski János utca 3., Sobieski János utca 5.) került leszerelésre a kamerarendszer tekintettel arra, hogy az épületek kiürítése miatt az üzemeltetés okafogyottá, illetve az áramellátás megszüntetése okán lehetetlenné vált. A leszerelt helyi rögzítésű rendszerek az Önkormányzat tulajdonát képezi, így szükség esetén újabb társasházakba felszerelhető.

Vagyonvédelmi feladtok, objektumellenőrzés

Az önkormányzati vagyon védelmének keretében, az őrzési tevékenység ellátása tekintetében folyamatosan felülvizsgáljuk, hogy szakmai és költséghatékonysági szempontok alapján a tevékenység ellátására mely őrzési típus a legmegfelelőbb.

A Polgármesteri Hivatal épületeinek őrzése továbbra is – közbeszerzési eljárás eredményeképp – vagyonvédelmi cégen keresztül, azzal folyamatosan egyeztetve, az önkormányzati igények, megrendelések figyelembevételével valósult meg 2023-ban is.

Az önkormányzati tulajdonú, illetve használatú ingatlanok esetében az őrzési mód, illetve az ingatlanállomány összetétele és mennyisége alapján 2020. évtől az őrzési tevékenységet a Felügyelet saját hatáskörben, önállóan látta el a Parkőri és Objektumőrzési Csoport munkatársaival. A parkőrzési tevékenység 2021. év márciusában kikerült a Felügyelet feladatköréből, így ez a Csoport megszűnt, a vagyonvédelmi tevékenység keretében pedig az önkormányzati tulajdonú, használatú lakások ellenőrzése átkerült a közterületi feladatokat ellátó Csoporthoz, azaz e tevékenység 2023-ban is ellátásra kerül a Közterület-felügyeleti Iroda által.

A Vagyonkezelési Iroda megkeresései alapján 2023-ben átlagosan 150-180 lakás ellenőrzését láttuk el folyamatosan, melyek tekintetében elsődlegesen az önkényes beköltözések, lakásfoglalások megelőzése volt a célunk, illetve a kiürítés alatt álló vagy már kiürített ingatlanokban biztosítottuk az arra jogosult személyek, szolgáltatók bejutását.

Fentieket összegezve a Közterület-felügyeleti Iroda 2023-ban is a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek eleget tett, szolgálati feladatait széleskörűen, számos területen teljesítette, szakmai tevékenysége a jogszabályokban foglaltaknak és az Önkormányzat követelményeinek, elvárásainak megfelelt.

VIII. KÖZSZOLGÁLTATÁSI IRODA

Az Iroda hivatali SZMSZ szerinti három szervezeti egysége - az **Anyakönyvi Csoport**, az **Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport**, valamint az **Ügyfélszolgálati Kirendeltségek** dolgozói négy telephelyen végzik munkájukat. A Bakáts tér 1. szám alatt található az Anyakönyvi Csoport, az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport ügyfélszolgálati, hagyatéki feladatellátását, valamint a Bakáts téri Posta Shop működtetését a Bakáts tér 14. szám alatt végzi, az Ecseri úti Postai kirendeltség az Ecseri út 19. szám alatt található.

A Toronyház u. 3/b és az Ecseri út 19. szám alatti két Ügyfélszolgálati Kirendeltség külön szervezeti egységet alkotnak, tevékenységüket az irodavezető közvetlenül irányítja. A kerület külső telephelyein dolgozókkal a kapcsolattartás elektronikus úton, telefonon, esetenként személyesen történik, a kimenő, illetve beérkező papír alapú iratok kézbesítését a gépkocsivezetők látják el.

Az Iroda engedélyezett létszáma 23 fő, de 2023. évben kevesebb létszámmal kellett ellátni a feladatokat; 1 fő anyakönyvvezető szülési szabadságon van és nem jött a helyére senki, 1 fő anyakönyvvezető nyugdíjazása miatt október közepétől már nem dolgozott, az Ecseri úti Postai kirendeltség dolgozója betegsége és felmondása okán november végétől nem vett részt a munkában.

1. Anyakönyvi Csoport

Az Anyakönyvi Csoport létszáma 8 fő: 6 fő anyakönyvvezető és 2 fő címnyilvántartási ügyintéző.

A csoportból 2 fő osztott munkakört lát el. A csoportvezető anyakönyvvezetősége mellett ellát címrendezési ügyeket is, míg az egyik címnyilvántartási ügyintéző, aki anyakönyvvezetői szakvizsgát tett és fokozatosan tanult be az anyakönyvvezetői munkakörbe, iktatta a beérkező iratokat és elvégezte a folyó évi irattárazást.

2023. év végén 1 fő anyakönyvvezető nyugdíjba vonult, 1 fő anyakönyvvezető pedig elhagyta a Hivatalt.

1 fő anyakönyvvezető fizetés nélküli szabadságon van gyermekével, sajnos munkakörét két év alatt sem sikerült betölteni a határozott idejű státusz miatt.

A csoport feladatai

- Budapest IX. kerületi születések, halálesetek, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- anyakönyvi eseményről anyakönyvi kivonat, adattovábbítási lap kiállítása állampolgárok, társhatóságok részére;
- házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél a szükséges iratok előkészítése és közreműködés az esemény lebonyolításában;
- eljár hazai anyakönyvezési, névváltoztatási és családjogi ügyekben;
- a magyar állampolgárságot szerzett személy polgármester előtti ünnepélyes eskütételének előkészítése és a szükséges adminisztráció elvégzése;
- a központi címregiszter vezetése, ingatlanok címképzése, a címkezelési eljárás lefolytatása, a címnyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok elvégzése;
- megkeresésre adatszolgáltatást teljesít a Hivatal többi szervezeti egysége részére a Települési Szolgáltató Rendszerből a vonatkozó jogszabályok alapján;
- ellátja a választási névjegyzékek vezetésével kapcsolatos teendőket.

2023. évben az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján az alábbi új feladatok kerültek az anyakönyvvezetőkhöz:

- a házassági névviselési forma módosításának anyakönyvbe történő bejegyzési feltétele, hogy a házastársak születési anyakönyvi bejegyzését az Elektronikus Anyakönyv tartalmazza,

- az anyakönyvvezető teljesíti az anyakönyvi bejegyzést az Elektronikus Anyakönyvbe abban az esetben, ha annak alapja a nem magyar állampolgár anyától származó gyermekre tett apai elismerő nyilatkozat, (kormányhivatal hatásköre volt korábban)
- a névváltoztatási hatósági bizonyítványt a nyilvántartó anyakönyvvezető állítja ki. (kormányhivatal hatásköre volt korábban)

Fenti új feladatokkal ismét növekedett a települési anyakönyvvezetők feladata, mint ahogyan az 2022. évben is volt.

A Miniszterelnökség megkeresése alapján 2023. évben 1 fő anyakönyvvezető kolléga részt vett a NAVASZ projekt keretében megvalósult NAVASZ Személyi adat- és lakcímnyilvántartás (NSZL) rendszerének tesztelésében, amely rendszer éles alkalmazása 2023. március 2-től volt elérhető az ország minden anyakönyvvezetője számára.

2023. április 28-án a Miniszterelnökség az anyakönyvi zárt informatikai rendszeren belül élesítette az anyakönyvvezetők munkáját segítő levelező rendszert, amely a régi, elavult programot váltotta fel.

2023. május 24-én Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztálya fővárosi szakmai napot tartott, amelyen a csoportvezető vett részt. A szakmai nap apropóját az adta, hogy a fővárosi anyakönyvvezetők feletti felügyeleti tevékenység új főosztályhoz került.

A csoport a hivatal általános ügyfélfogadási rendje szerint hétfőn, szerdán és pénteken tart ügyfélfogadást, de keddi és csütörtöki napon is fogadja a vidékről, illetve a haláleset anyakönyvezése miatt érkező magánszemélyeket, temetkezési szolgáltatókat. Az igazgatási szünetek idején szükség szerint ügyeletet biztosít.

Az anyakönyvi irodai feladatok mellett az anyakönyvvezetők bonyolítják le a munkaidőn kívüli házasságkötéseket, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítését. Ezen anyakönyvi eseményekre elsődlegesen szombaton kerül sor, egy-egy napon 10-15 esküvő van. Kedveltté vált a péntek délután is, de a házasulandók, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók igénye esetén az önkormányzati rendeletben meghatározott kedd délután is sor kerül szertartásokra.

2023. évben az anyakönyvvezetők 280 db házasságot kötöttek meg és 7 esetben működtek közre bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél. Az anyakönyvi események közül díjmentes 141 db, szolgáltatási díjat fizető szertartás 146 db volt. A többletszolgáltatások után a Hivatal részére befolyt összeg 4.059.479,- Ft.

A **287 szertartásból 151 esetben legalább az egyik fél kerületi lakos volt**, 136 esetben egyik fél sem lakott a kerületben. Külső helyszínen 1 db esküvő lebonyolítására került sor.

A Házasságkötő teremben kerül sor a **honosítással** magyar állampolgárságot szerzett személyek polgármester előtti ünnepélyes eskü-/fogadalomtételére, amelyet az anyakönyvvezetők szerveznek meg, majd a ceremóniát követően elvégzik az állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet. 2023-ban négy alkalommal került sor ünnepélyes eskütételre, amelyet követően **64 fő vált magyar állampolgárrá**.

2023. január 1. és december 31. között az **Elektronikus Anyakönyvbe teljesített** új **anyakönyvi események száma 4514**, a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi bejegyzésű anyakönyvi események rögzített száma 13.547. Ez a szám magában foglalja az ügyfelek és hatóságok megkeresései alapján történő felvitelt, továbbá az Elektronikus Anyakönyv azon részébe felvitt anyakönyvi események számát, ahová az új anyakönyvi esemény rögzítésekor a program automatikusan generálja az eseményhez kapcsolódó papír alapú anyakönyvi események rögzítésének feladatát, amelyet az anyakönyvvezetőknek a „Nagykönyvekből" kell kikeresni és manuálisan felvinni a rendszerbe. Összesen az **új és régi anyakönyvi bejegyzések száma 18.061 db volt a 2022. évi 16.218-hoz képest.**

Új anyakönyvi események számának alakulása 2020-2023. év között

Év	születés	házasság	bét	haláleset	összesen
2020.	1681	315	5	1921	**3922**
2021.	1500	332	6	1769	**3607**
2022.	2026	318	3	1915	**4262**
2023.	2286	280	7	1941	**4514**

A születési számok növekedéséhez nagyban hozzájárul, hogy a kerületben lévő Duna Medical Center magánkórház szülészeti osztályt nyitott 2021 őszén.

A **Központi Címregiszter** címadatainak feltöltése folyamatos. A közigazgatásban egységes címadatbázis megteremtése érdekében a kerület meglévő címeinek ellenőrzése, javítása, törlése a címkezelési eljárás lefolytatásával történik. A címek felülvizsgálatával, a helyszíni szemlék lebonyolításával, a társasházak alapító okiratának beszerzésével emelkedett az egységes, valós címadatok száma. A címregiszter új címek képzésével bővült, amelyek a földhivatali szerv ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésről hozott határozat megküldése alapján, vagy ügyfél kérelmére jönnek létre a címnyilvántartásban történő rögzítéssel.

Azon személyek részére, akiknek a lakcíme a címkezelési eljárás során változott és a két cím egyezőségét valamely szervnél bizonyítania kellett, hatósági igazolás került kiadásra.

A csoport teljesítette a vonatkozó jogszabályok alapján a Települési Szolgáltató Rendszerből a társirodák részére a személyeket, címeket érintő adatszolgáltatást feladatellátásukhoz.

A csoport ellátta a választási központi névjegyzékre vonatkozó folyamatosan benyújtható kérelmek feldolgozását is, hiszen e kérelmek választási időszakon kívül is benyújthatók.

A csoport iktatott ügyiratainak száma 2023. évben:

összes ügyirat 15.496 db, amelyből
főszámos iktatás 5.270 db,
alszámos iktatás 10.226 db.

Ügytípusok szerinti bontás (főszám/alszám/összes):

- címnyilvántartással kapcsolatos ügyek: 153/674/827
- központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek: 3/3/6

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek: 191/383/574
- állampolgársági ügyek, hazai anyakönyvezés, névváltoztatás: 196/407/603
- anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, jogsegély: 2768/4469/7237
- állampolgársági eskü jegyzőkönyv: 74/359/433
- családjogi ügyek, haláleset, házasságkötés: 1839/3771/5610
- választással kapcsolatos ügyek: 35/113/148
- egyéb ügyek (statisztika, jogosultságok stb.): 9/48/57

2. Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport

Az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport létszáma 11 fő a következő munkamegosztással: 1 fő csoportvezető, 3 fő hagyatéki ügyintéző, 3 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, valamint a két Postai kirendeltségen 2-2 fő postai tevékenységet végző munkatárs.

A csoport feladatai

- a Hivatal egészét érintő ügyfélszolgálat biztosítása, tájékoztatás nyújtása az ügyek intézési lehetőségéről;
- átveszi az állampolgári beadványokat, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújt, kérésre az állampolgárok bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesz fel, és azt továbbítja az érintett szervezeti egységhez;
- gondoskodik a polgármesteri hivatal hirdetményeinek és egyéb szervek (bíróság, rendőrség, ügyészség) közhirdetményeinek kihelyezéséről, záradékolásáról;
- közreműködik az önkormányzat által kiírt pályázatokra érkező jelentkezések átvételében;
- leellenőrzi, átveszi a rendőrség, a közterület- felügyelet, a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat, azokról nyilvántartást vezet, gondoskodik a tárgyak őrzéséről, a tulajdonoshoz történő visszajuttatásáról, illetve intézkedik a talált tárgyak találónak történő kiadásáról vagy megsemmisítéséről;
- hatósági bizonyítványt és igazolást állít ki;
- kiadja a konténerek 1 napot meg nem haladó kihelyezésére vonatkozó közterület-használati megállapodásokat;
- intézi a „Babazászló” átadás-átvételt;
- ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki ügyintézést;
- megkeresésre vagyonleltárt készít gyámsági és gondnoksági ügyekben;
- működteti a Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19. szám alatti Postai kirendeltséget;
- fogadja a jegyző havi fogadóórájára történő állampolgári bejelentkezéseket, az adott ügyben megkeresi az érintett irodát, majd a meghallgatás időpontjáról értesíti az érdekelteket.

A csoport hétfőn, szerdán 17.30 óráig, keddi, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig fogadja az ügyfeleket, nyári igazgatási szünet idején biztosítja az ügyeletet. Az

ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégák az állampolgárokkal való kapcsolattartás során ügyfélcentrikusan végzik feladatukat, minden segítséget megadnak a lakosságnak ahhoz, hogy ügyeikben bizalommal forduljanak a Hivatalhoz.

Az elmúlt évben **személyesen közel 4500 ügyfél** kereste fel a Bakáts téri ügyfélszolgálatot abból a célból, hogy lakás, szociális, hatósági és egyéb ügyeikben beadványaikat, kérelmüket beadják, és megfelelő tájékoztatást kapjanak azok intézéséhez. **Az ügyintézők 1565 db beadványt és 130 db pályázatot vettek át.** Éves szinten a **telefonos érdeklődők** száma jelentős - közel **6.500** -, akik nemcsak önkormányzati ügyekben, hanem más, napi életüket érintő kérdésekkel is fordulnak a kollégákhoz. Sokan vannak, akik beszélgetés miatt jönnek, mert nincs a közelükben olyan személy, akivel megoszthatnák a mindennapi problémájukat.

A korábbi évekhez hasonlóan a Fővárosi Önkormányzat által biztosított **lakásrezsi támogatás**ra vonatkozó kérelmek átvétele továbbra is a kerületi önkormányzatoknál, így ügyfélszolgálatunkon történt, 186 db kérelem átvételére került sor, amely (a Kirendeltségről beérkezővel együtt) továbbítva lett a Fővárosi Önkormányzat ügyintézőjének.

2023-ban a csoport közreműködött a **Budapest Park**ban megrendezett koncertekre szóló belépőjegyek kiadásában azok számára, akiknek lakcíme a kerületben van, 118 db jegy lett átadva a lakosoknak.

A csoport ügyfélszolgálati területén iktatott ügyiratok száma 2023. évben:

- közhirdetmények: 1237 db
- talált tárgyak: 159 db
- egynapos közterület-használati megállapodás konténer elhelyezésére: 125 db
- tisztségviselői fogadóóra kérelmek száma: 5 db
- hatósági bizonyítvány, igazolás: 54 db
- „Babazászló”: 1 db

A csoporthoz tartozik a **Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19.** szám alatti **Postai kirendeltség**, amelyek a Magyar Postával kötött közreműködői szerződés alapján működnek, így nyújtva a lakosság számára postai alapszolgáltatást lakóhelyük közelében.

2023-ban a Magyar Posta kezdeményezte a manuálisan működő posták informatikai rendszerbe történő csatlakozását az év végéig, így a két postai kirendeltségünk is IPH rendszerre állt át. Az IPH rendszer bevezetésével a postai munkahelyek számítógéppel való felszerelése és a munkafolyamatok modernizálása történt meg. A Bakáts tér 14. szám alatti kirendeltségen 2023. november 14. napján, az Ecseri út 19. szám alatti kirendeltségen 2023. november 28. napján indult el az IPH rendszerrel történő munkavégzés, amelynek kezdetét a Magyar Postával történő számos, kissé nehézkes egyeztetés előzött meg. Dolgozóink egynapos gyakorlati képzésen vettek részt, majd az elektronikus úton megküldött tananyag elsajátítását követően sikeres vizsgát tettek az új rendszer használatához. Az átálláshoz a Magyar Posta két napig adott személyes támogatást, azt követően telefonos segítség áll rendelkezésére a kolléganőknek. Az Ecseri úti kirendeltség egyik dolgozója sajnos nem tudta felvenni az új eljárási folyamatok munkatempóját, ezért megvált Hivatalunktól.

Postai kirendeltségek forgalmi adatai 2023. évben:

Bakáts tér 14. szám alatti posta forgalma

- éves forgalom: 529.759703,-Ft
- ügyfélszám: 21.235 fő

Ecseri út 19. szám alatti posta forgalma

- éves forgalom: 189.936.913,-Ft
- ügyfélszám: 14.835 fő

A két Postai kirendeltség éves forgalma alapján 2.382.613, -Ft közreműködői díjat fizetett az Önkormányzat számára a Magyar Posta Zrt.

A csoport feladatkörébe tartozó **hagyatéki ügyintézés** a nagyszámú hagyatéki ügyiratokra tekintettel továbbra is feszített tempóban haladt. Az ügyek számát továbbra is növelte azon jogszabályi rendelkezés, amely a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolására és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezésére irányul. A kormányhivatalok földhivatali szervezeti egységeitől folyamatosan érkeztek/nek a megkeresések hagyatéki/póthagyatéki eljárások lefolytatására, sok esetben ezek az ügyek több évtizedre visszanyúlnak. Az ügyintézők munkáját nehezíti a hozzátartozók felkutatása, amelynek érdekében levéltárakat, közjegyzőket, társhatóságokat keresnek meg régi iratok beszerzése érdekében. Abban az esetben, ha a több évtizedes iratokból megállapított örökös időközben elhunyt, egy újabb hagyatéki eljárás indul az örökös ügyében további örökösök kutatásával.

Hagyatéki ügyekben az ügyfelekkel a kapcsolattartás személyesen és elektronikus úton is zökkenőmentesen működött. Abban az esetben, ha az ügy jellege megkívánta, személyes meghallgatásra, helyszíni szemle lebonyolítására került sor. A helyszínen történő hagyatéki leltár, gondnoksági és gyámsági vagyonleltár felvétele szintén folyamatos volt a határidőkre tekintettel. Az elmúlt évben is kellett haláleset utáni lakásfertőtlenítést kérni négy esetben a kormányhivataltól, mivel ismert hozzátartozó nélkül hunytak el otthonukban az illetők és napokig a lakásban voltak.

A társhatóságokkal, a pénzintézetekkel a kapcsolattartás szinte kizárólag elektronikus úton történik az elektronikus ügyintézés vonatkozó szabályai alapján, ezért jelentősen megnőtt a hivatali kapun beérkező-kimenő iratok száma. Természetesen azon iratok, amelyek jellegüknél fogva papír alaphoz kötöttek, továbbra is annak megfelelően vannak kezelve.

Az ügyek intézését - mind az alaphagyatéki, mind a póthagyatéki eljárás során - sok esetben nehezíti, illetve bonyolítja, hogy egyre több hozzátartozó külföldön él, vagy az örökhagyó külföldön is rendelkezik vagyontárgyakkal, cégvagyon tartozik a hagyatékba, illetve nem ismertek a hozzátartozók.

A kerületi közjegyzőkkel az év során több alkalommal volt személyes, telefonos konzultáció a hagyatéki ügyek kapcsán. Kerületünkben végzi tevékenységét a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnöke, irodájából év végén személyesen keresték fel dolgozóinkat a

Hivatalban az éves tapasztalatok megbeszélése céljából, amely pozitív véleménnyel zárult a hivatali hagyatéki ügyintézés vonatkozásában.

Megjegyzendő, hogy a hagyatéki leltár részünkről a közjegyzőknek határidőben történő megküldése ellenére, akár évekig elhúzódhat egy-egy ügy a jogerős hagyatékátadó végzés meghozataláig, amely az Önkormányzatot az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, illetve a köztemetéses ügyek kapcsán érintheti

Hagyatéki ügyek száma 2023. évben:

- hagyatéki ügyek + gyámsági, gondnoksági vagyonleltár főszám/alszám/összes: 1947/18040/19987 db (ebből pót-hagyatéki ügyek száma 358 db)
- hagyatéki ügyekben helyszíni szemle: 73 db (ezen belül 4 db lakásfertőtlenítés)

A csoport egész évi iratforgalma összesen 23567 db.

3. Ügyfélszolgálati Kirendeltségek

A Toronyház u. 3/b. szám alatti, József Attila-lakótelepen működő Ügyfélszolgálati Kirendeltség 2 fő munkatárssal végzi tevékenységét, az Ecseri út 19. szám alatti, MÁV-Aszódi-Gyáli telepen lévő Kirendeltség 1 fővel. Az ügyfélfogadás egységesen hétfőn 17.30 óráig, keddi, szerdai, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig tart.

Az ügyfélszolgálati ügyintézők átveszik az állampolgári beadványokat, kérésre az ügyfelek bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesznek fel, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújtanak, átveszik a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat. Az átvett kérelmek, beadványok, talált tárgyak a Bakáts téri ügyfélszolgálatra érkeznek, majd onnan a hivatal érintett szervezeti egységéhez kerülnek. A munkatársak gondoskodnak a lakosságot érintő önkormányzati, polgármesteri hivatali hirdetmények, plakátok, szórólapok kihelyezéséről a hivatali helyiségben.

A lakosság igényli a helyi eseményekről, rendezvényekről, programokról szóló tájékoztatást, keresik a nyomtatott kiadványokat, szeretik a szóbeli tájékoztatást. Az idősebbek érdeklődnek az idősügyi programok iránt, zömük nem használ internetet, így a Kirendeltségekre sétálnak el tájékozódni.

Mindkét településrészen sok az idős lakos, magas a kisnyugdíjasok és alacsony jövedelemmel rendelkezők száma, akik segítséget kérnek a formanyomtatványok kitöltéséhez, hivatalos levelek vagy a médiában hallott hírek értelmezéséhez. A beadványok többsége a szociális ellátás körébe tartozó kérelem, azonban sokszor előfordul, hogy az ügyfelek a kormányhivatali, bírósági, végrehajtói, szolgáltatói körbe tartozó ügyekkel keresik meg a Kirendeltségeket.
A vonatkozó önkormányzati rendelet 2023. júniusi változása nyomán emelkedett a szociális támogatással kapcsolatban információt kérő ügyfelek száma. Népszerű az egynyári virágpalánta pályázat, amely iránt az Ecseri úton – kertes övezet lévén – nagyobb a kereslet.

A József Attila-lakótelep sok lakója a parkolási ügyintézés, a lomtalanítási időpont, valamint a hulladékudvarok elérhetőségeit keresi, továbbá a Kirendeltségekhez érkeznek be a parkok,

zöldfelületek gondozásával, fametszésekkel, egyéb közterületi problémákkal kapcsolatos bejelentések.

A Kirendeltségeken a Bakáts téri ügyfélszolgálathoz hasonlóan a fővárosi lakásrezsi támogatás iránt is benyújtható a kérelem, továbbá ott is lehetett jegyet igényelni a Budapest Park koncertjeire.

A Kirendeltségek 2023. évi forgalma az alábbiak szerint alakult:

Toronyház u. 3/b

Beadványok száma:	1067 db
Fővárosi Lakásrezsi-támogatás:	76 db
Beadott pályázatok száma:	105 db
Átadott koncertjegy:	39 db

Ecseri út 19.

Beadványok száma:	476 db
Beadott pályázatok száma:	256 db
Átadott koncertjegy:	10 db

Összegzésként elmondható, hogy a Közszolgáltatási Iroda széles körű feladattáblával rendelkezik, amelyet jogszerűen, határidőben teljesített. A kerület lakossága mellett más településen élő emberek is felkeresnek minket anyakönyvi, hagyatéki ügyekben, vagy éppen a postai szolgáltatást veszik igénybe a kerületben tanulók, dolgozók.

Az Anyakönyvi Csoport és az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport munkája szorosan kötődik egymáshoz, adott ügyben érintett személyek a Bakáts térre történő egyszeri utazással el tudják intézni ügyüket, a Kirendeltségek pedig helyben biztosítják a településrészeken élők számára az ügyintézés lehetőségét.

IX. PÉNZÜGYI IRODA

1. Beszámoló a Pénzügyi Iroda 2023. évi tevékenységéről

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 25 fő, ezt a létszámot sajnos a folyamatos álláshirdetések ellenére sem tudtuk a 2023. évben sem betölteni. A folyamatos többletmunkák és többletfeladatok határidőre történő elvégzéséhez a 25 fős garantált létszám lenne az elegendő. Irodánknak az elmúlt évben is meg kellett küzdenie a fluktuációval. A betöltött létszámból is 2 fő GYES-en volt az elmúlt évben, az átlagos statisztikai állományi létszám az irodán 16 fő volt. A hiányzó álláshelyeket belső átcsoportosítással, feladatok

átszervezésével igyekszünk megoldani, ez azonban azt eredményezi, hogy a Pénzügyi Irodán dolgozó köztisztviselők leterheltsége igen jelentős.

Az irodán továbbra is 3 csoportra bontva végezzük feladatainkat, működésünket: költségvetési, pénzügyi és számviteli csoport. A csoportok munkája, tevékenysége szorosan összefügg.

A Pénzügyi Iroda látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és 9 Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatait.

Minden általunk gazdálkodásilag ellátott szervezet részére az első negyedév kivételével havonta a Magyar Államkincstár felé időközi költségvetési jelentéseket kell készítenünk, negyedévente mérlegjelentéseket, évente pedig költségvetést, éves beszámolót. Ezen határidők betartása mellett minden egyes feladatunk határidőhöz van kötve.

A NAV részére az Önkormányzat és a Polgármesteri hivatal tekintetében az ÁFA bevallásokat, a cégautó adó, telefonadó, rehabilitációs hozzájárulások elkészítését a megfelelő gyakorisággal készítjük. A Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében a tiszteletdíjak utáni adókat, járulékokat, irodánk utalja el a NAV részére. Rendszeresen teljesítünk időszakonként adatszolgáltatást a KSH részére is.

2012 évtől kezdődően a Pénzügyi Iroda minden munkatársa a CT-EcoStat nevű integrált pénzügyi rendszert használja. A különböző modulokban (Főkönyv, Pénzügy, Rendelés, Kötelezettségvállalás, Tárgyi eszköz, Leltár), a minden gazdálkodási egységeket (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok) külön adatbázisban kezelve kerülnek az adatok nyilvántartásra. Az integrált pénzügyi rendszert lehetőségünk van interfészen keresztül csatlakoztatni a központi ASP-hez, így egyelőre amíg a jogszabályok engedik, ezt a lehetőséget kihasználva dolgozunk tovább a már számos esetben részünkre is alakított, fejlesztett programban. Az ASP pénzügyi rendszert a programozók több éve folyamatosan fejlesztik, alakítják a mindennapi munkavégzéshez, jelenleg a fővárosi kerületek részére, az egyedi igények figyelembe vételére alkalmatlan a rendszer, így továbbra is a CT-EcoStat programban kívánunk dolgozni.

2. A Számviteli Csoport 2023. évben végzett munkája

Tárgyi eszközök nyilvántartás

A tárgyi eszköz nyilvántartó területen a korábbi 2 munkatárs helyett 2023. nyár óta 1 munkatárs dolgozik, mivel erre a területre sem sikerült a távozó kolléga helyett felvenni új munkatársat. Korábban különválasztva kezeltük az ingatlanokkal kapcsolatos nyilvántartást és az egyéb tárgyi eszközöket, most minden tárgyi eszköz kezelését, bevételezését, módosítását, értékcsökkenését együtt kezeljük. Mindösszesen **49.406 db eszközt** tartunk nyilván. Nagyságrendileg az eszközök darab száma a selejtezésekkel és az újonnan vásárolt eszközökkel évről évre azonos. 2020. óta nem végeztünk évente mennyiségi leltározást, a jogszabályi kötelezettségnek megfelelve 3 évenként kötelező.

2023. őszén kötelezően sort kellett keríteni a leltározási folyamatok elvégzésére is, ez további terhet rótt az iroda munkatársaira. A mennyiségi leltározási feladatot külső szakemberek igénybevételével tudtuk elvégezni.

Irodánkra érkező tárgyi eszközre vonatkozó számla beérkezéskor nyilvántartásba vesszük az eszközöket, kiállítjuk az eszközről a kartonlapokat, majd a befejezetlen beruházások kivételével üzembe helyezési okmányt készítünk.

Az ingatlanok tekintetében is minden változást, rögzíteni szükséges, emiatt szorosan együttműködünk a vagyonkatesztert nyilvántartó kolléganővel.

Az értékcsökkenéseket negyedévente számoljuk el, amit a rendszer megfelelő beállításokkal ugyan elvégez, azonban a főkönyvi rendszer felé feladás után az egyeztetés mindenképpen szükséges.

2023. évben 3 alkalommal selejtezési eljárást végeztünk, mely feladatban jelentős adminisztrációs tevékenységgel segítjük a selejtezési eljárást végző üzemeltetési irodát, informatikai csoportot.

Főkönyvi könyvelés

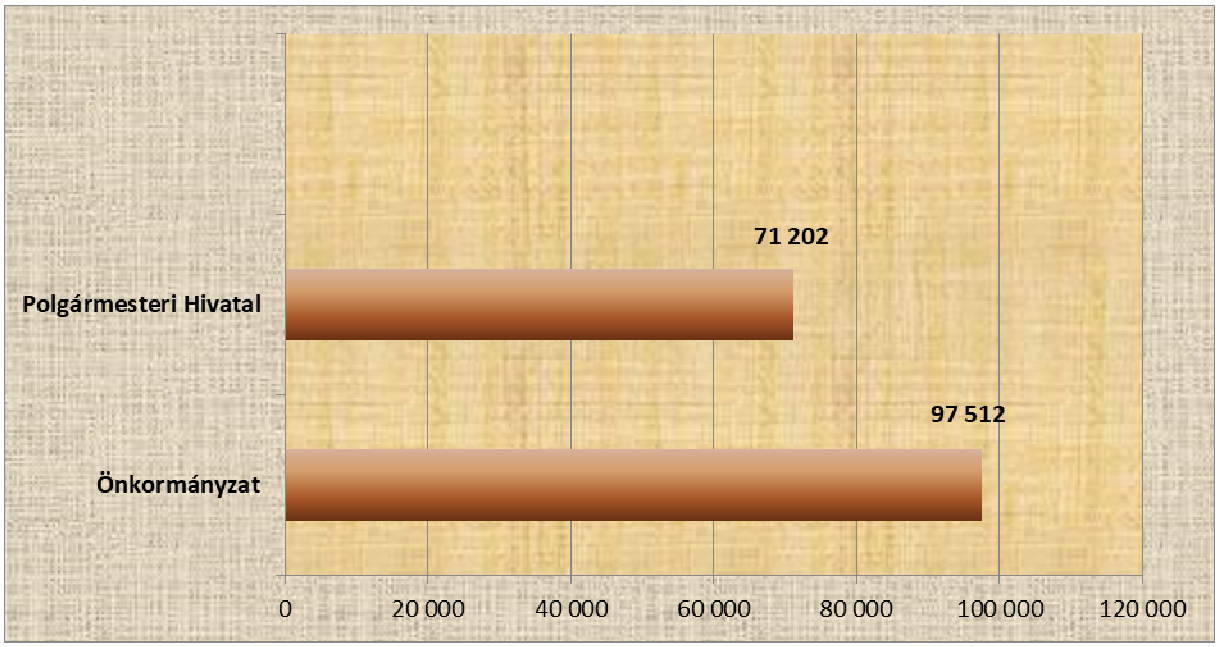
A főkönyvi könyvelést 3 kolléga végzi, a feladatokat felosztva. Egy kolléga végzi az Önkormányzat, egy kolléga a Polgármesteri Hivatal, illetve a harmadik kolléganő a gazdasági társaságok által végzett önkormányzati bevételek és kiadások, és az alszámlákon szereplő tételeket könyveli. A személyi állományban itt is változás történt 2023. évben, mivel az egyik kolléganő kinevezésre került, mint számviteli csoportvezető, így szintén feladatmegosztással igyekeztünk ezeket a feladatokat is határidőre elvégezni.

A könyvelés, úgynevezett „2x2”-es könyvelésben történik, külön költségvetési és külön pénzügyi könyvelést végzünk. Természetesen ebben a többszörös könyvelésben a program jelentős segítséget nyújt, ehhez azonban szükséges évente a helyes főkönyvi számok összerendelése, melyet egyedileg kell elvégezni.

A főkönyvi könyvelést végző munkatársak vezetik a kapcsolódó mindennemű analitikát év közben folyamatosan, mely analitikák negyedévente a mérlegjelentések alátámasztó dokumentumai. Év végén az év végi beszámolóhoz összeállított analitikákat az önkormányzat könyvvizsgálója minden esetben tételesen is ellenőrzi.

Az alábbi diagramban a szervezeti egységekre vonatkozóan bemutatásra kerül a könyvelési mennyiség db száma, **mindösszesen 168.714 db.** Ez a darab szám a napi könyvelési tételeket mutatja**.** A mennyiség fokozódik a többszörös könyvelés miatt (2*2), azonban ezek a rendszeren belül kerülnek elvégzésre.

Az adatokhoz nincsen hozzáadva az előirányzatok könyvelés, mely szintén több ezres darabszám, továbbá a kötelezettségvállalások feladásának könyvelése, ezen könyvelési tételeket a költségvetési csoportvezető végzi el a rendszerben.



A Magyar Államkincstár felé rendszeres **beszámolási, jelentési kötelezettségünk** van, melyet mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal, tekintetében 2023. évben is elláttunk, az alábbi bontásban:

Adatszolgáltatás megnevezése	**2023. év**
Mérlegjelentés	55 db
Időközi Költségvetési Jelentés	105 db
Költségvetési beszámoló	11 db
Részesedések, adósságkezelésről adatszolgáltatás	20 db
Összesen:	**191 db**

A korábbi években még külön be kellett nyújtani az eredeti költségvetés adatszolgáltatást is, azonban jogszabályi változás miatt már az első negyedéves költségvetésben kell először a Kincstárnak megküldeni. A jogszabály változás indoka az volt, hogy az államháztartás pénzügyi területén egyre kevesebb létszámmal dolgoznak és ezzel próbálták csökkenteni az év eleji terheket.

A még így is igen nagyszámú jelentési kötelezettségek határidejét mindig pontosan betartottuk, mivel egy-egy adatszolgáltatás határidőn túli beküldésével önkormányzatunkat

jelentős bírság terhelte volna, illetve számos adatszolgáltatás határidőre történő be nem küldése az állami támogatások felfüggesztésével járt volna.

3. A Pénzügyi csoport 2023. évben végzett munkája

Szállítói számlák feldolgozása

A feladatra vonatkozóan 3 álláshelyünk van, ezen a területen a rendszeres túlórák és néhány társirodával a nehéz együttműködés miatt nehéz a munkatársak megtartása, 2023. évben szerencsére ezzel a problémával nem kellett megküzdeni, ami jelentősen megkönnyítette a feladatokat ezen a területen. Mivel a szállítói számlák ügyek, irodák szerint felosztásra kerültek, tovább javult a társirodákkal az együttműködés, mióta az irodák is egy ügyintézővel dolgoznak folyamatosan.

A szállítói kifizetéséhez sajnos mind a vállalkozók részéről a számla, mind a társirodáktól kapott háttéranyagok, dokumentációk még mindig sok esetben helytelenül és/vagy hiányosan érkeznek az irodánkra. Ebben az elmúlt évekhez képest, pont az együttműködés javítása során pozitív változás történt az elmúlt időszakban.

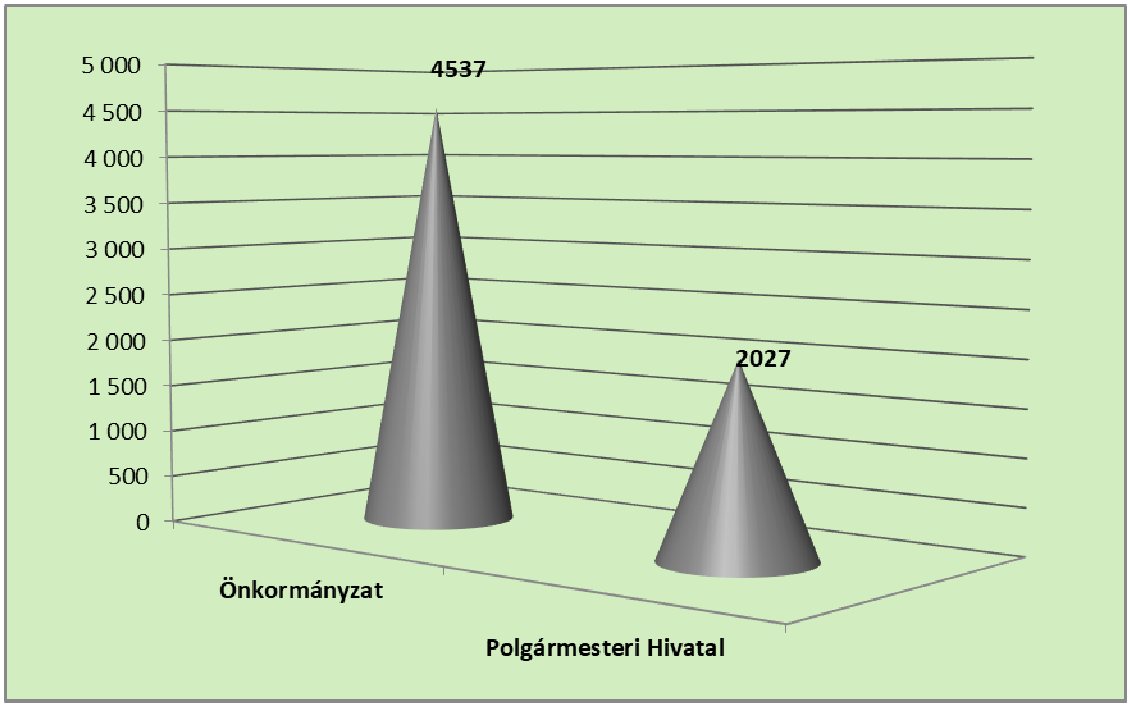
Mivel igen nagy felelőssége van mind az érvényesítőnek mind az utalványozónak aláírásuk jogainak gyakorlásával, ezért csak és kizárólag utalványozásra olyan anyagot engedünk át, ami a későbbiekben a különböző ellenőrzések alkalmával is megfelelő lesz.

Mindez természetesen időigényes folyamat, de a jogszabályi követelményeket és a helyi szabályozottságot minden esetben betartatjuk/betartatjuk, mivel a számlák helyessége és az alátámasztó dokumentumok helyessége komoly jelentőséggel bírnak.

A hiánypótlások és javítások esetében sokszor napok vagy akár egy hét is eltelik mire a feldolgozható anyagokat visszakapjuk, akár a társirodáktól, akár a partner cégektől. Ez a probléma leginkább a Hivatal széttagozottsága miatt van. Sok esetben emiatt az is előfordul, hogy inkább a Pénzügyi Iroda veszi fel a kapcsolatot a vállalkozókkal, amennyiben számlát kell javítani. A társirodáktól kért javítások tekintetében minden esetben egyeztetünk, a javítandó dokumentumokat a javítások megjelölésével e-mailen küldjük át a kollégáknak.
Továbbra is rendszeresen fordul elő, hogy a számlák és a kapcsolódó dokumentumok már akkor érkeznek meg az irodánkra, mikor a számlán a fizetési határidő már lejárt.

A szállítói számlát feldolgozó kolléganők munkáját minden esetben ellenőrzi a pénzügyi csoportvezető, mind a pénzügyi rendszerben való rögzítés tekintetében, mind pedig az összeállított dokumentumok vonatkozásában, hogy érvényesítésre és utalványozásra kerülhet-e az utalványrendelet.

Szállítói számlák 2023. évi nagyságrendje



Utalványozást követően az átutalási megbízásokat a CT- EcoSTAT rendszerben rögzített fizetendő számlák adatait – USB adathordozóra történő leválogatása után – át tudjuk tölteni a banki terminálba, mely nagy könnyebbséget jelent, hisz nem kell az átutalandó tételeket egyenként rögzíteni a banki terminálban is. Az utaláshoz szükséges informatikai hátteret a számlavezető K&H Bank biztosítja részünkre. Az elmúlt időszakban a banki terminált többször nem lehetett használni, sajnos időnként helyi hálózati hiba miatt, időnként a banki oldalon lévő hiba miatt. Ez szintén nehezíti a feladatainkat az irodán. Nem egyszer fordult elő, hogy az utalási állományt hiába készítettük elő, a konkrét utalási tételek csak részben kerültek tényleges kifizetésre. Ez szintén többszöri egyeztetést igényel.

Bankszámlakivonatok betöltése

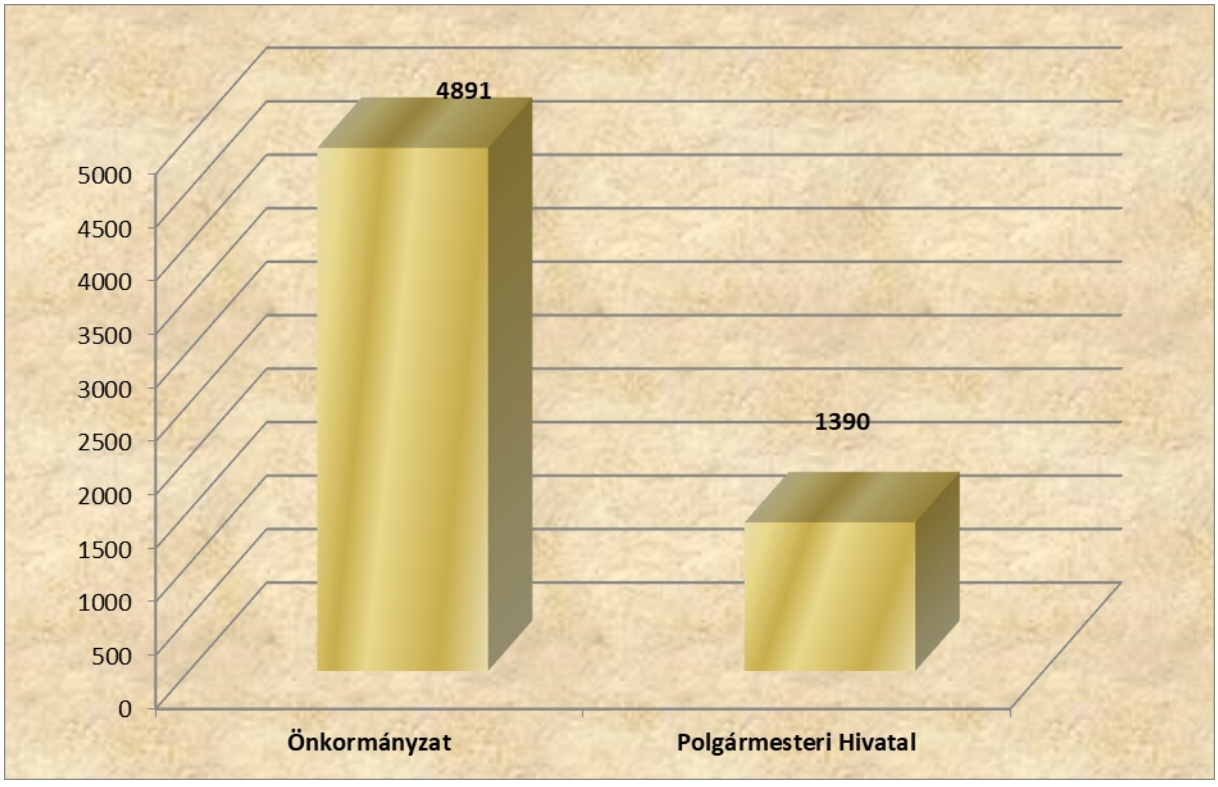
Integrált rendszer lévén a bankszámlakivonatok teljes adattartalmának be kell kerülnie az CT-EcoSTAT rendszerbe. Ezt a bankszámlakivonatok elektronikus visszatöltésével érjük el. Időigényes feladat a visszatöltött tételek kódolása, jogcím szerinti nevesítése, analitikus megbontása, rendezése, mely mind a bevételeket, mind a nem általunk indított kiadásokat (ilyen tételek pl. a bankköltségek, továbbá az intézmények „kiskincstári” rendszerével összefüggő intézményi kiadások) érinti. Természetesen a kivonatok betöltésekor a bevételeket is szintén kódolni, rögzíteni jogcím szerint bontani szükséges. A bevételek beazonosítása sok esetben szinte már „nyomozati” tevékenységet igényel.

„Egyéb" kifizetések

Egyéb kifizetések integrált rendszerbe történő rögzítését az irodáról több munkatárs is végzi, nemcsak a szállítói számlák feldolgozását végző munkatársak. Egyéb kifizetések közé tartoznak a támogatási szerződések szerinti kifizetések, a vissza nem térítendő társasházi támogatások, a segélyek, a nem rendszeres személyi juttatásokkal (közlekedési költségtérítés, cafetéria, jutalom, megbízási díjak, célfeladatok) kapcsolatos kifizetések, lakáslemondások térítéssel, hitelezői igénybejelentések, végrehajtói díjak stb.

A szállítói számlák mellett ezek a tételek is igen jelentős nagyságrendet képviselnek. Ellenőrzés szempontjából azonban ennél jóval magasabb a tétel szám, hisz pl. a cafetéria juttatást a rendszerbe egy összegben viszünk fel és utalványozunk, viszont közel 300 emberre, a cafetéria alszámlára vonatkozóan ellenőrizzük a számfejtést, a számlaszámokat. A segélyek kifizetésekor, ahol szintén összevont kifizetési listát rögzítünk az integrált rendszerbe (időnként több száz fővel) és az utalványrendeleten szintén egy tétel jelenik meg, utalás előtt a „banki" gépen az ellenőrzésnek egyesével kell megtörténnie (lakcím, összeg, számlaszám, postai cím).

Az egyéb kifizetések az alábbiak szerint történtek 2023-ban

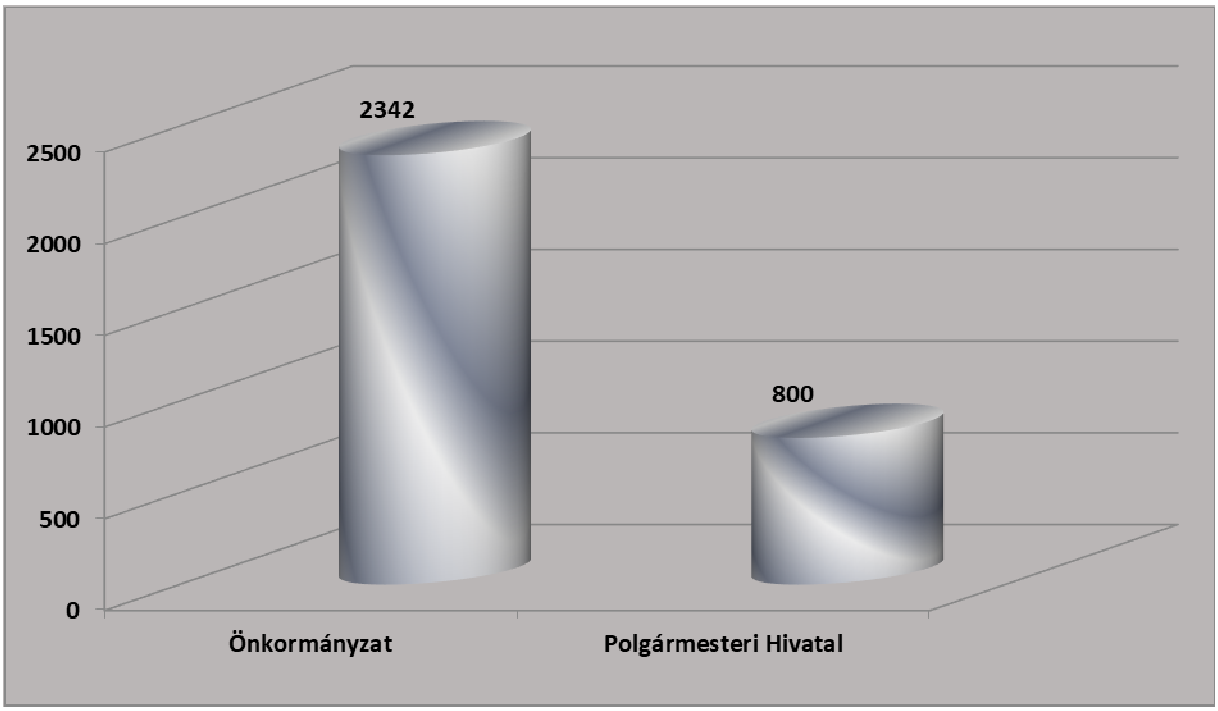


Vevői számlák kiállítása

A vevői számlák kiállítását szintén az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal vonatkozásában is végezzük, adott esetben időnként a Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében is.

Az Önkormányzati területen a legnagyobb kiállított számla mennyiség a közterület-használati díjakkal, munkásszálló bérbeadásával kapcsolatos. Az Önkormányzat esetében közel **500 db számlával került több kiállításra,** mint az előző évben. a Polgármesteri Hivatalnál a továbbszámlázással (internetdíj), a házasságkötésekkel és a Széplaki üdülői díjakkal kapcsolatos számlák a legjellemzőbbek. A vevői számlázással foglalkozó kolléganők készítik el a követelések analitikus nyilvántartását, nyomon követik a napi bevételeket és összerendelik a kiállított számlákkal. Tovább napi figyelés mellett előkészítik a megszűnő cégek hitelezői igénybejelentését.

Vevői számlák kiállításának bemutatása 2023-ban



A vevői számlázással szorosan összefüggő tevékenység, hogy a követeléseket folyamatosan kezeljük, emiatt a társirodákkal szoros az együttműködés. 2020. júliustól a magánszemélyek részére kiállított számlákon kívül, ÁFA tartalomtól függetlenül, az integrált rendszeren keresztül a számlák továbbításra kerülnek a NAV-hoz. A közterület-felügyeleti irodán a kerékbilinccsel és a járműelszállítással kapcsolatos bevételek beszedéséhez, kézi számlatömböt tudunk használni, így a számlákon szereplő összegekről folyamatosan kapunk tájékoztatást és „iktatott" számlaként ezeket a tételeket is be kell rögzíteni az integrált pénzügyi rendszerbe. A behajthatatlan követeléseket, a társirodákkal egyeztetve, negyedévente a vagyonrendelet szerint kezeljük a mérlegben, könyveléseinkben.

Támogatások elszámolása

A támogatások pénzügyi elszámolását, utalványozását, nyilvántartását, visszafizetések, követelések előírását, szintén önálló területként kezeljük, továbbra is 1 kolléganő végzi a feladatot.

Az elmúlt évben közel 170 támogatás lett megítélve a civil szervezetek, alapítványok, egyházak, költségvetési szervek, nemzetiségi önkormányzatok stb. részére. A megítélt támogatások száma folyamatosan növekszik, így ezen a területen mindenképpen szükséges legalább belső átcsoportosítással is a munkaerőt bővíteni a közeljövőben.

A későbbiekben mindenképpen változtatást igényel, a támogatási szerződésekben megjelölt elszámolási határidők, sok esetben olyan szinten torlódnak össze a beérkezett elszámolások, hogy kezelhetetlenné válik az elszámolások határidőre történő ellenőrzése. Egy-egy pályázati kiírásra nyújtott támogatások elszámolására adott határidőt a társirodák egységesen kezelnek, holott a támogatás célja különböző időpontokban kerül megvalósításra. A hiánypótlások kezelését a társirodákkal együtt végezzük.

Házipénztár

A házipénztár nyitva tartása heti egy nap, a jogszabályok elő is írják a készpénzkímélő fizetési módot. Jellemzően az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felvételét és annak elszámolását végezzük a házipénztáron keresztül. Házipénztárunk is az integrált pénzügyi rendszer részeként működik, mely előzőleg a CT- EcoSTAT-ba bedolgozott kifizetendő, illetve beszedendő tételek kiválasztása után automatikus bizonylatolást, a záró pénzkészlet címletezése után pedig automatikus napi pénztárnapló készítést jelent.

4. A Költségvetési csoport 2023. évben végzett munkája:

Szerződés nyilvántartás

A csoport létszáma a csoportvezetővel együtt 5 fő, ebből a 2023-ban 2 üres álláshely volt. Feladatátcsoportosítással (a költségvetés készítést jelenleg nem a csoport végzi) tudjuk megoldani a csoport munkáját, igyekezve, hogy amennyire lehet, naprakészen kerüljenek rögzítésre a kötelezettségvállalások.

A társirodáktól pénzügyi fedezetigazolásra érkező nagy mennyiségű szerződések és rendelések tekintetében lényeges feladat a pénzügyi szempont szerinti átvizsgálás, a rendszerbe történő rögzítés, illetve a jogszabályok (törvények, rendeletek, helyi szabályozottságok) megfelelőségének vizsgálata.

Ezeknél a dokumentumoknál nagyon sok esetben fordul elő a társirodáktól a sürgősséggel való kezelés kérése, sokszor azonban szükséges lenne, hogy több idő álljon rendelkezésre a dokumentumok teljes körű átnézésére, feldolgozására.

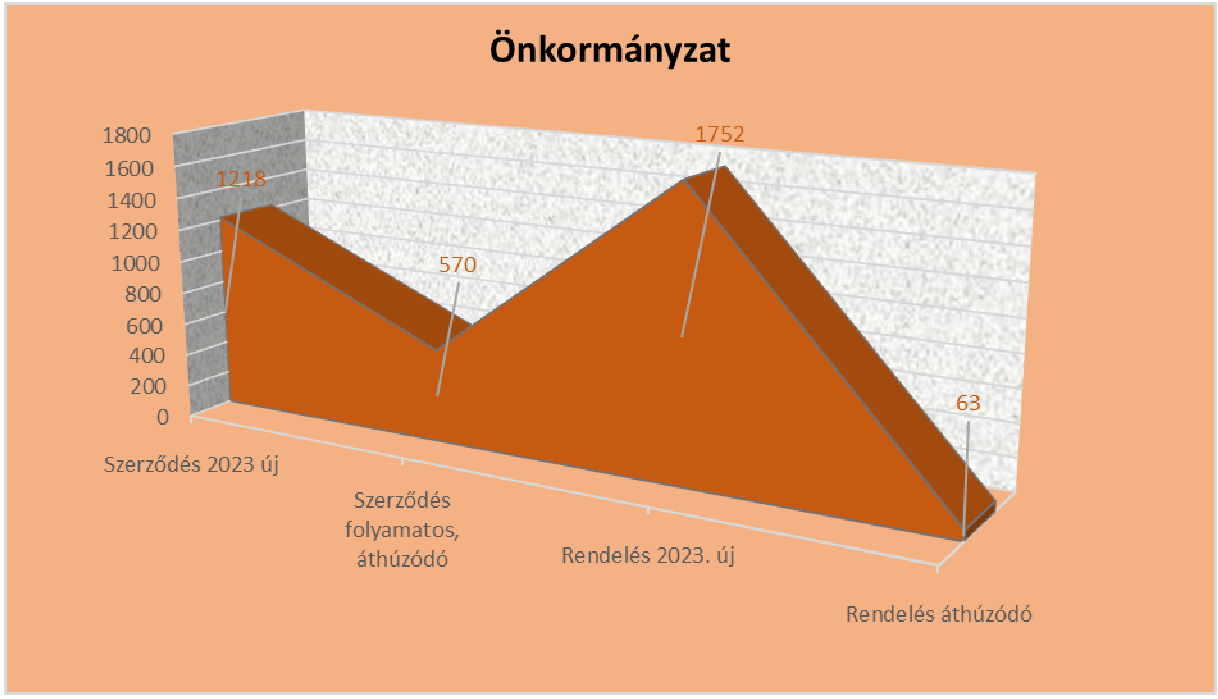
Sajnos, a dokumentumok sok esetben hibásan érkeznek, sokszor többszöri javítás után tudjuk a végleges szerződéseket, rendeléseket aláírni, rögzíteni. Ennek javítása érdekében, már egyeztetésre e-mailen megérkeznek a dokumentumok, melyeket igyekszünk kijavítani, azonban számtalanszor előfordul, hogy ennek ellenére nem a végső javított változat kerül át

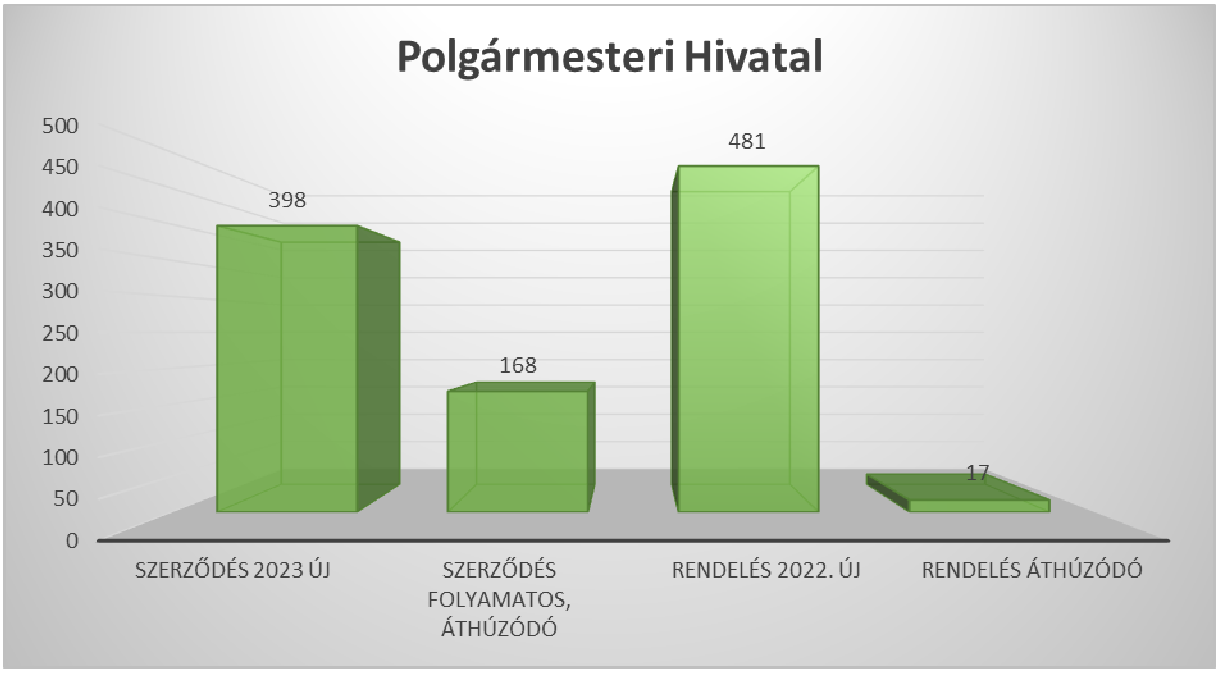
irodánkra. Ez igen sok plusz időt, energiát vesz el a csoportban dolgozó kollégáktól, van, amikor egy-egy kötelezettségvállalást négyszer, ötször kell átnézniük.

Alapvető hibák sajnos még az elmúlt időszakban is, hogy a szerződésekben nem megfelelők a partner adatok (céginfoval nem egyező), az árajánlatokról nem ugyanazok az összegek kerülnek a szerződésbe, rengeteg dátum hiba fordul elő. Ezeket aláírás előtt mind javítani szükséges, az ellenjegyző és a kötelezettségvállaló aláírása csak a megfelelő szerződésekre kerülhet rá.

A társirodák nem fordítanak kellő gondot arra, hogy a kötelezettségvállaló és a partner aláírása után a végleges szerződések vissza kerüljenek a Pénzügyi Irodára, ez sok esetben többszöri kéréssel, felszólítással történik csak meg. Ehhez az amúgy is igen sok nyilvántartás mellett, külön nyilvántartás vezetése szükséges.

2023-ban összesen az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal vonatkozásában **2.354 db szerződést** kezeltünk (áthúzódó és folyamatos szerződésekkel együtt. A szerződéseken kívüli **rendelések** száma (szintén az áthúzódó rendelésekkel együtt) pedig **2.313 db** volt.





Szintén a csoport munkájához tartozik, hogy a pénzügyi csoport által előkészített, kifizetéshez szükséges utalványrendeletek és az alátámasztó dokumentummal egyezően a pénzügyi rendszerbe a szerződésekhez, rendelésekhez rögzítsék („behúzzák”) a kifizetésre váró tételeket.

Intézményirányítás

Az Önkormányzatnak 13 költségvetési intézménye van (óvodák, szociális intézmények, kulturális intézmények és a FIÜK), melyeknek gazdálkodási tevékenységét a FIÜK látta el.

Intézményeink pénzellátása 2023-ban is „kiskincstári” rendszerben működött, melynek során nap végi záró egyenlegek átvezetésre kerülnek az Önkormányzat főszámlájára. Finanszírozásuk bankunkhoz benyújtott pénzügyi keret megadásával történik, melyhez az intézmények szolgáltatnak adatot.

A Magyar Államkincstár felé a költségvetési intézményeknek is el kell készíteni az adatszolgáltatásokat. A jelentéseken, beszámolókban szereplő adatokat mind számszakilag, könyvelésileg, összefüggésileg át kell vizsgálni, ellenőrizni az irodán, és jóvá kell hagyni a végleges Önkormányzati feladások miatt. A 13 intézmény tekintetében az alábbi beszámolókat, jelentéseket kellett ellenőrizni, vizsgálni. Az intézményekkel kapcsolatos mindennemű feladatot a költségvetési csoportvezető végzi. Az együttműködés nem mindig zökkenőmentes, az intézmény részéről a határidők rendszeres be nem tartása miatt, illetve hogy az excel táblázatok kezelése igen problémás, így minden egyes adatszolgáltatást többször is ellenőrizni kell, az alapadatoktól kezdődően.

Adatszolgáltatás megnevezése	2022. év
Mérlegjelentés	65 db
Időközi Költségvetési Jelentés	130 db
Költségvetési beszámoló	13 db
Összesen:	**198 db**

Költségvetés készítés, költségvetés módosítások, zárszámadás

A költségvetést 2023-ban összesen 4 alkalommal módosítottuk, továbbá 2024-ben 2023. decemberi hatállyal további 1 módosítást hajtottunk végre.

Az éves költségvetés tervezési folyamat mindig már az előző gazdasági évben el kell indítani. A társirodáktól összegyűjtött adatok alapján elkészül egy változat, mely hosszú, többkörös egyeztetések után tud úgy elkészülni, hogy azt a Képviselő-testület tárgyalni tudja. Év közben mind a szakmai módosítások miatt (kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, állami és egyéb bevételek növelése), mind pedig az egyéb koncepció változások miatt is szükség van. 202. évre vonatkozóan 5 alkalommal készítettünk elő költségvetés módosítást, elkészítettük a 2022. évről készült zárszámadási rendelet-tervezetet, illetve 2023. decemberében első fordulóban a Képviselő-testület már tárgyalta a 2024. évi eredeti költségvetést is.

Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatainak ellátása

Ferencváros közigazgatási területén 2023. évben 9 Nemzetiségi Önkormányzat működött.

A könyvelésen kívül a teljes körű feladatellátással 1 munkatárs foglalkozik. A Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos ügyintézések, feladat megvalósítások sajnos nem egyszerűek, nem probléma mentesek. A legnagyobb probléma a jogszabályok, helyi szabályok betartatása az Elnökökkel, Képviselő-testületi tagokkal. A feladatokat emiatt sokkal széles körben látjuk el, mint ahogy azt az Együttműködési megállapodás előírja. Gazdálkodásukra vonatkozó nyilvántartásukat szintén az integrált rendszerben kezeljük, külön-külön adatbázisokban. Az Elnökökkel a kapcsolattartás sokszor problémás, így szinte minden adminisztrációs munkát Irodánk lát el a Nemzetiségi Önkormányzatok helyett.

X. POLGÁRMESTERI KABINET

1. Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Gondoskodott a polgármester, valamint az alpolgármesterek ügyiratainak iktatásáról és iktattatásáról, az általuk megjelölt személy (jegyző, aljegyzők, irodavezető stb.) vagy szerv részére történő átadásáról. Elvégezte a titkárságon, valamint a polgármester és az

alpolgármesterek munkájával kapcsolatosan felmerülő gépelési feladatokat. Rendszerezte és rendben tartotta a polgármester és az alpolgármesterek levelezését és ügyiratait. A polgármester és az alpolgármesterek részére személyi asszisztensi feladatokat látott el és koordinálta napi menetrendjüket. Koordinálta a lakossági megkereséseket, fogadónapokat szervezett.

2. Ferencvárosi Közösségi Költségvetés

A kerület 10 millió forintot különített el a lakossági kezdeményezések, ötletek megvalósítására. A 2023-as évben összesen 11 lakossági javaslat érkezett be a Ferencváros honlapon keresztül, ezekből 3 gyűjti jelenleg is a megvalósításhoz szükséges szavazatokat. A beérkezett ötletekből eddig az Árvácska Idősek Klub kertjének bővítése gyűjtötte össze sikeresen a szavazatokat, majd a hivatal megvalósította a javaslatot. A szakirodák által be nem fogadott javaslatok nagy része olyan projekt volt, ami a szakirodáknál betervezett feladatként szerepelt vagy felújítási munka volt. Ezeket a közösségi költségvetésen kívül kezelték a szakirodák. A közösségi költségvetés bevezetése óta szerzett tapasztalatok alapján gyorsítottuk a regisztrációs folyamatot, valamint további szakmai egyeztetéseket folytattunk le a folyamat javítása érdekében.

3. Kulturális élet

- A téli időszakban ismét megnyílt a jégpálya a Budapest Park területén, amit a kerületi lakosoknak kedvezménnyel, 6 év alatt pedig ingyenen volt látogatható. Az Önkormányzat és a Budapest Park együttműködése okán számos ingyen koncertjegyet osztottunk ki a ferencvárosi lakosoknak az ügyfélszolgálatokon és a szabadtéri rendezvényeken.
- A Konnektor Művészeti és Civil Inkubátorház infrastrukturális fejlesztése, a bérlő szervezetekkel való kapcsolattartás, az együttműködések ellenőrzése, racionalizálása.
- Az országban jelenleg egyedüliként Ferencváros nyílt pályázatot hirdetett public art munkáknak a kerület kijelölt közterein való megvalósítására. A public art művek a társadalmi nyilvánosság tereihez és azok problémáihoz kötődő, kötetlen műfajú, interaktív, az adott közösséget vagy a társadalom egészét érintő kérdéseket tematizáló alkotások, amelyeket ideiglenesen, 2 héten át mutatnak be az alkotók. A 2023-as évben 4 nyertes pályázatot javasolt megvalósításra a 4 tagú szakmai zsűri.
- A 2023-as évben már az átalakított óriásplakát pályázatot írtuk ki a megszokott citylight helyekre, valamint önkormányzati tulajdonú plakát helyekre. A piaci alapú plakáthely bérlését megspórolva, nyertes pályaművenként nettó 50.000,- Ft díjazást is nyújtottunk a pályázóknak. Összesen 15 pályaművet támogatott a zsűri. A pályaműveket az alábbi témákban lehetett benyújtani:
  Művészet és Ferencváros
  Budapest 150. évfordulója
  Ligeti 100 (100 éve született Ligeti György zeneszerző)
  In memoriam Kultiplex
  Természet, város, kutya

Segítő közösségek (tudatos szomszéd)

- A Fővárosi Önkormányzat által kiírt Budapest 150 pályázat keretében egy hetes programsorozat valósult meg, melynek középpontjában a mozi állt. Kültéri és beltéri kiállításokat, előadásokat, filmvetítéseket szerveztünk. A hét fő eseménye a három napos ReKulti Feszt, a Kultiplex legendája előtt tisztelgő fesztivál volt. Korábban ennek helyén működött a Tanítók Otthonának kultúrszínpada és a Pedagógiai Filmgyár, a Kultúr Színpad Mozgó, majd Kultúr Mozgófényképszínház, 1959-től a Kinizsi mozi, 1989-től pedig a Blue Box mozi is. A fesztiválra olyan fellépők, művészek, rendezők, civilek érkeztek, akik részesei voltak a mára lebontott épület életének alakításában (közülük sokan ma is aktív szereplők), illetve olyanok, akik a főváros mai réteg kultúrájának alakítói. Például: a Tilos rádió közössége és a rendszeresen itt fellépők, mint Sena vagy a Bëlga, valamint a mozgóképgyártás itt (is) aktív meghatározó alakjai vagy épp a kortárs vizuális műfajok első úttörői (DTM, 1000%, Nikon).
- Folytatódtak a heti rendszerességgel szervezett kisebb szabadtéri koncertek a nyár folyamán a Bakáts téren, a Ferenc téren, a Kerekerdő parkban és a Haller Parkban. Nagy sikerrel indult 2023-ban az Utcazene fesztivál is.
- A József Attila-lakótelepen szabadtéri mozik voltak, Ligeti György születésnapja alkalmából pedig 2001 Űrodüsszeia filmvetítést tartottunk a Bakáts téren.
- A nyár folyamán az Amnesty International Magyarország szervezettől érkezett egy megkeresés az önkormányzathoz, miszerint szeretnének a Pride hónap alkalmából szivárványszínűre festeni egy padot. A kezdeményezést az önkormányzat befogadta, ahogy teszi ezt minden hasonló civil megkeresés esetében. A pad végül is akkora figyelmet kapott, hogy közzétettünk egy felhívást, hogy más civil szervezetek is felhívhassák a figyelmet az általuk képviselt ügyekre. Így lett a Tompa utcai pad kockás a Magyar Anyák és az Egységes Diákfront kezdeményezésére, majd kutyamancsos a ZöldEb jóvoltából és VIP pad a Magyar Helsinki Bizottság szervezésében. A festéshez a felületet az Önkormányzat biztosítja, azonban a látványterv elkészítése, az alapanyag beszerzése és a megvalósítás a jelentkező szervezet feladata. A terv nem lehet gyűlöletkeltő, személyeskedő, egyének vagy csoportok elleni erőszakra ösztönző, fenyegető, akár burkoltan is, de erőszakra buzdító üzenetet közvetítő, illetve a szervezet támogatásával, toborzással vagy adománygyűjtéssel kapcsolatos felhívás vagy reklám.
- Az Önkormányzat a kulturális szereplők támogatása és az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében a piaci árhoz képest kedvezményes bérleti díjjal adhatja ki a kulturális célra kijelölt önkormányzati tulajdonú helyiségeit. A kedvezményes bérleti megállapodás mellé együttműködési megállapodást kötünk a bérlőkkel, amelyben rögzítjük a szervezetek vállalásait, felajánlásait. A Képviselő-testület jelöli ki a kulturális vagy más közérdekű tevékenység céljára bérbe adható helyiséget, továbbá minősített többséggel megállapítja a helyiség bérleti díját, és dönt az együttműködési megállapodás hatálya alatti kedvezményes bérleti díj összegéről is. A 2023-es évben kettő kedvezményes önkormányzati tulajdonú ingatlan került kijelölésre. A jövőben is igyekszünk a piaci alapon hosszú ideje sikertelenül

pályáztatott helyiségek közül továbbiakat átminősíteni, ezzel támogatva a kulturális szereplők működését és Ferencváros kulturális kínálatának bővülését.

- A 2023-as évben is több kategóriában adhattak be pályázatot önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek, alapítványok, gazdasági társaságok, önálló jogi személyiséggel rendelkező egyéb szervezetek, egyéni vállalkozók, adószámmal rendelkező magánszemélyek Ferencváros területén megvalósuló programokra, működési támogatásra.

Kulturális pályázati kategóriák

- Pályázati kiírás jogi személyiséggel rendelkező ferencvárosi civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) működésének támogatására;
- Pályázati kiírás hátrányos helyzetű csoportok szabadidős - sport kivételével - programjainak támogatására;
- Pályázati kiírás hátrányos helyzetű diákok sportolásának támogatására;
- Pályázati kiírás kulturális tevékenységek támogatására a József Attila-, és az Aszódi-lakótelepen;
- Pályázati kiírás kulturális tevékenységek támogatására;
- Pályázati kiírás szociális tevékenységek támogatására;
- Pályázati kiírás kerületi rendezvények támogatására művészeknek a ferencvárosi vendéglátóhelyeken vagy kiemelt közterületen.

Kulturális programok 2023-ban

- **Újévi koncert** – a MÁV Szimfonikus Zenekarral és Miklósa Erikával, közreműködött: Berecz Laura, Kelemen Gáspár, vezényelt: Farkas Róbert.
- **Bakáts Feszt** – szeptember 1-3. A tavalyi Bakáts Feszten többek között fellépett a Concerto Budapest, a Parno Graszt, a Duckshell, az Óperenzia, a Sárik Péter trió, a Bankrupt, a Santa Diver, a Freak Fusion Cabaret, Lovász Edina és zenészbarátai, a Benkő Dixiland Band, a gyermekprogramokat pedig Farkasházi Réka és a Tintanyúl, valamint a Karaván Gyerekszínház színesítette.
- **Lakótelepi mulatság** – Kétnapos szabadtéri rendezvény, koncertekkel és gyerek programokkal.
- **Családi Piknik az Aszódi utcai lakótelepen** – A vakáció első hétvégéjén - családi programok, gyermekelőadások, koncertek.
- **Haller Feszt** – július 4., 11., 18. Közösségi minifesztivál a Haller parkban.
- **Mesés Kerekerdő** – Nyári gyermekprogramok a Kerekerdő parkban minden szerdán interaktív játékokkal és foglalkozásokkal.
- **Játszószerda, Játszócsütörtök** – gyermek előadások, koncertek és kézműves foglalkozások heti rendszerességgel a nyári szünetben.
- **Zenés esték a Ferenc téren, Bakáts Péntek** – nyári szabadtéri koncertek a zene különböző műfajaiból.
- **Szabadtéri mozielőadások:** Filmszerda a Bakátson és az Aszódi lakótelepen.
- **Családi Nap a József Attila-lakótelepen** – június 17. Gyerek programok, civil szervezetek programjai, koncertek.
- **2001: Űrodüsszeia** – filmvetítés Ligeti György születésnapja alkalmából a Bakáts téren.

- **Alternatíva - könyvhét és társasjáték fesztivál** – A rendezvény központjában az offline kikapcsolódás állt. Az ingyenes, minden korosztálynak szóló programon, irodalmi sétán, olvasókörön, felolvasáson, dalnokversenyen vehettek részt az érdeklődők.

Tájékoztatás

A közösségi médiában és az online felületeken, továbbá plakátok, szórólapok útján folyamatosan tájékoztatta a lakosságot, válaszolt a lakossági megkeresésekre. Segítette a helyi újság és TV munkáját, tájékoztatta a helyi és fővárosi médiát a kerületi eseményekről, közleményeket adott ki, interjúkat szervezett.

4. Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok

Ellátta a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendeletben meghatározott ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésével kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatétellel kapcsolatos feladatokat.

5. Testvérvárosi kapcsolatok

Ferencváros testvérvárosai: Beregszász (Ukrajna, Kárpátalja), Királyhelmec (Szlovákia, Felvidék), Magyarkanizsa (Szerbia, Vajdaság), Sepsiszentgyörgy (Románia, Erdély) és Bucha (Ukrajna).

A 2023. évben az alábbi rendezvényekre hívtuk meg testvérvárosaink delegációit és diákcsoportjait:

- Bakáts Feszt, szeptember 1-3.
- Ferencváros Napja, december 4.

2023. február 24. és március 5. között gyermektábort szerveztünk 20 buchai gyermek és 3 fő felnőtt kísérőjük számára a Terre des Hommes Alapítvány közreműködésével. A gyermekek busszal érkeztek Szamossályi községbe, ahol szállást és étkezést biztosítottunk számukra. Innen a kincsesbányai táborunkba utaztak, ahol a Terre des Hommes alapítvány koordinátorai várták őket. Kincsesbányai tartózkodásuk ideje alatt (február 25-27.) csoportos játékokkal, kirándulással, kézműves foglalkozással, filmezéssel töltötték az időt, ami lehetőséget adott arra, hogy megismerjék egymást és a TdH munkatársait. Február 27-én a csoport Budapestre utazott, ahol elfoglalták szállásukat (Gönczy Hostel), és megismerkedtek a TdH további munkatársaival, központjával. A közös vacsora során a gyerekeknek tableteket ajándékozott az önkormányzat. Március 4-ig egész napos foglalkozásokat biztosítottunk számukra. Utaztak a Riverride busszal, jártak a Selfie Múzeumban, az Illúziók Múzeumában, voltak a Ciberjump játszóházban, a Csodák Palotájában, a Groupama Arénában. Találkoztak a kerületben élő ukrán gyerekekkel a Molnár Ferenc Általános Iskola segítségével, ellátogattak az állatkertbe, és kutyaterápiás foglalkozáson is részt vettek. A H52 segítségével örömzenei programon

vettek részt és jártak a Parlamentben is. A tábort a TdH Thaly Kálmán utcai helyiségében rendezett záróeseménnyel búcsúztattuk, ahol a gyerekek közös műsorát is megtekinthettük. Március 4-én Szamossályiban töltötték az éjszakát, majd hazautaztak Buchára.

2023. május 1. és 6. között a városvezetés ellátogatott Beregszászra és Buchára. Beregszászon egyeztettek városaink további együttműködéséről az önkormányzat oktatási ügyekért felelős vezetőjével. Kijevben az ukrán parlament európai integrációs bizottságának elnökével találkoztak, valamint a buchai kistérség vezetőjével egyeztettek. Beregszászon adományokat adtak át háborús menekülteknek.

Ferencváros Önkormányzata a 2023. évben június 19. és június 26. között rendezte meg ismét hagyományos testvérvárosi táborát a balatonlellei ifjúsági tábor helyszínen. A tábor befejezését követően a buchai gyerekek Budapestre utaztak, ahol a kabinet munkatársaival városnézésen vettek részt, majd ellátogattak a Parlamentbe is.

A városvezetés Beregszászra látogatott a háború 500. napja alkalmával a 2023. július 8-án tartott jótékonysági rendezvényre.

A beregszászi hivatal dolgozóit (13 főt) vendégül láttuk az önkormányzat széplaki üdülőjében 2023. szeptember 8-10. között. Szeptember 9-én a városvezetés is csatlakozott a delegációhoz, és közös vacsora során egyeztetést folytatott a beregszászi hivatal vezetőivel.

A városvezetés ellátogatott Magyarkanizsára, Magyarkanizsa Község Napjára 2023. október 20-án, ahol egyeztettek városaink további együttműködéséről.

2023. december 4-én Bucsa polgármestere részt vett a Kerület Napján, ahol egyeztetésre került sor városaink testvérvárosi együttműködéséről.

2023 decemberében Mikulás, illetve Karácsony alkalmából 100 db – játékokat és könyveket tartalmazó – ajándékcsomagot küldtünk mindegyik testvérvárosunknak.

6. Protokoll Csoport

A Protokoll Csoport feladata előkészíteni, megszervezni, lebonyolítani és értékelni az önkormányzati rendezvényeket és eseményeket, szükség szerinti koordinációval, más személyekkel és szervezetekkel közösen, a polgármester és alpolgármesterek programjában levő protokolláris feladatokat ellátni és támogatni.

A 2023-es évben az alábbi önkormányzati programok valósultak meg:

- ***Magyar Kultúra Napja*** – január 22.
- Egész napos programsorozat a Ferencvárosi Művelődési Központtal együttműködve, melyet a klasszikus és könnyűzenei koncert, néptánc előadás és artista bemutató

fűszerezett a Nagyvárad tér, a Corvin negyed és a Kálvin tér metróállomásokon 16 óra és 20 óra között.

- ***1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója*** - március 15. – Megemlékezés a Bakáts téren. A SziluArt Műhely „A fiatal Petőfi" címmel egy Móra Ferenc emlékeiből összeállított műsort mutatott be. A rendezvényen az Itt és Most Társulat is közreműködött.
- ***Emléktábla avatás*** – március 30. Bartosné Stiasny Éva vasdiplomás hitoktató pedagógus embermentő emlékére a Ráday utcában.
- ***Költészet napja*** – április 11.
- A Költészet Napját a József Attila Emlékhelyen ünnepelhette a közönség, ahol átadásra került Ferencváros József Attila Díja. Idén a kitüntetést Fehér Renátó költő vehette át.
- ***Ferencváros Közbiztonságáért Díj átadása***- április 24.
- ***Sportgála -*** május 6. Az FMK-ban a ferencvárosi középiskolák részére szervezett sportnap szabadtéri sportprogramokkal, koncerttel és a Ferencváros Sportjáért díj átadásával. A díjat Kelemen Zsuzsanna gyógytestnevelő, műkorcsolya-szakedző, a Magyar Speciális Olimpia Szövetség válogatott műkorcsolyázóinak edzője, Ferencváros Lobogó utcai Jégpályája munkatársa kapta.
- ***Nemzeti Összetartozás Napja*** – június 4.
- ***Pedagógus Nap*** – június 7.
- Ferencváros Önkormányzata 2023. június 7-én tartotta a pedagógusnapi ünnepségét, melynek keretén belül a vezetőség körbejárta a kerület óvodáit és bölcsődéit, és az ott dolgozó pedagógusok részére a Dandár Gyógyfürdőbe szóló belépőjegyeket nyújtott át. A Pro Facultate Ferencváros díjat a Házasságkötő teremben ünnepélyes keretek között adta át Bódi Péterné, Budavári Beáta, Gerséné Varga Ildikó és Herpichné Hajdu Zsuzsanna pedagógusok részére.
- ***Köztisztviselők Napja*** – július 1. – Ferencváros Magyary Zoltán Díja átadása, a hivatal dolgozóinak szervezett rendezvény.
- ***Semmelweis-nap -*** július 7.
- Ünnepség és díjátadás a Trófea Étteremben. "Pro Sanitate Ferencváros" díj átadása Dr. Csécsey Gyöngyi és Plósz Mariann részére.
- ***Aradi Vértanúk Emléknapja*** – október 6. Megemlékezés Knézich Károly emléktáblájának megkoszorúzásával.
- ***1956-os forradalom évfordulója*** – október 23. Ünnepi műsor a Bakáts téren, majd átadásra került Ferencváros Bárány János-díja, melyet az önkormányzat Gömöri Györgynek adományozott.
- ***Szociális Munka Napja*** – november 13. – Ünnepség és díjátadás a Trófea Étteremben. A Ferencváros Humanitas díja és igazgatói kitüntetések átadása. A díjat Lukács Lajosné kisgyermeknevelő, a FEBI munkatársa vehette át.
- ***Kerület Napja –*** december 4. – A Budapest Music Centerben megvalósult gálaest és díjátadó. Átadásra kerültek a Ferencváros Díszpolgára és a Ferencváros Pro Urbe díjak. A kerületért kimagasló tevékenységet nyújtó egyéniségek és szervezetek Polgármesteri Elismerő Oklevélben részesültek.

- ***Mikulás*** – december 6. A második gyertyagyújtással és koncerttel összehangolt mikulásprogram. A korábbi évekhez hasonlóan „égből pottyant Mikulás" üdvözölte a gyerekeket a Bakáts téren a templomról leereszkedve, a József Attila-lakótelepen és a Ferenc téren.
- ***Jégpálya a Budapest Parkban -*** Ismét megnyitottuk a Jégpályát a Budapest Parkkal együttműködésben.
- ***Adventi programsorozat és gyertyagyújtás***

A nemzeti ünnepi megemlékezésekkel kapcsolatban a Protokoll Csoport feladata az ünnepi műsor megszervezése. Ehhez megkeresi a megfelelő előadókat, megteremti a szükséges technikai hátteret, kiküldi a meghívókat, biztosítja a koszorúzás feltételeit. Az ünnepségen fogadja a meghívott vendégeket. Szerződéseket köt, tartja a kapcsolatot az előadókkal, a rendezvény megvalósulása után pedig elszámol a Pénzügyi Iroda felé.

Ferencvárosi kitüntetések átadása

A Protokoll Csoport feladata volt a díjak átadásának megszervezése, a Pénzügyi Iroda felé a bérszámfejtéshez szükséges iratok előkészítése, a díjazottaktól a nyilatkozatok beszerzése. A díjazottak értesítése a kitüntetés adományozásáról, meghívó terveztetése, továbbítása. Továbbá catering szolgáltatás megrendelése, hangosítás biztosítása, virágcsokrok beszerzése.

A kitüntetéssel együtt járó díszes bekeretezett oklevelek terveztetése, nyomdai úton történő előállíttatása.

2023-ban a számos Polgármesteri Elismerő Oklevél mellett az alábbi ferencvárosi kitüntetések kerültek átadásra:

Díszpolgár	Grunwalsky Ferenc	Kossuth- és Balázs Béla-díjas magyar filmrendező, operatőr, forgatókönyvíró, egyetemi tanár
Pro Urbe Ferencváros	Vas Mária	tanár, korcsolyaoktató, a Ferencváros Lobogó utcai Jégpályája vezetője
	Tóti Károly	ferencvárosi lakos, önkéntes segítő
Pro Sanitate Ferencváros	Dr. Csécsey Gyöngyi	belgyógyász, diabetológus
	Plósz Mariann	védőnő
Pro Facultate Ferencváros	Bódi Péterné	tanító, Kosztolányi Dezső Általános Iskola
	Budavári Beáta	tanár, Weöres Sándor Gimnázium
	Gerséné Varga Ildikó	tanár, Leövey Klára Gimnázium
	Herpichné Hajdu Zsuzsanna	tanár, Weöres Sándor Gimnázium
Humanitas Ferencváros	Lukács Lászlóné	gyermeknevelő, FEBI

Ferencváros Magyary Zoltán Díja	Mester Csilla	Adócsoport
	Kövesdi Tibor	Pénzügyi Iroda
Ferencváros József Attila Díja	Fehér Renátó	költő
„Ferencváros Közbiztonságáért" díj	Bodor Előd	rendőr törzszászlós
	Borbély Attila	tűzoltó főtörzsőrmester
„Ferencváros Sportjáért" díj	Kelemen Zsuzsanna	gyógytestnevelő, műkorcsolya-szakedző, a Magyar Speciális Olimpia Szövetség válogatott műkorcsolyázóinak edzője, Ferencváros Lobogó utcai Jégpályája munkatársa
Ferencváros Bárány János-díja	Gömöri György	

József Attila Irodalmi támogatás ösztöndíjasai

2023-ban ismét meghirdettük a József Attila Irodalmi Ösztöndíj támogatást. A támogatottaink az öttagú szakmai zsűri véleménye alapján Harag Anita, Kazsimér Soma, Horváth Florencia Dorina, Mécs Anna Borbála és Halász Rita voltak. Beszámolóik szerint a támogatás nagyban segítette őket nemcsak a koncentráltabb alkotófolyamat megteremtéséhez, de ösztönzést jelentett az ígért mennyiségű szöveg létrehozására, illetve azok népszerűsítésére olyan rendezvényeken – Margó Fesztivál, Bakáts Feszt stb. –, amelyek a szélesebb olvasóközönséget szólítják meg. A támogatottak részt vettek kerületi rendezvényeinken, felolvasó estet tartottak a Bakáts Feszten. Beszélgetős-felolvasós estet tartottak a József Attila Emlékhelyen, megjelentek a kerületi televízióban és a 9Magazin karácsonyi száma - lassan hagyományt teremtve - az ő műveikből állított össze irodalmi mellékletet.

7. Környezetvédelemi Referens

Légszennyezést mérő berendezések üzemeltetése

Még 2022-ben 6 db szállópor mérő állomás került beüzemeltetésre a kerületben, melyek segítségével Ferencváros is csatlakozott egy nemzetközi hálózathoz.

A mérőberendezéseket a Levegő Munkacsoport útmutatásának megfelelően a következő pontokon helyeztük el:

- Ráday utca 26. (Vagyonkezelési iroda épülete)
- Lenhossék utca 24-28. (Pénzügyi és Humánszolgálati iroda épülete)
- Toronyház utca 3/b (József Attila-lakótelepi Közösségi Ház)
- Haller utca 27. (Ferencvárosi Művelődési Központ)
- Üllői út 69. (Ferencvárosi Gyermekjóléti Központ)

- Osztag utca 15. (KultúrOsztag)

A mérő eszközökkel lehetőségünk van a következő adatok mérésére:
- hőmérséklet
- harmatpont
- páratartalom
- légnyomás
- és PM 2,5 és PM 10 szállópor mennyisége.

A Magyarországon mért adatok nemzetközi honlapok térképén követhetők a közösségi kutatás (social science research) jegyében, de van kifejezetten magyarországi internetes térkép is, melyet a MetNet meteorológiai szervezet működtet.

Veszélyes hulladékgyűjtés

Összesen 3 alkalommal került sor kerületi veszélyes hulladék gyűjtési akció megszervezésére 2023-ban. A gyűjtések időpontjáról a lakosságot szórólapon, facebookon, e-mailben és a kerületi újságban tájékoztattuk.

A gyűjtések alkalmával most is jelentős mennyiségű, környezetre fokozottan káros anyag – használt étolaj, lejárt szavatosságú gyógyszerek, festékek, lakkok, oldószerek, vegyszerek, nyomtatópatronok, dezodoros flakonok, fénycsövek, akkumulátorok stb. - került szakszerű ártalmatlanítást végző lerakóhelyre. Mennyisége évről évre egyre nő, mely adat jól mutatja, hogy a lakosság egyre környezettudatosabban gondolkodik. A megnövekedett mennyiségre való tekintettel továbbra is plusz konténereket kérünk a gyűjtőautók mellé, hogy mindenki le tudja adni az általa összegyűjtött hulladékot. A veszélyes hulladékgyűjtésen 2020 decembere óta a használt injekciós tűk leadására is lehetőség nyílik.

Környezetvédelmi jeles napok és akciók

Üllői úti virágültetés

2023 novemberében ismét fejlesztettünk az Üllői úti növénykazetták zöldebbé tétele végett, és a FESZOFE Nonprofit Kft. munkatársainak közreműködésével 250 db évelő növény került elültetésre 50 db növénykazettában. Az ültetést követően az esztétikusság érdekében mulcstakarót kaptak a kazetták.

Virágosztás, paradicsom palánta osztás

A 2023. évben a Ferencvárosi Bolgár Önkormányzat felajánlásának köszönhetően 500 db paradicsom palántát osztottunk ki a kerületi lakosok között, továbbá decemberben az önkormányzat épületeinek ablakaiból kb. 100-120 db muskátli került kiosztásra.

Föld Napja

A tavalyi évben a Föld Napja rendezvényt 2023. április 22. napján, szombaton tartottuk. A programok a Bakáts téren és a József Attila-lakótelepen, a Csigaparkban kerültek megrendezésre.

A Bakáts téren a Kezedben a Jövő interaktív kiállítás, egy látványos öko-show, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem és a Tudatos Vásárlok Egyesülete várta a helyszínre látogatókat. A programok mind interaktív módon zajlottak, miközben fontos és hasznos információkat tudhattak meg a helyszínre látogatók az előadóktól, közben lehetőség volt paránta ültetésre, ozmózis kísérlet lebonyolítására vagy csoki kóstolásra. Mindemellett az ügyes kezű résztvevők Ursuslupussal kiszakadt gumimatracokból varázsolhattak ékszereket és parti díszeket egy varrógép segítségével. A program zárásaként pedig egy Zöld-kvíz lebonyolítására került sor, melynek nyertesei Budapest Park belépőket kaptak jutalmul.
A József Attila-lakótelepi helyszínen Ferencvagyok varázskoncert nyűgözte le a kisgyermekeket, amíg az idősebbek a Klímabarát tanösvényt vagy a Magyar Meteorológiai Társaság és az ELTE Meteorológiai Tanszékének ismeretterjesztő anyagait tanulmányozták. A kreatív lakosok sem maradtak program nélkül, ők a Mester Galéria munkatársai által tartott kézműves foglalkozáson vehettek részt.
A tavalyi évben a Budapest Park belépők mellett 3 db családi Csodák Palotája belépő is kisorsolásra került azok között, akik részt vettek a Tudatos Vásárlók Egyesülete vagy a Magyar Meteorológiai Társaság által szervezett játékokon.

Madarak Városa Ferencváros

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata elkötelezett a lakossága környezetében élő, urbanizálódó madarak védelme iránt. Éppen ezért a 2015. év végén elindította a Környezettudatos Nevelés keretében a „Madarak Városa Ferencváros” programot a kerületi oktatási, nevelési intézményekben.
A program változatos gyakorlati és elméleti elemekből épül fel. A gyermekek részt vehetnek a novembertől márciusig tartó madáretetésben, odútisztításban, madártanulmányozásban. Mindemellett elméleti tudást is kapnak a programvezető által összeállított tesztek, ismeretterjesztő anyagok segítségével.
Az egész éves tanulás zárásaként kicsik és nagyok ötpróba keretei között mérték össze tudásukat 2023 májusában.

A „Madarak Városa Ferencváros” program felelőse a „Ferencváros Schmidt Egon-díjjal” kitüntetett, a Leövey Klára Gimnázium biológia-földrajz szakos tanára, Gerséné Varga Ildikó Éva.

Feladata a program kidolgozása, elindítása; programok szervezése, lebonyolítása; szakmai tanácsadás a programban résztvevő nevelési és oktatási intézmények részére; szakmai tanácsadás a program megvalósításához szükséges anyagok, eszközök beszerzésével kapcsolatosan.

Faltól-falig takarítás és hőséglocsolás

A BKM Nonprofit Zrt. közreműködésével 2023-ban immár rutinosan folytattuk a kerületi utcák Faltól-falig takarítását, így 51 utcát és 4 ferencvárosi teret tisztítottunk meg.
A koncentrált takarítás magában foglalta a járdák, lépcsők magasnyomású takarítógéppel történő felülettisztítását, szükség szerinti kézi takarítását, a járdáról az úttestre kerülő szennyeződés felszedését, a megtisztított útfelület mosó-locsolóval történő felmosását, a burkolt közutak szegélytől-szegélyig történő önfelszedő seprését és gépi mosását, továbbá a hulladékgyűjtő edények tisztítását, fertőtlenítését.

További szolgáltatásként 2023-ban is igénybe vettük a BKM Nonprofit Zrt. által biztosított hőséglocsolást, mely során külön megrendelés alapján az Önkormányzat által meghatározott, tehát nem csak fővárosi fenntartás alatt álló utak locsolását végzik el a BKM locsolójárművei.
Ahogy az elfogadott Ferencvárosi Klímastratégiában is szerepel, a sűrűn beépített belvárosi környezetben a burkolt felületek locsolása, hűtése jelentős mértékben enyhíti a forróságot, elviselhetőbbé teszi a hőséget. Az aszfaltra permetezett vízzel a felhevült útburkolatot egy időre 6-8 fokkal le lehet hűteni. Ez csökkenti a lakosság hőérzetét, valamint leköti a port és a polleneket.

Környezetvédelmi pályázatok

1. <u>Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros bölcsődei és köznevelési (óvodák, iskolák) intézményeiben 2023.</u>

A pályázat minden évben kiírásra kerül. Pályázatot a Belső-Pesti Tankerületi Központ által üzemeltetett intézmények, FIÜK által üzemeltetett intézmények és a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum fenntartásában található intézmények adhattak be.
A pályázat főbb elemei:
- A természeti és épített környezet védelmét, fejlesztését szolgáló kezdeményezések ösztönzése, megvalósításának elősegítése (közvetlen környezetben),
- Zöldfelület képzés, növelés (fásítás, virágosítás),
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kirándulások, előadások, terepgyakorlatok lebonyolítása, üzemlátogatás,
- Állatkerti és múzeumi órákon, foglalkozásokon való részvétel,
- Tehetséggondozó, felzárkóztató szakkörök, kisfakultációk tevékenységének támogatása,
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos versenyek, vetélkedők, kiállítások lebonyolításához, jutalmazásához szükséges költségek biztosítása,
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos folyóiratok, szakkönyvek, eszközök vásárlása,
- Intézményen belüli „zöldsarok” kialakítása (dísznövények, terrárium, akvárium stb.),
- Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése,
- Komposztáló kialakítása,
- Fűszerkert kialakítása,

- Kerékpár- és rollertároló kialakítása,
- Kerékpáros oktatáson való részvétel, kerékpáros jogosítvány megszerzése,
- A gyermekek környezet- és természetvédelmi szemléletének kialakítása, eszközök beszerzése,
- Környezetvédelemmel foglalkozó szakkörök támogatása.

A pályázatra a 2023. évben 18 érvényes anyag érkezett és összesen bruttó 21.998.300,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesültek a pályázó intézmények.

2. Zöld Udvar pályázat 2023.

A Zöld Udvar pályázaton nyertes társasházak és lakásszövetkezetek a támogatási összeget zöldítésre, továbbá saját komposztáló, esővízgyűjtő rendszer kialakítására vagy akár a ház előtt található közterület fejlesztésére használhatták fel. Az elmúlt évekhez képest annyit változtattunk, hogy a megvalósítandó fejlesztés támogatási összegét 500.000 Ft-ról 750.000 Ft-ra emeltük.

A 2023. évben összesen 20 db érvényes anyag érkezett meg hozzánk és összesen 8.223.324 Ft támogatást nyertek el a társasházak, lakásszövetkezetek.

Kerékpáros fejlesztések

2022-ben 4 db kerékpáros szervizpontot telepítettünk a kerületben, ahol az apróbb problémákat, pl. csavar meghúzása, pumpálás stb. a kerületben biciklizők segítség nélkül meg tudják oldani. Helyszínek: Tompa utca, Lenhossék utca, Ecseri út – Üllői út kereszteződése és a Haller park. A nagy érdeklődésre való tekintettel 2023 tavaszán újabb két állomás telepítésére került sor. Az egyik a József Attila-lakótelepen, a Dési Huber Művelődési Ház mellett, a másik a Budapesti Corvinus Egyetem C épülete előtt áll.

XI. FŐÉPÍTÉSZ- ÉS VÁROSRENDEZÉSI CSOPORT

A Főépítész- és Városrendezési Csoport beszámolója 2023. évre vonatkozóan.

Településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- Vágóhíd utca megújítását megalapozó döntés előkészítő tanulmányterv készítésének kezdeményezése, a tanulmányterv készítés eljárási folyamatának koordinálása *(Budapest IX. kerület, Vágóhíd u. megújítását megalapozó döntés előkészítő tanulmányterv bemutatása – Sz-377/2023 sz. VIK Biz. előterjesztés)*
- TOP_Plusz-4.1.1-23 Egészséges utcák program pályázatához tanulmány készítésének kezdeményezése, a készülő tanulmány munkaszakaszai Hivatalhoz tartozó feladatainak koordinálása. 2023. évben nem tárgyalta az illetékes bizottság. *(Javaslat*

a Budapest IX. kerület Ferencváros „Egészséges utcák” Pályázat benyújtására - Sz-8/2024. sz. VIK Biz. előterjesztés, VIK 1/2024. (I.22.) sz. határozat)

Településrendezéssel kapcsolatos feladatok

- Készülő Kerületi Építési Szabályzat eljárásrendjének és eljárási lépéseinek koordinálása (*Döntés a Budapest IX. kerület „Gubacsi dűlő területére” kerületi építési szabályzat elfogadásának eljárásrendi változtatásáról – 206/2023 sz. előterjesztés, Döntés partnerségi egyeztetés lezárásáról a Budapest IX. kerület „Gubacsi dűlő területére” kerületi építési szabályzata ügyében – 182/2023 sz. előterjesztés)*
- Kerületi Építési Szabályzat módosításának megindítása (Javaslat a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Középső-Ferencváros rehabilitációs terület kerületi építési szabályzatáról szóló 25/2016. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosítására – 181/2023 sz. előterjesztés)
- Kerületi Építési Szabályzat módosítása eljárási lépéseinek koordinálása (*Javaslat a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Középső-Ferencváros rehabilitációs terület kerületi építési szabályzatáról szóló 25/2016. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezési szakaszában beérkezett észrevételek értékelésére – 147/2023 sz. előterjesztés*)
- Kerületi Építési Szabályzat módosításának koordinálása (*Javaslat a Budapest, IX. kerület „VÁGÓHÍD UTCA ÉS KÖRNYÉKE” KÉSZ-ről szóló 34/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításához – 38/2023, 52/2023 sz. előterjesztések)*
- Kerületi Építési Szabályzat módosításának koordinálása (*Javaslat a Budapest, IX. kerület „KVASSAY ÚT ÉS KÖRNYÉKE” KÉSZ-ről szóló 1/2019. (I.18.) önkormányzati rendelet módosításához – 27/2023 sz. előterjesztés*)
- Településrendezési szerződés előkészítése (*APD Real Estate Kft-vel kötendő Településrendezési szerződés – 263/2023 sz. előterjesztés*
- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése
- Kerületi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos főépítészi feljegyzés *(Javaslat a Középső-Ferencváros rehabilitációs terület kerületi építési szabályzatáról szóló 25/2016. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosítással)*

Településképi feladatok

- Településképi rendelet módosításának megindítása (Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 35/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosítására – 181/2023 sz. előterjesztés)
- Településképi rendelet módosítása eljárási lépéseinek koordinálása (Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 35/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezési szakaszában beérkezett észrevételek értékelésére – 147/2023 sz. előterjesztés)

- Településképi Rendelet felülvizsgálatának koordinálása (Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 35/2017. (XII.22.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata – 80/2023 sz. előterjesztés)
- Településképi Rendelet és Településképi Arculati Kézikönyv felülvizsgálatának, valamint új Településképi Rendelet és Településképi Arculati Kézikönyv megalkotásának megindítása (Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 35/2017. (XII.22.) számú rendeletének és Ferencváros Településarculati Kézikönyvének felülvizsgálata – Sz-374/2023. sz. VIK Biz. előterjesztés)
- Épületeken alkalmazandó festések felfestett színmintáinak megtekintése, értékelése és jóváhagyása.

Tervtanács működésével kapcsolatos tevékenységek

Kétféle feladatkörhöz kapcsolódik a tervtanács működése:

- **Településképi bejelentési eljárások:**
- **Településképi véleményezés**

Az Építésügyi Hatósági csoport által heti rendszerességgel nevesített településképi bejelentések, és a beérkezett Településképi vélemény igények alapján a tervtanácsi ülések adminisztrációjának teljes körű lebonyolítása. (Meghívó összeállítása, kiküldése az érintettek ügyfelek, tagok, hivatalból meghívottak részére. Az ülésen készült jegyzőkönyvek, jelenléti ív, megküldése a Polgármester, Alpolgármesterek, Címzetes Főjegyző Asszony, a Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény Vezetője részére. A jegyzőkönyvek alapján, a Tervtanácsi vélemények megfogalmazása, összegzése, igény esetén ügyfelek részére történő továbbítása.)

A Tervtanácsi ülések után kerül sor a konzultációs megbeszélésekre, a jelentkező ügyfelek igénye alapján. (Előzetes egyeztetés szerint)
2023. évben 47 alkalommal ülésezett a Tervtanács. A településképi véleményezési eljárás során 2023. évben 14 ügyben tett javaslatot.

Épületekkel, ingatlanokkal kapcsolatos feladatok

- Épületek színezéséhez felfestett színminták megtekintése, értékelése, megválaszolása.
- Főépítészi állásfoglalás elkészítése vendéglátó teraszok és pavilonok közterület-használati megállapodásához (138 db)
- Folyamatos egyeztetés az Anyakönyvi Csoporttal, a címregiszterrel kapcsolatos problémás, nehezen beazonosítható címek, helyrajzi számok miatt, szükség esetén a helyszíni ellenőrzés, beazonosítás.
- Rendszeres egyeztetés a Vagyonkezelési Irodával az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási problémáinak tisztázásával kapcsolatosan (pl. társasház alapítás, rendeltetésmód változás).

- Folyamatos egyeztetés az Önkormányzat kataszteri nyilvántartását vezető kolléganővel.
- Rendszeres egyeztetés a Hagyatéki Csoporttal, a hagyaték tárgyát képező és nehezen beazonosítható ingatlanokra vonatkozóan.
- Rendszeres egyeztetés a Pénzügyi, Jogi- és az Adóirodával ingatlan-nyilvántartási ügyekben.
    - (pl., jelzálog törlése, iratmásolat megrendelése, telekmegosztás, stb.)
- A TAKARNET rendszerből a kollégák részére folyamatban lévő ügyekhez tulajdoni lapok lekérése, és a lekért anyagok nyilvántartásának vezetése.
- A telekalakítási feladatokat, mint szakhatóság Önkormányzatunk 2021. december 20
    - óta már nem látja el (Kormányrendelet döntött, hogy a szakhatósági feladatokat az
    - illetékes Kormányhivatal látja el), de a feladatot ellátó Kormányhivatallal folyamatos
    - egyeztetés történik a telekalakításokra vonatkozóan.
- Kerületi ingatlanok házszámozásának elkészítése, különös figyelemmel a telekalakítás
    - során kialakuló és ingatlan-nyilvántartásilag átvezetésre került új ingatlanok címének,
    - házszámának meghatározására.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő kerületi ingatlanok telekrendezéssel kapcsolatos
    - feladatainak ellátása.
- A kerület közigazgatási területére vonatkozó telekalakítási térrajzok nyilvántartásának
    - folyamatos vezetése.
- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához
    - szükséges tulajdoni lapok lekérése.
- Rendszeres tájékoztatás a Ferencvárosi Közterület-felügyelet megkeresésére,
    - problémás helyszínek (főleg parkolás miatt) beazonosítására, különös tekintettel a
    - tulajdoni viszonyokra vonatkozóan.

Beruházás koordinációt érintő feladatok

- Egyedi intézményi és befektetői projektek koordinációja a kerületi szabályzatokkal való összhang megteremtése érdekében.
- Folyamatos egyeztetés a Fővárosi Önkormányzattal és végeivel (BKK, BKV, stb.)
- Kerékpáros főhálózatok (BKK Zrt.) és a településfejlesztés irányainak összehangolása.

Ügyfélfogadás vonatkozásában megjelenő feladatok

- Ügyfélfogadás
- Lakossági és intézményi e-mailek megválaszolása.
- Címigazolások kiadása (csak a telek helyrajzi számához tartozó házszámok igazolása)

A csoport munkáját érintő adminisztratív tevékenységek az alábbiak

- Polgármesteri és jegyzői akták főépítészt érintő részeinek ügyintézése, válaszlevelek előkészítése,
- A DMS One iktatórendszer naprakész működtetése (iktatási, irattározási feladatok)
- szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, postázás

Térinformatika területét érintő feladatok

- A Kerület térinformatikai adatállományainak adminisztrációja
- Ingatlan nyilvántartási alaptérkép kivonatolása szakirodai felhasználásra
- A Hivatal saját térinformatikai rendszerének (KAPU) Üzemeltetőivel (Budapest Közút Zrt.) való folyamatos kapcsolattartás, a KAPU-n lévő adatállományok javításához frissítéséhez és naprakészen tartásához folyamatos adatszolgáltatások
- Folyamatban lévő tervezési munkák során a Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló tervezők számára rendelkezésre álló térinformatikai adatszolgáltatás.

XII. ÜZEMELTETÉSI IRODA

1. Az Üzemeltetési Iroda létszáma, működése

Az Üzemeltetési Iroda hatályos SZMSZ szerinti engedélyezett létszáma 36 fő, jelenleg 2 betöltetlen szabad státusz van az irodán.

A **Gondnokság** a feladatait az üzemeltetési koordinátor irányításával látja el, létszáma jelenleg 5 fő, melyből 1 fő üzemeltetési koordinátor, 3 fő gondnoksági ügyintéző, illetve 1 fő üdülő gondok (Siófok, Erkel Ferenc u. 115. szám alatti hivatali üdülőben). A gondnokság koordinálja a megbízott karbantartót, ellátja az önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosításainak operatív kapcsolattartói feladatait, illetve a hivatali üdülés igénykezelési és beosztás tervezési feladatait.

A gondnoksági feladatellátásra alapvetően jellemző az a kettősség, hogy a kollégákra jelentős adminisztratív teher hárul, a rendszeres fizikai és a külső helyszínen történő munkavégzés mellett.

Az **Ügyviteli Csoportban** jelenleg 6 fő iktató, 2 fő postázó és 2 fő irattáros munkatárs dolgozik. Az Ügyviteli Csoport látja el a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat hivatali kapuján érkezett küldemények kezelését, szortírozását és szignálási feladatra továbbítását, továbbá azon elektronikus kézbesítési igazolások letöltését és irathoz mozgatását, melyeket az iratkezelő szoftver nem kezel automatizáltan.

Az **Épülettakarítási** Csoportban jelenleg 11 fő dolgozik, váltott műszakban önálló telephelyhez rendelt önálló takarítási feladatellátással. 1 fő szabad státusz betöltése a jövőben

a helyettesítések és nagytakarítási feladatellátás könnyítése érdekében lenne indokolt. Az Épülettakarítási Csoport féléves gyakorisággal, illetve külön igénybejelentés szerint végez munkaidőn túl/hétvégi napokon nagytakarítási vagy speciális takarítást igénylő feladatokat is.

2. A Gondnokság tevékenysége 2023. évben

A Gondnokság 2023. évi tevékenységére összességében jellemző volt a gyors reakció idejű probléma megoldás, a pro-aktív előrelátó gondnoki szemlélet megvalósítása és projektorientált munkavégzés. A Gondnokság által ellátott feladatok továbbra is igen sokrétűek, széleskörű kompetenciákat, eltérő időráfordítást, továbbá jelentős szellemi és fizikai jelenlétet igényeltek:

- rendszeresen ellenőriztük és teljesítés igazoltuk a hivatali telephelyek közműszolgáltatói (villany, gáz, víz, csatorna, hulladékgazdálkodás) számláit, továbbá intézkedtünk a mérőórák cseréjéről és naprakész nyilvántartásának vezetéséről, illetve a szükséges szerződések és szerződésmódosítások megkötéséről

- kezeltük a hivatali telephelyek és az önkormányzati tulajdonában lévő intézményi bérlemények vagyon-és felelősség biztosítását, továbbá a hivatali és önkormányzati tulajdonban lévő - Gondokság által üzemeltetett - gépjárművek kötelező felelősség és casco biztosítását,

- gondoskodtunk a hivatali és önkormányzati tulajdonban lévő - Gondokság által üzemeltetett - gépjárművek fenntartásáról, javításuk, karbantartásuk és rendszeres állapotfelmérésük, műszaki vizsgáztatásuk megszervezéséről, helyközi és külföldi használati célú engedélyek elkészítéséről, továbbá benzin - és gázolaj használattal összefüggő üzemanyagkártyák beszerzéséről és a havi rendszerességű üzemanyag elszámolásról - beleértve a tankolási naplók ellenőrzését is-,

- gondoskodtunk - a zavartalan irodai munkavégzés érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres papír-és irodaszer ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 300 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk – a higiénikus munkakörnyezet fenntartása érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres tisztítószer ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 80 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk - a zavartalan irodai munkavégzés érdekében - a hivatali telephelyek rendszeres nyomtatvány ellátásról, a folyamatosan beérkező igények alapján, közel 30 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk a hivatali telephelyeken üzemeltetett vízadagoló automaták rendszeres töltéséről, javításáról és karbantartásáról továbbá a képviselő-testületi és bizottsági ülések, a hivatali rendezvények, oktatások, meghallgatások és egyéb hivatali reprezentációs események víz- és üdítő ellátásáról, a közel 20 féle termék egyedi összetételű beszerzésétől (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása), azok helyszíni elosztásáig (kiszállítói átvétel, készleten történő elhelyezés, igényteljesítéssel összefüggő anyagmozgatás),

- gondoskodtunk hivatali telephelyek irodai növényápolási feladatainak ellátásáról, valamint cserepes növények, dísznövények, műnövények, asztaldíszek, kaspók, virágcserepek és egyéb kellékek, hivatali reprezentációs ajándéktárgyak beszerzéséről,

- jelentősen közreműködtünk az önkormányzati és hivatali rendezvények lebonyolításában (őrzés, takarítás, anyagmozgatás stb. megszervezése)

- gondoskodtunk a hivatali telephelyeken és külső irattáraiban rendszeresen és ad-hoc jelleggel előforduló nagyobb mérvű költöztetési, szállítmányozási, iratmozgatási és rakodási igények szakszerű végrehajtásának megszervezéséről (árajánlatkérés, megrendelés, számlák teljesítés igazolása, helyszíni koordinációs feladatok ellátása),

- gondoskodtunk a taxi személyszállítási szolgáltatás fenntartásáról, a felmerülő személyszállítási feladatok ellátása érdekében, melynek keretében a - taxi csekkeket kezelő - Jegyzői Titkársággal szorosan együttműködve elvégeztük a havonta keletkezett számlaösszesítők ellenőrzését és teljesítés igazolását,

- gondoskodtunk vezetői jóváhagyás alapján - az év közben igényelt - a napilapok, folyóiratok, kiadványok rendszeres megrendeléséről, és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,

- gondoskodtunk a hivatali (fej és kör) és technikai (iktató, dátum, stb.) bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, továbbá névre szóló nyilvántartásáról, illetve szükség esetén karbantartásuk, alkatrészcseréjük és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáról,

- gondoskodtunk a hivatal telephelyein és külső irattáraiban rendszeresen és ad-hoc jelleggel előforduló műszaki jellegű hibaelhárítások szakszerű végrehajtásáról, munkaidőben állandó jelenléti, munkaidőn kívül ügyeleti rendszerben működő karbantartó személyzetről, továbbá elvégeztük a karbantartáshoz szükséges beszerzések adminisztrálását, utólagos elszámolását,

- gondoskodtunk a hivatali telephelyeken üzemelő felvonó berendezések, gázkazánok, gázérzékelő berendezések, riasztórendszerek, klímarendszerek, tűzoltókészülékek, szünetmentes tápok és az automata ajtók akadálymentes működtetése érdekében, azok esedékes karbantartásának, kötelező műszaki felülvizsgálatok megszervezéséről, szükség szerint hibaelhárításukról, javíttatásukról és a felújításukról, valamint az ezekkel összefüggő adminisztratív feladatok ellátásáról,
- gondoskodtunk a hivatali dolgozók parkolási lehetőségeinek biztosításáról, bérleti szerződés fenntartásával, és a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásával,
- gondoskodtunk - a gondnoksági igény - és hibajegy kezelő rendszerben érkezett - hivatali igények folyamatos teljesítéséről és a teljesítéssel összefüggő beszerzések adminisztrálásáról, utólagos elszámolásáról, továbbá a bejelentésekkel összefüggő anyagmozgatásokról (pl.: víz – és papírhordás vagy összegyűlt papírhulladékok elszállítása) és az igényteljesítéshez szükséges fizikai jellegű munkákról (pl.: rendezvényekhez ülésterem vagy házasságkötő terem berendezése),
- gondoskodtunk a hivatali üdülő fenntartásával és használatával összefüggő üdülési szabályzat aktualizálásáról, az üdüléssel kapcsolatos a tájékoztató levelek elkészítéséről, az üdülési jelentkezések naprakész vezetéséről és az üdülésben részt vevők teljes körű tájékoztatásáról az értesítések kiküldésétől, a beutaló jegyek kiállításáig (2023. évben **12 turnusban** összesen **300 fő** vette igénybe az üdülőt),
- gondoskodtunk a hivatali kültéri és beltéri információs táblafelületek beszerzéséről, aktualizálásáról,
- gondoskodtunk a ferencvárosi, nemzeti és egyéb zászlók beszerzéséről, szükség szerinti kihelyezéséről,
- gondoskodtunk – a költségvetési lehetőségekhez mérten - az energetikai intézkedési tervekben foglaltak megvalósításáról.

A Gondnokság dolgozói önállóan látták el ügyeik iktatását, aktáik rendezését és irattári előkészítését. Ügyiratforgalom szempontjából 2023. évben a Gondnokságon **151 db főszám, 1.691 db alszám iktatására** került sor.

A Csoport munkáját a Gondnoksági GLPI - igény-és hibajegykezelő - rendszer segíti, 2023. évben összesen **990 db** bejelentést, igényt oldottunk meg, amely **napi átlag 4 db** hibajegykezelésnek felelt meg. A bejelentések eltérőek, voltak néhány perc alatt teljesíthetőek, de voltak több órás, több napos munkaidő ráfordítást igénylő bejelentések is. Fontos kiemelni, hogy nem minden igény jelenik meg a GLPI rendszerben, hiszen a menetközben, helyszínen megoldott feladatok, utólag már sok esetben nem kerülnek rögzítésre a szervezeti egységek által. A csoporthoz érkező igényeket a lehető legrövidebb időn belül igyekszünk teljesíteni, 2023. évben is elértük, hogy az igények több mint **90 %-át 24 órán belül** teljesítettük.

A Gondokság 2023. évben továbbra is rendszeresen vezette a munkáját érintő nyilvántartások rendszerét. Hálózaton megtalálhatók a Csoport munkájához kapcsolódó aláírt szerződések, elektronikusan tároljuk a megrendeléseket és a beérkezett számlákat. Költségtábla (Excel) rendszerben folyamatosan követjük a Csoport költségvetési kiadásait. **471 db** kisebb megrendeléssel biztosítottuk a hivatali telephelyek működését, és **összesen 1.214 db** számla teljesítésigazolásához szükséges adminisztratív feladatokat láttuk el.

A Gondnokság a folyamatos működés biztosításához kapcsolódóan 2023. évben **összesen 19 db** nagyobb projektet bonyolított le:

1. Bakáts tér 14. villamos főelosztó bővítés
2. Bakáts tér 14. külső lábazati javítás, festés
3. Hőgyes E. u. 8. fsz. telephely új mérőóra kiépítés tervezéssel
4. Hivatali telephelyeken ablakjavítás és szigetelés.
5. Hivatali telephelyeken a viharok okozta beázások megszűntetése és javítása.
6. Lenhossék u. 24-28. részleges tetőfelújítás.
7. Hivatali üdülő faházak felújításának terveztetése
8. Hivatali telephelyek vezetékes gázellátása érdekében közbeszerzés lefolytatása.
9. Hivatali telephelyek elektromos áramellátása érdekében közbeszerzés lefolytatása.
10. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vagyonbiztosítási szerződéskötése, alkuszi megbízással.
11. Fénymásoló papír szállítására keretszerződés kötése.
12. Tisztítószerek szállítására keretszerződés kötése.
13. Pogácsák, sütemények szállítására keretszerződés kötése.
14. Szállítmányozással, rakodással összefüggő keretszerződés kötése.
15. Ásványvizek szállítására keretszerződés kötése.
16. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek karbantartásával összefüggő megbízási szerződéskötés.
17. Üzemanyagkártya szerződés kötése.
18. Hivatali gépjárművek parkolásával összefüggő bérleti szerződés kötése.
19. Barkácstermékekre nagyvásárlói keretszerződés kötése.

A beszerzések lefolytatása mellett számos hatályos szerződést módosítottunk, a hatékonyabb és minőségileg magasabb színvonalú szolgáltatás biztosítása céljából.

2023. évben is közreműködtünk a „Madarak Városa Ferencváros” elnevezésű projekt lebonyolításában, melynek keretében rövid határidőn belül közel 396.326, - Ft értékben összesen 18 ferencvárosi intézmény (iskolák, óvodák) számára szereztünk madáreledelt, madárodút és a kihelyezéshez szükséges kiegészítő eszközöket, melyet intézményenként határidőre le is szállítottunk.

A Gondokság 2023. évben is kiemelt figyelmet fordított az energia megtakarításra, melynek köszönhetően az egész évet figyelembe véve a nagyobb telephelyek energia felhasználása **26%-kal csökkent**, az előző évhez képest.

Szabályzatok, intézkedések 2023. évben:

- 3/2023 (IV.28.) számú jegyzői intézkedés Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal postázási és irattárazási rendjéről
- 1/2023. (IV.11.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal balatonszéplaki üdülőjének igénybevételi rendjéről szóló 2/2017. (III.24.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés módosításáról

3. Ügyviteli Csoport tevékenysége 2023. évben

Az Ügyviteli Csoport munkatársai maximálisan törekedtek arra, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelése 2023. évben is akadálymentesen működjön, melynek keretében **összesen 31.199** iratot iktattak, több ezer ügyiratot előzményeztek, több száz ügyirat irattárazásában közreműködtek.

Az elektronikus iratkezelő rendszer szakmai felügyeletét továbbra is Lits Bálint irodavezető látja el. Ugyan kiterjesztett rendszer beállítási és rendszermódosítási jogosultságokkal rendelkeznek minden hivatali szervezeti egységben úgynevezett kulcsfelhasználók, sajnos továbbra is napi szinten érkeznek igény- és hibabejelentések az alkalmazásgazdához. Az önállóan megoldható problémákon túl az alkalmazásgazda 2023. évben **31 db** komolyabb javítást vagy fejlesztést igénylő hibabejelentést rögzített a DMS Ügyfélszolgálati portálján.

2023. évben a Postázó részlegünk összesen **27.395 db** kimenő levelet rögzített az elektronikus postakönyvben, bérmentesített és adott postára, továbbá **9.162 db** bejövő levelet szortírozott, érkeztetett és juttatott el a címzettekhez. 2023. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára összesen **17.756 db** küldemény érkezett, melyet az ügyviteli koordinátor tételesen érkeztetett és juttatott el az érintett szervezeti egységhez.

2023. évben az irattárosok összesen **19.205 db** irattári ügyiratot vettek át őrzésre és összesen **119 folyóméter** irat lett előkészítve iratselejtezésre. A folyamatos iratrendezés egyrészt a jogszabályi előírások betartása, másrészt az iratok levéltárba történő átadásának megindítása miatt szükséges, mivel az elmúlt évtizedekben nem történt erre irányuló intézkedés, költségvetési fedezet hiányában.

4. Épülettakarítási Csoport tevékenysége 2023. évben

Az Épülettakarítási Csoport munkatársai egész évben napi szinten, két műszakban több ezer négyzetméter folyamatos tisztántartásával biztosította a hivatali telephelyek higiénikus irodai és ügyfélszolgálati munkakörnyezetét.

XIII. VAGYONKEZELÉSI IRODA

A **Vagyonkezelési Iroda** a Képviselő-testület döntése értelmében 1992. november 1. napjával alakult meg. Feladata az önkormányzati lakások bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása, a részletfizetéssel elidegenített lakásokra befizetett törlesztő részletek nyilvántartásba vétele, a jelzálogjog törlésére vonatkozó ügyek intézése, a rehabilitáció során bontandó, felújítandó épületekben lakó bérlők végleges elhelyezése, a társasház alapításoknál jelentkező többletfeladatok elvégzése, az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásával és elidegenítésével kapcsolatos teendők ellátása. A Képviselő-testület döntése alapján lebonyolítja az ingatlanértékesítési pályázatokat, vezeti az önkormányzati ingatlanvagyon katasztert.

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében az **Iroda létszáma 20 főben** került megállapításra. 2023. év végén 4 álláshely volt betöltetlen, és 2 álláshelyen tartósan távollévő kolléga volt. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a jó munkaerő megszerzése, megtartása egyre nehezebbé válik. Optimális munkaszervezéssel, a szakmai működés javításával a meglévő kollégák látták el jelentős túlmunkával a hiányzó munkatársak feladatait. A gördülékeny és eredményes munkavégzéshez azonban elengedhetetlenül **szükséges a jóváhagyott létszám betöltése**.

A Vagyonkezelési Iroda **iktatott** (összes) **ügyiratainak száma** 2023. évben: **8.555 db** volt, amelyből főszámos iktatás: 1.836 db, alszámos iktatás: 6.719 db. Az irodán előforduló ügyek nagyon sokfélék, de alapvetően mindegyik a bérlettel, vagy a tulajdonszerzéssel függ össze.

Az iktatott ügyiratok száma nem fejezi ki teljes körűen az elvégzett munkát, hiszen nem tartalmazza a döntés előkészítő feljegyzéseket, a különböző kimutatásokat, az elektronikus úton, és telefonon érkező megkereséseket, a személyesen az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben, vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat.

2023. évben a Képviselő-testület üléseire **18 db**, a Képviselő-testület bizottságainak üléseire **93 db előterjesztést készítettünk**, melyek nem jelennek meg az ügyiratforgalmi statisztikában.

A Vagyonkezelési Iroda feladatait az alábbi **szervezeti tagolás szerint látja el**:

- Bérlemény Ellenőrzési Csoport
- Helyiséggazdálkodási Csoport
- Ingatlangazdálkodási Csoport
- Lakásügyi Csoport

valamint, **az Irodavezető közvetlen szakmai irányítása alá tartozó munkatársak:**

- irodavezető-helyettes (műszaki tevékenység)
- vagyonkataszteri ügyintéző

1. Bérlemény Ellenőrzési Csoport

A **Bérlemény Ellenőrzési Csoport** fő profilját a helyszíni szemlék lefolytatása mellett az időigényes, hosszú éveken áthúzódó végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, valamint az önkormányzati kintlévőségek csökkentésére irányuló tevékenység teszi ki, mely ügyek az alábbiak szerint **csoportosíthatóak:**

- jogerős bírósági határozat alapján kezdeményezi a pénzkövetelésre és/vagy lakáskiürítésre irányuló végrehajtási eljárások megindítását,
- önkényes lakásfoglalás esetén megindítja a szükséges eljárást,
- gondoskodik a végrehajtók által foganatosított lakáskiürítések révén megürült önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbavételéről,
- bérleményellenőrzési feladatokat lát el; lakossági bejelentés, vagy egyéb jelzés alapján ellenőrzi a bérlemények rendeltetésszerű használatát, az együttélés szabályainak betartását,
- kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal, elkészíti a lejelentéseket;
- bírósági határozatokban nem szereplő - adósok által felhalmozott - tartozások behajtása érdekében fizetési felszólítást küld az adósoknak, nem fizetés esetén fizetési meghagyásos eljárásokat indít,
- végrehajtással érintett, elhunyt adósok esetén intézkedik a hagyatéki hitelezői igény benyújtása és/vagy a jogutódlás megállapítása érdekében,
- a behajthatatlan követeléseket nyilvántartja, leíratásuk előkészítéséről gondoskodik,
- intézkedik a rendőrségi megkeresések megválaszolásáról,
- gondoskodik a naprakész nyilvántartások vezetéséről.

Végrehajtások

Végrehajtások terén kiemelendő, hogy jelenleg mintegy **170 db** lakáskiürítésre és pénzkövetelésre irányuló végrehajtási eljárás van folyamatban, illetve behajthatatlanság miatt, a Vht. 52. § d) pontja alapján szünetelés alatt. 2023. évben kezdeményezett **közjegyzői fizetési meghagyásos eljárások száma: 8 db,** a kezdeményezett **végrehajtási eljárások** (kilakoltatás, pénzkövetelés behajtása) száma: **18 db.** A **végrehajtóknak küldött írásbeli megkeresések, válaszok** 2023. évi mennyisége: **168 db.** Az évben **6 db végrehajtás alá vont ingatlant vettünk birtokba,** melyekkel kapcsolatban elvégeztük a lomtalanítási és lakcím-fiktiválási kötelezettségeinket is.
2023-ben, az eljárásokkal összefüggésben a kijelölt végrehajtótól, kormányhivataloktól, közjegyzőktől érkező költségbekérőkön szereplő összegek utalása érdekében **teljesítésigazolás, feljegyzés** készítése és továbbítása, valamint a jogi terület, illetve a Polgármesternek küldött, döntés előkészítő feljegyzések készítése és továbbítása **136** esetben

történt meg. A behajtási cselekmények foganatosítása előtt a **családsegítővel** történő levelezés mennyisége: **17 db**. **Rendőrségi megkeresésre 3 esetben** válaszoltunk.

Bérlemény ellenőrzés, helyszíni szemlék

- a Vagyonkezelési Iroda bármely csoportja felkérésére, továbbá lakossági vagy egyéb bejelentés alapján lefolytatja a szükséges helyszíni szemléket, melyről jegyzőkönyveket vesz fel;
- önkényes beköltözés esetén, a helyszínen felszólítja az önkényes beköltözőket az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elhagyására;
- lefolytatja a lakás és helyiség átadás-átvételeket;
- a végrehajtási eljárásokat megelőzően, illetve azok során helyszíni szemlék elvégzése;
- lakáskiürítéseken való részvétel az önkormányzat képviseletében;
- Rendőrséggel, Közterület-felügyeleti Irodával, FEV IX. Zrt.-vel kapcsolatot tart, a helyszíni szemléken való szükség szerinti részvételüket jelzi a csoportvezető részére

2023. évben a csoport által lefolytatott **helyszíni ellenőrzések, szemlék darabszáma:**
Bérlemény Ellenőrzési Csoportot érintő: **63 db**
Az Iroda más csoportjának felkérésére lefolytatott: **198 db**

Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése

A közműszolgáltatókkal 2023. évben **47 db** kapcsolatfelvétel történt (adategyeztetés, mérőórák átírása, hátralék megfizetése stb.).

Fizetési felszólítások, egyeztetés az adósokkal, adatbekérés, lejárt követelések kezelése

Jogcím nélküli lakáshasználók, végrehajtás alatt lévő személyek esetében lakáshasználati díj-, vagy az Önkormányzat felé fennálló közüzemi – túlnyomórészt távhő díj – tartozások (melyeket az Önkormányzat tulajdonos helytállási kötelezettsége okán megelőlegezett a szolgáltatónak) befizetése érdekében **fizetési felszólítások, illetve egyeztető levelek** száma: **82 db**, az adós **címének megkérése** a Közszolgáltatási Irodától: **84 db.** Polgármester által engedélyezett és megkötött **részletfizetési megállapodás** kapcsán **1 esetben** jártunk el.

Hagyatéki hitelezői igény, jogutódlás

Végrehajtási eljárás alá vont elhunyt személyek esetén a Csoport gondoskodik:

- Közszolgáltatási Irodától halotti anyakönyvi kivonat bekérése (behajthatatlanság tényének megállapításához is): **28 db**
- hitelezői igény bejelentése, jogutódlás megállapításának kérelmezése: **4 db**

Behajthatatlan követelések

Behajthatatlan követelés leírása esetén a ***behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell,*** az erre vonatkozó dokumentumok másolatait külön gyűjtjük és tároljuk. **2023. évben** a jóváhagyott **61.008.633,- Ft összegű behajthatatlan követelés leírás** megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Leírt követelés	**Lakásdíj**		**Távhődíj**		**Helyiségdíj** (kamattal együtt)	
I. negyedév	30 db	8 472 448 Ft	2 db	503 582 Ft	3 db	5 048 905 Ft
II. negyedév	46 db	11 381 295 Ft	5 db	2 464 794 Ft	3 db	8 283 211 Ft
III. negyedév	38 db	6 726 421 Ft	1 db	27 984 Ft	9 db	12 985 851 Ft
IV. negyedév	13 db	4 948 621 Ft	1 db	25 467 Ft	1 db	140 054 Ft
Összesen	**127 db**	**31 528 785 Ft**	**9 db**	**3 021 827 Ft**	**16 db**	**26 458 021 Ft**

2. Helyiséggazdálkodási Csoport

A csoport feladatkörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint egyéb ingatlanok (épületek, telkek) bérbeadása, vagy elidegenítése.
Ezzel összefüggésben gondoskodik a pályázatok előkészítéséről és lebonyolításáról, a nyertes pályázókkal megkötendő bérleti- és adásvételi szerződéseket előkészíti. A fennálló bérleti jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben (bérleti jog átadása, jogutódlás megállapítása, albérletbe adás, fennálló tartozások behajtása érdekében szükséges intézkedések, bérleti jogviszony megszüntetése) a tulajdonosi döntéseket előkészíti és végrehajtja, ingatlan elidegenítése esetén gondoskodik a tulajdonosváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről. A tulajdonosi döntések meghozatala érdekében képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket készít, a döntések végrehajtásáról gondoskodik.

Pályázatok meghirdetése
A nyilvános pályázatokat az Önkormányzat honlapján és az Önkormányzat hirdetési helyszínein jelentettük meg, a pályázati borítékbontásra, illetve versenytárgyalásra közjegyző jelenlétében került sor.
A Helyiséggazdálkodási Csoport **2023. évben az alábbi pályázatokat bonyolította**:

- 18/2023. (I.26.) sz. KT. hat. – 2023.02.02. – 2023.02.27. – 2 db bérbeadás, 3 db eladás
- 330/2023. (IX.14.) sz. KT. hat. – 2023.09.21. – 2023.10.16. – 5 db bérbeadás

Bérleti szerződések megkötése – 21 db
A csoport feladatkörébe tartozik a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, valamint az egyéb ingatlanokra (épületek, telkek) vonatkozó bérleti szerződések megkötése. Bérleti szerződések több jogcímen jöhetnek létre, többek között pályázati nyertesekkel, jogutódlás, bérleti jog átadás miatti ügyekben, közérdekű szervezetekkel, intézményekkel egyéb tulajdonosi döntések alapján.

Helyiség elidegenítés – 5 db (összesen 32.060.000 Ft vételár)
A helyiségek és egyéb ingatlanok hasznosításáról, elidegenítéséről szóló döntést megelőzően ingatlanforgalmi értékbecsléseket, szintén a hasznosításhoz kapcsolódóan energetikai tanúsítványokat készíttettünk.

Bérleti díj hátralék
A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére a bérleti díjak nem, vagy nem rendszeres fizetése miatt **55 db** felszólítást küldtünk az egyes bérlők részére, **4 db** helyiség bérlőjével részletfizetési megállapodást kötöttünk a hátralék rendezése érdekében, **4 db** helyiségre vonatkozó bérleti szerződést tartozás miatt felmondtunk.

3. Ingatlangazdálkodási Csoport

Az **Ingatlangazdálkodási Csoport** legfőbb feladataként – meghatározott ütemterv szerint – a szanálási, város-rehabilitációs célra kijelölt, bontandó-felújítandó épületek bérlőinek kihelyezésével foglalkozik. Fogadja a bérlők nyilatkozatait, kérelmeit, gondoskodik cserelakást igénylő bérlőink számára megfelelő új bérlemény biztosításáról. Kezeli az üres lakás állományt és feldolgozza az azokhoz kapcsolódóan beérkező közüzemi számlákat, intézkedik az újrahasznosításra alkalmatlan ingatlanokban található fogyasztásmérő-órák leszereléséről. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hasznosítható lakások állományát, segíti a birtokba adott bérleményekre megkötendő közüzemi szerződések létrejöttét.
Másodlagos feladataként fogadja azon kérelmeket, melyek a szociális bérlakások bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányulnak, és a polgármesteri döntés függvényében gondoskodik a folyamat adminisztratív és operatív lebonyolításáról.

Szanálás

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 358/2021. (VI.8) számú Középső-Ferencváros rehabilitációjáról rendelkező önkormányzati határozat felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal 2023. évben folytatta a **Balázs Béla u. 27/B.**, a Képviselő-testület 317/2022. (IX.8.) sz. határozata alapján a **Soroksári út 84.,** a Képviselő-testület 196/2022. (V.26.) sz. határozata alapján pedig a **Sobieski u. 3.**, és a **Sobieski u. 5.** szám alatti önkormányzati tulajdonú épületek kiürítését, és a Képviselő-testület 446/2023. (XI.16.) sz. határozata alapján megkezdte a **Sobieski u. 7.**, és a **Sobieski u. 9.** szám alatti önkormányzati tulajdonú épület bérlőinek kihelyezését.

Az elvégzett bérlő-kihelyezési tevékenység számadatai:

épület	lakások száma	bérelt lakások száma	cserelakást kért	pénzbeli megváltást kért	megjegyzés
Balázs B. u. 27/B.	2	2	2	0	
Soroksári út 84.	3	3	1	2	
Sobieski u. 3.	13	13	11	2	
Sobieski u. 5.	17	17	13	4	
Sobieski u. 7.	28	23	2	8	13 bérlő kihelyezése nem lezárt
Sobieski u. 9.	30	22	0	4	18 bérlő kihelyezése nem lezárt
Összesen:	93	80	29	20	

A **20 bérlő részére** a hatályos Lakásrendelet alapján megkötött megállapodások szerint **419.355.000,- Ft** került kifizetésre.
A hat épület összesen 29 cserelakást választó bérlője közül a vizsgált időszakban 26 bérlő vette igénybe az **Önkormányzat által biztosított költöztetés**t. Ennek **összköltsége 5.029.465,- Ft** volt. Mivel a költöztetések folyamatosan zajlanak, bizonyos bérlők esetében ezen költség a 2024-es kimutatásban fog jelentkezni.

Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020 (X.13.) rendelete lehetőséget biztosít arra, hogy a lakásra kötött bérleti szerződést felek indokolt esetben, közös megegyezéssel megszüntessék, pénzbeli térítés megfizetése ellenében.
A Képviselő-testület 2023. májusi ülésén a pénzbeli térítés összegét jelentősen megnövelte, így a benyújtott kérelmek száma a korábbi években megszokottnak a többszörösére emelkedett.
A 2023-as évben 55 ilyen kérelem érkezett be az Ingatlangazdálkodási Csoporthoz **a bérleti szerződés** közös megegyezéssel, **pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetés**ére, közülük **49 eset**ben a 2023-as évben megkötöttük a pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodást, összesen **686.979.450,- Ft értékben**. A megállapodás megkötése 6 esetben áthúzódik 2024. évre.

4. Lakásügyi Csoport

A Lakásügyi Csoport az önkormányzati tulajdonban álló közel 2700 lakás ügyeinek intézésével foglalkozik (pl. bérleti jogviszony létesítése, jogviszony-folytatás, kizárólagos bérlőül történő elismerés, bérlőtársi jogviszony létesítés, lakáscsere, csatolás, bérleti jogviszony megszüntetése, lakásdíj hátralék miatti felszólítások, felmondások, méltányossági kérelmek, adás-vételi szerződések megkötése, a bérlők által megvásárolt lakások törlesztő részlet nyilvántartásának vezetése).

Bérleti jogviszony létesítése

Bérleti jogviszony létesítésére az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény), valamint a hatályos kerületi Lakásrendelet alapján került sor, különböző jogcímeken. Ezek előfordulási gyakorisága változó, leggyakoribbak a bérleti szerződés hosszabbításával, visszaállításával és határozatlan időre történő módosításával kapcsolatos ügyek.

Számos olyan ügytípus fordul elő, ahol a bérleti jogviszony létesítését megelőzően társirodákkal, illetve önkormányzat által fenntartott intézményekkel való együttműködés és döntéshozatali eljárást követően kerülhet sor lakás bérbeadására (pl. csatolás, LÉLEK program, állami gondozottak, stb.).

A 2023. évben megkötött bérleti szerződések – bérbeadás jogcíme szerinti – megoszlása az alábbiak szerint alakult:

- csatolás **8 db**
- bérlőtársi jogviszony létesítése **27 db**
- szolgálati lakás **4 db**
- határozatlan idejű szerződés **43 db**
- határozott idejű szerződés **99 db**
    - ebből
        - *méltányosság* *12 db*
        - *bérleti szerződés hosszabbítás* *55 db*
        - *pályázati nyertes* *18 db*
        - *LÉLEK program* *8 db*
        - *bérleti szerződés visszaállítása* *5 db*
        - *védett lakás bérbeadása* *1 db*
- névváltozás **5 db**
- kizárólagos bérlőként való elismerés **24 db**
- jogviszonyfolytatás **15 db**
- állampolgári csere **11 db**
- rossz műszaki állapot miatt **12 db**
- szanálás **34 db**
- bérleti jog átadása (kizárólag piaci alapon bérbe adott lakásnál) **2 db**
- a lakás fenntartási nehézsége miatti kihelyezés **1 db**

Összesen: **285 db**

Bérbe adott lakások elidegenítése

Az Önkormányzat tulajdonát képező, bérbe adott lakások elidegenítésére vonatkozó eljárás jellemzően a jogszerű bérlő kérelmére indul meg. A társasházban lévő önkormányzati lakások eladására az elkészíttetett ingatlanforgalmi értékbecslés alapján, a vonatkozó tulajdonosi joggyakorló döntését követően kerülhet sor. Az eladási ajánlat kézhezvételét követően 90 nap áll a bérlő rendelkezésére, a szerződés megkötésére, mely határidő jogvesztő. A bérbe adott lakásokra a Lakástörvény értelmében elővásárlási jog illeti meg a bérlőt, a bérlőtársakat, valamint ezek egyenesági rokonait, és örökbefogadott gyermekét.
A vevő a vételárat egy összegben, vagy 15 éves részletfizetés mellett teljesítheti. Jelenleg **304 db**, korábban **részletfizetés**sel megvásárolt lakás esetén tart még a részletfizetési futamidő. A Lakásügyi Csoport látja el a havi törlesztő-részletek befizetésének számítógépes adatbázisba történő rögzítését, a kapcsolódó nyilvántartás vezetését, ennek keretében évente egy alkalommal megküldi az ügyfelek részére az aktuális számlaegyenleget és a befizetéshez szükséges postai csekkeket. A vételár teljes kiegyenlítése esetén (mely történhet a futamidő végén az utolsó részlet befizetésével, vagy a futamidő lejártát megelőzően egy összegben) a jelzálogjog, valamint az ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó engedély kiállítása, továbbá az adásvételi szerződésekkel és a jelzálogjogokkal kapcsolatos földhivatali ügyintézés is a feladatok közé tartozik.
2023-ban a bérbe adott lakások elidegenítésével, illetve a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanokkal kapcsolatos számok az alábbiak:

- vételi kérelmek **27 db**
- értékbecslés megrendelése **51 db**
- energetikai tanúsítvány megrendelés **5 db**
- lakásra kötött adás-vételi szerződés **5 db**
  - vételár ***107.880.000,-Ft***
  - befizetett összeg ***35.796.000,-Ft***
- törlés/jelzálog módosítás **91 db**
- ebből 5 éves tilalom lejárta miatt **17 db**

A részletfizetés mellett elidegenített ingatlanok esetében a 3 havi részletet meghaladó tartozást felhalmozó tulajdonosok részére 15 ügyfél részére került sor tartozás miatt felszólítás kiküldésére. 14 esetben a tulajdonos felkereste a Vagyonkezelési Irodát, és nyilatkoztak, hogy a fennálló tartozásukat – a havonta esedékes törlesztő-részletekkel együtt – részletekben megfizetik, vagy teljes egészében rendezték. 1 ügyben fizetési meghagyásos eljárást indítottunk, tekintettel arra, hogy a felszólítást követően a tulajdonos nem jelentkezett határidőre nem rendezte a hátralékát. 8 ügyben – melyek között volt olyan, ahol a fizetési meghagyásos eljárást 2022-ben indítottuk meg – került sor a fizetési meghagyás jogerőre emelkedését követően a végrehajtási eljárás megindítására.

Társasházak alapítása

Fontos feladat továbbá a felújított épületek társasházzá alakítása. A költségtakarékosság érdekében az Iroda feladata a társasházi alapító okiratok szövegszerű tervezetének elkészítése,

műszaki és jogi egyeztetés, melyek jelentős többletmunkát eredményeznek. 2023-ban a jelzálogjoggal nem terhelt 2 db lakóépületre – **Balázs B. u. 32/A-B. és Thaly K. u. 19.-Balázs B. u. 11-13.** – lefolytattuk az alapító okiratokhoz szükséges műszaki felmérés és szintenkénti alaprajzok elkészítésére vonatkozó nyílt pályázatot, és lezajlott az épületek felmérése is.
2023. évben 3 lakóépület, a Gát. u. 3., Gát u. 5. és Gát u. 20. alapító okirata került bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

Egyéb feladatok

A Lakásügyi Csoport szerteágazó tevékenysége során egyéb olyan feladatokat is ellát, melyek nem tartoznak sem a bérleti jogviszony létesítése, sem pedig a lakások elidegenítése tárgykörébe:

- felszólítás lakbérhátralék miatt **20 db**
- peresítés kezdeményezése **19 db**
- részletfizetési megállapodás **24 db** törlesztendő összeg: **9.031.466,- Ft**

2023. évben összesen 33 esetben kezdeményeztük bérleti szerződések felmondását, bérleti díj tartozás, a lakás engedély nélkül történő albérletbe adása, összeférhetetlen magatartás vagy a lakásból 2 hónapot meghaladó távollét bejelentésének elmulasztása miatt.

2023. évben sor került szociális-, költségelvű és piaci alapú bérlakás-pályázatok kiírására. A pályázatok keretében összesen 18 db lakás bérleti jogát lehetett elnyerni.

A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság GKB 62/2023.(IV.26.) számú határozata alapján 2023. május 8. és 2023. június 16. között pályázatot írtunk ki összesen 8 db lakás bérleti jogának megszerzésére szociális lakbérfizetési kötelezettséggel. Az érvényes lakáskérelemmel rendelkezők vehettek részt a pályázaton, melynek keretében 170 db pályázat érkezett. A benyújtott pályázatok közül 39 db érvénytelen volt. Az érvényes pályázatok, valamint a pályázók által benyújtott dokumentumok átvizsgálását követően a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság döntése alapján a legmagasabb pontszámot elért pályázókkal került sor a bérleti szerződés megkötésére.

A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság GKB 63/2023.(IV.26.) számú határozata alapján 2023. május 8. és 2023. június 9. között pályázatot írtunk ki 30 év alatti pályakezdő fiatalok részére összesen 4 db lakás bérleti jogának megszerzésére költségelvű lakbérfizetési kötelezettséggel. A beérkezett 80 db pályázatból 54 db volt érvényes. Az érvényes pályázatok, valamint a pályázók által benyújtott dokumentumok átvizsgálását követően a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság döntése alapján a legmagasabb pontszámot elért pályázókkal került sor a bérleti szerződés megkötésére.

A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság GKB 84/2023.(V.17.) számú határozata alapján 2023. június 1. és 2023. június 23. között pályázatot írtunk ki összesen 6 db lakás bérleti jogának megszerzésére piaci lakbérfizetési kötelezettséggel, melyre összesen 25 db pályázat

érkezett. A versenytárgyalást követően a legmagasabb bérleti díjat megajánló pályázókkal került sor a 6 db lakásra vonatkozó bérleti szerződés megkötésére.

Műszaki tevékenység (az Iroda tevékenységéhez kapcsolódóan)

Lakáscélú bérleményekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda feladatkörébe tartozik a felújításra, bontásra, eladásra szánt épületek kiürítése, szanálása, a méltányosságból, szolgálati lakásként, vagy egyéb jogcímen bérbe adható lakásállomány növelése, mely feladathoz elengedhetetlenül szükséges a lakásállományban lévő üres lakások folyamatos felújítása, a beköltözhető állapot biztosítása. A lakás-helyreállítás szükség esetén teljes generál kivitelelezéssel, más esetekben kisebb volumenű szakipari munkák (pl. festés) elvégeztetésével valósul meg. A hasznosított, bérbe adott lakások esetében az üzemeltető (FEV IX. Zrt.) által kapacitás, vagy időhiány miatt el nem végzett javítási munkákat, vagy berendezési tárgy cseréket, valamint a közmű által előírt elektromos mérőhely szabványosítási feladatokat is intézzük. Az épület-kiürítések során a bérleményekben lévő közmű órákat (gáz, elektromos, víz) leszereltetjük, folyamatos közműegyeztetéssel. A felsorolt feladatokat végző kivitelezőket a Hivatal beszerzési szabályzatának figyelembe vételével választjuk ki, nagyobb volumenű munkák esetén a pályáztatást közjegyző bevonásával bonyolítjuk le.

Az egyes tevékenységek vázlatos leírása és darabszáma az alábbi (zárójelben a 2022. évi db szám):

▪ üres lakás helyreállítás előkészítési munkái, külső tervező bevonásával ▪ helyszíni felmérés ▪ vázlatrajz készítés ▪ árazatlan és árazott költségvetés elkészítése ▪ műszaki leírás elkészítése	**42 db**	(54 db)
▪ pályázati anyagok összeállítása, pályáztatás közjegyző bevonásával	**4 alkalom**	(7 alkalom)
▪ üres lakás helyreállítás teljes generál kivitelezéssel, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudállással, pénzügyi teljesítés igazolással	**42 db**	(54 db)
▪ üres lakás részleges javítási munkái, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával	**5 db**	(1 db)
▪ hasznosított bérleményekben végzett egyéb karbantartási, javítási berendezési tárgy cserével összefüggő munkák, helyszíni műszaki ellenőrzéssel	**50 db**	(40 db)

Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatos feladatok:

- Helyiségek részleges műszaki felújítása pályáztatás előtt, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával **3 db** (2 db)

Egyéb feladatok

Folyamatos feladatot jelent (heti rendszerességgel) a félfogadásokon a lakások átalakításával, csatolásával, korszerűsítésével kapcsolatban felmerülő – bérlői kérelemre a Lakáscsoportnál induló – műszaki kérdések megválaszolása, és a kapcsolódó teendők ellátása, az alábbiak szerint:

- tanácsadás
- tervfelülvizsgálat
- tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- átalakítások, csatolások, korszerűsítések helyszíni ellenőrzése
- közművek felé tulajdonosi nyilatkozatok kiadása

Vagyonkataszter vezetése

Az Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. § és a 21/2012. (VI.12.) önk. rendeletünk 6. § (1) értelmében az önkormányzati tulajdon vagyonelemeiről jogszabályban meghatározott módon vagyonnyilvántartást (**vagyonkataszter**t) kell vezetni. A vagyonkataszter folyamatos, naprakész vezetése számos feladatból áll (pl.: különböző szervek részére történő **adatszolgáltatás, éves ingatlanvagyon leltár** elkészítése, az önkormányzati vagyonban történt változások átvezetése, az **ingatlanok forgalomképességében bekövetkezett változás**ok átvezetése a Képviselő-testületi döntésről szóló határozat alapján).

XIV. VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

1. Közterület üzemeltetési feladatok

A közterület használattal, üzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat Irodán belül 2023. évben két csoport látta el az alábbi bontásban.

Közútkezelői és Üzemeltetői Csoport: 4 fő ügyintéző, kinevezett csoportvezető nélkül (ezen belül: 2 fő közútkezelés, 2 fő közterülethasznált és közüzemi számlák igazolása)
Zöldfelület Gazdálkodási Csoport: 1 fő csoportvezető és 3 fő ügyintéző

Közterület használattal kapcsolatos feladatok:

Vendéglátással kapcsolatos közterület használat (97 terasz és 30 pavilon)

- **99 db előterjesztés** megírása VB, Képviselő-testület részre,

- **54 db feljegyzés és döntésjavaslat készítése Polgármester részére - tulajdonosi hozzájárulás érdekében** közterület-használatra (teraszra, napernyőtalp tárolásra, pavilonra, tároló kihelyezésre, hűtő kihelyezésre, fagylalt pult kihelyezésre) vonatkozóan,
- **161 db megállapodás** megírása – közterület használata vonatkozóan vendéglátó terasz-üzemeltetésre, pavilon-üzemeltetésre, részletfizetés, napernyőtalp közterületen történő tárolására, díjcsökkentésre, megállapodás módosítás,
- **11 db megállapodás felmondás tudomásul vétele**,
- Az Önkormányzat tulajdonában álló Ráday utcai és Tompa utcai hasznosítása céljára **2024. évre** vonatkozóan vendéglátó **terasz pályázat kiírás előterjesztésének elkészítése**, a kiírt pályázatról **54 ügyfél kiértesítése** a szükséges mellékletek megküldésével. A Közjegyző meghívása a pályázatok bontására, majd borítékbontás Közjegyző jelenlétében. A Budapest Közút Zrt.-től a Ráday és Tompa utca területére a **forgalomtechnikai kezelői hozzájárulás megkérése,** ahhoz rajz előkészítése a megpályázott területek térképre történő felrajzolásával. A Társirodák (Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda, Közterület-felügyleti Iroda) megkeresése a pályázókra vonatkozó tájékoztatás kérés céljából. A beérkezett 21 db pályázati anyag érdemi vizsgálata, 13 pályázó részére hiánypótlási felhívás kibocsátása 38 féle hiányosságra vonatkozóan.
- 2022. évben a vendéglátó teraszok után beszedett közterület használati **díjak 30%-nak Társasházak részére történő visszautalása**: a közterületek használatáról és rendjéről szóló 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 16. § - ban foglaltak szerint: 2.395.448,- Ft.
- **41 db teljesítési igazolás** – pályázati letéti díj visszautalásra, pályázati letéti díj tartozásba történő beszámítása, vissza nem utalható pályázati letéti díj letéti számláról az önkormányzat fizetési számlájára való átvezetése, pályázaton kívüli letéti díj visszautalása, letéti díj túlfizetés visszautalása, vissza nem utalható letéti díj letéti számláról az önkormányzat fizetési számlájára való átvezetése,
- **ügyfelek fogadása** (1 ügyfél 1 ügyben, átlagban 2 alkalommal jelenik meg), érdeklődők személyesen, telefonon, írásban történő tájékoztatása, bejelentések megválaszolása
- **egyéb:** táblázatok, kimutatások, nyilvántartások készítése, vezetése, helyszíni ellenőrzések, részvétel megbeszéléseken, egyeztetéseken

Építkezéssel, filmforgatással és egyéb ügyekkel kapcsolatos közterület használat

- Előterjesztés készítése Városgazdálkodási Bizottság részére – 9 db
- Díjmérséklési kérelem: 5 db.
- Ingyenes közterület használat tudomásul vétele: 121 db (rendelet szerinti esetekben)
- Megállapodás felmondása: a 2023. évben 7 db.
- Megállapodás módosítása: 11 db.
- Megkötött megállapodások: 250 db.
- Filmforgatással kapcsolatos hozzájárulások: 39 db.
- Feljegyzés Polgármester részére: 193 db.
- Veszélyelhárítás bejelentése és tudomásul vétele: 21 db (pl. omló vakolat miatt) 72 órát nem meghaladóan ingyenes közterület használattal

- ügyfelek fogadása, érdeklődők tájékoztatása.
- Helyszíni ellenőrzések végzése, részvétel egyeztető megbeszéléseken
- lakossági bejelentések fogadása (honlap, járókelő.hu, egyéb fórumok), szükség szerint egyeztetés, helyszíni bejárás, intézkedés, válaszadás) Évente több száz db.

Közterület-használatból 2023. évben befolyt összeg:

- Vendéglátáshoz, pavilonokhoz kapcsolódó közterület-használat: 76.300.000,- Ft
- Építkezés: 170.775.690,- Ft
- Egyéb közterület használati díj (nem építkezés, nem filmforgatás): 10.837.933,- Ft
- Filmforgatás: 8.884.787,- Ft

Közútkezelői feladatok

- tulajdonosi, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulás kérelmek fogadása, a feladathoz kapcsolódóan benyújtott tervdokumentációk átvizsgálása, szakmai egyeztetések, helyszíni bejárások, szükség szerint kártalanítási megállapodások előkészítése, hozzájárulások kiadása, helyszínek előzetes és utóellenőrzése. Kiadott hozzájárulások száma (tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások és egyéb közútkezelői nyilatkozatok):
  - Tulajdonosi hozzájárulások: 127 db
  - Közútkezelői hozzájárulások: 125 db
  - Munkakezdési hozzájárulások: 46 db
  - Kártalanítások: 7 db

  Kiemelt kormányzati beruházások esetében a feladatellátás rövidített (8 napos) ügyintézési határidővel. (Kerületet érintő kiemelt beruházás, H6-H7 hév felújítások, M3 METRO felújítás és akadálymentesítés (liftek), Ferencváros és Kelenföldi Pályaudvar 3 vágányos vasúti összekötése, Atlétikai Stadion, City Pearl APD Real Estate)
- fejlesztési kérdésekben (elsősorban nagyobb fejlesztési projektek esetében) előzetes és munkaközi szakmai egyeztetések, TKÜ tervek egyeztetése, megállapodások szakmai munkarészének előkészítése, részvétel a megvalósítás folyamatában, a megvalósítás ellenőrzése (pl. APD, Cordia, Haller11, Atlétikai Stadion, Metrodom, Geos, Liberty Irodaház, Mester 76/B, Mester u felújítása), Ecseri út felszínrendezés, Pöttyös utca felszínrendezés, Tűzoltó-Haller-Telepy utca által határolt területen gyalogút kiépítése, Vágóhíd utca felújítása
- MMP pontok kialakítása, meglévők módosítása és egyeztetés és engedélyeztetés a Bp. Közút Zrt-vel.
- bejelentett **káresetek** ügyintézése: 16 új ügyben történt 2023-ban intézkedés.
- nem kerületi tulajdonú, kezelésű utak esetében a bejelentések továbbítása az illetékes fenntartó –jellemzően Budapest Közút Zrt.- részére, szükség szerint közös helyszíni bejárások, szakmai egyeztetések lefolytatása
- szakmai kapcsolattartás társirodákkal, főépítésszel (fejlesztési kérdésekben, folyó beruházások vonatkozásában)

- a közművekkel kapcsolatos hibák, hiányosságok (pl. közvilágítási eszközök, közműaknák, kapcsolószekrények): az illetékes szolgáltatók irányába történő folyamatos továbbítás, intézkedéskérés
- közlekedést, forgalomtechnikát érintő kérdésekben folyamatos kapcsolattartás BKK-val, BKV-vel, Budapest Közút Zrt-vel, bejelentések folyamatos továbbítása részükre, javaslattétel kerületet érintő fejlesztésekre, tervegyeztetések, tervek véleményezése, közös helyszíni bejárások
- **3061** lámpázás: a balesetveszélyes úthibák forgalomtechnikai táblázására, lámpázására balesetveszélyes úthibák tömedékelésére vonatkozóan azonnali intézkedéskérés a Budapest Közút Zrt-vel a feladat ellátására kötött szerződés keretében.
- **3061** sebességmérő kijelzők üzemeltetése: (Napfény u. 1, Napfény u. 4. és Vágóhíd u.) A sebességmérők javíttatását meghibásodás esetén eseti megrendelés keretében végeztetjük külső vállalkozóval.
- közvilágítással kapcsolatos kérdésekben: kapcsolattartás a BDK Kft-vel, javaslattétel aktuális évi ún. közbiztonsági" fejlesztésekre, megvalósításhoz kapcsolódó ügyintézés, helyszíni bejárások
- tevékenységre vonatkozó, kötelező éves statisztikai jelentések készítése (KSH, Budapest-Közút Zrt., Innovációs és Technológiai Minisztérium részére)
- lakossági bejelentések fogadása (honlap, járókelő.hu, egyéb fórumok), szükség szerint egyeztetés, helyszíni bejárás, intézkedés, válaszadás) Évente több száz db.

Zöldfelület fenntartással kapcsolatos feladatok

A szakfeladatok elvégeztetése külső vállalkozó bevonásával:

- **3054 közterületi növényvédelem:** Fás szárú növények és egyéb zöldfelületek növényvédelmére a 3054 költségvetési soron bruttó 10 millió forint állt rendelkezésre. A fás szárú növények növényvédelmét 2022-ben beszerzési eljárás lefolytatását követően, vállalkozási szerződés keretében a feladatellátására jogosult szakcéggel végeztettük, az alábbiak szerint:
  185 db vadgesztenye aknázómoly elleni védelme 2 alkalommal, 774 db platán csipkéspoloska elleni védelme, 150 db parkfa eseti permetezése levéltetű, poloskafajok, gombák ellen, valamint 190 m2 sövény és cserje eseti permetezése, 185 db vadgesztenye lombtrágyázása 564 db platán őszi lemosó permetezése. Új technológiaként került bevezetésre kiemelt területeken a koros fák injektálása, mely keretében 73 db koros és 30 db platán injektálása történt meg. Mivel a technológia környezetbarát, így 2024. évben a technológia további alkalmazása várható.

- **3057 fasorfenntartás:** A fasorfenntartásra a 3057 költségvetési soron bruttó 100.800.000 forint állt rendelkezésre, melynek ellátására közbeszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. A feladat részét képezi a bejelentések kezelése, ápolást igénylő fák felmérése területenként, a helyszíni bejárások alapján indokolt faápolási munkák megrendelése nyilvántartása, favizsgálatok megrendelése, indokoltság esetén fakivágási kérelmek bonyolítása, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a munkavégzéssel, kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. 2023. évben kiemelt feladatként kezeltük a játszóterek és környezetük, a

nagy parkfelületek, és az önkormányzati tulajdonú területek, kiemelt fasorok, és gondozás szempontjából kiemelt fajták teljes körű faápolási faladatainak ellátását, valamint a kerületben található tuskók eltávolítását, és a fakataszter alapján az abban előírt gondozási munkák elvégzését. A szerződés keretében várhatóan összesen 1935 db fa esetében kerül sor beavatkozásra. (gallyazás, ifjítás, szakvélemények készítése, száraz fák kivágása, szakvélemények a- lapján balesetveszélyes fák kivágása.) A szerződés 2024. május 31-én zárul.
(27 db járókelő bejelentés megválaszolása, melyek fás növények gondozására irányultak)

- **3058 Erdőgazdálkodás**: a költségvetés az 103/A erdőrészlet (Kiserdő) erdőgazdálkodási feladataink ellátására 2023. évben bruttó 12 millió forintot biztosított. A beszerzési eljárás 2023. évben lezajlott, a végrehajtás határideje 2024. május 31.
  Kiemelt célkitűzése az erdő klímaváltozással szembeni ellenálló képességének és ökológiai értékének növelése, és az egykorú erdő vegyeskorúvá alakítása fokozatosan. Elvégzendő feladatok: faállományát felmérése 72.000 m2-en, egészségi állapot vagy balesetveszély miatt 40 db problémás fa kezelése, kíméletes eltávolítása a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságának szakértői közreműködésével, újabb 3 db 0,1 ha területű vegyeskorú lék kialakítása. 2023. tavaszán kialakított 3 db 0,1 ha lék gondozási munkái, illegális hulladék összegyűjtése, a BKV Zrt. Száva Villamos járműtelep kerítésvonalának gondozási munkái 451 fm hosszon. Mindezen munkálatok engedélyeztetése, bejelentése és a lakosság tájékoztatása. A munkálatok legkésőbb 2024. május 31-ig befejeződnek.

- **3112 játszóterek üzemeltetése**: a **42 db közterületi játszótér** (251 db eszköz) üzemeltetést a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és a vonatkozó szabványok előírásai szerint végeztük a feladat ellátására jogosult szakcéggel, vállalkozói szerződés keretében, melynek során a havi rendszeres ellenőrzés mellett a balesetmentes üzemeléshez szükséges javíttatások elvégeztetése is megtörtént. A játszóterek takarítási feladatait a Feszofe Nonprofit Kft. végzi.
- **3112 műfüves labdapályák karbantartása:** A szerződés keretében a műfű folyamatos karbantartása és szükség szerinti kisebb javítása történik.(11 helyszínen összesen 4094 m2)
- **3112 sport és fitnesz eszközök, napvitorlák karbantartása:** a szerződés keretében a meglévő eszközök havi rendszeres ellenőrzése és szükséges javítási munkáinak elvégzése történik. (fitnesz: 5 helyszínen összesen 39 eszköz, sportpark: 5 helyszín 54 db eszköz, napvitorla 6 helyszínen összesen 10 db eszköz)
- **3112 graffiti mentesítés:** a feladat elvégzésére keretszerződést kötöttünk a kerület közterületein, az önkormányzati tulajdonú eszközökön, burkolatokon megjelenő graffitik eltávolítására. (A magántulajdonú épülethomlokzatok kezelése nem képezi a feladat részét.)
- **3205 Föld napi Virágosítás**: A 2022. októberben jóváhagyott költségvetési keret terhére, a virágpalánták beszerzésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatása megtörtént. Ebben az évben kiterjesztésre került a program Középső-, Belső

Ferencváros, Vágóhíd u. és környéke területre, a József Attila- és MÁV-Aszódi lakótelep területei mellett. A szerződés még 2022. decemberben aláírásra került, mely szerint 2023. május 12-én sor került 18.510 db egynyári virágpalánta és virágföld térítésmentes kiosztására - a beérkezett 403 db pályázat feldolgozást követően. Valamint a szerződés szerint, - a beérkezett pályázatokon felül megmaradt virág mennyiségnek megfelelően - IX. kerületi lakcímkártya birtokában tudtak az egyéni pályázók egynyári virágcsomagot átvenni. Ezen jelentkezők száma további 214 fő volt.

A 2023. októberben jóváhagyott, - a 2024. évi virágpályázathoz kapcsolódó - költségvetési keret terhére Irodánk lefolytatta a beszerzési eljárást, melynek eredményeképpen a szállítási szerződés aláírásra került 2023. november végén, mely 21.000 db egynyári virág beszerzését jelenti. Három területegység: Középső-, Belső Ferencváros, Vágóhíd u. és környéke, József Attila- és MÁV-Aszódi lakótelep. A 2024. évre vonatkozó virágosztás kapcsán a pályázati hirdetmény előkészítését megkezdtük. A virágosztás tervezett időpontja 2024. május 17.

*Szakfeladat elvégeztetése a Feszofe Nonprofit Kft. által, a közszolgáltatói szerződés keretében írásos megrendelés alapján a **3216 költségvetési sor** terhére:*

- **Közraktár u. 24-28. előtt zöldsáv felújítása-** megrendelés 2022 évben, kivitelezés 2023 tavasz
- **öntözőrendszer, szökőkutak** (3 db), ivókutak (52 db) meghibásodásával kapcsolatos esetekben szükség szerint intézkedéskérés, egyeztetés, eseti megrendelés, víz csőtörések javíttatása (észlelés, bejelentés esetén azonnali intézkedéskérés történik)
- **utcabútorok, parkberendezési eszközök, kerítések** javíttatása, újak kihelyezése eseti megrendelés alapján. Kerítés- és labdafogó háló felújítások, javítások történtek többek között a Nyúldombon, Kerekerdő parki labdapályán, a Tinódi parki labdapályán. Labdafogó háló kihelyezése történt a Zombori utcai labdapálya fölé. Kialakításra kerültek a Kerekerdő parki kutyafuttató zsilipkapui. Folyamatos az elavult, megrongálódott padok (32 db) javítása, cseréje. Több helyszínre kerültek ki új hulladékgyűjtők (35 db) és kutyaürülék gyűjtők, játszótéri és egyéb tájékoztató táblák. Megtörtént 3 db elavult ivókút cseréje.
- Vajda László parkban kutyafuttató elkerítése, 1 db hulladékgyűjtő, 1 db kutyaürülék tároló és 1 db pad kihelyezése.
- JALT Nagyjátszótéren labdafogó kerítés és hálók javítása (megrendelés 2023., kivitelezés 2024. tavasz)
- Zombori utcai labdapálya befedési munkái (8 mm horganyzott sodronykötél, kötélszorító, 18 db feszítő elem, 300 m^2 labdafogó háló).
- Markusovszky téri kutyafuttató felújítási munkái (talajcsere, kerítés javítás)
- JALT, Napfény 29, Kültéri pig-pong asztal csere (2024 április 30.)
- egyéb, zöldfelület fenntartást érintő feladatok (pl. zöldhulladék elszállítás, takarítás, eszközök áthelyezése) megrendelése

Egyéb, rendszeresen végzett, közterületekkel kapcsolatos feladatok

- **illegális hulladék elszállíttatása**: részben a Közterület-felügyeleti Iroda észlelése, és Feszofe Kft. részére történő jelzése, részben egyéb bejelentések és helyszíni bejárások alapján folyamatosan (átlagosan heti gyakorisággal) történik a szállítás. Az elszállítást a Feszofe Nonprofit Kft. végzi, saját hatáskörben.
- **közüzemi számlák** teljesítésigazolása: Az Iroda végzi a közterületi fogyasztáshoz kapcsolódó víz-, csatorna-, és elektromos fogyasztás számláinak rendszeres teljesítésigazolását és Pénzügyi Irodára történő továbbítását 101db vízmérőhely, 5 db csatornadíj számla és 7 db elektromos mérőhely esetében. (pl. locsolóhálózat, szökőkutak, ivókutak fogyasztása). Ezen felül végezzük az esetileg a felmerülő problémák kivizsgálását és érintett szolgáltatóval történő egyeztetését.
- Válasz a Járókelő.hu weboldal bejelentéseire (pl. közutak, zöldfelületek, hulladék, vízmérők, hulladékgyűjtők állapotával kapcsolatok bejelentések).
- Tulajdoni lapok lekérése ügyintézéshez kapcsolódóan
- **3201 köztéri órák üzemeltetése:** Vállalkozási szerződés keretében 3 db köztéri óra folyamatos karbantartása. (Haller u., Mester u., Fővám tér)
- **3201** Tompa u. 28. szakértői vélemény készíttetése a rongálás okozta kár meghatározására, valamint több alkalommal egyeztetés és helyreállítási terv készíttetése a károkozóval a helyreállításról.
- **3071** Markusovszky téri **nyilvános illemhely üzemeltetése:** az FCSM Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződésben alapján.
- **3207 Ferenc busz (281 járat) üzemeltetése:** A BKV Zrt-vel kötött szerződés keretében a járat folyamatos üzemeltetését végeztettük.
- **4131 veszélyelhárítás** keretében: eseti megrendelésként fasorfenntartásban (új keretszerződés hiányában) a viharkárok, és egyéb balesetveszélyes helyzetek elhárítása okán 19 db fa kivágása, illetve ifjítása történt meg, valamint 16 db fa szakértői vizsgálata készült el. E keret terhére történik – szükség szerint - olyan „ad hoc" feladatok elvégeztetése, mint pl. darázsirtás vagy méhek befogása.
- kapcsolattartás Hatósági Irodával faültetési, fakivágási kérdésekben, tulajdonosi hozzájárulások előkészítése, szakmai segítség az ellenőrzésben
- 10 millió fa Alapítvány ültetéseinek koordinálása
- Hatósági Irodák által meghatározott fapótlások koordinálása
- Favédelmi tervek készítéséhez adatszolgáltatás, véleményezés, helyszíni szakértői művezetés
- Fakataszteri adatbázis kiegészítése: adatok importálása, üres fahelyek kataszterbe való felvétele, eddig fel nem mért fák felvétele vállalkozási szerződés keretében.
- társszervekkel folyamatos szakmai egyeztetések (pl. BKM Főkert Divízió, BKK, Budapest Közút Zrt., BDK, közműszolgáltatók)
- kapcsolattartás Hatósági Irodával faültetési, fakivágási kérdésekben, tulajdonosi hozzájárulások előkészítése, szakmai segítség az ellenőrzésben
- képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések készítése, részvétel az üléseken
- ügyfélfogadás, ügyfélpanaszok kezelése és továbbítása, válaszadás, választervezetek készítése (évi több százas nagyságrendben)

Több száz bejelentés megválaszolása, ill. továbbítása illetékes társszervek, közműszolgáltatók felé. (Saját hatáskörbe tartozó ügyek esetében a szükséges intézkedés megtételével.)

Egyéb, közterületekkel kapcsolatos, kiemelt, vagy eseti jellegű feladatok:

- Irodánk koordinálásában előkészítés alatt áll **a közterületek használatáról és rendjéről szóló önkormányzati rendelet** átfogó módosítása.
- Rendszeres részvétel a **MIB** bizottság ülésein a MÁV Zrt-vel folytatott egyeztetéseken.
- Rendszeres részvétel a Vágóhíd u. koncepcióterv készítésével kapcsolatos egyeztetéseken
- Rendszeres részvétel és döntés előkészítői szakmai munka a kapcsolódó Közbeszerzésekhez és Beszerzésekhez tartózó Bíráló Bizottsági üléseken.
- Ecseri metrófelszín felújításához kapcsolódóan a pavilonok megszüntetéshez, áthelyezéshez kapcsolódó egyeztetések és koordinációs feladatok

2. Beruházások és beruházásokat előkészítő tervezések (Közterületek)

Tervezések

- **4012** költségvetési sor terhére - **Haller park sportpálya felújítására vonatkozó környezetrendezési kiviteli tervdokumentáció elkészítése**. A feladat keretében Irodánk lefolytatta a nyílt beszerzési eljárást. Az első eljárás eredménytelen volt. A második eljárás eredményeképpen a tervezési szerződés 2023. szeptemberben aláírásra került. A szerződés befejezési határideje 2024. I. negyedév.

- **4020 sor „Törd a betont továbbtervezés”** keretében a Haller utca 80. déli oldalán közterületen környezetrendezési kiviteli tervdokumentáció elkészítése, engedélyeztetése tárgyában kiírt nyílt beszerzési pályázat eredményeként a tervezési szerződés aláírásra került 2022. decemberben. A tervező elkészítette és átadta 2023. decemberben a Haller u. 80. déli oldalán (37280/8) közterületre vonatkozó végleges közmű egyeztetett tervdokumentációt, a szükséges engedélyekkel és hozzájárulásokkal együttesen.

- **4121 sor Lónyay utca 26. sz. előtti közterületre ’Alternatív fa** kiviteli tervdokumentáció elkészítése a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. A feladat keretében Irodánk lefolytatta a nyílt beszerzési eljárást, a tervezési szerződés 2023. márciusban aláírásra került. A tervező elkészítette és 2023. májusban leszállította a kiviteli tervdokumentációt.
- **4121 sor Boráros téri gyalogátkelő** kivitelezéséhez szükséges ideiglenes forgalomtechnikai terv elkészíttetése.

- **4121 sor Ráday u. – Kinizsi utca sarok negatív járda öböl** kiviteli tervdokumentáció elkészítése a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. A tervező elkészítette és 2023. januárban leszállította a kiviteli tervdokumentációt.
- **4121 Börzsöny utca 1**. és **3.** és **Vaskapu u. forgalomlassító küszöbök** kiviteli tervdokumentáció elkészítése a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. A tervező elkészítette és 2023. májusban leszállította a kiviteli tervdokumentációt.
- **4121** sor **Lenhossék u. 5. mikromobilitási pont tervezése** Budapest Közút Zrt. forgalomtechnika Igazgatóság általi jóváhagyással.
- **4121** költségvetési sor terhére **több játszótér terveinek aktualizálása történt meg:** (Elsődleges célja: esetleges változások átvezetése, tervezői költségbecslés 2022.évi árszinten történő átárazása.)

  Pöttyös u. 9. nagygyermekek részére kialakított játszótérrész felújításának, kiviteli tervdokumentációjának és a Csengettyű u. 9-11. játszótér felújításának kiviteli tervdokumentációjának aktualizálása. Egyetértés utca 1-3. játszótér felújításához kapcsolódó, meglévő kiviteli tervdokumentációval kapcsolatos aktualizálás.
- **4121** költségvetési sor terhére **- József Attila lakótelep- Ifjúmunkás utcában fitnesz park tervezésére és kettő sportpálya felújítására vonatkozó környezetrendezési kiviteli tervdokumentációjának elkészítése.** A feladat keretében Irodánk lefolytatta a nyílt beszerzési eljárást, a tervezési szerződés 2023. júniusban aláírásra került. A tervező elkészítette és átadta 2023. október végén a József Attila lakótelep-Ifjúmunkás utcában fitnesz park (Ifjúmunkás u. 32.) tervezésére és kettő sportpálya (Ifjúmunkás u. 28-30.) felújítására vonatkozó környezetrendezési kiviteli tervdokumentációkat.
- **4121** költségvetési sor terhére **- Nyúldomb területén található sportpark felújításához, fejlesztéséhez kapcsolódó környezetrendezési koncepcióterv készítése.** A feladat keretében Irodánk lefolytatta a nyílt beszerzési eljárást, a szerződés 2023. szeptemberben aláírásra került. A várható befejezés 2024. I. negyedév. A feladathoz kapcsolódóan több egyeztetés történt, valamint online- és offline lakossági konzultáció került lebonyolításra.
- **4121 sor Ifjúmunkás u. útfelújítás II. ütem** (Dési H. u. – Pöttyös u. között) útpálya felújítása, a jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció aktualizálására. (Elsődleges célja: esetleges változások átvezetése, hozzájárulások meghosszabbítása, tervezői költségbecslés 2023.évi árszinten történő átárazása), kivitelezés közbeszerzési eljárása jelenleg folyamatban van, kivitelezés megkezdése 2024. I. félévben várható.
- **4121 Ifjúmunkás u. II. ütem favédelmi terv készíttetése**
- **4121** költségvetési sor terhére**: MÁV lakótelep területén, 3 helyszínen (Gyáli út Merényi kórházzal szembeni oldalon** 45°-os beállású**, a Szerkocsi** utca Szemafor köz és Gyáli út között, **Vajda László tér mellett, valamint** a Szerelvény köz Szerkocsi utca és Péceli út közötti szakaszon párhuzamos beállású) **parkoló kialakítások engedélyezett kiviteli terveinek elkészíttetése.** Tervező a jóváhagyott terveket leszállította. A kivitelezés 2024. évben várható.
- **4121 MÁV lakótelep parkoló kialakításhoz favédelmi terv készíttetése**

- **4121 sor Kerékpározhatósági kisbeavatkozások tervének elkészíttetése** az Üllői út-Vágóhíd utca - Soroksári út - Ferenc körút által határolt területen. A tervezés folyamatban van.
- **4121 költségvetési sor terhére Bp. IX. ker. Ifjúmunkás u. 16. sz**. alatti ingatlan előtt kialakított parkolóban a hősziget megszüntetése érdekében **a parkoló részbeni átépítésére útépítési és forgalomtechnikai engedélyezési és kiviteli egyesített terv elkészíttetése.**

- **5019** költségvetési sor terhére **a Pöttyös utcai metrófelszín** engedélyezési és környezetrendezési **kiviteli tervdokumentáció**jának elkészítése (a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével) tárgyú nyílt beszerzési pályázat eredményeként a tervezési szerződés aláírásra került 2022. decemberben. A tervező elkészítette és átadta 2023. decemberben a Pöttyös utcai metrófelszín területére vonatkozó végleges közmű egyeztetett tervdokumentációt, a szükséges engedélyekkel és hozzájárulásokkal együttesen.

Beruházások

- **4014 sor.** A 2022. májusban jóváhagyott költségvetési keret alapján Játszóterek felújítása 2022-2023. tárgyban közbeszerzési eljárást folytattunk le a **Csengettyű 9-11. homokozó épités és környezetének rendezésére, a Távíró utca 24. játszótér és az Epreserdő utca 34-36. játszótér felújítására**. A vállalkozási szerződések aláírásra kerültek 2023. januárban. A szerződések teljesítésének határideje 2023. május 31. volt. A játszótér felújítások előbb elkészültek 2023. március végén - április elején.

- **4014 sor.** A 2023. májusban jóváhagyott költségvetési keret alapján játszóterek felújítása 2023-2024. tárgyban Irodánk közbeszerzési eljárást folytatott le az **Egyetértés u. 1-3. játszótér és a Csengettyű u. 9-11. játszótér II. ütem felújítására**. A vállalkozási szerződések aláírásra kerültek 2023. november végén. A szerződések teljesítésének határideje 2024. április 30.

- **4015 sor Ifjúmunkás u. útfelújítás 1. ütem kivitelezése:** A kiviteli terv alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően az I. ütemben a Pöttyös u. – Csárdás köz között szakasz kivitelezése 2023. májusban elkészült.
  (A tervezési és kivitelezési feladatokra a 4015 költségvetési soron bruttó 80 millió forint állt rendelkezésre,) A feladat részét képezte az útburkolat teljes szélességű szőnyegezése, a parkoló terület részleges javítása, burkolati hibák feltárása, feltárásból adódóan közmű szakfelügyelet kérése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok.

- **4015 sor Ifjúmunkás u. útfelújítás II. ütem kivitelezése:** Aktualizált kiviteli terv alapján a közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása folyamatban van, melyet követően az II. ütemben a Dési H. u. - Pöttyös u. között szakasz kivitelezése történik. (A kivitelezési feladatokra a 4015 költségvetési soron bruttó 140 millió forint állt rendelkezésre,) A feladat részét képezi az útburkolat teljes szélességű szőnyegezése, a

parkoló terület felújítása, burkolati hibák feltárása, feltárásból adódóan közmű szakfelügyelet kérése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok.
Várható kivitelezés 2024. I. félév.

- **4018 Közterületi utak és tartozékai karbantartási feladatainak ellátás**a nyílt közbeszerzési eljárás alapján 2023. évben kötött keretszerződés alapján történik, folyamatos feladatellátásként, eseti megrendelések alapján. A feladat részét képezi a hibák feltárása és nyilvántartása, a javítások megrendelése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok.

- **4019 Közterületi járdák felújítási** tárgyú feladat ellátására nyílt közbeszerzési eljárást követően történt szerződéskötés 2023. évben. A feladat részét képezte a javítási igények felmérése, helyszíni egyeztetése, a javítások megrendelése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. A szerződés alapján a teljesítés 2024. I. negyedévben megtörtént.

- **4020 Törd a betont** (Haller 80.) kivitelezés): A tervek véglegesítésével és engedélyeztetésével párhuzamosan Irodánk előkészítette a kivitelezésre vonatkozó nyílt közbeszerzési pályázathoz szükséges dokumentumokat, lefolytatta a szükséges egyeztetéseket. Az eljárás 2023. decemberben megjelentetésre került. Az ajánlatok benyújtási határideje 2024. január, a nyertes pályázóval a szerződés aláírása folyamatban van. A kivitelezés várható időpontja: 2024. II. negyedév.

- **4021** egyéb közterület felújítása soron a kerületi tulajdonú és kezelési utakon mikromobilitási pontok tervezése utáni kivitelezés érdekében pályázati kiírás történt, melynek alapján 61 helyszínen került mikromobilitási pont (MMP) kihelyezésre.

- **4021** sor Telepy u. 9-11. területen 15 db új pad és 7 db új hulladékgyűjtő kihelyezése elkészült.

- **4021** költségvetési sor terhére **Kerekerdő parki kutyafuttató felújítása**
  A **Kerekerdő-parki kutyafuttató átépítési** munkáira vonatkozó szerződés 2022. év decemberben került aláírásra, beszerzési eljárást követően az alábbi tartalommal:
  Szegély építése kerítés mentén 40x40x6-os lapkőből, betonmegtámasztással a régi és új kerítésnél, padok áthelyezése, esőbeálló készítése, kerítés és kiskapu építése, itató tál kihelyezés, gyöngykavics terítése és 2 db Solár lámpa felállítása.
  A munka 2023. I. negyedévben készült el.

- **4021 költségvetési sor terhére Viola utcai küszöb** kivitelezésére vonatkozó szerződés 2022. decemberben került aláírásra. A küszöb kivitelezése 2023. március hónapban elkészült.

- **4022 költségvetési sor terhére kutyafuttatók felújítására Bruttó 30 millió** forint állt rendelkezésre, melynek ellátására beszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. 7 helyszínen végeztünk felújításokat (szolár lámpák kihelyezése, esőbeállók készítése,- felújítása, zsilip kapu rendszer kiépítése, meglévő kapu,- kerítés rendszer felújítása, kutyajátékok kihelyezése, felújítása, talajrendezés, padok kihelyezés, térhatároló molinó kihelyezése. Az munkálatok a szerződés 2024.04.30 lejártáig befejezésre kerülnek.

- **4131 költségvetési sor terhére Veszélyes úthibák javítása (**Mátyás u., Tompa – Angyal u. kereszteződés, Liliom u. Tompa – Mester u. között, Csarnok tér 1. 2023. szeptemberben megtörtént.

- **4131 sor Vendel u. 14-16.** Sportcsarnok előtti aláüregesedett, beszakadt közterület tartószerkezeti szakvélemény elkészíttetése, valamint a szakvélemény alapján közterület feltárása megtörtént. Jelen a terület mobil kerítéssel elkerítetten védett. A helyreállításra vonatkozó terveztetés 2024. évi feladat.

- **4140 Gyáli úti aluljáró felújítása**: A felújítására vonatkozó felújítási feladatokra a 2022. évi ksgv. 4140 költségvetési soron bruttó 20 millió forint állt rendelkezésre, melynek ellátására meghívásos beszerzési eljárást követő vállalkozási szerződés keretében került sor. A feladat részét képezi az aluljáró oldalfalainak vakolatjavítása, hibák feltárása, falfelületek alapozása, felület megerősítése, homlokzat bevonása graffiti ellen védő impregnálószerrel, acélfelületek korlátokon régi olajfesték eltávolítása, korrózió gátló alapozás és festése Acélvázas előtető készítése alu trapézlemez fedéssel, felület kezelve, ereszcsatornával, lefolyóval. A munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. A kivitelezés 2023. I. negyedévben készült el.

- **5005 költségvetési sor terhére Közlekedésbiztonsági fejlesztések** engedélyezett kiviteli tervei alapján történő kivitelezése (Ráday u. – Kinizsi u, negatív járdaöböl, + Börzsöny u. 1. és 3., valamint Vaskapu u. Dandár u. Drégely u. között a sebesség korlátozás érdekében sebességcsökkentő párnák kivitelezése 2023. szeptemberben megtörtént.

- **5006** sor **Napfény-Gyáli út sarok fásítása:** A terület a Magyar Állam tulajdonában és a Pilisi Parkerdő Zrt. kezelésében áll. A feladatot Együttműködési Megállapodás keretében a PP Zrt. végzi el, utólagos elszámolással. A feladatvégzés jelenleg tervezési fázisban tart, a kivitelezés március-április hónapokban várható.

- **5008** költségvetési sor terhére - **Tinódi park- játszótér területén belül automata illemhely létesítése**. A feladat keretében kettő munkarész került meghatározásra: 1, tervezési és engedélyeztetési munkarész, 2. kivitelezési munkarész. Irodánk lefolytatta a nyílt beszerzési eljárást, a szerződés 2023. júliusban aláírásra került. A befejezési határidő: a szerződés aláírásától számított 250. naptári nap.

5014 sor **Faültetés**: A 2023 évi költségvetés bruttó 20 millió forintot biztosított faültetésre. A feladat ellátására közbeszerzési eljárást követően keretszerződés megkötésére került sor. Ennek keretében elvégzett feladatok: faültetési lista összeállítása helyszín és fajta szerint (55 db), beszerzés lefolytatása, ültetések megrendelése (55 db 18/20, illetve 16/18 fa), munkavégzés ellenőrzése. A faültetési munkák kivitelezése 2023. őszén megtörtént, az elültetett fák mennyisége az önkormányzat pótlási kötelezettsége. A 2022. évi szerződés keretében a 2023. évre áthúzódó tavaszi ültetés 73 db, melyből 54 db az önkormányzat pótlási kötelezettsége, 19 db lakossági kérésre történő új ültetés. Az elültetett fák utógondozási ideje szerződés szerint egy év, mely időtartam alatt a szakmailag elvárható minden gondozási feladatot a nyertes vállalkozó lát el. A gondozási idő lejárta után az elültetett fák fenntartásra átadásra kerülnek a FESZOFE Nonprofit Kft. részére.

- **5016** költségvetési sor terhére **Közterületi járdatakarításra alkalmas egy darab kommunális takarítógép (alapgép+adapterek) beszerzése.** A feladat keretében Irodánk lefolytatta a közbeszerzési eljárást, a szerződés 2023. októberben aláírásra került. A takarítógép leszállítása megtörtént a Feszofe Nonprofit Kft. telephelyére 2023. november végén.

- **5019 Pöttyös utcai metrófelszín kivitelezés**: A tervek véglegesítésével és engedélyeztetésével párhuzamosan Irodánk előkészítette a kivitelezésre vonatkozó nyílt közbeszerzési pályázathoz szükséges dokumentumokat, lefolytatta a szükséges egyeztetéseket. Eredményes közbeszerzés esetén a kivitelezés megkezdése 2024. I. félévben várható. (Az eljárás 2024. januárban megjelentetésre került. Az ajánlatok benyújtási határideje 2024. március.)

- **5022** költségvetési sor terhére **Epreserdő utcában parkolóhelyek kialakítása** a Pilisi Parkerdő Zrt.-vel kötött Együttműködési megállapodás alapján a PP Zrt. kivitelezésében megtörtént, utólagos elszámolással.

- **5025** költségvetési sor terhére **„Távíró utca „Zöldparkoló"** kivitelezése –beszerzési eljárás lefolytatását követően - 2023. júliusban megtörtént.

3. Beruházási Csoport 2023. évben végzett feladatai

A csoport szakmai létszáma 2023. évben:
A Beruházási Csoport 6 fővel működik 2021 áprilisától. Egy fő csoportvezető mellett 5 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

Társasházi felújítással kapcsolatos feladatok

- A 2022. évben 88 db elbírált és támogatásban részesített pályázatok pályázati lezárása 2023. 05. 31-ei elszámolási határidőig, elszámolási anyagok felülvizsgálata, Pénzügyi Irodával történő egyeztetés.

- Az Önkormányzat 2023. évre vonatkozó társasház felújítási pályázat kiírás előterjesztésének elkészítése.
- A beérkezett 227 db társasházi pályázat átvizsgálása, kiértékelése, táblázatban történő összesítése.
- A beérkezett pályázati anyagok alapján döntés előkészítése VIK Bizottság részére.
- A 227 db pályázaton részt vett társasház értesítése a pályázati döntésről.
- VIK Bizottság döntését követően 187 db megállapodás elkészítése (a támogatásban részesült társasházra vonatkozóan).
- 75 db (2022. évi pályázat), 46 db (2023. évi pályázat), 4 db (2022. évi életveszély elhárítása), 4 db (2023. évi életveszély elhárítása) teljesítés igazolás elkészítése, a pályázati támogatás lehívások Pénzügyi Irodával történő elszámolása.
- Ügyfelek fogadása.
- 6 db feljegyzés és döntési javaslat készítése Polgármester részére életveszély elhárítására adott visszatérítendő támogatás odaítélése érdekében.
- Válaszlevelek a benyújtott kérelemre: 6 db
- 6 db életveszély elhárítására adott visszatérítendő támogatás beérkezett kérelmére megállapodás megkötése

Beruházásokkal kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek esetében:

- Az üzemeltetési Iroda hatáskörébe tartozó hivatali telephelyeken történő felújítások vonatkozásában a műszaki ellenőri tevékenységet, valamint az előkészítési munkák során a szükséges szakmai egyeztetéseket irodánk munkatársai látják el.
- A Hivatal telephelyeinek felújításával kapcsolatban a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, a számla kiállítását megalapozó szakmai teljesítés igazolás vagy műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése, leigazolása, majd közreműködés a kivitelezői és tervezői művezetési számlák ellenőrzésében.

Egyéb Önkormányzati tulajdonú épületek esetében:

- A tervezési program összeállítása az üzemeltető igényeinek figyelembe vételével.
- A tervezési munkák beszerzési eljárásának lefolytatását, versenyeztetését követően a tervezési szerződések előkészítése.
- Építési engedélyeztetési tervek elkészítése, a tervezés szakmai koordinálása. Az építési engedélyezési tervek terv bírálatának lefolytatása után intézkedés a szakhatósági hozzájárulások megszerzéséről.
- Kiviteli tervek és tervezői költségbecslések elkészíttetése. A kiviteli tervek felülvizsgálata. A tervezői hiányosságok határidőre történő megszüntetésének figyelemmel kísérése.
- A beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatásához a tervdokumentáció rendelkezésre bocsátása a beruházás lebonyolító részére.

- Közreműködés a vállalkozási szerződések előkészítésében.
- Munkaterület átadása a kivitelező részére.
- A vállalkozási szerződésekben, árajánlatokban és kiviteli tervekben foglalt műszaki tartalom és egyéb kötelezettségek betartásának ellenőrzése.
- A munkaterület a hatályos jogszabályokban előírt gyakorisággal történő műszaki ellenőrzése, építési naplóban történő rögzítése.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása.
- Használatbavételi engedély beszerzése.
- Teljesítésigazolást követően, a kivitelezői és tervezői művezetési számlák ellenőrzése, teljesítés igazolások elkészítése kifizetés céljából.
- A tervdokumentációk, megvalósulási dokumentációk rendezése, irattározása.
- A megvalósított lakóépület beruházások esetében a garanciális és szavatossági igényekre vonatkozóan Kivitelezőkkel történő egyeztetés, helyszíni bejárások, valamint éves garanciális bejárások lebonyolítása.

A garanciális hibajavítások lebonyolítása:

Balázs Béla u. 13.
Balázs Béla u. 14.
Balázs Béla u. 25.

- A megvalósított intézményi beruházások esetében a garanciális és szavatossági igényekre vonatkozóan Kivitelezőkkel történő egyeztetés, helyszíni bejárások, valamint éves garanciális bejárások lebonyolítása.

A garanciális és szavatossági hibajavítások lebonyolítása:

Ráday u. 46. Aprók Háza Bölcsőde	konyhatechnológia

- Hivatali telephelyek felújítási és műszaki szakértelmet igénylő beruházási és karbantartási feladataival kapcsolatos teendők.
  Lenhossék u. 24-28. tetőfelújításának műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.
  Bakáts tér 14. részleges tetőfelújításának műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.
  Bakáts tér 14. utcai lábazat javításának, felújításának műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.
  Bakáts tér 14. elektromos autó töltőállomásának kiépítésének műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.
  Hőgyes Endre u. 8. Hivatali irattár mérőhely kialakítása műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.

Bakáts tér 14. Hivatali épület gázóra cseréjének komplett ügyintézése energetikai megtakarítás céljából, műszaki ellenőrzése.
A Polgármesteri Hivatal telephelyein az alábbi gáztüzelő berendezések évenkénti – fűtésidény előtti – nagykarbantartását, a fűtési időszakban legalább két alkalommal a gáztüzelő berendezéseknek vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.

Bakáts tér 14.	3 db REMEHA QUINTA ACE 90 gázkazán
Bakáts u. 8.	2 db Buderus G224 gázkazán
Bakáts u. 8. I/8.	1 db Remeha 24 kW-os gázkazán
Ráday u. 26.	1 db Remeha 24 kW-os gázkazán, 1 db Ferroli falikazán, 12 db F-8/50 típusú gázkonvektor
Lenhossék u. 24-28.	4 db 100 kW-os Buderus kondenzációs kazán
Lónyay u. 15. fszt.	1 db FÉG 21 kW-os gázkazán
Ecseri út 19.	1 db parapetes MIKA típusú mini kazán
Tűzoltó u. 32. b.	1 db Ferroli 24 kW-os gázkazán

- Egyedi lakossági bejelentések fogadása, kivizsgálása. Szükség szerinti egyeztetések, helyszíni bejárások megszervezése az ügyben, továbbá a válaszadások megtétele.
- Irodánkra érkező közüzemi számlák közműszolgáltatóval történő egyeztetése, számlák jogosságának felülvizsgálata (szükség esetén továbbítása a társszervezeteknek). A saját hatáskörbe tartozó közüzemi számlák teljesítés igazolásának elkészítése, Pénzügyi Irodával történő egyeztetés.
- Az Önkormányzat építési beruházásai, intézmények és önkormányzati telephelyek vonatkozásában pályázatok műszaki előkészítése, tervdokumentáció összeállítása; közreműködés a Pályázati Csoporttal.
- Az Energiahatékonysági Fejlesztések Ferencvárosban (EUCF) című Energetikai pályázat kapcsán a beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges teljes iratanyag összeállítása. 200 db társasház megkeresése, helyszíni szemlék megszervezése, a meghatározott intézményekről dokumentációk összeállítása, adatok kigyűjtése, adatszolgáltatások megtétele, a 200 db társasházzal kapcsolatos adatok kigyűjtése, folyamatos egyeztetések a pályázat készítőjével, valamint együttműködés a Pályázati Csoporttal, a pályázati anyag leadását követően a szakmai teljesítésigazolás elkészítése.

- A Vagyonkezelési Iroda megkeresésére Hatósági bizonyítványok igénylése az ÉTDR rendszerben, kapcsolattartás a Kormányhivatallal.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő Balatonszéplaki Üdülő felújításának terveztetése során több alkalommal szakmai kooperáció a tervezővel.

3021 Polgármesteri Hivatal igazgatási kiadásai

- Bakáts tér 14. szám Hivatal épület levegős hőszivattyúrendszerének tervezése
  Bakáts tér 14. szám alatti Hivatal épület levegős hőszivattyúrendszerének teljes körű kiépítéséhez – hűtés-fűtés biztosításával - szükséges kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére tervezői árajánlatkérés; tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése. Közbeszerzési eljárás megindítása.
- Lenhossék u. 24-28. szám alatti Hivatal épület 3-4. emelet levegős hőszivattyúrendszerének tervezése
  Lenhossék u. 24-28. szám alatti Hivatal épület 3-4. emelet levegős hőszivattyúrendszerének teljes körű kiépítéséhez – hűtés-fűtés biztosításával - szükséges kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére tervezői árajánlatkérés; tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
- Szervezési Csoport irodáinak átalakításának tervezése
  Bakáts tér 14. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületében, a Szervezési Csoport irodáinak (I. em. 32/a, 32/b, 32/c) átalakításhoz, felújításához, elektromos felújításához kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére tervezői árajánlatkérés; tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
- Szervezési Csoport irodáinak átalakításának, felújításának kivitelezése
  Budapest IX. kerület Bakáts tér 14. szám alatti Hivatal épület Szervezési Csoport irodáinak (I. em. 32/a, 32/b, 32/c), átalakításának, felújításának kivitelezésére a beszerzési eljárás lefolytatását követően szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.
- Bakáts tér 14. szám alatti Hivatal épület kazánház rekonstrukciójának kivitelezése
  Bakáts tér 14. szám alatti Hivatal épület kazánház rekonstrukciója a tervdokumentáció alapján a beszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.

4121 Felújításokkal kapcsolatos tervezések

- Bakáts tér 14. szám alatti Hivatal épület kazánház rekonstrukciójának tervezése
  A kiviteli, valamint a kazán üzemeléséhez szükséges engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére tervezői árajánlatkérés; tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése. Közbeszerzési eljárás megindítása.
- Börzsöny u. 19. szám alatti orvosi rendelő kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére árajánlatkérés, tervezési szerződéskötés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.

- Haller János kapu – Gizella sétány közterületek közötti gyalogos átkötésének megvalósíthatóságára vonatkozó vizsgálat elkészítésére tervezői árajánlatkérés; tervezési szerződéskötés. A tanulmány elkészítése folyamatban van.

4223 J.A. lakótelep, Méhecske Óvoda tetőfelújítás

- Méhecske Óvoda tetőfelújítása
  Az Ifjúmunkás u. 30. szám (hrsz.: 38236/399) alatt lévő Ferencvárosi Méhecske Óvoda lapostető felújításának kivitelezése. A beszerzési eljárás lefolytatását követően szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.

4311 Börzsöny utca 19. sz. orvosi rendelő felújítása

- Börzsöny u. 19. szám alatti orvosi rendelő kivitelezésére a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés.
  A kivitelezési munkák folyamatban vannak.

4312 Csengettyű utcai rendelő

- Csengettyű u. 23. szám alatti gyermekorvosi rendelő kivitelezésére a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.

4313 Lónyay u. 19. orvosi rendelő nyílászáró

- Lónyay u. 19. szám alatti háziorvosi rendelő kivitelezésére a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.

4325 Idősgondozás átalakítása

- Szerető Kezek Idősek Klubja kialakítás
  Toronyház u. 11. szám alatt található épület üres épületrészének átalakítása és felújításának kivitelezése, a Szerető Kezek Idősek Klubja részére. A tervdokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges irat anyaggal a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése.
  A kivitelezési munkák befejeződtek.

5011 Haller parkba illemhelyiség építése

- Haller park területén létesítendő nyilvános illemhely építése, kiegészítő funkciókkal 1. rész. A tervdokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása. szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, részszámlák teljesítésigazolás, részszámlák kifizetése.
  A befejezési határidő 2024. január 1-jén lejárt. A kivitelezést végző cég késedelmesen teljesít.

5020 Köztéri nyilvános illemhelyek kialakítása

- Haller park területén létesítendő nyilvános illemhely építése, kiegészítő funkciókkal 2. rész. A közműves (szennyvíz) munkák építési beruházáshoz a tervezési munkálatok elkészültek. A tervdokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés, műszaki ellenőrzés, teljesítésigazolás, számla kifizetése. A kivitelezési munkák befejeződtek.