Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata
Jegyzője

121. számú előterjesztés

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

I. Tartalmi összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint a polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, aki az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolási kötelezettségemnek az egyes szervezeti egységek által összeállított beszámolóval (2. melléklet) teszek eleget, amely Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2024. évi feladatellátására vonatkozóan tartalmazza az ellátott főbb feladatokat és a feladatellátásra vonatkozó főbb mutatószámokat.

II. Hatásvizsgálat

A beszámoló Képviselő-testület elé terjesztésével a jegyző eleget tesz az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti kötelezettségének.

III. A végrehajtás feltételei

A beszámoló elfogadásának adminisztratív végrehajtási feltételei fennállnak.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés l. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Szüts Korinna Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts Korinna Mária
Dátum: 2025.06.05 15:40:37 +02'00'

Dr. Szüts Korinna

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2025. (VI. 12.) határozata
a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: Jegyző

2. melléklet az előterjesztéshez

BESZÁMOLÓ A BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. ADÓIRODA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes törvényi szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.
A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján vezethet be a helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi adókat, határozhatja meg azok mértékét és adhat kedvezményeket, mentességeket. Az önkormányzat a Htv. által meghatározott esetekben és mértékben jogosult önálló szabályokat alkotni, azaz kötöttek a jogszabályi feltételek az adó tárgya, az adó alanya, az adókötelezettség, valamint az adó alapja és a kedvezmények, mentességek esetében is.
Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg a törvényben meghatározott felső határ figyelembevételével.
A rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, előre tervezhető, stabil és biztos bevételi forrását jelentsék. A Képviselő-testület a Htv-ben nevesített adónemek közül az építményadót, a telekadót és az idegenforgalmi adót vezette be.
Az építmény-, telek- és idegenforgalmi adó helyi adó, melyet az önkormányzat saját illetékességi területén vezethet be, míg a gépjárműadó központi adó, melynek bevételét az állam 2013. 01. 01-től 2020-ig 40 %-ban engedte át az önkormányzatnak. 2020-tól a gépjárműadó-bevétel 40%-a már nem illette meg az önkormányzatot.
Az építmény- és telekadó tekintetében a törvény alapján előírt fizetési határidő az adóév március 15., illetve szeptember 15. Az idegenforgalmi adó vonatkozásában a fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 15-e.
Az adóhatóság a helyi adók mellett kezeli és végrehajtja az ún. egyéb és idegen tartozásokat, amelyek a társhatóságok adók módjára történő behajtásra irányuló megkeresésein alapulnak. Ezen két „adónem" esetében a hatályos szabályozás alapján a sikeres behajtást követően a beszedett összeg a megkereső (kimutató) szervhez kerül átutalásra.
Az önkormányzati adóhatóság tartja nyilván és szedi be a 2021. 01. 01. előtt előírt gépjárműadót.
Az önkormányzati adóhatóság végzi a helyi jövedéki adóval kapcsolatos regisztrációs eljárást (desztilláló berendezés).
A talajterhelési díj kezelése a helyi adóhatóság feladata, azonban ez a kerület elhelyezkedéséből adódóan 2024. évben 3 fizetési kötelezettséggel rendelkező ügyfelet jelentett, valamint 1 760 400 Ft díjbevételt.
Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata illetékességi területén kivetett helyi adónemekből (építmény-, telek-, idegenforgalmi adó) befolyt adóbevételek az alábbiak szerint alakultak az elmúlt évben.

1. Adóbevétel

2024. adóévre a képviselő-testület az alábbi előirányzatokat határozta meg, majd módosította év végéig:

	Adónem	**Ft**
1.	Építmény	4 638 980 000
2.	Telek	738 441 000
	(Ingatlanadók: 1 + 2)	*5 377 421 000*
3.	Idegenforgalmi	576 000 000
	(Helyi adók: 1 + 2 + 3)	***5 953 421 000***

A befolyt adóösszegeket az alábbi táblázat mutatja. (forrás: ASP-Zárás H oszlop 8. sor)

	Adónem	Ft
1.	Építményadó	5 060 915 613
2.	Telekadó	842 248 980
	(Ingatlanadók: 1 + 2)	*5 903 164 593*

3.	Idegenforgalmi adó	700 431 881
	(Helyi adók: 1 + 2 + 3)	***6 603 596 474***

Az Adóiroda a költségvetési számlá(k)ra 2024. évben az alábbi összegeket utalta át. (Forrás: ASP-Zárás Számfejtés - Gazdálkodási összesítő, L oszlop 17. sor)

	Adónem	Ft
1.	Építményadó	5 022 856 083
2.	Telekadó	825 718 078
	(Ingatlanadók: 1 + 2)	*5 848 574 161*
3.	Idegenforgalmi adó	700 967 246
	(Helyi adók: 1 + 2 + 3)	***6 549 541 407***

A befolyt, illetve a költségvetési számlá(k)ra átutalt adóbevételek közötti különbség abból adódik, hogy az adószámlákra érkezett összegek nem utalhatók át teljes egészében, mert azt csökkenti az adózók kérelmére jogosan visszautalt túlfizetés összege, továbbá az adóbefizetések rendezéséből adódó változás és az adószámlák közötti átvezetés.
Az előirányzat és az átutalt adóbevételek közötti százalékos és összegszerű teljesülést az alábbi táblázat mutatja be.

	Adónem	Előirányzathoz képest %-os eltérés	Előirányzathoz képest többlet (Ft)
1	Építményadó	108 %	383 876 083
2	Telekadó	111 %	872 770 078
	(Ingatlanadók: 1 + 2)	*108 %*	*471 153 161*
3	Idegenforgalmi adó	121 %	273 740 245
	(Helyi adók: 1 + 2 + 3)	***110 %***	***596 120 407***

Megállapítható, hogy az adóbevételek az előirányzathoz képest 110 %-ban teljesültek, amely összegszerűen 596 120 407,- Ft bevételi többletet jelentett.
Az építmény- és telekadó bevételek év közben nem lineárisan folynak be. A tárgyalt időszakban a befizetések az első, valamint a második féléves határidő közeledtével (március 15. és szeptember 15.) kezdenek emelkedni, a legtöbb befizetés is ebben az időszakban történik. Az idegenforgalmi adó esetében az adóbevételek minden hónap 15-e körül realizálódnak.

2. Adónemek

Építményadó

Az önkormányzati adóhatóság az illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épületet, épületrészeket adóztatja. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.
Az építményadó mértéke 2024. évben:

- **1920 Ft/m^2/év – általános adómérték**
- **500 Ft/m^2/év** – kizárólag **magánszemélyek** tulajdonában lévő lakások estében,
- **2500 Ft/m^2/év** az egy helyrajzi számon nyilvántartott, az 1000 m^2 hasznos alapterületet meghaladó, **kereskedelmi** egységnek minősülő ingatlanok esetében.

2024. évben az építményadó tekintetében az alábbi táblázatban láthatjuk az adózók, adótárgyak számát.

Adóalanyok száma		Terület szerinti adózás esetén		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m^2)	Fizetendő adó (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
3458	1372	8123	2 509 893	5 099 317 269

Telekadó

Telekadóban adóköteles a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata illetékességi területén lévő telek.

Az adó mértéke korábban övezetenként került meghatározásra, azonban 2023. évtől kezdve a képviselő-testület megszüntette az övezeteket, így az adó mértéke egységessé vált a kerületben.

Az adó éves mértéke **456 Ft/m^2/év** volt.

2024. évben a telekadó vonatkozásában az alábbi táblázat tartalmazza az adóztatással kapcsolatos adatokat.

Adóalanyok száma		Terület szerinti adózás esetén		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m2)	Fizetendő adó (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
24	236	260	1 118 039	759 505 173

Az építmény- és a telekadó kapcsán mindenképp meg kell jegyezni, hogy az adókivetés tartalmazza a felszámolás, csődeljárás, kényszertörlési eljárás, illetve végelszámolás alatt álló adóalanyok tulajdonában álló ingatlanok adóelőírásait, azonban sem önkéntes befizetés, sem a hatósági eljárás során megtérülés nem várható, nem valószínű. Ezen túl pedig tartalmazza azon előírásokat is, amelyek esetében az adóalanynak jogszabályon alapuló ún. „feltételes mentessége" áll fenn, azonban az erre vonatkozó nyilatkozatot vagy nem tette meg, vagy feldolgozás alatt áll, illetőleg ellenőrzésre szorul.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2021. január 1-től hatályos 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el, azonban a 2020. december 31-ig előírt és esedékes adótartozást az önkormányzati adóhatóság tartja nyilván és szedi be. Ezen esedékes tartozások beszedése, végrehajtása, a beadványok feldolgozása, az előírások módosítása, törlése, valamint a túlfizetések elvégzése és az egyenleghez kapcsolódó számlamagyarázatok, továbbá a gépjárműadó számlára érkező összegek nyilvántartásával és továbbutalásával kapcsolatos adminisztratív teendők 2024. évben is feladatot jelentettek az Adóiroda számára úgy, hogy a befolyt gépjárműadót teljes egészében a Magyar Államkincstár számlájára kell átutalni, az önkormányzat ennek az adónak a bevételéből már egyáltalán nem részesül.

1413 adóalanyt tartottunk nyilván 2024. 12. 31-én, akiknek összesen 58.306.146,- Ft behajtható gépjárműadó tartozása volt.

Idegenforgalmi adó

Az adónemet a Képviselő-testület a 2010. 12. 31-i döntésével 2011. 01. 01-től vezette be az Önkormányzat illetékességi területén, korábban az adónem a főváros hatáskörébe tartozott.

2012. 01. 01-től az idegenforgalmi adó adóalapja és adómértéke a vendégéjszakára eső szállásdíj 4 %-ában került meghatározásra.

A nyilvántartás 797 adóbeszedésre kötelezett szállásadót tartalmaz, amelyek a hatályos adómérték szerint 2024. évben 700.967.246,- Ft adót fizettek.

A korábbi évek adatai alapján elmondható, hogy az adózók száma és az adóbevételek egészen a 2020-as évig folyamatosan nőttek. A pandémia okozta visszaesést követően e gazdasági ágazatban érezhetően javult a gazdasági helyzet. A magánszemélyek és a gazdasági társaságok a pandémia okozta gazdasági visszaesést átvészelték, likviditásuk, gazdasági mutatóik stabilizálódtak, illetve az idegenforgalom továbbra is fellendülőben van.

Helyi jövedéki adó

Magánfőzött párlat után 2015. 12. 31-ig az önkormányzat felé jövedéki adóköteles volt az a magánfőző, aki saját tulajdonú gyümölccsel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik, valamint tárgyévben magánfőzött párlatot állít elő.
Az önkormányzati adóhatósághoz 2016. január 1-jétől már csak a desztillálóberendezés feletti tulajdonjog megszerzését, valamint a bejelentett adatokban történő változást kell bejelenteni. Az adót nem az önkormányzathoz, hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak fizetik, így bár adóbevétel helyileg nem keletkezik, de a bejelentések adminisztrálása, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a bejelentéssel érintett más önkormányzati adóhatóság felé történő értesítés részünkről ügyintézést igényel (2024. évben 1 esetben történt ilyen bejelentés).

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve egyedi zárt szennyvíztározót is alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.
A kibocsátó a talajterhelési díjat a tárgyévet követő év március 31-ig vallja be és fizeti meg. A talajterhelési díj nem kivetéses, hanem önadózásos adónem.
Az adóhatósághoz talajterhelési díjjal kapcsolatban 3 díjfizető részéről 5 adatbejelentés került benyújtásra 2024. évben, ami 1.760.400,- Ft díjbevételt jelentett.

3. Fizetési könnyítés

Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését az adózó részéről akadályozhatja átmeneti vagy tartósan fennálló fizetési nehézség. Az adózó a véglegessé vált fizetési kötelezettségre vonatkozóan – az esedékességet megelőzően, illetve azt követően is – kérelmezhet fizetési kedvezményt. A fizetési kedvezmény irányulhat részletfizetésre, fizetési halasztásra (együtt: fizetési könnyítés), valamint adómérséklésre, elengedésre.
A jogszabályok 2017. év óta biztosítják az ún. automatikus részletfizetés lehetőségét. Ennek értelmében meghatározott összeghatárig és időtartamra – az adózó kérelmére – megilleti a kedvezmény, ezekben az esetekben nincs mérlegelési jogköre az adóhatóságnak.

2024. évben az Adóiroda által engedélyezett fizetési könnyítések és mérséklések összegét és darabszámát az alábbi táblázat mutatja.
(Forrás: ASP Adó szakrendszer – Pénzügyek – Fizetési könnyítések – ikt.sz.: 2024 –> exportálás –> szűrés: számlatípus (építmény, telek), kedvezménytípus (részlet, méltányosság), hátralék)

Adónem	Könnyítés (Ft)	Könnyítés (Db)	Mérséklés (Ft)	Mérséklés (Db)
Építmény	245 647 094	37	101 760	2
Telek	51 056 944	4	60 876	1
Ingatlanadók összesen	*296 704 038*	*41*	*162 636*	*3*
Idegenforgalmi adó	-	-	-	-
Helyi adók összesen	296 704 038	41	162 636	3

Az Adóiroda az adómérséklést a hatályos jogszabályok alapján mindig kellő körültekintéssel alkalmazta, alaposan vizsgálva az adóalanyok körülményeit, gazdasági, vagyoni helyzetüket, és kizárólag indokolt esetben került sor az adókötelezettség mérséklésére.

A részletfizetéseket szintén alapos megfontolást követően engedélyeztük az adóalanyok részére. Ezek esetében szempont volt, hogy az adó folyó évben megfizetésre kerüljön, illetve nagyobb adótartozás esetén a fizetési hajlandóságot mutató adóalanyok a likviditásuk megtartása mellett eleget tudjanak tenni fizetési kötelezettségeiknek, ne növeljék tovább a hátralékukat.

4. Kinnlevőség

A 2024. 04. 08-i időállapot adatai a 2024. év végrehajtási eljárásainak megindításakor a ténylegesen fennálló és végrehajtás alá vonható kinnlevőségek összegét mutatják az adónemeket illetően.
(Forrás: ASP Adó Szakrendszer – Zárások – Hátralékosok adatai9)

2024.04.08-ig lejárt esedékességű	
Adónem	Ft
Építmény	355 510 907
Telek	341 399 147
Ingatlanadók összesen	*696 910 054*
Idegenforgalmi adó	7 316 463
Helyi adók összesen	***704 226 517***

Az alábbi táblázat mutatja a 2024. 12. 31-i állapotnak megfelelően az összes hátralékot.

2024.12.31.	
Adónem	Ft
Építmény	1 494 231 131
Telek	506 947 268
Ingatlanadók összesen	*2 001 178 399*
Idegenforgalmi adó	16 681 525
Helyi adók összesen	*2 017 859 924*

Amennyiben kizárólag a folyamatosan működő, tehát nem a megszűnt, felszámolás alatt, csődeljárás alatt, meghalt adóalanyokat tekintjük, akkor a kinnlevőségek alakulása az alábbi.

2024.12.31.	
Adónem	Ft
Építmény	337 732 851
Telek	35 912 853
Ingatlanadók összesen	*373 645 704*
Idegenforgalmi adó	15 855 497
Helyi adók összesen	***389 501 201***

A következetes végrehajtás eredményeként a hátralék csaknem a felére csökkent.
A túlfizetések 2024. 12. 31. napján fennálló összegeit az alábbi táblázat szemlélteti.

Túlfizetés 2024.12.31.	
Adónem	Ft
Építmény	234 717 291
Telek	19 404 128
Ingatlanadók összesen	*254 121 419*
Idegenforgalmi adó	19 443 729
Helyi adók összesen	***273 565 148***

A túlfizetések összegeinek döntő többségét a következő, még nem esedékes adófizetési kötelezettség terhére számoljuk el, illetve az adózó kérelmére visszafizetjük, kiutaljuk.
Azon cégek esetében, amelyek nem nyújtottak be méltányossági kérelmet, illetve amelyek esetében a kérelmet el kell utasítani, a tartozás megfizetését végrehajtási eljárás során lehet megkísérelni, azonban a tapasztalatok alapján a bankszámlákra kezdeményezett inkasszók nem hoztak kellő eredményt.

A kinnlevőségről általában elmondható, hogy az elmúlt évek során a helyi adók esetében növekedés figyelhető meg. Ennek oka lehet az általános gazdasági helyzet alakulása, mely az adóalanyokat hátrányosan érintette, fizetési készségükre, likviditásukra kedvezőtlen hatással volt, valamint egyre több vállalkozás kerül végelszámolás, felszámolás, illetve csődeljárás alá.
Elmondható, hogy az összes kinnlevőségből a megszűnés / felszámolás / végelszámolás / csődeljárás alatt lévő, illetve elhunyt személyek adótartozásai jelentős hányadot – építmény- és telekadó esetében több mint 80 %-ot – képviselnek, amely tartozások megtérülése nem várható.
Vannak olyan adózók, akik fizetési könnyítésben részesültek, így ezt az összeget is „kinnlevőségként" kell nyilvántartani. Ha eleget tesznek fizetési kötelezettségüknek, úgy az a kinnlevőség megtérül, ha nem, egyösszegben esedékessé válik.
Vannak olyan adózóink, akiknél különböző okok miatt (pl. nem nyújtott be adatbejelentést/bevallást az eladásról, a bevallás adatai eltérnek a közhiteles nyilvántartástól, így ellenőrzésre szorul) tovább csökkentik az adónyilvántartó program alapján vezetett kinnlevőség összegét. Ezekben az esetekben az adóhatóság igyekszik mielőbb tisztázni a tényállást és határozattal kivetni az adót.
Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése alapján *az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. […]*
Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §. (1) bekezdése alapján *a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.*
A fenti jogszabályoknak megfelelően 2024. 12. 31-ével az adóhatóság a nyilvántartása alapján az elévülő tételeket törölte a nyilvántartásából.
Az elévült tételek (túlfizetés/hátralék) rendezését az alábbi táblázat szemlélteti adónemenként és tételfajtánként (előírás/törlés). A rendezésre ténylegesen 2025 februárjában – az évvégi zárást követően, de az egyenlegközlők kiküldését megelőzően – került sor.
A táblázatban az „előírás" a túlfizetésként nyilvántartott összegek könyvelési ellentételezését, a „törlés" pedig a be nem szedett tartozások törlését jelenti.
(Forrás: ASP Adó Szakrendszer – Pénzügyek – Könyvelési tételek – Tétel jellege: 91 elévülés -> Exportálás – szűrés: számlaszám (adónem), irány (előírás, törlés))

Elévülés	Előírás (Ft)	Törlés (Ft)
Építményadó	13 148 235	2 127 309
Telekadó	199 275	743 670
Idegenforgalmi adó	1 124 596	110 764
Gépjárműadó	990 032	402 887
Pótlék	170 796	248 343
Bírság	52 275	10 000
Összesen	15 685 209	3 642 973

5. Végrehajtás

Törvény alapján az önkormányzati adóhatóság által megállapított, nyilvántartott adók és pótlékok végrehajtása azok önkéntes meg nem fizetése esetén az önkormányzati adóhatóság feladata.
A végrehajtás megindítását jogszabály nem köti fizetési felszólítás előzetes kiküldéséhez, azonban mivel főként jogi személyek esetében eredményes, 2024. évben 359 esetben lett kiküldve felhívás. A jogkövetkezmények kilátásba helyezése nagyban növeli a fizetési hajlandóságot.
Az eredménytelen felszólítást követően az adóhatóságnak hatósági átvezetés, azonnali beszedési megbízás, munkabér- egyéb járandóság-letiltás, ingó- és követelés lefoglalás, üzletrészre és értékpapírra történő végrehajtás, valamint ingatlan jelzálogjog és végrehajtási jog bejegyzés foganatosítására van törvényes lehetősége.

A fenti végrehajtási cselekmények alkalmazási lehetőségei szigorúan szabályozottak, az adóhatóság az adó behajtását minden esetben az adóst legkevésbé korlátozó és egyben a legcélravezetőbb cselekmény alkalmazásával kíséreli meg.
Bármely végrehajtási cselekmény alkalmazásának megkezdését megelőzően munkatársaink széleskörű adatgyűjtő- és értékelő, valamint adminisztrációs munkát végeznek a tartozás jogszerű és összegszerű fennállásának teljes bizonyossággal történő megállapítása és a megfelelő végrehajtási cselekmény megválasztása és alkalmazása céljából.
További lehetőség a végrehajtásra az 50 000 Ft összeget elérő tartozások Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak történő átadása. Ebben az esetben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal díjmentesen lefolytatja a végrehajtási eljárást. Rendelkezésre álló eszközei, információi miatt eredményesebb, eljárása azonban időigényesebb. E körülményeket is figyelembe véve a végrehajtás átadását minden esetben egyedileg mérlegeltük. Amennyiben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére kerül átadásra a tartozás behajtása, akkor minden esetben kérjük egyúttal jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzését is.
A végrehajtási eljárások megindítását az év két fizetési határidejéhez igazodva 2024. március 15. napját, illetve 2024. szeptember 15. napját követően ütemeztük, a hatékonyság érdekében a nagyobb összegű hátralékok és a jogi személyek élveztek prioritást.
A hátralék csökkentése érdekében az Adóiroda 2024. évben az alábbi típusú és számú végrehajtási cselekményt foganatosította.

Végrehajtási eljárások száma 2024. évben	Végrehajtás alá vont adózók száma:	Köztartozás összege Ft-ban	Befolyt összege Ft-ban
Fizetési felhívás	359 db	396 119 458	252 175 622
Hatósági átvezetés	147 db	252 842	
Hatósági átutalási megbízás (inkasszó)	47 db	65 010 509	44 923 129
Munkabér/nyugdíj letiltás	7 db	2 226 815	474 768
Végrehajtás átadása NAV-nak jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzésének egyidejű kérésével	19 db	45 139 807	8 787 039

Adók módjára behajtandó köztartozások
Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az adóhatóság a köztartozás jogosultjának (döntően a rendőrség) megkeresése alapján foganatosít végrehajtást. 2024-ben 547 db ügy érkezett, 14 156 647 Ft beszedésére, a legkisebb beszedendő összeg 6 eFt, a legnagyobb 401 eFt volt. A behajtott összeg 1 971 783 Ft volt.
Az adós magánszemély, természetes személy esetében a belföldi lakóhely, szokásos tartózkodási hely vagy szokásos fellelhetőségi helye, ennek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye, egyéni vállalkozó esetében a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság az eljárásra jogosult szerv, míg jogi személy és egyéb szervezet köztartozási ügyében az állami adóhatóság jár el, kivéve, ha törvény a tartozás beszedését más szerv hatáskörébe utalja.
Ezekben az esetekben az adóhatóság nem saját követelését érvényesíti, hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A befolyt bevétel jellemzően nem minősül önkormányzati bevételnek, azt a kimutató szervnek utalja át az adóhatóság.
Az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más helyben kezelt adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó többségében a fizetésre kötelezettnek sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó, ingatlan vagyona nincs.
2018.01.01-től az adók módjára behajtandó köztartozások kezelését kevés kivételtől eltekintve a jogszabályok az állami adóhatóság hatáskörébe utalták. Ennek megfelelően az önkormányzati adóhatóságnál kezelt adók módjára behajtandó köztartozások száma lecsökkent. Az állami adóhatóságnak átadtuk az érintett folyamatban levő ügyeket, a megmaradt ügyek kezelését pedig a korábbiaknak megfelelően folytattuk.

6. Hatósági bizonyítványok

Adó- és értékbizonyítvány

E hatósági bizonyítvány kiadására mind hatóság megkeresésére, mind pedig jogszabály alapján kérelemre sor kerülhet javarészt ingatlan végrehajtási-, ingatlant érintő hagyatéki eljárási, gyermek vagy gondnokság alá helyezett személy ingatlan vagyonnal kapcsolatos ügyeiben. Eljárása során az ingatlan fekvése szerint illetékes adóhatóság az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők feltüntetése mellett, megállapítja az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az értékbecslés során az ügyintéző a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésre bocsátott piaci összehasonlító értékadatait, az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművesítettségét, korát, állapotát és nagyságát figyelembe vevő komplex értékelést végez. 2024. évben e sokténye zős, nagy körültekintést igénylő folyamat eredményeként 552 ügyben 703 esetben került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására.

Adóigazolás

Jogszabály alapján az adózó kérheti nemleges adóigazolás kiállítását, amely igazolja, hogy a kiállítás napján az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs. Kérheti továbbá az adózó általános adóigazolás kiállítását is, amely igazolja a kiállítás napján fennálló adótartozását vagy annak hiányát, illetve a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, valamint a végrehajtásra és visszatartásra átadott köztartozásokat. Az Adóirodán 2024. évben 338 db adóigazolás került kiállításra.

7. Egyéb feladatok

Túlfizetési kérelmek ügyintézése

Munkatársaink ellátják a túlfizetési kérelmek ügyintézését is. Az adózás rendjéről szóló törvény szerint, ha adott adónem tekintetében az adózónak fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére és adótartozása nincs, valamint bevallási kötelezettségeinek eleget tett, és nincs az adóhatóság által nyilvántartott köztartozása sem, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről. E törvényi feltételek fennállásáról az eljáró ügyintéző minden esetben megbizonyosodik, továbbá tisztázza a keletkezett túlfizetés eredetét, akár több évre visszamenően is. E folyamat hosszas ügyintézést vesz igénybe, mely 2024. évben 142 ügy esetén eredményezte az adószámla rendezését.

Adószámlák közötti átvezetés

Adószámlák közötti átvezetésre az adózó kérelmére, vagy végrehajtási cselekménynek minősülő hatósági átvezetés útján kerülhet sor abban az esetben, ha az adózó valamelyik adónemben hátralékos, míg másik adónemben adószámláján túlfizetést tartunk nyilván. Hivatalból jellemzően a végrehajtási időszak megkezdésekor hajtottunk végre hatósági átvezetést, 2024. évben összesen 147 alkalommal.

Függő tételek rendezése

Az Önkormányzat egyes adónemenkénti alszámláira érkező adózói befizetéseket a vonatkozó szabályok betartása és a befizetések azonosítása mellett lehet a befizetést elindító vagy a kedvezményezettként megjelölt adózó adószámláján nyilvántartásba venni. Amennyiben a befizetés nem azonosítható, vagy a kedvezményezett részére egyéb okból nem írható jóvá, akkor úgynevezett „függő tételként” kerül rögzítésre. A későbbiek során e befizetések helyzete javarészt az ügyfél kérelmére rendezésre kerülhet. 2024. évben 450 esetben történt ügyintézés a függő tételek rendezése érdekében, mely javarészt ügyféli beadvány megválaszolását is magában foglalta.

Adófelderítés

Az Adóiroda az adókötelezettség teljesítése érdekében adófelderítési tevékenységet végez. E tevékenység során a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások és egyéb adatszolgáltatások (pl. földhivatal) adatai alapján az adóztatással ezidáig nem érintett adótárgyak, illetve az adatbejelentést elmulasztó adóalanyok felkutatása által segíti elő az adózásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak minél hatékonyabb teljesülését és az adózási hajlandóság erősödését. 2024. évben adófelderítés keretében 192 ügyfél részére küldtünk felhívást adatbejelentésre.

2024. évben Irodánk mulasztási bírságot 80 esetben szabott ki adatbejelentési kötelezettség elmulasztása miatt. E bírság a későbbiekben – az adatbejelentési kötelezettség teljesítésével és az adózó kérelmére – több esetben törlésre került, ugyanakkor kiszabása jótékonyan hat az adófizetési morálra.

Iratforgalom

Az Adóirodán 12 321 db főszám és 27 155 db alszám került iktatásra.

Adóhatósági ügyekben az iroda 8027 db döntést hozott, amelyből 7218 db volt határozat, 338 db adóigazolás és 703 db adó- és értékbizonyítvány kiállítása történt meg.

2024. évben 13 esetben érkezett fellebbezés a meghozott határozatok ellen, mely fellebbezések ügyintézése során a fellebbezés jellegétől és tartalmától függően saját hatáskörben került elbírálásra az ügy, vagy az

iratanyag egy tényállást összefoglaló és az Iroda álláspontját megfogalmazó felterjesztés kíséretében került megküldésre a másodfokú hatóság részére. 12 esetben az ügyfél visszavonta a fellebbezést.

Ügyintézés

A 2021. évben megvalósult DMS Iratkezelő rendszerre történő átállás jelentősen könnyítette az ügyintézőkre nehezedő adminisztrációs terhet. A pandémiás időszakban a személyes ügyfélforgalom jelentősen lecsökkent, a postai úton érkező küldemények száma is alacsonyabb lett. Az ügyfelek 2023. évben és 2024. évben is előnyben részesítették az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét, a magánszemély adózók is inkább ügyfélkapun, az e-önkormányzati portálon keresztül, elektronikus úton kérnek tájékoztatást, nyújtanak be kérelmeket, adatbejelentéseket. Az egyéni vállalkozóknak és a gazdasági szervezeteknek az elektronikus kapcsolattartás kötelező.

II. HATÓSÁGI IRODA

1. Általános Hatósági Csoport

Az Általános Hatósági Csoport sokrétű feladatot látott el: a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi, ipari, szolgáltatás-felügyeleti hatósági, birtokvédelmi ügyek, valamint környezetvédelemmel és növényvédelemmel kapcsolatos feladatok.

A **kereskedelmi hatósági jogkörben** ellátandó feladatok: a kereskedelmi tevékenységgel, a szálláshelyek, a zenés, táncos rendezvények, a vásárok és piacok, a bevásárlóközpontok működésével kapcsolatos feladatok.

A tavalyi évben üzletköteles termékek forgalmazására 15 esetben lett kiadva működési engedély. A működési engedélyezési eljárás ügyintézési határideje rövidebb, mint az általános ügyintézési határidő. A kérelem benyújtásától számított 25 napon belül kell döntést hozni, ezen időszak alatt a szakhatósági állásfoglalás(oka)t is be kell szerezni. Minden esetben az ügyintézési határidőn belül született döntés a benyújtott kérelemről. A működési engedély kiadásának tényét a helyi nyilvántartásban történő rögzítés után az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

A kereskedelmi tevékenységek döntő hányadát a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek teszik ki. Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozóan 323 db bejelentés érkezett az elmúlt évben. A bejelentést követő 8 napon belül a kereskedelmi tevékenységet vagy nyilvántartásba kell venni és a nyilvántartásba vételről értesíteni kell a kereskedőt és a jogszabályban meghatározott hatóságo(ka)t, vagy amennyiben a megtett bejelentés nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, értesíteni kell a kereskedőt, hogy bejelentése meg nem tett bejelentésnek minősül, továbbá tájékoztatni kell a bejelentés nélkül végzett kereskedelmi tevékenység jogkövetkezményeiről. A bejelentés nyilvántartásba vétele esetén a helyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítést követően az adatokat már az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

A kereskedők kötelessége, hogy a kereskedelmi nyilvántartásban szereplő adatok változását bejelentsék a kereskedelmi hatóság részére. Hatóságunk felé adatváltozást (nyitvatartási idő, székhely, üzlettípus stb.) 160 esetben jelentettek be a kereskedők, amely változások átvezetésre kerültek a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján vezetett nyilvántartásban, továbbá az országos kereskedelmi nyilvántartásban is. Az adatok nyilvántartásban történő módosításáról minden esetben értesíteni kell a kereskedőt és a jogszabályban meghatározott hatóságo(ka)t.

Ugyancsak a kereskedő kötelessége, hogy a kereskedelmi tevékenység megszűnését bejelentse a kereskedelmi hatóságnak. A bejelentés alapján a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetében a kereskedőt törölni kell a nyilvántartásból, míg működési engedély esetében határozattal a működési engedélyt vissza kell vonni és az üzletet törölni kell a nyilvántartásból. A kereskedelmi tevékenység megszűnésének nyilvántartásba vételére 155 esetben került sor. A megszűnések nagy számát az is eredményezi, hogy a tavalyi évben is – az előző évekhez hasonlóan - nagy hangsúlyt fektettünk a kereskedelmi nyilvántartásunkban szereplő adatok pontosítására, ezért egy-egy területet leellenőrizve azon kereskedők részére, akik már nem végeznek kereskedelmi tevékenységet, de ezt elmulasztották kereskedelmi hatóságunknak bejelenteni, felhívást küldtünk felszólítva őket a bejelentés megtételére, illetve a megszűnt cégek esetében a nyilvántartásból töröltük az üzletet.

A kereskedelmi tevékenység megszűnésére vonatkozó bejelentés meg nem tétele miatt 6 esetben szabtunk ki bírságot. A bírság kiszabásának tényét egy központi nyilvántartásban, a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában (KSZNY) is rögzíteni kell. A meg nem fizetett bírságok esetében a bírság behajtása érdekében elektronikus úton megkerestük az állami adóhatóságot.

A vendéglátó üzletek nyitva tartására vonatkozó helyi önkormányzati rendelet alapján 117 eseti rendezvényre adtunk ki engedélyt. Ezen túlmenően bizottsági előterjesztéseket készítettünk az állandó nyitvatartási engedély kiadása iránti kérelmek tárgyában.
A vendéglátó üzletek esetében ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyet a tárgyévet megelőző év december 1. napján meg kell küldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetőjének az általa előírt formában. Az ellenőrzési tervet határidőben feltöltöttük az NTAK rendszerébe. A 2024. évi ellenőrzési tervben 90 vendéglátó üzlet szerepelt.
Az ellenőrzési terv végrehajtásán kívül az Iroda munkatársai mind a nappali, mind az éjszakai órákban ellenőrizték a kerületben működő üzletek működését. Az éjszakai ellenőrzések lebonyolításában a Közterület-felügyeleti Iroda munkatársai segítik a munkát.
Ugyancsak kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva **zenés, táncos rendezvények** megtartásához 39 esetben adtunk ki engedélyt. A zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos eljárás ügyintézési határideje igen rövid, mindössze 20 nap. Az ügyintézési határidőn belül az alábbi szakhatóságok véleményét kell beszerezni:

- a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a fővárosi kormányhivatal népegészségügyi hatáskörében eljáró kerületi hivatala;
- az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés szakkérdésében az elsőfokon eljáró szakhatóság a fővárosi kormányhivatal építésügyi hatáskörében eljáró hivatala;
- a jogszabályban előírt tűzvédelmi követelmények érvényesítése szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve;
- a tevékenység közbiztonságra gyakorolt hatása, a személy- és vagyonbiztonság szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a kerületi rendőrkapitányság.

Az engedélyezett zenés, táncos rendezvények közül 1 állandó és 38 eseti rendezvény volt.
A **vásár** rendezésének **és a piac** tartásának engedélyezése, illetve a vásár és piac nyilvántartásba vétele iránti eljárás ügyintézési határideje 20 nap, ebben az eljárásban is szükség van szakhatóság(ok) megkeresésére. Az elmúlt évben 3 vásár, piac engedélyezésére, illetve nyilvántartásba vételére került sor. A vásár, illetve piac adatait a helyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítésen túlmenően az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.
Szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatására vonatkozóan 294 bejelentés érkezett hatóságunkhoz. A bejelentés alapján a szálláshely-szolgáltatót és a szálláshelyet – amennyiben a bejelentés megfelel a vonatkozó előírásoknak – nyilvántartásba vesszük és a nyilvántartásba vételről szóló értesítést meg kell küldeni a szálláshely-szolgáltatónak, illetve a jogszabályban meghatározott hatóság(ok)nak. Ezen túlmenően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) által üzemeltetett nyilvántartásba a kiadott igazolást fel kell tölteni.
Adatváltozást a szálláshely-szolgáltatók 21 esetben jelentettek be, míg a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megszűnésére vonatkozóan 101 bejelentés érkezett. Az adatváltozás nyilvántartásban történő átvezetéséről, illetve a szálláshely megszűnésének nyilvántartásban történő rögzítéséről szintén értesítést kell kiállítani, amit ugyancsak meg kell küldeni a szálláshely-szolgáltatónak, illetve a jogszabályban meghatározott hatóság(ok)nak, továbbá az értesítés rögzíteni kell az NTAK-ban.
A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján hatóságunk a szálláshely-szolgáltató NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni. A tavalyi évben ezen ellenőrzési kötelezettségünknek – a korábbi évhez hasonlóan – eleget tettünk, azaz a nyilvántartásunkban szereplő valamennyi szálláshely esetében az NTAK-ba belépve egyesével ellenőriznünk kellett a regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését. Az ellenőrzés során azt állapítottuk meg, hogy 150 szálláshely-szolgáltató nem tett eleget a regisztrációs kötelezettségének, vagy nem teljesítette az adatszolgáltatási kötelezettségét. Ezekben az esetekben értesíteni kell az NTAK-ot, illetve minden esetben a szálláshely-szolgáltatókat határidő kitűzésével felszólítjuk a kötelezettségük teljesítésére. A rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség felhívás ellenére történő elmulasztása miatt 2 esetben szabtunk ki bírságot.

A vonatkozó kormányrendelet alapján hatóságunknak a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig meg kell küldenie az NTAK üzemeltetőjének, az általa előírt formában. Az ellenőrzési terv formai és tartalmi követelményeit és beküldési módját a NTAK üzemeltetője a honlapján teszi közzé. A jelenlegi szabályozás szerint az ellenőrzési tervet fel kell tölteni az NTAK-ba, ennek a kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk, a 2024. évi ellenőrzési tervben 106 szálláshely szerepel.
Az **ipari tevékenységek** vonatkozásában 2024. évben az engedélyköteles ipari tevékenység végzéséhez 3 esetben adtunk ki telepengedélyt. A telepengedélyezési eljárás ügyintézési határideje 30 nap, az eljárás során szakhatóságokat is be kell vonni. Ipari tevékenység folytatására vonatkozóan 22 db bejelentés érkezett, mely bejelentések alapján a telepeket nyilvántartásba vettük.
Az elmúlt évben 7 esetben adtunk ki **hatósági bizonyítvány**t az ingatlannak a 3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek tárolására való alkalmasságáról a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9.§ (5) bekezdése alapján, erre a hatósági bizonyítványra e gépjárművek forgalomba helyezéséhez van szükség.
A birtokost **birtokvédelem** illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják, a birtokos egy éven belül a jegyzőtől kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Az elmúlt évben összesen 59 db birtokvédelmi kérelem érkezett. A kérelemnek 9 esetben helyt adtunk, a kérelem elutasítására 50 esetben került sor. A birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatban előírt kötelezettség elmulasztása miatt 6 esetben indítottunk végrehajtási eljárást. 29 alkalommal a kérelemben foglaltak a megismert bizonyítékok alapján nem voltak megalapozottak, 19 esetben megállapítottuk a hatáskör vagy illetékesség hiányát, 2 esetben pedig a birtokvédelmet kérő ugyanazon birtoksértő magatartásra vonatkozóan változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett kérte az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, amely tekintetében a jegyző a kérelmet érdemben már elbírálta.
A **környezetvédelmi feladatok** közé tartoznak a növényvédelemmel, a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok. Növényvédelmi feladataink közé tartoznak a fás szárú növények kivágásával, a kivágást követő pótlással, valamint a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek.
Ferencváros közigazgatási területén lévő magánterületi ingatlanok tekintetében 19 esetben érkezett előzetes **fakivágás**i kérelem, míg 8 esetben került sor a fakivágás utólagos bejelentésére. Összességében 113 db fa kivágását engedélyeztük, illetve vettük tudomásul a fakivágást. Határozattal 199 db fa ültetését írtuk elő.
A főváros tulajdonában álló közterületek vonatkozásában a BKM Nonprofit Zrt. Főkert Kertészeti Divízója 14 db fa balesetveszély miatti kivágását jelentette be utólagosan. A vonatkozó kormányrendelet alapján a közterületen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A kivágott fákat darabszámban kell pótolni, míg a telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos területi borítást.
Amennyiben a közterület tulajdonosa Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, úgy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizárási ok áll fenn, ezért ezekben az esetekben Budapest Főváros Kormányhivatala jelöl ki más eljáró hatóságot, így a fenti adatok ezen fakivágásokat és utólagos bejelentéseket nem tartalmazzák.
Engedély nélküli fakivágás miatt 2024. évben eljárás nem indult, közterületen történő faültetési szándékot 15 esetben jelentettek be, ezekhez minden esetben hozzájárultunk.
A hatályos jogi szabályozás értelmében a földhasználó egész évben köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Parlagfűvel kapcsolatban 6 db bejelentés érkezett, egy esetben az eljárás megindításáról szóló végzés kézhezvételét követően a földhasználó soron kívül elvégezte a kaszálást.
Zaj- és rezgésvédelmi ügyek tekintetében 2024. évben 60 db eljárást indítottunk, ebből 20 db eljárás indult kérelemre és 40 db hivatalból, összesen 53 esetben kereskedelmi egységre (vendéglátóhelyre), 7 esetben rendezvényhelyszínre állapítottunk meg zajkibocsátási határértéket.

2. Építésügyi Hatósági Csoport

Jegyzői hatáskörben ellátott feladatok:

- nyilatkozatot ad a tervezett közműépítések településrendezési terveknek való megfelelőségéről a közműépítések engedélyezési eljárásaiban adandó szakhatósági hozzájárulásokhoz;
- szakhatósági hozzájárulást ad az út- és közműépítések építési engedélyezési eljárásában;
- házszámozási értesítéseket ad ki;
- a gépjármű elhelyezési kötelezettség pénzbeli megváltásának engedélyezési eljárásait végzi;
- hatósági bizonyítvány kiadási eljárást folytat le a kedvezményes lakossági közműdíj kedvezményhez a lakóépületek lakásszámáról.

Polgármesteri hatáskörben ellátott feladatok:

- hatósági bizonyítványt ad ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az új rendeltetési egységszámáról;
- településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében, valamint az építésügyi hatósági engedélyhez és egyszerű bejelentéshez sem kötött építési tevékenységek esetében; (2025. 03. 01-től főépítészi feladat)
- településképi kötelezési eljárást folytat le, melynek során településkép-védelmi bírságot szabhat ki.

A településképi bejelentés tudomásulvétellel és a településképi kötelezésekkel kapcsolatos feladatokat a 2024. évben az Építésügyi Hatósági Csoport látta el. Az ellenőrzési ütemterv szerint végzett településképi kötelezési eljárások eredményeként megújultak, rendezettebbé váltak a Vámház körút, a Ferenc körút, a Ráday utca, az Üllői út védett épületsorán az üzletek portáljai, reklámjai. A kötelezési eljárásoknak egy tekintélyes része abból a helyi önkormányzati rendeletbeli előírásból erednek, amely szerint légkondicionáló berendezések nem helyezhetők el az épülethomlokzatokon a közterületről látható módon. A homlokzatokat elcsúfító elemek újratermelődnek, de a rendszeres helyszíni ellenőrzésekkel a kollégák igyekeznek felvenni a versenyt a településképi rendeletben foglalt szabályokat megsértően építkezőkkel.
A csoport feladatköre növekedett, a 2022. november 30. napjától hatályos, a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a gépjármű elhelyezési kötelezettség helyi szabályairól szóló 26/2022. (X. 18.) önkormányzati rendeletében foglalt feladatok végrehajtását, valamint az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendeletben meghatározott, a többgenerációs ingatlanokat érintő hatósági bizonyítvány kiállítását is az építésügyi kollégák végzik.
2024. évben 508 ügyben 1796 db alszámos iktatás volt.

3. Törvényességi Felügyeleti Csoport

Ebben a feladatkörben a **társasházak törvényességi felügyelete**, valamint a Vht. által a jegyzőre telepített hatáskör szerinti nyilvántartás vezetése történik azon ingatlanokról és tulajdonosaikról, akik ingatlanára a végrehajtó jelzálogjogot jegyeztetett be, valamint akik tulajdonára nézve az árverési vételt követően a végrehajtást kérő kiürítést kért a végrehajtótól.
A csoport járt el **állattartási, állatvédelmi ügyekben** és a **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése** esetén is.
A társasházakra és a végrehajtói tájékoztatásokra vonatkozó adatok a következők szerint alakultak:

- 34 társasház esetében folytatott le törvényességi felügyeleti vizsgálatot, ebből 25 kerületi társasház volt, 9 ügyben pedig kormányhivatali kijelölés alapján más kerületben lévő társasházat vizsgáltunk.
- lakóingatlan lefoglalásáról 229 db végrehajtói tájékoztatást kaptunk, az erről szóló adatokat az általunk felállított táblázatban nyilvántartjuk.

A közösségi együttélés szabályainak megsértése tárgyában 1495 esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást, ezek megoszlása a következő volt:

- zöldterületen történő parkolás: 1389 (1357 db figyelmeztető határozat, valamint 32 db bírság határozat került kiadásra, jelentések száma: 1779)
- jogosulatlan közterület-használat: 101 (38 db figyelmeztető határozat, továbbá 63 esetben közigazgatási bírság került kiszabásra)
- nyitvatartási idő túllépése: 5 (5 db figyelmeztető határozat)

Fenti összes ügy tekintetében a szankció alkalmazásával járó intézkedéseink közül összesen 95 esetben történt közigazgatási bírság kiszabása a szabályszegés elkövetője ellen, összesen 21 810 000 Ft összegben.
A kiszabott bírságból év végéig 12 560 000 Ft összeg folyt be, a fennmaradó rész esetében az önkéntes teljesítés elmaradása miatt megkerestük az állami adóhatóságot a behajtás iránt.

Állattartási, állatvédelemi ügyben 21 db bejelentés érkezett, amelyek tárgyuk szerint az alábbiak voltak:

- hangosan ugat az eb: 3
- panasz az eb nem megfelelő tartási körülményeire: 9

- eb póráz nélküli sétáltatása miatti bejelentés: 1
- kutyatámadás: 3
- az eb felügyelet nélkül kijár az utcára, társasházi közös folyosóra, udvarra: 3
- macska nem megfelelő tartási körülményei: 2

Az állattartással kapcsolatos ügyek közül 5 esetben indult hatósági eljárás, ennek során az állattartókkal szemben figyelmeztetés került kibocsájtásra, 15 esetben az ügy kivizsgálását követően intézkedés nem vált szükségessé, 1 esetben sajnos az állatok elkobzására került sor.

III. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása

A Humánszolgáltatási Irodához egy ügyfélszolgálat és négy csoport tartozott a 2024. évben.

A Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében ellátja a szociális, a gyermekvédelmi, a gyermekjóléti, a gyámügyi, a köznevelési, a közművelődési és az egészségügyi igazgatási feladatok előkészítését és gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról. Közreműködik a felügyelete alá tartozó intézmények működési költségeinek megtervezésében, továbbá felülvizsgálja a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait. Ellátja az idősügyi, az esélyegyenlőségi, az ifjúságpolitikai, a drogprevenciós, civil szervezetekkel kapcsolatos, valamint a sport feladatokat. Figyelemmel kíséri az iroda felügyelete alá tartozó intézmények felújítását, beruházási, kivitelezési munkáit.
2024. évben is rendszeres volt a jogi környezet változása, a megváltozott környezethez jól tudtunk alkalmazkodni, törvénysértést, mulasztásos törvénysértést (rendelet módosítás hiányával) nem követtünk el. Másodfokú eljárás csak önkormányzati hatósági ügyekben volt.

1. Referensi Csoport

Közreműködik a Képviselő-testület, valamint a szociális, a gyermekvédelmi, az egészségügyi, a köznevelési, az oktatási, az egyházi, a civil, a nemzetiségi a közművelődési, és az ifjúsági ügyekért feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében.

Idősügyi tevékenység

2012-ben indított, a kerületi 60 év feletti lakosok részére szervezett programok az érintett korosztály körében az előző évekhez hasonlóan továbbra is töretlen népszerűségnek örvendtek.
Az idősügyi programok és a regisztrált résztvevők száma éves bontásban:

Év	Idősügyi programok száma	Résztvevők száma
2020	559	7 712 fő
2021	369	4 884 fő
2022	**460**	**6 072 fő**
2023	**1091**	**21 316 fő**
2024	**1115**	**21 984 fő**

2024-ben 29 helyszínen, 45 különböző programot (sportfoglalkozások, kulturális programok, ismeretterjesztő programok, angol nyelvtanfolyamok, szenior tánc, számítógép kezelői tanfolyamok, klubfoglalkozások, egészségmegőrző programok, operett koncertek, színházi előadások, kortárs magyar írók kötetei bemutatása, vízitorna foglalkozás) tartottunk, 21 984 fő részvételével.
2024. évben az idősügyi programok keretében gyógytorna heti két alkalommal, senior tánc-, chikung-társastánc-, meridián torna-, nordic-walking, jóga foglalkozások, valamint novembertől vízitorna foglalkozások is két helyszínen, hetente kerültek megrendezésre.
Havi egy alkalommal természetjáró túrát, és szintén havonta helytörténeti sétát szerveztünk a kerület különböző történeti, műemléki helyszíneinek felkeresésére, a kerület kulturális és történelmi életében betöltött

szerepének bemutatására. Ezen felül hetente ismétlődően működtek a klub programok; angol nyelvtanfolyam, német társalgási klub, keresztrejtvény fejtő, sakk klub, festő kör.
A kerület idősei számára heti rendszerességgel szerveztünk számítástechnikai és mobilhasználati tanfolyamokat, mind kezdő, mind haladó szinten.
Könyvtári beszélgetések, a Mindentudás Akadémiája, az Ókori szeminárium és a Mindentudás Akadémiája szeminárium előadásai havi rendszerességgel ismétlődtek, heti rendszerességgel kortárs magyar írók művei kerültek bemutatásra. Kéthavonta került megtartásra a „Demencia kávézó" különböző, a témával kapcsolatos, beszélgetéssel egybekötött előadás.
Könyvbemutató 5 alkalommal került megszervezésre, könyvklub foglalkozások havonta két alkalommal, emellett havi rendszerességgel vers és irodalmi előadások színészek, előadóművészek bevonásával.
Zenés gála három alkalommal, a Nemzetközi Nőnap, az Idősek Világnapja, és advent alkalmából, decemberben színházi előadás került megszervezésre.
Folyamatos az együttműködés a FESZGYI idősklubjaival, a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi tagkönyvtáraival, és a Pinceszínházzal.
2024-ben 12 fő kerületi szépkorú lakost köszöntöttünk. A köszöntött szépkorúak részére virágcsokorral és ajándékcsomaggal kedveskedünk.
Az idősügyi programok kommunikációja érdekében, adott negyedévre előre, valamint hetente megtervezetten programnaptár kerül megküldésre elektronikus úton, azok részére, akik így kérik a tájékoztatást az idősügyi programokról. Ezen felül, folyamatosan tájékoztatást kapnak a társintézmények, kerületi színházak műsorairól, kulturális, és egyéb ismeretterjesztő programokról, hetente akár több alkalommal is.
2024. évi ügyiratforgalom: 41 főszám, 424 alszám.

Sporttevékenység
Óvodai sporttevékenység keretében, kerületi óvodáink részére támogatást nyújtottunk ügyességi és sport vetélkedők szervezéséhez és sporteszközök beszerzésére 3 millió Ft. összegben.
A diáksport keretében ez évben újraindítottuk a kerületi iskolák részére a diáksport sorozatot, melynek keretében az alábbi sport tevékenységeket szerveztük meg:
- OCR akadálypálya foglalkozás 2024. október 08-11 között 2000 ferencvárosi diák részvételével.
- Falmászó kupa 3 korcsoportban a Lurdy házban található falmászó teremben 110 iskolás gyerek részvételével.
2024-ban ismét megrendezésre került a Diáksport Gála május 6-án, melyen a kerületi iskolák kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó tanulói (10 fő) részesültek elismerésben.
A kerület általános iskoláiban több alkalommal vettünk részt az iskola sport napjain sport- és szabadidős eszközeinkkel.
2024 május 6-án a magyar sport napján asztalitenisz Guinness rekordot állítottunk fel 160 fő részvételével.
Lakossági sport
2023. december 1.- 2024. január 31. között a téli időszakban, korcsolya oktatási lehetőséget szerveztünk, szakképzett oktató biztosításával, az óvodások és iskolások részére a Budapest Park területén lévő jégpályán.
A gyermekek részére a nyári iskolai napközis időszakban nyári sportfoglalkozások kerültek megrendezésre az alábbi oktatási intézményekben: Budapest IX. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola; Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola. Emellett szintén nyári napközis sportfoglalkozások kerültek megtartásra a FESZGYI H52 Ifjúsági Iroda által szervezett nyári táborban.
2024 júniusa és augusztusa között a kerület lakói számára rendszeres szabadtéri sportprogramokat szerveztünk három helyszínen: a Bakáts téren, a Ferenc téren és a József Attila lakótelep nagyjátszóterén. A programok minden héten zajlottak, összesen 24 alkalommal. Minden eseményen 6–7 különböző mozgásos vagy sportos tevékenység várta az érdeklődőket. Célunk az volt, hogy közösen mozogjunk, kikapcsolódjunk, és egészségesebb életmódra ösztönözzük a résztvevőket.
Október hónaptól a kerületben két helyszínen lakossági torna és asztalitenisz foglalkozásokat szerveztünk heti 2-2 órában az FMK-ban és a József Attila lakótelepi Közösségi Házban és a Polgármesteri Hivatal Lenhossék utcai épületének tornatermében alkalmanként 30-40 fő részvételével.
A Budapest Park rendezvényein összesen három alkalommal vettünk részt. Két alkalommal a „Pöttömkert" rendezvényen, egy alkalommal a Budapest Park által szervezett ifjúsági programon vettünk részt a sport és játék eszközeinkkel.
A fentieken túlmenően az alábbi feladatok kerültek végrehajtásra:
- a 2022-2025. évekre szóló Sport Alap pályázaton támogatott szervezetek egyesületek, beszámolói ellenőrzésre majd elfogadásra kerültek,

- éves sportstatisztikai kötelezettségnek megfelelés,
- sporttevékenységekhez, rendezvényekhez kapcsolható alkalmi feladatok ellátása,
- különböző kül- és beltéri sporteszköz beszerzések lebonyolítása,
- egyedi kérelmek esetén támogatási szerződések kerültek megkötésre.

Hátrányos helyzetű diákok sporttámogatása
A kerületi hátrányos helyzetű gyermekek részére nyári sport napközis táborok valamint hátrányos helyzetű gyerekekkel foglalkozó szervezetek sportot segítő foglalkozásai kerültek támogatásra pályázati úton 5 szervezet részére.
2024. évi ügyiratforgalom: 47 főszám, 196 alszám.

Egészségügyi tevékenység
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a lakosság egészségügyi ellátását egyrészt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4. pontja, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. alapján kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátást és egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi törvény alapján önként vállalt járó beteg szakellátással biztosítja.

Egészségügyi alapellátás
(háziorvos/házi gyermekorvos/fogorvos/ házi gyermekorvosi ügyelet)
2024. évben több háziorvosi körzetben szakmai szempontok alapján módosításra kerültek a rendelési idők, és a helyettesítő orvosok személyei.
Jelenleg a háziorvosi körzetek, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek – az 5 tartósan betöltetlen körzet kivételével (a *10., 17. és 27. háziorvosi, az 1. és 7. házi gyermekorvosi körzet*) - betöltöttek, működtetésük biztosított.
A tartósan betöltetlen körzetek működtetésére 2024. évben pályázatokat hirdettünk meg, illetve az ellátás biztosítása érdekében helyettesítésre vonatkozó megállapodást kötöttünk a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálattal.
2024 nyarán befejeződött a 1098 Budapest, Börzsöny u. 19. sz. alatti orvosi rendelő felújítása.
2024. decemberében hozott döntés alapján a 1097 Budapest, Drégely u. 19. orvosi rendelőben ellátást nyújtó 9 háziorvos rendelési helye áthelyezésre került, 2025. január 15-től, a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat új 1095 Budapest, Mester u. 49. sz. alatti szakorvosi rendelőjébe.
Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 25. §-a alapján 2024. szeptember 30. napjával önkormányzatunk biztosítandó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosításának kötelme megszűnt. 2024. október 1-től a feladatot az állam látja el az Országos Mentőszolgálaton keresztül. A jogszabály változás alapján kivezetésre került a feladat a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat - mint korábbi háziorvosi ügyeleti szolgáltató - alapító okiratából és megszüntetésre került a feladatátadási megállapodás az Inter-Ambulance Zrt-vel, mint korábbi házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatóval. A háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetek működtetésére kötött feladat-ellátási szerződésekben a fenti jogszabály változás okán, szintén kivezetésre került az önkormányzat által vállalt ügyeleti ellátás biztosítása.

Járó beteg szakellátás
A járó beteg szakellátást, a háziorvosi ügyeleti-, a gyermek fogorvosi és az iskola-egészségügyi ellátást 2024. március 31-ig a FESZ KN Kft működtetette az önkormányzatunkkal kötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint, 2024. április 01-től jogutódja a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat látja el az alapító okiratában meghatározottak szerinti alap-és járóbeteg ellátási feladatokat.
Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152 § (4) bek. alapján, a jogszabály 2023. július 7-i hatályba lépésétől fogva, önkormányzatunk járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kizárólag költségvetési szervként hozhat létre és működtethet. Az egészségügyi alap-és járóbeteg ellátási feladatokat a FESZ KN Kft. működtette, 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként, így a gazdasági társaság megszüntetésre került 2024. március 31-el, és 2024. április 01-től költségvetési intézménnyé került átalakításra.
2024. októberétől hatósági működési engedély birtokában a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat a meglévő Mester u. 45. sz. alatti rendelője mellett a Mester u. 49. sz. alatti új szakorvosi rendelőjében is biztosítja a kerületi lakosok részére a járóbeteg szakellátást. Az új telephely átvezetésre került az alapító okiratban és az egészségügyi szakhatóságok engedélyeiben, szerződéseiben is.

Egészségügyi prevenció
Egészségügyi prevenció keretében pályázatok, egészségmegőrző foglalkozások kerültek megvalósításra, melyre fedezetet a 3301. „Egészségügyi prevenció" 16 000 000 Ft-os előirányzata biztosított. 2024. évben az alapellátási pályázaton a pályázó alapellátó háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok részére 6 864 140 Ft összegben nyújtottunk támogatást különböző medikai eszközök (betegbehívó rendszer, intraorális fogászati röntgen, komplett rendelői bútorzat, 24 órás vérnyomás monitorozó, EKG, audiometer, otoszkóp, fogászati kézi műszerek, laptop) beszerzésére, melyek beszerzésével a lakosság részére nyújtott gyógyító-megelőző tevékenység színvonalát emeltük. Megszervezésre kerültek továbbá a kerületi fogyatékkal élők részére rehabilitációs úszásfoglalkozások, aktualizálásra kerültek a rendelők információs táblái, valamint két orvosi rendelő költöztetési költségeit biztosítottuk.
2024. évi ügyiratforgalom: 109 főszám, 566 alszám.

Ifjúság és drogprevenció
A feladatok fedezetét a 3145. „Ifjúsági koncepció végrehajtásával összefüggő feladatok" és a 3357. „Ifjúsági és drogprevenciós feladatok" költségvetési sorok előirányzatai biztosították.
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)
Az év folyamán három alkalommal tartottunk fórumot. A prevenciót fókuszba helyezve olyan előadókat hívunk, akik aktuális információkat tudnak nyújtani az ifjúsággal foglalkozó szakembereknek, valamint a témában folyó hazai és nemzetközi kutatásokról is be tudnak számolni. A rendezvények emlékeztetőit a KEF9 honlapon is megjelentetjük. Rendszeresen részt veszünk a fővárosi és más kerületi KEF rendezvényein információ és tapasztalatszerzés céljából.
Hullámhegyek - Hullámvölgyek
Helyet adtunk egy országos vándorkiállításnak, amely gyermekek és fiatalok alkotásait mutatta be veszteségeikről, gyászukról és a feldolgozás megéléseiről. A kiállítás mellett különböző kísérő programokkal (előadások, workshopok) színesítettük a kiállítást az oda érkező fiatalok és pedagógusok részére.
CERV_CLAP pályázat
2024-ben indult, határon átnyúló partnerségben megvalósuló pályázat. Az ELTE-ÁJK hívta meg az Önkormányzatunkat partnernek. A pályázat témája a gyerekek közigazgatásba történő bevonásának lehetőségei. Alapvetően a gyermekjogok védelmével és érvényesítésével, illetve a gyermekek döntéshozatalba történő bevonásával foglalkozik. A pályázat legkézzelfoghatóbb végterméke a témával kapcsolatos szakmai ajánlás és egy használható eszköztár kialakítása lesz. A pályázatnak 2 éves megvalósítási időszaka van, amelyhez igény szerint szakmai anyagok készítésével járulunk hozzá.
Pályázat iskolai közösségek és DÖK részére
A 2024-es évben olyan tevékenységek támogatása volt a cél, amelyek a diákok és a pedagógusok lelki egészségének fejlesztését szolgálja pl. csapatépítő, közösségépítő tréningeket, konfliktuskezelést, problémamegoldást segítő programokat is támogattunk. Összesen 9 iskola pályázott, amelyek közül 8 támogatásban részesült.
Pályaválasztási Börze
A 2024. októberében megtartott börzén 14 kiállító középiskola és 6 ifjúsági civil szervezet vett részt, amelyet közel 290 tanuló látogatott meg. A kiállításra érkezőknek pályaválasztási tanácsadó szakember egyéni és csoportos tanácsadással, pályaérdeklődési kérdőívvel igyekezett segíteni, valamint 9. osztályos, 10. osztályos diákok is meséltek a végzős 8. osztályosoknak a középiskolai életről, tapasztalataikról. A kiállításra érkezőket az FMK tornatermében felfújható sport és játékeszközök is várták a kellemes kikapcsolódás jegyében.
Ifjúságkutatás
Kérdőíves felmérésre kötöttünk megbízást 2023. december hónapban közvélemény-kutató céggel. A 2024. tavaszán lezajlott felmérés eredményeiről konferencia keretében számoltunk be a kerület és a főváros ifjúsági szakembereinek 2024. november 5-én. A 80 fős rendezvénynek nagyon pozitív visszhangja volt, így terveink szerint a fiatalokhoz kapcsolódó más témában idén is megrendezzük.
Kamaszfesztivál – Kamaszbarát önkormányzat
A 8K az Életminőség Fejlesztéséért Alapítvány által évek óta működtetett pályázatára a 2024-2025-ös tanévben a kerületünkből is jelentkezett a Weöres Sándor Iskola) 9/b. osztálya a „Legszuperebb osztályközösség" címért, melyet azóta el is nyert. Önkormányzatunk vállalta, hogy amennyiben az induló közösség nyer, a záró fesztivál költségeit a diákok számára kifizeti, ezt a vállalást Önkormányzatunk teljesítette.
A kerületben szervezett rendezvények mellett igyekszünk minden olyan külső rendezvényen részt venni, amelyről jó gyakorlatokat, ötleteket, hasznos szakmai kapcsolatokat tudunk hozni a kerületbe.

Esélyegyenlőség
A Humánszolgáltatási Iroda az esélyegyenlőség területén előkészíti a helyi esélyegyenlőségi programokat, szervezi, koordinálja a szakbizottság által meghatározott feladatok végrehajtását.
A feladatok fedezetét a 3202. „Helyi esélyegyenlőségi program végrehajtásával összefüggő feladatok" költségvetési sor előirányzata biztosította.
Civil fórumok
Január hónapban civil fórumot szerveztünk, amelynek kiemelt célja volt a szervezetek közötti partneri együttműködés kialakítása, megerősítése. A témák között szerepelt még a 2024. évi szakmai tervek, célok ismertetése, valamint a 12-18 éves fiatalok elérését, motiválását, bevonását, közösségi szerveződésének támogatását segítő ötletek, módszerek eszközök közös kidolgozása.
Roma program
A hagyományos **Roma Holokauszt megemlékezésünket** ebben az évben is megrendeztük augusztus 2-án. Az eseményen részt vettek helyi önkormányzati képviselők, fővárosi és kerületi roma civil szervezetek, a Roma Kisebbségi Önkormányzat képviselői. Az ünnepi hangulathoz neves roma művészek is hozzájárultak.
Pályázatok
Ebben az évben is kiírásra kerültek az esélyegyenlőség biztosításához szorosan kapcsolódó pályázatok.

- A „Közösségi tevékenységek és rendezvények támogatása", amelyek közül 6 pályázatot támogatunk.
- A „Szociális tevékenységek támogatása", amelyek közül két fordulóban összesen 17 pályázat megvalósulását támogatjuk.
- A tizenegy ferencvárosi Nemzetiségi Önkormányzat működési költségének támogatása,
- valamint pályázati úton a kulturális programjaik megvalósulását is támogatjuk.

Egyedi programok

- Már hagyománnyá vált a hátrányos helyzetű IX. kerületi családok számára nyújtott karácsonyi fenyőfa és karácsonyi ajándékcsomag osztása, amelynek megszervezésére és lebonyolítására az FMK-val támogatási szerződést kötöttünk.
- A Köztes átmenetek Nonprofit Kft. részére éves működésükhöz nyújtottunk 10 millió Ft támogatást.
- A Budapest Esély Nonprofit Kft. „2024. évi TámogatLak" programjában 2 fő kerületi hajléktalan számára 1,5 millió Ft-tal lakhatásuk támogatását biztosítottuk.

2024. évi ügyiratforgalom: 73 főszám, 234 alszám.

Civil tevékenység
A civil kapcsolatok területén a Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

- Felkutatja Ferencváros Önkormányzata területén bejegyzett, illetve területén tevékenységet végző társadalmi és civil szervezeteket, azokról tevékenység szerinti jegyzéket állít össze, melyet folyamatosan vezet.
- Az Önkormányzattal szerződéses, együttműködési kapcsolatban lévő társadalmi és civil szervezetek által vállalt feladatok, illetve részükre az Önkormányzat által vállalt kötelezettségekről nyilvántartást készít.
- A társadalmi és civil szervezetek kapacitásait, céljait figyelembe véve az Önkormányzat által kihasználható lehetőségekre javaslatot készít.
- A társadalmi és civil szervezetek esetleges támogatási kérelme, együttműködési kezdeményezése esetén szakmai javaslatokat előkészíti.
- A társadalmi és civil szervezetek részére kiírandó pályázat előkészítésben történő részvétel, a részvételi feltételek meghatározásával, javaslatot teszünk a támogatandó célokra.
- A lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk a kerületi civil szervezetek tevékenységével összefüggésben.

A kerület kulturális szempontból országosan kiemelt jelentőségű, számos országos jelentőségű kulturális intézmény és szervezet működik a kerületben, melyek közül többet is anyagilag vagy kedvezményes helyiség biztosításával támogat Önkormányzatunk.

Együttműködési megállapodások
A kerületben működő társadalmi és civil szervezetek munkájának elősegítése érdekében Önkormányzatunk kedvezményes bérleti díjú helyiségek használatát biztosítja feladataik elvégzéséhez. A helyiség kedvezményes

bérleti díjának igénybe vételéhez szükséges együttműködési megállapodást kötniük az Önkormányzattal. Jelenleg 28 érvényes együttműködési megállapodással rendelkezünk, melyből kulturális szervezet 13, oktatással foglalkozó szervezet 4, szociális munkát végző szervezet 10, és szabadidős tevékenységet folytató 1 szervezet. Kulturális szervezetek részben galériákat, kiállító helyeket, részben pedig színházakat működtetnek a bérelt helyiségben. Oktatást folytató szervezetek esetében a kerületben élő hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatását, kiegészítő oktatását, korrepetálását végzik, továbbá részükre szabadidős foglalkozásokat szerveznek, melynek köszönhetően az amúgy problémás háttérrel rendelkező diákok számára biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését. Szociális munkát végző szervezetek a szociális szféra teljes területét lefedik, bele értve a hajléktalanok ellátását, szociálisan rászorulók segélyezését, támogatását, kábítószerrel élők gondozást és utógondozását látják el. Együttműködési megállapodás módosítására 3 esetben került sor, egy szervezettel módosítás aláírása folyamatban van.

Kedvezményes bérleti díjú kulturális és/vagy oktatási célú helyiségpályázatok
Az önkormányzati tulajdonú nem lakás célra használható helyiségek bérbeadási pályázatának előkészítése, lebonyolítása. 2024-ben három lezárt pályázat volt, egy helyiség pályázati elbírása folyamatban van. A bérlemény kedvezményes igénybevételének feltétele, hogy Önkormányzatunkkal a szervezet a működési profiljának megfelelő tartalmú együttműködési megállapodást kössön.
Közszolgáltatási szerződés megkötésére/módosítására 4 esetben került sor, mely szervezetek az alábbiak: Karaván Színház és Művészeti Alapítvány, Ferencvárosi Helytörténeti Egyesület, MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány és a Budapest Art Center Nonprofit Kft.
2024. évi ügyiratforgalom: 263 főszám, 1271 alszám.

Pályázatok
2024-ben az önkormányzat által kiírt pályázatokkal kapcsolatos teljes körű ügyintézést a Referensi Csoport adott területért felelős munkatársai bonyolították le.
Tárgyévben 10 különböző tematikájú pályázati felhívás került. A beérkezett pályázatok bírálatát követően a döntéshozó által jóváhagyott támogatási cél/program támogatására, a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

2024. évi pályázatok	beérkezett pályázatok száma	nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések	szakterületi referens
Ferencvárosi civil szervezetek működésének támogatása	22	16	civil referens
Közösségi tevékenységek és rendezvények támogatása	11	6	esélyegyenlőségi referens
Hátrányos helyzetű diákok sportolásának támogatása	6	4	sport referens
Szociális tevékenységek támogatása	20	16	esélyegyenlőségi referens
Alapellátási pályázat	10	10	egészségügyi referens
Kerületi rendezvények támogatása művészeknek a ferencvárosi vendéglátóhelyeken vagy kiemelt közterületen	36	33	civil referens
Kulturális programok és művészeti nevelés Ferencvárosi köznevelési és közoktatási intézményekben támogatása	6	6	civil referens
Kulturális tevékenységek támogatása a József Attila- és az Aszódi-lakótelepen	15	11	idősügyi referens
Ferencvárosi helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása	8	7	esélyegyenlőségi referens

DÖK pályázat	9	8	esélyegyenlőségi referens
Összesen:	**143**	**117**	

A fenti pályázatokon túlmenően a Humánszolgáltatási Iroda közreműködésével lefolytatásra kerültek az alábbi pályázatok

2024. évi pályázati felhívás megnevezése	benyújtott pályázatok (db)	megkötött szerződések (db)
Óriásplakát /Citylight	21	13
Public Art	26	4

2. Általános és Gyermeknevelési Támogatási Csoport, Lakhatási és Oktatási Támogatási Csoport

A támogatási csoport feladata a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, továbbá a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 47/2020.(XII.17.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 24/2011.(IX.26.) önkormányzati rendeleteiben meghatározott, főként szociális rászorultság alapján adható pénzbeli és természetbeni ellátásokkal és támogatásokkal, továbbá a személyi térítési díj, és személyi térítési díjtartozásokkal kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása.
A szociális támogatásokkal, valamint a személyi térítési díjakkal és díjtartozásokkal kapcsolatos ügyek és az esetleges ügyfélszolgálati, ügyfélfogadási teendők ellátásán kívül, az ügyintézőknek még feladatai közé tartozik az ügyiratok érkeztetése, iktatása, irattárba küldése, a döntések és levelek borítékolása és postázásra küldése, tértivevények beszerelése. Hatósági bizonyítványok és védendő fogyasztói igazolások kiállítása, az irodánkhoz beérkező megkeresésekre történő tájékoztató, adatszolgáltató válaszlevél tervezetek megírása. Folyamatos adatszolgáltatás statisztikák, beszámolók és pályázatok készítéséhez.
A DMS One iktatóprogram, a Kiméra szociális program és a központi szociális adatbázis program (PTR) adatokkal való feltöltése és azok folyamatos kezelése.

A Csoport feladatai:
Önkormányzati hatósági ügyek:

1. Gyógyszertámogatás
2. Rendkívüli támogatás
3. Köztemetés
4. 65+ támogatás
5. Gyermeknevelési támogatások
6. Születési és Iskolakezdési támogatás
7. Védőoltások Ferencvárosban
8. Jövedelemkiegészítő támogatás
9. Lakásfenntartási támogatás
10. lakbértámogatás
11. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)
12. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása
13. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás
14. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)
15. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás
16. A személyi térítési díjjal vagy tartozással kapcsolatos ügyek intézése.
17. Volt állami gondozottak lakáskérelmének előkészítése bizottsági döntésre

Támogatási formák	jogosultak száma 2024. év	megállapítások száma 2024. év	kifizetett támogatások összege (Ft) 2024. év
1. Gyógyszertámogatás	327	201	25 904 180
2. Rendkívüli támogatás	626	2152	25 693 390
Rendkívüli támogatás 1X-i alkalommal	265	265	4 515 000
Rendkívüli támogatás 2X-i alkalommal	93	186	2 596 750
Rendkívüli támogatás 3X-i alkalommal	61	183	2 505 140
Rendkívüli támogatás 4X-i vagy több alkalommal	207	1518	16 076 500
3. Köztemetés	97	9717	17 501 021
4. 65+ támogatás	333	333	6 136 000
5. Gyermeknevelési támogatások			
rendszeres gyermeknevelési támogatás	104	68	9 556 000
iskolakezdési támogatás	564	564	14 445 000
6. Védőoltások Ferencvárosban	2	4	191 685
- kullancs terjesztette agyvelőgyulladás, - Neisseria meningitidis baktérium okozta megbetegedés, - rotavírus okozta hasmenés, - HPV, - pneumococcus elleni oltások	1 rotavírus 1 HPV	1 3	44 985 146 700
7. Születési és életkezdési támogatás	92	92	4 600 000
8. Jövedelemkiegészítő támogatás	85	51	12 405 000
9. Lakásfenntartási támogatás	487	317	32 972 500
10. Lakbértámogatás	151	109	8 200 300
11. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)	26	10	1 848 767
12. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása	30	30	1 800 000
13. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás	4	4	46 445
14. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)	17	17	260 625
15. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás	126	126	11 222 701

A 2024. évben a személyi térítési díjjal vagy tartozással kapcsolatos ügyeknél:

Polgármester hatáskörében, nevében hozott döntések:
Személyi térítési díj csökkentés:0
Személyi térítési díj elengedés: 14
Személyi térítési díj ügyben eljárás megszüntetés: 1
Személyi térítési díj tartozás elengedés elutasítás: 1
Személyi térítési díj elengedés ügyben hozott döntés kijavítás: 0
Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottsági döntésekhez készült előterjesztések:
Személyi térítési díj csökkentés: 10
Személyi térítési díj elengedés: 41
Személyi térítési díj tartozás elengedés: 5
Személyi térítési díj elengedés ügyben hozott döntés kijavítás: 0

A 2024. évben, 5 fő volt állami gondozott lakáskérelme van nyilvántartásban támogatási csoportunknál. Bizottsági (ESZSICB) döntés előkészítés nem történt, mert lakás kijelölés nem volt.
A 2024. évben, önkormányzati hatósági ügyekben hozott érdemi döntéseink közül, összesen 165 ellen érkezett fellebbezési kérelem, melyből 4 ügyben saját hatáskörben döntés visszavonás és I. fokon a kérelmezett támogatás megállapítása történt, 161 esetben pedig II. fokon a Képviselő-testület hozott döntést.

A Képviselő-testület az alábbi döntéseket hozta
65+ támogatás ügyekben:
- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 37
- fellebbezés elutasítása és I. fokú döntés helyben hagyása: 2

Rendkívüli támogatás ügyekben:
- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 23
- fellebbezés elutasítása és I. fokú döntés helyben hagyása: 5
- előterjesztés nem került elfogadásra: 1

Lakásfenntartási támogatás ügyekben:
- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 35
- fellebbezés elutasítása és I. fokú döntés helyben hagyása: 1

Lakbértámogatás ügyekben:
- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 6

Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás ügyekben:
- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 12
- fellebbezés elutasítás és I. fokú döntés helyben hagyása: 2

Gyógyszertámogatás ügyekben:
- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 29
- fellebbezés elutasítása és I. fokú döntés helyben hagyása: 2

Internet támogatás ügyekben:
- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 1

Bérlet támogatás ügyekben:
- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 1

Gyermeknevelési támogatás ügyekben:
- fellebbezés elutasítása és I. fokú döntés helyben hagyása: 1

Jövedelemkiegészítő támogatás ügyekben:
- fellebbezés visszautasítása és I. fokú döntés helyben hagyása: 1

Államigazgatási hatósági ügyek:
1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása
3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a szociálisan rászoruló családok részére az egyes jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére
4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás
5. Szünidei gyermekétkeztetés

A 2024. évben nyilvántartott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 149 fő, ebből hátrányos helyzetű: 52 fő, és halmozottan hátrányos helyzetű: 41 fő.
2024. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 91 fő, ebből hátrányos helyzetű: 36 fő, és halmozottan hátrányos helyzetű: 19 fő.
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűség megállapítása iránti kérelem 10 esetben került elutasításra.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás minden tárgyév 2 alkalommal jár, az augusztus 1. és november 1. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult (alap összeg 6 000 Ft/alkalom/gyerek), valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (emelt összeg 6 500 Ft/alkalom/gyermek) részére.
A 2024. év augusztusban 110 fő gyerek részére összesen 690 500 Ft, majd novemberben 90 fő gyerek részére összesen 565 500 Ft támogatás került utalásra.
A szünidei gyermekétkeztetés az önkormányzat jogszabály által kötelezően elrendelt feladata. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére

(szülő v. törvényes képviselő kérelmére) napi egyszeri meleg étkezés biztosítása a tárgyi nevelési év őszi, téli és tavaszi (évközi), valamint a nyári tanítási szünet ideje alatti, továbbá a bölcsődék és óvodák zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon.
A 2024. évben étkezést igényeltek: tavasz 5 fő, nyár 0 fő, ősz 4 fő és tél 7 fő gyermek részére.
2024. évi ügyiratforgalom: 3 611 főszám, 15 968 alszám

3. Köznevelési és Intézményi Csoport

Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatással, gyermekétkeztetés elszámolással, KLIK-től átvett és kiegészített iskolatej program (tej, kifli, túró rudi) lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

- Intézmény gyermekétkeztetés elszámolásának ellenőrzése (havi rendszerességgel): 21 intézmény esetében (9+1 (Komplex Óvoda) óvodai; 10 iskola; 1 összesített bölcsődei), esetleges hiánypótlások, korrekciók bekérése.

- Mutatószám jelentés a Magyar Államkincstár számára: évente négy alkalommal
  - felmérésenként adatgyűjtés az adatszolgáltatással érintett intézményektől:
    - 9 óvoda,
    - FEBI,
    - FESZGYI,
    - FIÜK,
  - folyamatos adatgyűjtés az év során:
    - SNI-s gyermekekre (új szakértői vélemények),
    - minősített pedagógusokra (belépők, kilépők),
    - nevelő munkát közvetlenül segítőkre (belépők, kilépők),
    - bölcsődei szakmai dolgozókra (belépők, kilépők),
    - gyermekétkeztetésre (étkezési adagok)

    vonatkozóan.
  - Felmérések:
    - megalapozó felmérés (tárgy évet megelőző év novemberében): 2024. évi megalapozó felmérés 2023. november 23-án,
    - májusi felmérés (tárgyév májusában): 2024. május 27.,
    - októberi felmérés (tárgyév októberében): 2024. október 04.,
    - elszámolás felmérés adatainak alátámasztását szolgáló adatszolgáltatás: 2025. január 21.
    - elszámolás felmérés (tárgyévet követő év januárjában): 2025. február 6.

- Poharas tej, korpás kifli és hűtött desszert beszerzés:
  Évente egyszer: képviselő-testületi döntést követően beszerzési eljárás lefolytatására kerül sor poharas tej (iskolatej), hűtött desszert, valamint korpás kifli tekintetében. A 2024/2025. tanévben a Dél-Pesti Tankerületi Központ biztosítja az iskola tejet, tekintettel erre a beszerzési eljárás csak hűtött desszert és korpás kifli vonatkozásában került lefolytatásra.
  Képviselő-testület döntése: 2024. május 9.
  Beszerzési eljárás lezárása: 2024. július 10.
  A 2023/2024. tanévben naponta max. 1 242 gyermek kapott (kedd és csütörtök) poharas tejet, és korpás kiflit, valamint (hétfő, szerda és péntek) hűtött desszertet (túró rudit).
  A 2024/2025. tanévben naponta max. 1 196 gyermek kap (kedd és csütörtök) korpás kiflit, valamint (hétfő, szerda és péntek) hűtött desszertet (túró rudit).
  Szállítási szerződések előkészítése, aláírattatás (2024/2025. tanévre a szerződések aláírásra kerültek mindkét termék esetében: 2024.08.28.).
  Havi rendszerességgel megrendelések készítése N és N Sváb Sütőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (korpás kifli), valamint az ABAÚJTEJ Kft. (hűtött desszert) részére. Benyújtott számlák ellenőrzése, hiánypótoltatása (számlák, szállítólevelek), teljesítés igazolás kiállítása.

Rendezvények, támogatások, emléktábla állítás, KIR felé történő adatszolgáltatás, intézményi alapdokumentumokkal kapcsolatos feladatok, taneszköz beszerzés:
Magyar Államkincstár részére adóalanyisághoz történő bejelentkezés
- FESZ: 2024. 02. 14.

alapító okiratok módosítása

- FIÜK: 2024. 02. 26.
- FESZ: 2024. 02. 14.; 2024. 10 .29.

intézményvezetők bejelentése (törzskönyvi nyilvántartásba vételhez):

- Polgármester bejelentése: 2024. 10. 16.
- FESZ: 2024. 12. 19.
- FESZGYI:
  - 2024.12.31-ig szóló kinevezés bejelentése: 2024. 10. 24.;
  - 5 évre szóló megbízás bejelentése: 2024. 12. 19.
- Ferencvárosi Napfény Óvoda: 2024. 05. 30.
- Ferencvárosi Epres Óvoda:
  - ideiglenes megbízás: 2024. 09. 12.;
  - 5 évre szóló kinevezés bejelentése
  -

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

- előterjesztés készítése Bursa – kötelezettségvállalás,
- csatlakozáshoz szükséges dokumentumok kitöltése,
- féléves átutalások intézése,
- 2025. évre kiírt pályáztatás ügyintézése EPER-BURSA rendszerben:
  - pályázat dokumentációjának összesítése, hiánypótlási felhívás kiküldése 5 esetben;
  - munkacsoportnak döntésre előkészítés,
  - polgármesteri döntés,
  - bírálati dokumentáció beküldése a Támogatáskezelő részére,

  támogatottak kiértesítése

Ünnepségek, rendezvények szervezése

- Hivatali mikuláscsomagok összeállítása (beszerzés, összeállítás, átadás 2024. december 5-én, elszámolás);
- Év végi intézményvezetői és orvosi vacsora megszervezése (2024. december 2.) (ajánlatkérés, megrendelés, elszámolás).

Testvérvárosi tábor 2024. június 24. - 2024. július 1.:

- tájékoztató levelek kiküldése 5 testvérváros, valamint a Dél-Pesti Tankerületi Központ részére,
- utazáshoz szükséges résztvevői adatok összesítése,
- egyeztetés a FIÜK-kel: helyszín lefoglalása, egészségügyi személyzet, felszerelés
- táborozáshoz szükséges nyilatkozatok elkészítése, testvérvárosok részére megküldése, összegyűjtése, FIÜK részére átadása,
- költségvetés tervezése,
- megbízási szerződés megkötése tábort vezetővel és a lebonyolító személyekkel,
- a tábor programjainak megrendelése,
- készpénzfelvétel előkészítése,
- utaztatás szervezése (határról táborba, táborból határra; vonatállomásról táborba, táborból vonatállomásra, Ferencvárosból táborba, táborból Ferencvárosba, buszpályaudvarról táborba – táborból Bakáts térre),
- benyújtott számlák és beszámoló ellenőrzése, elszámoláshoz szükséges dokumentumok (feljegyzések, teljesítés igazolások) összeállítása.

Tanszercsomag:

Általános iskolás tanulók részére tanszercsomag összeállítása, beszerzése, szállítás szervezése:

- füzetborító mintájának meghatározásához egyeztetés Alpolgármester asszonnyal,
- füzetborítók terveztetése,
- füzetek és egyéb tanszerek /grafitceruza, színes ceruza, ecsetkészlet, vonalzó, toll, radír, számológép, körző, szögmérő, órarend, tornazsák/ listájának összeállíttatása,
- füzetek és csomagba kerülő tanszerek beszerzési eljárásának lebonyolítása,
- iskolák részére történő kiszállítás szervezése,

- számla és szállítólevelek ellenőrzése, teljesítés igazolással továbbítása a Pénzügyi Iroda részére.

KIR felé adatszolgáltatás évente több alkalommal:

- HH és HHH jelentés, határidő: 2024. 01. 31. és 2024. 10. 31.;
- köznevelési intézmények körzeteinek felülvizsgálata, jelentés készítése 2024. 03. 31.
- pénzügyi és gazdasági adatok jelentése, határidő: 2024. 05. 31. FIÜK-kel és óvodaigazgatókkal történő adategyeztetés alapján;
- jelentés köznevelési intézmények átalakításáról, átszervezéséről, az álláshelyek alakulásáról 2024. 06. 30. FIÜK-kel és óvodaigazgatókkal történő adategyeztetés alapján.

Civil szervezetekkel és intézményekkel kötött támogatási szerződések

FERKÓ Alapítvány

- 2023. évben eszközbeszerzésre kapott önkormányzati támogatással kapcsolatban a támogatási szerződés alapján az Alapítvány által elkészített elszámolását és beszámolóját 2024. 06. 26., benyújtott elszámolás ellenőrzése 2024. 07. 18.
-

Emléktábla

- dr. Virava József emlékére emléktábla elhelyezésével kapcsolatban telefonon történő tájékoztatás, kérelem beküldésére nem került sor.
- Telefonon történt, emléktáblák állításának módjára vonatkozó megkeresésekre tájékoztatás nyújtás

Bölcsődével, óvodával összefüggő feladatok:

- statisztikai adatok begyűjtése, rendszerezése (bölcsődék, óvodák),
- tájékoztatás a sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek ellátásáról a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat részére,
- kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattal eseti jelleggel,
- bölcsődei és óvoda beiratkozások előkészítése, koordinálása,
- óvodai és bölcsődei felvételi eljárásrend felülvizsgálata,
- az Önkormányzat által működtetett intézmények dokumentumainak (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló) kezelése,
- óvodalátogatások,
- Pedagógus beiskolázási tervek ellenőrzése,
- óvodai munkatervek ellenőrzése és előterjesztés készítése Képviselő-testület részére,
- az indítható óvodai csoportok számának engedélyeztetése önkormányzati határozattal,
- másodfokú döntések előkészítése (óvoda, bölcsőde),
- óvodai tanügyi-dokumentumok ellenőrzése,
- óvodai mesterpedagógus program megvalósulásának ellenőrzése,
- óvodavezetői kötelező óraszámok adminisztrálása havi szinten,
- az óvodavezetői munkaközösség munkájának koordinálása, ellenőrzése, szakmai segítése,
- óvodák által szervezett programok látogatása,
- statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatok és dokumentumok bekérése,
- az intézmények nyári-téli zárásának koordinálása, előterjesztése,
- az óvodai éves beszámolók bekérése, ellenőrzése, képviselő-testületi előterjesztés készítése,
- kapcsolattartás a társintézményekkel,
- szülői panaszok kivizsgálása,
- OVI-Kréta regisztráció, Óvodaigazgatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok, adminisztráció Kréta fenntartói felületén (teljesítménycélok rögzítése).

Jegyzői gyámhatósági feladatok

- apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek édesanyjának tájékoztatása kiskorú gyermeke családi jogállásának rendezéséről,
- gyermek nevének megállapítása,
- ismeretlen szülőktől származó kiskorúval kapcsolatos eljárás lefolytatása,
- jelzőrendszeri feladatok ellátása, egyeztetéseken, konferencián való részvétel.

Előadó-művészeti szervezettel kapcsolatos tevékenységek

- Központi költségvetési támogatásban részesült előadó-művészeti szervezet 2023. évi támogatás (működési és bérfejlesztési) elszámolásának szakmai ellenőrzése, hiánypótlásra felhívás, hiánypótlás ellenőrzése, a beszámoló elfogadására vonatkozóan előterjesztés készítése. (Érintett szervezet: MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány)
- A MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány, 2023. évi központi költségvetési támogatás (működési és bérfejlesztési) elszámolásának benyújtása a Pest Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya részére (határozat alapján elfogadásra került), jogszabályban foglaltak alapján.
- MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány 2024. évi központi költségvetési támogatás folyósításához szükséges támogatási szerződések (működési, bérfejlesztési) elkészítése, megkötése, havi folyósítás a Pénzügyi Irodán keresztül teljesítés igazolással.

Egyéb

- Intézményvezetői jutalmakkal kapcsolatos feladatok ellátása (Óvodák, FEBI, FESZGYI, FMK, Ferencvárosi Pinceszínház, FIÜK),
- Kapcsolattartás a Dél-Pesti Tankerületi Központtal:
  - KIR adatszolgáltatáshoz adatkérés.
  - Egyeztetés óvodában maradó, tanköteles gyermekekről.
  - Egyeztetés poharas tej (iskolatej), hűtött desszert, valamint korpás kifli szállítása tekintetében.
  - Egyeztetés intézményi tanácsok tekintetében.
  - Iskolai körzethatárok tervezet előkészítése képviselő-testületi véleményezés céljából. Képviselő-testületi vélemény megküldése a Dél-Pesti Tankerületi Központ részére 2024. 02. 14.
- Iskolai bizonyítványi igazolások megkeresésével kapcsolatos ügyintézés (illetékes szervek felé történő áttétel)
- Intézményi SZMSZ módosítással kapcsolat ügyintézés (FESZGYI, FMK, FEBI, Pinceszínház)
- Az óvodák SZMSZ-ének felülvizsgálata megkezdődött az óvodák részére készített minta szervezeti és működési szabályzat megküldésével. Jóváhagyásra került a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda és a Ferencvárosi Epres Óvoda szervezeti és működési szabályzata.
- Gyógypedagógiai feladatok ellátása (SNI-s gyermekek ellátása) céljából feladat-ellátási szerződés megkötése FERKÓ Alapítvánnyal (2024.02.29.). Elvégzett feladat ellenőrzése.
- BTMN-es gyermekek ellátására fejlesztőpedagógiai feladat-ellátási szerződés megkötése a FERKÓ Alapítvánnyal. Elvégzett feladat ellenőrzése.
  - feladatellátási szerződés megkötése 2023. 09. 01. – 2024. 03. 31. időtartamra
  - feladatellátási szerződés megkötése 2024. 04. 01. – 2025. 02. 28. időtartamra
- Intézményvezetői szabadságok nyilvántartása egész évben folyamatosan.
- 2023. évre vonatkozó Gyermekvédelmi értékelés elkészítése a FESZGYI Család- és Gyermekjólét Központjának beszámolója, a Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények beszámolója, valamint az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások adatai alapján. Értékelésről szóló képviselő-testületi határozat megküldése a BFKH Gyámügyi Főosztályának.
- FESZGYI Szakmai programok felülvizsgálata megkezdődött, a Szociális Szolgáltató Központ szakmai programjainak felülvizsgálata megtörtént. Az Áldozatsegítő Csoport és Tanácsadó Központ, valamint a Család és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának felülvizsgálat folyamatban.

  Felülvizsgálat lezárult:

  - Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység és Díjhátralék-kezelési Csoport,
  - Család- és gyermekjóléti Központ, H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér és Óvodai és Iskolai Szociális Segítő Csoport
  - Utcai Szociális Munkás Csoport és LÉLEK Pont

  Felülvizsgálat folyamatban van:

  - Gyermekek Átmeneti Otthona

- Közművelődési adatszolgáltatás
- MÁK adatkérés: 1.3.4. jogcím szerinti szakmai és nem szakmai dolgozók személyi kiadások kimutatásának bekérése FESZGYI-től (MÁK nyomtatványon), továbbítás a Magyar Államkincstár felé: 2024. 03. 19.
- Helyszíni ellenőrzés:
  A Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést tartott 2024. október 8-9. napokon a FESZGYI székhelyén.
  Helyszíni ellenőrzéssel érintett
  időszak: 2023., jogcím: 1.3.2.6.: „Időskorúak nappali intézményi ellátása

2024. évi ügyiratforgalom: 124 főszám, 688 alszám

IV. JEGYZŐI KABINET

A Jegyzői Kabinet 2024-ben az alábbi szervezeti egységeket foglalta magába:

a) Jegyzői Titkárság
b) Humánpolitikai Csoport
c) Informatikai Csoport
d) Jogi Csoport
e) Pályázati Csoport
f) Szervezési Csoport

A fenti szervezeti egységeken túl, a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozik a belső ellenőr és a belső kontroll koordinátor.

1. Jegyzői Titkárság

Általános feladatok:

A Jegyzői Titkársághoz érkeznek be közvetlenül a jegyzőnek és az aljegyzőnek címzett megkeresések. Tekintettel arra, hogy a Hivatalban majdnem minden „ügytípus” jegyzői hatáskörbe tartozik, így azon megkeresések, melyek postai úton érkeznek a Hivatalhoz, illetve
a hivatali kapun keresztül, de a témáját tekintve nem egyértelmű, hogy mely Iroda foglalkozik
a kérdéses üggyel, ezen iratok mindegyike a Jegyzői Titkársághoz kerül. Az iratok szignálásra kerülnek a jegyző által, így kijelölésre kerül a feladatot a továbbiakban ellátó Iroda, vagy az ügy intézése a Jegyzői Titkárságon marad.

Kiemelt feladatok a 2024. évben:

- Folyamatosan figyelemmel kísérte a jegyzőhöz és az aljegyzőhöz érkező megkeresések határidőre történő megválaszolását, intézte a kiszignált dokumentumok ügyintézőhöz történő eljuttatását.
- Gondoskodott az irodavezetőktől, kollégáktól a jegyzőhöz érkezett megkeresések megválaszolásáról, szükség esetén a felmerült problémák megoldásáról.
- Nyomon követte a Képviselő-testület, és bizottságai által hozott határozatok végrehajtását.
- Ellátta a szervezési-, adminisztratív-, titkársági-, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat, koordinálta a jegyző napi munkarendjét.
- A jegyzői iratok tekintetében elkészítette a válaszlevél tervezeteket, gondoskodott a jegyző és az aljegyző feladataihoz kapcsolódó iratok iktatásáról, irattárba helyezéséről.
- Aktívan közreműködött a Képviselő-testületi előterjesztések és döntés tervezetek-, valamint a 2024. évi jegyzői- és együttes intézkedések előkészítésében.
- Elkészítette a jegyzőhöz intézett képviselői válaszokat.
- Koordinálta a beérkező közérdekű adatigényléseket, figyelemmel kísérte azok határidőre történő megválaszolását.
- Közérdekű adatigényléseket válaszolt meg, határidőre.
- Részt vett a szabályzatok módosításában, az újak előkészítésében.

Intézményvezetői (magasabb vezetői), ügyvezetői pályázatok lebonyolítása

A Jegyzői Titkárság feladatai közé tartozik az intézményvezetői, magasabb vezetői pályázatok teljeskörű lebonyolítása.
A pályázati eljárás menetét különböző jogszabályi előírások határozzák meg, mely minden esetben megfelelő körültekintést igényel, nem csak azért mert a különböző jogviszonyokra más-más jogszabályok vonatkoznak, hanem azért is, mert számos esetben rövid időn belül ezen jogszabályok módosításra kerülnek. A pályázati feltételek számos pontban rögzítettek, sok esetben az elbírálás menete is meghatározott, előírva a pályázatokat elbíráló szakmai bizottságok összetételét. Ezen esetekben hivatalos úton keressük meg a szakértőket, akikkel (ha szükséges) megbízási szerződés is aláírásra kerül. Az aláírást megelőzően elkészítjük a megbízási szerződéseket, majd a későbbiekben – a pályázat lebonyolítását követően – gondoskodunk arról, hogy a megbízási díj részükre kifizetésre kerüljön.

Az előterjesztések az aktuális helyzet körülírásával és jogszabályi hivatkozással készülnek. A pályázati kiírások elfogadását követően a Jegyzői Titkárság intézkedik arról, hogy a pályázatok megjelenjenek a megfelelő weboldalakon, majd kezeli a beérkező pályázati dokumentumokat. A beérkezett pályázatok előzetesen átnézésre kerülnek, elsősorban a pályázati kiírás feltételeinek való megfelelés kerül ellenőrzésre, szükség eseten hiánypótló levelet küldünk a pályázónak.

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázati dokumentumok iktatásra kerülnek, illetve rendszerezésre, hogy az előterjesztéshez csatolhatóak legyenek. A pályázókat értesítjük a Bizottsági- és Képviselő-testületi ülések idejéről.
A nyertes pályázó esetében egészségügyi szolgálati jogviszony, valamint a munka törvénykönyve alatt foglalkoztatott vezetők eseteben a Jegyzői Titkárság előkészíti a munkaszerződést és a munkaköri leírást a nyertes pályázó részére, egyéb esetekben felkérjük a FIÜK-öt, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően gondoskodjanak a kinevezés elkészítéséről.

A Jegyzői Titkárság készíti elő a nyugdíjba vonuló intézményvezető kérelmére a polgármesteri válaszokat, melyek tartalmazzák a felmentési időre, és egyéb rendelkezésre vonatkozó elemeket.

A 2024. évben kiírt és lebonyolított intézményvezetői, magasabb vezetői pályáztatok:

a) Az újonnan megalakult – a FESZ Nonprofit Kft. jogutódjaként létrejött - Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat gazdasági igazgatói feladatok ellátására pályázat kiírására került sor. A pályázatot a Képviselő-testület az áprilisi ülésén eredménytelenné nyilvánította. 2024. végéig a pozíció átmenetileg, az új pályázó megbízásáig került betöltésre.
b) Az újonnan megalakult – a FESZ Nonprofit Kft. jogutódjaként létrejött - Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgatói feladatainak ellátására pályázat kiírására került sor, A pályázatot a Képviselő-testület októberben eredménytelenné nyilvánította. 2024. végéig a pozíció átmenetileg 2025. február 28-ig került betöltésre.
c) Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóság igazgató feladatainak ellátására pályázat kiírására került sor, majd áprilisban és szeptemberben a pályázatok eredménytelensége miatt újabb pályázat kiírásáról döntött a Képviselő-testület, végül az új igazgató megbízására a decemberi ülésen került sor.
d) Ferencvárosi Napfény Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátására pályázat kiírására került sor. Az óvodaigazgatói pozíció betöltéséről májusban döntött a Képviselő-testület.
e) Ferencvárosi Epres Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátására pályázat kiírására került sor. Az óvodaigazgatói pozíció betöltéséről novemberben döntött a Képviselő-testület.

2. Humánpolitikai Csoport

A Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire és munkavállalóira vonatkozóan a hivatali Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott személyügyi feladatok teljes körű ellátása.

Foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos feladatok

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnak engedélyezett létszáma 2024. évben 295 fő, valamint 4 választott tisztségviselő, összesen **299 fő**.

A Csoport ellátta a foglalkoztatottak (közszolgálati tisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók) belépésével, kilépésével kapcsolatos feladatokat. Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2024. évben 31 fő létesített új jogviszonyt.

A **jogviszony létesítésével kapcsolatban** az alábbi tevékenységeket látta el a Humánpolitikai Csoport:

- eskütétel megszervezése,
- a belépéshez szükséges nyilatkozatok és okmányok bekérése,
- a jogviszony létesítésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra,
- cafetéria juttatás, ruházati- és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése,
- adókedvezményre jogosító nyilatkozatok átadása, majd a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása,
- előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzésére vonatkozó beutaló elkészítése, utazási kedvezményre jogosító utalványok kiadása,
- a kötelezettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele, őrzése,
- munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére, valamint E-adatra való feltöltése.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2024. évben 32 fő jogviszonya szűnt meg.

A jogviszony megszűnésével kapcsolatban az alábbi tevékenységeket látta el a Humánpolitikai Csoport:

- leszerelő lapok kiadása,
- a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra,
- cafetéria juttatás, ruházati- és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése,
- a kötelezettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele,
- munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére, az érkező igazolások, elszámolásokkal kapcsolatos iratok átadása, eljuttatása az érintettek részére.

Előkészítette a jubileumi jutalomra jogosultak részére történő kifizetést. 2024. évben 9 fő köztisztviselő részesült jubileumi jutalomban. 3 fő 25 év és 6 fő 35 év szolgálati jogviszonyban töltött idő után vált jogosulttá a jubileumi jutalomra.

Képzésekkel kapcsolatos feladatok

Előkészítette az érintett köztisztviselők számára a kötelező alap- és szakvizsgához, szükséges konzultációt és vizsgát. 2024. évben közigazgatási alapvizsga kötelezettségének 13 fő, közigazgatási szakvizsga kötelezettségének 5 fő tett eleget.

Gondoskodott a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletben előírt továbbképzési kötelezettség teljesítéséről. Az elkészített egyéni képzési tervek alapján 33 vezető munkakörben lévő és 125 ügyintéző és közszolgálati ügykezelő munkakörben foglalkoztatott hivatali közszolgálati tisztviselő teljesítette továbbképzési kötelezettségét, összesen 6440 kreditpontot megszerezve.

További feladatok

- 2024. évben a betöltetlen köztisztviselői állásokra vonatkozóan 28 pályázatot jelentetett meg a KÖZSZOLGÁLLÁS közszolgálati állásportálon, valamint a hivatal weboldalán.
- Gondoskodott a vagyonnyilatkozatok határidőben történő benyújtásáról, őrzéséről, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről.
- Előkészítette a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott segélyek és kérelmek, fizetési előlegkérelmek, munkába járással kapcsolatos költségtérítések engedélyezését.

- A teljesítményértékelési rendszerben nyilvántartotta a Hivatal közszolgálati tisztviselőit, támogatta a teljesítményértékelés folyamatainak végrehajtását, biztosította a teljesítményértékelés működtetéséhez szükséges feltételeket.
- Előkészítette a kötelező és a soron kívüli átsorolásokat, az új illetményalap és eltérítések megállapítását követően a kinevezés módosításokat.
- A szakterületére vonatkozó adatszolgáltatásokkal támogatta a Pénzügyi Irodát a beszámoló elkészítésében, a költségvetés tervezésében, illetve a munkáltatót a bérfejlesztéssel, eltérítéssel kapcsolatos döntéseiben.
- Előkészítette a megbízási szerződéseket, helyettesítési megbízásokat, illetve a célfeladatok ellátásával összefüggő dokumentumokat.
- Nyilvántartást vezetett a foglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságáról, gondoskodott a beutalók kiállításáról és az alkalmassági vélemények személyi anyagban történő elhelyezéséről.
- Elkészítette a 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges utazási utalványokat.
- Gondoskodott a Hivatal szabadságolási ütemtervének elkészítéséről, nyilvántartást vezetett a dolgozók szabadságáról, rögzítette a távolmaradásokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben.

3. Informatikai Csoport

Az Informatikai Csoport 2024-ben a Jegyzői Kabinet szervezeti egységeként látja el feladatait.
A 2024. évben is folytattuk a Hivatal informatikai hálózatának fejlesztését, melyet azóta is folyamatosan végzünk. (pl.: hálózati eszközök szünetmentesítése, hálózati végpontok bővítése, szerverlicencek aktualizálása, telephelyek redundáns hálózatának bővítése stb.).
Folyamatosan figyelemmel kísértük az eszközök állapotát, szükség esetén cseréltük, javítottuk azokat.
Az új kollégák részére számos munkaállomást üzemeltünk be, a megfelelő jogosultságokkal együtt.
A mindennapos, hirtelen felmerülő informatikai problémákat igyekeztünk soron kívül megoldani a Hivatal zökkenőmentes működése érdekében.
A választási rendszereken belül számos ellenőrzést, az adatokban történő aktualizálást végeztek el az Informatikai Csoport kollégái, kezelték az NVR és a VÁKIR rendszereket.
A 2024. 06. 09-i önkormányzati választásokkal kapcsolatos informatikai teendőket, ideértve a választási rendszerek folyamatos felügyeletét, körzetek kezelését, próbák végrehajtását elláttuk.
Folyamatosan biztosítottuk a Képviselő-testületi és a Bizottsági üléseken a hangosítást, illetve közreműködve a Szervezési Csoporttal az informatikai hátteret.
Számos beszerzést folytattunk le, illetve szerződést kötöttünk- vagy hosszabbítottunk meg, ezzel is biztosítva a Hivatal zökkenőmentesebb működését.

2024-ben lefolytatott beszerzési eljárások és szerződések

	Cég neve	**Tárgy**
1.	*Arkance Systems*	*AutoCAD szoftver*
2.	*Computrend*	*Ecostat szolgáltatás*
3.	*Budapest Közútkezelő*	*Kapu térinformatikai rendszer hozzáférés*
4.	*DMS One Zrt.*	*Iratkezelő szakrendszer bérlése*
5.	*Diszkurzív Kft.*	*Ingatlanvagyon kataszter szoftver*
6.	*Kemibo Projekt Kft.*	*Szerverek beszerzése*
7.	*DEF IT Zrt.*	*Forti licencek*
8.	*Konika Minolta Kft.*	*Munkacsoportos nyomtatók üzemeltetése*
9.	*Microsec Zrt.*	*Tanúsítványokkal kapcsolatos szerződések*
10.	*Kemibo Projekt Kft.*	*Képviselői laptopok beszerzése*
11.	*Kemibo Projekt Kft.*	*30 db. Laptop, dokkoló és szoftver beszerzés*
12.	*DEF IT Zrt.*	*Lenhossék tűzfal*
13.	*Gloster Nyrt*	*Végpontvédelmi licensz beszerzés*
14.	*TECHNO-TEL Kft.*	*Siófok internet és tv szolgáltatás*
15.	*Wolters Kluwer Kft.*	*Rendelettár*

16.	*X-Kontroll Kft.*	*Xerox nyomtatók üzemeltetése*
17.	*Kendrovics István ev.*	*Siófoki internet kiépítés, eszközök beszerzése*
18.	*Arkance Systems*	*MapInfo szoftver licence*
19.	*Microsec Zrt.*	*Microsec e-számla és archiválás*

Projektek, egyéb feladatok

- DMS iratkezelő szakrendszer, menedzselése, frissítése, üzemeltetése (összeköttetés biztosítása a hivatali kapuval, államkincstárral valamint az ASP rendszerével, KKSZB kapcsolatok)
- IVK/VKR szakrendszer menedzselése, frissítése, üzemeltetése
- SQL - Szociálpolitika - Népjóléti Rendszer üzemeltetés,
- ECO-Stat pénzügyi szakrendszer üzemeltetése,
- Kapcsolattartás az Budapest Közúttal, a KAPU térinformatikai rendszerrel kapcsolatos jogosultságok ügyintézésében, közreműködés a térinformatikai rendszer fejlesztésében
- Elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása: elektronikus aláírásokkal kapcsolatos ügyintézés, hivatali kapuval kapcsolatos ügyintézés, jogosultságok kezelése, SZEÜSZ-ökkel kapcsolatos ügyintézés, Nemzetiségi önkormányzatok elektronikus ügyintézésével kapcsolatos feladatok, elektronikus kapcsolattartás állami szervezetekkel és intézményekkel,
- Telefonközpontok és új végponti készülékek üzemeltetése, az elavult régi eszközök megszűntetése, kivezetése,
- Mentőrendszer üzemeltetése, alkalmankénti adatvisszaállítások elvégzése,
- Paragon nyomtatórendszer üzemeltetése,
- Vodafone és Telekom mobil flottával kapcsolatos ügyek intézése,
- Honlap tartalmának feltöltése, (átláthatósági rendelet), közérdekű adatok feltöltése, feltöltött adatok anonimizálása, pályázatok, hirdetmények megjelenítése, elektronikus űrlapok elkészítése (lakáspályázat),
- Informatikával kapcsolatos szabályzatok aktualizálása,
- Adatvédelmi incidensek kezelése,
- Videókonferenciák lebonyolításában való közreműködés, testületi, bizottsági ülések hangosítása, technikai, informatikai feltételeinek biztosítása,
- Számlák, pénzügyi teljesítések előkészítése
- Napi informatikai problémák elhárítása, hivatal munkatársainak támogatása

GLPI statisztikák

A 2024-es évben a GLPI hibabejelentő rendszeren keresztül összesen **376 új bejelentés érkezett**, amelyből **325** megoldásra került az adott éven belül. A viszonylag alacsony bejelentésszám nagymértékben annak tudható be, hogy a munkatársak lehetőség szerint igyekeznek telefonon és szóban intézni az ügyeket, ezt folyamatosan próbáljuk visszaterelni a hibabejelentő rendszer irányába, tekintettel arra, hogy a rendszeren bejelentett hibák, illetve a feladatok jobban követhetőek, átláthatóak, mely a határidőre történő feladatellátás tekintetében kiemelten fontos. Továbbá az év első felét jellemzően a választással kapcsolatos ügyintézés határozta meg a teljes Hivatal számára.

4. Jogi Csoport

A Jogi Csoport a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alatt végezte a tevékenységét a 2024. évben.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2024. évben is közreműködött a jegyző törvényességi felügyeleti tevékenységében, elősegítette a jegyző vezetői tevékenységét, biztosította a jogi képviselettel kapcsolatos feladatok ellátásának feltételeit, Budapest IX. kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggésben ellátta a törvényesség biztosítása érdekében szükséges feladatokat.

A Jogi Csoport 2024. évben **1 fő csoportvezető** vezetésével és **5 fő jogi ügyintézővel** látta el a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatait az alábbiak szerint.

A Jogi Csoport:

- részt vett Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által 2024. évben megalkotott, módosított önkormányzati rendeletek tervezetének előkészítésében; 18 db rendelettervezet jogi - törvényességi szempontból történő – véleményezését végezte el, azokat szükség esetén elkészítette,
- részt vett a Képviselő-testület, valamint a Képviselő-testület bizottságainak 2024. évben megtartott ülésein, szükség esetén az üléseken felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a Képviselő-testület üléseire 5 db, a Képviselő-testület bizottságainak üléseire 3 db előterjesztést készített,
- a Képviselő-testület üléseire 194 db, a Képviselő-testület bizottságainak üléseire 271 db előterjesztés törvényességi szempontból történő véleményezését és jogi szignálását végezte el,
- részt vett a Budapest IX. kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein, azok napirendjén szerepelő előterjesztéseket és a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket jogi szempontból véleményezte, szükség esetén az üléseken a felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és az irodavezetők döntési hatáskörébe tartozó, jogi megítélést igénylő ügyekben jogi állásfoglalásokat adott,
- részt vett az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési eljárásaiban (a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződések jogi véleményezése, egyeztetése, jogi szignálása, részvétel a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálását és értékelését végző bíráló bizottság ülésein),
- jogilag véleményezte az önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratainak módosításait,
- közreműködött az Önkormányzat és a Hivatal belső dokumentum-tervezeteinek (intézkedések, utasítások, szabályzatok) elkészítésében, a belső dokumentumok hatályosításában,
- az Önkormányzat és a Hivatal által a 2024. évben megkötött szerződések és megállapodások jogi véleményezését, szakirodákkal történő egyeztetését, javítását, jogi szignálását végezte, szükség esetén szerződéseket és megállapodásokat készített,
- a 2024. évben és az azt megelőző években indult és folyamatban lévő bírósági peres és nemperes eljárásokban és más hatóságok előtt az Önkormányzat és a Hivatal képviseletét ellátó ügyvédekkel folyamatosan kapcsolatot tartott, az ügyvédek munkáját segítette (beérkező iratanyagok beazonosítása, nyilvántartása, egyeztetése, továbbítása, feljegyzések, teljesítés-igazolások, meghatalmazások, kérelmek stb. elkészítése, kapcsolódó intézkedések megtétele),
- az Önkormányzat egyes pénzköveteléseinek behajtására közjegyzők előtt fizetési meghagyásos eljárást, szükség esetén végrehajtási eljárást indított,
- a Hivatal szakirodáitól érkező megkeresések alapján a szükséges iratokat elkészítette és továbbította az eljáró ügyvédeknek,
- kapcsolatot tartott közjegyzői- és végrehajtó irodákkal,
- folyamatos segítséget nyújtott az Önkormányzat és a Hivatal napi működése kapcsán felmerülő kérdésekben a Hivatal szakirodái részére,
- az Önkormányzathoz és a Hivatalhoz beérkező megkeresések, panaszok, kárigények stb. ügyében jogi véleményt, állásfoglalásokat adott, elkészítette a polgármesteri és jegyzői válaszlevél-tervezeteket,
- ellátta mindazon feladatot, amellyel a Hivatal vezetője a Jogi Csoportot megbízta.

5. Pályázati Csoport

A Pályázati Csoport a hatályos SZMSZ-ben meghatározott feladatait szem előtt tartva végezte tevékenységét a 2024. évben:

- Folyamatosan figyeltük a www.palyazat.gov.hu oldalon a társadalmi egyeztetés keretében megjelenő pályázatokat, amely a 2021-2027 év közötti Európai Uniós költségvetési ciklusban megjelenő operatív programokba enged betekintést és felkészülési lehetőséget támogatási kérelem beadására.
- 2023-ban támogatást nyert a: NXTLVL Parking Interreg Central Europe (CE0100058) pályázat 212 473 EUR összegben. A NXTLVL Parking projekt által kezelt fő kihívás a hatékony, környezetbarát és fenntartható városi mobilitás szélesebb körben történő alkalmazása. A projekt általános célkitűzései közé tartozik többek között a személygépjármű-használat csökkentése a közép-európai funkcionális

városi térségekben, valamint fenntarthatóbb alternatívák és élhetőbb környezet biztosítása a parkolásmenedzsment szélesebb körű alkalmazása révén.
A projekt során a partnerek egy ParkPAD nevű módszer alkalmazásával vizsgálják felül jelenlegi parkolási politikájukat és a parkolásban rejlő potenciális fejlesztési lehetőségeket. A projekt során szerzett tapasztalatok és eredmények alapján a ParkPAD eszköz továbbfejlesztésére kerül sor, annak érdekében, hogy más, partnerségen kívüli városok is igénybe tudják venni. Az eszköz használatáról készül egy átfogó útmutató is, melyet nyolc nyelvre fordítanak le.

- A Nemzetgazdasági Minisztérium Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című, VEKOP-7.3.4-17 kódszámú pályázati felhívás keretében „Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából" c. pályázat záró fenntartási jelentése benyújtásra került.
- A 2021. évben beadott HERO és INCLUDATE projektek 2022. év februárjában indultak el, melyekben Ferencváros Önkormányzata támogatásban részesülő konzorciumi partnerként vett részt. A pályázatokat 2023-ban lezártuk, az elszámolási folyamat és a jelentések benyújtása 2024-ben folytatódott.
- Az EUCF – Beruházási koncepció kidolgozására című felhívásra sikeres pályázatot nyújtottunk be és nyerünk el 60 000 EUR összegű támogatást. 2023-ban a Támogatási szerződést megkötöttük, a projektet szakmailag előkészítettük és a projekt megvalósítását megkezdtük. 2024-ben a projekt megvalósult és lezárásra került, az elszámolási folyamat és a jelentések benyújtása továbbra is feladat.
- Az Egészséges utcák pályázat előkészítése elkezdődött 2023-ban. 2024-ben benyújtásra került 4 db pályázat (összesen 3 751 048 543 Ft értékben), melynek eredménye 2025 őszére várható.
- A Fővárosi Szolidaritási Közalapítvány Támogatott lakhatás pályázat előkészítése elkezdődött 2024-ben, a FESZGYI részéről benyújtásra került
- A CERV-2024-CHILDREN felhívásra az ELTE ÁJK-val, a Hintalovon Alapítvánnyal, a Fővárosi Önkormányzattal és három lengyel partnerrel közösen benyújtásra került a CLAP – Children's Local Affairs Participation pályázat, mely nyertesnek lett minősítve. Az előkészítő munkálatok megkezdődtek, a pályázat megvalósítási időszaka 2025. június 01-vel indul meg.
- NEB Co-create pályázat benyújtása került a NON Architecture-rel és a KÉK-kel közösen, együttműködési partnerként.
- Idősbarát Önkormányzat Díj pályázata benyújtásra került.
- A Főváros által kiírt Zárható és fedett utcai kerékpártárolók létesítésére benyújtásra került a pályázat, majd miután nyertesnek lett minősítve, megkezdődött a projekt megvalósítása
- A New European Bauhaus és a HORIZON közösen kiírásra kerülő pályázatával kapcsolatban megindultak az egyeztetések és a benyújtáshoz szükséges munkák megkezdődtek
- A Gear UP pályázatban folytatódtak a munkák együttműködési partnerként
- A BGA Testvérvárosi Programok 2021-es pályázat elszámolásának hiánypótlása megtörtént, az elszámolás lezárásra került.
- A BGA 2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázat benyújtásra került
- EUI-IA Transfer City pályázat benyújtásra került nemzetközi konzorciumban
- A LIFE felhívására a PFT4LIFE projekt benyújtásra került nemzetközi konzorciumban
- A KEHOP 5.2.9. pályázat fenntartási jelentése benyújtásra került
- A Svájci – magyar Együttműködési Program II. időszakában megjelent SM10-MIN „A digitális terek elérhetőségének és a hátrányos helyzetű csoportok digitális kompetenciájának fejlesztése" című pályázati kiírására az előkészítő munka elindult, végül vezetői döntésre nem került benyújtásra
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet „Támogatott lakhatás férőhelyek kialakításához nyújtandó támogatás 2024" projekt előkészítése megindult, azonban a pályázat végül nem került benyújtásra.
- TESCO – Start a jövőért pályázatban történő segítségnyújtás, melyet a FESZGYI nyújtott be.
- Munkásszálló építése Ferencvárosban projekt éves fenntartási jelentésének leadása.
- Zöld Ferencváros – elektromos töltők pályázat záró fenntartási jelentés elkészítése és leadása

A csoport szakmai létszáma a 2024. évben: 2 fő.

Új pályázatok felkutatása, beadása kapcsán az alábbi feladatokat végezte el a csoport:

- Pályázatok előkészítése vagy előzetes vizsgálata, szakmai előkészítése a döntéshozók számára, amely során vizsgáljuk annak beadhatóságát, megvalósíthatóságát.

- A pályázatkeresés és az együttműködések bővítése érdekében folyamatosan figyeljük az FTOP portálon (Funding & Tender Opportunities Portal) megjelenő új felhívásokat, ahol az ún. közvetlen brüsszeli források pályázati felhívásai érhetőek el.
- A pályázatok felkutatásához több hírlevelet is figyelemmel kísérünk, hasznosak az online pályázati tanácsadások, bemutatók is.
- Szakmai találkozókon való részvétel
- Pályázatok felkutatása, értékelése, továbbítása a vezetőség és az érintett szakirodák, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai, és költségvetési szervei felé.
- Projekt generálása, vezetőséggel és szakirodákkal való konzultáció.
- Pályázatok elkészítése; bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció, mellékletek beszerzése és összeállítása.
- Hiánypótlások, tisztázó kérdésekhez szükséges anyagok összeállítása, bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Bevont partnerekkel való együttműködés.
- Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentáció elkészítése, szerződés megkötésének koordinálása.
- Szükséges beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése.
- Pályázatok kezeléséhez kapcsolódó internetes felületek kezelése.
- A pályázat beadásához szükséges előterjesztéseket elő- és elkészítése
- A meghozott határozatok szerinti feladatok végrehajtása.

Megvalósítás alatt lévő pályázatok kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Projektmenedzsment feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a pályáztató szervezetekkel
- Bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Megvalósítás nyomon követése, összhangban a pályázati felhívással és a pályázatban tett vállalásokkal.
- Szükséges módosítások és az ehhez kapcsolódó adminisztrációk elvégzése
- Bevont partnerekkel, kijelölt kapcsolattartókkal valamint irányító hatósággal való együttműködés.
- Időszakos beszámolók és kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása.
- Hiánypótlások elkészítése és benyújtása – szükség szerint a társirodák bevonásával.
- Kötelező nyilvánosság, esélyegyenlőségi és környezeti szempontú vállalások nyomon követése.
- A projekthez kapcsolódó beszerzések lebonyolítása, annak nyomon követése, amennyiben szükséges.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása, benyújtása, szükséges hiánypótlások elvégzése.
- Adminisztráció, iktatás.

Fenntartási időszakban lévő pályázatok (3-10 év) kapcsán az alábbi feladatok végezte el a csoport:

- Éves fenntartási jelentések összeállítása, beküldése.
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás.
- Pályáztató szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Adminisztráció, iktatás.

A Pályázati Csoport tevékenysége az alábbiak szerint alakult:

Támogatások	Megpályázott támogatások összege	Kezelt-elnyert-támogatások összege 2024	Támogatással érintett beruházások összege	2024. évi támogatások elnyert összege
CERV-CLAP	12 056.76 EUR	12 056.76 EUR	12 056.76 EUR	12 056.76 EUR

TOP_PLUSZ-4.1.1-23-BP2-2024-00003	298 494 306 Ft			
TOP_PLUSZ-4.1.1-23-BP2-2024-00004	927 941 903 Ft			
TOP_PLUSZ-4.1.1-23-BP2-2024-00005	1 162 213 816 Ft			
TOP_PLUSZ-4.1.1-23-BP2-2024-00006	1 362 398 519 Ft			
Idősbarát önkormányzat	1 500 000 Ft			
BGA 2024	2 000 000 Ft			
LIFE Peszticid	32 217 EUR			
Fedett kerékpártárolók létesítése	6 638 364 Ft	6 638 364 Ft	6 638 364 Ft	6 638 364 Ft
NXTLVL Parking Interreg Central Europe (CE0100058)		212 473 EUR	212 473 EUR	
EUCF – Beruházási koncepció kidolgozása		60.000 EUR	60.000 EUR	
GEAR UP! projekt		támogató partneri státuszban vagyunk	támogató partneri státuszban vagyunk	támogató partneri státuszban vagyunk
MUNKÁSSZÁLLÓ ÉPÍTÉSE		280 000 000 Ft	764 197 595 Ft	
Zöld Ferencváros - 5 darab elektromos autó töltő telepítése		12 380 000 Ft	16 190 000 Ft	
VEKOP-7.3.4-17 - Az Altatótól a Kései siratóig - Diákprogramok József Attila születésének 115. évfordulója alkalmából		22 780 811 Ft	22 780 811 Ft	
Testvérvárosi találkozó Sepsiszentgyörggyel		1 949 850 Ft	1 949 850 Ft	
KEHOP-5.2.9-16-2017-00150		209 036 072 Ft	209 036 072 Ft	

6. Szervezési Csoport

A Szervezési Csoport a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozó szervezeti egység.
2024-ben 1 fő csoportvezető vezetésével és 4 fő szervezési ügyintézővel látta el a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat. A Szervezési Csoport szolgáltatás jellegű feladatellátása az Önkormányzat és a Hivatal zavartalan működését, a képviselők, tisztségviselők, köztisztviselők jó színvonalú szakmai munkavégzéséhez szükséges szervezési, koordinációs, adminisztrációs, technikai feltételeket biztosítja.

A csoport 2024. évben ellátott feladatai

A Szervezési Csoport feladata a Képviselő-testület és bizottságai munkaterv szerinti, valamint rendkívüli üléseinek előkészítése, koordinálása és lebonyolítása. Közreműködik az állandó és ideiglenes bizottságok, a

*nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint folyamatosan kapcsolatot tart a képviselőkkel, nem képviselő bizottsági tagokkal, nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. A Szervezési Csoport kiemelt feladata a képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése és megküldése B*udapest Főváros Kormányhivatala Törvényességi Osztálya részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás online felületen (a továbbiakban: TFÍK-rendszer). A képviselőtestületi és bizottsági saját hatáskörös döntések mielőbbi végrehajtása érdekében a Csoport munkatársai a határozati kivonatokat megjelentették a hivatali hálózaton és megküldték a szakirodák, valamint a gazdasági társaságok érintettjei részére. Az ülésekről készített nyilvános és zárt jegyzőkönyvek (kivonatos formában) megjelentetésre kerültek az önkormányzat honlapján.
A Szervezési Csoport az Önkormányzat honlapján történő közzététellel, valamint a TFÍK felületen elvégzett feltöltéssel gondoskodott a helyi rendeletek és normatív határozatok kihirdetéséről, továbbá a hatályosítás érdekében azonnal továbbította ezen önkormányzati joganyagokat az önkormányzati jogtárat kezelő külső cég részére.
TFÍK felületen jelentkező egyéb feladatokat is ellátta a Csoport, melyek az átruházott hatáskörben meghozott polgármesteri döntések felterjesztése havonta két alkalommal, valamint a rendszerben érkezett megkeresések átvétele, kezelése.

A Csoport figyelemmel kísérte a képviselő-testületi és a bizottsági határozatok végrehajtását a folyamatosan vezetett lejárt határidejű határozatok nyilvántartásával, melyről tájékoztató formájában előterjesztést készített a testületi és bizottsági ülésekre. A bizottságok esetében havonta készült a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató, a Képviselő-testület esetében negyedévente.
A Csoport közreműködött a közmeghallgatások, lakossági fórumok és egyéb megbeszélések szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában, jegyzőkönyvezésében, az elhangzottak végrehajtásának figyelemmel kísérésében.
2024-ben kiemelt feladat volt az Európai Parlament képviselőinek, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának előkészítésében és lebonyolításában való részvétel. A Szervezési Csoport a választási munkában mindvégig szorosan együttműködött a Hivatal érintett szervezeti egységeivel. A csoport feladatai jellemzően a Helyi Választási Bizottsággal (HVB) és a szavazatszámláló bizottságokkal (SZSZB) kapcsolatos teendők voltak.
A Helyi Választási Bizottság 2024. áprilisában kezdett ülésezni, a választási eredmények megállapításáig (2024. június 20-ig) összesen 17 ülést tartott. Munkája során 5 polgármester-jelöltet, 70 egyéni képviselő-jelöltet, 6 kompenzációs listát és 11 nemzetiség részéről 44 nemzetiségi képviselő-jelöltet vett nyilvántartásba, 10 kifogást bírált el, összesen 238 db határozatot hozott. A Csoport ennek adminisztrációját, jegyzőkönyvezési feladatokat, a szavazólapokon szereplő jelöltek sorrendbe sorsolásának előkészítését, a határozatok érintettekkel történő közlését, közzétételét végezte.
A kerületben 50 db szavazókör működött, 345 fő szavazatszámláló bizottsági taggal és 33 póttaggal. A megválasztott tagjainkat (240 főt) és póttagjainkat február elején kezdtük telefonon megkeresni, ezután új jelentkezőket toboroztunk, akiket a Képviselő-testület a 2024. április 18-i ülésén választotta meg póttagoknak. A lemondásoknak, változásoknak megfelelően folyamatosan kellett többféle nyilvántartást és dokumentumot aktualizálni, kezelni és nyomon követni. A delegált tagokkal együtt összesen 378 fő szavazatszámláló bizottsági taggal dolgoztunk. A szavazatszámláló bizottságok alakuló ülésének megtartására a választást megelőző 8 napon belül volt lehetőség, ennek keretében került sor az eskü letételére, a megbízólevelek átadására és az oktatásukra is. A Szervezési Csoport ennek előkészítő részét, az oktatás megszervezését, az erről szóló értesítést, az okmányok elkészítését, összegyűjtését, a helyszínen történő koordinálást és ellenőrzést végezte.

A Csoport végezte a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és nemzetiségi képviselők, továbbá a gazdasági társaságok vezetői, közalapítványi tagok, felügyelő bizottsági tagok, igazgatósági tagok vagyonnyilatkozatainak összegyűjtését, nyilvántartását és tárolását.

Összesen 209 ülés előkészítésében és lebonyolításában működött közre a csoport. A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről 114 jegyzőkönyv készült, összesen 1423 db határozat született. A képviselő-testületi határozatok száma összesen 476 db volt, továbbá 19 db rendeletet alkotott a Képviselő-testület. A képviselő-testületi, bizottsági anyagok iktatása ülésenként megtörtént.
A Képviselő-testület és a bizottságok együttesen a tavalyi évben 573 db előterjesztést tárgyaltak meg, ebből a képviselő-testületi munkához 212 db előterjesztés készült. A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek száma

95 db volt ahol, 337 db előterjesztés született és 509 db határozatot hoztak. A legaktívabban a roma nemzetiség ülésezett, szám szerint 14 alkalommal.
Az ülésekek után a teljes dokumentáció (meghívó, jelenléti ív, szavazási jegyzőkönyv, előterjesztés, jegyzőkönyv, rendelet, kivonat) határidőben feltöltésre került a TFÍK informatikai rendszeren keresztül a Kormányhivatalnak.

Az ügyiratkezelés során a Szervezési Csoport összesen 371 db főszámos ügyiratot és 2222 db alszámos ügyiratot iktatott, melynek keretében a képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi anyagok iktatása ülésenként történt meg. Az így keletkezett komplett ügyiratok a központi irattárban kerültek elhelyezésre.

Képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok

Rendes ülések száma	9 (ebből 1 alakuló ülés) 9 (zárt ülés)
Rendkívüli ülések száma	4
Közmeghallgatás	3
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám) **Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)**	547 220
Előterjesztések száma	212
Önkormányzati rendeletek száma	19
Képviselő-testületi határozatok száma **ebből normatív határozat**	476 9
Egyéb jegyzőkönyvek (db) **- terjedelme (oldalszám):** **Lakossági fórum**	3 23 2

Bizottsági munkákhoz kapcsolódó statisztikai adatok
2024. január – szeptember

BIZOTTSÁGOK NEVEI	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA	ÜLÉSEKRŐL KÉSZÜLT JEGYZŐ-KÖNYVEK TERJEDELME	ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA
Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság	nyílt: 8 (ebből 2 rendkívüli) zárt: 2	161	nyílt: 144 oldal zárt: 11 oldal	64
Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság	nyílt: 7 zárt: 0	98	nyílt: 95 oldal	28

Kulturális, Oktatási, Egyházi és Nemzetiségi Bizottság	nyílt: 8 (ebből 2 rendkívüli) zárt:1	79	nyílt: 94 oldal zárt: 2 oldal	26
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság	nyílt: 7 (ebből 1 rendkívüli) zárt: 1	43	nyílt: 34 oldal zárt: 2 oldal	6
József Attila Városrészi Önkormányzat (Részönkormányzat)	nyílt: 7 (ebből 1 rendkívüli) zárt: 0	30	nyílt: 51 oldal	20
Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság	nyílt: 9 zárt: 1	69	nyílt: 154 oldal zárt: 2 oldal	40
Városgazdálkodási Bizottság	nyílt: 7 zárt: 3	182	nyílt: 183 oldal zárt: 31 oldal	108
Házbizottság	nyílt: 1 zárt: 0	2	nyílt: 2 oldal	1 (szóbeli előterjesztés)
SZMSZ szerkesztő ideiglenes bizottság	nem ülésezett 2024-ben			
MÁV Telep Ideiglenes Bizottság	nyílt: 2 zárt: 0	5	nyílt: 19 oldal	2
Az orosz ukrán háború okozta válság kezelésére létrehozott Ideiglenes Bizottság	nem ülésezett 2024-ben			
ÖSSZESEN	**nyílt: 56 zárt: 8**	**669**	**nyílt: 776 zárt: 48**	**295**

2024. október – december
(a 2024. évi választások után megalakuló bizottságok)

BIZOTTSÁGOK NEVEI	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA	ÜLÉSEKRŐL KÉSZÜLT JEGYZŐ-KÖNYVEK TERJEDELME	ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA
Gazdasági Bizottság	nyílt: 3 zárt: 0	49	nyílt: 75 oldal zárt: 0 oldal	16
Kulturális Bizottság	nyílt: 3 zárt: 0	23	nyílt: 38 oldal zárt: 0 oldal	6
Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság	nyílt: 5 (ebből 3 rendkív.) zárt: 0	29	nyílt: 32 oldal zárt: 0 oldal	2

Szociális és Egészségügyi Bizottság	nyílt: 3 zárt: 2	106	nyílt: 83 oldal zárt: 25 oldal	11
Városfejlesztési Bizottság	nyílt: 3 zárt: 3	60	nyílt: 64 oldal zárt: 11 oldal	30
József Attila Városrészi Önkormányzat (Részönkormányzat)	nyílt: 3 zárt: 0	11	nyílt: 13 oldal zárt: 0 oldal	1
ÖSSZESEN	**nyílt: 20** **zárt: 5**	**278**	**nyílt: 305** **zárt: 36**	**66**

Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok
2024. január – szeptember

	Ülések száma (db)	**Jegyző-könyvek száma (db)**	**Előterjesztések száma (db)**	**Határozatok száma (db)**
BOLGÁR	5	5	írásbeli: 24 szóbeli: 1	37
GÖRÖG	8	8	írásbeli: 30 szóbeli: 0	35
NÉMET	4	4	írásbeli: 9 szóbeli: 0	18
ÖRMÉNY	3	3	írásbeli:7 szóbeli: 0	13
ROMA	9	9	írásbeli: 14 szóbeli: 0	31
ROMÁN	4	4	írásbeli: 11 szóbeli: 3	20
SZERB	3	3	írásbeli: 11 szóbeli: 0	14
SZLOVÁK	8 (ebből 1 esetben határozat-képtelen)	8	írásbeli: 15 szóbeli:0	30
UKRÁN	5	5	írásbeli: 16 szóbeli: 16	28
ÖSSZESEN:	**49**	**49**	írásbeli: 137 szóbeli: 17 **összesen: 154**	**226**

Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok
2024. október – december
(a 2024. évi választások után megalakuló nemzetiségi önkormányzatok)

	Ülések száma (db)	**Jegyző-könyvek száma (db)**	**Előterjesztések száma (db)**	**Határozatok száma (db)**
BOLGÁR	4	4	írásbeli:18 szóbeli: 6	30
GÖRÖG	5	5	írásbeli: 18 szóbeli: 6	31
HORVÁT	5	5	írásbeli: 5	31

			szóbeli: 4	
NÉMET	3	3	írásbeli: 5 szóbeli: 6	14
ÖRMÉNY	5	5	írásbeli: 6 szóbeli: 6	13
ROMA	5	5	írásbeli: 7 szóbeli: 6	49
ROMÁN	3	3	írásbeli: 5 szóbeli: 6	16
RUSZIN	5	5	írásbeli: 27 szóbeli: 6	46
SZERB	3	3	írásbeli: 5 szóbeli: 6	14
SZLOVÁK	4	4	írásbeli: 11 szóbeli: 6	22
UKRÁN	4	4	írásbeli: 5 szóbeli: 13	17
ÖSSZESEN:	**46**	**46**	írásbeli: 112 szóbeli: 71 **összesen: 183**	**283**

Összesen 2024. évben Képviselő-testület – Bizottságok – Nemzetiségek: 209 ülés

Szervezési Csoport által készített és aktualizált nyilvántartások:

- Nemzetiségi önkormányzatok (9, majd októbertől 11 nemzetiség jegyzőkönyvei, jelenléti íve, meghívói, előterjesztései szkennelve)
- Nemzetiségi önkormányzatok tagjainak névsora, elérhetősége
- Nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozatai és azzal kapcsolatos táblázatok
- Képviselők névsora, elérhetősége
- Külsős bizottsági tagok névsora, elérhetőségei
- Képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei, jelenléti ívei, meghívói
- Képviselő-testület nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Meghívó-tervezet ülésenként
- Meghívó-végleges ülésenként (hivatkozással feltöltve utólag)
- Képviselő-testület, bizottságok határozatai, ülésenkénti határozati kivonat, hitelesített határozati kivonat, normatív határozat, éves-összes határozati kivonat, névhasználattal kapcsolatos kivonat, kitüntetésekkel kapcsolatos határozati kivonat
- Kitüntetettek táblázata
- Névhasználati táblázat
- Normatív határozatok táblázata
- Képviselő-testület zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Ügyrendek listája
- Koncepciók listája
- Képviselők vagyonnyilatkozatai, és azzal kapcsolatos táblázatok
- Közalapítványok listája, a tagok vagyonnyilatkozatai és az azzal kapcsolatos táblázatok
- Gazdasági társaságok listája
- Felügyelő Bizottságok listája, a tagok vagyonnyilatkozatai és azzal kapcsolatos táblázatok
- Rendeletek és rendelettervezetek nyilvántartása
- Rendelettár hivatkozással
- Végrehajtást igényélő határozatok táblázata mind a Képviselő-testület, mind a bizottságok esetében
- Jegyzői, polgármesteri, valamint polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések, utasítások táblázata

- Jegyzői, polgármesteri, továbbá polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések, utasítások hatályos változatainak vezetése

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Belső ellenőrzési feladatok 2024. évben külső megbízottal kerültek ellátására.

VI. KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI IRODA

A Közterület-felügyeleti Iroda (a továbbiakban Felügyelet) engedélyezett létszáma 2024. évben 55 fő volt.

A Felügyelet személyi állománya, létszámhelyzete, képzettsége, összetétele

A Felügyelet 55 fős engedélyezett létszámából 2024. január 1. napján 51 státusz volt betöltve. A Felügyelet folyamatosan törekszik az engedélyezett létszám feltöltésére. 2024. december 31-én a betöltött létszám 50 fő volt, amelyből az aktív létszáma 49 fő volt. 2024. évben 6 fő lépett be (3 fő közterület-felügyelő, 1 segédfelügyelő, 1 gépjárművezető, 1 fő ügyintéző), és 7 fő (1 fő ügyintéző, 4 fő közterület-felügyelő és 2 fő gépjárművezető) hagyta el a Felügyelet állományát.

A közterület-felügyeletek hatáskörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében a Közterületi-felügyeleti Csoport elsődlegesen ellátta az általános közterületi járőrszolgálatot, a vagyonvédelmi feladatokat, a kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet, illetve e tevékenységekhez szorosan kapcsolódó diszpécserszolgálatot. A Csoport aktív létszáma 2024. december 31. napján – a csoportvezetővel együtt – 37 fő (22 fő közterület-felügyelő, 8 fő segédfelügyelő, 1 fő elszállítási és 2 fő kerékbilincselési intézkedésben részt vevő gépjárművezető, valamint 3 fő diszpécser) volt.

Az Ügyviteli és Adminisztrációs Csoport ellátta a közterületi szolgálatot ellátók ellenőrzéseihez, intézkedéseihez kapcsolódó ügyviteli, valamint egyéb, az Iroda működéséhez kapcsolódó feladatokat. A Csoport aktív létszáma 2024. december 31. napján – a csoportvezetővel együtt – 8 fő (1 fő műszaki munkatárs, 1 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő iktatásért és egyéb adminisztrációs feladatért felelős munkatárs, 2 fő adminisztrátor és 2 fő ügyvitelért felelős munkatárs) volt.

A Felügyelet üzemeltetésében lévő térfelügyeleti kamerarendszer élő idős megfigyelése, azaz a térfelügyeleti szolgálat ellátása érdekében a Hivatal – az Iroda irányítása alatt – szabadidős rendőröket, szabadidős irodai munkatársakat, valamint külsős megbízottakat is foglalkoztat. A kamerarendszerek megfelelő működése, az esetleges bővítések, fejlesztések maradéktalan teljesülése érdekében 1 fő ügyintéző segítette a felelős irodavezető-helyettes úr munkáját.

Fentieken túl 1 fő közbiztonsági és honvédelmi referens a tevékenységét, munkakörébe tartozó feladatait a Közterület-felügyeleti Iroda kötelékében látta el.

A Felügyelet dolgozóinak összetétele, képzettsége az alábbiak szerint alakult 2024-ban (2024. december 31. napi állapot).

	létszám (fő)	végzettség (fő)			nem (fő)	
		alapfokú	középfokú	felsőfokú	Férfi	Nő
Közszolgálati tisztviselő	**38**	**0**	**31**	**8**	**24**	**14**
Mt. hatálya alá tartozó	**12**	**4**	**7**	**0**	**11**	**1**
Összesen	**50**	**4**	**38**	**8**	**35**	**15**

Korcsoport (év)	Férfi (fő)	Nő (fő)	Összesen (fő)
18-30	**5**	**2**	**7**
31-40	**11**	**4**	**15**
41-50	**5**	**7**	**12**
51-60	**10**	**2**	**12**
61-	**4**	**0**	**4**

Összesen (fő)	**35**	**15**	**50**

A Hivatal támogatásával – tanulmányi szerződés keretében – 2024-ban 1 fő munkatársunk végezte el sikeresen a közterület-felügyelői tanfolyamot növelve ezzel a közterület-felügyelői létszámot.

A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége

A Felügyelet alapfeladatai a 2024-es évben is változatlanok voltak. Ezek elsődlegesen továbbra is a közterületi rend, a közúti közlekedési szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése, jogsértés észlelése esetén a szükséges intézkedések megtétele, eljárások kezdeményezése, közreműködés a bűnmegelőzésben, bűnüldözésben a jogszabályok adta keretek között.

A Felügyelet tevékenységét elsődlegesen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.), az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, illetve az egyéb ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel látta el. További alapvető jogszabály a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.). Kiemelt jelentőségű jogszabály még a járművel elkövetett szabálysértések tekintetében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ), illetve a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. I. évi törvény. A Felügyelet 2024-ben is kiemelt figyelmet fordított a közösségi együttélés szabályairól szóló 11/2015. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: KESZ) meghatározott magatartási szabályok betartatására is, különös tekintettel a zöldfelületen való várakozás, a közterület-használat és a vendéglátó egységek ellenőrzésére.

A Felügyelet napi feladatai közé tartozik a közlekedési szabálysértések ellenőrzése kiemelt figyelemmel a lakossági várakozási engedéllyel rendelkező ferencvárosi lakosok részére biztosított kizárólagos várakozási helyek ellenőrzése.

A Közterület-felügyeleti Iroda a 2024. évben az alábbiakban részletezett kiemelt feladatokat hajtotta végre elsődlegesen.

1. A közterületek napi jellegű ellenőrzése az alábbi ügycsoportok tekintetében

a) Közlekedési szabálysértések, illetve szabályszegések:

A közlekedési szabálysértések esetében az intézkedés típusok közül továbbra is a legáltalánosabb a helyszíni bírság (a továbbiakban: HB), illetve a gépjárművezető távollétében kiszabható helyszíni bírság (a továbbiakban: THB).

A közlekedési szabálysértések visszaszorítása érdekében az elkövetőkkel szemben a 2024. évben összesen 5205 esetben mindösszesen 84 337 300-Ft. összegű bírság (HB és THB) került kiszabásra, melyből 55 802 129-Ft. összeg került befizetésre, illetve 12 esetben éltünk ún. közvetlen feljelentéssel.

A meg nem fizetett bírságok esetében továbbra is jogszabályi kötelezettségünk, hogy eljárást kezdeményezzünk az illetékes hatóságoknál, így a bírság befizetés elmulasztásának okán 1614-esetben került sor eljárás kezdeményezésére, melyek közül – az irányadó jogszabályok szerint – 1388 esetben szabálysértési eljárást, 226 esetben pedig végrehajtást kezdeményeztünk az illetékes rendőrkapitányságon.

A Szabs. tv. alapján kiszabott fentebb részletezett bírságok nem képezik az Önkormányzat bevételét, 2016. január 1. napjától az államháztartás központi alrendszerének a bevétele.

A közlekedési jogsértések másik típusa a közlekedési szabályszegések. Közlekedési szabályszegés okán 114 esetben került sor az elkövető jelenlétében közigazgatási bírság intézkedésre (HB) összesen 3 566 000-Ft. összegben, melyből 2 731 000-Ft. került közvetlenül befizetésre, illetve 426 esetbe éltünk közvetlen feljelentéssel. Sajnálatos módon egy 2023-as jogszabályi környezet módosítása okán felügyelőink csak a gépjárművezető jelenlétében jogosult bírság kiszabására, távollétében – ellentétben a fentebb részletezett szabálysértésekkel – már nem.

A meg nem fizetett bírságok tekintetében 24 esetben kezdeményeztünk végrehajtási eljárást a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) felé. A végrehajtás során esetlegesen behajtott bevételre Irodánknak nincs rálátása.

A közigazgatási bírságbevételek – a szabálysértési bírságbevételekkel ellentétben – az önkormányzati alrendszer bevételét képezik.

A fentebb részletezett helyszíni bírságintézkedések mellett a közlekedési szabálysértések szankcionálása érdekében Felügyeletünk kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet is végez. A kerékbilincselési és elszállítási intézkedésből származó bevételek a Hivatal bevételét képezik, amely e tevékenységek ellátására fordítandó.

Kerékbilincselés:

Tárgyi évben kerékbilincselési tevékenységet hétfőtől szombatig 08:00-20:00 óra között – a humánerőforrás kapacitásától függően – legtöbbször 2 gépjárművel 2 fő közterület-felügyelő és 2 fő úgynevezett fizikai alkalmazott végezte. A vizsgált időszakban a közlekedési szabálysértések szankcionálása keretében 2670 db kerékbilincs (ebből 341 db volt megszakított intézkedés) került felhelyezésre, amely a kérelmezett leszerelések függvényében 28 744 250-Ft. bevételt eredményezett a Hivatalnak.

A közterületen szabálytalanul várakozó járművek elszállítása:

Közlekedési szabálysértés okán járműelszállítás keretében a 2024. évben összesen 241 db (ebből 27 db volt megszakított intézkedés) gépjármű került elszállításra, amely a tárolási díjjal együtt összesen 4 229 175-Ft. bevételt eredményezett a Hivatalnak.

Az üzemképtelen gépjárművek elszállítása:

A Felügyelet kiemelt tevékenységi körébe tartozott 2024. évben is az úgynevezett üzemképtelen gépjárművek felderítése. Felügyelőink a lakossági jelzésekre is figyelemmel az elmúlt évben 293 db üzemképtelen vagy a lakosság által üzemképtelennek vélt gépjárművet ellenőriztek. Az összesen 293 db ellenőrzött gépjárműből a jogszerű elszállításhoz szükséges eljárás befejezését követően 47 db gépjármű került elszállításra, 2 esetben pedig – a tulajdonos helyszínre érkezése és intézkedése okán – megszakított intézkedésre került sor.

Az észlelt és kiértesített gépjárművek közül további 8 db ügy maradt folyamatban, amelyek esetében az elszállítások megrendelésére a 2025-ös évben nyílt lehetőség. A 2024. évben elszállított gépjárművekből tárgyi évben 5 db gépjárművet váltottak ki, mindemellett további 3 db korábbi évben elszállított gépjármű kiváltására került sor. Az összesen 8 db kiváltott gépjárműből 1 db gépjármű esetében az üzembentartó cég képviseletében eljáró felszámoló a gépjárművet lefoglalta és elszállította a telephelyről.

A fentiekre figyelemmel a járművek kiváltásából és a 2 db megszakított intézkedésből 2024-ban – 998 370-Ft. bevétel realizálódott. A többi gépjármű esetében az üzembentartó – értesítésünket követően – megszüntette a jogsértő magatartást vagy elszállítására egyéb törvényes akadály (pl. illetékesség hiánya vagy közterület-használati hozzájárulás kiváltása stb.) miatt nem kerülhetett sor.

A tevékenység ellátása láthatóan alacsony bevételt eredményez, tekintettel arra, hogy ezeket a roncs, hulladékká vált gépjárműveket állapotuk miatt ritkán váltják ki, az üzembentartó tulajdonos olyan cég, amely kényszertörlési vagy felszámolási eljárás alatt áll, ugyanakkor tapasztalataink alapján rendkívül nagy a lakossági igény az üzemképtelen gépjárművek elszállítására elsődlegesen parkolóhelyek felszabadítása érdekében.

b) Illegális hulladék közterületre történő elhelyezésének visszaszorítása:

A kerület tisztaságának fenntartása Ferencváros egyik fontos célkitűzései között szerepelt a 2024-es évben is, azonban a 2021-es jogszabályi környezet változása jelentősen leszűkítette a célravezető intézkedési lehetőségek körét a közterület-felügyelők számára. A hatékony fellépést továbbá nehezíti, hogy a cselekmény jellege okán a tettenérés rendkívül nehéz tekintve, hogy elkövetéséhez akár pár perc is elegendő.

A Szabs. tv. módosítása okán a közterület-felügyelőinknek a közterületre jogellenesen hulladékot kihelyezőivel, illetve közterületen szemetelő személlyel szemben – a korábbi szabályozással ellentétben – már nincs lehetőségük szabálysértési helyszíni bírság kiszabására vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésére.

A Szabs. tv. alapján felügyelőink mindösszesen a közterület beszennyezése esetén jogosultak helyszíni bírság kiszabására. A 2024. évben közterület beszennyezése okán 18 alkalommal, 366 000-Ft. összegben kerülhetett sor helyszíni bírság kiszabására tetten ért személlyel szemben, melyből 57 000-Ft került befizetésre. A be nem fizetett 14 esetben pedig végrehajtási eljárást kezdeményeztünk az illetékes szabálysértési hatóságnál.

A közterületre illegálisan kihelyezett hulladékok esetében, mint a hulladékgazdálkodásra irányadó szabályok megszegőivel szemben felügyelőinknek kizárólagosan közigazgatási eljárás kezdeményezésére van lehetősége tettenérés esetén az illetékességgel rendelkező Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályánál. A Főosztály eljárására, annak eredményére Felügyeletünknek nincs rálátása.

Fentiektől függetlenül Ferencváros tisztaságának megóvása jegyében közterület-felügyelőink 2024. évben 2194 alkalommal végeztek ellenőrzést köztisztasági problémák tekintetében.

Tapasztalataink szerint a kihelyezett hulladék „vonzza” a további illegális hulladék elhelyezőket, ezért szükséges a felhalmozott hulladék mielőbbi elszállítása, melynek érdekében Felügyeletünk az észlelt hulladékról készült jelentést, valamint a képfelvételeket minden esetben megküldte – illetékességtől függően – az elszállíttatásra jogosult FKF Zrt., illetve a Hivatal Városüzemeltetési Irodájának hozzájárulásával az FESZOFE Nonprofit Kft. részére. Az ellenőrzésen tapasztaltak alapján 137 alkalommal kezdeményeztük a kihelyezett hulladék mielőbbi elszállíttatását az illetékes szervnél (128 alkalommal a Városüzemeltetési Iroda/ FESZOFE Nonprofit Kft., 9 alkalommal az FKF Nonprofit Divízió irányában).

c) Közterületen történő szeszesital fogyasztás ellenőrzése

2024-ben tapasztalataink és a lakossági jelzések alapján is fokozott figyelmet fordítottunk a közterületen történő szeszesital fogyasztás visszaszorítására, melynek érdekében 2561 alkalommal végeztek ellenőrzést a közterület-felügyelők. Ez a szabálysértés olyan tiltott magatartási forma, amely esetében a közterület-felügyelő csak és kizárólag tettenérés esetén jogosultak a helyszínen intézkedni. A tettenérés azonban rendkívül nehéz, mert gyakran a szabálysértők a felügyelők bejelentésre történő kiérkezése előtt elhagyják a helyszínt vagy közeledésüket látva az elkövetők felhagynak cselekményükkel, így a tettenérés és bizonyíthatóság hiányában intézkedésre nincs lehetőség. A közterület-felügyelők hatékony helyszíni fellépéseinek eredményeként 2024-ban 280 alkalommal szabtak ki helyszíni bírságot összesen 3 429 000-Ft. összegben. A kiszabott bírságok nem képezik az Önkormányzat bevételét.

d) Ebrendészeti jogsértések ellenőrzése

A 2024-es évben a 2023-as évhez képest az ebrendészeti jogsértések bejelentése csökkent, de még mindig érkeznek jelzések Felügyeletünkhöz elsődlegesen a póráz nélküli kutyasétáltatás tekintetében, azonban tapasztalataink alapján a közterület-felügyelők fokozott ellenőrzéseinek köszönhetően a kutyasétáltatók egyre inkább jogkövető magatartást tanúsítanak és kutyáikat pórázon vezetve sétáltatják.

A veszélyes vagy veszélyesnek vélt ebek bejelentése a tavalyi évben ritkán fordult elő. E tekintetben a közterület-felügyeletek nem rendelkeznek hatáskörrel, intézkedési jogosultsággal, de az illetékes szervek hatékony eljárása érdekében e tárgykörben is végeztünk ellenőrzéseket.

A korábbi évhez képest szintén csökkent azon bejelentések száma, amelyben az állampolgárok azt jelezték, hogy a parkoknál, zöldfelületeken elhelyezett figyelemfelhívó táblák iránymutatásait, tilalmait (pl. a parkba kutyát bevinni tilos) a gazdik nem tartják be. E magatartás tekintetében a közterület-felügyelőknek – ha csak más szabálysértés nem valósul meg – szankcionálási jogosultsága továbbra sincs.

Sajnálatos módon a közterület-felügyelők intézkedési jogosultsága az ebrendészeti jogsértések esetén rendkívül szűk.

Közterület-felügyelőink az ebrendészeti jogsértések tekintetében csak a Szabs.tv. 193. §-ban, valamint a 196.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezés megsértése esetén rendelkeznek intézkedési jogosultsággal.

A 193.§-ban foglalt szabálysértés szerint, amennyiben az elkövető a kutyáját felügyelete nélkül – azaz a látótávolságán kívül – engedi közterületre vagy kóborolni hagyja, illetve játszótérre beviszi vagy beengedi közterület-felügyelőink szabálysértési helyszíni bírság kiszabására jogosultak. Fontos kiemelni, hogy ez a tényállás nem azonos a kutya póráz nélküli sétáltatásával.

A Szabs. tv. 196. § (1) bekezdés b) pontja szerint, aki a felügyelete alatt álló állat által okozott szennyeződést nem takarítja fel, szabálysértést követ el. Ebben az esetben is jogosultak felügyelőink intézkedni, de csak és kizárólag tettenérés esetén.

A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) kimondja, hogy belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni, azonban a Korm. Rendelet nem ad jogszabályi felhatalmazást intézkedésre a közterület-felügyelőnek, legfeljebb tettenérés esetén jelzéssel élhetünk a hatáskörrel rendelkező Hivatalunk Hatósági Irodája felé, de természetesen, ha ilyen jellegű jogsértést észlelnek a felügyelők, felhívják az elkövető figyelmét a Korm. Rendeltben foglaltak betartására, felszólítják a póráz használatára.

e) A közösségi együttélés szabályairól szóló helyi rendeletben tiltott magatartások ellenőrzése

2024-ben szintén kiemelt szerepet kapott az alapvető együttélés szabályait meghatározó helyi rendeletben meghatározott magatartások ellenőrzése, a rendeletet megszegőkkel szembeni intézkedések.

A KESZ rendelet alapján a rendelkezések megszegőivel szemben felügyelőink 209 esetben szabtak ki helyszíni bírságot összesen 4 720 500-Ft. összegben, melyből 3 391 000-Ft. került befizetésre. A be nem fizetett bírságintézkedések tekintetében 41 alkalommal végrehajtás érdekében eljárást kezdeményeztünk a NAV-nál, annak eredményére azonban nincs rálátásunk. A bevétel Önkormányzatunk bevételét képezi.

A rendelet kizárólag tettenérés esetén a szabályszegést elismerővel szemben hatalmazza fel egyes esetekben a közterület-felügyelőt helyszíni bírság kiszabására, ezért tettenérés vagy elismerés hiányában – intézkedést igénylő esetekben – képfelvétel és a helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése mellett közigazgatási hatósági eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodánál.

A KESZ alapján közterület-felügyelőink a legtöbb ellenőrzést a jogszerű közterület-használat, a nyitvatartási idő betartása, valamint a zöldfelületek, zöldterületek megóvása érdekében végezték. A legkiemeltebb ügycsoportok az alábbiak ezen ellenőrzések tekintetében.

- ***Teraszellenőrzések és egyéb kereskedelmi egységek ellenőrzése***

Kerületünkben a vendéglátó- és kereskedelmi egységek nyitvatartásának, valamint teraszaik közterület-használatának ellenőrzése a 2024-es évben is kiemelt feladata volt a közterület-felügyelőknek. Különös gondot

fordítottunk a leginkább lakossági bejelentéssel érintett Ráday utca, Tompa utca és vonzáskörzetük vendéglátó teraszainak és azok környezetének figyelemmel kísérésére.
2024. év során a vendéglátó egységeket, azok teraszait, kitelepüléseit 1468 alkalommal, míg egyéb kereskedelmi egységeket 32 alkalommal ellenőriztek közterület-felügyelőink. Jogsértés észlelése és annak elismerése esetén helyszíni bírságot szabtak ki, míg, ha az eljárás alá vont a szabályszegést nem ismerte el, illetve nem találtak munkatársaink a helyszínen eljárás alá vonható személyt, vagy éppen a felügyelők által helyszíni bírsággal nem szankcionálható nyitvatartási idő túllépését tapasztalták, akkor az ellenőrzésről készült képfelvételek és a jelentés felhasználásával eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodán.
A vendéglátó egységek ellenőrzése továbbra is a napi eligazításban foglaltak szerint, a lakossági bejelentések, a Városüzemeltetési Iroda, valamint a Hatósági Iroda jelzése alapján történtek elsődlegesen.

- ***Zöldterületek, zöldfelületek ellenőrzése***

Ferencváros zöldfelületeinek, zöldterületeken megóvása továbbra is kiemelt feladata volt Irodánknak. A 2024-es évben ezeken a közterületeken való szabálytalan várakozás megelőzése és szankcionálása érdekében 529 alkalommal végeztünk ellenőrzést, melynek keretében 1741 szabályszegő gépjárművezetővel szemben kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodánál.

- ***E-rollerek jogszerű közterület-használatának ellenőrzése***

A Felügyelet feladatai 2022-es év végén bővültek az e-rollerek tárolásához, elhagyásához kapcsolódó magatartási szabályok betartásának ellenőrzésével, melyet az ún. pilot időszak leteltét követően a 2023-as évben fokozottan ellenőriztek a közterület-felügyelők.
Tapasztalataink alapján az ellenőrzés és szankcionálhatóság alapjául szolgáló szabályozás jelentős változást hozott a kerületben az e-rollerek elhagyása, azaz a tárolás céljára kialakított mikromobilitási pontoktól eltérő lerakása, tárolása tekintetében. A 2023-as évben végzett fokozott ellenőrzéseknek köszönhetően tapasztalataink alapján a mikromobilitási pontoktól eltérő helyeken elhagyott e-rollerek száma 2024-ben jelentősen csökkent. A 2024-es évben mindösszesen 8 esetben kezdeményeztünk az e-rollereket üzemeltető cégekkel szemben közigazgatási hatósági eljárást, annak okán, hogy az üzemeltető az elhagyott e-rollerek elszállítását a közterületről elmulasztotta.
Az elhagyott e-rollerek ellenőrzésén túl a közterület-felügyelők a mikromobilitási pontokon tárolt e-rollereket is ellenőrizték tekintettel arra, hogy a közterület-használati megállapodásokban rögzítésre került, hogy az egyes üzemeltető cégek hány darab e-rollert tárolhatnak egy adott helyszínen. A közterület-használati megállapodástól eltérő közterület-használatot továbbra is egész évben nagy számban tapasztaltuk, összesen 206 alkalommal kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodánál a szabályszegő üzemeltetőkkel szemben.

- ***A kerületünkben folyamatban lévő építkezések ellenőrzése***

A KESZ rendelet 2020. november 26. napjától hatályos módosításával a gépi munkavégzéssel és gépjárműforgalommal járó építési tevékenység tekintetében kikerült a tiltott magatartások közül a tevékenység időbeli korlátozásán kívüli munkavégzés, így azt a közterület-felügyelők 2021. évtől már nem jogosultak ellenőrizni és szankcionálni.
2024. évben „megmaradt” hatáskörünkben összesen 207 alkalommal végeztünk helyszíni ellenőrzést építkezéseknél, ahol elsődlegesen a jogszerű közterület-használatot és az építkezést körülhatároló közterület tisztántartását, valamint az esetleges kiporzást ellenőrizték a felügyelők. Jogsértés észlelése esetén – amennyiben az eljárás alá vont személy a jogsértést elismerte – helyszíni bírság szankció alkalmazására került sor azzal, hogy a jogsértő magatartás megszüntetésére minden esetben felszólítottuk a kivitelezőt, míg egyéb esetben, összesen 97 alkalommal eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodánál.

f) Kerületünkben észlelt hajléktalan vagy hajléktalannak tűnő személyek kérdése:

A 2024-es évben az állampolgári bejelentések jelentős része a hajléktalan vagy hajléktalannak tűnő személyek észlelésének jelzése volt kérve Felügyeletünk intézkedését.
A bejelentések tartalma alapján a közterületen megjelenő hajléktalan vagy hajléktalannak tűnő, ápolatlan külsővel rendelkező személyek jelenléte az állampolgárok számára zavaró, azonban önmagában a hajléktalanság, illetve az ápolatlan külső nem minősül jogsértésnek. Mindezek értelmében, ha a hajléktalan személy nem valósít meg jogsértést (pl. közterületen történő szeszesital fogyasztása, közterület beszennyezése), úgy ezen személyekkel szemben – jogsértés hiányában – a közterület-felügyelők intézkedést nem foganatosíthatnak.

Szabálysértésnek csak az életvitelszerű közterületi tartózkodás minősül, azonban a Szabs.tv. 2018. október 15. napján hatályba lépett módosításának eredményeképpen a közterület-felügyelő nem, csak a rendőr jogosult fellépni az életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértőivel szemben.
A lakossági jelzésekre, valamint a közterület-felügyelők által tapasztaltakra tekintettel a rendőrség munkáját segítve, valamint a közterület-felügyeletek hatáskörét érintő jogsértő cselekmények (pl. közterületen történő szeszesital fogyasztása, közterület beszennyezése) megelőzése, visszaszorítása, valamint a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése érdekében természetesen e tárgykörben érkezett bejelentéseket is ellenőrizték közterület-felügyelőink, mindösszesen 1119 alkalommal.
Az ellenőrzések során felügyelőink a hajléktalan vagy annak tűnő személyek észlelése esetén mindig törekednek a segítségnyújtásra. Ellátásra szoruló személy esetén mentőt hívnak, illetve jelzik a szociális ellátó programban való részvétel lehetőséget, azonban ezen felajánlott lehetősség nagyon ritkán kívánnak élni az érintettek.
Közterület-felügyelőink a fentebb kiemelt feladatokon kívül természetesen más típusú ügycsoportra is kiterjedő ellenőrzéseket végeznek a napi szolgálatellátás során a vezetői utasítás, valamint a lakossági jelzésekre tekintettel.

Összességében felügyelőink a 2024-es évben a helyszíni ellenőrzésekről az alábbi számú jelentéseket készítették.
A helyszíni bírságintézkedéssel, kerékbilincselési vagy elszállítási intézkedéssel érintett eseteket a táblázat nem tartalmazza.

jegyzőkönyv tárgya/kivizsgált esemény	**ellenőrzések darabszám**	**az illetékes hatóság/iroda részére történő továbbítás volt szükséges**
ebrendészet	651	nem igényelt további intézkedést egy esetben sem
köztisztasági problémák ellenőrzése	2194	128 eset a Városüzemeltetési Iroda kérésének megfelelően a FESZOFE 9 esetben az FKF Nonprofit Divízió részére került továbbításra
építkezés ellenőrzése (kiporzás, szennyezés, közterület-használat)	207	97 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
vendéglátó egységek/teraszok ellenőrzése	1468	23 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
kereskedelmi egységek közterület-használatának ellenőrzése	32	2 esetben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
zöldterületen történő szabálytalan parkolás	529	1741 gépjárművezetővel szemben kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodánál
közterületen történő szeszesital fogyasztásának ellenőrzése	2561	a 280 helyszíni bírságot kiszabásán túl egyéb intézkedésre nem kellett sor kerüljön
parkok ellenőrzése	1369	az észlelés tárgya függvényében – amennyiben az nem tartozott Felügyeletünk hatáskörébe – az illetékes Iroda, szerv értesítésre került
életvitelszerűen közterületen tartózkodó személyekről szóló bejelentések ellenőrzése	1119	intézkedést igénylő esetekben az észlelésről szóló jelentést továbbítottuk az illetékes rendőrkapitányság részére vagy azonnali intézkedést igénylő esetben a helyszínre kértünk rendőri intézkedést

csendháborítás ellenőrzése	1146	nem igényelt intézkedést egy eset sem
KRESZ jogsértés ellenőrzése	3228	ez a szám csak azokat az eseteket mutatja, amelyek nem igényeltek további intézkedést (a bírság- és egyéb intézkedéseket nem tartalmazza)
egyéb közterületen történő jogsértés, problémák(pl.: úthibák, közúti forgalomtechnikai jelzések hiánya, síkosság mentesítés ellenőrzése, stb.)	106	intézkedést igénylő esetekben (20 eset) az illetékes szerv (pl. Városüzemeltetési Iroda, Budapest Közút Zrt.) részére továbbítottuk a tapasztalatainkról szóló jelentést
e-roller közterület-használatának ellenőrzése	214	214 esetben kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodánál
Összesen:	**14824**	

Az ellenőrzésekről készült jelentések, valamint a bírságintézkedések, kerékbilincselési és elszállítási intézkedések számát figyelembe véve megállapítható, hogy közterület-felügyelőink napi szolgálati feladatellátásuk során 2024-ban több, mint 23 000 helyszíni ellenőrzést végeztek.

2. Időszakos, visszatérő jellegű közterületi szolgálatok

a) Fenyőfaárusok, „szilveszteri vásárok" ellenőrzése:

A karácsonyt, illetve szilvesztert megelőző időszakban közterület-felügyelőink a korábbi évekhez hasonlóan ellenőrizték az árusok részére kiadott közterület-használati megállapodásban foglaltak maradéktalan betartását. Az ellenőrzések során a közterület-felügyelők hatáskörük alá eső rendellenességet az Angyal István téren és a Ferenc téren tapasztaltak, mely esetekben az árusok a közterület-használati megállapodásban rögzített területnél nagyobb közterületet foglaltak.

b) Iskola-szolgálat:

A Felügyelet 2024. évben is látott el posztos szolgálatot négy iskola előtt és környékén, melyre a rendőrség felkérése alapján szeptember hónapban került sor. Az ellenőrzések iskolanapokon 07:30-08:00 óráig, valamint 15:45-16:15 óráig terjedő időszakban folytak.

c) Lomtalanításban, valamint a veszélyes hulladékgyűjtésben való közreműködés:

A kerületi éves lomtalanítás idején a közterület-felügyelők fokozott ellenőrzést végeztek a lomtalanítási ütemtervnek megfelelően, annak érdekében, hogy a lakosok a megfelelő időszakban helyezzék ki a lomokat, valamint, hogy a lomtalanítás következtében kialakuló esetleges közterületi atrocitásokat, jogsértéseket megelőzzék. Az eseményeket az akadálymentes lebonyolítás érdekében a térfelügyeleti kamerákon keresztül is nyomon követtük azokon a területeken, ahol kamerával rendelkezünk. A 2024-es lomtalanítás a fokozott felügyelői jelenlétnek köszönhetően rendkívüli esemény nélkül zajlott le.

Felügyeletünk az Önkormányzat által meghirdetett veszélyes hulladékelszállításban mind a három alkalommal 3 helyszínen aktívan részt vett az elszállító jármű leállási helyének, valamint a zavartalan lebonyolítás biztosításával, továbbá külön szerződés alapján a helyszínen átadott egészségügyi tűk elszállíttatásában.

d) Rendezvények előkészítése, lebonyolításban való részvétel, biztosítás:

A 2024-ben is részt vettünk Önkormányzatunk által szervezett kulturális programok, megemlékezések előkészítési feladataiban, biztosításában. A Felügyelet feladata volt pl. a rendezvény előtt a szórólapok, plakátok kihelyezése, a rendezvények ideje alatt a rend felügyelete, fenntartása.

Kollégáim – a Felügyelet további munkatásaival együtt – a 2024-es választás előkészítésében, lebonyolításában is aktívan részt vettek.

e) Közös ellenőrzés a Hatósági Iroda munkatársaival:

A tavalyi évben is rendszeresen feladatunk volt a Hatósági Irodával együttműködve a vendéglátó egységek éjszakai ellenőrzése, mely esetekben elsődlegesen a vendéglátó egységek nyitvatartási idejének betartatása, illetve egyéb tekintetben a jogszerű működésük ellenőrzése volt a cél.

f) Városrendezési tevékenységben való közreműködés:

A 2024-es évben is tevékenyen közreműködtünk a közel 2 hónapon keresztül végrehajtott 64 utcát érintő „faltól falig" történő közterület takarítási programban, mely jelentős leterheltséget okozott a közterületi feladatot ellátók tekintetében. Az ütemezett takarítások során felügyelőink végezték az előkészítő feladatokat (lakosság tájékoztatása, ideiglenes forgalomtechnikai kihelyezése, a lezárt területekről a bent maradt

gépjárművek áthelyezése), illetve a takarítás napján nagy számú jelenléttel biztosították folyamatosan a munkálatok akadálytalan elvégzését is, a gépjárműforgalom irányítását.
Felügyeletünk minden évben közreműködik a kerületben folyamatban lévő gallyazási, faápolási tevékenység elvégzésében, a kármegelőzés jegyében a területen bent maradó gépjárművek tulajdonosainak kiértesítésével.
A korábbi évekhez hasonlóan több esetben jeleztük a Budapest Közút Zrt. felé a megrongált, elfordított vagy éppen hiányos forgalomtechnikai jelzőtáblákat, illetve azon területeket, amelyeknél tapasztalataink szerint a forgalomtechnikai kialakítás megtévesztő a gépjárművezetők számára, ezért a forgalmi rend és az adott terület felülvizsgálata és rendezése javasolt.
A Felügyelet 2024-ban is a jogszabályok betartása mellett, elsődlegesen a lakossági jelzésekre tekintettel látta el feladatait, közterületi, hatósági ellenőrzéseink jelentős részét a lakossági írásos és telefonos bejelentései alapján végezte. A nap 24 órájában ingyenesen hívható „zöld szám" üzemeltetése mellett.
Az utóbbi években, különösen a 2024-es évben azt tapasztaltuk, hogy a Közterület-felügyeleti Iroda mind telefonos, mind elektronikus levelezési elérhetősége egyfajta általános jelzési portál lett a lakosság és más szervek részére, így gyakran nem a közterület-felügyeletek hatáskörébe vagy Felügyeletünk illetékességébe tartozó ügyek tekintetében élnek jelzéssel Felügyeletünk felé. Természetesen a jelentős ügyintézői leterheltség ellenére is ezen jelzések tekintetében is törekszünk a maximális segítségnyújtásra, szükség esetén az ügyintézésben, a bejelentések, jelzések hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekhez, társirodákhoz való eljuttatásban.

Kamerarendszerek üzemeltetése

1. Kamerás megfigyelés közterületen

a) térfelügyeleti kamerarendszer

A Ferencvárosi Közterület-felügyelet 2012 óta üzemelteti kerületünkben a közterületen telepített kamerákra épülő térfelügyeleti kamerarendszert. A rendszer bővítése, fejlesztése, elavult berendezéseinek cseréje az Önkormányzat lehetőségeihez képest évek óta folyamatos.
A 2024. évben a kamerarendszer működéséhez szükséges átviteli hálózati pontok közül 1 db eszköz cseréjére került sor, valamint a hozzá tartozó 3 db térfigyelő kamera átviteli rádiói is modernizálásra kerültek. Megtörtént a Ferenc krt. 2-4. számnál kiépített átjátszó állomás modernizálása is, továbbá egy új szünetmentes tápegység is beüzemelésre került az akadálymentes és hatékony működés érdekében. 2024. évben a térfelügyeleti kamerarendszer 7 db új helyszínnel bővült, továbbá a rendszerhez tartozó szerver kapacitása is bővítésre került.

b) mobil kamerák

Felügyeletünk mobil kamerákat is üzemeltet az egyes közterületeken időszakos jelleggel felmerülő problémák, jogsértések visszaszorítása érdekében. Ezen kamerák áthelyezhetőek, így amennyiben a telepítés helyszínén betöltik elvárt céljukat, úgy egy újabb helyszínre áttelepítve nyújthatnak segítséget a jogsértések felderítésben és a megelőzésben. 2024. évben 14 mobil kamera segítette a fent ismertetett, a lakosság számára is hasznos célok elérését.

c) a közterületi kamerák képeinek figyelése

A kameraképek élő idejű figyelése, a közterületeken történtek folyamatos nyomon követése érdekében a Felügyelet ún. szabadidős rendőröket, szabadidős irodai munkatársakat, valamint civil megbízottakat alkalmaz. A térfelügyeleti szolgálat munkatársai a nap 24 órájában 7 munkaállomáson figyelik a közterületeket, melyből 1 munkaállomáson a mobil kamerák figyelése zajlik.
Amennyiben a közterület-felügyeletek hatáskörébe tartozó, azonnali intézkedést igénylő eseményt észlel a kamerát figyelő munkatárs, úgy járőrt küld a helyszínre, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben pedig a rendőr kollégának lehetősége van arra is, hogy a térfelügyeleti központi helyiségben e célra elhelyezett rendőrségi rádión keresztül rendőri fellépést kérjen a helyszínre.
A felvételek visszanézése és kimentése iránti rendőrségi igény egész évben folyamatos. A rendőrség bűnmegelőző és bűnfelderítő munkájában a kamerák a visszajelzések alapján komoly segítséget jelentenek. A felvételeket a rendőrség szükség esetén visszanézte, illetve kérte azok kimentését és eljárásában lefoglalta. 2024. évben 619 alkalommal foglalt le a rendőrség kimentett kamerafelvételt, mely szám bizonyítja a felvételek bűnügyi felhasználása iránti folyamatos igényt.
Munkatársaink a térfelügyeleti központi helyiségben kezelik az egyszerűsített panaszbejelentés és lakossági kapcsolattartás céljából üzemeltetett „zöld számot" is, mely a nap 24 órájában folyamatosan, ingyenesen hívható. Amennyiben a bejelentés azonnali intézkedést igényel, úgy a „zöld számot" kezelő munkatárs közterület-felügyelő járőrpárt küld a helyszínre, illetve azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben a rendőr kolléga a helyiségben üzemelő rendőrségi rádió segítségével rendőri intézkedést kér. 2024. évben 2137 db

regisztrált „zöld számos” bejelentés érkezett elsődlegesen KRESZ szabálysértés, valamint hajléktalan személyek észlelése tekintetében.

2. Lépcsőházi megfigyelő rendszerek

a) társasházakban kiépített megfigyelő rendszerek

Önkormányzatunk 2014. évtől kezdődően a kerület különböző helyszíneire, majd egészére „Lépcsőházi megfigyelő rendszer” elnevezéssel pályázatot hirdetett. Irodánk a pályázattal kapcsolatos feladatok ellátásában – így felvilágosítás nyújtásában, a pályázati anyagok gyűjtésében és bírálatában, valamint a rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában és felügyeletében – folyamatosan részt vett.

Az Önkormányzat a rendszerek beszerzésének és kiépítésének költségét átvállalta a pályázaton nyertes társasházaktól, melyért cserébe a nyertes pályázó kötelezettséget vállalt a rendszer 5 éves fenntartására, illetve a karbantartási és üzemeltetési költségek viselésére.

2024. év decemberében került kiírásra az Önkormányzat által finanszírozott pályázat, mely 2025. év januárjában zárult, így az abban foglaltak megvalósítására már 2025. évben került sor.

b) önkormányzati ingatlanokban kiépített megfigyelő rendszerek

Az Önkormányzat a 2018. évben indított „Tiszta ház, rendes udvar” elnevezésű programja keretein belül, később azon kívül számos önkormányzati tulajdonú lakóingatlan területén gondoskodott helyi rögzítésű lépcsőházi megfigyelő rendszer telepítéséről. E rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában a Felügyelet aktívan részt vett, illetve a kiépített rendszerek üzemeltetésének elláttatásában is folyamatosan közreműködik.

2024. év elején 37 ingatlan közös használatú területein üzemelt lépcsőházi megfigyelő rendszer, mely szintén segítséget nyújthat a rendőrség bűnfelderítési feladatában. A 2024-es évben a rendőrség 18 alkalommal kérte lépcsőházi kamerák felvételeinek kimentését, melyet Felügyeletünk minden esetben haladéktalanul teljesített a mielőbbi felhasználás biztosítása érdekében.

A 2024-es év folyamán 5 ingatlanban (Balázs Béla utca 27/b, Sobieski János utca 9., Üllői út 83., Üllői út 85. Sobieski János utca 7.) került leszerelésre a kamerarendszer tekintettel arra, hogy az épületek kiürítése miatt az üzemeltetés okafogyottá, illetve az áramellátás megszüntetése okán lehetetlenné vált. A leszerelt helyi rögzítésű rendszerek az Önkormányzat tulajdonát képezi, így szükség esetén újabb társasházakba felszerelhető.

Vagyonvédelmi feladatok, objektumellenőrzés

Az önkormányzati vagyon védelmének keretében, az őrzési tevékenység ellátása tekintetében folyamatosan felülvizsgáljuk, hogy szakmai és költséghatékonysági szempontok alapján a tevékenység ellátására mely őrzési típus a legmegfelelőbb.

A Polgármesteri Hivatal épületeinek őrzése továbbra is – közbeszerzési eljárás eredményeképp – vagyonvédelmi cégen keresztül, azzal folyamatosan egyeztetve, az önkormányzati igények, megrendelések figyelembevételével valósult meg 2024-ben is.

Az önkormányzati tulajdonú, illetve használatú ingatlanok esetében az őrzési mód, illetve az ingatlanállomány összetétele és mennyisége alapján 2020. évtől az őrzési tevékenységet a Felügyelet saját hatáskörben, önállóan látta el a Parkőri és Objektumőrzési Csoport munkatársaival. A parkőrzési tevékenység 2021. év márciusában kikerült a Felügyelet feladatköréből, így ez a Csoport megszűnt, a vagyonvédelmi tevékenység keretében pedig az önkormányzati tulajdonú, használatú lakások ellenőrzése átkerült a közterületi feladatokat ellátó Csoporthoz, azaz e tevékenység 2024-ben is ellátásra kerül a Közterület-felügyeleti Iroda által.

A Vagyonkezelési Iroda megkeresései alapján 2024-ben átlagosan 180-200 lakás ellenőrzését láttuk el folyamatosan, melyek tekintetében elsődlegesen az önkényes beköltözések, lakásfoglalások megelőzése volt a célunk, illetve a kiürítés alatt álló vagy már kiürített ingatlanokban biztosítottuk az arra jogosult személyek, szolgáltatók bejutását.

Fentieket összegezve a Közterület-felügyeleti Iroda 2024-ban is a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek eleget tett, szolgálati feladatait széleskörűen, számos területen teljesítette, szakmai tevékenysége a jogszabályokban foglaltaknak és az Önkormányzat követelményeinek, elvárásainak megfelelt, az állampolgári jelzéseknek, igényeknek törekedett eleget tenni.

VII. KÖZSZOLGÁLTATÁSI IRODA

Az Iroda 2024. évi szervezeti egységei: **Anyakönyvi Csoport**, **Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport**, valamint az **Ügyfélszolgálati Kirendeltségek** voltak, a dolgozók négy telephelyen végzik a munkájukat. A Bakáts tér 1. szám alatt található az Anyakönyvi Csoport, az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport az ügyfélszolgálati és a hagyatéki feladatokat, valamint a Bakáts téri Posta Shop működtetését a Bakáts tér 14.

szám alatt végzi, az Ecseri úti Postai kirendeltség az Ecseri út 19. szám alatt található. A Toronyház u. 3/B és az Ecseri út 19. szám alatti két Ügyfélszolgálati Kirendeltség külön szervezeti egységet alkottak, tevékenységüket az irodavezető közvetlenül irányította. A kerület külső telephelyein dolgozókkal a kapcsolattartás elektronikus úton, telefonon, esetenként személyesen történt, a kimenő, illetve beérkező papír alapú iratok kézbesítését a gépkocsivezetők látták el.
Az Iroda engedélyezett létszáma 23 fő volt, 1 fő anyakönyvvezető és 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző szülési szabadságon volt, 1 fő hagyatéki ügyintéző év közben elment a Hivataltól.
2024. évben a napi feladatok ellátása mellett az Iroda dolgozói részt vettek a 2024. évi júniusi választások lebonyolításában.

Választás

A volt irodavezető a Helyi Választási Iroda névjegyzéki felelőse, továbbá a Helyi Választási Iroda informatikai vezetőjével együtt végezték el a körzetesítési feladatokat is. A névjegyzéki munkát az Anyakönyvi Csoportból 7 fő névjegyzéki munkatárssal látták el. A központi névjegyzékre vonatkozó kérelmek folyamatosan benyújthatók, a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek csak az adott választás időszakában érkeznek, de ekkor emelkedik a központi névjegyzék iránti beadványok száma is. A feladatellátást nagyban segítette az, hogy a választási eljárást szabályozó törvény módosítását követően a 2024. évi választás kapcsán a kérelmeket automatikus döntéshozatallal a Nemzeti Választási Iroda bírálta el, azonban a névjegyzékekkel kapcsolatos értesítők küldése, a személyesen benyújtott kérelmek rendszerben történő rögzítése helyi szinten történt. A névjegyzéki feladat magában foglalja a választási munkában részt vevő személyek választójogának ellenőrzését, a névjegyzékből történő jogszabály szerinti adatszolgáltatást, a szavazóköri névjegyzékek nyomtatás utáni ellenőrzését, összefűzését, hitelesítésre történő előkészítését, továbbá a választás napján a szavazókörökben a névjegyzékkel kapcsolatosan felmerülő kérdések megválaszolásának segítését. A választási munkában az irodáról további 3 fő vett részt szavazóköri jegyzőkönyvvezetőként, valamint 3 fő névjegyzékes kolléganő adatrögzítőként is dolgozott, ők részt vettek az ajánlóívek ellenőrzésében, és a választás napján a beérkező adatok rögzítésében.

1. Anyakönyvi Csoport

Az Anyakönyvi Csoport létszáma 8 fő: 6 fő anyakönyvvezető és 2 fő címnyilvántartási ügyintéző.
A 6 fő anyakönyvvezetőből 2 fő osztott munkakört lát el. A csoportvezető az anyakönyvvezetői feladatok mellett címrendezési ügyeket is intézett, az egyik címnyilvántartási ügyintéző pedig egyben iktatást is végez, ő iktatja a csoport beérkező iratait és elvégzi a folyó évi irattár kezelését.

A csoport feladatai:

- Budapest IX. kerületi születések, halálesetek, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- anyakönyvi eseményről anyakönyvi kivonat, adattovábbítási lap kiállítása állampolgárok, társhatóságok részére;
- házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél a szükséges iratok előkészítése és közreműködés az esemény lebonyolításában;
- eljár hazai anyakönyvezési, névváltoztatási és családjogi ügyekben;
- a magyar állampolgárságot szerzett személy polgármester előtti ünnepélyes eskütételének előkészítése és a szükséges adminisztráció elvégzése;
- a központi címregiszter vezetése, ingatlanok címképzése, a címkezelési eljárás lefolytatása, a címnyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok elvégzése;
- megkeresésre adatszolgáltatást teljesít a Hivatal többi szervezeti egysége részére a Települési Szolgáltató Rendszerből a vonatkozó jogszabályok alapján;
- ellátja a választási névjegyzékek vezetésével kapcsolatos teendőket.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet módosítása 2024. május 24-én lépett hatályba, amely jelentős változást hozott az eljárások rendjében. A változás célja az olyan ellentmondások feloldásának kezelése, ahol egy személyt érintően a papír alapú anyakönyvi bejegyzésekben, vagy az anyakönyvben és a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban (SZL) bejegyzett adatok között eltérés mutatkozik. Ezeket az eltéréseket az anyakönyvvezetők saját hatáskörben összevetik, és az adateltéréseket megszüntetik a jogszabályban biztosított új eljárások alkalmazásával az alábbiak szerint:

- az anyakönyvvezető az adatjavítást megelőzően adategyeztetést kezdeményez az érintett személlyel, így az érintett személy egy előzetes eljárásban lehetőséget kap arra, hogy névviselését érintően nyilatkozzon, és adatait nyilatkozatának megfelelően jegyezzék be az elektronikus anyakönyvbe,
- családi név korrekciójára vonatkozó eljárások körébe vonja az „ä" betű anyakönyvbe történő bejegyzésének lehetőségét,
- Budapest Főváros Kormányhivatala által lefolytatott névváltoztatási eljárás helyett az anyakönyvvezető saját hatáskörben teljesíti a születési nevet érintő adatváltozás bejegyzését. Ennek feltételei: az érintettnek a születési anyakönyvi bejegyzésben és az SZL-ben szereplő születési családi vagy utóneve eltér, és a személyazonosító igazolvány alapján megállapítható, hogy az illető a nevét a kért formában használta,
- elhalt magyar állampolgár esetén, amennyiben születési vagy házassági bejegyzése, és SZL adata a születési név tekintetében eltér, az elektronikus anyakönyvbe történő bejegyzés során úgy kell eljárni, mintha az elhunyt számára korábban névváltoztatást engedélyeztek volna,
- amennyiben az elhalt magyar állampolgár külföldön történt születését Magyarországon őrzött papír alapú anyakönyv nem tartalmazza, akkor születési nevét a házassági anyakönyvi bejegyzése, ennek hiányában SZL adata, SZL adat hiányában pedig magyar útlevele igazolja, és halálesetének anyakönyvezése során ezen okiratok alapján történik nevének bejegyzése,
- amennyiben az érintett születési anyakönyvi bejegyzése vagy SZL adata az anya születési családi és utónevét az elhunyt anya születési bejegyzésétől eltérően tartalmazza, úgy az érintett kérelmezheti, hogy az anyja nevét az SZL által, vagy a személyazonosító igazolvány által igazolt adattal jegyezze be születési bejegyzésébe az anyakönyvvezető.

Mindezek a változások jelentős többletfeladatot rónak az anyakönyvvezetőkre, hiszen minden egyes esetben kiemelt jelentőséget kap a névviselés tisztázása érdekében a felmenők anyakönyvi eseményeinek kutatása és azok Elektronikus Anyakönyvbe történő rögzítése, valamint az előzetes anyakönyvi eljárásokra való felhívások kézbesítése, a nyilatkozatok alapján az anyakönyvi adatváltozások átvezetése, illetve nyilatkozat hiányában az illetékes járási hivatal értesítése a személyes okmányok cseréje céljából.
2024. szeptember 1-től a Miniszterelnöki Kabinetiroda vette át a Belügyminisztériumtól a személyiadat- és lakcímnyilvántartás, valamint a külföldre utazás szabályozási feladatait. Ennek megfelelően az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény szerinti nyilvántartó szerv feladatellátására a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter került kijelölésre.
A csoport a hivatal általános ügyfélfogadási rendje szerint hétfőn, szerdán és pénteken tartott ügyfélfogadást, de keddi és csütörtöki napon is fogadta a vidékről, illetve a haláleset anyakönyvezése miatt érkező magánszemélyeket, temetkezési szolgáltatókat.
Az anyakönyvi irodai feladatok mellett az anyakönyvvezetők bonyolítják le a munkaidőn kívüli házasságkötéseket, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítését. Ezen anyakönyvi eseményekre elsődlegesen szombaton kerül sor, egy-egy napon 10-15 szertartás zajlik le. A házasulandók, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók igénye esetén az önkormányzati rendeletben meghatározott kedd és péntek délután is sor kerül szertartásokra.
2024. évben a Házasságkötő teremben az anyakönyvvezetők 237 db házasságnál, és 2 esetben bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél működtek közre. Az anyakönyvi események közül díjmentes 112 db, szolgáltatási díjat fizető szertartás pedig 127 db volt. A többletszolgáltatások után a Hivatal részére befolyt összeg bruttó 3.269.615,- Ft.
A 239 szertartásból 124 esetben legalább az egyik fél kerületi lakos volt, 115 esetben egyik fél sem lakott a kerületben. Külső helyszínen esküvő lebonyolítására nem került sor.
A Házasságkötő teremben kerül sor a **honosítással** magyar állampolgárságot szerzett személyek polgármester előtti ünnepélyes eskü-/fogadalomtételére, amelyet az anyakönyvvezetők szerveznek meg, majd a ceremóniát követően elvégzik az állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet. A honosítottak számától függően kerül sor negyedévente állampolgársági eskütételre, a megjelentek száma változó, egy-egy alkalommal 8-15 fő vesz részt az eseményen. 2024-ben négy alkalommal került sor ünnepélyes eskütételre, amelyet követően 50 fő vált magyar állampolgárrá.
2024. január 1. és december 31. között az **Elektronikus Anyakönyvbe teljesített** új anyakönyvi események száma 4514, a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő rögzítésének száma 8429.
Ez a szám magában foglalja az ügyfelek és hatóságok megkeresései alapján történő felvitelt, továbbá az Elektronikus Anyakönyv azon részébe felvitt anyakönyvi események számát, ahová az új anyakönyvi esemény

rögzítésekor a program automatikusan generálja az eseményhez kapcsolódó papír alapú anyakönyvi események rögzítésének feladatát, amelyet az anyakönyvvezetőknek a „Nagykönyvekből” kell kikeresni és manuálisan felvinni a rendszerbe.
Összesen az **új és régi anyakönyvi bejegyzések száma 12 943 darab.**

Új anyakönyvi események számának alakulása 2020-2024. évek között

Év	születés	házasság	bét.	haláleset	összesen
2020	1681	315	5	1921	**3922**
2021	1500	332	6	1769	**3607**
2022	2026	318	3	1915	**4262**
2023	2286	280	7	1941	**4514**
2024	2093	237	2	1882	**4214**

A csoport iktatott ügyiratainak száma 2024. évben:
összes ügyirat 14 794 db, amelyből
főszámos iktatás 4983 db,
alszámos iktatás 9811 db.
Ügytípusok szerinti bontás (főszám/alszám/összes):

- címnyilvántartással kapcsolatos ügyek/központi címregiszter alapiratai: 176/647/813
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek: 131/267/398
- hatósági bizonyítvány kiállítása/címigazolás 33/94/127
- állampolgársági ügyek, hazai anyakönyvezés, névváltoztatás: 177/404/581
- anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, jogsegély: 2547/4143/6690
- állampolgársági eskü jegyzőkönyv: 54/299/353
- családjogi ügyek, haláleset, házasságkötés: 1838/3906/5744
- választással kapcsolatos ügyek: 3/8/11
- egyéb ügyek (statisztika, jogosultságok stb.): 24/43/67

A **Központi Címregiszter** címadatainak feltöltése folyamatos. A közigazgatásban egységes címadatbázis megteremtése érdekében a kerület meglévő címeinek ellenőrzése, javítása, törlése a címkezelési eljárás lefolytatásával történik. A címregiszter új címek képzésével bővül, amelyek a földhivatali szerv ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésről hozott határozat megküldése alapján, vagy ügyfél kérelmére jönnek létre a címnyilvántartásban történő rögzítéssel. A címek felülvizsgálatával, a helyszíni szemlék lebonyolításával, a társasházak alapító okiratának beszerzésével emelkedett az egységes, valós címadatok száma.
Azon személyek részére, akiknek a lakcíme a címkezelési eljárás során változott és a két cím egyezőségét valamely szervnél bizonyítania szükséges, hatósági igazolás kerül kiadásra.
A csoport teljesítette a vonatkozó jogszabályok alapján a Települési Szolgáltató Rendszerből a társirodák részére a személyeket, címeket érintő adatszolgáltatást feladatellátásukhoz.

2. Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport

Az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport létszáma 11 fő volt a következő munkamegosztással: 1 fő csoportvezető, 3 fő hagyatéki ügyintéző, 3 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, valamint a két Postai kirendeltségen 2-2 fő postai tevékenységet végző munkatárs.

A csoport feladatai:

- a Hivatal egészét érintő ügyfélszolgálat biztosítása, állampolgári beadványok átvétele;
- formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújt, kérésre az állampolgárok bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesz fel, és azt továbbítja az érintett szervezeti egységhez;
- gondoskodik a polgármesteri hivatal hirdetményeinek és egyéb szervek (bíróság, rendőrség, ügyészség) közhirdetményeinek kihelyezéséről, záradékolásáról;
- közreműködik az önkormányzat által kiírt pályázatokra érkező jelentkezések átvételében;
- leellenőrzi, átveszi a rendőrség, a közterület- felügyelet, a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat, azokról nyilvántartást vezet, gondoskodik a tárgyak őrzéséről, a tulajdonoshoz történő visszajuttatásáról, illetve intézkedik a talált tárgyak találónak történő kiadásáról vagy megsemmisítéséről;
- kiadja a konténerek 1 napot meg nem haladó kihelyezésére vonatkozó közterület-használati megállapodásokat;
- intézi a „Babazászló” átadás-átvételt;

- ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki ügyintézést;
- megkeresésre vagyonleltárt készít gyámsági és gondnoksági ügyekben;
- működteti a Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19. szám alatti Postai kirendeltséget;
- fogadja a jegyző havi fogadóórájára történő állampolgári bejelentkezéseket, az adott ügyben megkeresi az érintett irodát, majd a meghallgatás időpontjáról értesíti az érdekelteket.

A csoport hétfőn, szerdán 17.30 óráig, keddi, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig fogadja az ügyfeleket, nyári igazgatási szünet idején biztosítja az ügyeletet. Az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégák az állampolgárokkal való kapcsolattartás során ügyfélcentrikusan végzik feladatukat, minden segítséget megadnak a lakosságnak ahhoz, hogy ügyeikben bizalommal forduljanak a Hivatalhoz.
Az elmúlt évben **személyesen közel 4000 ügyfél** kereste fel a Bakáts téri ügyfélszolgálatot abból a célból, hogy lakás, szociális, hatósági és egyéb ügyeikben beadványaikat, kérelmüket beadják, és megfelelő tájékoztatást kapjanak azok intézéséhez. Éves szinten a telefonos érdeklődők száma is jelentős, akik nemcsak önkormányzati ügyekben, hanem más, a mindennapi életüket érintő kérdésekkel is fordulnak a kollégákhoz. Sokan vannak, akik beszélgetés miatt jönnek, mert nincs a közelükben olyan személy, akivel megoszthatnák a napi problémájukat. Az ügyintézők 1109 db beadványt és 161 db pályázatot vettek át.
A korábbi évekhez hasonlóan a Fővárosi Önkormányzat által biztosított **lakásrezsi támogatás**ra vonatkozó kérelmek átvétele továbbra is a kerületi önkormányzatoknál, így az ügyfélszolgálaton történt, 195 db kérelem átvételére került sor, amely (a Kirendeltségről beérkezővel együtt) továbbítva lett a Fővárosi Önkormányzat ügyintézőjének.
A csoport 2023. évhez hasonlóan közreműködött a **Budapest Park**ban megrendezett koncertekre szóló belépőjegyek kiadásában azok számára, akiknek lakcíme a kerületben van, 440 db jegy lett átadva a lakosoknak.
A csoport ügyfélszolgálati területén iktatott ügyiratok száma 2024. évben:
- közhirdetmények: 1134 db
- talált tárgyak: 162 db
- egynapos közterület-használati megállapodás konténer elhelyezésére: 141 db
- tisztségviselői fogadóóra kérelmek száma: 10 db

A csoporthoz tartozik a **Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19.** szám alatti **Postai kirendeltség**, amelyek a Magyar Postával kötött közreműködői szerződés alapján működnek, így nyújtva a lakosság számára postai alapszolgáltatást lakóhelyük közelében.
A postai IPH rendszerhez 2023. év végén történő csatlakozással megszűnt kispostáinkon a manuális működés, 2024. évben már kizárólag a posták informatikai rendszerében folyt a munkavégzés, amely gördülékenyen, a postai előírásoknak megfelelően történt.
Postai kirendeltségek forgalmi adatai 2024. évben:
Bakáts tér 14. szám alatti posta forgalma
- éves forgalom: 503 098 486,-Ft
- ügyfélszám: 34 526 fő

Ecseri út 19. szám alatti posta forgalma
- éves forgalom: 207 868 750,-Ft
- ügyfélszám: 9801 fő

A két Postai kirendeltség éves forgalma alapján **6 095 454,-Ft** közreműködői díjat fizetett az Önkormányzat számára a Magyar Posta Zrt.
A csoport feladatkörébe tartozó **hagyatéki ügyintézés** a nagyszámú hagyatéki ügyiratokra tekintettel továbbra is feszített tempóban haladt. Az ügyek számát továbbra is növelte azon jogszabályi rendelkezés, amely a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolására és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezésére irányul. Ezen jogintézmény következtében a kormányhivatalok földhivatali szervezeti egységeitől folyamatosan érkeznek a megkeresések hagyatéki/póthagyatéki eljárások lefolytatására, sok esetben ezek az ügyek több évtizedre visszanyúlnak. Az ügyintézők munkáját nehezíti a hozzátartozók felkutatása, amelynek érdekében levéltárakat, közjegyzőket, társhatóságokat keresnek meg régi iratok beszerzése érdekében. Abban az esetben, ha a több évtizedes iratokból megállapított örökös időközben elhunyt, egy újabb hagyatéki eljárás indul az örökös ügyében további örökösök kutatásával.

Hagyatéki ügyekben az ügyfelekkel a kapcsolattartás személyesen és elektronikus úton is zökkenőmentesen működött. Abban az esetben, ha az ügy jellege megkívánta, személyes meghallgatásra, helyszíni szemle lebonyolítására került sor. A helyszínen történő hagyatéki leltár, gondnoksági és gyámsági vagyonleltár felvétele szintén folyamatos volt a határidőkre tekintettel. Az elmúlt évben is kellett haláleset utáni lakásfertőtlenítést kérni négy esetben a kormányhivataltól, mivel ismert hozzátartozó nélkül vagy ismert, de nem elérhető hozzátartozó hátrahagyásával (külföldi tartózkodás) történt a haláleset, és az elhunytak napokig a lakásban voltak.
Az ügyek intézését – mind az alaphagyatéki, mind a póthagyatéki eljárás során – sok esetben nehezíti, illetve bonyolítja, hogy egyre több hozzátartozó külföldön él, vagy az örökhagyó külföldön is rendelkezik vagyontárgyakkal, vagy cégvagyon tartozik a hagyatékba, illetve nem ismertek a hozzátartozók.
A társhatóságokkal, a pénzintézetekkel a kapcsolattartás szinte kizárólag elektronikus úton történt az elektronikus ügyintézés vonatkozó szabályai alapján, így jelentősen megnőtt a hivatali kapun beérkező-kimenő iratok száma. Azon iratok, amelyek jellegüknél fogva papír alaphoz kötöttek, továbbra is annak megfelelően voltak kezelve.
A kerületi közjegyzőkkel a kapcsolattartás rendszeres, az együttműködés jó, több alkalommal volt személyes vagy telefonos konzultáció adott hagyatéki ügy kapcsán, kiemelten a kerületünkben tevékenységét végző Magyar Országos Közjegyzői Kamara Elnökének irodájával.
A hagyatéki leltárt minden esetben határidőben küldtük meg a közjegyzőknek, ennek ellenére akár évekig elhúzódhat egy-egy ügy a jogerős hagyatékátadó végzés meghozataláig, amely az Önkormányzatot az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, illetve a köztemetéses ügyek kapcsán érintheti.

Hagyatéki ügyek száma 2024. évben:

- hagyatéki ügyek + gyámsági, gondnoksági vagyonleltár főszám/alszám/összes: 1845/12671/14516 db db (ebből pót-hagyatéki ügyek száma 118 db)
- hagyatéki ügyekben helyszíni szemle: 47 db (ezen belül 4 db lakásfertőtlenítés)

Ügyfélszolgálati Kirendeltségek

A Toronyház u. 3/B szám alatti, József Attila-lakótelepen működő Ügyfélszolgálati Kirendeltség 2 fő munkatárssal végzi tevékenységét, az Ecseri út 19. szám alatti, MÁV-Aszódi-Gyáli telepen lévő Kirendeltség 1 fővel. Az ügyfélfogadás egységesen hétfőn 17.30 óráig, keddi, szerdai, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig tartott.
Az ügyfélszolgálati ügyintézők átveszik az állampolgári beadványokat, kérésre az ügyfelek bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesznek fel, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújtanak, átveszik a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat. Az átvett kérelmek, beadványok, talált tárgyak a Bakáts téri ügyfélszolgálatra érkeznek, majd onnan a hivatal érintett szervezeti egységéhez kerülnek.
Mindkét településrészen sok az idős lakos, akik igénylik a segítségnyújtást a formanyomtatványok kitöltéséhez, hivatalos levelek vagy a médiában hallott hírek értelmezéséhez. A beadványok többsége a szociális ellátás körébe tartozó kérelem, azonban többször előfordul, hogy az ügyfelek a kormányhivatal hatáskörébe tartozó ügyekkel, illetve a szociális intézményrendszert érintő kérésekkel keresik meg a Kirendeltségeket, mivel sokan nincsenek tisztában azzal, hogy melyik ügy mely szerv hatáskörébe tartozik, vagy a távolabb eső hivatalok megközelítése és az ügyintézés problémát okoz számukra.
Az ügyintézők segítőkész és ügyfélbarát magatartása nyomán a lakosság előszeretettel keresi fel a Kirendeltségeket, a munkatársak nagy körültekintéssel kezelik az emberek problémáit. Jelentősen megnőtt azon érdeklődök köre, akik a szociális ellátórendszer hatáskörébe tartozó kérdésekkel fordultak a munkatársakhoz: idősek nappali ellátása, gondozói szolgálat, házi segítségnyújtás vagy intézményi elhelyezés témában. Rendszeresen érdeklődnek az idősügyi programok iránt, az idősebb generáció zöme nem használ internetet és igénylik a nyomtatott kiadványokat, valamint a szóbeli tájékoztatást.
A lakosság igényli a helyi eseményekről, rendezvényekről, programokról szóló tájékoztatást, a munkatársak gondoskodnak a lakosságot érintő önkormányzati, polgármesteri hivatali hirdetmények, plakátok, szórólapok kihelyezéséről a hivatali helyiségben, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi vitrines hirdetőben lévő közérdekű hirdetmények aktualizálásáról.
Némileg emelkedett a szociális támogatással kapcsolatban információt kérő ügyfelek száma, népszerű az egynyári virágpalánta pályázat, amely iránt az Ecseri úton – kertes övezet lévén – nagyobb a kereslet. Az Ecseri úti kirendeltségen a kolléganő a virágosztásban is közreműködött.

A József Attila-lakótelep sok lakója a parkolási ügyintézés, a lomtalanítási időpont, valamint a hulladékudvarok elérhetőségeit keresi, továbbá a Kirendeltségekhez érkeznek be a parkok, zöldfelületek gondozásával, fametszésekkel, egyéb közterületi problémákkal kapcsolatos bejelentések is.
A Kirendeltségeken a Bakáts téri ügyfélszolgálathoz hasonlóan a fővárosi lakásrezsi támogatás iránt is benyújtható a kérelem, továbbá ott is lehetett jegyet igényelni a Budapest Park koncertjeire.
A Kirendeltségek 2024. évi forgalma az alábbiak szerint alakult:
Toronyház u. 3/b
Beadványok száma: 1054 db
Fővárosi Lakásrezsi-támogatás: 106 db
Beadott pályázatok száma: 118 db
Átadott koncertjegy: 252 db
Ecseri út 19.
Beadványok száma: 363 db
Fővárosi Lakásrezsi-támogatás: 28 db
Beadott pályázatok száma: 274 db
Átadott koncertjegy: 25 db
Összegzésként elmondható, hogy a Közszolgáltatási Iroda széles körű feladattáblával rendelkezett, amelyet jogszerűen, határidőben teljesített. A kerület lakossága mellett más településen élő emberek is intézkednek anyakönyvi, hagyatéki ügyekben, vagy éppen a postai szolgáltatást veszik igénybe a kerületben tanulók, dolgozók, a Kirendeltségek pedig helyben biztosítják a településrészeken élők számára az ügyintézés, postai szolgáltatás lehetőségét.

VIII. PÉNZÜGYI IRODA

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 25 fő, ezt a létszámot sajnos a folyamatos álláshirdetések ellenére sem tudtuk a 2024. évben sem betölteni. A folyamatos többletmunkák és többletfeladatok határidőre történő elvégzéséhez a 25 fős garantált létszám lenne az elegendő. Irodánknak az elmúlt évben is meg kellett küzdenie a fluktuációval. A betöltött létszámból is 2 fő GYES-en volt az elmúlt évben, az átlagos statisztikai állományi létszám az irodán 16 fő volt. A hiányzó álláshelyeket belső átcsoportosítással, feladatok átszervezésével igyekszünk megoldani, ez azonban azt eredményezi, hogy a Pénzügyi Irodán dolgozó köztisztviselők leterheltsége igen jelentős.

Az irodán továbbra is 3 csoportra bontva végeztük feladatainkat: költségvetési, pénzügyi és számviteli csoport. A csoportok munkája, tevékenysége szorosan összefügg.

A Pénzügyi Iroda látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és 11 Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatait.

Minden általunk gazdálkodásilag ellátott szervezet részére az első negyedév kivételével havonta a Magyar Államkincstár felé időközi költségvetési jelentéseket kell készítenünk, negyedévente mérlegjelentéseket, évente pedig költségvetést, éves beszámolót. Ezen határidők betartása mellett minden egyes feladatunk határidőhöz van kötve.

A NAV felé az Önkormányzat és a Polgármesteri hivatal tekintetében az ÁFA bevallásokat, a cégautó adó, telefonadó, rehabilitációs hozzájárulások elkészítését a megfelelő gyakorisággal készítjük. A Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében a tiszteletdíjak utáni adókat, járulékokat, irodánk utalja el a NAV részére. Rendszeresen teljesítünk időszaki adatszolgáltatást a KSH részére is.

2012 évtől kezdődően a Pénzügyi Iroda a CT-EcoStat nevű integrált pénzügyi rendszert használja. A különböző modulokban (Főkönyv, Pénzügy, Rendelés, Kötelezettségvállalás, Tárgyi eszköz, Leltár), minden gazdálkodási egységet (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok) külön adatbázisban kezelve kerülnek az adatok nyilvántartásra. Az integrált pénzügyi rendszert lehetőségünk van interfészen keresztül csatlakoztatni a központi ASP-hez, így megfelelve a kormányrendeletben foglalt előírásoknak.

1. Számviteli Csoport

Tárgyi eszközök nyilvántartás

A tárgyi eszköz nyilvántartó területen a korábbi 2 munkatárs helyett 2023. nyár óta 1 munkatárs dolgozik, mivel erre a területre sem sikerült a távozó kolléga helyett felvenni új munkatársat. Korábban különválasztva kezeltük az ingatlanokkal kapcsolatos nyilvántartást és az egyéb tárgyi eszközöket, most minden tárgyi eszköz kezelését, bevételezését, módosítását, értékcsökkenését együtt kezeljük. Mindösszesen 52 928 db eszközt tartunk nyilván. Nagyságrendileg az eszközök darab száma a selejtezésekkel és az újonnan vásárolt eszközökkel évről évre azonos. 2024. évben a fizikai értelemben vett mennyiségi leltározás nem volt esedékes. A mérlegtételek alátámasztása egyeztetésen alapuló leltározással történt.
Irodánkra érkező tárgyi eszközre vonatkozó számla beérkezéskor nyilvántartásba vesszük az eszközöket, kiállítjuk az eszközről a kartonlapokat, majd a befejezetlen beruházások kivételével üzembe helyezési okmányt készítünk.

Az ingatlanok tekintetében is minden változást, rögzíteni szükséges, emiatt szorosan együttműködünk a vagyonkateszteri nyilvántartást vezető kollégával.

Az értékcsökkenéseket negyedévente számoljuk el, amit a rendszer megfelelő beállításokkal ugyan elvégez, azonban a főkönyvi rendszer felé feladás után az egyeztetés mindenképpen szükséges.

2024. évben 11 alkalommal (önkormányzat 3, hivatal 8) selejtezési eljárást végeztünk, mely feladatban jelentős adminisztrációs tevékenységgel segítjük a selejtezési eljárást végző üzemeltetési irodát, informatikai csoportot.

Főkönyvi könyvelés

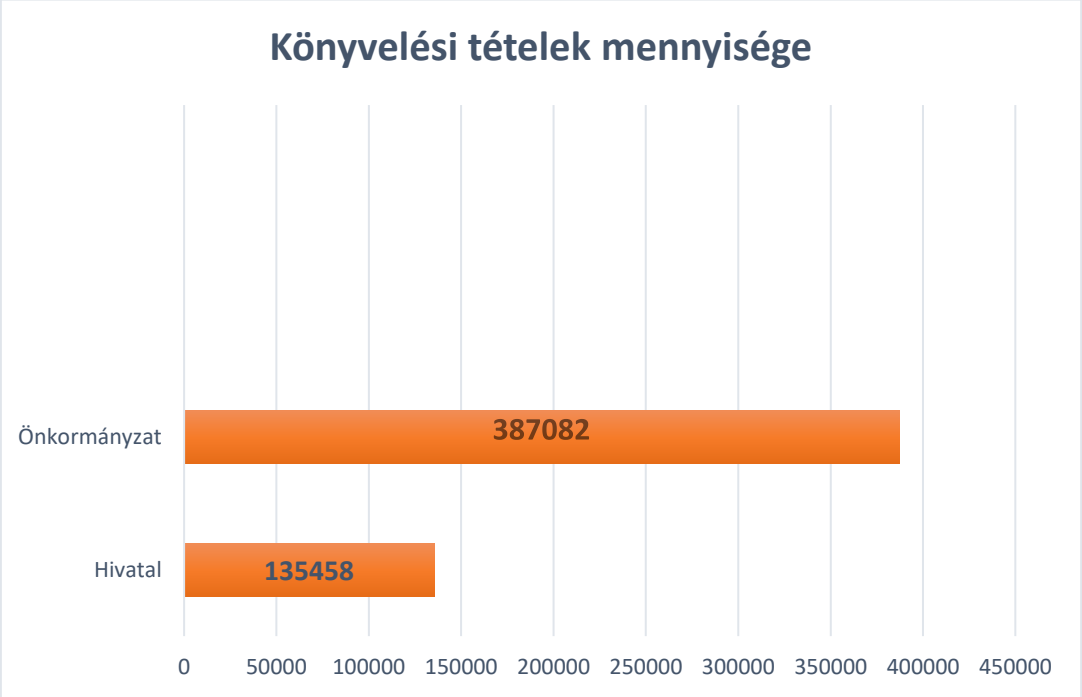
A főkönyvi könyvelést 3 kolléga végzi, a feladatokat felosztva. Egy kolléga végzi az Önkormányzat, egy kolléga a Polgármesteri Hivatal, illetve a harmadik kolléganő a gazdasági társaságok által végzett önkormányzati bevételek és kiadások, és az alszámlákon szereplő tételeket könyveli.

A könyvelés, úgynevezett „2x2”-es könyvelésben történik, külön költségvetési és külön pénzügyi könyvelést végzünk. Természetesen ebben a többszörös könyvelésben a program jelentős segítséget nyújt, ehhez azonban szükséges évente a főkönyvi számok helyes összerendelése, melyet egyedileg kell elvégezni.

A főkönyvi könyvelést végző munkatársak vezetik a kapcsolódó analitikát év közben folyamatosan, mely analitikák negyedévente a mérlegjelentések alátámasztó dokumentumai. Év végén az év végi beszámolóhoz összeállított analitikákat az önkormányzat könyvvizsgálója minden esetben tételesen is ellenőrzi.

Az alábbi diagramban a szervezeti egységekre vonatkozóan bemutatásra kerül a könyvelési mennyiség db száma, mindösszesen 522 540 db volt. Ez a darab szám az éves könyvelési tételeket mutatja**.** A mennyiség fokozódik a többszörös könyvelés miatt (2*2), azonban ezek a rendszeren belül kerülnek elvégzésre.

Az adatok tartalmazzák az előirányzatok könyvelés, továbbá *a kötelezettségvállalások feladásának könyvelését is, mely feladásokat a* költségvetési csoportvezető végzi el a rendszerben.



A Magyar Államkincstár felé rendszeres beszámolási, jelentési kötelezettségünk van, melyet mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal, tekintetében 2024. évben is elláttunk, az alábbi bontásban:

Adatszolgáltatás megnevezése	**2024. év**
Mérlegjelentés	55 db
Időközi Költségvetési Jelentés	105 db
Költségvetési beszámoló	13 db
Részesedések, adósságkezelésről adatszolgáltatás	20 db
Összesen:	193 db

A korábbi években még külön be kellett nyújtani az eredeti költségvetés adatszolgáltatást is, azonban jogszabályi változás miatt már az első negyedéves költségvetésben kell először a Kincstárnak megküldeni.

A még így is igen nagyszámú jelentési kötelezettségek határidejét mindig pontosan betartottuk, mivel egy-egy adatszolgáltatás határidőn túli beküldésével önkormányzatunkat jelentős bírság terhelte volna, illetve számos adatszolgáltatás határidőre történő be nem küldése az állami támogatások felfüggesztésével járt volna.

2. Pénzügyi Csoport

Szállítói számlák feldolgozása

A szállítói számlák feldolgozásával 3 fő foglalkozott.
A szállítói kifizetéséhez sajnos mind a vállalkozók részéről a számla, mind a társirodáktól kapott háttéranyagok, dokumentációk még mindig sok esetben helytelenül és/vagy hiányosan érkeztek az Irodánkra. A társirodákkal az elmúlt évekhez képest az együttműködés javult.

Mivel igen nagy felelőssége van mind az érvényesítőnek mind az utalványozónak aláírásuk jogainak gyakorlásával, ezért csak és kizárólag utalványozásra olyan anyagot engedünk át, ami a későbbiekben a különböző ellenőrzések alkalmával is megfelelő lesz.

Mindez természetesen időigényes folyamat, de a jogszabályi követelményeket és a helyi szabályozottságot minden esetben betartatjuk/betartatjuk, mivel a számlák helyessége és az alátámasztó dokumentumok helyessége komoly jelentőséggel bírnak.

A hiánypótlások és javítások esetében sokszor napok vagy akár egy hét is eltelik mire a feldolgozható anyagokat visszakapjuk, akár a társirodáktól, akár a partner cégektől.
Továbbra is rendszeresen fordul elő, hogy a számlák és a kapcsolódó dokumentumok már akkor érkeznek meg az irodánkra, mikor a számlán a fizetési határidő már lejárt.

A szállítói számlát feldolgozó kolléganők munkáját minden esetben ellenőrzi a pénzügyi csoportvezető, mind a pénzügyi rendszerben való rögzítés tekintetében, mind pedig az összeállított dokumentumok vonatkozásában, hogy érvényesítésre és utalványozásra kerülhet- e az utalványrendelet.



Utalványozást követően az átutalási megbízásokat a CT- EcoSTAT rendszerben rögzített fizetendő számlák adatait – USB adathordozóra történő leválogatása után – át tudjuk tölteni a banki terminálba, mely nagy könnyebbséget jelent, hisz nem kell az átutalandó tételeket egyenként rögzíteni a banki terminálban is. Az utaláshoz szükséges informatikai hátteret a számlavezető K&H Bank biztosítja részünkre.

Bankszámlakivonatok betöltése

Integrált rendszer lévén a bankszámlakivonatok teljes adattartalmának be kell kerülnie az CT- EcoSTAT rendszerbe. Ezt a bankszámlakivonatok elektronikus visszatöltésével érjük el. Időigényes feladat a visszatöltött tételek kódolása, jogcím szerinti nevesítése, analitikus megbontása, rendezése, mely mind a bevételeket, mind a nem általunk indított kiadásokat (ilyen tételek pl. a bankköltségek, továbbá az intézmények „kiskincstári" rendszerével összefüggő intézményi kiadások) érinti. Természetesen a kivonatok betöltésekor a bevételeket is szintén kódolni, rögzíteni jogcím szerint bontani szükséges. A bevételek beazonosítása sok esetben szinte már „nyomozati" tevékenységet igényel.
„Egyéb" kifizetések

Egyéb kifizetések integrált rendszerbe történő rögzítését az irodáról több munkatárs is végzi, nemcsak a szállítói számlák feldolgozását végző munkatársak. Egyéb kifizetések közé tartoznak a támogatási szerződések szerinti kifizetések, a vissza nem térítendő társasházi támogatások, a segélyek, a nem rendszeres személyi juttatásokkal (közlekedési költségtérítés, cafetéria, jutalom, megbízási díjak, célfeladatok) kapcsolatos kifizetések, lakáslemondások térítéssel, hitelezői igénybejelentések, végrehajtói díjak stb.

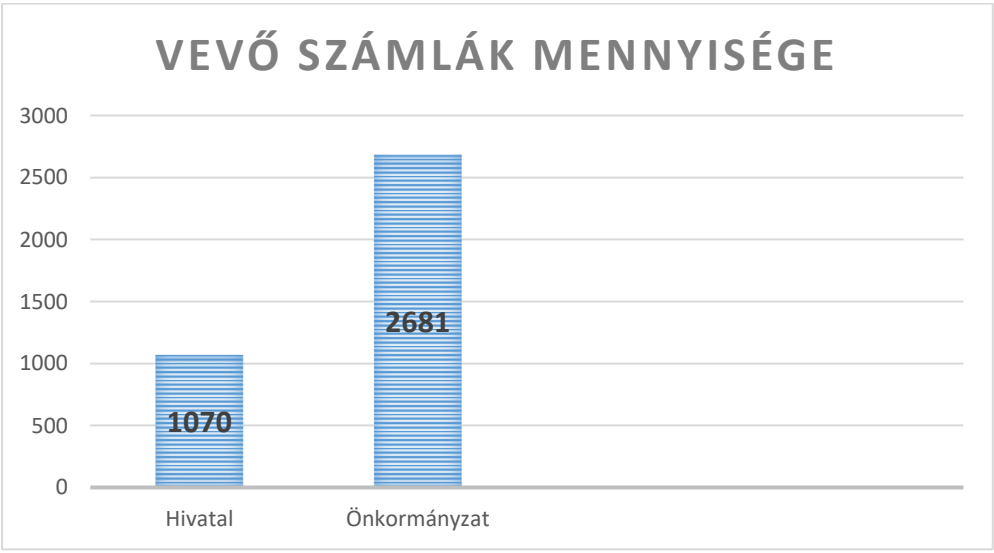
A szállítói számlák mellett ezek a tételek is igen jelentős nagyságrendet képviselnek. Ellenőrzés szempontjából

azonban ennél jóval magasabb a tétel szám, hisz pl. a cafetéria juttatást a rendszerbe egy összegben viszünk fel és utalványozunk, viszont közel 300 emberre, a cafetéria alszámlára vonatkozóan ellenőrizzük a számfejtést, a számlaszámokat. A segélyek kifizetésekor, ahol szintén összevont kifizetési listát rögzítünk az integrált rendszerbe (időnként több száz fővel) és az utalványrendeleten szintén egy tétel jelenik meg, utalás előtt a „banki" gépen az ellenőrzésnek egyesével kell megtörténnie (lakcím, összeg, számlaszám, postai cím).



Vevő számlák mennyisége

A vevői számlák kiállítását szintén az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal vonatkozásában is végezzük, adott esetben időnként a Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében is. Az Önkormányzati területen a legnagyobb kiállított számla mennyiség a közterület-használati díjakkal, munkásszálló bérbeadásával kapcsolatos. Az Önkormányzat esetében közel 500 db számlával került több kiállításra, mint az előző évben. a Polgármesteri Hivatalnál a továbbszámlázással (internetdíj), a házasságkötésekkel és a Széplaki üdülői díjakkal kapcsolatos számlák a legjellemzőbbek. A vevői számlázással foglalkozó kolléganők készítik el a követelések analitikus nyilvántartását, nyomon követik a napi bevételeket és összerendelik a kiállított számlákkal. Tovább napi figyelés mellett előkészítik a megszűnő cégek hitelezői igénybejelentését.



A vevői számlázással szorosan összefüggő tevékenység, hogy a követeléseket folyamatosan kezeljük, emiatt a társirodákkal szoros az együttműködés. 2020. júliustól a magánszemélyek részére kiállított számlákon kívül, ÁFA tartalomtól függetlenül, az integrált rendszeren keresztül a számlák továbbításra kerülnek a NAV-hoz. A közterület-felügyeleti irodán a kerékbilinccsel és a járműelszállítással kapcsolatos bevételek beszedéséhez, kézi számlatömböt tudunk használni, így a számlákon szereplő összegekről folyamatosan kapunk tájékoztatást és „iktatott" számlaként ezeket a tételeket is be kell rögzíteni az integrált pénzügyi rendszerbe. A behajthatatlan

követeléseket, a társirodákkal egyeztetve, negyedévente a vagyonrendelet szerint kezeljük a mérlegben, könyveléseinkben.

Támogatások elszámolása

A támogatások pénzügyi elszámolását, utalványozását, nyilvántartását, visszafizetések, követelések előírását, szintén önálló területként kezeljük, továbbra is 1 kolléganő végzi a feladatot.

Az elmúlt évben közel 161 támogatás lett megítélve a civil szervezetek, alapítványok, egyházak, költségvetési szervek, nemzetiségi önkormányzatok stb. részére. A megítélt támogatások száma folyamatosan növekszik, így ezen a területen mindenképpen szükséges legalább belső átcsoportosítással is a munkaerőt bővíteni a közeljövőben.

Házipénztár

A házipénztár nyitvatartása heti egy nap, a jogszabályok elő is írják a készpénzkímélő fizetési módot. Jellemzően az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felvételét és annak elszámolását végezzük a házipénztáron keresztül. Házipénztárunk is az integrált pénzügyi rendszer részeként működik, mely előzőleg a CT- EcoSTAT-ba bedolgozott kifizetendő, illetve beszedendő tételek kiválasztása után automatikus bizonylatolást, a záró pénzkészlet címletezése után pedig automatikus napi pénztárnapló készítést jelent.

3. Költségvetési Csoport

Szerződés nyilvántartás

A csoport létszáma a csoportvezetővel együtt 5 fő, ebből a 2024-ban 2 üres álláshely volt. Feladatátcsoportosítással tudjuk megoldani a csoport munkáját, igyekezve, hogy amennyire lehet, naprakészen kerüljenek rögzítésre a kötelezettségvállalások.

A társirodáktól pénzügyi fedezetigazolásra érkező nagy mennyiségű szerződések és rendelések tekintetében lényeges feladat a pénzügyi szempont szerinti átvizsgálás, a rendszerbe történő rögzítés, illetve a jogszabályok (törvények, rendeletek, helyi szabályozottságok) megfelelőségének vizsgálata.

Ezeknél a dokumentumoknál nagyon sok esetben fordul elő a társirodáktól a sürgősséggel való kezelés kérése, sokszor azonban szükséges lenne, hogy több idő álljon rendelkezésre a dokumentumok teljes körű átnézésére, feldolgozására.

Sajnos, a dokumentumok sok esetben hibásan érkeznek, sokszor többszöri javítás után tudjuk a végleges szerződéseket, rendeléseket aláírni, rögzíteni. Az előzetesen egyeztetésre e-mailen megküldött dokumentumok, melyeket igyekszünk kijavítani, azonban számtalanszor előfordul, hogy ennek ellenére nem a végső javított változat kerül át Irodánkra pénzügyi ellenjegyzésre.

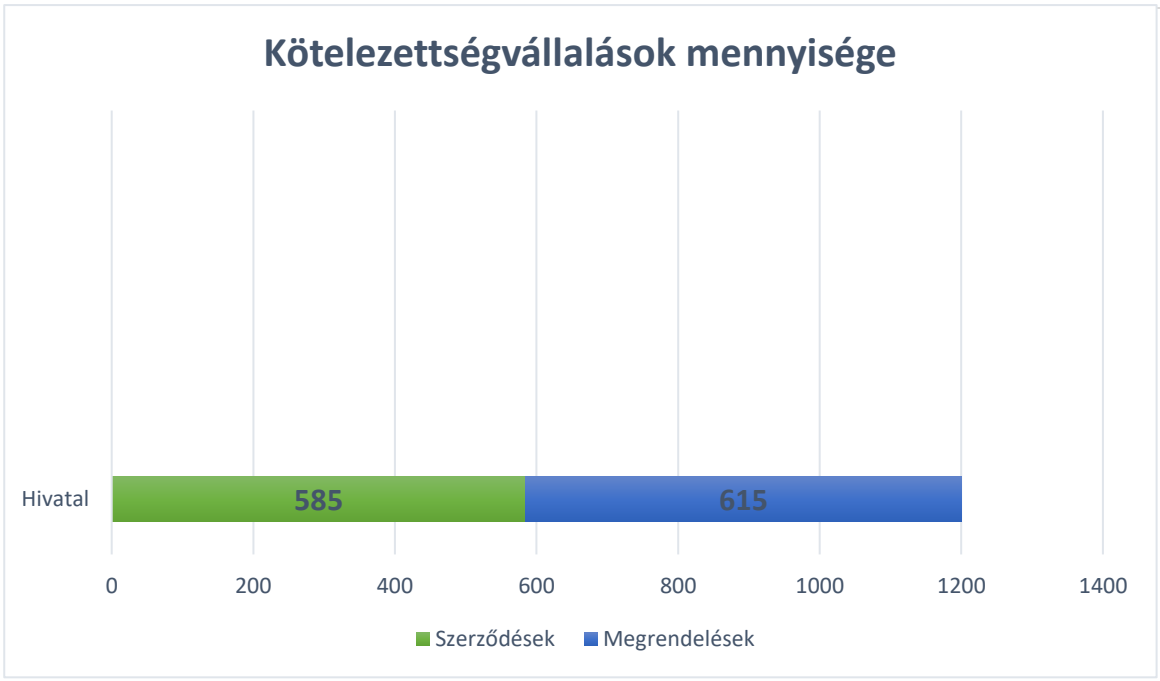
Ez igen sok plusz időt, energiát vesz el a csoportban dolgozó kollégáktól, van, amikor egy-egy kötelezettségvállalást négyszer, ötször kell átnézniük.

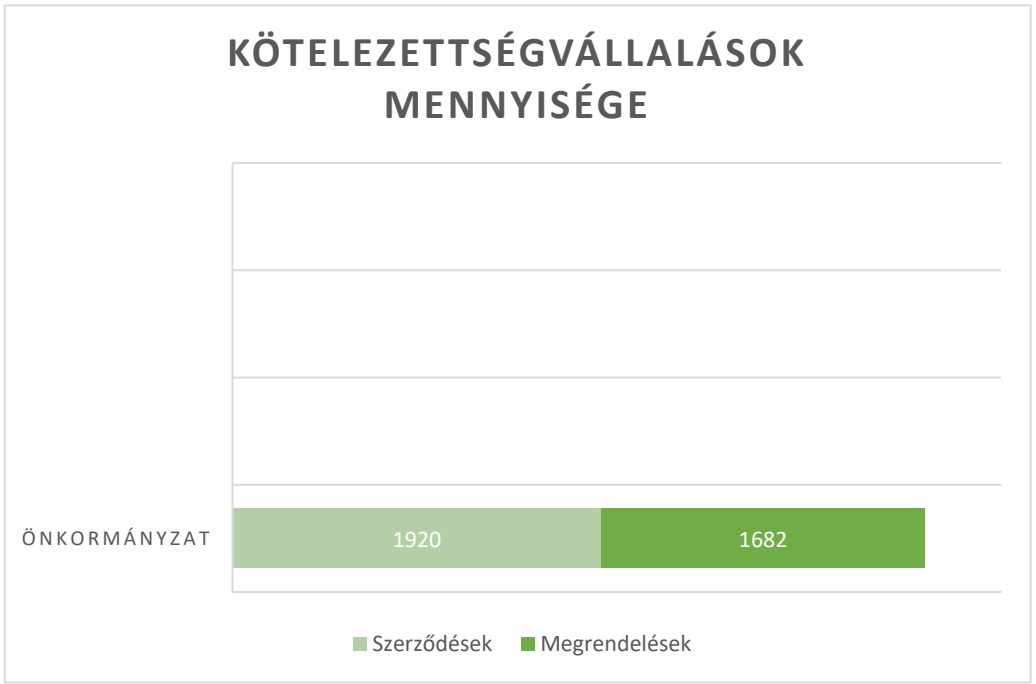
Alapvető hibák sajnos még az elmúlt időszakban is, hogy a szerződésekben nem megfelelők a partner adatok (céginfoval nem egyező), az árajánlatokról nem ugyanazok az összegek kerülnek a szerződésbe, rengeteg dátum hiba fordul elő. Ezeket aláírás előtt mind javítani szükséges, a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló aláírása csak a megfelelően előkészített szerződésekre kerülhet rá.

A társirodák nem fordítanak kellő gondot arra, hogy a kötelezettségvállaló és a partner aláírása után az aláírt szerződések vissza kerüljenek a Pénzügyi Irodára, ez sok esetben többszöri

kéréssel, felszólítással történik csak meg. Ehhez az amúgy is igen sok nyilvántartás mellett, külön nyilvántartás vezetése szükséges.

2024-ben összesen az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal vonatkozásában 2.505 db szerződést kezeltünk (áthúzódó és folyamatos szerződésekkel együtt. A szerződéseken kívüli rendelések száma (szintén az áthúzódó rendelésekkel együtt) pedig 2.297 db volt.





Szintén a csoport munkájához tartozik, hogy a pénzügyi csoport által előkészített, kifizetéshez szükséges utalványrendeletek és az alátámasztó dokumentummal egyezően a pénzügyi rendszerbe a szerződésekhez, rendelésekhez rögzítsék („behúzzák”) a kifizetésre váró tételeket.

Intézményirányítás

Az Önkormányzatnak 15 költségvetési intézménye van (óvodák, szociális intézmények, kulturális intézmények, a FIÜK és a FESZ), melyeknek gazdálkodási tevékenységét – a FESZ kivételével - a FIÜK látta el.

Intézményeink pénzellátása 2024-ban is „kiskincstári” rendszerben működött, melynek során nap végi záró egyenlegek átvezetésre kerülnek az Önkormányzat főszámlájára. Finanszírozásuk bankunkhoz benyújtott

pénzügyi keret megadásával történik, melyhez az intézmények szolgáltatnak adatot.

A Magyar Államkincstár felé a költségvetési intézményeknek is el kell készíteni az adatszolgáltatásokat. A jelentéseken, beszámolókban szereplő adatokat mind számszakilag, könyvelésileg, összefüggésileg át kell vizsgálni, ellenőrizni az Irodán, és jóvá kell hagyni a végleges Önkormányzati feladások miatt. A 15 intézmény tekintetében az alábbi beszámolókat, jelentéseket kellett ellenőrizni, vizsgálni. Az intézményekkel kapcsolatos mindennemű feladatot a költségvetési csoportvezető végzi.

Adatszolgáltatás megnevezése	**2024. év**
Mérlegjelentés	73 db
Időközi Költségvetési Jelentés	138 db
Költségvetési beszámoló	15 db
Összesen:	**226 db**

Költségvetés készítés, költségvetés módosítások, zárszámadás

A költségvetést 2024-ban összesen 3 alkalommal módosítottuk, továbbá 2025-ben 2024. decemberi hatállyal további 2 módosítást hajtottunk végre.

Az éves költségvetés tervezési folyamat mindig már az előző gazdasági évben el kell indítani. A társirodáktól összegyűjtött adatok alapján elkészül egy változat, mely hosszú, többkörös egyeztetések után tud úgy elkészülni, hogy azt a Képviselő-testület tárgyalni tudja. Év közben mind a szakmai módosítások miatt (kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, állami és egyéb bevételek növelése), mind pedig az egyéb koncepció változások miatt is szükség van rendelet módosításra.
2024. évben is határidőben elkészítettük a 2023. évről készült zárszámadási rendelet-tervezetet.

Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatainak ellátása

Ferencváros közigazgatási területén 2024. évben 11 Nemzetiségi Önkormányzat működött az önkormányzati választásokat követően.

A könyvelésen kívül a teljes körű feladatellátással 1 munkatárs foglalkozik. A Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos ügyintézések, feladat megvalósítások sajnos nem egyszerűek, nem probléma mentesek. A legnagyobb probléma a jogszabályok, helyi szabályok betartatása az Elnökökkel, Képviselő-testületi tagokkal. A feladatokat emiatt sokkal széles körben látjuk el, mint ahogy azt az Együttműködési megállapodás előírja. Gazdálkodásukra vonatkozó nyilvántartásukat szintén az integrált rendszerben kezeljük, külön-külön adatbázisokban. Az Elnökökkel a kapcsolattartás sokszor problémás, így szinte minden adminisztrációs munkát Irodánk lát el a Nemzetiségi Önkormányzatok helyett.

IX. POLGÁRMESTERI KABINET

Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság
Gondoskodott a polgármester, valamint az alpolgármesterek ügyiratainak iktatásáról és iktattatásáról, az általuk megjelölt személy (jegyző, aljegyző, irodavezető stb.) vagy szerv részére történő átadásáról. Elvégezte

a titkárságon, valamint a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatosan felmerülő adminisztratív feladatokat. Rendszerezte és rendben tartotta a polgármester és az alpolgármesterek levelezését és ügyiratait. A polgármester és az alpolgármesterek részére személyi asszisztensi feladatokat látott el és koordinálta napi menetrendjüket. Koordinálta a lakossági megkereséseket, és fogadónapokat szervezett.

Tájékoztatás

A közösségi médiában és az online felületeken, továbbá plakátok, szórólapok, kiadványok útján folyamatosan tájékoztatta a lakosságot, válaszolt a lakossági megkeresésekre. Segítette a helyi újság és TV munkáját, tájékoztatta a helyi és fővárosi médiát a kerületi eseményekről, közleményeket adott ki, interjúkat szervezett.

Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok

Ellátta a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendeletben meghatározott ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésével kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatétellel kapcsolatos feladatokat.

Ferencvárosi Közösségi Költségvetés

A kerület 2024-ben is 10 millió forintot különített el a lakossági kezdeményezések, ötletek megvalósítására. A 2024-es évben összesen 5 lakossági javaslat érkezett be a Ferencváros honlapon keresztül, és 3 gyűjtötte a megvalósításhoz szükséges szavazatokat. A beérkezett ötletekből a Szabadtéri könyvtár (2 db) gyűjtötte össze sikeresen a szavazatokat, mely eredményeképpen a Hivatal a zárható könyvszekrényeket - ahová mindenki elhelyezheti a feleslegessé vált könyvét - a Ferenc téren és a lakótelepen helyezte ki.

2024-ben valósult meg a „Hősziget megszüntetés a Körösi Csoma Sándor Iskolával szemközti parkolónál” című ötlet. A parkoló közepén, az aszfaltburkolat felbontásával egy 1,5 – 2 m széles zöldsáv lett létrehozva, ahol fák és cserjék telepítésével csökkenteni lehetett a hősziget-hatást.

Szintén megvalósult október 31-én a lakótelepi Kiserdőben már hagyománynak számító Halloween-i bál. Ez nem csak egy rendezvény, hanem közösségi esemény is, mivel a lakótelepi lakók saját maguk is csinálnak helyszíneket, ezáltal az egész lakótelepet bevonva az eseménybe. A rendezvény számtalan élménnyel gazdagította az idelátogató körülbelül 5000, főleg kerületi lakost.

Elkezdődtek a szakmai egyeztetések egy kibővített funkciókkal ellátott, tetszetősebb és jobban terjeszthető digitális platform fejlesztésére. Az egyeztetések várhatóan áthúzódnak 2025-re, de ha megvalósul a szoftverfejlesztés, akkor ez lökést ad mind a közösségi költségvetés projekt további népszerűsíthetőségének, mind a beérkező ötletek számának.

A Hivatal elvégezte a Fővárosi Önkormányzat közösségi költségvetésének keretében beérkezett, ferencvárosi illetőségű ötletek véleményezését.

Kulturális élet

- A Konnektor Művészeti és Civil Inkubátorház infrastrukturális fejlesztése, a bérlő szervezetekkel való kapcsolattartás, az együttműködések ellenőrzése, racionalizálása.
- Márciusban megnyílt a Bakáts Bunker. A Bunker összművészeti kulturális térként és közösségi alkotóműhelyként is funkcionál, ahol művészeti projekteken és különböző szervezetek eseményein kívül hirdetnek közösségi programokat, kerekasztal beszélgetéseket szakértők, civil szervezetek és a közösség bevonásával, közgyűlés jelleggel, az alkotóteret mint gondolatalkotó műhelyt értelmezve. A kulturális tér Stark Attila festőművész élő festésével nyitotta meg kapuit. A Bunker az FMK tagintézményeként működik. A 2024-es év legprominensebb rendezvénye Zeus Salas kortárs venezuelai alkotó kiállítása volt. Az egy hónapig látogatható tárlatot számos program kísérte: nyitvatartási időben több alkalommal lehetőség nyílt találkozni az alkotóval; a Bakáts Feszt idején tárlatvezetések és művészeti workshopok során volt megismerhető művészeti gyakorlata; a megnyitó és a finisszázs keretében pedig a Salas munkásságában kiemelt szerepet betöltő zene került a fókuszba.
- Az országban jelenleg egyedüliként Ferencváros nyílt pályázatot hirdetett public art munkáknak a kerület kijelölt közterein való megvalósítására. A public art művek a társadalmi nyilvánosság tereihez és azok problémáihoz kötődő, kötetlen műfajú, interaktív, az adott közösséget vagy a társadalom egészét érintő kérdéseket tematizáló alkotások, amelyeket ideiglenesen, két héten át mutatnak be az alkotók. A 2024-es évben 4 nyertes pályázatot javasolt megvalósításra a 4 tagú szakmai zsűri.
- A 2024-es évben már az átalakított óriásplakát pályázatot írtuk ki a megszokott citylight helyekre, valamint önkormányzati tulajdonú plakát helyekre. A piaci alapú plakáthely bérlését megspórolva, nyertes pályaművenként nettó 50 000 Ft díjazást is nyújtottunk a pályázóknak. Összesen 12 pályaművet támogatott a zsűri. A pályaműveket az alábbi témákban lehetett benyújtani:
  Magyarország Európai Uniós csatlakozásának 20. évfordulója

Ferencvárosi Művelődési Központ 35 éves
Olimpia 2024
Aktív állampolgár, részvételiség
Művészet és Ferencváros
Természet, város, kutya
Segítő közösségek (tudatos szomszéd)
Gyermekvédelem

- A 2023-ban hagyományteremtő szándékkal elindított Rekulti Feszt REKULTI'24 címen folytatódott. Ezúttal elsősorban a zenére és külföldi fellépőkre koncentrált az egynapos program, a fő fellépő, az afropunk rezesbanda supergroup Wombo Orchestra előtt szerepelt a balkán fúziós jazzben utazó Sukh Mahal, valamint a brazil fúziós szambát játszó Alma Solar & Os Papagaios is.
- Folytatódtak a heti rendszerességgel szervezett kisebb szabadtéri koncertek a nyár folyamán a Bakáts téren, a Ferenc téren, a Kerekerdő parkban és a Haller Parkban.
- A József Attila-lakótelepen szabadtéri mozik voltak.
- A Tompa utcai, vagy most már egyszerűen csak ferencvárosi pad története tovább folytatódott. Az ország Európai Unióhoz történt csatlakozásának huszadik évfordulója alkalmából EU 20 Padfest címen koncertekkel, táncházzal, civil-/részvételi- és gyerekprogramokkal tarkított közösségi padfestést hirdettünk május 1-jére.
- Az Önkormányzat a kulturális szereplők támogatása és az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében a piaci árhoz képest kedvezményes bérleti díjjal adhatja ki a kulturális célra kijelölt önkormányzati tulajdonú helyiségeit. A kedvezményes bérleti megállapodás mellé együttműködési megállapodást kötünk a bérlőkkel, amelyben rögzítjük a szervezetek vállalásait, felajánlásait. A Képviselő-testület jelöli ki a kulturális vagy más közérdekű tevékenység céljára bérbe adható helyiséget, továbbá minősített többséggel megállapítja a helyiség bérleti díját, és dönt az együttműködési megállapodás hatálya alatti kedvezményes bérleti díj összegéről is. A 2024-es évben öt kedvezményes önkormányzati tulajdonú ingatlan került kijelölésre. A jövőben is igyekszünk a piaci alapon hosszú ideje sikertelenül pályáztatott helyiségek közül továbbiakat átminősíteni, ezzel támogatva a kulturális szereplők működését és Ferencváros kulturális kínálatának bővülését.
- A 2024-es évben is több kategóriában adhattak be pályázatot önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek, alapítványok, gazdasági társaságok, önálló jogi személyiséggel rendelkező egyéb szervezetek, egyéni vállalkozók, adószámmal rendelkező magánszemélyek Ferencváros területén megvalósuló programokra, működési támogatásra.

Kulturális pályázati kategóriák:

- Pályázati kiírás jogi személyiséggel rendelkező ferencvárosi civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) működésének támogatására;
- Pályázati kiírás hátrányos helyzetű csoportok szabadidős - sport kivételével - programjainak támogatására;
- Pályázati kiírás hátrányos helyzetű diákok sportolásának támogatására;
- Pályázati kiírás kulturális tevékenységek támogatására a József Attila- és az Aszódi-lakótelepen;
- Pályázati kiírás kulturális tevékenységek támogatására;
- Pályázati kiírás szociális tevékenységek támogatására;
- Pályázati kiírás kerületi rendezvények támogatására művészeknek a ferencvárosi vendéglátóhelyeken vagy kiemelt közterületen.

Kulturális programok 2024-ben

- Újévi koncert – a MÁV Szimfonikus Zenekarral és Miklósa Erikával, közreműködött: Berecz Laura, Kelemen Gáspár, vezényelt: Farkas Róbert.
- Koncert a romagyilkosságok áldozatainak emlékére - A 2008-2009-ben történt rasszista sorozatgyilkosság nemzeti tragédia és a rendszerváltás utáni Magyarország legsúlyosabb terrorcselekménye volt. 2009. február 23. a tatárszentgyörgyi gyilkosság dátuma. A gyilkosok ekkor apát és fiát, Csorba Róbertet és ötéves fiát, Csorba Robikát is megölték. Bár nincs hivatalos gyásznapja az eseményeknek, a kisfiú halálának napja joggal lehet egy konszenzusos megemlékezés dátuma. A megemlékezés arra is szolgál, hogy minden jóérzésű magyar állampolgár világossá tegye: a nemzet

egységét nem lehet aljas és gyáva terrorcselekedetekkel megtörni. A zenei vezető Tóth Árpád volt, szólót énekelt Lakatos Sarolta, Gáspár Anna.

- Roma Holokauszt Emléknapja – augusztus 2.
- Bakáts Feszt – augusztus 30-szeptember 1. A tavalyi Bakáts Feszten többek között fellépett a MÁV Szimfonikus Zenekar Dvořák Újvilág-szimfóniájával, a Hét Hat Club, a Fran Palermo és a Várkonyi Csibészek, festő workshop és éjjeli tárlatvezetés volt Zeus Salas kiállításán, a Bartók Táncegyüttes interaktív táncházat tartott, a gyermekprogramokat pedig a Magyar Népmese Színház, valamint Lovászi Edina gyerekkoncertje színesítette.
- Ferencvárosi Lakótelepi Mulatság – szabadtéri rendezvény, koncertekkel és gyerek programokkal.
- Bakáts Bunker programok – kiállítások, kreatív írás sorozat Simon Mártonnal, filmklubok, stb.
- Múzeumok éjszakája a Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény épületében és a József Attila Emlékhelyen
- Családi Piknik az Aszódi utcai lakótelepen – A vakáció első hétvégéjén - családi programok, gyermekelőadások, koncertek.
- Haller Feszt – július 2., 9., 16. Közösségi minifesztivál a Haller parkban.
- Játszószerda, Játszócsütörtök – gyermek előadások, koncertek és kézműves foglalkozások heti rendszerességgel a nyári szünetben.
- Zenés esték a Ferenc téren, BakátsPéntek – nyári szabadtéri koncertek a zene különböző műfajaiból.
- Szabadtéri mozielőadások: Filmszerda a Bakátson és az Aszódi lakótelepen.
- Családi Nap a József Attila-lakótelepen – június 22. Gyerek programok, civil szervezetek programjai, koncertek.

Testvérvárosi kapcsolatok

Ferencváros testvérvárosai: Beregszász (Ukrajna, Kárpátalja), Királyhelmec (Szlovákia, Felvidék), Magyarkanizsa (Szerbia, Vajdaság), Sepsiszentgyörgy (Románia, Erdély) és Bucha (Ukrajna).
A 2024. évben az alábbi rendezvényekre hívtuk meg testvérvárosaink delegációit és diákcsoportjait:

- Bakáts Feszt, augusztus 30. - szeptember 1.
- Ferencváros Napja, december 4.

Ferencváros Önkormányzata a 2024. évben június 24. és július 1. között rendezte meg ismét hagyományos testvérvárosi táborát a balatonlellei ifjúsági táborban. A tábor befejezését követően a buchai gyerekek Budapestre utaztak, ahol az önkormányzat szervezésében városnézésen vettek részt, ellátogattak a Parlamentbe, és közös vacsorával zárták az egyhetes tábort.

Beregszász számára 3 millió forint támogatást nyújtottunk a háború okozta válsághelyzet következményeinek elhárításához, enyhítéséhez, a Beregszászi kistérség lakosai egészségének és életének megóvásához szociális célú tűzifa, élelmiszer egységcsomag, gyógyszer, egészségügyi alapellátás biztosítása, valamint generátor-üzemanyag beszerzésének támogatása tárgyában.
A városvezetés ellátogatott Magyarkanizsára, Magyarkanizsa Község Napjára 2024. október 20-án, ahol egyeztettek városaink további együttműködéséről.
Átadtuk a magyar nyelvért díjakat, amelyek azon végzős határon túli diákoknak adományozhatóak, akik általános iskolai tanulmányaik során kimagasló eredményt értek el a magyar nyelv tanulásában és művelésében, valamint tanulmányaikat gimnáziumban vagy középiskolában kívánják folytatni.
2024. december 4-én Bucsa, Beregszász és Királyhelmec polgármestere, valamint Sepsiszentgyörgy és Magyarkanizsa vezetői küldöttsége is részt vett a Kerület Napján, ahol egyeztetésre került sor városaink testvérvárosi együttműködéséről.
2024 decemberében Mikulás, illetve karácsony alkalmából 100 db – játékokat, mesekönyveket, színezőket tartalmazó – ajándékcsomagot küldtünk mind az 5 testvérvárosunknak.

Protokoll Csoport

A Protokoll Csoport feladata elsősorban az önkormányzati rendezvények, ünnepségek, hivatalos események, fogadások és protokolláris tevékenységek megszervezése és lebonyolítása.
2024. évben az alábbi főbb feladatok kerültek megvalósításra.

- ***1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója - március 15.*** – A megemlékezés a Bakáts téren került megvalósításra. Fellépett a Bartók Táncegyüttes, a Bakáts Bunker Underground Kulturális Tér Stark

Attila festőművész performanszával és a Történelemtanárok Egyesületének Az 1848-as Szabadságharc és Forradalom emlékezete a magyar történelemben című kiállításával várta a vendégeket. Ezután Simon Márton költő és IAMYANK zenés felolvasását hallhatták a megjelentek.

- ***Költészet napja – április 11.***
  A József Attila Emlékhely megnyitásának 60. évfordulója alkalmából rendezett megemlékezés és kiállítás megnyitó a költő születésének 119. évfordulóján egyben a Ferencvárosi József Attila-díj átadó ünnepsége is volt.
  Közreműködtek: Szálinger Balázs költő, Hegedűs D. Géza, Molnár Piroska, Pájer Alma Virág, Fekete Ernő és Jámbor Nándor színművészek, Borbély Mihály előadóművész és a Duo Volante gitáregyüttes, Solymári Tímea és Viola Éva. Az ünnepségen az önkormányzat megkoszorúzta József Attila emléktábláját.
- ***Ferencváros József Attila Díja kitüntetés átadása – április 11.***
  A díjat Pintér Szilvia színház- és drámapedagógus, a Nemzeti Színház ifjúsági programfelelőse, Ferencváros kulturális életének aktív tagja kapta.
- ***Ferencváros Közbiztonságáért Díj átadása* - április 24.**
  A díj a Házasságkötő teremben került átadásra, melyet Ámán András, a kerület leköszönő rendőrkapitánya és Boross László tűzoltó százados vehetett át.
- ***Ferencváros Sportjáért díj átadó ünnepség – május 6.***
  Hagyományosan a Sportnap keretén belül kerül átadásra a Ferencváros Sportjáért díj. 2024-ben Fóti Ákos, a Budapest IX. Kerület Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános iskola 32 éve az iskolában tanító testnevelő tanára vehette át a díjat.
- ***Pedagógus nap – június 3.***
  Döme Zsuzsanna alpolgármester asszony Pedagógus nap alkalmából végiglátogatta a kerület összes óvodáját és bölcsődéjét, és minden ott dolgozónak átnyújtott színházjegy és virág kíséretében személyesen megköszönte a munkájukat. Átadásra került a Pro Facultate Ferencváros díj is, mely ünnepséget Dörnyei Szabolcs gitárművész előadása kísérte. A díjat Bakonyi Ágnes, Fótosné Klómer Ildikó, Nagyné Dobó Erika, Uzdi Lucia és Rózsáné Tengler Katalin vehették át.
- ***Környezetvédelem Világnapja – június 5.***
  A programot a Brasstime koncertje nyitotta, majd Gévai Csilla környezetvédő gyermekkönyv író és illusztrátor olvasott fel mesét és tartott foglalkozást az összegyűlt gyerekek részére.
- ***Schmidt Egon díjátadás – június 5.***
  A díjat Markó Gergely önkéntes komposztmesterként kapta, aki a Boráros téri közösségi komposztálót felügyeli, takarítja, gondozza, amiben egyelőre csak alkalmi segítőtársai vannak.
- ***Köztisztviselők Napja – július 1.***
  A hivatal dolgozóinak szervezett rendezvény az FMK-ban.
- ***Ferencváros Magyary Zoltán Díja átadása - július 1.***
  A díjat 2024-ben Király Bernadett és Kovács Károly kapta.
- ***Semmelweis-nap - július 7.***
  Ünnepség és díjátadás a Trófea Étteremben.
- ***Pro Sanitate Ferencváros díj átadása – július 7.***
  A Pro Sanitate Ferencváros díjat 2024. évben Szécsényi Judit és Dr. Jász Nándor József kapta.
- ***Az Aradi Vértanúk Emléknapja – október 6.***
  Nagy Judit fuvolajátéka kíséretében koszorúzta meg az önkormányzat a Czuczor u. 9. szám alatti emléktáblát.
- ***Az 1956-os forradalom és szabadságharc – október 23.***
  A Független Színház Magyarország akciószínház Mi vagyunk 56’ címmel három interaktív előadást tartott a Ferenc téren a nap folyamán, majd az előadásokat követően feldolgozó foglalkozásokon beszélték át a látottakat a nézőkkel. A Salkaházi Sára parkban az önkormányzat megkoszorúzta az Angyal István-emlékművet.
- ***Szociális Munka Napja – november 13.***
  Ünnepség és díjátadás a Trófea Étteremben.
- ***Humanitas Ferencváros díja és igazgatói kitüntetések átadása – november 13.***
  A díjat Gergely Gabriella, a Ferencvárosi családsegítő szolgálat munkatársa vehette át.
- ***Kerület Napja – december 4.***

A Budapest Music Centerben megvalósult gálaest és díjátadó. Átadásra kerültek a Ferencváros Díszpolgára és a Ferencváros Pro Urbe díjak. A kerületért kimagasló tevékenységet nyújtó egyéniségek és szervezetek Polgármesteri Elismerő Oklevélben részesültek.

- ***Ferencváros Díszpolgára – december 4.***
  2024-ben Ferencváros díszpolgára Ludassy Mária Széchenyi-díjas filozófus lett.
- ***Mikulás – december 6.***
  A második gyertyagyújtással és koncerttel összehangolt mikulásprogramon a korábbi évekhez hasonlóan „égből pottyant Mikulás" üdvözölte a gyerekeket a Bakáts téren a templomról leereszkedve, a József Attila-lakótelepen és a Ferenc téren.
- ***Adventi programsorozat és gyertyagyújtás***

A Protokoll Csoport intézte továbbá a kerület adventi időszakában a kerület díszkivilágításának megvalósulását.

A Protokoll Csoport feladata továbbá a kerület kulturális és oktatás-nevelési intézményeivel való kapcsolattartás. Rendkívül jó kapcsolata van az önkormányzatnak a kerület iskoláival, folyamatos együttműködések valósulnak meg a korlátozott lehetőségekhez igazodva. Az önkormányzat „deák" Közalapítványa révén is szoros kapcsolatot ápolunk a kerület pedagógusaival, támogatjuk a tehetséges diákjaikat taneszközökkel, sport-, zenei és tanulmányi eredményeiket pedig ösztöndíjjal jutalmazzuk.

József Attila Irodalmi támogatás ösztöndíjasai
2024-ben ismét meghirdettük a József Attila Irodalmi Ösztöndíj támogatást. Az öttagú szakmai zsűri 2024-ben Kupihár Rebekát, Vados Annát, Borda Rékát, Hegedüs Verát és Vajna Ádámot hirdette győztesnek. A József Attila Irodalmi Ösztöndíj támogatás egyre népszerűbb, évről évre növekszik a pályázók száma (közel 80 pályázó), hiszen jó lehetőség az ösztöndíjasaink számára, hogy az anyagi támogatáson kívül rendezvényeken mutathatják meg magukat, fellépnek a Bakáts Feszten, és az önkormányzat biztosítja számukra a Margó Fesztiválon való részvételt is.

Veszélyes hulladékgyűjtés
Összesen 3 alkalommal került sor kerületi veszélyes hulladék gyűjtési akció megszervezésére 2024-ben. A gyűjtések időpontjáról a lakosságot szórólapon, Facebookon, e-mailben és a kerületi újságban tájékoztattuk.
A gyűjtések alkalmával most is jelentős mennyiségű, környezetre fokozottan káros anyag – használt étolaj, lejárt szavatosságú gyógyszerek, festékek, lakkok, oldószerek, vegyszerek, nyomtatópatronok, dezodoros flakonok, fénycsövek, akkumulátorok stb. - került szakszerű ártalmatlanítást végző lerakóhelyre. Mennyisége évről évre egyre nő, mely adat jól mutatja, hogy a lakosság egyre környezettudatosabban gondolkodik. A megnövekedett mennyiségre való tekintettel továbbra is plusz konténereket kérünk a gyűjtőautók mellé, hogy mindenki le tudja adni az általa összegyűjtött hulladékot. A veszélyes hulladékgyűjtésen 2020 decembere óta a használt injekciós tűk leadására is lehetőség nyílik.

Környezetvédelmi jeles napok és akciók

Paradicsom palánta osztás

A 2024. évben a Ferencvárosi Bolgár Önkormányzat felajánlásának köszönhetően 1000 db paradicsom palántát osztottunk ki a kerületi lakosok között. Az osztás a Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom udvarán (Vágóhíd u. 15.) és a József Attila-lakótelepen a Csigaparkban zajlott.

Föld Napja

Föld Napja a Ferenc téren – 2024. április 21.
Április 21-én, vasárnap a Föld Napját ünnepeltük Ferencvárosban a Ferenc téren, ahol egész nap színes programok várták az érdeklődőket.
A rendezvény célja a környezettudatosság erősítése volt játékos, interaktív formában. A legkisebbeket földvédelmi mese, majd a Hahó együttes koncertje szórakoztatta, a felnőttek pedig bekapcsolódhattak az Egészséges utcák program részvételi tervezésébe. A Pancs gasztroplacc, bringaszerelde, újrahasznosító műhelyek, csokiteszt, mosószerkészítés, fermentálás és PET kalóz kiállítás is hozzájárultak ahhoz, hogy minden korosztály megtalálja a számára hasznos, élvezetes elfoglaltságot. A Tudatos Vásárlók Egyesülete stencilezéssel, savanyúságkóstolóval és alkalmazásalapú játékokkal várta az érdeklődőket, akik így saját háztartásukban is tehetnek a fenntarthatóbb jövőért.

Autómentes nap

Autómentes Nap a Bakáts téren – 2024. szeptember 22.

Szeptember 22-én, az európai Mobilitási Hét zárónapján került megrendezésre az Autómentes Nap Ferencvárosban, a Bakáts téren. Az esemény célja az volt, hogy felhívja a figyelmet a fenntartható közlekedési módokra, különös tekintettel a tömegközlekedés, a kerékpározás és a gyaloglás előnyeire.

A tér egész nap családbarát programokkal várta az érdeklődőket. Visszatért a nagy népszerűségnek örvendő „BicikLó", amely nem csupán látványos, hanem valóban lehetett is rajta „lovagolni". A Trükkös bringák kipróbálása során a gyerekek és felnőttek kézzel-lábbal hajtható, mókás szerkezeteket tesztelhettek.

A mobil játszóház egész nap mozgásra csábította a kisebbeket, míg a PET kalóz ismeretek és folyómentő kiállítás a környezetvédelemre és a folyóink tisztaságának megőrzésére hívta fel a figyelmet. A kiállítás bemutatta a PET Kalózok munkáját és eddigi eredményeit.

A program egyik kiemelt eseménye a Tömegközlekedési verseny volt, amelyben az indulóknak egy BKK kvízt kellett megoldani, ezzel megmutatva, mennyire is ismerik a tömegközlekedési hálózatot Budapesten, majd egy kirakóst kellett a legrövidebb idő alatt összerakni, és végül úgy megtervezni a leggyorsabb útvonalat A pontból B pontba, hogy csak tömegközlekedési eszközöket használnak. A verseny nyertese 1 db egy évre szóló BKK bérlettel gazdagodott.

A kellemes hangulatról a Budapest Bike Maffia DJ-je, Pudabest gondoskodott, aki egész nap változatos zenékkel teremtett jó hangulatot a téren.

A rendezvény kiváló lehetőséget biztosított arra, hogy játékos formában hívjuk fel a figyelmet a környezetbarát közlekedés előnyeire, és közösen ünnepeljük meg az Autómentes Napot.

Madarak Városa Ferencváros

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata elkötelezett a lakossága környezetében élő, urbanizálódó madarak védelme iránt. Éppen ezért a 2015. év végén elindította a Környezettudatos Nevelés keretében a „Madarak Városa Ferencváros" programot a kerületi oktatási, nevelési intézményekben.

A program változatos gyakorlati és elméleti elemekből épül fel. A gyermekek részt vehetnek a novembertől márciusig tartó madáretetésben, odútisztításban, madártanulmányozásban. Mindemellett elméleti tudást is kapnak a programvezető által összeállított tesztek, ismeretterjesztő anyagok segítségével.

Az egész éves tanulás zárásaként kicsik és nagyok ötpróba keretei között mérték össze tudásukat 2024 májusában.

A „Madarak Városa Ferencváros" program felelőse Bódy Péterné, a Kosztolányi Dezső Általános Iskola tanítója, aki évekig aktív segítője volt a program korábbi vezetőjének, így a tavalyi évben zökkenőmentesen vette át a feladatot elődjétől.

Feladata a program kidolgozása, elindítása; programok szervezése, lebonyolítása; szakmai tanácsadás a programban résztvevő nevelési és oktatási intézmények részére; szakmai tanácsadás a program megvalósításához szükséges anyagok, eszközök beszerzésével kapcsolatosan.

Faltól-falig takarítás és hőséglocsolás

A BKM Nonprofit Zrt. közreműködésével 2024-ben immár rutinosan folytattuk a kerületi utcák Faltól-falig takarítását, így 52 utcát és 4 ferencvárosi teret tisztítottunk meg.

A koncentrált takarítás magában foglalta a járdák, lépcsők magasnyomású takarítógéppel történő felülettisztítását, szükség szerinti kézi takarítását, a járdáról az úttestre kerülő szennyeződés felszedését, a megtisztított útfelület mosó-locsolóval történő felmosását, a burkolt közutak szegélytől-szegélyig történő önfelszedő seprését és gépi mosását, továbbá a hulladékgyűjtő edények tisztítását, fertőtlenítését.

Környezetvédelmi pályázatok

1. Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros bölcsődei és köznevelési (óvodák, iskolák) intézményeiben 2024.

A pályázat minden évben kiírásra kerül. Pályázatot a Dél-Pesti Tankerületi Központ által üzemeltetett intézmények, FIÜK által üzemeltetett intézmények és a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum fenntartásában található intézmények adhattak be.

A pályázat főbb elemei:

- A természeti és épített környezet védelmét, fejlesztését szolgáló kezdeményezések ösztönzése, megvalósításának elősegítése (közvetlen környezetben),
- Zöldfelület képzés, növelés (fásítás, virágosítás),

- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kirándulások, előadások, terepgyakorlatok lebonyolítása, üzemlátogatás,
- Állatkerti és múzeumi órákon, foglalkozásokon való részvétel,
- Tehetséggondozó, felzárkóztató szakkörök, kisfakultációk tevékenységének támogatása,
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos versenyek, vetélkedők, kiállítások lebonyolításához, jutalmazásához szükséges költségek biztosítása,
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos folyóiratok, szakkönyvek, eszközök vásárlása,
- Intézményen belüli „zöldsarok" kialakítása (dísznövények, terrárium, akvárium stb.),
- Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése,
- Komposztáló kialakítása,
- Fűszerkert kialakítása,
- Kerékpár- és rollertároló kialakítása,
- Kerékpáros oktatáson való részvétel, kerékpáros jogosítvány megszerzése,
- A gyermekek környezet- és természetvédelmi szemléletének kialakítása, eszközök beszerzése,
- Környezetvédelemmel foglalkozó szakkörök támogatása.

A pályázatra a 2024. évben 17 érvényes anyag érkezett és összesen bruttó 23.715.356,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesültek a pályázó intézmények.

2. Zöld Udvar pályázat 2024.

A Zöld Udvar pályázaton nyertes társasházak és lakásszövetkezetek a támogatási összeget zöldítésre, továbbá saját komposztáló, esővízgyűjtő rendszer kialakítására, kerékpártároló építésére vagy akár a ház előtt található közterület fejlesztésére használhatták fel. Az elmúlt évekhez képest annyit változtattunk, hogy a megvalósítandó fejlesztés támogatási összegét 750 000 Ft-ról 1 000 000 Ft-ra emeltük.

A 2024. évben a pályázat kétszer került kiírásra. Az első kiírás után maradt kicsivel több mint 3 millió Ft, és szerettük volna azt is olyan társasházak számára odaadni, akik valamilyen oknál fogva lemaradtak az első körről. Így összesen 25 db érvényes pályázati anyag érkezett meg hozzánk és összesen 11 058 888 Ft támogatást nyertek el a társasházak, lakásszövetkezetek.

Kerékpáros fejlesztések
2024-ben 2 db kerékpáros szervizpontra kötöttünk szerződést, ezzel bővítve a kerületben már meglévő szervizparkot, ahol az apróbb problémákat - pl. csavar meghúzása, pumpálás stb. - a kerületben biciklizők segítség nélkül meg tudják oldani. A már eddig is meglévő helyszínek: Tompa utca, Lenhossék utca, Ecseri út - Üllői út kereszteződése, Haller park, Dési Huber Művelődési Ház előtti tér, Budapest Corvinus Egyetem C épülete előtti tér. Az új szervizpontok 2025. március 24. napján a Markusovszky téren és a József Attila-lakótelepi közlekedési park mellett kerültek elhelyezésre.

X. FŐÉPÍTÉSZ- ÉS VÁROSRENDEZÉSI CSOPORT

Településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- **A TOP_Plusz-4.1.1-23 „Egészséges utcák" program pályázatához kapcsolódóan tervek készítése az alábbi utcákra: Angyal utca, Sobieski János utca, Ipar utca és Viola utca.**
  (Javaslat Budapest IX. kerület, Ferencváros „Egészséges utcák" pályázatának benyújtására – Sz-8/2024. számú VIK Bizottsági előterjesztés, valamint a VIK 1/2024. (I.22.) számú határozat alapján.)

- **„Belső - Ferencváros Közlekedésfejlesztés"**
  (Belső-Ferencváros forgalomtechnikai fejlesztési lehetőségeinek és azok hatásának vizsgálata a komplex közterületek állapotára, különös tekintettel a gyalogos – és zöldterületekre. Belső-Ferencváros forgalomtechnikai rendszerének vizsgálata, ennek keretében a meglévő állapot vizsgálata és elemzése, javaslattétel új forgalmi rend bevezetésére és az ehhez szükséges konkrét műszaki megoldásokra.)
  - A vizsgálati munkarész átvétele lezárult, a Tervező leszállította a szükséges dokumentációt.
  - A II. ütem, vagyis a javaslattételi munkarész kidolgozása megkezdődött, melynek befejezése a következő évben várható.

Településrendezéssel kapcsolatos feladatok:

- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése
- Szabályozási vonalak felülvizsgálata
  (A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Helyi Építési Szabályai Szabályozási Terveiben szereplő, törlésre javasolt szabályozási vonalak jogszabályi kötelezettség révén szükséges felülvizsgálata és szabályozási tervek módosítása.)
  - Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata „161/2024. (IV.18) számú határozata alapján indult meg a tervezés.
  - Tervezés tárgya az 1. számú Tervezési szerződés módosítással bővült, ezáltal az Atlétikai Stadion telkére vonatkozó korábbi (DÉSZ) szabályozás Budapest IX. kerület „Kvassay út és környéke" (Kvassay út – H7-HÉV vonal – Könyves Kálmán körút – vasúti terület által határolt terület) Kerületi Építési Szabályzatról szóló 1/2019. (I.18.) önkormányzati rendeletébe és Szabályozási Tervébe való beemeléshez szükséges feladatokkal bővült.
  - A Tervező I.-II. ütemet teljesítette szerződésnek megfelelően. Véglegesítést a szerződés további módosítása következtében 2025-ben teljesíti a Tervező.

Településképi feladatok:

- **Településképi rendelet**
  Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 35/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosítására, illetve annak teljes felülvizsgálatára több lépcsőben intézkedett. A rendelet teljes körű felülvizsgálatát a 80/2023. számú előterjesztés szerint kezdte meg a Tervező.
  A rendelet felülvizsgálata és módosítása lezárult, az új rendelet a 8/2024. (IV.24.) számú határozat alapján jogerőre emelkedett.

- **Településképi Arculati Kézikönyv**
  A településképi arculati elvek és vizuális irányelvek megújítása érdekében megindult Ferencváros Településképi Arculati Kézikönyvének felülvizsgálata, valamint az ehhez kapcsolódó új településképi rendelet megalkotásának folyamata. A munkát a Sz-374/2023. számú VIK Bizottsági előterjesztés alapozta meg, amely a rendelet és a kézikönyv megújítását összehangolt módon kezelte.
  Az Arculati Kézikönyv felülvizsgálata a településképi rendelet módosításával egy időben történt meg.

- Épületeken alkalmazandó festések felfestett színmintáinak megtekintése, értékelése és jóváhagyása.

Tervtanács működésével kapcsolatos tevékenységek:

Kétféle feladatkörhöz kapcsolódik a tervtanács működése 2024. október 1-ig:
- Településképi bejelentési eljárások
- Településképi véleményezés

Az Építésügyi Hatósági csoport által heti rendszerességgel nevesített településképi bejelentések, és a beérkezett Településképi vélemény igények alapján a tervtanácsi ülések adminisztrációjának teljes körű lebonyolítása. (Meghívó összeállítása, kiküldése az érintettek ügyfelek, tagok, hivatalból meghívottak részére. Az ülésen készült jegyzőkönyvek, jelenléti ív, megküldése a Polgármester, Alpolgármesterek, Címzetes Főjegyző Asszony, a Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény Vezetője részére. A jegyzőkönyvek alapján, a Tervtanácsi vélemények megfogalmazása, összegzése, igény esetén ügyfelek részére történő továbbítása.)
A Tervtanácsi ülések után kerül sor a konzultációs megbeszélésekre, a jelentkező ügyfelek igénye alapján. (Előzetes egyeztetés szerint)
2024. évben 47 alkalommal ülésezett a Tervtanács. A településképi véleményezési eljárás során 2024. évben 15 ügyben tett javaslatot.

Épületekkel, ingatlanokkal kapcsolatos feladatok:

- Épületek színezéséhez felfestett színminták megtekintése, értékelése, megválaszolása.
- Főépítészi állásfoglalás elkészítése vendéglátó teraszok és pavilonok közterület-használati megállapodásához (131 db)
- Folyamatos egyeztetés az Anyakönyvi Csoporttal, a címregiszterrel kapcsolatos problémás, nehezen beazonosítható címek, helyrajzi számok miatt, szükség esetén a helyszíni ellenőrzés, beazonosítás.
- Rendszeres egyeztetés a Vagyonkezelési Irodával az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási problémáinak tisztázásával kapcsolatosan (pl. társasház alapítás, rendeltetésmód változás).
- Folyamatos egyeztetés az Önkormányzat kataszteri nyilvántartását vezető kolléganővel.
- Rendszeres egyeztetés a Hagyatéki Csoporttal, a hagyaték tárgyát képező és nehezen beazonosítható ingatlanokra vonatkozóan.
- Rendszeres egyeztetés a Pénzügyi, Jogi- és az Adóirodával ingatlan-nyilvántartási ügyekben. (pl., jelzálog törlése, iratmásolat megrendelése, telekmegosztás stb.)
- A TAKARNET rendszerből a kollégák részére folyamatban lévő ügyekhez tulajdoni lapok lekérése, és a lekért anyagok nyilvántartásának vezetése.
- A telekalakítási feladatokat, mint szakhatóság Önkormányzatunk 2021. december 20 óta már nem látja el (Kormányrendelet döntött, hogy a szakhatósági feladatokat az illetékes Kormányhivatal látja el), de a feladatot ellátó Kormányhivatallal folyamatos egyeztetés történik a telekalakításokra vonatkozóan.
- Kerületi ingatlanok házszámozásának elkészítése, különös figyelemmel a telekalakítás során kialakuló és ingatlan-nyilvántartásilag átvezetésre került új ingatlanok címének, házszámának meghatározására.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő kerületi ingatlanok telekrendezéssel kapcsolatos feladatainak ellátása.
- A kerület közigazgatási területére vonatkozó telekalakítási térrajzok nyilvántartásának folyamatos vezetése.
- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése.
- Rendszeres tájékoztatás a Ferencvárosi Közterület-felügyelet megkeresésére, problémás helyszínek (főleg parkolás miatt) beazonosítására, különös tekintettel a tulajdoni viszonyokra vonatkozóan.

Beruházás koordinációt érintő feladatok:

- Egyedi intézményi és befektetői projektek koordinációja a kerületi szabályzatokkal való összhang megteremtése érdekében.
- Folyamatos egyeztetés a Fővárosi Önkormányzattal és cégeivel (BKK, BKV, stb.)
- Az önkormányzati célok és elvárások képviselete nagyberuházások esetén, különös tekintettel településképi szempontokra.
- Partnerségi együttműködés beruházókkal, szakági tervezőkkel nagyobb hatású fejlesztések esetén.

Ügyfélfogadás vonatkozásában megjelenő feladatok:

- Ügyfélfogadás
- Lakossági és intézményi e-mailek megválaszolása.
- Címigazolások kiadása (csak a telek helyrajzi számához tartozó házszámok igazolása)

A csoport munkáját érintő adminisztratív tevékenységek az alábbiak:

- Polgármesteri és jegyzői akták főépítészt érintő részeinek ügyintézése, válaszlevelek előkészítése,
- A DMS One iktatórendszer naprakész működtetése (iktatási, irattározási feladatok)
- szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, postázás

Térinformatika területét érintő feladatok:

- A Kerület térinformatikai adatállományainak adminisztrációja
- Ingatlan nyilvántartási alaptérkép kivonatolása szakirodai felhasználásra
- A Hivatal saját térinformatikai rendszerének (KAPU) Üzemeltetőivel (Budapest Közút Zrt.) való folyamatos kapcsolattartás, a KAPU-n lévő adatállományok javításához frissítéséhez és naprakészen tartásához folyamatos adatszolgáltatások
- Folyamatban lévő tervezési munkák során a Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló tervezők számára rendelkezésre álló térinformatikai adatszolgáltatás.

XI. ÜZEMELTETÉSI IRODA

1. Ügyviteli Csoport

z ügyviteli csoport munkatársai 2024. évben is törekedtek arra, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelése ebben az évben is akadálymentesen működjön. Egész évben összesen 42 745 iratot iktattak és több ezer ügyiratot előzményeztek. Több száz ügyirat irattárazásában és selejtezésében segédkeztek és láttak el a művelethez kapcsolódó feladatokat.
2024. évben a kimenő postát feldolgozó munkatársak hivatalos iratként 23.033 db levelet küldtek ki és rögzítettek az elektronikus postakönyvben.
Az elektronikus ügykezeléssel összefüggésben a kimenő dokumentumok tekintetében 4.940 db került hivatali kapus kiküldésre. Az iratkezelő szakrendszerben rögzített kimenő alszámok 46.624 db.
Bejövő papír alapú dokumentumok tekintetében a hivatalba 25.227 db érkezett. A BP09FRPH hivatali kapura 2.593 db küldemény került befogadásra.
2024. évben 400 folyóméternyi iratanyag selejtezésének előkészítése kezdődött meg, jogszabályi előírások betartása mellett.
Az elkövetkezendő évben is szükséges iratselejtezés. Levéltárba adással kapcsolatos egyeztetés is releváns, mert költségvetési fedezet hiányában erre nem került sor.

2. Gondnokság és az Épülettakarítási Csoport

A Gondnokság feladatait összesen öt fővel látta el: egy üzemeltetési koordinátor, három gondnoksági ügyintéző, valamint a Siófok, Erkel Ferenc utca 115. szám alatti hivatali üdülő gondnoka.
A Gondnokság tevékenységi körébe tartozott a hivatali telephelyek közműszolgáltatási (villamos energia, gáz, víz, csatorna, hulladékgazdálkodás) számláinak nyilvántartása és ellenőrzése, valamint a teljesítésigazolások elkészítése. Gondoskodtunk a mérőórák cseréjéről, azok naprakész nyilvántartásáról, továbbá a szükséges szerződések és szerződésmódosítások megkötéséről is.
Feladataink közé tartozott a hivatali telephelyek és az önkormányzati tulajdonban álló intézményi bérlemények vagyon- és felelősségbiztosításának kezelése.
Gondoskodtunk a hivatali és önkormányzati gépjárművek kötelező felelősség- és casco biztosításának folyamatosságáról, valamint ezen járművek fenntartásáról, javításáról, rendszeres karbantartásáról, műszaki vizsgáztatásáról. Emellett elláttuk az üzemanyagkártyák használatával és a havi üzemanyag-elszámolással kapcsolatos teendőket is.
A zavartalan irodai munkavégzés érdekében biztosítottuk a hivatali telephelyek papír-, irodaszer- és nyomtatványellátását, míg a higiénikus munkakörnyezet fenntartásához rendszeresen gondoskodtunk a tisztítószerek biztosításáról. A telephelyeken üzemelő vízadagoló automaták folyamatos feltöltését, karbantartását és javítását szintén elláttuk, emellett felelősek voltunk a képviselő-testületi és bizottsági ülések, valamint a hivatali rendezvények, és egyéb reprezentációs események vízellátásáért is.
Részt vettünk az önkormányzati és hivatali rendezvények lebonyolításában, különösen az őrzési, takarítási és anyagmozgatási feladatok megszervezésében. A telephelyeken és külső irattárakban felmerülő jelentősebb költöztetési, szállítási, iratmozgatási és rakodási feladatokat szakszerűen hajtottuk végre, ezek előkészítését és koordinálását is mi végeztük.
Gondoskodtunk a napilapok, folyóiratok és egyéb kiadványok rendszeres megrendeléséről, vezetői jóváhagyás alapján.

A hivatali bélyegzők beszerzését, kiadását, valamint névre szóló nyilvántartásuk vezetését is végeztük. A bélyegzők karbantartása, szükség szerinti alkatrészcseréje és az ezekhez kapcsolódó adminisztratív teendők szintén a Gondnokság hatáskörébe tartoztak.
A hivatali telephelyeken és külső irattárakban előforduló műszaki jellegű hibák elhárítását szakszerűen elvégeztük vagy elvégeztettük, valamint a karbantartáshoz szükséges beszerzések adminisztrálását és az utólagos elszámolásokat is elvégeztük. Gondoskodtunk továbbá a hivatali telephelyeken üzemelő felvonók, gázkazánok, gázérzékelők, klímaberendezések, tűzoltókészülékek, szünetmentes tápegységek és automata ajtók rendszeres karbantartásáról, a kötelező műszaki felülvizsgálatok megszervezéséről, valamint az esetleges hibák javíttatásáról és szükség szerinti felújításukról.
Felelősek voltunk a hivatali dolgozók parkolási lehetőségeinek biztosításáért. Elláttuk a gondnoksági igények, valamint a hibajegykezelő rendszeren keresztül érkezett hivatali kérések folyamatos teljesítését, ideértve a szükséges beszerzések adminisztrációját is. Elvégeztük a bejelentésekhez kapcsolódó anyagmozgatási teendőket (például víz- és papírszállítás, papírhulladék elszállítása), valamint az igények teljesítéséhez szükséges fizikai munkákat is – ilyen volt például rendezvények esetén az ülésterem vagy a házasságkötő terem berendezése.
A hivatali üdülőhöz kapcsolódó feladataink közé tartozott a tájékoztató levelek elkészítése, az üdülési jelentkezések naprakész nyilvántartása, valamint az üdülésben részt vevők teljes körű tájékoztatása – az értesítések kiküldésétől a beutaló jegyek kiállításáig.
Gondoskodtunk a kültéri és beltéri információs táblák rendszeres frissítéséről és aktualizálásáról, továbbá a ferencvárosi, nemzeti és egyéb zászlók beszerzéséről és szükség szerinti kihelyezéséről is.
2024-ben közreműködtünk a „Madarak Városa Ferencváros” projekt megvalósításában, amelynek keretében 397.606 Ft értékben biztosítottunk madáreledelt, madárodúkat, valamint a kihelyezéshez szükséges kiegészítő eszközöket 18 ferencvárosi intézmény részére.
Minden szerdán gyümölcsöt biztosítottunk a hivatali dolgozók számára.
A hivatal részére beszereztünk egy Toyota Corolla TS GR Sport Dynamic 2.0L HEV Hybrid H2 típusú új személygépjárművet.

XII. VAGYONKEZELÉSI IRODA

A Vagyonkezelési Iroda a Képviselő-testület döntése értelmében 1992. november 1. napjával alakult meg. Feladata az önkormányzati lakások bérbeadásával és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása, a részletfizetéssel elidegenített lakásokra befizetett törlesztő részletek nyilvántartásba vétele, a jelzálogjog törlésére vonatkozó ügyek intézése, a rehabilitáció során bontandó, felújítandó épületekben lakó bérlők végleges elhelyezése, a társasház alapításoknál jelentkező többletfeladatok elvégzése, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásával és elidegenítésével kapcsolatos teendők ellátása. A Képviselő-testület döntése alapján lebonyolítja az ingatlanértékesítési pályázatokat, vezeti az önkormányzati ingatlanvagyon katasztert.
A Vagyonkezelési Iroda iktatott (összes) ügyiratainak száma 2024. évben: 7 943 db volt, amelyből főszámos iktatás: 1.653 db, alszámos iktatás: 6 290. Az irodán előforduló ügyek sokfélék, de alapvetően mindegyik az ingatlanok bérleti jogviszonyával vagy a tulajdonszerzéssel függ össze.
Az iktatott ügyiratok száma nem fejezi ki teljes körűen az elvégzett munkát, hiszen a puszta számadatok nem tartalmazzák az előzmények megismerésének időigényét, a döntés előkészítő egyeztetéseket és feljegyzéseket, a különböző kimutatásokat, az elektronikus úton, és telefonon érkezett megkereséseket, a személyesen az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben, vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat.
2024. évben a Képviselő-testület üléseire 23, a Képviselő-testület bizottságainak üléseire 39 önálló előterjesztést készítettünk, melyek nem jelennek meg az ügyiratforgalmi statisztikában.

1. Bérlemény Ellenőrzési Csoport

A Bérlemény Ellenőrzési Csoport fő profilját a helyszíni szemlék lefolytatása mellett az időigényes, hosszú éveken áthúzódó végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, valamint az önkormányzati kintlévőségek csökkentésére irányuló tevékenység teszi ki, mely ügyek az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

- jogerős bírósági határozat alapján kezdeményezi a pénzkövetelésre és/vagy lakáskiürítésre irányuló végrehajtási eljárások megindítását,
- önkényes lakásfoglalás esetén megindítja a szükséges eljárást,
- gondoskodik a végrehajtók által foganatosított lakáskiürítések révén megürült önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbavételéről,

- bérleményellenőrzési feladatokat lát el; lakossági bejelentés, vagy egyéb jelzés alapján ellenőrzi a bérlemények rendeltetésszerű használatát, az együttélés szabályainak betartását,
- kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal, elkészíti a lejelentéseket;
- bírósági határozatokban nem szereplő - adósok által felhalmozott - tartozások behajtása érdekében fizetési felszólítást küld az adósoknak, nem fizetés esetén fizetési meghagyásos eljárásokat indít,
- végrehajtással érintett, elhunyt adósok esetén intézkedik a hagyatéki hitelezői igény benyújtása és/vagy a jogutódlás megállapítása érdekében,
- a behajthatatlan követeléseket nyilvántartja, leíratásuk előkészítéséről gondoskodik,
- intézkedik a rendőrségi megkeresések megválaszolásáról,
- gondoskodik a naprakész nyilvántartások vezetéséről.

1.1. Végrehajtások

Végrehajtások terén kiemelendő, hogy mintegy 160 lakáskiürítésre és pénzkövetelésre irányuló végrehajtási eljárás van folyamatban, illetve behajthatatlanság miatt, a Vht. 52. § d) pontja alapján szünetelés alatt. 2024. évben kezdeményezett közjegyzői fizetési meghagyásos eljárások száma: 5 db, a kezdeményezett végrehajtási eljárások (kilakoltatás, pénzkövetelés behajtása) száma: 21 db. A végrehajtóknak küldött írásbeli megkeresések, válaszok 2024. évi mennyisége: 125 db. Az évben 11 db végrehajtás alá vont ingatlant vettünk birtokba, melyekkel kapcsolatban elvégeztük a lomtalanítási és lakcím fiktíválási kötelezettségeinket is.
2024-ben, az eljárásokkal összefüggésben a kijelölt végrehajtótól, kormányhivataloktól, közjegyzőktől érkező költségbekérőkön szereplő összegek utalása érdekében teljesítésigazolás, feljegyzés készítése és továbbítása, valamint a jogi terület, illetve a Polgármesternek küldött, döntés előkészítő feljegyzések készítése és továbbítása 117 esetben történt meg. A behajtási cselekmények foganatosítása előtt a családsegítővel történő levelezés mennyisége: 8 db. Rendőrségi megkeresésre 2 esetben válaszoltunk.

1.2. Bérlemény ellenőrzés, helyszíni szemlék

- a Vagyonkezelési Iroda bármely csoportja felkérésére, továbbá lakossági vagy egyéb bejelentés alapján lefolytatja a szükséges helyszíni szemléket, melyről jegyzőkönyveket vesz fel;
- önkényes beköltözés esetén, a helyszínen felszólítja az önkényes beköltözőket az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elhagyására;
- lefolytatja a lakás és helyiség átadás-átvételeket;
- a végrehajtási eljárásokat megelőzően, illetve azok során helyszíni szemlék elvégzése;
- lakáskiürítéseken való részvétel az önkormányzat képviseletében;
- Rendőrséggel, Közterület-felügyeleti Irodával, FEV IX. Zrt-vel kapcsolatot tart, a helyszíni szemléken való szükség szerinti részvételüket jelzi a csoportvezető részére

2024. évben a csoport által lefolytatott helyszíni ellenőrzések, szemlék darabszáma:
Bérlemény Ellenőrzési Csoportot érintő: 45 db
Az Iroda más csoportjának felkérésére lefolytatott: 147 db

1.3. Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése

A közműszolgáltatókkal 2024. évben 48 kapcsolatfelvétel történt a visszavett-, valamint a folyamatban lévő végrehajtással érintett lakások esetében (adategyeztetés, mérőórák átírása, hátralék megfizetése stb.). A fent jelzett darabszám nem tartalmazza az üres lakások és helyiségek közmű szerződéseivel, számláival, illetve az esetleges tartozásokkal kapcsolatos egyeztetéseket és levelezéseket. A folyamatosan változó jogszabályi háttér, a belső eljárásrendek változása és bonyolódása következtében a 2024. évre jellemzővé vált a közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás és ügyintézés megnehezedése és elhúzódása.

1.4. Fizetési felszólítások, egyeztetés az adósokkal, adatbekérés, lejárt követelések kezelése

Jogcímnélküli lakáshasználók, végrehajtás alatt lévő személyek esetében lakáshasználati díj-, vagy az Önkormányzat felé fennálló közüzemi – túlnyomórészt távhődíj – tartozások (melyeket az Önkormányzat tulajdonos helytállási kötelezettsége okán megelőlegezett a szolgáltatónak) befizetése érdekében fizetési felszólítások, illetve egyeztető levelek száma: 64 db, az adós címének megkérése a Közszolgáltatási Irodától: 25 db. Polgármester által engedélyezett és megkötött részletfizetési megállapodás kapcsán 2 esetben jártunk el.

1.5. Hagyatéki hitelezői igény, jogutódlás

Végrehajtási eljárás alá vont elhunyt személyek esetén a Csoport gondoskodik:

- Közszolgáltatási Irodától halotti anyakönyvi kivonat bekérése (behajthatatlanság tényének megállapításához is): **18**

- hitelezői igény bejelentése, jogutódlás megállapításának kérelmezése: **3**

1.6. Behajthatatlan követelések

Behajthatatlan követelés leírása esetén a ***behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell,*** az erre vonatkozó dokumentumok másolatait külön gyűjtjük és tároljuk. A 2024. évben a behajthatatlan követelések leírásának összege jelentős mértékben csökkent a 2023. évi 61.008.633,- Ft összeghez képest. **2024. évben** a jóváhagyott **37.464.031,- Ft összegű behajthatatlan követelés leírás** megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Leírt követelés	**Lakásdíj**		**Távhődíj**		**Helyiségdíj** (kamattal együtt)	
I. negyedév	15 db	5 920 754 Ft	0 db	-	1 db	3 337 921 Ft
II. negyedév	17 db	11 454 962 Ft	1 db	674 357 Ft	3 db	5 633 295 Ft
III. negyedév	4 db	166 827 Ft	0 db	-	1 db	172 894 Ft
IV. negyedév	10 db	4 212 988 Ft	0 db	-	3 db	5 890 033 Ft
Összesen	**46 db**	**21 755 531 Ft**	**1 db**	**674 357 Ft**	**8 db**	**15 034 143 Ft**

2. Helyiséggazdálkodási Csoport

A csoport feladatkörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint egyéb ingatlanok (épületek, telkek) bérbeadása, vagy elidegenítése.

Ezzel összefüggésben gondoskodik a pályázatok előkészítéséről és lebonyolításáról, a nyertes pályázókkal megkötendő bérleti- és adásvételi szerződéseket előkészíti. A fennálló bérleti jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben (bérleti jog átadása, jogutódlás megállapítása, albérletbe adás, fennálló tartozások behajtása érdekében szükséges intézkedések, bérleti jogviszony megszüntetése) a tulajdonosi döntéseket előkészíti és végrehajtja, ingatlan elidegenítése esetén gondoskodik a tulajdonosváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről. A tulajdonosi döntések meghozatala érdekében képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket készít, a döntések végrehajtásáról gondoskodik.

2.1. Pályázatok meghirdetése

A nyilvános pályázatokat az Önkormányzat honlapján és az Önkormányzat hirdetési helyszínein jelentettük meg, a pályázati borítékbontásra, illetve versenytárgyalásra közjegyző jelenlétében került sor.

A Helyiséggazdálkodási Csoport **2024. évben az alábbi pályázatokat hirdette meg**

- Bp., IX. Könyves Kálmán krt. 24. sz. alatti ingatlan hasznosítása:
  - 2024. július 4.
  - 2024. december 16.
- Bp., IX. Vágóhíd u. 10. sz. alatti ingatlan elidegenítése
  - 2024. október 31.
- Bp., IX. Kén u. 3/B. sz. alatti ingatlan elidegenítése
  - 2024. október 31.

2.2. Bérleti szerződések/ használati megállapodások megkötése **– 20 db**

A csoport feladatkörébe tartozik a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, valamint az egyéb ingatlanokra (épületek, telkek) vonatkozó bérleti szerződések megkötése. Bérleti szerződések több jogcímen jöhetnek létre, többek között pályázati nyertesekkel, jogutódlás, bérleti jog átadás miatti ügyekben, közérdekű szervezetekkel, intézményekkel egyéb tulajdonosi döntések alapján.

2.3. Helyiség elidegenítés **– 2 db**

A helyiségek és egyéb ingatlanok hasznosításáról, elidegenítéséről szóló döntést megelőzően ingatlanforgalmi értékbecsléseket, szintén a hasznosításhoz kapcsolódóan energetikai tanúsítványokat készíttettünk.

2.4. Bérleti díj hátralék

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére a bérleti díjak nem, vagy nem rendszeres fizetése miatt 60 felszólítást küldtünk az egyes bérlők részére, 4 helyiség bérlőjével részletfizetési megállapodást kötöttünk a hátralék rendezése érdekében, 3 helyiségre vonatkozó bérleti szerződést tartozás miatt felmondtunk.

3. Ingatlangazdálkodási Csoport

Az Ingatlangazdálkodási Csoport legfőbb feladataként – meghatározott ütemterv szerint – a szanálási, város-rehabilitációs célra kijelölt, bontandó-felújítandó épületek bérlőinek kihelyezésével foglalkozik. Fogadja a

bérlők nyilatkozatait, kérelmeit, gondoskodik cserelakást igénylő bérlőink számára megfelelő új bérlemény biztosításáról. Kezeli az üres lakás állományt, intézkedik az újrahasznosításra alkalmatlan ingatlanokban található fogyasztásmérő-órák leszereléséről. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hasznosítható lakások állományát, segíti a birtokba adott bérleményekre megkötendő közüzemi szerződések létrejöttét.
Másodlagos feladataként fogadja azon kérelmeket, melyek a szociális bérlakások bérleti szerződésének közös megegyezéssel, pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetésére irányulnak, és a polgármesteri döntés függvényében gondoskodik a folyamat adminisztratív és operatív lebonyolításáról.

3.1. Szanálás

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 446/2023. (XI.16) számú Középső-Ferencváros rehabilitációjáról rendelkező önkormányzati határozat felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal 2024. évben folytatta a Sobieski u. 7., és a Sobieski u. 9. szám alatti önkormányzati tulajdonú épületek kiürítését, és a Képviselő-testület 446/2023. (XI.16.) sz. határozata alapján megkezdte a Gát u. 23., a Gát u. 25., az Üllői út 83., az Üllői út 85. és az Üllői út 87., a Képviselő-testület 67/2024. (II.15.) sz. határozata alapján pedig a Drégely u 12. és a Haller u. 54. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület bérlőinek kihelyezését.
Az elvégzett bérlő-kihelyezési tevékenység számadatai:

épület	lakások száma	bérelt lakások száma	cserelakást kért	pénzbeli megváltást kért	megjegyzés
Sobieski u. 7.	13	13	6	7	
Sobieski u. 9.	18	17	12	5	
Gát u. 23.	14	7	3	3	1 bérlő kihelyezése nem lezárt
Gát u. 25.	17	14	6	5	3 bérlő kihelyezése nem lezárt
Üllői út 83.	22	11	1	9	1 bérlő kihelyezése nem lezárt
Üllői út 85.	16	9	3	4	2 bérlő kihelyezése nem lezárt
Üllői út 87.	14	12	7	5	
Drégely u. 12.	50	38	4	8	26 bérlő kihelyezése nem lezárt
Haller u. 54.	28	21	6	9	6 bérlő kihelyezése nem lezárt
Összesen:	192	142	48	55	

Az 55 bérlő részére a hatályos Lakásrendelet alapján megkötött megállapodások szerint 1 671 234 500 Ft került kifizetésre.
A kilenc épület összesen 48 cserelakást választó bérlője közül a vizsgált időszakban 32 bérlő vette igénybe az Önkormányzat által biztosított költöztetést. Ennek összköltsége 5 469 000 Ft volt. Mivel a költöztetések folyamatosan zajlanak, bizonyos bérlők esetében ezen költség a 2025-ös kimutatásban fog jelentkezni.

3.2. Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020 (X.13.) rendelete lehetőséget biztosít arra, hogy a lakásra kötött bérleti szerződést felek indokolt esetben, közös megegyezéssel megszüntessék, pénzbeli térítés megfizetése ellenében.
A 2024-es évben 27 ilyen kérelem érkezett be az Ingatlangazdálkodási Csoporthoz a bérleti szerződés közös megegyezéssel, pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetésére, közülük 25 esetben a 2024-es évben megkötöttük a pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodást, összesen 348 781 280 Ft értékben. A megállapodás megkötése 2 esetben áthúzódik 2025. évre.

4. Lakásügyi Csoport

A Lakásügyi Csoport az önkormányzati tulajdonban álló közel 2600 lakás ügyeinek kezelésével foglalkozik (pl. bérleti jogviszony létesítése, bérleti jogviszony-folytatás, kizárólagos bérlőül történő elismerés, bérlőtársi jogviszony létesítés, lakáscsere, csatolás, bérleti jogviszony megszüntetése, lakásdíj hátralék miatti felszólítások, felmondások, méltányossági kérelmek, adás-vételi szerződések megkötése, a bérlők által megvásárolt lakások törlesztőrészlet nyilvántartásának vezetése, kérelmek és megkeresések megválaszolása, ügyfelek tájékoztatása).

4.1. Bérleti jogviszony létesítése

Bérleti jogviszony létesítésére az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény), valamint a hatályos kerületi Lakásrendelet alapján került sor, különböző jogcímeken. Ezek előfordulási gyakorisága változó, leggyakoribbak a bérleti szerződés hosszabbításával, visszaállításával és határozatlan időre történő módosításával kapcsolatos ügyek.
Számos olyan ügytípus fordul elő, ahol a bérleti jogviszony létesítését megelőzően társirodákkal, illetve önkormányzat által fenntartott intézményekkel való együttműködés és döntéshozatali eljárást követően kerülhet csak sor lakás bérbeadására (pl. csatolás, LÉLEK program, állami gondozottak, stb).

A 2024. évben megkötött bérleti szerződések – bérbeadás jogcíme szerinti – megoszlása az alábbiak szerint alakult:

- csatolás **4**
- bérlőtársi jogviszony létesítése **21**
- szolgálati lakás **2**
- határozatlan idejű szerződés **22**
- határozott idejű szerződés **67**
  - ebből
    - *méltányosság* *15*
    - *bérleti szerződés hosszabbítás* *34*
    - *LÉLEK program* *7*
    - *bérleti szerződés visszaállítása* *9*
    - *védett lakás bérbeadása* *2*
- névváltozás **5**
- kizárólagos bérlőként való elismerés **17**
- jogviszonyfolytatás **12**
- állampolgári csere **4**
- rossz műszaki állapot miatt **9**
- szanálás **26**
- a lakás fenntartási nehézsége miatti kihelyezés **1**

Összesen: 190

4.2. Bérbeadott lakások elidegenítése

Az Önkormányzat tulajdonát képező, bérbeadott lakások elidegenítésére vonatkozó eljárás jellemzően a jogszerű bérlő kérelmére indul meg. A társasházban lévő önkormányzati lakások eladására az elkészíttetett ingatlanforgalmi értékbecslés alapján, a vonatkozó tulajdonosi joggyakorló döntését követően kerülhet sor. Az eladási ajánlat kézhezvételét követően 90 nap áll a bérlő rendelkezésére, a szerződés megkötésére, mely határidő jogvesztő. A bérbe adott lakásokra a Lakástörvény értelmében elővásárlási jog illeti meg a bérlőt, a bérlőtársakat, valamint ezek egyenesági rokonait, és örökbefogadott gyermekét.
A vevő a vételárat egy összegben, vagy 15 éves részletfizetés mellett teljesítheti. 2024. év végén **267**, korábban **részletfizetés**sel megvásárolt lakás esetén tartott még a részletfizetési futamidő. A Lakásügyi Csoport látja el a havi törlesztő-részletek befizetésének számítógépes adatbázisba történő rögzítését, a

kapcsolódó nyilvántartás vezetését, ennek keretében évente egy alkalommal megküldi az ügyfelek részére az aktuális számlaegyenleget és a befizetéshez szükséges postai csekkeket. A vételár teljes kiegyenlítése esetén (mely történhet a futamidő végén az utolsó részlet befizetésével, vagy a futamidő lejártát megelőzően egy összegben) a jelzálogjog, valamint az ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó engedély kiállítása, továbbá az adásvételi szerződésekkel és a jelzálogjogokkal kapcsolatos földhivatali ügyintézés is a feladatok közé tartozik.
2024-ben a bérbe adott lakások elidegenítésével, illetve a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanokkal kapcsolatos számok az alábbiak:

- vételi kérelmek **22**
- értékbecslés megrendelése **22**
- energetikai tanúsítvány megrendelés **23**
- lakásra kötött adás-vételi szerződés **7**
  - vételár ***126.970.000,-Ft***
  - befizetett összeg ***47.786.000,-Ft***
- törlés/jelzálog módosítás **84**
- ebből 5 éves tilalom lejárta miatt **35**

4.3. Társasházak alapítása

Fontos feladat továbbá a felújított épületek társasházzá alakítása. A költségtakarékosság érdekében az Iroda feladata a társasházi alapító okiratok szövegszerű tervezetének elkészítése, műszaki és jogi egyeztetés, melyek jelentős többletmunkát eredményeznek. 2024-ben 5 db lakóépület – Balázs B. u. 32/A-B. Thaly K. u. 19.-Balázs B. u. 11-13., Ferenc tér 9., Lenhossék u. 7-9. és Gát u. 24-26. – alapító okirat elkészítésének folyamata kezdődött meg.
2024. évben 2 lakóépület – Balázs Béla u. 5. és Balázs Béla u. 14 . – alapító okirata került bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

4.4. Egyéb feladatok

A Lakásügyi Csoport szerteágazó tevékenysége során egyéb olyan feladatokat is ellát, melyek nem tartoznak sem a bérleti jogviszony létesítése, sem pedig a lakások elidegenítése tárgykörébe, hanem tipikusan a fennálló bérleti jogviszony szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódnak:

- felszólítás lakás nem rendeltetésszerű használata miatt **100**
- felszólítás lakbérhátralék miatt **34**
- peresítés kezdeményezése **20**
- részletfizetési megállapodás **31**

törlesztendő összeg: **14 249 296 Ft**

2024. évben összesen 15 esetben kezdeményeztük bérleti szerződések felmondását, bérleti díj tartozás, a lakás engedély nélkül történő albérletbe adása, összeférhetetlen magatartás vagy a lakásból 2 hónapot meghaladó távollét bejelentésének elmulasztása miatt.
A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság GKB 229/2023.(XII.13.) számú határozata alapján 2024. január 11. és 2024. február 09. napja között pályázat került kiírásra lakások tulajdonjogának értékesítésére. A pályázat keretében 12 db lakás tulajdonjogának értékesítése került meghirdetésre, ebből 4 db lakásra nem érkezett pályázat. A fennmaradó 8 db lakásra 23 db pályázat érkezett és az eredményhirdetést követően mind a 8 db lakásra megtörtént az adásvételi szerződések megkötése. Tárgyi lakások kikiáltási vételára összesen:173.200.000- Ft volt, ehhez képest a megajánlott és az adásvételi szerződésben szereplő vételár összesen: 186.100.000,- Ft volt.

MŰSZAKI TEVÉKENYSÉG (az Iroda tevékenységéhez kapcsolódóan)

Lakáscélú bérleményekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda feladatkörébe tartozik a felújításra, bontásra, eladásra szánt épületek kiürítése, szanálása, a méltányosságból, szolgálati lakásként, vagy egyéb jogcímen bérbe adható lakásállomány növelése, mely feladathoz elengedhetetlenül szükséges a lakásállományban lévő üres lakások folyamatos felújítása, a beköltözhető állapot biztosítása. A lakás-helyreállítás szükség esetén teljes generál-kivitelezéssel, más esetekben kisebb volumenű szakipari munkák (pl. festés) elvégeztetésével valósul meg. A hasznosított, bérbe

adott lakások esetében az üzemeltető (FEV IX. Zrt.) által kapacitás, vagy időhiány miatt el nem végzett javítási munkákat, vagy berendezési tárgy cseréket, valamint a közmű által előírt elektromos mérőhely szabványosítási feladatokat is intézzük. Az épület-kiürítések során a bérleményekben lévő közmű órákat (gáz, elektromos, víz) leszereltetjük, folyamatos közműegyeztetéssel. A felsorolt feladatokat végző kivitelezőket a Hivatal beszerzési szabályzatának figyelembe vételével választjuk ki, nagyobb volumenű munkák esetén a pályáztatást közjegyző bevonásával bonyolítjuk le.

Az egyes tevékenységek vázlatos leírása és darabszáma az alábbi:

- üres lakás helyreállítás előkészítési munkái, külső tervező bevonásával — **22 db**
  - helyszíni felmérés
  - vázlatrajz készítés
  - árazatlan és árazott költségvetés elkészítése
  - műszaki leírás elkészítése
- pályázati anyagok összeállítása, pályáztatás közjegyző bevonásával — **3 alkalom**
- üres lakás helyreállítás teljes generál-kivitelezéssel, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolással — **30 db**
- üres lakás részleges javítási munkái, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával — **3 db**
- hasznosított bérleményekben végzett egyéb karbantartási, javítási berendezési tárgy cserével összefüggő munkák, helyszíni műszaki ellenőrzéssel — **53 db**

Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatos feladatok:

- Helyiségek részleges műszaki felújítása pályáztatás előtt, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával — **2 db**

Egyéb

Folyamatos feladatot jelent (heti rendszerességgel) a félfogadásokon a lakások átalakításával, csatolásával, korszerűsítésével kapcsolatban felmerülő – bérlői kérelemre a Lakáscsoportnál induló – műszaki kérdések megválaszolása, és a kapcsolódó teendők ellátása, az alábbiak szerint:

- tanácsadás
- tervfelülvizsgálat
- tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- átalakítások, csatolások, korszerűsítések helyszíni ellenőrzése
- közművek felé tulajdonosi nyilatkozatok kiadása

VAGYONKATASZTER VEZETÉSE

Az Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. § és a 21/2012. (VI.12.) önk. rendeletünk 6. § (1) értelmében az önkormányzati tulajdon vagyonelemeiről jogszabályban meghatározott módon vagyonnyilvántartást (**vagyonkataszter**t) kell vezetni. A vagyonkataszter folyamatos, naprakész vezetése számos feladatból áll (pl.: különböző szervek részére történő **adatszolgáltatás, éves ingatlanvagyon leltár** elkészítése, az önkormányzati vagyonban történt változások átvezetése, az **ingatlanok forgalomképességében bekövetkezett változás**ok átvezetése a Képviselő-testületi döntésről szóló határozat alapján).

XIII. VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületeket a tulajdonos engedélyével lehet rendeltetéstől eltérően használni.

Az ezzel kapcsolatos feladatok az alábbiak szerint alakultak 2024. évben.

Vendéglátással kapcsolatos közterület használat

- 98 db előterjesztés készült a Városgazdálkodási/Városfejlesztési Bizottság, Képviselő-testület részre,
- 67 db döntési javaslat készült a Polgármester részére – tulajdonosi hozzájárulás érdekében közterület-használatra (terasz, napernyőtalp tárolás, pavilon, rendezvény, építési felvonulási terület, árubemutatás, konténer kihelyezés, díjcsökkentések, megállapodás módosítások) vonatkozóan,
- 196 db használati megállapodás (terasz, napernyőtalp-tárolás, pavilon, rendezvény, építési felvonulási terület, árubemutatás, konténer kihelyezés, díjcsökkentések, megállapodás módosítások),
- 10 db felmondás tudomásulvétele,
- az Önkormányzat tulajdonában álló Ráday utcai és Tompa utcai hasznosítása céljára 2025. évre vonatkozóan vendéglátó terasz pályázati kiírás előterjesztésének elkészítése, a kiírt pályázatról az ügyfelek kiértesítése a szükséges mellékletek megküldésével, bontás, a Budapest Közút Zrt.-től a Ráday és Tompa utca területére a forgalomtechnikai kezelői hozzájárulások megkérése, a megpályázott területek térképekre történő felrajzolásával. A Társirodák (Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda, Közterület-felügyleti Iroda) megkeresése a pályázókra vonatkozó tájékoztatás kérés céljából. A beérkezett 35 db pályázati anyag érdemi vizsgálata, a pályázók részére hiánypótlási felhívások kibocsátása,
- a vendéglátó teraszok után 2023. évben beszedett közterület használati díjak 30 %-nak Társasházak részére történő visszautalása – adatszolgáltatás Pénzügyi Iroda részére,
- 1 db behajtásra átadás feljegyzéssel, iratmásolatokkal a Jogi iroda részére,
- 5 db felszólítás – Pöttyös utcai metrófelszín felújítása miatti pavilonbontások,
- 63 db teljesítésigazolás – pályázati letéti díjak visszautalása, beszámítások, átvezetések, túlfizetések intézése,
- ügyfelek fogadása, érdeklődők tájékoztatása telefonon, elektronikus levélben.

Építkezéssel, filmforgatással és egyéb ügyekkel kapcsolatos közterület használat
- 13 db előterjesztés készítése Városgazdálkodási/Városfejlesztési Bizottság részére,
- 3 db díjmérséklési kérelem,
- 2 db kérelem elutasítása,
- 136 db ingyenes közterület-használat tudomásul vétele a rendelet szerinti esetekben,
- megállapodás felmondása: 2024. évben nem volt,
- megállapodás módosítása: 2024. évben nem volt,
- 243 db megkötött megállapodás,
- 43 db filmforgatással kapcsolatos hozzájárulás,
- 242 db feljegyzés a Polgármester részére,
- 53 db veszélyelhárítás bejelentése és tudomásul vétele (pl. omló vakolat miatt) 72 órát nem meghaladóan ingyenes közterület használattal,
- ügyfelek fogadása, érdeklődők tájékoztatása telefonon, elektronikus levélben.
- lakossági bejelentések fogadása (honlap, járokelő.hu, egyéb fórumok).

Az Önkormányzat részére a közterület használatából 2024. évben befolyt összegek:

Teraszok kihelyezése, napernyőtalpak tárolása	87.531.630,-Ft
Pavilonok	7.797.000,-Ft
Rendezvények	4.247.900,-Ft
Építési felvonulási terület	1.094.485,-Ft
Árubemutatás	1.669.230,-Ft
Konténer kihelyezés	234.500,-Ft
Filmforgatás	10.172.911,-Ft
Egyéb közterület-használati díj	26.358.251,-Ft
Építkezés	295.303.976,-Ft
Összesen:	**434.409.883,-Ft**

1. KÖZTERÜLET ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

A Közútkezelői és Üzemeltetői Csoport, valamint a Zöldfelület Gazdálkodási Csoport tevékenységi körében a közterületek használatával, üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat látta el.

1.1. Közútkezelői feladatok

- tulajdonosi, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulás kérelmek fogadása, a feladathoz kapcsolódóan benyújtott tervdokumentációk átvizsgálása, szakmai egyeztetések, helyszíni bejárások, hozzájárulások

kiadása, helyszínek előzetes és utóellenőrzése. Kiadott hozzájárulások száma (tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások és egyéb közútkezelői nyilatkozatok):

- Tulajdonosi hozzájárulások: 120 db
- Közútkezelői hozzájárulások: 136 db
- Munkakezdési hozzájárulások: 58 db

- fejlesztési kérdésekben (elsősorban nagyobb fejlesztési projektek esetében) előzetes és munkaközi szakmai egyeztetések, TKÜ tervek egyeztetése, megállapodások szakmai munkarészének előkészítése, részvétel a megvalósítás folyamatában, a megvalósítás ellenőrzése (pl. Cordia (Pékerdő utca), Haller11, Atlétikai Stadion (környezete és kutyafuttató), Metrodom Lakópark I. ütem, Intergal Geos (Nádasdy utca 4/a, 4/b), Mester u felújítása, Infinity Residence Kft. (Lechner Ö. fs. 4. használatbavétel), Ecseri út felszínrendezés, Pöttyös utca felszínrendezés, Tűzoltó-Haller-Telepy utca által határolt területen gyalogút kiépítése, Vágóhíd utca felújítása, Ferencváros állomás (kiz.) - Soroksár (kiz.) vasútvonal fejlesztés, Semmelweis XXI. Fejlesztési projekt Hőgyes-Schöpf-Merei Gyógyszerkutatási Centrum kialakítása (Hőgyes E.utca, Knézits utca, Bakáts tér), City Pearl I. ütem, CORDIA Ingatlanbefektetési Alap Kft.(Millenium Residence II, közlekedési munkarész)
- mikromobilitási (MMP) pontok kialakítása, meglévők módosítása, egyeztetés és engedélyeztetés a Bp. Közút Zrt-vel.
- bejelentett **káresetek** ügyintézése: 35 új ügyben történt 2024-ben intézkedés.
- nem kerületi tulajdonú, kezelésű utak esetében a bejelentések továbbítása az illetékes fenntartó – jellemzően Budapest Közút Zrt. - részére, szükség szerint közös helyszíni bejárások, szakmai egyeztetések lefolytatása
- szakmai kapcsolattartás társirodákkal, főépítésszel (fejlesztési kérdésekben, folyó beruházások vonatkozásában)
- a közművekkel kapcsolatos hibák, hiányosságok (pl. közvilágítási eszközök, közműaknák, kapcsolószekrények): az illetékes szolgáltatók irányába történő folyamatos továbbítás, intézkedéskérés
- közlekedést, forgalomtechnikát érintő kérdésekben folyamatos kapcsolattartás BKK-val, BKV-vel, Budapest Közút Zrt-vel, bejelentések folyamatos továbbítása részükre, javaslattétel kerületet érintő fejlesztésekre, tervegyeztetések, tervek véleményezése, közös helyszíni bejárások
- **3061** ksgv. sor terhére lámpázás, tömedékelés: a balesetveszélyes úthibák forgalomtechnikai táblázására, lámpázására balesetveszélyes úthibák tömedékelésére vonatkozóan azonnali intézkedéskérés a Budapest Közút Zrt-vel a feladat ellátására kötött szerződés keretében.
- **3056** ksg. sor terhére sebességmérő kijelzők üzemeltetése: (Napfény u. 1, Napfény u. 4. és Vágóhíd u.) A sebességmérők javíttatását meghibásodás esetén eseti megrendelés keretében végeztettük külső vállalkozóval.
- közvilágítással kapcsolatos kérdésekben: kapcsolattartás a BDK Kft-vel, javaslattétel aktuális évi ún. közbiztonsági" fejlesztésekre, megvalósításhoz kapcsolódó ügyintézés, helyszíni bejárások
- tevékenységre vonatkozó, kötelező éves statisztikai jelentések készítése (KSH, Budapest-Közút Zrt., Innovációs és Technológiai Minisztérium részére)
- lakossági bejelentések fogadása (honlap, járókelő.hu, egyéb fórumok), szükség szerint egyeztetés, helyszíni bejárás, intézkedés, válaszadás) Évente több száz db.

1.2. Zöldfelület fenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

1.2.1. A szakfeladatok elvégeztetése külső vállalkozó bevonásával:

- **3054 közterületi növényvédelem:** Fás szárú növények és egyéb zöldfelületek növényvédelmére a 3054 költségvetési soron bruttó 15 millió forint állt rendelkezésre. A fás szárú növények növényvédelmét 2024-ben beszerzési eljárás lefolytatását követően, vállalkozási szerződés keretében a feladatellátására jogosult szakcéggel végeztettük, az alábbiak szerint:
  40 db vadgesztenye aknázómoly elleni védelme 3 alkalommal, 774 db platán csipkéspoloska elleni védelme, 55 db parkfa eseti permetezése levéltetű, szövőlepkék, poloskafajok, gombák ellen, valamint 536 m2 sövény és cserje eseti permetezése, 774 db platán őszi, télvégi lemosó permetezése. A néhány éve új technológiaként bevezetett fainjektálás keretében kiemelt területeken a koros fák injektálása, mely keretében 32 db vadgesztenyefa injektálása történt meg. Mivel a technológia környezetbarát, és mintegy 3 évre biztosít védettséget a célzott károsítókkal szemben így 2025. évben a technológia

további alkalmazása várható. 83.250 m^2 zöldterületen a növényzetre rácsavarodva, azon élősködő aranka fajok fertőzésének nyomon követése és szükség szerinti irtása valósult meg.

- **3057 fasorfenntartás:** A fasorfenntartásra a 3057 költségvetési soron bruttó 116 millió forint állt rendelkezésre, melynek ellátására közbeszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. A feladat részét képezi a bejelentések kezelése, ápolást igénylő fák felmérése területenként, a helyszíni bejárások alapján indokolt faápolási munkák megrendelése nyilvántartása, favizsgálatok megrendelése, indokoltság esetén fakivágási kérelmek bonyolítása, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a munkavégzéssel, kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. 2024. évben kiemelt feladatként kezeltük a játszóterek, kutyafuttatók és környezetük, önkormányzati tulajdonú intézmények és gondozás szempontjából kiemelt fajok faápolási feladatainak ellátását, valamint a fakataszter alapján az abban előírt gondozási munkák elvégzését. A szerződés keretében várhatóan összesen 2055 db fa esetében kerül sor beavatkozásra. (gallyazás, ifjítás, szakvélemények készítése, száraz fák kivágása, szakvélemények alapján balesetveszélyes fák kivágása.) A szerződés 2025. május 31-én zárul.

- **3056** ksgv. sor terhére keretszerződést kötöttünk a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel, melynek keretében a faápolásba bevont fák esetében – a beavatkozást megelőzően **zoológiai vizsgálatokat** végeztettünk. (elsősorban madárodúk, fészkek, védett rovarok vizsgálatára) A szerződés keretében 271 esetben került sor vizsgálatra.

- **3058 Erdőgazdálkodás**: a költségvetés az 103/A erdőrészlet (Kiserdő) erdőgazdálkodási feladataink ellátására 2024. évben bruttó 12 millió forintot biztosított. A beszerzési eljárás 2024. évben lezajlott, a végrehajtás határideje 2025. május 31.
  Kiemelt célkitűzése az erdő klímaváltozással szembeni ellenálló képességének és ökológiai értékének növelése, és az egykorú erdő vegyeskorúvá alakítása fokozatosan. Elvégzendő feladatok: faállományát felmérése 72.000 m2-en, egészségi állapot vagy balesetveszély miatt problémás fák kezelése, kíméletes eltávolítása a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságának szakértői közreműködésével. 2023. tavaszán és 2024. év során kialakított 6 db 0,1 ha-os lék gondozási munkái, illegális hulladék összegyűjtése, az erdőterületen lévő ökológiai értékek (flóra, fauna) felmérése, a felmérés eredményét összefoglaló dokumentáció elkészítése. Mindezen munkálatok engedélyeztetése, bejelentése az „erdőtörvényben" foglalt előírások szerint, valamint a lakosság tájékoztatása. A munkálatok legkésőbb 2025. május 31-ig befejeződnek.

- **3112 játszóterek üzemeltetése**: a **42 db közterületi játszótér** (251 db eszköz) üzemeltetést a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és a vonatkozó szabványok előírásai szerint végeztük a feladat ellátására jogosult szakcéggel, vállalkozási szerződés keretében, melynek során a havi rendszeres ellenőrzés mellett a balesetmentes üzemeléshez szükséges javíttatások elvégeztetése is megtörtént. A játszóterek takarítási feladatait a Feszofe Nonprofit Kft. végzi.

- **3056** ksgv. sor terhére 2024. évben jogosult szakcéggel elvégeztettük a **játszótéri eszközök** 3 évenként kötelező **időszakos ellenőrzését** a 78/2003.(XI.27.) GKM rendeletben előírtak szerint.

- **3112 műfüves labdapályák karbantartása:** A szerződés keretében a műfű felületek folyamatos karbantartása (11 helyszínen összesen 4094 m2) és szükség szerinti kisebb javítása történt.

- **3112 sport és fitnesz eszközök, napvitorlák karbantartása:** a szerződés keretében a meglévő eszközök havi rendszeres ellenőrzése és szükséges javítási munkáinak elvégzése, valamint a napvitorlák le-és felszerelése, szükség szerinti javítása, valamint téli tárolása történik. (fitnesz: 6 helyszínen összesen 47 eszköz, sportpark: 5 helyszín 63 db eszköz, napvitorla 8 helyszínen összesen 13 db eszköz)

- **3056** ksgv. sor terhére 2024. évben jogosult szakcéggel elvégeztettük a **kültéri fitnesz eszközök** és sportparkok 3 évenként kötelező **időszakos ellenőrzését** a 24/2020.(VII.3.) ITM rendeletben foglaltak szerint.

- **3112 graffiti mentesítés:** a feladat elvégzésére keretszerződést kötöttünk a kerület közterületein, az önkormányzati tulajdonú eszközökön, burkolatokon megjelenő graffitik eltávolítására. (A magántulajdonú épülethomlokzatok kezelése nem képezi a feladat részét.)

- **3205 Föld napi Virágosítás**: A **2024. évi virágpályázathoz** kapcsolódóan a 2023. IV. negyedévben Irodánk lefolytatta a beszerzési eljárás, 21.000 db virágpalánta beszerzése megtörtént. A pályázat 2024. február folyamán meghirdetésre, majd feldolgozásra került. A pályázat keretében 2024. május 17-én 3 helyszínen történt virágosztás, valamint zsákos termőföld osztás: Középső- és Belső-Ferencvárosban, valamint a József Attila-lakótelepen, és a MÁV-Aszódi lakótelepen.
  A **2025. évi virágpályázathoz** kapcsolódóan 2024. IV. negyedévben Irodánk lefolytatta a beszerzési eljárást, melynek eredményeképpen a szállítási szerződés aláírásra került 25.000 db egynyári virágpalánta beszerzésére. A meghirdetést követően a beérkezett pályázatok feldolgozása megtörtént. A pályázatok alapján történő virágosztás időpontjai: 2025. 05. 09. József Attila- és MÁV-Aszódi lakótelepek, 05.16. Középső-, és Belső Ferencváros. 2025. évben lehetőség van lakcímkártyával történő egynyári virág igénylésére is a fennmaradó készlet erejéig, melynek időpontja, a 2025. 05.17., helyszíne a Ferencvárosi Művelődési Központ.

*1.2.2. Szakfeladat elvégeztetése a Feszofe Nonprofit Kft. által, a közszolgáltatói szerződés keretében írásos megrendelés alapján a **3216 költségvetési sor** terhére:*

- **öntözőrendszer, szökőkutak** meghibásodásával kapcsolatos esetekben szükség szerint intézkedéskérés, egyeztetés, eseti megrendelés, víz csőtörések javíttatása (észlelés, bejelentés esetén azonnali intézkedéskérés történik)
- **utcabútorok, parkberendezési eszközök, kerítések, labdafogó hálók** javíttatása, újak kihelyezése eseti megrendelés alapján. Folyamatos az elavult, megrongálódott padok javítása, cseréje. Több helyszínre kerültek ki új hulladékgyűjtők és kutyaürülék gyűjtők, játszótéri és egyéb tájékoztató táblák. Megtörtént 3 db elavult ivókút cseréje.
- JALT mini kreszpark tábláinak felújítása, cseréje, pótlása
- Csengettyű utcai kutyafuttatóban zsilipkapu kialakítás, kerítésjavítás, ürülékgyűjtő és itatótál kihelyezése, Haller park kutyafuttatóban zsilipkapu kialakítása, kerítés javítása, Madaras parki futtatóban kerítés festése, javítása
- Vajda László parkban kutyafuttató elkerítése, 1 db hulladékgyűjtő, 1 db kutyaürülék tároló és 1 db pad kihelyezése
- JALT Nagyjátszótéren nagy labdapálya labdafogó kerítés és hálók javítása (2024. I. félév), valamint kisméretű labdapálya palánk felújítása, kerítés javítása (2024. II. félév)
- Ferenc téri körpavilon világítás felújítása
- Nyúldomb fitneszpark mulccsal történő feltöltése
- JALT, Napfény 29. Kültéri ping-pong asztal cseréje
- 24 helyszínen összesen 26 db fedeles hulladékgyűjtő kihelyezése
- Játszótéri táblák, utcanévtáblák kihelyezése több helyszínen
- egyéb, zöldfelület fenntartást érintő feladatok (pl. zöldhulladék elszállítás, takarítás, eszközök - padok, hulladékgyűjtők- áthelyezése) intézkedés kérés ill. megrendelés alapján

1.3. Egyéb, rendszeresen végzett, közterületekkel kapcsolatos feladatok

- **illegális hulladék elszállíttatása**: részben a Közterület-felügyeleti Iroda észlelése, és Feszofe Kft. részére történő jelzése, részben egyéb bejelentések és helyszíni bejárások alapján folyamatosan (átlagosan heti gyakorisággal) történik a szállítás. Az elszállítást a Feszofe Nonprofit Kft. végzi, saját hatáskörben.
- **közüzemi számlák** teljesítésigazolása: Az Iroda végzi a közterületi fogyasztáshoz kapcsolódó víz-, csatorna-, és elektromos fogyasztás számláinak rendszeres teljesítésigazolását és Pénzügyi Irodára történő továbbítását (pl. locsolóhálózat, szökőkutak, ivókutak fogyasztása). Ezen felül végezzük az esetileg a felmerülő problémák kivizsgálását és érintett szolgáltatóval történő egyeztetését.
- Válasz a Járókelő.hu weboldal bejelentéseire (pl. közutak, zöldfelületek, hulladék, vízmérők, hulladékgyűjtők állapotával kapcsolatok bejelentések).
- Tulajdoni lapok lekérése ügyintézéshez kapcsolódóan
- **3201 köztéri órák üzemeltetése:** Vállalkozási szerződés keretében 3 db köztéri óra folyamatos karbantartása. (Haller u., Mester u., Fővám tér)

- **3071** Markusovszky téri **nyilvános illemhely üzemeltetése:** az FCSM Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződésben alapján, valamint Madaras József park területén 1 db mobiltoalett bérlés a MOBILTOALETT Bt-vel kötött bérleti szerződés alapján.
- **3207 Ferenc busz (281 járat) üzemeltetése:** A BKK Zrt-vel kötött szerződés keretében a járat folyamatos üzemeltetését végeztettük.
- **4131 veszélyelhárítás** keretében: eseti megrendelésként fasorfenntartásban (új keretszerződés hiányában) a viharkárok, és egyéb balesetveszélyes helyzetek elhárítása okán 6 db fa kivágása, illetve a Csudafa Óvodában 12 db fa alpintechnikás gallyazása történt meg, 14 fa esetében vezeték űrszelvény biztosítására került sor, valamint 6 db fa szakértői vizsgálata készült el. E keret terhére történt – szükség szerint - olyan „ad hoc" feladatok elvégeztetése, mint pl. darázsirtás vagy méhek befogása, továbbá balesetveszélyes útpálya burkolatok soron kívüli helyreállíttatása (Ernő u. 19. , Mátyás u., Töltés köz)
- 10 millió fa Alapítvány faültetéseinek koordinálása, ültetési helyszínek egyeztetése
- Favédelmi tervek készítéséhez adatszolgáltatás, favédelmi tervek véleményezése, helyszíni szakértői művezetés
- Fakataszteri adatbázis kiegészítése: 2023. novemberben kötött szerződés alapján 2024. első félévben adatok importálása, üres fahelyek kataszterbe való felvétele, eddig fel nem mért fák felvétele. 2025. évben a feladat folytatása szükséges.
- társszervekkel folyamatos szakmai egyeztetések (pl. BKM Főkert Divízió, BKK, Budapest Közút Zrt., BDK, közműszolgáltatók)
- kapcsolattartás Hatósági Irodával faültetési, fakivágási kérdésekben, tulajdonosi hozzájárulások előkészítése, szakmai segítség az ellenőrzésben
- Hatósági Irodák által meghatározott (jellemzően beruházói) fapótlások koordinálása, szakmai állásfoglalás és javaslattétel, aktív részvétel az Atlétikai Stadion beruházás és a V-Híd Zrt. vasútépítés-beruházás kapcsán előállt fapótlási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyeztetésekben
- képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések készítése, részvétel az üléseken
- ügyfélfogadás, ügyfélpanaszok kezelése és továbbítása, válaszadás, választervezetek készítése (évi több százas nagyságrendben)
  Több száz bejelentés megválaszolása, ill. továbbítása illetékes társszervek, közműszolgáltatók felé. (Saját hatáskörbe tartozó ügyek esetében a szükséges intézkedés megtételével.)

1.4. Egyéb, közterületekkel kapcsolatos, kiemelt, vagy eseti jellegű feladatok:

- Nemzeti Atlétikai Stadion (NAS) beruházás közterületi fejlesztésekhez kapcsolódó önkormányzati feladatok ellátása: rendszeres szakmai egyeztetések, konzultációk, helyszíni bejárások az ÉKM munkatársaival, telekalakítással kapcsolatos feladatok egyeztetése, közterületi beruházások átadás-átvételével kapcsolatos feladatok, kutyafuttató üzemeltetésével, zöldfelületek üzemeltetésével kapcsolatos egyeztetések
- Mester utcai kutyafuttató kiépítése (Mester u. 76/B): beruházói vállalásként és megvalósításban: A kutyafuttató kiépítése (két elválasztott területen, esőbeállóval, kutyaitatóval, kutyajátékokkal, közvilágítással, padokkal és hulladékgyűjtőkkel, füvesítéssel, megközelítést szolgáló burkolatokkal, vízvételi hellyel) 2024. évben megkezdődött, a befejezés és végleges átadás 2025. évben történik meg.
- Rendszeres részvétel az egyes kiemelt beruházásokhoz tartozó szakmai egyeztetéseken
- Rendszeres részvétel és döntés előkészítői szakmai munka a kapcsolódó Közbeszerzésekhez és Beszerzésekhez tartózó Bíráló Bizottsági üléseken.
- Ecseri metrófelszín felújításához kapcsolódóan a pavilonok megszüntetéshez, áthelyezéshez kapcsolódó egyeztetések és koordinációs feladatok

2. Beruházások és beruházásokat előkészítő tervezések (Közterületek)

2.1. Tervezések

- 4012 költségvetési sor terhére - Haller park sportpálya felújítására vonatkozó környezetrendezési kiviteli tervdokumentáció elkészítése. (A tervező a tervdokumentációt 2025. március hónapban leszállította.)
- 4121 sor Ligeti György utca 1-3. sz. előtt új járda és parkolóhely kialakítás terveztetése, engedélyes kiviteli tervdokumentáció elkészíttetése tervezés szerződés alapján a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. A tervező az engedélyes kiviteli

tervdokumentáció elkészítette és 2024. decemberben leszállította. (A kivitelezés jelenleg folyamatban van.)

- 4121 sor Vendel utca aláüregesedett parkoló felújításához kapcsolódó, tervtári kutatással, statikai szakvéleménnyel alátámasztott előzetes vizsgálatok elkészítése, melynek része volt a szakvélemény alapján történt feltárás az aláüregesedés okainak feltárása és a további feladatok meghatározása céljából. Jelenleg a terület mobil kerítéssel elkerítetten védett. A helyreállításra vonatkozó terveztetés 2025. évi feladat.
- Lónyay utca 26. sz. előtti közterületen zöldfelület létrehozása kiviteli tervdokumentáció elkészítése a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. (A terv elkészült.)
- 4121 sor Lenkey u. és Lobogó u. menetdinamikai küszöbök terveztetése, engedélyes kiviteli tervdokumentáció elkészíttetése a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. (A tervező az engedélyes kiviteli tervdokumentáció elkészítette és 2025. áprilisban leszállította.)
- 4121 Középső-Ferencváros Üllői út – Vágóhíd utca – Soroksári út – Ferenc körút által határolt területén „Kerékpározhatósági kisbeavatkozások tervének elkészítése" tervezési szerződés alapján a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. A tervező az engedélyes kiviteli tervdokumentáció elkészítette és 2025. februárban leszállította
- Angyal u. 1. – Soroksári út 4. járdaív rekonstrukció kiviteli tervdokumentáció elkészíttetése a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. A tervező az engedélyes kiviteli tervdokumentáció elkészítette és 2024. októberben leszállította (A kivitelezés megvalósult.)
- 4121 Javaslat automata öntözéssel ellátott területek bővítésére tárgyú tervezési feladat kapcsán 2024. évben nyílt beszerzési eljárás lefolytatásra került sor. A feladat végrehajtására 2025. évben kerül sor.
- 4121 Dési Huber u. gyalogátkelő (Börzsöny utca vonalában) kiviteli tervdokumentáció elkészíttetése. Nyílt beszerzési eljárás lefolytatását követően a szerződéskötés és a tervezési munka megkezdődött. Az engedélyes tervdokumentáció leszállítása 2025. I. félévben várható.
- 3056 Közterület üzemeltetési egyéb feladatok: Czuczor u. és Mátyás utcák (Lónyay u. Közraktár u. közötti szakasz) térkő burkolatú útpályaszerkezetek műszaki állapotának szakmai vizsgálat és szakmai értékelés dokumentáció készíttetése. A dokumentum 2025. január hónapban elkészült.
- 4016 sor Thaly Passzázs közvilágítás: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában lévő Thaly Passzázs, 37181 hrsz-ú ingatlanon közvilágítás fejlesztés kiviteli tervének készítése tárgyában tervezési szerződéskötés. A tervező az engedélyes kiviteli tervdokumentáció elkészíttette, a tervdokumentációt 2025. áprilisban leszállította.

2.2. Beruházások

4014 sor. Egyetértés u. 1-3. játszótér és a Csengettyű u. 9-11. játszótér II. ütem felújítása: Közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött vállalkozási szerződések keretében a kivitelezések 2024. év I. félévben befejeződtek. Mindkét esetben a feladat részét képezte a játszóterek kerítéssel történő körbekerítése, meglévő eszközök felújítása, újak kihelyezése, ütéscsillapító és térkő burkolatok kialakítása, utcabútorok (padok, hulladékgyűjtők) kihelyezése. (A kivitelezési feladatokra a 4014 költségvetési soron bruttó 134 millió forint állt rendelkezésre, melyből a ráfordított összeg bruttó 121.831.849, - Ft került felhasználásra. A költségvetési sort terhelte még a műszaki ellenőri feladatok ellátása is.)

- 4015 sor Ifjúmunkás u. útfelújítás II. ütem kivitelezése: Aktualizált kiviteli terv alapján, a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a COLAS Zrt. – vel kötött vállalkozási szerződés alapján a II. ütemben a Dési H. u. - Pöttyös u. között szakasz kivitelezése megtörtént. (A kivitelezési feladatokra a 4015 költségvetési soron bruttó 140 millió forint állt rendelkezésre, melyből a ráfordított összeg bruttó 94.694.036, - Ft került felhasználásra.) A feladat részét képezte – az úthibák feltárását, helyreállítását követően - az útburkolat teljes szélességű szőnyegezése, burkolati jelek felfestése, a parkoló területek felújítása. A kivitelezés 2024. IV. negyedévben befejeződött.

- 4018 Közterületi utak és tartozékai karbantartási feladatainak ellátása nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2024. évben kötött keretszerződés alapján történt, folyamatos feladatellátásként,

eseti megrendelések alapján. A feladat részét képezi a hibák feltárása és nyilvántartása, a javítások megrendelése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok.
A szerződés 2025. május 31-én zárul. A feladatellátásra a 2024. évi költségvetésben bruttó 150 millió forint állt rendelkezésre, mely teljes mértékben felhasználásra kerül.

- 4019 Közterületi járdák felújítási tárgyú feladat ellátására nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2024. évben kötött keretszerződés alapján történt, eseti megrendelések szerint. A feladat részét képezte a javítási igények felmérése, helyszíni egyeztetése, a javítások megrendelése, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. A feladatellátásra a 2024. évi költségvetésben bruttó 60 millió forint állt rendelkezésre, mely teljes mértékben felhasználásra került.

  4020 Törd a betont (Haller 80. kivitelezés): A kiviteli tervezés lezárását, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, vállalkozási szerződés keretében a kivitelezés 2024. évben megtörtént. A beruházás részeként, az aszfalt útpálya megszüntetését követően új térkő burkolat, új támfal és akadálymentes rámpa épült, utcabútorok (ülőkockák, hulladékgyűjtők, ivókút) kihelyezésével. Létesült továbbá új zöldfelület fa- cserje-, évelő- és talajtakaró növények ültetésével. (A kivitelezési feladatra a 4014 költségvetési soron bruttó 60 millió forint állt rendelkezésre, melyből a kivitelezésre bruttó 50.744.945, - Ft került felhasználásra. Ezen felül a költségvetési sort terhelte még a műszaki ellenőri feladatok ellátása is.)

- 4021 Csarnok téri díszmedence: 2024. évben nyílt beszerzési eljárás lefolytatását követően megtörtént a Csarnok téri díszmedence vízgépészetének, vezérlésének, világításának teljes körű felújítása.

- 4022 költségvetési sor terhére kutyafuttatók felújítására bruttó 30 millió forint állt rendelkezésre. A feladat ellátására beszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. Többek között szolár lámpákat helyeztettünk ki a Madaras és a Tinódi parki kutyafuttatókba, megújult az utcafronti kerítés, kapu, valamint a szegély. Folyamatban van a Madaras parki és a Vajda László téri futtatókban a kutyaitatós ivókút és a hozzá kapcsolódó vízvezeték hálózat kiépítése. A szerződés 2025.05.31-én zárul.

- 4014 Ifjúmunkás utca 28-30. sportpálya felújítása: A feladat végrehajtása 2024. évben nyílt közbeszerzési eljárás meghirdetésével megkezdődött. Az eljárás lezárása 2025. első félévben várható. A kivitelezés – sikeres közbeszerzési eljárás esetén - 2025. évben megtörténik.

- 5002 Ifjúmunkás u. 32. fitnesz park kivitelezése: A feladat végrehajtása 2024. évben nyílt közbeszerzési eljárás meghirdetésével megkezdődött. Az eljárás lezárása 2025. első félévben várható. A kivitelezés –sikeres közbeszerzési eljárás esetén - 2025. évben megtörténik.

- 5003 sor Gyáli úti MÁV lakótelep parkolók kialakítása, kivitelezési feladatainak végrehajtása nyílt beszerzési eljárást követően kötött vállalkozási szerződés keretében 2024. augusztus hónapban megtörtént. A feladat részét képezte:
  - Szerkocsi utca Szemafor köz és Gyáli út között, párhuzamos beállású parkolók kialakítása,
  - Gyáli út Merényi Gusztáv kórház túloldali szakasza, 45°-os beállású parkolók kiépítése,
  - Szerelvény köz Szerkocsi utca és Péceli út közötti szakasza, párhuzamos beállású parkolók kiépítése,

  A kivitelezési feladatokra bruttó 45 millió forint állt rendelkezésre, mely teljes mértékben felhasználásra került.

  5006 Állami erdőterület szabad területrész fásítása a Pilisi Parkerdő Zrt. kivitelezésben (38236/413 hrsz-ú ingatlan déli területe a Napfény u. mentén): A 2023. októberi képviselő testületi döntést értelmében megtörtént az Együttműködési Megállapodás megkötése, valamint 10 millió Ft pénzeszköz átadása a Zrt. részére. A feladat fő tartalmi elemei röviden: részleges talaj-előkészítés, talajjavítás, szárazságtűrő és elsősorban őshonos mézelő, virágzó fa és cserjefajok telepítése hektáronként minimálisan 5000 db 1/0 magágyi csemeték alkalmazásával, a telepített csemeték ápolása a vegetációs

időszakban, pótlások szükség szerint. A telepítés a korábban feltárt értékes gyepvegetációt nem érinti. A feladat végrehajtása 2024. évben megkezdődött, az elszámolás határideje 2025. december 10.

- 5008 Tinódi park- játszótér területén belül automata illemhely létesítése. A feladat – amely magában foglalta a tervezést, engedélyeztetés, valamint a kivitelezést (közművek kiépítése és bekötése, illemhely kihelyezése) is - a nyílt beszerzési eljárást alapján kötött vállalkotói szerződés keretében folyamatosan zajlott. A műszaki átadás-átvételre 2025. február hónapban került sor. Az illemhely 2025. március 1. óta folyamatosan működik.

  5014 Faültetés: A 2024 évi költségvetés bruttó 20 millió forintot biztosított faültetésre. A feladat ellátására közbeszerzési eljárást követően keretszerződés megkötésére került sor. Ennek keretében elvégzett feladatok: faültetési lista összeállítása helyszín és fajta szerint, beszerzés lefolytatása, ültetések megrendelése (60 db), munkavégzés ellenőrzése. A faültetési munkák kivitelezése 2024. ősszel kezdődött és 2025. február hónapban fejeződött be, az öntözőzsákok kihelyezése március hónapban történt meg.
  A 2023. évben elültetett 55 db fa utógondozási ideje szerződés szerint egy év volt, melynek lejártát követően a fák 2024. december hónapban átadásra kerültek a Feszofe Kft. részére további gondozásra.

- 5015 fedett kerékpártárolók létesítése: A Fővárosi Önkormányzat által fedett kerékpártárolók létesítésére meghirdetett pályázaton Önkormányzatunk sikeresen vett részt, támogatást nyert el két darab fedett kerékpártároló megvalósítására. Irodánk a pályázat műszaki előkészítésében aktívan részt vett. A Támogatói Szerződés megkötését (2024. 09. 13.) követően megkezdődött a kerékpártárolók beszerzése, 2025. I negyedévben megtörtént a két darab, összesen 12 db kerékpár tárolására alkalmas kerékpártároló kihelyezése az Üllői út 169-179. előtti szervizút menti parkoló területén.

- 5019 Pöttyös utcai metrófelszín kivitelezés: A tervek véglegesítésével és engedélyeztetésével párhuzamosan Irodánk előkészítette a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat, lefolytatta a szükséges egyeztetéseket. Nyílt közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött vállalkozási szerződés keretében a kivitelezés 2024. második félévben megkezdődött és eredményesen befejeződött. A projekt keretében megújult a térburkolat, új lépcső és új támfalak létesültek, áthelyezésre került a taxiállomás, helyén MOL Bubi és MOBI állomások létesültek, megújult és kibővült a közvilágítás, teljes egészében megújultak a zöldfelületek, automata öntöző rendszer létesült, utcabútorok kerültek kihelyezésre.
  A kivitelezési feladatokra a költségvetési soron bruttó 364 millió forint állt rendelkezésre, melyből a kivitelezésre bruttó 249.626927, - Ft került felhasználásra. (Ezen felül a költségvetési sort terhelte még a műszaki ellenőri feladatok ellátása, valamint a BKK részére szerződés keretében történő pénzeszköz átadás (Bubi) is.

3. BERUHÁZÁSI CSOPORT 2024. évben végzett feladatai

A Beruházási Csoport 2024. évben 6 fővel működött. Egy fő csoportvezető mellett 5 fő ügyintéző látta el a feladatokat.

Társasházak és Szövetkezeti lakóházak felújításával kapcsolatos feladatok:

- A 2023. évben 188 db elbírált és támogatásban részesített pályázatok pályázati lezárása 2024. 05. 31-ei elszámolási határidőig, elszámolási anyagok felülvizsgálata, Pénzügyi Irodával történő egyeztetés.
- Az Önkormányzat 2024. évre vonatkozó lakóház-felújítási pályázat kiírásának elkészítése Polgármester részére.
- A beérkezett 247 db lakóház-felújítási pályázat átvizsgálása, kiértékelése, táblázatban történő összesítése.
- A beérkezett pályázati anyagok alapján döntés előkészítése VIK Bizottság részére.
- A 230 db pályázaton részt vett lakóház értesítése a pályázati döntésről.
- VIK Bizottság döntését követően 160 db megállapodás elkészítése (a támogatásban részesült lakóházra vonatkozóan).

- A 2024. évre vonatkozó lakóház-felújítási pályázat 1 db, 2023. évre vonatkozó lakóház-felújítási pályázat 13 db támogatás felmondása, Pénzügyi Iroda tájékoztatása arról, hogy törölhetik a 3928 sorról.
- 132 db (2023. évi pályázat), 30 db (2024. évi pályázat), 2 db (2023. évi életveszély), 2 db (2024. évi életveszély) teljesítés igazolás elkészítése, a pályázati támogatás lehívások Pénzügyi Irodával történő elszámolása.
- Ügyfelek fogadása, tájékoztatása e-mail-ben és személyesen.
- 6 db feljegyzés és döntési javaslat készítése Polgármester részére életveszély visszatérítendő támogatás odaítélése érdekében.
- Válaszlevelek a benyújtott kérelemre: 6 db
- 5 db életveszély visszatérítendő támogatás beérkezett kérelmére megállapodás megkötése

Beruházásokkal kapcsolatos feladatok:
A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek esetében:

- Az Üzemeltetési Iroda hatáskörébe tartozó hivatali telephelyeken történő felújítások vonatkozásában a műszaki ellenőri tevékenységet, valamint az előkészítési munkák során a szükséges szakmai egyeztetéseket irodánk munkatársai látták el.
- A Hivatal telephelyeinek felújításával kapcsolatban a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, a számla kiállítását megalapozó szakmai teljesítés igazolás vagy műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése, leigazolása, majd közreműködés a kivitelezői és tervezői művezetési számlák ellenőrzésében.

Egyéb Önkormányzati tulajdonú épületek esetében:

- A tervezési program összeállítása az üzemeltető igényeinek figyelembe vételével.
- A tervezési munkák beszerzési eljárásának lefolytatását, versenyeztetését követően a tervezési szerződések előkészítése.
- Építési engedélyeztetési tervek elkészítése, a tervezés szakmai koordinálása. Az építési engedélyezési tervek terv bírálatának lefolytatása után intézkedés a szakhatósági hozzájárulások megszerzéséről.
- Kiviteli tervek és tervezői költségbecslések elkészíttetése. A kiviteli tervek felülvizsgálata. A tervezői hiányosságok határidőre történő megszüntetésének figyelemmel kísérése.
- A beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatásához a tervdokumentáció rendelkezésre bocsátása a beruházás lebonyolító részére.
- Közreműködés a vállalkozási szerződések előkészítésében.
- Munkaterület átadása a kivitelező részére.
- A vállalkozási szerződésekben, árajánlatokban és kiviteli tervekben foglalt műszaki tartalom és egyéb kötelezettségek betartásának ellenőrzése.
- A munkaterület a hatályos jogszabályokban előírt gyakorisággal történő műszaki ellenőrzése, építési naplóban történő rögzítése.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása.
- Használatbavételi engedély beszerzése.
- Teljesítésigazolást követően, a kivitelezői és tervezői művezetési számlák ellenőrzése, teljesítés igazolások elkészítése kifizetés céljából.
- A tervdokumentációk, megvalósulási dokumentációk rendezése, irattározása.

Beruházási munkák

Haller park illemhely építési munkái
Börzsöny u. 19. szám alatti orvosi rendelő teljes felújítása

- A megvalósított lakóépület beruházások esetében a szavatossági igényekre vonatkozóan Kivitelezőkkel történő egyeztetés, helyszíni bejárások, lebonyolítása.
  Szavatossági hibajavítások lebonyolítása:

Balázs Béla u. 13. teljes felújítás

Balázs Béla u. 14. teljes felújítás
Balázs Béla u. 25. teljes felújítás
Tűzoltó u. 33/B. teljes felújítás
Tűzoltó u. 33/A. teljes felújítás

- A megvalósított intézményi beruházások esetében a garanciális és szavatossági igényekre vonatkozóan Kivitelezőkkel történő egyeztetés, helyszíni bejárások, valamint szavatossági ügyekben bejárások lebonyolítása.
  A garanciális és szavatossági hibajavítások lebonyolítása:

Ráday u. 46. Aprók Háza Bölcsőde konyha teljes felújítása
Bakáts tér 14. Hivatali épület gázkazán csere
Lónyay u. 19. orvosi rendelő nyílászárócsere és fűtési radiátor csere
Thaly K. u. 38. szám alatt található Csicsergő Óvoda étellift csere
Hurok u. 9. szám alatt található Ugrifüles Óvoda étellift csere
Epreserdő u. 10. szám alatt található Epres Óvoda étellift csere
Pöttyös u. 8/A. szám alatt található Pöttyös Bölcsőde étellift csere
Toronyház u. 11. szám alatt felújított Idősek Klubja
Csengettyű u. 23. szám alatti gyermekorvosi rendelő felújítása

- Hivatali telephelyek felújítási és műszaki szakértelmet igénylő beruházási és karbantartási feladataival kapcsolatos teendők.
  A Polgármesteri Hivatal telephelyein az alábbi gáztüzelő berendezések évenkénti – fűtésidény előtti – nagykarbantartását, a fűtési időszakban legalább két alkalommal a gáztüzelő berendezéseknek vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti műszaki ellenőrzése, teljesítés igazolás elkészítése, számla ellenőrzése kifizetés céljából.

Bakáts tér 14.	3 db REMEHA QUINTA ACE 90 gázkazán
Bakáts u. 8.	2 db Buderus G224 gázkazán
Bakáts u. 8. I/8.	1 db Remeha 24 kW-os gázkazán
Ráday u. 26.	1 db Remeha 24 kW-os gázkazán, 1 db Ferroli falikazán, 12 db F-8/50 típusú gázkonvektor
Lenhossék u. 24-28.	4 db 100 kW-os Buderus kondenzációs kazán
Lónyay u. 15. fszt.	1 db FÉG 21 kW-os gázkazán
Ecseri út 19.	1 db parapetes MIKA típusú mini kazán
Tűzoltó u. 32. b.	1 db Ferroli 24 kW-os gázkazán

- Egyedi lakossági bejelentések fogadása, kivizsgálása. Szükség szerinti egyeztetések, helyszíni bejárások megszervezése az ügyben, továbbá a válaszadások megtétele.
- Irodánkra érkező közüzemi számlák közműszolgáltatóval történő egyeztetése, számlák jogosságának felülvizsgálata (szükség esetén továbbítása a társszervezeteknek). A saját hatáskörbe tartozó közüzemi számlák teljesítés igazolásának elkészítése, Pénzügyi Irodával történő egyeztetés.
- Az Önkormányzat építési beruházásai, intézmények és önkormányzati telephelyek vonatkozásában pályázatok műszaki előkészítése, tervdokumentáció összeállítása; közreműködés a Pályázati Csoporttal.
- Az Energiahatékonysági Fejlesztések Ferencvárosban (EUCF) című Energetikai pályázat kapcsán a beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges teljes iratanyag összeállítása. 200 db társasház megkeresése, helyszíni szemlék megszervezése, a meghatározott intézményekről dokumentációk összeállítása, adatok kigyűjtése, adatszolgáltatások megtétele, a 200 db társasházzal kapcsolatos adatok kigyűjtése, adatszolgáltatások megtétele, folyamatos egyeztetések a pályázat készítőjével, valamint együttműködés a Pályázati Csoporttal.
- A Vagyonkezelési Iroda megkeresésére Hatósági bizonyítványok igénylése az ÉTDR rendszerben, kapcsolattartás a Kormányhivatallal.

- Az Önkormányzat tulajdonában lévő Balatonszéplaki Üdülő felújításának terveztetése.
- Haller János kapu – Gizella sétány közterületek közötti gyalogos átkötésének megvalósíthatóságára vonatkozó vizsgálat elkészítésére tanulmány elkészült, a Főváros részére átadásra került.