OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

Sz-316/2024.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

IDŐSBARÁT
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Ellenőrzési Bizottsága ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
Általános rendelkezések

1. A bizottság elnevezése:
Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság

2. A bizottság nevének rövidítése: PEB

3. A bizottság elnöke: Gyurákovics Andrea önkormányzati képviselő

4. A bizottság - a Képviselő-testület munkatervével összhangban - éves munkatervet készít.

II.
Ülésezés rendje, az ülés összehívása

1. A bizottság a képviselő-testület ülésszakának tartama alatt havonta legalább egyszer tart rendes ülést, a képviselő-testületi ülést megelőző …….. napon. A rendes ülések kezdési időpontja …….. óra, indokolt esetben ettől a bizottság elnöke +/- egy órával eltérhet.

2. Az ülések helyszíne:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Bp. IX., Bakáts tér 14., II. emeleti ülésterem.

3. A bizottság elnöke a bizottság rendes ülését kivételesen indokolt esetben az ülésszak tartama alatt az 1. pontban meghatározottól eltérő időpontra, illetve a 2. pontban meghatározottól eltérő más helyszínre is összehívhatja.

4. A bizottság elnöke az ülésszakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülésszakon kívül összehívhatja a bizottság rendkívüli ülését.

5. A bizottság rendes ülését - a polgármester, az alpolgármester és a képviselő egyidejű értesítése mellett - a bizottság elnöke a képviselő-testület ülését megelőző hetedik napon a Hivatal útján, elektronikus levélben hívja össze. A 3. pontban meghatározott esetben a bizottság rendes ülését a bizottság elnöke az ülés előtt legalább öt nappal korábban hívja össze.

6. A bizottság elnöke köteles összehívni a rendkívüli ülést a polgármester vagy a bizottsági tagok egynegyedének indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül. Az indítványt a bizottsági elnökhöz kell elektronikus formában benyújtani, a tárgy megjelölésével és a döntés tervezetével együtt. A rendkívüli ülésről a bizottság tagjait az ülés megkezdése előtt legalább három nappal értesíteni kell.

7. A bizottsági elnök akadályoztatása esetén, valamint, ha a bizottsági elnök a bizottság összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

8. A bizottsági ülést a bizottsági elnök akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt bizottsági tag, ennek hiányában a korelnök vezeti.

III.
A bizottság üléseinek nyilvánossága

1. A bizottság ülései – az Mötv. zárt ülésre vonatkozó rendelkezéseinek kivételével – nyilvánosak.

2. Zárt ülésen a bizottság tagjai, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyzők, meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az ülést segítő köztisztviselők, az érintett és a szakértő vehet részt.

IV.
Meghívó, közzététel

1. A bizottsági ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó előterjesztések címét és előterjesztőjét, továbbá az előterjesztések internetes és hálózati elektronikus elérhetőségét.

2. A Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a bizottság ülésének időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot. Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a nyilvános ülés keretében tárgyalásra kerülő előterjesztést.

3. A tárgyalandó előterjesztést legkésőbb a bizottsági ülést megelőző harmadik napon kell közzétenni, valamint a bizottsági tagok részére a Hivatal által biztosított internetes felületen (tárhelyen) elérhetővé tenni. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Hivatalban a munka szünetel, a határidő a megelőző utolsó munkanapon jár le.

4. A zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható előterjesztés, illetve az előterjesztés zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható része nem tehető közzé. Nem tehető közzé az olyan személyes adatot tartalmazó előterjesztés, illetve az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmazó része, amely adat közzétételéhez az érintett nem járult hozzá.

5. A bizottság ülésére – a bizottsági tagokon kívül – meg kell hívni:
- a polgármestert,
- az alpolgármestereket,
- a jegyzőt, aljegyzőket,
- a hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá
- Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb személyeket, amennyiben az ülés napirendje azt indokolja.

V. Az előterjesztések

Az előterjesztésekre Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendeletének 25-31. §-ait megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy előterjesztés benyújtására a bizottság nem képviselő tagja is jogosult.

VI. Ülés megnyitása, határozatképesség, napirend előtti hozzászólás

1. Az ülést a bizottsági elnök nyitja meg. A szavazatszámláló gépbe történő bejelentkezés alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét. Az ülés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő bizottsági tagok számát és az ülés határozatképességét.

2. A bizottsági tagok a rendes ülés megnyitását követően jelzik a napirend előtti felszólalási igényüket. Rendkívüli ülés keretében napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

3. A bizottság az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg. A bizottság ülésének napirendjére - a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – a bizottság elnöke tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a bizottság dönt. Az elnök, a bizottság tagjai vagy a jegyző javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására.

4. A napirend előtti felszólalások a napirend megállapítását követik.

5. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Határozatképesség hiánya esetén a bizottság ülését nyolc napon belüli időpontra, ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni.

6. Ha a bizottság ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha a határozatképesség helyreállítása 30 percen belül nem lehetséges, az elnök az ülést - a már megtárgyalt napirendek kivételével - változatlan napirenddel nyolc napon belüli időpontra újra összehívja.

7. Napirend előtt önkormányzati ügyben a tárgy megjelölésével bármely bizottsági tag felszólalhat ……. perces időkeretben.

8. Napirend előtti felszólalás esetén döntéshozatalnak nincs helye.

VII. Napirendi pontok vitája, levezető elnök jogai:

1. A napirendi ponthoz annak előterjesztője, avagy az általa megjelölt képviselő vagy tanácskozási joggal jelen lévő személy ötperces időkeretben az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet.

2. A bizottság tagja a napirendi ponthoz legfeljebb …….. alkalommal ……. perces időkeretben szólhat hozzá.

3. A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.

4. A jegyző, az aljegyzők vagy az általuk kijelölt jogi munkatárs az elnök engedélyével bármikor felszólalhatnak.

5. Az előterjesztés döntési javaslatáról történő szavazást követően a napirendi ponthoz– a 4. pontban megjelölt személyek felszólalásának kivételével – felszólalás nem engedélyezhető.

6. A vitát akkor lehet lezárni, ha a napirendhez nincs több hozzászóló.

7. <u>Az elnök jogai:</u>

a)) bizottsági ülés összehívása
b)) bizottsági ülés megnyitása, az ülés levezetése,
c)) megállapítja a határozatképességet, annak hiányában a következő ülés időpontját,
d)) a vitát napirendi pontonként megnyitja és lezárja,
e)) megállapítja a felszólalásra jelentkezettek sorrendjét és megadja a szót,
f)) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a megadott témától, vagy megfogalmazása másokat sért,
g)) megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalt témáról beszél.
h) amennyiben a döntés meghozatalához szükséges, szünetet rendel el, majd az ülés folytatását rendeli el
i)) elrendeli a szavazást és megállapítja a javaslatok feletti szavazási sorrendet,
j)) megállapítja a szavazás eredményét.
k)) a bizottsági ülést a napirendek tárgyalását követően berekeszti

8. Amennyiben az ülés elnöke a tárgyalandó napirend kapcsán személyesen érintett, az ülés vezetését a helyettesítésére jelen ügyrend szerint jogosult önkormányzati képviselő tagnak átadja. Amennyiben a helyettesítésére jelen ügyrend szerint jogosult önkormányzati képviselő tag nincs jelen, úgy az ülés vezetését valamely önkormányzati képviselő tagnak adja át.

<u>VIII. A döntéshozatal szabályai</u>:

1. A bizottság döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

2. Az az indítvány, amely nem kapta meg a szükséges többséget, elutasítottnak számít.

<u>IX. Szavazás módja</u>:

1. A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a jogszabályok feltételei szerint lehetősége van titkos és név szerinti szavazást is tartani.

2. A nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával történik.

3. Amennyiben bármelyik bizottsági tag indítványozza a több pontot tartalmazó határozati javaslat pontonként történő szavazását, azt az ülés elnökének el kell rendelnie.

4. A titkos szavazás az erre a célra szerkesztett szavazólapon, külön helyiség és szavazóurna igénybevételével történik.

5. A szavazás megkezdése előtt –a titkos szavazás kivételével – a bizottság képviselő tagja kérhet név szerinti szavazást, mely indítványról a bizottság vita nélkül egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője ABC sorrendben felolvassa a bizottsági tagok névsorát. A bizottsági tagok egyenként, szóban „igen", „nem", tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatokat az ülés vezetője számolja össze, és kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazásról készült – a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv aláírására jogosult másik bizottsági tag által – hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

X. A bizottság ülésének jegyzőkönyve:

1. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját, és az ülés elnökének nevét,

b) a megjelent és az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradt bizottsági tagok nevét, továbbá a meghívottak nevét,

c) az ülés megnyitásának időpontját és a határozatképességet,

d) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,

e) az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,

f) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, az előterjesztők és a felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,

g) a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás indokát,

h) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

i) a döntéshozatal módját,

j) a meghozott döntések (határozatok) pontos szövegét,

k) a szavazás számszerű eredményét,

l) szükség esetén a bizottsági ülés elnökének intézkedéseit,

m) a jegyző törvényességi észrevételeit,

n) a bizottság ülésén történt fontosabb eseményeket,

o) az ülés bezárásának időpontját,

p) a bizottsági ülés elnökének és a jegyzőkönyv aláírására jogosult másik bizottsági tagnak az aláírását

q) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a) a meghívó,
b) a jelenléti ív,
c) az írásos előterjesztések és módosító indítványok,
d) a jegyző törvényességi észrevételei.

4. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

5. Az ülésekről készült hangfelvételeket hat hónapig meg kell őrizni.

6. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és …….. bizottsági tag írja alá. Akadályoztatása esetén a jegyzőkönyv aláírására …….. helyett …… bizottsági tag jogosult.

7. A bizottsági tagoknak a jegyzőkönyvvel kapcsolatos, az ülést követő 30 napon belül megtett észrevételét a jegyzőkönyvhöz utólag csatolni kell.

8. A bizottsági jegyzőkönyvből az annak aláírására jogosultak aláírását megelőzően kivonatot kiadni a bizottsági elnök aláírásával lehet.

9. A határozatokat meg kell küldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek.

10. Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2024.

elnök