72. számú előterjesztés

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata
Polgármestere

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
Hozzájárulás a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. 12 hónapon túli kötelezettségvállalásához parkolásüzemeltetést támogató ügyviteli rendszer beszerzése céljából

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) megbízásából a tulajdonában álló FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt.-t (a továbbiakban: FEV IX. Zrt.) látja el jelenleg - és amennyiben a Képviselő-testület elfogadja a szintén a 2025. április 10-i képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő, parkolási közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos előterjesztést, akkor 2025. december 31-ét követően is - a közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás üzemeltetési feladatait.

A FEV IX. Zrt. az EKR00033567/2021 azonosító számon közzétett ajánlati felhívással megindított „Parkolási rendszer üzemeltetést támogató ügyviteli szoftver beszerzése III" tárgyú, uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés alapján 2021. június 23-ától 2025. december 31-éig terjedő időtartamra rendelkezik a parkolási közszolgáltatás üzemeltetési feladatainak ellátásához szükséges szoftverrel és egyéb eszközökkel. A szerződés az idei év végén lejár, ezért szükséges új közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Budapest Főváros Közgyűlésének Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendeletének 3. § (2) bekezdése szerint *„A várakozási övezetek területén várakozási díj csak a parkolásüzemeltetési rendszer felállítását követően és annak folyamatos üzemeltetése mellett szedhető. A parkolásüzemeltetési rendszer felállításának és üzemeltetésének feltételeit jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza."*

A parkolásüzemeltetési rendszer feltételeit tartalmazó 6. számú melléklet II. pontja a jogi és pénzügyi feltételek között tartalmazza az alábbiakat:
„b) a parkolásüzemeltető köteles:
....
bd) az egységes nyilvántartás végett a pótdíjfizetési felszólításokat hordozható számítógép és nyomtató segítségével kiadni, amely követhető és ellenőrizhető módon egy irodai számítógéprendszerbe kerül;" A parkolásellenőrzés, a pótdíjazás és a követeléskezelés számítógépes rendszerrel történő támogatása ugyanakkor nem csak a fenti jogszabályi előírás miatt szükséges. Az ellenőrök Nemzeti Mobilfizetési Rendszerben történő online lekérdezési lehetősége, a pótdíjak bírósági gyakorlatnak megfelelő zárt rendszerben történő rögzítése, valamint az évi 100 000 pótdíjazási esemény (és követelés) gépi nyomon követése nélkül a parkolásüzemeltetési feladatokat nem lehetne ellátni.

A közbeszerzési eljárás költsége (elsősorban időráfordítás), a „dobozos" szoftvertermékek kerületi igényekre történő alakításának nyertes ajánlattevőnél jelentkező (de az ajánlati árba beépülő) költsége,

az átállás képzések és adatmigráció formájában a FEV IX. Zrt.-nél jelentkező költségei indokolják, hogy a rendszerek közötti (lehetséges) váltásra minél ritkábban, ideálisan legfeljebb 4-5 évente kerüljön sor. Az új közbeszerzési eljárás kiírásakor ugyanakkor mérlegelni kell majd a Közbeszerzési Hatóság aktuális gyakorlatát is.

A FEV IX. Zrt. alapszabályának 12.1. pontja alapján, olyan szerződések megkötése esetén, amelyek a FEV IX. Zrt.-t 12 hónapnál hosszabb időre kötelezik, a kötelezettségvállaláshoz az egyedüli részvényes (a Képviselő-testület) előzetes hozzájárulására van szükség. Tekintettel arra, hogy az érvényes és eredményes közbeszerzési eljárás kötelezi a FEV IX. Zrt.–t a szerződéskötésre, a képviselő-testületi hozzájárulásnak a közbeszerzési eljárás megindítását meg kell előznie.

A FEV IX. Zrt. saját tapasztalatai, valamint piaci ismeretek alapján az ilyen tárgyú közbeszerzési eljárások időtartama jelentős, továbbá a nyertes ajánlattevő számára is elegendő időt kell biztosítani a rendszer beüzemelésére, ezért célszerű a közbeszerzési eljárást mielőbb elindítani.

II. Hatásvizsgálat

A Képviselő-testület hozzájárulásának hiányában a FEV IX. Zrt. legfeljebb egy évre tud szerződést kötni, aminek eredményeképpen a FEV IX. Zrt.-t, illetve közvetetten az Önkormányzatot terhelni fogják az ügyviteli rendszer gyakori váltása miatt jelentkező többletköltségek.

III. A végrehajtás feltételei

Az uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárás előkészítésre került, a műszaki specifikáció és a szerződés tervezetei rendelkezésre állnak (2. és 3. melléklet), az éven túli kötelezettségvállalást a felügyelőbizottság támogatja (4. melléklet).

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés l. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, ~~időbélyegző szerint~~

2025 ÁPR. 03

Baranyi Krisztina

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Enyedi Mária
aljegyző

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (IV. 10.) határozata
Hozzájárulás a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. 12 hónapon túli kötelezettségvállalásához parkolásüzemeltetést támogató ügyviteli rendszer beszerzése céljából

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. parkolásüzemeltetést támogató ügyviteli rendszer közbeszerzési eljárásához kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, és a nyertes ajánlattevővel legfeljebb 60 hónap időtartamú szerződés megkötéséhez.

Határidő:	azonnal
Felelős:	aljegyző, a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója

Parkolási rendszer üzemeltetését támogató integrált, komplex, magyar nyelvű, ügyviteli, informatikai rendszer műszaki leírása

FEV IX. Zrt.

1. Általános leírás és követelmények

1.1. Ajánlattevő feladata, az Ajánlatkérő által a különböző alábbi feladatcsomagokban részletezett, Ajánlatkérő által ellátott feladatok támogatására integrált komplex, a parkolás-üzemeltetés ügyvitelének jelen dokumentumban bemutatott részfeladatait támogató, magyar nyelvű ügyviteli informatikai rendszer (a továbbiakban: ***rendszer***) biztosítása. A rendszer része az utcai ellenőrzések és pótdíj megállapítások komplex feladatrendszerének lefolytatását lehetővé tevő szoftver, amely képes kezelni az érvényes várakozási engedélyeket, és a pótdíjak befizetésével vagy követeléskezelési eljárásban történő behajtásával kapcsolatos feladatokat is. Ajánlattevő feladata az alább meghatározott követelményeknek megfelelő komplex parkolás ügyviteli, ellenőrzési és üzemeltetési informatikai rendszer szállítása, az egyes szoftver elemek telepítése, karbantartása, üzemben tartása, azaz teljes körű üzemeltetése, automatizált módon történő frissítése, valamint az Ajánlatkérő munkatársai részére annak szükséges oktatása.

1.2. Ajánlattevő a szerződés időtartama alatt köteles a parkolás-üzemeltetés jogszabály (30/2010. (VI.4) Fővárosi Közgyűlési rendelet) által megállapított mindenkori üzemi napjain, naponta reggel 7.00 óra és este 22.00 óra közötti időben (továbbiakban: Üzemidő) folyamatos rendelkezésre állást biztosítani, amelynek keretében az esetleges hibabejelentéstől számított legkésőbb 1 órán belül a hiba távoli kapcsolaton keresztül történő elhárítását megkezdeni, vagy legkésőbb 3 órán belül köteles a hiba helyszíni elhárítását megkezdeni. A hibákat annak bejelentését követően, legkésőbb a másnapi Üzemidő kezdő időpontjáig ki kell javítani. A hibabejelentés történhet - amennyiben az ajánlattevő rendelkezik vele – megfelelő hibabejelentő rendszeren keresztül, ha azonban nem rendelkezik olyannal, akkor e-mailen keresztül, a szolgáltatás megkezdésekor az Ajánlattevő által megadott e-mail címre történő elektronikus levél elküldésével. Az e-mail elküldése jelenti a hibabejelentés időpontját, Üzemidőn kívüli bejelentésnél (e-mail elküldésnél) a bejelentés időpontjának az Üzemidő kezdetét kell tekinteni.

1.3. Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a jogszabályváltozásból (kivéve a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának rendeletei) eredő változtatási igényeket a rendszeren átvezeti, és ezeket rendszerbe állítja a szerződés időtartama alatt, ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (rövidítve: NAIH) adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos iránymutatásait és döntéseit is. Ajánlattevő havonta 20 fejlesztői munkaórát biztosít Ajánlatkérőnek, annak rendszerrel kapcsolatos egyedi (az előbbiektől eltérő, Ajánlatkérő vagy tulajdonosának, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának döntései miatt szükséges) fejlesztési igényeire. (Ajánlatkérő a szolgáltatott informatikai rendszerért fix összegű szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díj összege magában foglalja annak a havi 20 munkaórának az ellenértékét, amelyet nyertes Ajánlattevő köteles

biztosítani minden hónapban Ajánlatkérőnek a szerződésben megfogalmazott egyedi fejlesztések elvégzésére, valamint a fejlesztések eredményeként létrejött változásoknak az Ajánlatkérő részére munkát végző személyek részére történő oktatása tekintetében. Amennyiben Ajánlatkérő egy adott hónapban nem használja fel az összes havi egyedi fejlesztési óra keretet, akkor azt a tárgyhónapot követő 3 hónapban még jogosult felhasználni, utána ezeknek a tárgyhónapból továbbvitt óráknak a felhasználását már nem fedezi a tárgyhónapban kifizetett havi szolgáltatási díj. A továbbvitt munkaórákat kell először elszámolni Ajánlattevő egyedi fejlesztésre fordított munkaráfordításaira, és csak ennek kimerülése esetén használható fel a tárgy havi 20 óra egyedi fejlesztési munkaóra az egyedi fejlesztésekre.)

1.4. Ajánlattevő magyar nyelvű, mindenkor aktualizált felhasználói kézikönyvet biztosít, a programból letölthető módon vagy online.

1.5. Ajánlattevő biztosítja a feladatellátáshoz szükséges központi hardver és szoftver környezetet (központi szerver(eke)t, adatbázis-kezelő rendszert, szerver(ek) operációs rendszere(i)t), akár Ajánlatkérő telephelyén, akár azzal egyenértékű felhő szolgáltatás segítségével, kivéve, ha elfogadja az Ajánlatkérő által biztosított központi hardver és szoftver környezetet, amelyet az 1. és a 2. számú mellékletben ismertetünk. A rendszer tűzfal védelmét, amennyiben nem Ajánlattevő biztosítja a központi hardver és szoftver környezetet, az Ajánlatkérő biztosítja, tartja karban és frissíti, Ajánlattevő utasításainak megfelelő, a Felhasználási joggal vegyes vállalkozási szerződésben és jelen Műszaki Leírásban foglaltak teljesülését biztosító beállításokkal. Amennyiben Ajánlattevő biztosítja a tűzfalat is, akkor annak egyenértékűnek, vagy jobbnak kell lennie Ajánlatkérő tűzfal megoldásánál (1 db FortiGate 60E hardveres tűzfalnál), és ebben az esetben Ajánlattevő felelős annak beállításáért, működtetésért és frissítéséért.

1.6. Ajánlattevőnek olyan rendszert kell biztosítania, melyben a felhasználás során az Ajánlatkérő mint Adatkezelő képes a személyes adatokat az Európai Unió 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelete (továbbiakban: GDPR) és a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info. trv.) 2. § (2) bekezdésben meghatározott elvárásainak megfelelően kezelni. A rendszer használata során az Ajánlatkérőnek, mint Adatkezelőnek képesnek kell lennie önállóan vagy a rendszer terméktámogatását bevonva teljesíteni az adatkezeléssel érintett GDPR 15-18 és 20. cikkében megfogalmazott jogait a GDPR-ban meghatározott határidőn belül az alábbi részletezés szerint:

1.6.1. GDPR 15. cikk elvárásainak megvalósításához olyan funkció kialakítása szükséges, mely a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználóknak funkció alkalmazásával (terméktámogatás beavatkozás nélkül) teszi lehetővé az adatkezeléssel érintettről tárolt adatok kigyűjtését a rendszerből. A kigyűjtött adatoknak a felhasználó számára olvasható formátumban formázott tartalommal kell megjeleníteni, PDF formátumban. Az érintett számára felhasználói hozzáférést nem kell biztosítania a rendszerhez. A tárolt adatok átadását Ajánlatkérő saját ügymenet keretében menedzseli.

1.6.2. GDPR 16. cikk elvárásainak megvalósításához olyan funkció kialakítása szükséges, mely a jogosultsággal rendelkező felhasználóknak funkció alkalmazásával (terméktámogatás beavatkozás nélkül) teszi lehetővé az adatkezeléssel érintetti jog teljesítését. A végrehajtott módosításokat historikus adatként nyilvántartani szükséges. A historikus adatokat az adatmódosítás dátumát követő 5. naptári év utolsó napján automatikusan selejtezni szükséges.

1.6.3. GDPR 17. cikk elvárásainak megvalósítását úgy kell megvalósítani, hogy a rendszerben felhasználói beavatkozásra történő törlés funkciók külön jogosultsághoz legyenek kötve és minden esetben meg kelljen erősíteni a törlést. Ezt követően azonban végleges visszaállíthatatlan törlést hajtson végre a rendszer.

1.6.4. GDPR 18. cikk elvárásainak megvalósítása úgy történjen, hogy felhasználói beavatkozással meg lehessen jelölni azt a természetes személyt, akinek az adatait a rendszer egy adatselejtezési funkció futtatása során kihagy a selejtezésből. Ezeket az adatokat csak akkor lehessen selejtezni, ha a korlátozó jelzést felhasználói beavatkozással törölték. A korlátozott adatokat a következő adatselejtezéskor vagy az első alkalommal amikor az adat teljesíti a selejtezés feltételeit törölni szükséges.

1.6.5. GDPR 20. cikk elvárásaira figyelemmel, Ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy a rendszer adatbázisa a szoftverből a regisztrált felhasználók által teljes terjedelemben, illetve jelentős mennyiségű (1000 rekordot meghaladó) személyes adatot is tartalmazó adatmennyiség, ne legyen exportálható.

1.6.6. Az adatok automatizált törlése:

a) Amennyiben az Adatkezelő, a díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatáról az üzembentartó megismerésének időpontjától számított 60 napon belül nem küldi ki a jármű üzembentartója részére, úgy az ügy jogvesztő határideje miatt az adatkezelés jogalapja megváltozik és az üzembentartói adat tovább nem kezelhető. Automata törlési funkció kialakítása szükséges, a 60 napos határidő lejáratát követő napon az üzembentartói adatokat törölni szükséges.

b) Panaszkezelés esetén egy ügyhöz kapcsolódó összes adat selejtezése szükséges a panaszkezelés lezárását, azaz a panaszra adott végső válasz fogyasztónak történő kézbesítését követő 3. év utolsó napján.

c) A pénzügyi teljesítéssel járó pótdíjazási események selejtezése a számla teljesítési dátumának vagy számla hiányában a pénzügyi teljesítés könyvelési dátumát követő 8. év utolsó napján szükséges.

d) A historikus adatokat az adatmódosítás dátumát követő 5. naptári év utolsó napján automatikusan selejtezni szükséges.

1.7. A rendszerben kezelt felhasználói fiókokat inaktív státuszba lehessen helyezni.

1.8. A rendszer informatikai naplófájljaiban minimálisan az alábbi eseményeket kell megőrizni, a naplófájlokat 90 napig kérjük megőrizni. Ajánlatkérő vonatkozásában az Info. trv. 2. § (2) alapján az Info. trv. 25/F. §-a nem hatályos, így az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig nem szükséges megőrizni

1.8.1. Összes felhasználó be- és kilépésének adatai, idő, használt eszköz, felhasználó azonosítása.

1.8.2. A specifikációban rögzített törzsadat bázisokban új elem létrehozása, módosítása vagy törlése.

1.8.3. Adminisztrátori jogosultságú felhasználók minden tevékenysége.

1.9. Egy-egy adat megtekintése vagy szűrések létrehozása nem kötelezően naplózandó esemény, mert az adatokhoz csak regisztrált felhasználók férhetnek hozzá. A megtekintési adatok naplózása opcionális, de lehetőséget kell biztosítani a naplózás kikapcsolására.

1.10. A rendszerről Ajánlatkérőnek biztonsági mentéseket kell tudni végezni napi rendszerességgel Ajánlatkérő saját fizikai eszközeire.

1.11. Ajánlattevőnek kell biztosítania egyidejűleg 28 db hordozható ellenőrző eszköz folyamatos rendelkezésre állását, amelyekkel kapcsolatos elvárásokat a Helyszíni ellenőrzési feladatcsomagban ismertetjük. Ezeken az eszközökön keresztül közvetlenül ne lehessen hozzáférni az adatbázishoz.

1.12. A rendszer legyen alkalmas arra, hogy:

1.12.1. A rendszerhez minden olyan hordozható ellenőrző eszköz, munkaállomás vagy bármely más eszköz csatlakozása kizárt legyen, amely egyébként nem az Ajánlatkérő használatában áll és nem rendelkezik az előzetesen feltelepített egyedi tanúsítvánnyal. A rendszerhez történő kapcsolódás a távoli elérések biztonságos működése érdekében minden esetben két lépcsős azonosítással történjen, azaz a felhasználónév és jelszó mellett az eszköz vagy a munkaállomás azonosítása is szükséges.

1.12.2. A rendszerből kivonásra kerülő hordozható ellenőrző eszközökről minden a rendszerhez kapcsolódó adattartalom haladéktalanul törlésre kerüljön.

1.12.3. Folyamatosan naplózza a csatlakoztatott eszközöket, az azokról kezdeményezett tranzakciókat. A parkolási rendszer szoftver részei által végzett adatbázis módosítások és egyéb releváns műveletek központilag naplózásra kerüljenek a felhasználói felületről megváltoztathatatlanul, kitörölhetetlen módon. Azokhoz kizárólag Ajánlatkérő, és Ajánlattevő erre felhatalmazott megfelelő jogosultságú munkatársai férhessenek hozzá, olvasási jogosultsággal.

1.12.4. Új felhasználót, illetve a felhasználók számára különböző jogosultságokat az Ajánlatkérő igénye szerint az Ajánlattevő vagy Ajánlatkérő hoz létre és állít be. Ajánlatkérő felelőssége, hogy csak megfelelő jogosultságú felhasználók férjenek a Rendszerhez.

1.12.5. Ajánlatkérő megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználója bármikor levél-, illetve egyéb dokumentumsablonok tartalmát önállóan módosíthassa, illetve szerkeszthesse. Egyes sablonok létrehozását, illetve a sablon fő elemeinek módosítását Ajánlatkérő kérésére Ajánlattevő tudja végrehajtani.

1.12.6. Ajánlatkérő megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználója bármikor panasztípusok tartalmát módosíthassa, beállíthassa, hogy milyen adatok és mezők rögzítése szükséges az adott panasztípushoz, továbbá azokat bármikor módosíthassa vagy önállóan szerkeszthesse. Egyes panasztípusok létrehozását, illetve a panasz fő elemeinek módosítását Ajánlatkérő kérésére Ajánlattevő tudja végrehajtani.

1.12.7. Minden várakozási eseményt egy és csakis egy adott pótdíj azonosítószámhoz szükséges egyértelműen megfeleltetni, amit a rendszer generál. Ez az egyedi azonosító minimum 8 karakter legyen, tartalmazhasson betűket és számokat egyedileg paraméterezhető módon. Ez az azonosító a pótdíj fizetési felszólítóra kerül kinyomtatásra, rajta olyan QR kóddal, amely az Ajánlatkérő internetes oldalára mutat, ahol bankkártyával lehet befizetni a pótdíjat. A QR kód ellátásra azért van szükség, mert Ajánlatkérő nem kíván nyomdai csekket biztosítani a kötelezettek részére. Egy adott pótdíj azonosítószám egyértelműen megfeleltethető egy és csakis egy adott eseménynek. Pótdíj azonosító szám nélkül nem készülhet esemény a rendszerben.

1.12.8. A megjelenített adatok bármely mező szerint legyenek kereshetők, szűrhetők, exportálhatók (Microsoft Excel táblába), időszakra lebontva.

1.12.9. Ajánlattevőnek a rendszerben tárolt adatok védelmében az alábbi titkosítási megoldásokat kell alkalmaznia:

1.12.9.1. A munkaállomásokat és a hordozható ellenőrző eszközöket hardvereszköz azonosító adatok felhasználásával azonosítsa a rendszer.

1.12.9.2. A munkaállomásokon és a hordozható ellenőrző eszközön futó rendszer részeként funkcionáló szoftverek PKI (Public Key Infrastructure) felhasználásával, valamilyen VPN kliens használatával, vagy a publikus internettértől fizikálisan elszigetelt dedikált kommunikációs csatornán (zárt APN) védjék az adatátvitelek során az adatokat.

1.13. A rendszernek a saját központi adatbázisán kívül az alábbi adatbázisokhoz kell tudnia kapcsolódni, azokból online adatokat lekérdezni:

1.13.1. Nemzeti Mobilfizetési Rendszer (továbbiakban: NMFR)

A mobilfizetési rendszerhez történő csatlakozás az Ajánlattevő feladata, a kapcsolódáshoz szükséges interfészt azt Ajánlatkérő nem biztosítja. A mobilfizetési rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges technikai eszközökre, illetve az adatcserére vonatkozó egyéb követelményeket az NMFR rendszer üzemeltetőjével kell egyeztetni.

1.13.2. Mozgáskorlátozottak részére kiállított Parkolási igazolvány a mozgásában korlátozott személy részére nyilvántartó rendszere, központi gépjármű és személyadat-nyilvántartó rendszerek (A Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (továbbiakban: KKSzB) központi elektronikus rendszerén keresztül).

1.13.3. Az Ajánlatkérő által (jelenleg a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) biztosított időbélyeg szolgáltatás.

1.13.4. A rendszernek képesnek kell lennie az Ajánlatkérő által biztosított engedély nyilvántartó szoftverből, az Ajánlattevő által megadott adatszerkezet struktúrának megfelelő adatbázisnak hiba nélküli betöltésére a rendszerbe. Továbbá a rendszer legyen képes az adott időpontban érvényes engedélyek betöltésére és listázására saját nyilvántartó rendszerében, és az adatok aktualizálására. Ajánlattevő döntésétől függően a kapcsolódás lehet FTP vagy web service (HTTPS) alapú. A folyamat felhasználói döntésre és manuális indításra, üzemidőben legfeljebb egy óránként történik. Nincs lehetőség online interfész kapcsolat kialakítására, mert a rendszer folyamatos frissítése - az Ajánlatkérő által ismert rendszerek tapasztalatai alapján - akadályozná a hordozható ellenőrző eszközök működését. Az adattartalom: rendszám, azonosító, parkolási engedély érvényesség kezdete és vége, engedély típusa (pl. lakossági, stb.).

1.14. Ajánlattevő feladata a rendszer által használt törzsadatbázis adatokkal feltöltése az Ajánlatkérő által, a szerződés megkötésekor átadott adatokkal, majd aktualizálása Ajánlatkérő kérésére a szerződés időtartama alatt. A törzsadatok betöltése egyszeri alkalom, az Ajánlattevőnek a rendszer beüzemeléséhez kapcsolódó feladata külön díjazás nélkül. Amennyiben azok szokványos mennyiségű módosítása szükségessé válik, azt külön díjazás nélkül kell megoldania az Ajánlattevőnek. A rendszer üzemeltetése és karbantartása keretében ellátandó, szokványosnak tekinthető törzsadat módosítás mennyisége legfeljebb 10 adatmódosítás/hó. Ennél nagyobb számú törzsadat módosítás nem tekinthető az üzemeltetés és karbantartás részének, ezért a módosításhoz szükséges időráfordítás a fejlesztési keret terhére elszámolható.

1.15. Ajánlatkérő jelen műszaki leírás 3. számú mellékleteként bemutatja a jelenleg használt iratmintáit és iratsablonjait azzal a kitétellel, hogy azok csak tájékoztató jellegűek, a végleges mintákat és sablonokat (mivel addig jogszabály, vagy belső szabályzat módosítás is történhet) a szerződéskötéskor adja át Ajánlattevőnek.

A törzsadatok az alábbiak:

1.15.1. Felhasználói (csoport) törzsadatok:

e) parkolási ellenőr felhasználók
f) ügyintéző felhasználók
g) jegykiadó automaták karbantartását, javítását végző műszerész felhasználók
h) parkolási területi vezető és ellenőr felhasználók
i) diszpécser felhasználók
j) területi vezető felhasználók

1.15.2. Felhasználói jogosultság törzsadatok:
a) az egyes felhasználók központi adatbázishoz történő hozzáférési jogosultságai
b) felhasználói csoportok központi adatbázishoz történő hozzáférési jogosultságai

1.15.3. Hordozható eszköz törzsadatok:
a) parkolás ellenőrzést végző hordozható ellenőrző eszközök
b) műszerészek által használt hordozható eszközök

1.15.4. Felhasználói munkaállomás törzsadatok:
a) a központi adatbázist használó végponti munkaállomások

1.15.5. Pótdíjazási, ellenőrzési törzsadatok:
a) díjfizetési szakaszok
b) szakaszok helymeghatározása
c) övezetek
d) zónák
e) utcák
f) házszámok
g) pótdíjazási okok
h) megszakítási okok

1.15.6. Gépjárművek törzsadatok:
a) gyártmányok
b) kategóriák
c) felségjelzések

1.15.7. Panasz törzsadatok:
a) panasz típusa
b) panasztétel módja
c) panasz státusza
d) panaszelbírálás eredménye
e) panaszelbírálási indok
f) jogforrás

1.15.8. Banki törzsadatok
a) bankszámlaszámok
b) bank neve

c) bankszámla neve

1.15.9. Pénztári törzsadatok
   a) pénztár azonosító adatok
   b) bizonylatot kibocsátó adatai

1.15.10. Számlázási törzsadatok
   a) számla kibocsátó adatai
   b) fizetési módok
   c) egyedi tételek megnevezése
   d) előírás tétel típusonként könyvelési információ megadása

1.16. Ajánlatkérő elvárása annak biztosítása, hogyha a jelen műszaki leírás alapján kiírt eljárás Nyertes Ajánlattevőjével megkötött szerződés lejár, Nyertes Ajánlattevőnek biztosítania kell a szoftver adatbázisához történő teljes informatikai hozzáférést, az adatok teljes leírásával és dokumentációjával, hogy az adatokat 100%-os pontossággal migrálni lehessen egy másik rendszerbe.

A rendszernek az alábbiakban ismertetett hat szakmai feladatcsomag (2., 3., 4., 5., 6., 7.) elvégzésére kell alkalmasnak lennie.

2. Helyszíni ellenőrzési feladatcsomag

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

2.1. A parkolási ellenőr az Ajánlattevő által biztosított hordozható ellenőrző eszközt a bekapcsolást követően, a saját egyedi felhasználóneve és jelszava begépelésével a rendszerbe belépteti a műszak megkezdésekor. A jelszónak komplexnek kell lennie, amely tartalmaz kis- és nagybetűt, számot és különleges karaktert. A rendszerhez történő kapcsolódás a távoli elérések biztonságos működése érdekében minden esetben két lépcsős azonosítással történjen, azaz a felhasználónév és jelszó mellett az eszköz vagy a munkaállomás azonosítása is szükséges.

2.2. A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzés alá vont járművet vizsgálva megállapítja, hogy az 1/1975 KPM-BM rendelet (KRESZ) szerint a díjfizető zónában található közterületen szabályosan várakozik-e az adott jármű. Amennyiben igen, akkor ellenőrzi, hogy a 30/2010. (VI.4) Fővárosi Közgyűlési rendeletben meghatározott módon rendelkezik-e érvényes kihelyezett parkolójeggyel vagy a 218/2003. (XII. 11.) Kormányrendelet szerint kihelyezett mozgáskorlátozott igazolvánnyal, illetve a 12/2007. (III. 13.) IRM rendelet szerinti megkülönböztető jelzéssel az adott jármű.

2.3. Amennyiben ilyet nem észlel, az ellenőr a hordozható ellenőrző eszköz segítségével azt vizsgálja, hogy a jármű rendelkezik-e a 39/2011. (XII.12.) sz. Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő Testületi rendelet alapján érvényes kerületi várakozásra jogosító hozzájárulással vagy a Főpolgármesteri Hivatal által kiállított várakozási engedéllyel vagy a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. vagy egyéb jövőbeni szolgáltató rendszerén keresztül megváltott érvényes elektronikus jeggyel.

2.4. A parkolási ellenőr az ellenőrzés alá vont jármű forgalmi rendszám adatát először kézi vagy elektronikus beolvasás útján rögzíti. A tévedések megelőzése érdekében ezt minden esetben, az intézkedés megkezdése előtt megerősíti. A jármű gyártmányának és kategóriájának megadása, a helyszín pontosítása után (30/2010. Fővárosi Közgyűlési rendelet szerint) elektronikus ellenőrzést indít. A helyszín beazonosítása GPS alapú helymeghatározás segítségével, a hordozható ellenőrző eszköz kijelzőjén megjelenő legközelebbi utca és házszám szinten megjelenő címek közül menüből történő kiválasztással vagy begépeléssel, de minden esetben az ellenőr által pontosítva történik. Amennyiben a hordozható ellenőrző eszköz segítségével lefolytatott elektronikus ellenőrzés eredményeként az ellenőr jogosulatlan parkolást észlel, akkor megkezdi a pótdíjazási folyamatot.

2.5. A parkolási eseményt fotókkal dokumentálja és a pótdíj megállapításáról helyszíni pótdíj fizetési felszólítást nyomtat a kézi eszközhöz csatlakoztatott, Ajánlatkérő által biztosított, Zebra ZQ 520 típusú mobil nyomtató eszközzel. A nyomató műszaki specifikációja az alábbi linken

elérhető: https://www.zebra.com/us/en/support-downloads/printers/mobile/zq520.html (A Zebra ZQ 520 mobil nyomtató leírását a 4. számú melléklet tartalmazza.)

2.6. Ezután az ellenőr a pótdíj fizetési felszólítást és a pótdíj befizetésére szolgáló egyedi azonosítószámú előre nyomtatott csekket (amelyet az Ajánlatkérő biztosít) időjárásálló tasakban a járművön jól láthatóan elhelyezi és ennek tényét is fényképfelvétel készítésével dokumentálja.

Ajánlattevő által biztosítandó

2.7. A várakozási esemény elektronikus úton történő ellenőrzése az Ajánlattevő által biztosított, a parkolási ellenőr által használt, a rendszerbe regisztrált, adatgyűjtésre alkalmas, beépített kamerával és GPS–el rendelkező (vagy azzal egyenértékű más műholdas helymeghatározási rendszerrel, a továbbiakban: a GPS megjelölés vagy magát a GPS-t jelöli, vagy egy azzal egyenértékű rendszert) hordozható ellenőrző eszközzel történik, ami lehet okostelefon, tablet vagy kéziszámítógép (PDA). Az eszköz az adatok továbbítását jelenleg a Magyar Telekom Nyrt. által szolgáltatott mobil adatkapcsolaton keresztül tudja végezni, amelyhez a szükséges működő SIM kártyákat Ajánlatkérő biztosítja.

2.8. Ajánlattevőnek kell biztosítania egyidejűleg 28 db hordozható ellenőrző eszköz folyamatos rendelkezésre állását és a 28 db eszköz egyidejű működőképességét (kivéve, ha az eszköz az Ajánlattevőnek nem felróható okból fizikailag károsodik. Ebben az esetben Ajánlatkérő megtéríti Ajánlattevő számára az eszköz bekerülési értékét, és az Ajánlattevőnek a megtérítést követő 90. napon belül kell új eszközt biztosítania), elvégzendő feladata továbbá az alap operációs rendszerek telepítése (aktuális verzió szerint), az adatgyűjtő alkalmazás telepítése és frissítése, a SIM kártyák beüzemelése, valamint az Ajánlatkérő által biztosított Zebra ZQ 520 típusú mobil nyomtatók vezeték nélküli kapcsolatának létrehozása az egyes hordozható ellenőrző eszközökkel.

2.9. A rendszer legyen képes a hordozható ellenőrző eszközök használata során:

2.9.1. A hordozható ellenőrző eszköz az online azonosított bejelentkezés után csak Ajánlatkérő által előre meghatározott ideig (legfeljebb 14 órán keresztül) forgalmazhasson adatot a központi rendszerrel, az idő letelte után újbóli azonosítás és bejelentkezés legyen szükséges.

2.9.2. Minden egyes hordozható ellenőrző eszköz rendelkezzen egyedileg azonosított olyan hardveres adatokkal, amelyek csak az adott eszközre jellemzőek és amelyek nem másolhatóak.

2.9.3. A hordozható ellenőrző eszköz minden bekapcsoláskor alaphelyzetbe álljon felhasználói beavatkozás nélkül, hogy ne történhessen az esetek dokumentálását befolyásoló módosítás, kivéve, ha egy már megkezdett pótdíjazási esemény nem fejeződik be és a hordozható ellenőrző eszköz valamilyen okból kikapcsol a folyamat

vége előtt. Ebben az esetben a pótdíjazás sikertelen végrehajtásáról készüljön kitörölhetetlen dokumentáció, hogy az esemény rögzítése meddig jutott.

2.9.4. GPS alapú helymeghatározásra az ellenőrzés helyszínének utca, házszám szintű beazonosítása során.

2.9.5. Legalább 5 fényképfelvétel készítése nélkül ne készülhessen pótdíjazás.

2.9.6. Az esemény dokumentálása során legfeljebb 10 fotó készítésére legyen lehetőség.

2.9.7. Ajánlatkérő célja az ellenőri eszköz kameráin keresztül mesterséges intelligencia segítségével kiváltani a rendszám és gépjármű gyártmány adatok manuális rögzítését az alábbiak szerint:

a) Képes gépi látási algoritmusokkal kielemezni az ellenőri mobil eszközök kamera képét és a felismert rendszám és gépjármű típus adatokat felhasználva ellenőrzést és pótdíjazást indítani,
b) a parkolási rendszerre és a mobil eszközök kommunikációjára zárt működés van előírva, így a mobil eszközök kizárólag az Ajánlatkérő vagy az Ajánlattevő üzemeltetésében lévő szerverekkel kommunikálhatnak. Amennyiben a licensz ellenőrzéshez szükséges hálózati kommunikáció ajánlatkérő infrastruktúra környezetén belül valósul meg, és a licensz ellenőrzés nem befolyásolja a folyamatos működést (pl. rendszer indításkor kerül ellenőrzésre és nem minden kép kielemzése előtt) akkor a mobil adatforgalom használható ilyen célra és ajánlatkérő adatforgalom korlátot nem határoz meg,
c) Ajánlatkérő elvárása, hogy normál gyaloglási sebesség mellett (5 Km/h), a kézben tartott és a gépjárműre irányított mobil eszközzel minden gépjárművet észleljen és a rendszámok minimum 95%-os pontossággal felismerésre kerüljenek,
d) gépjármű felismerés elvárt műszaki paraméterei:
    - A képek átlagos kiértékelési ideje < 85 ms (12 fps) a megadott futtatási környezetben
    - Álló és fekvő képformátumokon is tudjon ellenőrzést végezni
    - Magyar és külföldi rendszámokat is felismerjen
    - Képerősítés funkcióval kell rendelkeznie (rossz fényviszonyok kezelése, kiszűri az árnyékokat, torzításokat és egyéb zavaró tényezőket)
    - Az ellenőrzéseket az alábbi parkolási módok alapján kell tudni elvégezni:
        - Merőleges parkolás (90^{o}) – a jármű az úttestre merőlegesen áll be
        - Ferde parkolás (45^{o} vagy 60^{o}) – a jármű az úttesthez képest szögben áll be
        - Hosszanti (párhuzamos) parkolás – a jármű az úttesttel párhuzamosan áll be.

2.9.8. Az elektronikus ellenőrzések során a következő adatbázisokból lekérdezni:

e) a rendszer saját törzsadatbázisa
f) NMFR rendszer vagy egyéb jövőbeni szolgáltató
g) mozgáskorlátozottak részére kiállított Parkolási igazolvány a mozgásában korlátozott személy részére nyilvántartó rendszere (A Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSzB) központi elektronikus rendszerén keresztül)

2.9.9. Jogosulatlan parkolás felismerésére a fent leírt elektronikusan elvégzett ellenőrzések alapján.

2.9.10. Az ellenőrzés eredményének a hordozható ellenőrző eszközön a parkolási ellenőr számára jól látható módon történő egyértelmű jelzésére (pótdíjazandó, illetve jogszerű várakozás esetén az érvényességi ok megjelenítésére pl.: érvényes lakossági engedély, vagy futó mobilparkolás).

2.9.11. Az Ajánlatkérő által Ajánlattevőnek törzsadatok részeként átadott, az adott helyszínen, adott időpontban érvényes zónának, várakozási díjtételnek, és az esetleges kedvezménynek hiba nélküli bedolgozására, figyelembevételére.

2.9.12. A pótdíjfizetési felszólítóra olyan QR kód nyomtatására, amely az Ajánlatkérő internetes oldalára mutat, ahol bankkártyával lehet befizetni a pótdíjat. A QR kódban olyan az adott eseményhez kapcsolódó egyedi pótdíj azonosítószám megadására, amely szerepel a fizetési felszólítón, és amely alkalmas arra, hogy a bankkártyás befizetéskor egyértelműen azonosítsa az adott eseményhez kapcsolódó fizetést. A QR kód ellátásra azért van szükség, mert Ajánlatkérő nem kíván nyomdai csekket biztosítani a kötelezettek részére.

2.9.13. Az ellenőrzött rendszám, a GPS alapú koordináták, az időpont és a hordozható ellenőrző eszköz azonosítója, valamint pótdíjazási esemény rögzítése során az ellenőr által felvett minden adat a hordozható ellenőrző eszköz segítségével az Ajánlatkérő mindenkori mobilszolgáltatója, jelenleg a Magyar Telekom Nyrt. által szolgáltatott titkosított mobil adatcsatornán keresztül azonnali és folyamatos továbbítására a központi nyilvántartó rendszerbe online módon, valós időben (a továbbiakban: valós időben).

2.9.14. Helyszíni pótdíj fizetési felszólítás nyomtatására az Ajánlatkérő által biztosított Zebra ZQ 520 típusú mobilnyomtatóval; a külföldi felségjelű járművek esetén a pótdíj fizetési felszólítások szövegének magyar nyelv mellett az Ajánlatkérő által meghatározott sablon szerinti idegen nyelven történő kinyomtatására is (német, osztrák felségjelzés esetén német nyelven, angol nyelven minden más felségjelzés esetén, amely beállítások központilag módosíthatóak legyenek Ajánlattevő által). A rendszer a hordozható ellenőrző eszköz által kinyomtatott helyszíni pótdíj fizetési felszólítás elektronikus képét megváltoztathatatlanul tárolja az esemény adatai között a központi adatbázisban.

2.9.15. A pótdíj megállapításáról szóló helyszíni pótdíj fizetési felszólítás újra kinyomtatására, amennyiben az első nyomtatás valamilyen okból sikertelen volt.

2.9.16. A megkezdett pótdíjazási esemény (azaz a pótdíj azonosítónak a helyszíni pótdíj fizetési felszólítóval együtt a helyszínen kihelyezett postai befizetési csekkre előre nyomtatott, az Ajánlatkérő által biztosított egyedi pótdíj azonosítószámmal történő rögzítését követő) befejezése előtt a megszakítás okának rögzítése és fényképpel történő dokumentálása nélkül ne lehessen újabb ellenőrzést indítani.

2.9.17. Az ellenőrzés során készített fényképek (ideértve a pótdíjfizetési felszólítóról készült fényképet is) elektronikus időbélyegzéssel történő ellátásának lehetőségét (a fotó elkészítését követően azonnal) Ajánlattevőnek kell biztosítania, amelyhez a NISZ időbélyeg szolgáltatását az Ajánlatkérő biztosítja. A pótdíjazás folyamata során a központi rendszerbe történő adathívásokat naplózni kell és a pótdíjhoz közvetlenül hozzárendelt módon továbbítani kell a központi rendszerbe.

2.9.18. A hordozható ellenőrző eszközzel az ellenőr által a díjfizető zóna kezdetét jelző táblákról naponta készült fotóknak helymeghatározással együtt a rendszerbe küldésére.

2.9.19. Közterületi bejelentésekre is a fent leírtak szerinti parkolás ellenőrzésen túlmenően egyéb okból készített fotók e-mailen keresztül történő küldésével (a GPS alapú koordinátákkal jelölt pontos helyszín és idő adatokkal együtt az ellenőr által bevitt rövid szöveges megjegyzéssel Ajánlatkérő által előzetesen megadott bejelentéstípusokra az 5. számú mellékletben található lista szerint).

2.9.20. A hordozható ellenőrző eszközön a parkolási ellenőrnek jeleznie kell tudnia, hogy megkezdte vagy befejezte szünetét, ezért egy erre szolgáló gombbal/menüponttal kell rendelkeznie az azon futó szoftvernek.

3. Központi ellenőrzési feladatcsomag

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

3.1. A központi telephelyen az egyes munkatársak a végfelhasználói munkaállomásokon (amelyek 64 bites Microsoft Windows 11 operációs rendszer használatával működő szabványos személyi számítógépek) a rendszer központi szerverén tárolt adatokhoz történő hozzáféréssel a szükséges jogosultságuk szerint valós időben saját felhasználói felületükön keresztül látják el feladataikat az alábbi területeken:

3.2. Az ellenőrök tevékenységével kapcsolatban folyamatosan figyelik és ellenőrzik, a hordozható ellenőrző eszközökön keresztül

a) a parkolási ellenőröknél lévő hordozható ellenőrző eszközök pillanatnyi helyzetét,
b) a parkolási ellenőröknél lévő hordozható ellenőrző eszközök mozgásának útvonalat,
c) a parkolási ellenőrök aktivitását a náluk lévő hordozható ellenőrző eszközök használata által,
d) adatokat, státuszokat

3.3. A parkolás ellenőrzéssel kapcsolatban folyamatosan figyelik és ellenőrzik a parkolási ellenőrök által végzett jármű ellenőrzések adatait.

3.4. A keletkezett pótdíj eseményekkel kapcsolatban folyamatosan figyelik és ellenőrzik

a) a rögzített események szabályszerűségét,
b) a keletkezett fotó dokumentumok megfelelőségét,
c) a megszakított pótdíjazási események körülményeit
d) a pótdíjazási esemény véglegesítését

3.5. Hibás pótdíjazás észlelése esetén a rendszerben

a) belső panaszként a hibát rögzítik és
b) az eseményt felfüggesztik az elbírálásig
c) vagy az eseményt véglegesítik.

3.6. Figyelemmel kísérik a közterületi bejelentéseket

a) az ellenőrök által a helyszínen észlelt szabálysértések, közterületi anomáliák kapcsán szükségessé váló további jelzéseket tesznek, intézkedéseket kezdeményeznek az illetékes irodáknál, társhatóságoknál, a rendszeren kívül.

3.7. Tábla fotók ellenőrzése

a) az ellenőrök által naponta készített parkolási zóna kezdete jelzőtáblákról készült fotók meglétét vizsgálják

3.8. Beérkező panaszbejelentések esetén kivizsgálják a rendszerben rögzített adatok alapján

a) a pótdíjazási esemény körülményeit

b) jogszerűséget
c) megfelelő jogosultság birtokában a panaszt elbírálják

3.9. Parkoló jegykiadó automaták eseményeivel kapcsolatban
a) a központi hibabejelentő telefonszámra érkező bejelentéseket rögzítik a rendszerben
b) a parkolási ellenőröktől beérkező jegykiadó automatákkal kapcsolatos bejelentéseket rögzítik a rendszerben
c) figyelik a felhasználói felületen megjelenő vizuális jelzések alapján az aktuális automata állapotokat a területen
d) figyelik a műszerészek által elvégzett hiba javításokról a visszajelzést a rendszerben

3.10. Statisztikák készítése
a) az 3.1-3.8. pontban leírt tevékenységekre vonatkozóan a rendszernek képesnek kell lennie arra, hogy a megjelenített adatok bármely mező szerint legyenek kereshetők, szűrhetők, exportálhatók (Microsoft Excel táblába) időszakra lebontva

Ajánlattevő által biztosítandó

3.11. A rendszer biztosítsa a használt hordozható ellenőrző eszközök paraméterezhető nyomkövetését és a rendszerben történő ellenőrizhetőségét, beleértve a felhasználói felületen történő vizuális megjelenítést a térképen, a paraméterezett, valós idejű nyomkövetés szerinti legutolsó helyszínpont megjelenítésével. Fentieket Ajánlatkérő úgy érti, hogy beállítható legyen a parkolási ellenőr és / vagy eszköz hozzárendeléssel, hogy a hordozható ellenőrző eszközön a rendszer részeként funkcionáló program készítsen-e rendszeres időközönként GPS pozíció lekérdezést. Nyomkövetést esetén a paraméterek az alábbiak lehetnek:
a) az a paraméter, hogy a nyomkövetés kiválasztható (ki- és bekapcsolható) legyen eszközönként, ellenőrönként
b) be lehessen állítani, hogy ez milyen gyakorisággal történjen meg, pl. 120 másodperc = 2 percenként
c) az így gyűjtött GPS pozíciókat, milyen gyakorisággal próbálja meg a hordozható ellenőrző eszközön a rendszer részeként funkcionáló szoftver feltölteni a központi rendszerbe, pl. 10 percenként.

3.12. A mobilhálózat szolgáltatójának hibájából illetve esetlegesen az internet szolgáltató hibájából eredendő nyomon követés kiesés nem felróható Ajánlattevő részére. A nyomon követés kiesése esetén Ajánlatkérő tájékoztatást kér a mobilszolgáltatótól, esetleg az internetszolgáltatótól a szolgáltatás kimaradásáról. Így megalapozottan lehet alátámasztani, hogy nem Ajánlattevőnek felróható okból történt a nyomon követés kiesése.

3.13. A rendszernek a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók számára a parkolási ellenőrök által végzett gépjármű ellenőrzések adatait valós időben meg kell jelenítenie az alábbi felhasználói felületek szerint:

3.14. Ellenőrzési felület

3.14.1. A felhasználói felületen a parkolási ellenőrök által végzett gépjármű ellenőrzések adatai jelenítődnek meg valós időben. A megjelenítendő tartalmak:

a) ellenőrző személye
b) helyszín
c) rendszám
d) ellenőrzés időpontja
e) ellenőrzés státusza (pl. érvényes engedély, érvényes mobilparkolás, pótdíjazható stb.)
f) befizetőazonosító (pótdíjazás esetén)
g) pótdíjazás státusza
h) megszakítás vagy véglegesítés

3.14.2. A rendszernek képesnek kell lennie arra, hogy a megjelenített adatok bármely mező szerint legyenek kereshetők, szűrhetők, exportálhatók (Microsoft Excel táblába) időszakra lebontva kimutatások, statisztikák készítéséhez.

3.15. Ellenőrök aktivitása felület

3.15.1. Aktivitás típusok szerint megjeleníti az ellenőri tevékenységre vonatkozóan az:

a) ellenőrzés
b) pótdíjazás
c) pozíció
d) útvonal
e) szünet

adatokat ellenőrönként, illetve összesítve, időszakonként, illetve a szünet hossza szerinti táblázatban és grafikusan is.

3.16. Várakozási események (pótdíjak, elkövetések) felület

3.16.1. A felhasználói felületen a parkolási ellenőrök által kiszabott gépjármű pótdíj események adatai jelenítődnek meg valós időben, a felhasználó által megadott különböző paraméterek szerinti szűrési lehetőséggel. Ajánlatkérő elvárása, hogy a felhasználói felületen megjeleníthető adatok összes kombinációjában logikai ÉS kapcsolatban teljes egyezéssel vagy szótöredék alapján legyen lehetséges a szűrés. A bejelentkező felületen az eseménnyel kapcsolatosan megjelenített tartalmak:

a) sorszám
b) cím
c) dátum, időpont
d) státusz
e) rendszám
f) pénzügyi egyenleg
g) gépjármű kategória
h) külföldi vagy belföldi felségjel

i) díjfizető zóna
j) van-e folyamatban lévő panasz

3.16.2. Erről a felületről egy adott esemény kiválasztva közvetlenül jeleníthetők meg az alábbi, az eseményhez tartozó adatok:
a) csatolt képek
b) elkövetési adatok
c) elkövetés helyszínének térképe
d) pénzügyi adatok
e) befizető azonosítók dátum szerint
f) esemény kapcsán a rendszerben rögzített történések
g) az esemény kapcsán keletkezett ügyiratszámok
h) az eseményhez tartozó dokumentumok
i) tulajdonosi (üzembentartói) adatok
j) gépjármű adatok

3.16.3. Erről a felületről a felhasználó egyszerűen kinyomtathatja a megjelenített eseményhez tartozó adatlapot további ügyintézés céljából akár a rögzített fotókkal együtt, vagy anélkül. Az adattartalom kinyomtatásának lehetőségét kéri az Ajánlatkérő A4 méretű lapon, a fotódokumentációval együtt maximum 2 oldalnyi terjedelemben, az Ajánlattevő által kialakított formában. Adattartalom: sorszám, cím, dátum, időpont, státusz, rendszám, pénzügyi egyenleg, gépjármű kategória, gépjármű gyártmánya, külföldi vagy belföldi felségjel, díjfizető zóna, van-e folyamatban lévő panasz; csatolt képek, elkövetési adatok, elkövetés helyszíne, pénzügyi adatok, befizető azonosítók dátum szerint, esemény kapcsán a rendszerben rögzített történések, az esemény kapcsán keletkezett ügyiratszámok, az eseményhez tartozó dokumentumok, tulajdonosi (üzembentartói) adatok, gépjármű adatok).

3.16.4. A belső ellenőrzési feladatokat ellátó arra jogosult felhasználók ezen a felületen keresztül tudnak belső panaszt rögzíteni az eseményhez, pótdíjazási eseményt felfüggeszteni, illetve panaszt elbírálni. A belső panasz rögzítésére, kezelésre ugyanazok a szabályok, ügyfeldolgozói mechanizmusok vonatkoznak, mint az egyes panaszokra. Ezért elvárás a pótdíjazási események nyilvántartó rendszerben történő keresési lehetősége pótdíjazáshoz készült azonosítók alapján (rendszám, befizető azonosító, név, pótdíj fizetési felszólító azonosító). Panasz típusok szerkesztésére és leírási lehetőségére (legalább 1000 karakter terjedelemben), a panasznál leírt, megfelelő adatok rögzítésével, végül a beírt adatok alapján automatikus adatfelvételi jegyzőkönyv készítésére és mentésére a rendszerben, módosíthatatlan, nem szerkeszthető PDF formátumban.

3.17. Közterületi bejelentések felület

3.17.1. Az ellenőrök által a helyszínen észlelt szabálysértések, közterületi anomáliák fotó dokumentumai itt kereshetők, szűrhetők és megjeleníthetők, illetve a felhasználó által kezelhető egyszerű módon kimenthetők. Az így kinyert dokumentumok az esetleges szükségessé váló intézkedések kezdeményezését megalapozzák a társhatóságok, irodák felé. A műszaki leírásban meghatározottakon túli feladatokat a rendszeren kívül végzik az Ajánlatkérő munkatársai.

3.18. Tábla fotók felület

3.18.1. A hordozható ellenőrző eszközök által készített díjfizető zóna kezdete táblákról készített fotók a helyszín és dátum szerint beazonosított rendben megjeleníthetők, illetve visszakereshetők. A követeléskezelési jogi eljárás során szükséges lehet a díjfizető zónák határait jelző táblák esemény idején való meglétének bizonyítása. Ezt támogatja ez a funkció. A táblákról készült képeket egy évig, vagy paraméterenként választhatóan kell megőrizni.

3.19. Statisztikák felület

3.19.1. A leírt szakterületi tevékenységekre vonatkozóan a rendszernek képesnek kell lennie arra, hogy a megjelenített adatok bármely mező szerint legyenek kereshetők, szűrhetők, exportálhatók (Microsoft Excel táblába) időszakra lebontva, táblázatban és grafikusan.

4. Panaszkezelési feladatcsomag

4.1. A központi telephelyen az egyes munkatársak a végfelhasználói munkaállomásokon (amelyek 64 bites Microsoft Windows 11 operációs rendszer használatával működő szabványos személyi számítógépek) a rendszer központi szerverén tárolt adatokhoz történő hozzáféréssel a szükséges jogosultságuk szerint valós időben saját felhasználói felületükön keresztül látják az alábbi feladatokat.

4.2. Pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos panaszok

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

4.2.1. Panasztétel esetén az ellenőrök által a rendszerben rögzített pótdíjazási esemény megkeresése adatbázisból, az eseményhez rögzített bármelyik azonosító adat alapján.

Ajánlattevő által biztosítandó

4.2.2. Pótdíjazási események nyilvántartó rendszerben történő keresési lehetősége pótdíjazáshoz készült azonosítók alapján (rendszám, befizető azonosító, név, pótdíj fizetési felszólító azonosító).

4.3. Panaszfelvételhez és -elbírálás előkészítéséhez szükséges feladatok

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

4.3.1. Panaszfelvétel esetén: panasznak a rendszerben történő rögzítése, igazoló dokumentumok ellenőrzése.

4.3.2. Panasz elbíráláskor: a parkolójegy érvényességi adatok pontos rögzítése, érvényességi idő (mettől-meddig), automata szám, jegy sorszám, mobilparkolási adatok lekérdezése, mozgáskorlátozott igazolvány adatainak rögzítése.

4.3.3. Elbíráláskor az előírt várakozási és pótdíj összegének teljes, vagy részleges törlése.

Ajánlattevő által biztosítandó

A rendszer legyen alkalmas arra, hogy a felhasználó képes legyen:

4.3.4. Panasz típusok szerkesztésére.

4.3.5. Panasz leírási lehetőségre (legalább 1000 karakter terjedelemben).

a) Panasz típusoknak megfelelő adatok rögzítésére:

b) A parkolójegy érvényességi adatok pontos rögzítésére: érvényességi idő (mettől-meddig) automata szám, jegy sorszám.
c) Mobil parkolás adatainak lekérdezésére az NMFR rendszerben.
d) Parkolási igazolvány a mozgásában korlátozott személy részére engedély adatainak rögzítésére (sorszám, érvényesség kezdete, lejárta).
e) Alap bizonylatok mentésére rendszerben panasz mellékletként (szkennelt iratok feltöltése).

4.3.6. A beírt adatok alapján automatikus adatfelvételi jegyzőkönyv készítésére és mentésére a rendszerben, módosíthatatlan, nem szerkeszthető PDF formátumban.

4.4. Panasz elbírálása

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

4.4.1. Panaszok elbírálása, bírálati levél nyomtatása, vagy kiküldése ügyfelek részére.

4.4.2. A meglévő adatok alapján a panasz elfogadása vagy elutasítása, előírások részben vagy egészben történő törlésére, bírálattól függően.

4.4.3. Bírálati sablonok készítése és mentése.

Ajánlattevő által biztosítandó

A rendszer legyen alkalmas arra, hogy a felhasználó képes legyen:

4.4.4. Követelések részben vagy egészben történő törlésére, bírálattól függően.

4.4.5. Panaszbírálati levél készítésére az esemény pénzügyi adatainak feltüntetésével, mentése rendszerben véglegesen módosíthatatlan, nem szerkeszthető PDF formátumban, Ajánlatkérő által szövegében szerkeszthető és rögzíthető sablonok alapján. elvárás, hogy lehetőség legyen a válaszlevél több felhasználó által elhúzódó módon történő tovább szerkesztésére. (Azaz van olyan állapota a kiküldött levél dokumentumnak, hogy „szerkeszthető”, ez egészen addig ebben az állapotban marad, amíg egy megfelelő jogosultsággal rendelkező ügyfélszolgálati munkatárs be nem állítja, hogy „végleges”, akkor ezek után már semmilyen módon nem szerkeszthető senki által. Nem lehet olyan jog, aminek a birtokában szerkeszthető lenne.)

4.4.6. Panaszbírálati levél automatikus elektronikus kiküldése, azaz levelező szerveren keresztüli küldés (a szükséges adatok (felhasználónév, jelszó stb.) a szerződéskötést követően kerülnek átadásra).

4.4.7. Pótdíjazási eseményadatlap nyomtatására pénzügyi adatokkal, egyenleggel, opcionálisan fotókkal, valamint nyomtatási kép megjelenítésére.

4.4.8. GPS koordináták megjelenítésére térkép segítségével.

4.4.9. Ügyfél kérésére fotók nyomtatására.

4.4.10. Bármilyen, panaszonként legalább 20 darab, fájl rögzítésének lehetőségére, legfeljebb fájlonként 25 MB méretben.

4.5. Panaszkezelésben résztvevő munkatársak jogosultságai

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

4.5.1. Munkatársak felhasználói nevének és jogosultságainak beállítása, változtatása, kérés esetén Ajánlattevő által történik.

4.5.2. Dolgozók napi munkavégzésének ellenőrzése dolgozói statisztika alapján.

Ajánlattevő által biztosítandó

A rendszer legyen alkalmas arra, hogy a felhasználó képes legyen:

4.5.3. Törzsadat kezelés: felhasználói nevekhez tartozó jogosultságok beállítása, panasz típusok rögzítésére.

4.5.4. Az adott felhasználó összes felhasználói jogosultsága minden munkaállomáson elérhető legyen.

4.5.5. A rendszer legyen képes dolgozói statisztika készítésére adott időszakra (napi, heti, havi bontásban) megjelenítve, hogy az adott dolgozó mennyi és milyen ügyekkel foglalkozott.

5. Pénzkezelési feladatcsomag

5.1. A központi telephelyen az egyes munkatársak a végfelhasználói munkaállomásokon (amelyek 64 bites Microsoft Windows 11 operációs rendszer használatával működő szabványos személyi számítógépek) a rendszer központi szerverén tárolt adatokhoz történő hozzáféréssel a szükséges jogosultságuk szerint valós időben saját felhasználói felületükön keresztül különböző pénzügyi feladatok elvégzését és listák lekérését végzik ebben a feladatcsomagban.

5.2. A rendszer alkalmasnak kell lennie számviteli, pénzügyi jellegű feladatok elvégzésére, nyilvántartására és adminisztratív támogatására:

5.2.1. pénztár, számlázás, banki pénzmozgások feldolgozásának kezelésére,

5.2.2. az eseményekkel kapcsolatos befizetéseket a törzsadatokban meghatározott kiegyenlítési sorrend alapján történő párosítására,

5.2.3. ügyviteli költségek előírás dátumainak megadására (amennyiben azoknak nem a hozzáadásuk pillanatában kell érvényesnek lenniük),

5.2.4. a bevételek (megfizetett pótdíjak és járulékos költségek jogcímenkénti) és egyéb pénzmozgások kimutatására,

5.2.5. a meg nem fizetett díjak és pótdíjak ún. nemperes és peres úton történő behajtásának nyilvántartására,

5.2.6. követelésállomány kimutatására,

amelyeket az alábbiakban részletezünk.

5.3. Banki befizetések és kifizetések

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

5.3.1. Bankszámla kivonatok és tranzakciók, postai befizetések, bankkártyás befizetések naprakész rögzítése nyilvántartó rendszerben, export fájlok betöltése. Egyedi tételek rögzítése, rendezése.

Ajánlattevő által biztosítandó

5.3.2. A rendszer legyen képes bankszámlakivonatok kezelésére, hazai és külföldi elektronikus banki és postai fájlok, kötegfájlok betöltésére (PEK, POS, POS kötegfájl. VPOS, bankkivonat), továbbá banki tételek (terhelés és jóváírás) manuális felvitelére, több bankszámlaszám egyidejű kezelésére.

5.3.3. Az Ajánlatkérő részére jelenleg a bankkártyás fizetést (POS) a K&H Bank Zrt., az internetes bankkártyás fizetést (VPOS) pedig a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. biztosítja. A kapcsolódó elektronikus banki fájl formátumok leírása nyilvános, a www.kh.hu és a www.khpos.hu honlapon keresztül elérhető, ezért a fájlszerkezeti és adattartalmi adatok csatolása nem szükséges. Jelen műszaki leírás VPOS szolgáltatással kapcsolatos követelményt és VPOS interfész kapcsolódási igényt nem tartalmaz, az Ajánlatkérő internetes bankkártyás fizetési szolgáltatást a rendszerben nem vesz igénybe, elvárás csak annyi, hogy a szoftvernek banki VPOS fájlokat kell tudnia olvasni.

A rendszer legyen képes a banki feldolgozásoknál továbbá:

5.3.4. Banki törzsadatok kezelésére (bankszámlaszámok megadása, bank nevének megadása, bankszámla nevének megadása).

5.3.5. Nyitó és záró egyenleg rögzítésére, banki nap nyitására, zárására, időszaki forgalmak és összes tranzakció feldolgozására, több bankszámla egyidejű kezelésére.

5.3.6. Banki tételek kézi rögzítésére, banki tranzakció tételeinek kézi bedolgozására, vagy ugyanazon tartalom kézi rögzítésére is.

5.3.7. Banki dátum, befizetések időpontja, banki feldolgozás időpontja, rögzítő személy nevének megjelenítésére az eseményeknél.

5.3.8. Banki tételek automatikus összevezetésére (párosítására) eseményekkel: befizetőazonosító / ügyiratszám azonosság esetén.

5.3.9. Banki tételekhez megjegyzés hozzáadása lehetőségre.

5.3.10. Befizetések kiegyenlítési sorrendben történő könyvelésére.

5.3.11. Tételek utólagos kézi rendezésére, párosítás visszavonására, új párosítás összevezetésére eseményekkel.

5.3.12. Tételek összegének kézi felbontására (ha egy banki tranzakció több pótdíjhoz kapcsolódik).

5.3.13. Felhasználó által beállítható paraméterű kisösszegű tartozással befizetett pótdíjak automatikus lezárására.

5.3.14. A rendszer legyen képes dolgozói (felhasználói) statisztika készítésére adott időszakra (napi, heti, havi bontásban) megadni, hogy az adott dolgozó mennyi és milyen ügyekkel foglalkozott.

5.3.15. Felhasználói nevekhez tartozó jogosultságok beállítási lehetőségére Ajánlattevő által.

5.3.16. Az adott felhasználó összes felhasználói jogosultsága, minden munkaállomáson történő ugyanolyan biztosítására.

5.3.17. Pénzkészlet adatok lista készítésére:

a) rögzített (importált) banki kivonat alapján:
   i. nyitó egyenleg, záró egyenleg, jóváírás összege, terhelés összege
   ii. bank megjelölés
   iii. banki nap dátuma
b) bankszámlánkénti szűrés (vagy összes)
c) időintervallum megadás (mettől-meddig)

5.4. Pénztárkezelési feladatok

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

5.4.1. Pénztári tételek naprakész könyvelése.

Ajánlattevő által biztosítandó

A rendszer legyen képes a pénztárkezelésnél:

5.4.2. Pénztári törzsadatok kezelésére (Pénztár azonosító adatok, Partner adatok, bizonylatot kibocsátó adatai).

5.4.3. Pénztárkezelési bizonylatok kiállítására, nyomtatására, stornózására, több pénztár egyidejű kezelésére.

5.4.4. Aktuális pénztáregyenleg megjelenítésére.

5.4.5. Napközbeni pénztáregyenleg rovancs készítésére címletezéssel, ellenőrzés céljából.

5.4.6. Befizetés indítására parkolási pótdíj eseménynél.

5.4.7. Készpénz fizetési számlához automatikus bevételi pénztárbizonylat készítésére.

5.4.8. Pénztár jelentés készítésére mindenkori számviteli törvényi előírásoknak megfelelően.

5.4.9. Összesítő pénztárjelentés (adott időszaki összes pénztári mozgás összesítése) készítésére.

5.4.10. Bizonylatok utólagos nyomtatására.

5.4.11. Dolgozói statisztika készítésére adott időszakra (napi, heti, havi bontásban).

5.4.12. Felhasználói névhez tartozó jogosultságok beállítási lehetőségére Ajánlattevő által.

5.4.13. Az adott felhasználó összes felhasználói jogosultsága, minden munkaállomáson történő biztosítására.

5.4.14. Pénzkészlet adatok lista készítésére:
a) pénztárjelentések alapján:
i. nyitó egyenleg, záró egyenleg, jóváírás összege, terhelés összege
ii. pénztár megjelölés
iii. pénztári nap dátuma
b) pénztárankénti szűrés (vagy összes)
c) időintervallum megadás (mettől-meddig)

5.4.15. Pénztárbizonylatok lista készítésére:
a) pénztár neve, bizonylatszám, bizonylat típusa (bevételi, kiadási), kelte, összege, befizető neve, számla sorszáma, bizonylat megjegyzés
i. pénztárankénti szűrés (vagy összes)
ii. időintervallum megadás (mettől-meddig)

5.5. Számlázási feladatok

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

5.5.1. A befizetett pótdíjakról, parkolójegyekről ügyfél kérésére utólagos számla kiállítása.

Ajánlattevő által biztosítandó

A rendszer legyen képes a számlázásnál:

5.5.2. Számlázási törzsadatok kezelésére (Partner adatok, számlakibocsátó adatai, fizetési módok, egyedi tételek megnevezése).

5.5.3. Számlázás és számla NAV online adatszolgáltatás mindenkori jogszabályi és törvényi előírásoknak betartására.

5.5.4. Számla kiállításkor több tétel, több rendszám befizetés, státusztól független számlázási lehetőségre (egy számlán több tétel számlázására különböző szakaszban lévők egyszerre, különböző rendszámok egyszerre).

5.5.5. Számla mentésére.

5.5.6. Egyedi tételek kezelésére, több fizetési mód használhatóságára.

5.5.7. Kiállított számlák nap végi összesítő jelentés fizetési módonként összesítésére.

5.5.8. Bizonylatok utólagos nyomtatására.

5.5.9. Dolgozói statisztika készítésére adott időszakra (napi, heti, havi bontásban).

5.5.10. Felhasználói névhez tartozó jogosultságok beállítási lehetőségére Ajánlattevő által.

5.5.11. Az adott felhasználó összes felhasználói jogosultsága, minden munkaállomáson történő biztosítására.

5.5.12. Számlák lista készítésére: számlaszám, bizonylatszám (pénztári), számla típusa (számla, stornó stb.), vevő neve, fizetési mód, számla tételek megnevezése, összege (bruttó, áfa, nettó, áfa-körön kívüli), rendszám, számla kiállítás dátuma, teljesítés dátuma, megjegyzés, számlázó (számlakiállító pénztár), időintervallum megadás (mettől-meddig): számla kiállítás dátuma, teljesítés dátuma szűrés

5.6. Listák, statisztikák készítése

Ajánlattevő által biztosítandó

A rendszer legyen képes az alábbi listák előállítására:

5.7. Pénzügyi listák

5.7.1. összes befizetés lista

5.7.2. tételes áfa-analitika (összes pénzmozgás)

a) rögzített (importált) banki tranzakció adatai (ideértve a pénztári és postai adatokat is): bank megjelölés, bankszámlaszám, banki nap/befizetés/rögzítés dátuma, befizetés típusa (bank, készpénz, bankkártya stb.), tétel típusa (átutalás, PEK köteg, kiadási bizonylat stb.), tranzakció összege, közleménye, ügyfél tulajdonos neve, bankszámlaszáma
b) egyéb: tranzakcióhoz adott ügyintézői megjegyzés
c) további adatok: eseményhez párosított tranzakció esetén esemény azonosító adatai: befizetőazonosító, ügyiratszámok, rendszám, előírás típusa, dátuma, összege (bruttó), ÁFA típusa, befizetés (előírásonkénti) bruttó összege, ÁFA összege, előírás egyenlege, esemény típusa (párosítás, visszavonás stb.), kerületi azonosító, banki nap státusz, aktuális státusz

5.7.3. azonosított tételek és nem azonosított tételek megjelenítése külön is

a) bankszámlánkénti szűrés (vagy összes)

b) időintervallum megadás (mettől-meddig)

5.7.4. változáslista: (tételes áfa-analitikával egyező adatok)
a) utólagos azonosítás: azonosított tétel adatai
b) azonosítás változás (automatikus/manuális párosítás, újrarendezés): új és régi (változás előtti és utáni) azonosított adatok
i. bankszámlánkénti szűrés (vagy összes)
ii. időintervallum megadás (mettől-meddig): banki nap, rögzítés időpontja szűrés

5.8. Követeléskezelési listák:

5.8.1. összes előírás lista:
a) esemény adatai: ügyiratszámok, előírás tétel típusa, dátuma, összege, ÁFA típusa, méltánylás összege, dátuma, befizetés bruttó összege, ÁFA összege, befizetés dátuma, befizetések száma, előírás egyenlege, kerületi azonosító, ügy státusza, rendszám, gépjármű kategória, felségjelzés, belföldi/külföldi jelölés, követeléskezelő
b) időintervallum megadás (mettől-meddig)

5.8.2. korosított követelés-állomány lista:
a) követelés egyenlegek összesített kimutatása jogcímenként, követeléskezelési szakaszonként (fizetési felszólítás, fizetési meghagyás stb.) időintervallumok szerint megadva (0-30 napig, 31-60 napig stb.)
b) időintervallum megadás (mettől-meddig)

5.9. Statisztikai kimutatások (általánosságban); kerületi/fővárosi megkülönböztetés minden fajta (fentiekben leírt) lekérdezésben

5.10. Képernyőre történő listázás (általánosságban): az egyes oszlopok megjelenítése szerkeszthető (szűkített, bővített megjelenítés), oszlopok fejlécében a szűrési feltételek (minden mezőre beállítható) megadhatóak, megjelenített adatok exportálhatóak Microsoft Excel fájl formátumban.

6. Automaták feladatcsomag

6.1. Az alábbi feladatokat az egyes munkatársak részben a központi telephelyen végfelhasználói munkaállomásokon (amelyek 64 bites Microsoft Windows 11 operációs rendszer használatával működő szabványos személyi számítógépek), részben pedig a Ajánlatkérő által biztosított okostelefonon a rendszer központi szerverén tárolt adatokhoz történő hozzáféréssel a szükséges jogosultságuk szerint valós időben saját felhasználói felületükön keresztül látják az alábbi feladatokat. A telephelyen kívülről végzendő feladatoknál – ezeket alábbiakban külön jelöljük – a követelmény a webes felhasználói felület, de Ajánlatkérő egyenértékűként elfogadja az Android alapú telepíthető alkalmazást is.

6.2. Automata nyilvántartás kezelése

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

6.2.1. Automata nyilvántartás feltöltése manuális módon a rendszerbe.

Ajánlattevő által biztosítandó

A rendszer legyen képes az automata nyilvántartás befogadására manuális bevitellel.

6.2.2. Az automata nyilvántartás az alábbi adattartalommal kerül bevitelre.

a) Automata azonosító száma/ Zóna száma
b) Automata címe: kerület, utca, házszám
c) Automata típusa
d) Státusza/Kihelyezve-Raktáron
e) NAV regisztrációs száma
f) Bekövetkezett változás regisztrálása
g) GPS alapú koordináták
h) Automata töltése

6.2.3. A megjelenített adatok bármely mező szerint legyenek kereshetők, szűrhetők, exportálhatók Microsoft Excel fájlba.

6.3. Automaták aktuális státusza

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

6.3.1. Az Ajánlatkérő rögzíti a rendszerbe a diszpécser, ügyfélszolgálat, ügyfél, által aktuálisan bejelentett meghibásodásokat az alábbiakban részletezett adattartalommal.

6.3.2. Bejelentés:

a) Bejelentés ideje

b) Meghibásodott automata száma
c) Az automata helye (kerület, utca, házszám)
d) Hiba megnevezése
e) A hiba rögzítője
f) Bejelentő

6.3.3. Ehhez kapcsolódóan a szerviz által elvégzett javítási tevékenység felvitele a rendszerbe, telephelyen kívülről:

6.3.4. Hibaelhárítás:
a) Automata száma
b) A hiba elhárításának ideje
c) Az automata helye (kerület, utca, házszám)
d) Feltárt hiba
e) A hiba elhárítójának (műszerész) neve
f) Automata státusza

6.3.5. A bejelentett, illetve javított hibák bármely csoportosítás szerinti listázása, szűrése a megadott paraméterek szerint.

Ajánlattevő által biztosítandó

A rendszer legyen alkalmas arra:

6.3.6. Hogy a felhasználó képes legyen hibatípusok megadására és szerkesztésére, és a betáplált hibatípusokat menüből kiválasztani és az egyes konkrét hibaeseményekhez rendelni, továbbá képes legyen a státusz kiválasztására menüből és a konkrét hiba beírására

6.3.7. Hogy a felhasználó képes legyen hibaelhárítási, javítási tevékenység felvitelére a rendszerbe, telephelyen kívülről az alábbi adatokkal: Automata száma, A hiba elhárításának ideje, Az automata helye (kerület, utca, házszám), a Feltárt hiba, a hiba elhárítójának (műszerész) neve. A rendszer legyen képes a bejelentett, illetve javított hibák bármely csoportosítás szerinti listázására, szűrésére a megadott paraméterek szerint.

6.3.8. Hogy listázza, illetve térképen megjelenítse az automaták aktuális működőképes, illetve rendellenes állapotát.

6.3.9. Hogy a listában vagy a térképen kattintással megjeleníthető legyen az automata aktuális működési státusza, illetve állapota.

6.3.10. A rendszer legyen képes a megjelenített adatok bármely mező szerinti szűrésére, listázására, valamint az adatok időszakokra legyűjtve, exportálhatóak legyenek Microsoft Excel fájlba.

7. Követeléskezelés feladatcsomag

7.1. A központi telephelyen, illetve távoli eléréssel az egyes munkatársak (ideértve a követeléskezeléssel megbízott ügyvédi iroda munkatársait is) a végfelhasználói munkaállomásokon (amelyek 64 bites Microsoft Windows 11 operációs rendszer használatával működő szabványos személyi számítógépek) a rendszer központi szerverén tárolt adatokhoz történő hozzáféréssel a szükséges jogosultságuk szerint valós időben saját felhasználói felületükön keresztül látják el az alábbi feladataikat.

7.2. Követeléskezelési alapfeladat

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

7.2.1. A Kkt. 9/D. § (3) bekezdés szerint a várakozási díj és pótdíj megfizetéséért a gépjármű üzembentartója felel. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (Kknyt.) 2. § 9. pontja szerint üzembentartó a jármű tulajdonosa, illetve akit a nyilvántartásba üzembentartóként bejegyeztek.

7.2.2. Amennyiben a gépjármű üzembentartója nem teljesíti a pótdíjfizetési kötelezettségét, a követeléskezeléssel megbízott ügyvédi iroda a pótdíjazást követő 6. héten, de legkésőbb 60 napon belül könyvelt postai küldeményként fizetési felszólító levelet küld az üzembentartónak [Kkt. 15/D. § (1)]. Az ügyvédi iroda a fizetési felszólító levél elkészítéséhez szükséges személyes adatokat (elsősorban az üzembentartó neve, címe) a gépjármű-nyilvántartásból beszerzi.

Ajánlattevő által biztosítandó

7.2.3. A biztosított rendszernek képesnek kell lennie a központi gépjármű, illetve a személyiadat- és lakcímnyilvántartó adatbázisából adatokat közvetlenül zárt rendszerben lekérdezni és azt a saját adatbázisában rögzíteni, kezelni egyedileg és kötegelt módon.

7.2.4. A rendszernek tudnia kell kezelni a Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatását (KKSZB KEÜSZ) központi gépjármű és személyiadat-nyilvántartó rendszerekből érkező üzembentartói adatokat, illetve az adásvételi és egyéb módon tudomásra jutott tulajdonosi adatok kezelését kronológiai sorrendben, az alábbiakban ismertetett módon. A lekérdezéseket automatizált módon, regisztrált https adatkapcsolaton keresztül kell biztosítani. A korábbi tapasztalatok szerint a pótdíjazásokkal kapcsolatos adatlekérdezések gyakorisága heti egy alkalom, egy lekérdezés során 300-400 pótdíj eseményre vonatkozó lekérdezés történik. Figyelemmel arra, hogy a Kkt. a várakozási esemény során létrejövő polgári jogi jogviszony alanyaként a gépjármű üzembentartóját jelöli meg, a nyilvántartásban

szereplő más személy adatai Ajánlatkérő által nem kezelhetőek. Az adatokban sorrend nem állítható fel, hiszen a jármű üzembentartója vagy maga a tulajdonos, vagy más személyt jegyeztek be akként. Azonban ha a követeléskezelési eljárások során Ajánlatkérőnek a közhiteles nyilvántartásban található adatoktól eltérően olyan okmányirodai bélyegzővel ellátott gépjármű adásvételi szerződés, vagy egyéb hitelt érdemlő dokumentum által tudomásra jut új üzembentartói adat, úgy ezen új, manuálisan rögzített üzembentartóval szemben kell a rendszernek a követeléskezelési eljárásokat folytatnia.

7.2.5. A rendszer alkalmas legyen ügyfél adatok összevonására. Ez alatt Ajánlatkérő azt érti, hogy a központi nyilvántartásból érkező, de
   a) a szintaktikailag eltérő (pl. Kft. vagy Korlátolt Felelősségű Társaság), vagy
   b) az üzembentartói adatok ellenőrzése során (pl.cégnév változás, férjezett név) kiderült
   c) azonos ügyfeleket egy partner adataiba lehessen összevonni.

7.2.6. Természetes személy ügyfél adatok esetén képesnek kell lennie
   a) elhalálozás esetén annak jelölésére, illetve az elhalálozás helyének és idejének manuális rögzítésére
   b) fiktív, vagy település szintű lakcím jelölésére, illetve bejelentésének dátumának manuális rögzítésére
   c) az állandó lakcím mellett tartózkodási- vagy egyéb kézbesítési cím manuális rögzítésére, a követeléskezelés során használandó adat megjelölésével
   d) telefonszám, számlaszám és e-mail cím manuális rögzítésére

7.2.7. Nem természetes személy ügyfél adatok esetén képesnek kell lennie
   a) cégeljárásokkal (kényszertörlés, felszámolás, végelszámolás stb.) kapcsolatos bejegyző dátumok manuális rögzítésére
   b) cégjegyzékszám/nyilvántartási szám, adószám, cég elektronikus elérhetőség, telefonszám és bankszámlaszám manuális rögzítésére
   c) képviseleti jogosultsággal felhatalmazott vezető tisztségviselő (együttes képviselet esetén több képviselő), külföldi állampolgár esetén a kézbesítési megbízott adatainak manuális rögzítésére

7.2.8. Legyen alkalmas az ügyfél típusok jelölésére a MOKK rendszer elvárásai alapján

7.2.9. Legyen alkalmas az ügyfél adatok megtekintése esetén az utolsó módosítás/létrehozás dátumát és az azt módosító/létrehozó program felhasználó adatainak megjelenítésére.

7.2.10. A rendszer képes legyen az egyes fizetési felszólító levelek sablon alapján történő elkészítésére (a sablon szövegének a felhasználó által rögzíthetőnek kell lennie, legalább 1.000 karakter szöveges mezővel), a felszólításhoz kapcsolódó ügyviteli költség rögzítésére az elkészítésük napján, elektronikus állományok csatolására, illetve válaszlevelek sablonok alapján történő elkészítésére, a hozzájuk kapcsolódó

elektronikus ragszám tartomány kezelésére, a postai elektronikus feladójegyzék és postakönyv elkészítésére, visszajött postai státuszok kezelésére.

7.2.11. Ajánlatkérő fizetési felszólító levél mintát biztosítja nyertes Ajánlattevő részére.

7.3. Nem magyar honosságú gépjárművek

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

7.3.1. Ajánlatkérő a nem magyar honosságú gépjárművek adatait havi rendszerességgel átadja szerződött külföldi követeléskezelőnek.

Ajánlattevő által biztosítandó

7.3.2. Ajánlatkérő jelenleg a nem magyar honosságú járművek behajtásával kapcsolatban az Ungarische Autobahn Inkasso GmbH céggel áll szerződésben, az adatátadáshoz szükséges állomány elkészítése a rendszer feladata (a mintaállomány a 6. számú mellékletben található).

7.3.3. Ajánlatkérő és szerződött partnere a panaszkezelést és a tételes pénzügyi elszámolást elektronikus (e-mail) formában kezeli, a panaszkezelési és a pénzügyi előírásokban meghatározott ügyviteli követelményeknek megfelelően manuális módon, ezzel kapcsolatban Ajánlattevőnek ezeken felül további feladata nincs.

7.4. Követeléskezeléshez kapcsolódó panaszok

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

7.4.1. A követeléskezeléssel megbízott ügyvédi iroda az ügyfelektől érkező panaszokat, a panasz-, és egyéb ügyekben érkező beadványokat manuálisan rögzíti a rendszerbe, jogosultságának megfelelő felhasználóként.

Ajánlattevő által biztosítandó

7.4.2. A rendszer képes legyen a panaszok rögzítésére legalább 1.000 karakter szöveges mezővel, elektronikus állományok csatolásának (maximum 25 MB méretben és panaszonként legalább 20 db) lehetőségével, illetve válaszlevelek sablonok alapján történő elkészítésére.

7.5. Fizetési meghagyások, végrehajtások, polgári peres ügyek

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

7.5.1. A követeléskezeléssel mindenkori megbízott ügyvédi iroda a jogszabályokban előírt határidők figyelembevételével fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárásokat, esetenként polgári peres-, felszámolási- és törvényességi felügyeleti eljárásokat, hitelezői igénybejelentéseket kezdeményez.

Ajánlattevő által biztosítandó

7.5.2. A rendszer alkalmas legyen az fizetési felszólítások felhasználó által meghatározott időszakra történő összevonására és az összevont elemek új azonosítóval való ellátására.

7.5.3. A rendszerben tárolt adatok alapján a program képes legyen Fizetési Meghagyás (továbbiakban FMH) XML állományának tömeges előállítására az aktuális Magyar Országos Közjegyzői Kamara (továbbiakban MOKK) sablon alapján.

7.5.4. A kérelmek előállítása során legyen lehetőség az FMH végrehajtói kézbesítés lehetőségének a megjelölésére.

7.5.5. A rendszer által generált XML állományokat a követeléskezeléssel megbízott ügyvédi iroda az aláírókártya szolgáltatóján keresztül elektronikusan aláírja és feladja a MOKK rendszerébe. Ezen folyamatokat a szoftvernek nem kell támogatnia.

7.5.6. Elvárás, hogy a MOKK rendszeréből érkező státuszok importálhatóak legyenek.

7.5.7. Az FMH eljárásokkal kapcsolatos követelések és költségek a MOKK rendszeréből beimportált “kérelem” státusz esetén kerüljenek rögzítésre, azok státusz dátumával.

7.5.8. A MOKK rendszeréből érkező státuszokon kívül legyen lehetőség manuális státuszok megadására, amelyek esetében legyen lehetőség a státusz dátumának és határidejének beállítására, legalább 1.000 karakter szöveges mezővel megjegyzés rögzítésére, illetve elektronikus állományok csatolására (maximum 25 MB méretben és panaszonként legalább 20 db).

7.5.9. A rendszer legyen alkalmas az ügyekhez a programban regisztrált követeléskezeléssel foglalkozó felhasználók közül ügyintézők hozzárendelésére.

7.5.10. Az FMH-val szemben ellentmondás során perré alakult eljárásokkal kapcsolatban az elvárás annyi, hogy az így létrejött ügyek esetében legyen lehetőség a perszám és az eljáró bíróság adatainak manuális rögzítésére. Ajánlatkérő sem a keresetlevél kötelező mellékleteinek digitális formában történő előállítását, sem a keresetlevél elkészítését nem várja el.

7.5.11. Ajánlatkérő a felszámolási-, törvényességi felügyeleti eljárások, illetve a hitelezői igény bejelentésekkel kapcsolatban sem a kötelező mellékletek digitális formában történő előállítását, sem egyéb sablon dokumentumok elkészítését nem várja el.

7.5.12. Ajánlatkérő elvárása “Jogerős (végrehajtás kérhető)” MOKK státusz alapján a rendszer az átvétellel és a kézbesítési fikcióval jogerőre emelkedett ügyekre tömeges végrehajtási kérelem XML állományt generáljon az aktuális MOKK sablon alapján.

7.5.13. A rendszer automatizált módon jelölje meg, ha a felek adataiban változás történt a Fizetési Meghagyás kérelem generálása és a végrehajtási kérelem létrehozása között.

7.5.14. A rendszer a végrehajtási kérelem “Egyéb megjegyzések és kiegészítések” részében jelölje, hogy a Fizetési Meghagyás kibocsátása óta pénzügyi részteljesítés történt.

7.5.15. A rendszer által generált végrehajtási XML állományokat a követeléskezeléssel megbízott ügyvédi iroda az aláírókártya szolgáltatóján keresztül elektronikusan aláírja és feladja a MOKK rendszerébe. Ezen folyamatokat a szoftvernek nem kell támogatnia.

7.5.16. A végrehajtási eljárással kapcsolatos pénzügyi előírások a MOKK rendszeréből beimportált “Végrehajtási kérelem” státusz esetén kerüljenek rögzítésre, azok státusz dátumával.

7.5.17. MOKK FMH és VH XML sablon leírások ezen a linken érhetőek el: https://fmh.mokk.hu/#x

7.5.18. A rendszer legyen alkalmas végrehajtási ügyszámok manuális rögzítésére.

7.5.19. A rendszer legyen alkalmas végrehajtási eljárás során előforduló földhivatali tulajdonjog bejegyzések manuális rögzítésére.

7.6. Követeléskezeléshez kapcsolódó pénzügyi feladatok

Ajánlatkérő támogatandó munkafolyamata

7.6.1. A mindenkori, követeléskezeléssel megbízott ügyvédi iroda végzi az eljárásokhoz kapcsolódó pénzügyi tranzakciók csoportos elektronikus feladását a végrehajtási előlegek és földhivatali illetékek utalásához.

Ajánlattevő által biztosítandó

7.6.2. A jelenlegi, megbízott ügyvédi iroda a csoportos feladáshoz az MKB Bank NetBANKár alkalmazását használja (EDIFACT PAYORD formátum), az elektronikus állomány létrehozása a rendszer feladata, az állományban szereplő megjegyzésekért, számlaszámokért és összegekért ügyvédi iroda felelős.

7.6.3. A bank formátum leírását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Ajánlatkérő által biztosított hardver és szoftver környezet

Ajánlatkérő telephelyén az alábbi **központi** hardver és szoftver eszközöket biztosítja **Ajánlattevő számára, amennyiben az nyilatkozik ezek elfogadásáról**:

Hardver: 2 db Supermicro 2013S-C0R alapú szerver
AMD EPYC 7551P CPU (32 core, 2.0 GHz, 64mB)
256GB DDR4-2400 MHz Reg. ECC Kingston memória
3 x 600 GB Seagate SAS 15K merevlemez
1000W redundáns tápegység
2 x Dell 12 GB SAS HBA External Dual port

2 db DELL PowerVault ME4012 SAS storage array
Dual Controller 12 Gbps SAS 8port, ME4 2U bezel, 12xLFF Drive
Cage 6x 4TB 7.2K NLSAS 512n 3.5" Hot-Plug Harddrive
Redundant power supply
4 x 12 Gb HD-Mini to HD-Minis Sas Cable 2M

4 db APC Smart-UPS 1500VA LCD RM 2U UPS
+ APC Network Management Card 2

1 db FortiGate 60E hardveres tűzfal

Szoftver: Oracle Database Standard Edition 2 CPU License

VMWare vSphere Essentials Plus kit for 3 hosts
VMWare vSphere Essentials Plus Kit Basic support

Kliens gépek: x64 CPU-val felszerelt PC-k, Microsoft Windows 11 Professional 64 bites operációs rendszerrel, Microsoft Office 2019 Professional Plus irodai szoftverrel.

Ajánlatkérő nyilatkozik, hogy a központi szerver konfigurációban megadott összes hardware elem megfelel és kompatibilis a WMware környezettel, melyeket a disztribútor általi dokumentumokkal igazolni is tud.

Ajánlatkérő nyilatkozik, hogy a kliens gépek használatán nem csak egy saját fejlesztésű kliens alkalmazást, hanem a rendszer webböngészőn keresztüli elérését is jelentheti.

Ajánlatkérő nyilatkozik, hogy a**z általa biztosított hardver és szoftver környezet** vonatkozásában a rendszergazdai feladatokat ellátását biztosítja.

Guest OS Customization Support Matrix

The table below provides operating system release support details for vCenter's Guest OS Customization feature.

OS Release	vCenter Version			
	8.0	7.0	6.7	6.5
Windows Server 2025	Yes	Yes[3]	No	No
Windows Server 2022	Yes	Yes	Yes[2]	No
Windows Server 2019 (a)	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows Server 2016 (a)	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows Server 2012 R2	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows Server 2012	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows Server 2008 R2	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows Server 2008 (o)	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows Server 2003 R2	No	No	No	Yes
Windows Server 2003 (b)	No	No	No	Yes
Windows 11	Yes	Yes	Yes[2]	No
Windows 10	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows 8.1	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows 8	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows 7	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows Vista (o)	Yes	Yes	Yes	Yes
Windows XP (b)	No	No	No	Yes
Red Hat Enterprise Linux 9.x (j)	Yes	Yes	Yes[2]	No
Red Hat Enterprise Linux 8.x	Yes	Yes	Yes	Yes
Red Hat Enterprise Linux 7.x	Yes	Yes	Yes	Yes
Red Hat Enterprise Linux 6.x	Yes	Yes	Yes	Yes
Red Hat Enterprise Linux 5.x	Yes	Yes	Yes	Yes
Red Hat Enterprise Linux 4.x	No	No	No	Yes
CentOS 8.x	Yes	Yes	Yes	Yes
CentOS 7.x	Yes	Yes	Yes	Yes
CentOS 6.x	Yes	Yes	Yes	Yes
CentOS 5.x	Yes	Yes	Yes	Yes
Oracle Linux 9.x (j)	Yes	Yes	No	No
Oracle Linux 8.x	Yes	Yes	Yes[2]	No
Oracle Linux 7.x	Yes	Yes	Yes	Yes
Oracle Linux 6.x	Yes	Yes	Yes	Yes
Oracle Linux 5.x	Yes	Yes	Yes	Yes
Miracle Linux 9.x	Yes[3]	No	No	No

Miracle Linux 8.x (l)	Yes[3]	Yes	Yes	No
AlmaLinux OS 9.x (k)	Yes	Yes	No	No
AlmaLinux OS 8.x (g)	Yes	Yes	Yes	No
Rocky Linux 9.x (m)	Yes	Yes	No	No
Rocky Linux 8.x (h)	Yes	Yes	Yes	No
Debian 12.x	Yes	No	No	No
Debian 11.x (i)	Yes	Yes	No	No
Debian 10.1x (i)	Yes	Yes	No	No
SLES 15 SP1-SP5 (c)	Yes	Yes	Yes[3]	Yes[3]
SLES 15 SP0 (c)	Yes	Yes	Yes	Yes[2]
SLES 12 SP2-SP5 (c)	Yes	Yes	Yes	Yes
SLES 12 SP0-SP1	Yes	Yes	Yes	Yes
SLES 11 SP3-SP4	Yes	Yes	Yes	Yes
SLES 10 SP4	Yes	Yes	Yes	Yes
Ubuntu 24.10 (n)	Yes	No	No	No
Ubuntu 24.04 LTS (n)	Yes	Yes[2]	No	No
Ubuntu 23.10 (n)	Yes	No	No	No
Ubuntu 23.04 (f)	Yes	No	No	No
Ubuntu 22.10 (f)	Yes	Yes[1]	No	No
Ubuntu 22.04 LTS (f)	Yes	Yes[1]	No	No
Ubuntu 20.04 LTS	Yes	Yes	Yes[3g]	No
Ubuntu 18.04 LTS (d)	Yes	Yes	Yes	Yes[2]
Ubuntu 16.04 LTS	Yes	Yes	Yes	Yes
Ubuntu 14.04 LTS	Yes	Yes	Yes	Yes

Support Considerations:

- To determine operating system support for the Guest OS Customization feature on VMware Cloud on AWS (VMC) you must know the version of vCenter in the environment or the SDDC version and use the following document to determine the vCenter version: Correlating VMware Cloud on AWS with Component Releases.
- The operating system release must also be supported as a Guest OS by the ESXi host, which can be determined in the VMware Compatibility Guide.
- Unless stated otherwise, all operating system editions and 32-bit/64-bit variants are supported.
- Unless specified otherwise, all operating system service packs, minor or maintenance versions are supported.

Key:

No = Not supported
Yes = Supported
Yes[1] = Supported from Update 1 or X.Y.1 version on VMC
Yes[2] = Supported from Update 2 or X.Y.2 version on VMC
Yes[3] = Supported from Update 3 or X.Y.3 version on VMC
Yes[3g] = Supported from Patch U3g

Support Notes:

(a) Guest Customization of Nano Server is not supported.
(b) vCenter 6.5 is the last release to support Guest Customization for Windows Server 2003 and Windows XP. However, ESXi 6.5 is not the last release to support running Windows Server 2003 and Windows XP. For more details on ESXi support of guest operating systems see the VMware Compatibility Guide.
(c) Guest OS Customization of SLES does not support NetworkManager, requires use of Wicked.
(d) For Ubuntu 18.04 LTS customization, see knowledge base articles https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=54986
(f) For Ubuntu 21.04 and later customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=59687 and https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=80934
(g) For AlmaLinux OS 8.x customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=85686
(h) For Rocky Linux OS 8.x customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=86163
(i) For Debian 10.1x and Debian 11.x customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=85845
(j) For Red Hat Enterprise Linux 9.x and Oracle Linux 9.x customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=88199
(k) For AlmaLinux 9.x customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=85686 and https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=88199
(l) For Miracle Linux 8.x customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=88600
(m) For Rocky Linux OS 9.x customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=86163 and https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=88199
(n) For Ubuntu 23.10 and later customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=95091
(o) For Windows Vista and Server 2008 customization, see knowledge base article https://knowledge.broadcom.com/external/article?legacyId=95018

Document last updated: Feb 08, 2025

Melléklet 03 – Jelenleg használt iratminták és sablonok 2025

Bevételi.Biz.2025.pdf

esemény.adatlap.képekkel.2025.pdf

FF_minta.2025.pdf

FMH_minta.2025.pdf

Főpénztári.jelentés.2025.pdf

Kiadási.biz.2025.pdf

Napi.tételes.ptár.jel.2025.pdf

Panasz.bírálati.minta.2025.pdf

Pótdíj.fizetési.felszólítás.2025.pdf

Ügyvédi.fizetési.felszólítás.minta.2025.pdf

ÜI.panasz.válasz.2025.pdf

VH_minta.2025.pdf

Bevételi pénztárbizonylat

Átvevő: **Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata megbízásából FEV IX. Zrt. Parkolási Igazgatóság**

Dátum: 2025. 03. 05.

Befizető: **PULT3**

Bizonylatszám: **BB - 158/2025 - P5**

Jogcím	Szöveg	Összeg
	NAPI BEVÉTEL BEFIZETÉSE	20 000 Ft

Kerekítés **0 Ft**

Összesen **20 000 Ft**

azaz húszezer forint

Ellenőr:	Utalványozó:	Könyvelő:
Átvevő pénztáros:	Befizető ügyfél:	

Mellékletek száma:

Nyomtatás ideje: 2025. 03. 05. 17:50

FEV IX. Zrt. Parkolási Igazgatóság

1093 Budapest, Lónyay u. 13/a.
Levelezési cím: 1463 Budapest, Pf: 1196. Telefon: +36-1/9200-310
(Call Center nyitvatartási idő: munkanapokon 8-20 munkanapokon 8-20 óráig)
Email: ugyfelszolgalat@fevix.hu

Elkövetés adatok:

Sorszám: 23673361

Cím: Haller utca 33

Ellenőrzés: 2025. 03. 06. 11:41

Pótdíjazás oka: NINCS PARKOLÓJEGYE

Zóna: 906

Státusz: Befizetésre vár

Illetékes: Önkormányzati tulajdonú utak

Összesített egyenleg: 6 750 Ft

Gépjármű adatok:

Rendszám: LMG236

Kategória: Személygépkocsi

Gyártmány: Ford

Felségjelzés: H

Pénzügyi jelentés

Tétel megnevezése	ÁFA (%)	Előírás (Ft)	Korrekció (Ft)	Befizetés (Ft)	Egyenleg (Ft)
Esemény	23673361 - LMG236 2025. 03. 06. 11:41:51 - Haller utca 33 - NINCS PARKOLÓJEGYE				
várakozási díj	27	450 Ft	0 Ft	0 Ft	450 Ft
pótdíj (0-15 napig)	0	6 300 Ft	0 Ft	0 Ft	6 300 Ft
Összesen:		6 750 Ft	0 Ft	0 Ft	6 750 Ft
Mindösszesen:		6 750 Ft	0 Ft	0 Ft	6 750 Ft



FIZETÉSI FELSZÓLÍTÁS

Rendszám:	UKG234
Időpont:	09.05 01-én 13:41
Helyszín:	MILLER UTCA 33
Parkolási idő:	EGNCS PÉNTEK,8 ÓRÁN
Jármű kategóriája:	SZEMÉLYGÉPKOCSI
Ráfizető azonosító:	ZSKTE0K1
Ellenőr azonosítója:	9944

Fizetendő összeg(ek) – és pontos összege:

72 napon belül:	4 750 Ft
73 naptól nap után:	10450 Ft

A befizetési határidőket szigorúan be kell tartani, ezen túl az összeg emelkedik!

Tisztelt Gépjárműtulajdonos!

Ön megsértette a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 64. §-ának (1) bekezdésében foglaltakat, ezért a Közterület-felügyelet ezúton felszólítja, **és pótdíjat kell fizetnie.**

Tudnivaló:

A pótdíj jogcíme: nagy- és mozgáskorlátozási jelzésű állójegy nélküli várakozás

- **az 1 órától induló** várakozási időre ötezer összeg összeg (5 000),
- **1 órára, vagy annál kevesebb** időre tízezer összeg összeg (10 000),

Parkolójegy-kiváltásról történő tudomásszerzésnek igazolására igazolásának feltételei:

A gépjármű üzembentartója vagy használó a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 64. §-ának (1) bekezdésében foglaltakat akkor nem követte el, ha

(a) a várakozási díjat a rendelet szabályai szerint megfizette, de az ellenőrzés időpontja és a várakozási díj felszámításának második időpontja (érvényesség) idő közötti különbözet nem telt el

(b) parkolójegyét tévesen állította össze, (5 perces)

(c) mobiltelefonos parkolási időtúllépés esetén (5 perces) használati díj, vagy

(d) a várakozási megkezdésekor a mozgáskorlátozási kedvezményt igénylő és érvényes parkolási igazolvánnyal a **gépjármű első szélvédő oldalán elhelyezte**, és emiatta az ellenőrzésekor az e tényt tartalmazó ellenőrzési naplóból nem lehet egyértelműen látható, vagy az ellenőrzéskor feltűnő helyen el

A várakozási- és pótdíj fizetési kötelezettséget a www.fizetes.varosparkolok.hu

honlapunkon keresztül pótdíj, illetve **banki átutalással** valamint a helyszínen készpénz **készpénz átvételi megbízással** személyesen az ügyfélszolgálatunk pénztárában készpénzzel vagy bankkártyával is tudja. **A fizetésnek minden esetben tartalmaznia kell a befizető azonosítót és a gépjármű rendszámát! Az ügyfél által be nem azonosítható befizetésre eső összeget ügyintéző előzetesen nem áll rendelkezésre!**

BANKSZÁMLASZÁM: 12421100-00102004-00003004
IBAN: HU24 1242 1100 0010 2004 0003 0004
SWIFT: OKOHHUHB

Amennyiben a fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, **közvetkezmények** fog vagy **ellen jogi lépés elmaradhatatlan.** Kérjük, ezt a tényt tartsa szívügyének és gépjárművét **időben** vigye el.

Ügyfélszolgálat
1234 Budapest, Utca u. 1/A
Ügyfélfogadás: Hétfő, Szerda: 8-17, Kedd: 8-15, Péntek: 8-13
Telefon: (+36-1) 234-5678 (központi ügyfélszolgálati iroda)
e-mail: ugyfel@vpark.hu
Honlapunk címe: http://www.vpark.hu


PIC_1 - 2025-03-06 11:42:21
LMG-236
47.47793811 - 19.08675058


PIC_2 - 2025-03-06 11:42:25
47.47793811 - 19.08675058


PIC_3 - 2025-03-06 11:42:28
47.47793011 - 19.08675058


PIC_4 - 2025-03-06 11:42:32
47.47793011 - 19.08675058


PIC_5 - 2025-03-06 11:42:35
47.47793011 - 19.08675058


PIC_6 - 2025-03-06 11:42:38
47.47793811 - 19.08675058


PIC_7 - 2025-03-06 11:43:00
LMG-236
47.47793011 - 19.08675058

BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
nevében eljáró Dr. ifj. Hirsch Tamás - HIRSCH ÜGYVÉDI IRODA

Hirsch Ügyvédi Iroda 1055 Budapest, Falk Miksa u. 12. 5/3. (levelezési cím / személyes ügyfélfogadás nincs)
Tel: 06-20-312-8302 (hétfő-csütörtök 9-16 óráig E-mail: parkolas@drhirsch.hu Adóig. az.: 15735722-2-43

20000000000000000000

Befizetőazonosító: **20000000000000000000**

R RL 1426 500 187 676 0

Tárgy: díj- és pótdíjfizetésifelszólítás
Tisztelt Címzett!

Aaa Aaa
Budapest
Utca utca 1.
1111

Tájékoztatom, hogy az üzemeltetésében álló **AAA111** **forgalmi rendszámú** gépjármű a következő oldalon feltüntetett időpont(ok)ban Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros közigazgatási területén kijelölt díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területen érvényes parkolási bizonylat nélkül várakozott.
E parkolási eseményt a helyi parkolási rendszer üzemeltetésével megbízott szervezet rögzítette, illetve a rögzített adatok alapján nyilvántartásba vette és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 15/C § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint parkolási díjat és pótdíjat, mint követelést állapított meg.
A rendelkezésemre álló adatokból megállapítható, hogy a díjfizetés nélküli jogosulatlan várakozásból eredő díj és pótdíj tartozását nem vagy csak részben fizette meg, ezért közlöm, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 15/C §-a értelmében várakozási és parkolási pótdíj megfizetésével valamint az ennek behajtása során felmerülő járulékos költségekkel tartozik.
Figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. vonatkozó hatályos szabályaira, valamint a Fővárosi Közgyűlés 30/2010.(VI.4.) számú rendeletében megállapított várakozási díjakra, a fentebb leírtak alapján felszólítom, hogy

levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül 24600,-Ft parkolási pótdíjat, valamint 5080,-Ft ügyviteli költséget fizessen meg

a mellékelt készpénzátutalási megbízás felhasználásával, illetőleg átutalás útján az azonosító és rendszám feltüntetésével vagy nyitvatartási időben ügyfélszolgálatunk pénztárában.
Amennyiben felszólításomnak a megadott határidőig nem tesz eleget úgy fenti követelésemet bírósági eljárás útján kell érvényesítenem.

Budapest, 2025. 01. 01.

Tisztelettel:
Hirsch Ügyvédi Iroda
Dr. ifj. Hirsch Tamás

Dr. ifj. Hirsch Tamás
Hirsch Ügyvédi Iroda
Lev.c.: 1055 Budapest,
Falk Miksa utca 12.
Székhely: 1126 Budapest,
Németvölgyi út 11.

TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS HÁTOLDALON

PARKOLÁSI ESEMÉNY LISTA

Rendszám: AAA111

Azonosító	Pótdíjazás időpontja	Helyszín	Felszólítás oka	Pótdíj összege	Befizetés	Pótdíj Hátralék
20000000	2025. 01. 01. 08:55:26	Utca utca 1.	NINCS PARKOLÓJEGYE	24600	0	24600
			Összesen	24600	0	24600

Ügyviteli költség:	5 080 Ft
Költségek összesen:	5 080 Ft
Mindösszesen:	**29 680 Ft**

TÁJÉKOZTATÁS

A HIRSCH ÜGYVÉDI IRODÁ-ban személyes ügyfélfogadásra nincs lehetőség.

Telefonon csak általános tájékoztatást adnak a HIRSCH ÜGYVÉDI IRODA alkalmazottai. Konkrét, adott ügyben tényleges ügyintézésre (pl. panasz rögzítésére, korábbi befizetés beazonosítására, stb.) telefonon nincs lehetőség.

Amennyiben a jelen felszólítással, az abban foglalt parkolási eseményekkel kapcsolatban észrevétele, kérdése vagy kifogása lenne, úgy azt e-mail (parkolas@drhirsch.hu), esetleg postai levél (levelezési cím: 1055 Bp., Falk Miksa u. 12. 5/3.) útján küldje meg. Írásbeli megkeresés esetén kérjük a nevét és a rendszámot is rögzítse, hogy megkeresése egyértelműen azonosítható legyen.

Fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem

FORMANYOMTATVÁNY

1. Közjegyző
Név
Székhely (iroda címe)
Irányítószám / **Település**

Ügyszám:

2. Felek és képviselőik			
Ügyfélkód			
SZA/100			
Eljárásbeli állás	**Személytípus/Képviselők típusai**		
1 - jogosult	15 - önkormányzat		
A képviselt személy	**Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)**		
-	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata		
Ország	**Irányítószám**	**Település**	**Cím**
Magyarország	1092	Budapest	Bakáts tér 14.
Adóazonosító	**Nyilvántartó hatóság**	**Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám**	
15735722-2-43	Államkincstár	735726	
Anyja neve	**Születési neve**	**Születési hely**	**Születési idő**
Személyi azonosító	**Telefonszám/Fax**	**E-mail**	
	06203128302	parkolas@drhirsch.hu	
Végrehajtói kézbesítés			
Ügyfélkód			
SZA/101			
Eljárásbeli állás	**Személytípus/Képviselők típusai**		
3 - jogosult képviselője	1072 - ügyvédi iroda		
A képviselt személy	**Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)**		
SZA/100 - Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata	Hirsch Ügyvédi Iroda		
Ország	**Irányítószám**	**Település**	**Cím**
Magyarország	1055	Budapest	Falk Miksa utca 12. 5/3.
Adóazonosító	**Nyilvántartó hatóság**	**Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám**	
18163951-2-43	Magyar Ügyvédi Kamara	KASZ: 36061959	
Anyja neve	**Születési neve**	**Születési hely**	**Születési idő**
Személyi azonosító	**Telefonszám/Fax**	**E-mail**	
	06203128302	parkolas@drhirsch.hu	
Végrehajtói kézbesítés			
Ügyfélkód			
SZA/102			
Eljárásbeli állás	**Személytípus/Képviselők típusai**		
3 - jogosult képviselője	1071 - ügyvéd		
A képviselt személy	**Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)**		
SZA/101 - Hirsch Ügyvédi Iroda	Dr. Ifj. Hirsch Tamás		
Ország	**Irányítószám**	**Település**	**Cím**

Magyarország	1055	Budapest	Falk Miksa utca 12. 5/3.

Adóazonosító	Nyilvántartó hatóság	Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám

Anyja neve	Születési neve	Születési hely	Születési idő

Személyi azonosító	Telefonszám/Fax	E-mail
	06203128302	parkolas@drhirsch.hu

Végrehajtói kézbesítés

Ügyfélkód

SZA/103

Eljárásbeli állás	Személytípus/Képviselők típusai
3 - jogosult képviselője	1082 - polgármester (főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke) (meghatalmazottként)

A képviselt személy	Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)
SZA/100 - Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata	Baranyi Krisztina

Ország	Irányítószám	Település	Cím
Magyarország	1055	Budapest	Falk Miksa utca 12. 5/3.

Adóazonosító	Nyilvántartó hatóság	Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám

Anyja neve	Születési neve	Születési hely	Születési idő

Személyi azonosító	Telefonszám/Fax	E-mail
	06203128302	parkolas@drhirsch.hu

Végrehajtói kézbesítés

Ügyfélkód

SZA/104

Eljárásbeli állás	Személytípus/Képviselők típusai
2 - kötelezett	1 - természetes személy (ember)

A képviselt személy	Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)
-	AAA AAA

Ország	Irányítószám	Település	Cím
Magyarország	1111	Budapest	Utca utca 1.

Adóazonosító	Nyilvántartó hatóság	Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám
		-

Anyja neve	Születési neve	Születési hely	Születési idő
Bbb Bbb	Aaa Aaa	Budapest	1999/01/01

Személyi azonosító	Telefonszám/Fax	E-mail

Végrehajtói kézbesítés

Perré alakulás esetén illetékes bíróság

Adatok, amelyekből a megjelölt bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható

A jogosult banki adatai (kitöltése nem kötelező)

A fizetési számla, melyen a jogosult a követelés teljesítését fogadja

Számlatulajdonos neve	Pénzforgalmi szolgáltató neve

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata	K&H Bank Zrt.
Számlaszám	**Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN)**
10401196-00028990-00000006	HU31104011960002899000000006
A fizetési számla, melyen a jogosult díjtúlfizetés esetén a különbözet visszautalását várja	
Számlatulajdonos neve	**Pénzforgalmi szolgáltató neve**
Számlaszám	**Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN)**

Főkövetelés

Követelésrész kód	**Kötelezett**
FKA/100	SZA/104 – Aaa Aaa

A követelés alapjául szolgáló jogviszony
670 - parkolási szerződés

Pontosítás (egyéb esetén)

Érvényesített jog
16 - díj és pótdíj (parkolás, úthasználat, személyszállítás stb.)

Pontosítás (egyéb esetén)

A követelés beazonosításához szükséges adatok
Utalványsz.: 20000000Frsz.: AAA111 Ok: NINCS PARKOLÓJEGYE Hol: Utca utca 1. Időpont: 2025. 01.01. 05 13:02

A jogviszony létrejötte	**A követelés lejárata**	**Pénznem**	**Részösszeg**
2025/01/01	2025/01/16	HUF	24600

Követelésrész kód	**Kötelezett**
FKA/101	SZA/104 – Aaa Aaa

A követelés alapjául szolgáló jogviszony
670 - parkolási szerződés

Pontosítás (egyéb esetén)

Érvényesített jog
50 - költség

Pontosítás (egyéb esetén)

A követelés beazonosításához szükséges adatok
Fizetési felszólítás ügyviteli költsége (2000000000000000000, 2025. 01. 01)

A jogviszony létrejötte	**A követelés lejárata**	**Pénznem**	**Részösszeg**
2025/01/16	2025/01/31	HUF	5080

Követelésrész kód	**Kötelezett**
FKA/102	SZA/104 – Aaa Aaa

A követelés alapjául szolgáló jogviszony
670 - parkolási szerződés

Pontosítás (egyéb esetén)

Érvényesített jog
50 - költség

Pontosítás (egyéb esetén)

A követelés beazonosításához szükséges adatok

A fizetési meghagyást megelőző behajtási eljárás költségek 1988. évi I. törvény 15/D. § (1) bekezdés alapján

A jogviszony létrejötte	A követelés lejárata	Pénznem	Részösszeg
2025/02/01	2025/02/01	HUF	5080

Járulék

Eljárási költségek

Kötelezett

SZA/104 – Aaa Aaa

Költség jellege	Pontosítás (egyéb esetén)	Pénznem	Összeg
1 - eljárási díj		HUF	12000

Kötelezett

SZA/104 – Aaa Aaa

Költség jellege	Pontosítás (egyéb esetén)	Pénznem	Összeg
5 - ügyvédi díj megbízási szerződés szerinti mértékkel		HUF	12700

Rendelkezésre álló bizonyítékok, a kérelem indokai és egyéb megjegyzések

A kérelem indokai:

A fent felsorolt járműv(ek)el, a fenti időpont(ok)ban Bp. IX.ker. fizető parkolási övezetében érvényes parkolójegy nélkül parkoltak, és a szélvédőre helyezett pótdíjfizetési felszólítás, majd a Közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. törvény 15/D. § (1) szerint az eseménytől számított 60 napon belül az üzemben tartó gépjármű nyilvántartásban szereplő címére postázott ismételt valamint ügyvédi pótdíjfizetési felszólítás ellenére sem fizetették meg a pótdíj összegét.

Egyéb megjegyzések/kiegészítések:

Jogosult banki adatai: 10401196-00028990-00000006 (K&H Bank Zrt.). Nyilatkozunk, hogy a követelések a Kkt. 9/D. § (3) bekezdése szerinti jogviszonyból erednek (Pp. 173. §. (1) bekezdése), továbbá egymással ténybeli jogviszonyban is állnak, lévén ugyanazon gépjárműhöz kapcsolódnak. Jogosult törekszik arra, hogy az ugyanazon gépjárművel megvalósított parkolási eseményekből eredő követeléseit lehetőség szerint (elévülési időn belül) egy eljárásban érvényesítse, és ezáltal a fizetési meghagyásos, valamint az ezt követő végrehajtási eljárások költségét a minimálisra csökkentse. A jogosult a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) szerint a jogi képviselővel történő eljárást választotta, rá a kötelező jogi képviselet szabályai vonatkoznak. (Pp. 244. §). Jogi képviselőnek kell tekinteni az ügyvédet és az ügyvédi irodát (Pp. 75. §), ezért a kézbesíteni szándékozott iratok címzése során minden esetben a fizetési meghagyást kérő jogi képviselőjének a nevére és címére, a 2018. január 1-jén, vagy azt követően indult minden peres és nemperes eljárásban az elektronikus ügyintézés értelmében az iratokat elsődlegesen a 18163951#cegkapu felületén és csak és kizárólag vis maior esetében a 1055 Budapest, Falk Miksa utca 12. 5/3. sziveskedjék címezni. A képviseletre való jogosultságot a Pp. 65. § a) pontja alapján látja el Dr. ifj Hirsch Tamás ügyvéd a jogosulttól származó meghatalmazás alapján. A jogosult jogi képviselője ÁFA körbe tartozik.

☑ Kijelentem, hogy a felek között ugyanabból a ténybeli alapból származó ugyanazon jog iránt más közjegyző vagy bíróság előtt eljárás nincs folyamatban, továbbá sem jogerős fizetési meghagyás, sem jogerős ítélet nem született.

☑ Kérem a fizetési meghagyás kibocsátását a fenti adatokkal.

☑ Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok helyességéért a kérelmező felel.

☑ A meghatalmazott kijelenti, hogy az ügyben érvényes és hatályos írásbeli meghatalmazással rendelkezik, illetve képviseleti jogosultsága az ügyben jogszabály alapján fennáll.

Eljárási díj

A jogosult technikai azonosítója

AAA111/20000000000000000000/Aaa Aaa/59 460 Ft

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata megbízásából FEV IX. Zrt. Parkolási Igazgatóság

Főpénztári napi jelentés

Vonatkozási év: 2025 Pénztár: P5

Dátum paraméter: 2025. 03. 05. - 2025. 03. 05. **Pénztárjelentés száma**

FPTJ - 90/2025

Dátum	Bevételi bizonylat	Kiadási bizonylat	Számlaszám	Bruttó bevétel	Bruttó kiadás
Számlakibocsátó hely: P5			**Pénztáros neve: Hellené Czimrák Katalin**		
2025. 03. 05		KB - 32/2025 - P5		0 Ft	270 000 Ft
2025. 03. 05	BB - 156/2025 - P5			10 000 Ft	0 Ft
2025. 03. 05	BB - 157/2025 - P5			20 000 Ft	0 Ft
2025. 03. 05	BB - 158/2025 - P5			20 000 Ft	0 Ft
Összesen:				50 000 Ft	270 000 Ft

Dátum	Bevételi bizonylat	Kiadási bizonylat	Számlaszám	Bruttó bevétel	Bruttó kiadás
Számlakibocsátó hely: P4			**Pénztáros neve: Gazdag Gergő**		
2025. 03. 05	BB - 311/2025 - P4			10 000 Ft	0 Ft
2025. 03. 05	BB - 312/2025 - P4			10 000 Ft	0 Ft
2025. 03. 05		KB - 46/2025 - P4		0 Ft	20 000 Ft
Összesen:				20 000 Ft	20 000 Ft

Dátum	Bevételi bizonylat	Kiadási bizonylat	Számlaszám	Bruttó bevétel	Bruttó kiadás
Számlakibocsátó hely: P2			**Pénztáros neve: Bokor Viktória**		
2025. 03. 05	BB - 292/2025 - P2			20 000 Ft	0 Ft
2025. 03. 05		KB - 38/2025 - P2		0 Ft	20 000 Ft
Összesen:				20 000 Ft	20 000 Ft

Dátum	Bevételi bizonylat	Kiadási bizonylat	Számlaszám	Bruttó bevétel	Bruttó kiadás
Számlakibocsátó hely: P14			**Pénztáros neve: Bokor Enikő**		
2025. 03. 05	BB - 135/2025 - P14			10 000 Ft	0 Ft
2025. 03. 05		KB - 31/2025 - P14		0 Ft	10 000 Ft
Összesen:				10 000 Ft	10 000 Ft

MINDÖSSZESEN 100 000 Ft 320 000 Ft

PÉNZTÁRELLENŐRZÉS			
	Mindösszesen	100 000 Ft	320 000 Ft
	Kezdő pénztárkészlet	662 860 Ft	

	Záró pénztárkészlet	442 860 Ft
	762 860 Ft	762 860 Ft

Címlet megnevezése	**Darabszám**	**Érték**
20 000 forintos	2	40 000 Ft
10 000 forintos	15	150 000 Ft
5 000 forintos	19	95 000 Ft
2 000 forintos	16	32 000 Ft
1 000 forintos	52	52 000 Ft
500 forintos	31	15 500 Ft
200 forintos	180	36 000 Ft
100 forintos	114	11 400 Ft
50 forintos	94	4 700 Ft
20 forintos	202	4 040 Ft
10 forintos	167	1 670 Ft
5 forintos	110	550 Ft
Összesen		442 860 Ft
	Többlet	0 Ft
	Hiány	0 Ft

Pénztáros

Ellenőr

Kiadási pénztárbizonylat

Kifizető: **Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata megbízásából FEV IX. Zrt. Parkolási Igazgatóság**

Dátum: 2025. 03. 05.

Átvevő: **FŐPÉNZTÁR**

Bizonylatszám: **KB - 38/2025 - P2**

Jogcím	Szöveg	Összeg
	NAPI BEVÉTEL BEFIZETÉS	20 000 Ft

Összesen **20 000 Ft**

azaz húszezer forint

Ellenőr:	Utalványozó:	Könyvelő:

Átvevő pénztáros:	Befizető ügyfél:

Mellékletek száma:

Nyomtatás ideje: 2025. 03. 05. 17:45

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata megbízásából FEV IX. Zrt.

Parkolási Igazgatóság

PZ - 43/2025-P4

Pénztárjelentés

Ügyintéző: **Gazdag Gergő**
Pénztár megnevezése: **P4**
Nyitás dátuma: 2025. 03. 05. Zárás dátuma: 2025. 03. 05.

Bevételi bizonylat

Bizonylatszám	Dátum	Vevő megnevezése	Számlaszám	Összeg
BB - 311/2025 - P4	2025. 03. 05	REICHL GYULA	EN-2025-6168	10 000 Ft
BB - 312/2025 - P4	2025. 03. 05	ERDŐS ISTVÁN GYŐZŐ	EN-2025-6170	10 000 Ft
Összesen:				20 000 Ft

Kiadási bizonylat

Bizonylatszám	Dátum	Vevő megnevezése	Számlaszám	Összeg
KB - 46/2025 - P4	2025. 03. 05	Főpénztár		20 000 Ft
Összesen:				20 000 Ft

Számla

Számlaszám	Dátum	Vevő megnevezése	Fizetési mód	Összeg
EN-2025-6178	2025. 03. 05	VÁRADI VIKTÓRIA	Bankkártyás	5 000 Ft
Összesen:				5 000 Ft

Pénztár nyitó összeg:	**30 000 Ft**
Bevétel összeg:	**20 000 Ft**
Kiadás összeg:	**20 000 Ft**
Pénztár záró összeg:	**30 000 Ft**

Címlet megnevezése	Darabszám	Érték
20 000 forintos	0	0 Ft
10 000 forintos	1	10 000 Ft
5 000 forintos	0	0 Ft
2 000 forintos	0	0 Ft
1 000 forintos	11	11 000 Ft
500 forintos	13	6 500 Ft
200 forintos	8	1 600 Ft
100 forintos	4	400 Ft
50 forintos	5	250 Ft
20 forintos	5	100 Ft
10 forintos	6	60 Ft

5 forintos	18	90 Ft
Összesen		30 000 Ft
	Többlet	0 Ft
	Hiány	0 Ft

pénztáros

pénztár ellenőr

FEV IX. Zrt. Parkolási Igazgatóság

1093 Budapest, Lónyay u. 13/a.
Levelezési cím: 1093 Budapest, Lónyay u. 13/a. Telefon: +36-1/9200-310
(Call Center nyitvatartási idő: munkanapokon ügyfélfogadási időben)
Email: ugyfelszolgalat@fevix.hu

Iktatószám:	209-2025-153291	Kovács Balázs
Ügyiratszám:	23660889	
Rendszám:	SWE363	
E-mail:	balazs@csaszarkovacs.hu	
Befizető azonosító:	23660889	

Tisztelt Ügyfelünk!

Döntésünket a Budapest Főváros Közgyűlésének **30/2010. (VI.4.)** önkormányzati rendelete, és **1988. évi I. törvény** alapján hoztuk meg.

Benyújtott panaszát kivizsgáltuk, és a jelenleg hatályos jogszabályok alapján kérelme elutasításra került.

A 30/2010. (VI.4.) Főváros Közgyűlési rendelet értelmében:
X. fejezet
48. § (3)2 A gépjármű üzemben tartója mentesül a külön jogszabályban meghatározott egyórai várakozási díj és pótdíj megfizetése alól, ha
a) a várakozási díjat e rendelet szabályai szerint megfizette, de az ellenőrzés időpontja és a várakozási díj felszámítása kezdő időpontja (érvényességi idő kezdete) között nem telt el
aa) parkolójeggyel történő díjfizetés esetén 10 percnél,
ab) mobiltelefonos parkolásidíj-fizetés esetén 5 percnél hosszabb idő, vagy
b) a várakozás megkezdésekor a mozgásában korlátozott személy eredeti és érvényes parkolási igazolványát a gépjármű első szélvédője mögött elhelyezte, de előlapja az érvényesség és a jogosultság ellenőrzése céljából nem teljes egészében látható, vagy azt hátlappal felfelé helyezte el, és az a) vagy a b) pontban előírt feltételek teljesülése a parkolásüzemeltető ügyfélszolgálati irodájában az eredeti parkolójegy, a mobiltelefonos parkolási díjfizetés megtörténtét igazolható sikeres ügyfélrendelkezés visszaigazolás, vagy az ellenőrzéskor regisztrált mozgásában korlátozott személy eredeti parkolási igazolványának a bemutatásával igazolta.

Tájékoztatjuk, hogy a fizetési felszólítás kiállítása után elindított mobiltelefonos díjfizetést a 30/2010. (VI.4.) Főváros Közgyűlési rendelet értelmében csak abban az esetben áll módunkban figyelembe venni, amennyiben az 5 percen belül kerül elindításra.
Tekintettel arra, hogy a mobiltelefonos díjfizetés a fizetési felszólítás kiállítása után + 6 perccel később került elindításra, azt figyelembe venni nem áll módunkban, pótdíjfizetési kötelezettségét továbbra is fenntartjuk.

Parkolás kezdete 2025.03.04 16:19:52

Parkolás vége 2025.03.04 16:34:52
Rendszám SWE363

A hátralék rendezhető a helyszínen kapott készpénz-átutalási megbízással, belföldi postautalványon, vagy banki átutalással (10401196-00028990-00000006, SWIFT kód: OKHBHUHB, IBAN: HU31 1040 1196 0002 8990 0000 0006). A közlemény rovatba kérjük, feltüntetni a befizető azonosítót és a gépjármű rendszámát. Önkéntes teljesítés elmaradása esetén a 2010. évi XLVII. törvény 15/D §. (3) bekezdése szerint járunk el.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pótdíj összegének befizetésére vonatkozó határidő panasztétel esetén sem változik!

Kérjük, befizetésénél szíveskedjék figyelembe venni a helyszínen kapott fizetési felszólításon szereplő határidő betartását. Határidőn túli teljesítés esetén járulékos költségek is növelik a tartozását.

Budapest, 2025. 03. 06.



Borbély László
Parkolási igazgató

PARKOLÁSI ESEMÉNY LISTA

Tétel megnevezése	ÁFA (%)	Előírás (Ft)	Korrekció (Ft)	Befizetés (Ft)	Egyenleg (Ft)
Esemény	23660889 - SWE363 2025. 03. 04. 16:13:55 - Vágóhíd utca 33 - NINCS PARKOLÓJEGYE				
várakozási díj	27	300 Ft	0 Ft	0 Ft	300 Ft
pótdíj (0-15 napig)	0	3 600 Ft	0 Ft	0 Ft	3 600 Ft
Összesen:		3 900 Ft	0 Ft	0 Ft	3 900 Ft
Mindösszesen:		3 900 Ft	0 Ft	0 Ft	3 900 Ft

Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI.4.) önkormányzati rendeletének kivonata.

2. § b) költségtérítés: a hozzájárulás kiadásának elbírálásával, cseréjével és módosításával kapcsolatban felmerült adminisztrációs, technikai és egyéb költségek kérelmező által megfizetett része;
d) **parkolás-üzemeltető**: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
törvényben meghatározott szolgáltató;
g) **üzembentartó:** a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvény szerinti üzembentartó;
h) **üzemképtelen jármű**: a KRESZ 56. § (1) bekezdése szerinti műszaki hibás jármű, vagy az a jármű, amelynek a hatósági jelzése hiányzik, vagy engedélye lejárt;
i) **várakozási övezet:** a KRESZ 17. § (1) bekezdésének e/2) pontjában meghatározott módon kijelölt, és jelen rendelet 1. mellékletével megállapított, olyan körülhatárolt terület, amely - amennyiben a kerületi önkormányzat rendeletében ettől eltérően nem rendelkezik - munkanapokon 8.00 és 18.00 óra között vagy jelen rendelet 5. mellékletében meghatározott időszakban, díjfizetés ellenében, legfeljebb 1, 2, 3 vagy 4 óra időtartamig, vagy időtartam-korlátozás nélkül használható várakozásra;
5. § (1) Amennyiben magasabb szintű jogszabály a naptár szerinti munkarendtől eltérést ír elő, úgy szombati napokon a 2. § i) pontjában meghatározott üzemidőt kell alkalmazni.
7. § (1) A várakozási övezetek területén, közúti várakozóhelyen a betegszállító jármű díjfizetés nélkül, külön jogszabályban meghatározott feltételekkel várakozhat.
(2) A várakozási övezetek területén, közúti várakozóhelyen a mozgásában korlátozott személyek számára kiadott parkolási igazolványok külön jogszabályban meghatározott kedvezményeit alkalmazni kell, ha a mozgásában korlátozott személy eredeti és érvényes parkolási igazolványát a gépjármű első szélvédője mögött úgy helyezték el, hogy előlapja az érvényesség és a jogosultság ellenőrzése céljából teljes egészében látható.
(3) A várakozási övezetek területén, közúti várakozóhelyen a megkülönböztető fény- és hangjelzéssel jogszerűen felszerelt jármű külön jogszabályban meghatározottak szerint várakozhat.(4) A várakozási övezetekben, közúti várakozóhelyen a tehergépjárművek részére biztosított, áruszállítás végzésére szolgáló, egy gépjárműre érvényes, a főpolgármester által kiadott rakodótárcsa alkalmazása esetén, a 10.00 és 17.00 óra közötti időtartamon belül, legfeljebb 20 perc időtartamban nem kell várakozási díjat fizetni. A várakozás megkezdésének időpontját a rakodótárcsával jelezni kell, amelyet a gépjármű első szélvédő üvege mögött, kívülről teljes egészében jól látható módon kell elhelyezni. A rakodótárcsa jelzését a jármű eltávozása nélkül megváltoztatni tilos.
8. § (1) A várakozási övezet területén a járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatás ellenszolgáltatásaként a várakozási díj megfizetése
a) normál várakozási övezet esetében a megállást követően haladéktalanul, külön felhívás nélkül
aa) az abban a díjövezetben elhelyezett parkolójegy-kiadó automatánál történő parkolójegy megváltásával és az így megváltott parkolójegy gépjármű első szélvédő üvege mögött, kívülről jól látható helyen és érvényességének ellenőrzését biztosító, teljes egészében látható, olvasható módon történő azonnali elhelyezésével együtt, vagy
ab) a mobiltelefonos parkolási díjfizetési rendszernek az arra a díjövezetre érvényes kóddal történő megindításával és a vonatkozó jogszabályban meghatározott, sikeres ügyfélrendelkezés visszaigazolásának megérkezésével együtt;
a) a várakozási díjat e rendelet szabályai szerint megfizette, de az ellenőrzés időpontja és a parkolójegy vagy a mobiltelefonos parkolási díjfizetés érvényességének kezdő időpontja között nem telt el 5 percnél hosszabb idő, vagy
b) a várakozás megkezdésekor a mozgásában korlátozott személy eredeti
és érvényes parkolási igazolványát a gépjármű első szélvédője mögött elhelyezte, de előlapja az érvényesség és a jogosultság ellenőrzése céljából nem teljes egészében látható, vagy azt hátlappal felfelé helyezte el, és az a) vagy a b) pontban előírt feltételek teljesülése a parkolásüzemeltető ügyfélszolgálati irodájában az eredeti parkolójegy, a mobiltelefonos parkolási díjfizetés megtörténtét igazolható sikeres ügyfélrendelkezés visszaigazolás, vagy az ellenőrzéskor regisztrált mozgásában korlátozott személy eredeti
parkolási igazolványának a bemutatásával igazolta.
(3a) Nem minősül díjfizetés nélküli várakozásnak, ha a gépjármű két szomszédos kerületi önkormányzat közigazgatási területét határoló úton vagy téren, valamint ezen határoló utat vagy teret keresztező úton, a határoló úttól vagy tértől számított első útkereszteződésig várakozik és a) a parkolójegyet a szomszédos kerületi önkormányzat területén, azonos díjövezetben elhelyezett parkolójegy-kiadó automatánál váltották meg, vagy
b) a mobiltelefonos parkolási díjfizetési rendszert a szomszédos kerületi önkormányzat területén azonos díjövezetre érvényes kóddal indították el.
b) zárt rendszerű várakozási övezet esetében pedig
ba) az övezetbe történő behajtáskor kapott igazolás alapján az övezetből történő kihajtáskor a parkolójegy megváltásával, vagy
bb) az övezetbe történő behajtáskor kapott igazolás alapján az övezetből történő kihajtáskor a mobiltelefonos parkolási díjfizetési rendszernek az arra az övezetre érvényes kóddal történő megindításával és a vonatkozó jogszabályban meghatározott, sikeres ügyfélrendelkezés visszaigazolásának bemutatásával együtt történik.
9 § (5) Lakóautó, autóbusz, 3500 kilogramm megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű és az ezekkel vontatható pót- vagy lakókocsi várakozási díja a (3) bekezdésben meghatározott és a (4) bekezdés szerint 5 forintra kerekített várakozási díj háromszorosa.
10 § (4) A lakossági várakozási hozzájárulás az adott kerület -amennyiben a kerületi önkormányzat rendeletében a várakozási övezetet zónákra osztotta, akkor az adott zóna - kerületi önkormányzati tulajdonú közúti várakozóhelyein és - jelen rendelet 5. számú mellékletében megjelölt közterületek kivételével - fővárosi önkormányzati tulajdonú közúti várakozóhelyein időtartam korlátozás nélküli várakozásra jogosít. A terület érvényességét a hozzájáruláson fel kell tüntetni.
11 § (3) A gazdálkodói várakozási hozzájárulás az adott kerület -amennyiben a kerületi önkormányzat rendeletében a várakozási övezetet zónákra osztotta, akkor az adott zóna - kerületi önkormányzati tulajdonú közúti várakozóhelyein és jelen rendelet 5. számú mellékletében megjelölt fővárosi önkormányzati tulajdonú közúti várakozóhelyeken kedvezményes díjú és üzemidőn belül idő tartam korlátozás nélküli várakozásra jogosít. A terület érvényességét a hozzájáruláson fel kell tüntetni. (5) A gazdálkodói várakozási hozzájárulás alapján a (3) bekezdés szerinti kedvezményeket a gazdálkodói parkolókártya vagy a mobiltelefonos parkolási díjfizetési rendszer biztosítja. A gazdálkodói parkolókártyával a parkolójegy kiadó automatánál parkolójegyet kell váltani, amelyet a gépjármű első szélvédő üvege mögött, kívülről jól látható helyen és érvényességének ellenőrzését biztosítva, teljes egészében láthatóan és olvasható módon kell elhelyezni.
12. § (3) Az egészségügyi várakozási hozzájárulás az adott kerület közigazgatási területén lévő közúti várakozóhelyeken legfeljebb 2 óra időtartamú díjfizetés nélküli várakozásra jogosít. A várakozás megkezdésének időpontját a gépjármű első szélvédő üvege mögött, - kívülről teljes egészében jól látható módon - elhelyezett tárcsán jelezni kell. A tárcsa jelzését a jármű eltávozása nélkül megváltoztatni tilos.
13. § (1) A lakossági várakozási hozzájárulás, a gazdálkodói várakozási hozzájárulás és az egészségügyi várakozási hozzájárulás a kiadás napjától a kiadás évét követő év január 31-ig érvényes.
48. § (1) A várakozási övezetekben a közúti várakozóhelyeken, illetve a várakozási övezeteken kívül eső, fizető várakozóhelyeken a parkolásüzemeltető jogosult jelen rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő várakozást ellenőrizni.
(2) A díjfizetés nélkül várakozó gépjármű üzemben tartójával szembeni szankciókról külön jogszabályok rendelkeznek a (3)-(3a) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével.
(3) A gépjármű üzemben tartója mentesül a külön jogszabályban meghatározott egyórai várakozási díj és pótdíj megfizetése alól, ha

1988. évi I. törvény kivonata:

15/A §, (7) A minimálisan fizetendő várakozási díj az adott várakozási
területen érvényes egy órai díj alapján számított,
a) jegykiadó automatából váltott jegy, sorompóval biztosított parkoló esetén 15 percnek megfelelő összeg,
b) mobiltelefonos parkolási díjfizetési rendszer használata esetén 15 percnek megfelelő összeg, kivéve, ha a díjfizetés leállítására irányuló kérés a díjfizetés megkezdése utáni első percben megtörténik,
15/C. § (1) Ha a jármű díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területen díjfizetés nélkül várakozik, vagy a kifizetett várakozási időt egy óránál rövidebb időre történt fizetés esetén 5 perccel, egy órára vagy annál hosszabb időre történt fizetés esetén legalább 15 perccel túllépi,
várakozási esetenként egy órai várakozási díjat, továbbá pótdíjat kell fizetni.
(2) A pótdíj összege a pótdíj kiszabásának napját követő 15 napon belüli befizetés esetén az adott napon belül díjköteles időszakra és további két órai várakozásra számított várakozási díj, 15 napon túli befizetés esetén az egy órai várakozási díj negyvenszerese. E bekezdés alkalmazása során befizetésnek minősül a fizetési művelet elindítása is.
15/D § (3) A várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a helyi önkormányzat, illetve az Ötv. 9. § (5) bekezdésben meghatározott szolgáltató követelését bírósági úton érvényesítheti. A parkolási díjból eredő igények érvényesítése esetén a kötelezett lakhelye szerinti helyi bíróság kizárólagosan illetékes.

Amennyiben elutasító választ tartalmazó írásbeli levelünkkel nem ért egyet, úgy jogorvoslatért a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület fordulhat. (www.bekeltetes.hu)

BUDAPESTI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET
Budapest
Régióközpont: Budapest
www.bekeltet.bkik.hu

CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET
Csongrád-Csanád, Bács-Kiskun, Békés
Régióközpont: Szeged
Megyeszékhelyek: Kecskemét, Békéscsaba
Megyei jogú városok: Hódmezővásárhely, Baja
www.bekeltetes-csongrad.hu

BARANYA VÁRMEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET
Baranya, Somogy, Tolna
Régióközpont: Pécs
Megyeszékhelyek: Kaposvár, Szekszárd
www.baranyabekeltetes.hu

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET
Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád
Régióközpont: Miskolc
Megyeszékhelyek: Eger, Salgótarján
www.bekeltetes.borsodmegye.hu

FEJÉR VÁRMEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET
Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém
Régióközpont: Székesfehérvár
Megyeszékhelyek: Tatabánya, Veszprém
Megyei jogú városok: Dunaújváros, Esztergom
www.bekeltetesfejer.hu

GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET
Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala
Régióközpont: Győr
Megyeszékhelyek: Szombathely, Zalaegerszeg
Megyei jogú városok: Nagykanizsa, Sopron
www.bekeltetesgyor.hu

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET
Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg
Régióközpont: Debrecen
Megyeszékhelyek: Nyíregyháza, Szolnok
www.hbmbekeltetes.hu

PEST VÁRMEGYEI BÉKÉLTETŐ TESTÜLET
Pest vármegye
Régióközpont: Budapest
Megyei jogú város: Érd
www.pestmegyeibekelteto.hu

OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

FIZETÉSI FELSZÓLÍTÁS

Rendszám:	LUR078
Időpont:	2025-03-06 11:53
Helyszín:	IFJÚMUNKÁS UTCA 27
Pótdíjazás oka:	NINCS PARKOLÓJEGYE
Jármű kategóriája:	SZEMÉLYGÉPKOCSI
Befizető azonosító:	23674591
Ellenőr sorszáma:	0977

Fizetendő várakozási-, és pótdíj összege:

15 naptári napon belül:	2600 FT
15 naptári nap után:	8200 FT

A befizetési határidőket panasztétel esetén sem áll módunkban meghosszabbítani!

Tisztelt Gépjárművezető!

Ön megszegte a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, és a 30/2010. (VI.4.) FKGY-i rendeletének vonatkozó rendelkezéseit, ezért várakozási,**-és pótdíjat kell fizetnie.**

Türelmi idő:

Türelmi idő:

A parkolójegyen, vagy a mobilparkolásban jelzett időpont leteltét követően:

- **az 1 óránál rövidebb időre történt fizetés esetén 5 perc**,
- **1 órára, vagy annál hosszabb időre történt fizetés esetén 15 perc.**

Parkolójegy/mobilparkolás/mozgáskorlátozott igazolvány igazolásának feltételei:

A gépjármű üzemben tartója mentesül a külön jogszabályban meghatározott egyórai várakozási díj és pótdíj megfizetése alól, ha

a) a várakozási díjat e rendelet szabályai szerint megfizette, de az ellenőrzés időpontja és a várakozási díj felszámítása kezdő időpontja (érvényességi idő kezdete) között nem telt el

aa) parkolójeggyel történő díjfizetés esetén 10 percnél,

ab) mobiltelefonos parkolási díjfizetés esetén 5 percnél hosszabb idő, vagy

b) a várakozás megkezdésekor a mozgásában korlátozott személy eredeti és érvényes parkolási igazolványát **a gépjármű első szélvédője mögött elhelyezte**, de előlapja az érvényesség és a jogosultság ellenőrzése céljából nem teljes egészében látható, vagy azt hátlappal felfelé helyezte el.

A várakozási-, és pótdíj fizetés teljesíthető a
www.ferencvarosiparkolas.hu
honlapunkon bankkártyával, illetve **banki átutalással**, valamint a helyszínen kapott **készpénz-átutalási megbízással**.
Lehetőség van ügyfélszolgálatunk pénztáránál készpénzzel vagy bankkártyával is fizetni. **A Közlemény rovatba szíveskedjen feltüntetni a befizető azonosítót és a gépjármű rendszámát!**
Az ügyfél által be nem azonosítható befizetések miatt felmerült ügyviteli költségektől eltekinteni nem áll módunkban!

BANKSZÁMLASZÁM:	10401196-00028990-00000006
IBAN:	HU31 1040 1196-0002 8990-0000 0006
SWIFT:	**OKHBHUHB**

Amennyiben a fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, **követelésünket 30 nap után jogi úton érvényesíthetjük**, melynek valamennyi felmerülő költsége (ügyvédi és eljárási díjak, költségek) Önt fogja terhelni, jelentősen megnövelve a fizetendő **várakozási-, és pótdíj összegét.**

Ügyfélszolgálat: FEV IX. Zrt. Parkolási Igazgatóság
1093, Budapest Lónyay u. 13/A
Ügyfélfogadási: Hétfő, Kedd, Csütörtök: 9-17, Szerda: 9-18, Péntek: 9-16
Telefon: (+36-1) 920 0310 munkanapokon ügyfélfogadási időben
e-mail: ugyfelszolgalat@fevix.hu
Levelezési cím: 1093 Budapest Lónyay utca 13/A

BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
nevében eljáró Dr. ifj. Hirsch Tamás - HIRSCH ÜGYVÉDI IRODA

Hirsch Ügyvédi Iroda 1055 Budapest, Falk Miksa u. 12. 5/3. (levelezési cím / személyes ügyfélfogadás nincs)
Tel: 06-20-312-8302 (hétfő-csütörtök 9-16 óráig E-mail: parkolas@drhirsch.hu Adóig. az.: 15735722-2-43

20901202502080038 0076

Befizető azonosító: **20901202502080038 0076**

R RL 1426 500 187 842 1

Tárgy: díj- és pótdíjfizetésifelszólítás
Tisztelt Címzett!

Kusztor Csaba
Törökbálint
Séta utca 27.
2045

Tájékoztatom, hogy az üzemeltetésében álló **THH781 forgalmi rendszámú** gépjármű a következő oldalon feltüntetett időpont(ok)ban Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros közigazgatási területén kijelölt díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területen érvényes parkolási bizonylat nélkül várakozott.
E parkolási eseményt a helyi parkolási rendszer üzemeltetésével megbízott szervezet rögzítette, illetve a rögzített adatok alapján nyilvántartásba vette és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 15/C § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint parkolási díjat és pótdíjat, mint követelést állapított meg.
A rendelkezésemre álló adatokból megállapítható, hogy a díjfizetés nélküli jogosulatlan várakozásból eredő díj és pótdíj tartozását nem vagy csak részben fizette meg, ezért közlöm, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 15/C §-a értelmében várakozási és parkolási pótdíj megfizetésével valamint az ennek behajtása során felmerülő járulékos költségekkel tartozik.
Figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. vonatkozó hatályos szabályaira, valamint a Fővárosi Közgyűlés 30/2010.(VI.4.) számú rendeletében megállapított várakozási díjakra, a fentebb leírtak alapján felszólítom, hogy

levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül 24600,-Ft parkolási pótdíjat, valamint 5080,-Ft ügyviteli költséget fizessen meg

a mellékelt készpénzátutalási megbízás felhasználásával, illetőleg átutalás útján az azonosító és rendszám feltüntetésével vagy nyitvatartási időben ügyfélszolgálatunk pénztárában.
Amennyiben felszólításomnak a megadott határidőig nem tesz eleget úgy fenti követelésemet bírósági eljárás útján kell érvényesítenem.

Budapest, 2025. 03. 05.

Tisztelettel:
Hirsch Ügyvédi Iroda
Dr. ifj. Hirsch Tamás

Dr. ifj. Hirsch Tamás
Hirsch Ügyvédi Iroda
Lev.c.: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 12.
Székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 11.

TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS HÁTOLDALON

29680

*huszonkilencezer-
hatszáznyolcvan*

29680

*huszonkilencezer-
hatszáznyolcvan*

209012025020800380 076

20901202502080038 0076

20901202502080038 0076

Kusztor Csaba
Törökbálint
Séta utca 27.

2045

Kusztor Csaba
Törökbálint
Séta utca 27.

2045

PARKOLÁSI ESEMÉNY LISTA

Rendszám: THH781

Azonosító	Pótdíjazás időpontja	Helyszín	Felszólítás oka	Pótdíj összege	Befizetés	Pótdíj Hátralék
23866098	2025. 01. 23. 20:25:46	Viola utca 47	NINCS PARKOLÓJEGYE	24600	0	24600
			Összesen	24600	0	24600

Ügyviteli költség:	5 080 Ft
Költségek összesen:	5 080 Ft
Mindösszesen:	**29 680 Ft**

TÁJÉKOZTATÁS

A HIRSCH ÜGYVÉDI IRODÁ-ban személyes ügyfélfogadásra nincs lehetőség.

Telefonon csak általános tájékoztatást adnak a HIRSCH ÜGYVÉDI IRODA alkalmazottai. Konkrét, adott ügyben tényleges ügyintézésre (pl. panasz rögzítésére, korábbi befizetés beazonosítására, stb.) telefonon nincs lehetőség.

Amennyiben a jelen felszólítással, az abban foglalt parkolási eseményekkel kapcsolatban észrevétele, kérdése vagy kifogása lenne, úgy azt e-mail (parkolas@drhirsch.hu), esetleg postai levél (levelezési cím: 1055 Bp., Falk Miksa u. 12. 5/3.) útján küldje meg. Írásbeli megkeresés esetén kérjük a nevét és a rendszámot is rögzítse, hogy megkeresése egyértelműen azonosítható legyen.

BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

nevében eljáró Dr. ifj. Hirsch Tamás ügyvéd – HIRSCH ÜGYVÉDI IRODA

Hirsch Ügyvédi Iroda 1055 Budapest, Falk Miksa u. 12. 5/3. (levelezési cím / személyes ügyfélfogadás nincs)

Tel: 06-20-312-8302 (hétfő-csütörtök 9-16 óráig) E-mail: parkolas@drhirsch.hu Adóig. az.: 15735722-2-43

Iktatószám: **209-2025-153216**
Befizető azonosító: **209012025020800378138**

Szatmári Laura

Tisztelt Ügyfelünk!

Benyújtott panaszát kivizsgáltuk, mely Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010.(VI.4.) számú rendeletének 8.§ (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel elutasításra került, mert a mobiltelefonos várakozási díjfizetés megindítása alacsonyabb díjövezetben történt.

Hivatkozott rendelet alapján a várakozási övezet területén a járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatás ellenszolgáltatásaként a várakozási díj megfizetése

a) normál várakozási övezet esetében a megállást követően haladéktalanul, külön felhívás nélkül

ab) a mobiltelefonos parkolási díjfizetési rendszernek az arra a díjövezetre érvényes kóddal történő megindításával és a vonatkozó jogszabályban meghatározott, sikeres ügyfélrendelkezés visszaigazolásának megérkezésével együtt történik.

A 8:00-9:37-ig tartott mobilparkolás a 907-es díjövezetben (300 forint/óra) került megindításra, azonban a pótdíjazás helyszíne a 906-os díjövezet, ahol a várakozási díj 450 forint/óra. A díjkülönbözet utólagos megfizetésére nincs mód.

Fizetési kötelezettségét továbbra is fenntartjuk.

PARKOLÁSI ESEMÉNY LISTA				
Rendszám: AAFW121				
Azonosító	Pótdíjazás időpontja	Pótdíjazás helyszíne	Befizetés	Pótdíj
23572290	**2025. 01. 17. 08:18:48**	**Haller utca 27**	**0 Ft**	**18 450 Ft**
		Ügyviteli költség:		**5 080 Ft**
		Mindösszesen:		**23 530 Ft**

A hátralék rendezhető belföldi postautalványon vagy banki átutalással (10401196-00028990-00000006, SWIFT kód: UBRTHUHB, IBAN: HU31 10401196-00028990-00000006).
A közlemény rovatban kérjük feltüntetni az utalványszámot és a gépjármű rendszámát. Önkéntes teljesítés elmaradása esetén a 2010. évi XLVII. törvény 15/D §. (3) bekezdése szerint járunk el.
Felhívjuk figyelmét, hogy a pótdíj összegének befizetésére vonatkozó határidő panasztétel esetén sem változik! Határidőn túli teljesítés esetén további járulékos költségek is növelik a tartozását.

Budapest, 2025. 03. 06.

Hirsch Ügyvédi Iroda
Dr. ifj. Hirsch Tamás

Dr. ifj. Hirsch Tamás
Hirsch Ügyvédi Iroda
Lev.c.: 1055 Budapest,
Falk Miksa utca 12.
Székhely: 1126 Budapest,
Németvölgyi út 11.

Kérelem végrehajtási lap kiállítása iránt

A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. tv. 51.§-55.§

(online xml megtekintő; nyomtatása nem támogatott)

1. Közjegyző	Ügyszám:
Név	
Székhely (iroda címe)	
Irányítószám / **Település**	

Felek és képviselőik

Ügyfélkód
SZA/100

Eljárásbeli állás	Személytípus/Képviselők típusai
1 - jogosult	15 - önkormányzat

A képviselt személy	Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)
-	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

Ország	Irányítószám	Település	Cím
Magyarország	1092	Budapest	Bakáts tér 14.

Adóazonosító	Nyilvántartó hatóság	Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám
15735722-2-43	Államkincstár	735726

Anyja neve	Születési neve	Születési hely	Születési idő

Személyi azonosító	Telefonszám/Fax	E-mail
	06203128302	parkolas@drhirsch.hu

Ügyfélkód
SZA/101

Eljárásbeli állás	Személytípus/Képviselők típusai
3 - jogosult képviselője	1072 - ügyvédi iroda

A képviselt személy	Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)
SZA/100 - Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata	Hirsch Ügyvédi Iroda

Ország	Irányítószám	Település	Cím
Magyarország	1055	Budapest	Falk Miksa utca 12. 5/3.

Adóazonosító	Nyilvántartó hatóság	Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám
18163951-2-43	Magyar Ügyvédi Kamara	KASZ: 36061959

Anyja neve	Születési neve	Születési hely	Születési idő

Személyi azonosító	Telefonszám/Fax	E-mail
	06203128302	parkolas@drhirsch.hu

Ügyfélkód
SZA/102

Eljárásbeli állás	Személytípus/Képviselők típusai
3 - jogosult képviselője	1071 - ügyvéd

A képviselt személy	Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)
SZA/101 - Hirsch Ügyvédi Iroda	Dr. Ifj. Hirsch Tamás

Ország	Irányítószám	Település	Cím
Magyarország	1055	Budapest	Falk Miksa utca 12. 5/3.

Adóazonosító	Nyilvántartó hatóság	Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám

Anyja neve	**Születési neve**	**Születési hely**	**Születési idő**

Személyi azonosító	**Telefonszám/Fax**	**E-mail**
	06203128302	parkolas@drhirsch.hu

Ügyfélkód
SZA/103

Eljárásbeli állás	**Személytípus/Képviselők típusai**
3 - jogosult képviselője	1082 - polgármester (főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke) (meghatalmazottként)

A képviselt személy	**Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)**
SZA/100 - Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata	Baranyi Krisztina

Ország	**Irányítószám**	**Település**	**Cím**
Magyarország	1055	Budapest	Falk Miksa utca 12. 5/3.

Adóazonosító	**Nyilvántartó hatóság**	**Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám**

Anyja neve	**Születési neve**	**Születési hely**	**Születési idő**

Személyi azonosító	**Telefonszám/Fax**	**E-mail**
	06203128302	parkolas@drhirsch.hu

Ügyfélkód
SZA/104

Eljárásbeli állás	**Személytípus/Képviselők típusai**
2 - kötelezett	1 - természetes személy (ember)

A képviselt személy	**Vezetéknév, utónév (cégnév vagy szervezet neve)**
-	Aaa Aaa

Ország	**Irányítószám**	**Település**	**Cím**
Magyarország	1111	Budapest	Utca utca 1.

Adóazonosító	**Nyilvántartó hatóság**	**Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám**
		-

Anyja neve	**Születési neve**	**Születési hely**	**Születési idő**
Bbb Bbb	Aaa Aaa	Budapest	1999/01/01

Személyi azonosító	**Telefonszám/Fax**	**E-mail**

A felek személyében bekövetkezett változás esetén, a jogutódlás megállapítása érdekében előterjesztett iratok postára adásáról a 16. pontban nyilatkoznia kell szíveskedjen nyilatkozni.

A jogosult banki adatai (kitöltése nem kötelező)

A fizetési számla, melyen a jogosult a követelés teljesítését fogadja

Számlatulajdonos neve	**Pénzforgalmi szolgáltató neve**
Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata	K&H Bank Zrt.
Számlaszám	**Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN)**
10401196-00028990-00000006	HU31104011960002899000000006

A végrehajtandó pénzköveteléssel kapcsolatos adatok, a végrehajtás elrendelésének jogcíme

A fizetési meghagyásos eljárás ügyszáma*	*Folyamatban lévő fizetési meghagyásos eljárás esetén, a végrehajtás elrendelése iránti kérelem tárgyában is ugyanaz a közjegyző fog eljárni.
30001/Ü/30001/2025/5	
A fizetési meghagyás jogerőre emelkedésének napja	
2025/01/01	

☑ A fizetési meghagyás a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 137. §-ának (2) bekezdése szerint
kézbesítési fikció alapján; 2018. január 1-je előtt indult fizetési meghagyásos ügyekben pedig a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. §-ának (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés alapján emelkedett jogerőre.

Főkövetelés (a fizetési meghagyás végrehajtandó része)

Követelésrész kód	**Kötelezett**
FKA/100	SZA/104 – Aaa Aaa

A követelés alapjául szolgáló jogviszony
670 - parkolási szerződés

Pontosítás (egyéb esetén)

Érvényesített jog
16 - díj és pótdíj (parkolás, úthasználat, személyszállítás stb.)

Pontosítás (egyéb esetén)

A követelés beazonosításához szükséges adatok
Utalványsz.: 20000000 Frsz.: AAA111 Ok: NINCS PARKOLÓJEGYE Hol: Utca utca 42 Időpont: 2025. 01. 01 10:17

A jogviszony létrejötte	**A követelés lejárata**	**Pénznem**	**Részösszeg**
2025/01/01	2025/01/16	HUF	24600

Követelésrész kód	**Kötelezett**
FKA/101	SZA/104 – Aaa Aaa

A követelés alapjául szolgáló jogviszony
670 - parkolási szerződés

Pontosítás (egyéb esetén)

Érvényesített jog
50 - költség

Pontosítás (egyéb esetén)

A követelés beazonosításához szükséges adatok
Fizetési felszólítás ügyviteli költsége (2000000000000000000, 2025. 02. 01)

A jogviszony létrejötte	**A követelés lejárata**	**Pénznem**	**Részösszeg**
2025/02/01	2025/02/16	HUF	5080

Követelésrész kód	**Kötelezett**
FKA/102	SZA/104 – Aaa Aaa

A követelés alapjául szolgáló jogviszony
670 - parkolási szerződés

Pontosítás (egyéb esetén)

Érvényesített jog
50 - költség

Pontosítás (egyéb esetén)

A követelés beazonosításához szükséges adatok
A fizetési meghagyást megelőző behajtási eljárás költségek 1988. évi I. törvény 15/D. § (1) bekezdés alapján

A jogviszony létrejötte	**A követelés lejárata**	**Pénznem**	**Részösszeg**
2025/02/10	2025/02/15	HUF	5080

Amennyiben jogerős (előzetesen végrehajtható) fizetési meghagyásban feltüntetett követelése(ke)en kívül további olyan lejárt kamattartozást is kíván érvényesíteni, amelyre vonatkozóan a közjegyző az érintett fizetési meghagyást kiegészítő végrehajtható határozatot hozott, úgy azt részletesen a megjegyzés rovatban tünteti fel.

Járulékok (a fizetési meghagyás végrehajtandó része)

Amennyiben jogerős (előzetesen végrehajtható) fizetési meghagyásban feltüntetett kamatkövetelése(ke)en kívül további olyan lejárt kamattartozást is kíván érvényesíteni, amelyre vonatkozóan a közjegyző az érintett fizetési meghagyást kiegészítő végrehajtható határozatot hozott, úgy azt részletesen a megjegyzés rovatban tünteti fel.

Azoknak az eljárási költségeknek a megjelölése, melyekben a közjegyző a fizetési meghagyással a jogosult javára marasztalta a kötelezettet (a fizetési meghagyás végrehajtandó része)

Kötelezett

SZA/104 – Aaa Aaa

FMH költség típusa	Pontosítás (egyéb esetén)	Pénznem	Összeg
1 - eljárási díj		HUF	8000

Kötelezett

SZA/104 – Aaa Aaa

FMH költség típusa	Pontosítás (egyéb esetén)	Pénznem	Összeg
5 - ügyvédi díj megbízási szerződés szerinti mértékkel		HUF	12700

Amennyiben jogerős (előzetesen végrehajtható) fizetési meghagyásban feltüntetett költsége(ke)en kívül további olyan lejárt kamattartozást is kíván érvényesíteni, amelyre vonatkozóan a közjegyző az érintett fizetési meghagyást kiegészítő végrehajtható határozatot hozott, úgy azt részletesen a megjegyzés rovatban tünteti fel.

Az adós tartozásáért felelős egyéb személyekre vonatkozó adatok

Az adós végrehajtás alá vonható vagyonára vonatkozó adatok

☑ A végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri a végrehajtást

[konkrét vagyontárgyakra vonatkozó rendelkezésre álló adatokat - a végrehajtás költségeinek csökkentése, a végrehajtás eredményességének növelése érdekében - akkor is indokolt kitölteni, ha a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri a biztosítási intézkedést. Amennyiben NEM az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri a biztosítási intézkedést úgy az alábbi adatokat tüntesse fel. Azokat a mezőket amelyeket nem kíván kitölteni egy "-" jellel jelölje.]

Követelések (pénzforgalmi, fizetési, értékpapír számlával kapcsolatos adatok)

Számlaszám/Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN)	Pénzforgalmi szolgáltató neve

Értékpapír vagy egyéb követelés

Munkabér, egyéb járandóság

Munkáltató neve (elnevezése)			Nyilvántartási szám
Ország	**Irányítószám**	**Település**	**Lakóhely (székhely/telephely) címe**
Tel.		**Fax**	**E-mail**

Ingóság

Az ingóság megjelölése			Egyéb azonosító (pl.lajstromszám)
Ország	**Irányítószám**	**Település**	**Természetbeni fellelhetőség helye**

Ingatlan

Az ingatlan helyrajzi száma			Tulajdoni lap száma
Ország	**Irányítószám**	**Település**	**Az ingatlan természetbeni megjelölése**

A végrehajtást kérő kéri a végrehajtót, hogy az alábbi terjedelemben foganatosítsa a végrehajtást az adós vagyonaira

☑ A 12. pontban foglalt vagyontárgyakra

Végrehajtással összefüggésben felmerült, illetve végrehajtási költségként behajtandó költségek

VH költség típusa	Pontosítás (egyéb esetben)	Pénznem	Összeg
12 - végrehajtás elrendelésének díja (kivéve 32)		**HUF**	12000
VH költség típusa	**Pontosítás (egyéb esetben)**	**Pénznem**	**Összeg**
5 - ügyvédi díj megbízási szerződés szerinti mértékkel		**HUF**	13970

Egyéb megjegyzések és kiegészítések

Jogosult banki adatai: (10401196-00028990-00000006)/ A jogosult a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) szerint a jogi képviselővel történő eljárást választotta, rá a kötelező jogi képviselet szabályai vonatkoznak. (Pp. 244. §). Jogi képviselőnek kell tekinteni az ügyvédet és az ügyvédi irodát (Pp. 75. §), ezért a kézbesíteni szándékozott iratok címzése során minden esetben a fizetési meghagyást kérő jogi képviselőjének a nevére és címére, a 2018. január 1-jén, vagy azt követően indult minden peres és nemperes eljárásban az elektronikus ügyintézés értelmében az iratokat elsődlegesen a 18163951#cegkapu felületén és csak és kizárólag vis maior esetében a szíveskedjék címezni. A képviseletre való jogosultságot a Pp. 65. § a) pontja alapján látja el ügyvéd a jogosulttól származó meghatalmazás alapján. A jogosult jogi képviselője ÁFA körbe tartozik. A végrehajtást kérő akként nyilatkozik, hogy végrehajtási jog bejegyzését kizárólag 100 000 Ft feletti ügyérték esetén egy db belterületi ingatlanra kéri, melyben az adós legalább 1/2 tulajdoni hányaddal rendelkezik. Egyéb esetekben a végrehajtási jog bejegyzésére a végrehajtást kérő külön kérése esetén kerülhet sor./

A végrehajtási lap az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó helyett az egyetemleges adóstárs – alábbi végrehajtói ügyszámmal megjelölt – ügyében eljáró végrehajtóhoz kerüljön megküldésre

Nyilatkozatok

☑ Kérem a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelését.

☑ A meghatalmazott kijelenti, hogy az ügyben érvényes és hatályos írásbeli meghatalmazással rendelkezik.

Eljárási díj

A jogosult technikai azonosítója

AAA111/20000000000000000000000/Aaa Aaa/81 430 Ft/Jogosult banki adatai:10401196-00028990-00000006 (K&H Bank Zrt.)

ZEBRA

ZQ520 RFID Mobile Printer

EXCEPTIONAL DURABILITY AND RELIABILITY IN THE TOUGHEST ENVIRONMENTS

Zebra's ZQ520 RFID printer offers the best-in-class, rugged mobile printers for applications outside of a business's four walls. The premium (104 mm) ZQ520™ printer is Zebra's next-generation of high-performance mobile printers. The printers' patented, military-grade design provides exceptional durability and reliability in the toughest environments. The ZQ520 RFID printer extends the capabilities of Zebra's industry leading line of mobile printers by adding UHF RFID printing/encoding to create, on-demand RFID labels when and where they're needed.



ZQ520 RFID

The ZQ520 RFID printer leverages Zebras extensive history of RFID innovation and industry leadership to print and encode RFID labels when and where needed for maximum operations flexibility. The ZQ520 RFID printer extends Zebra's RFID portfolio to a mobile printing solution and is compatible with all current Zebra RFID technology making it easy to extend RFID to a mobile printer.

This printer can withstand the drops, bangs, bumps, accidents and environmental extremes that are common in mobile workplaces — making it ideal for on-the-go employees whose productivity depends on maximum printer functionality.

With Zebra's ZQ520 RFID printer, you gain the peace of mind knowing your mobile printers will not only withstand the elements, but also provide the power, connectivity and reliability your mobile employees need.

In addition to offering easy setup, the printer is simple to manage and maintain with the Link-OS® environment, and Print Touch™ device pairing. The ZQ520 RFID printer is "Made for iPod® / iPhone® / iPad®" (MFi) and Wi-Fi Alliance certified to support connectivity to a range of Apple®, Android™ and Windows® Mobile devices. And, with best-in-class accessories that are compact and multi-purpose, the ZQ520 RFID printer can transform cars, trucks and vehicles into productive mobile offices.

Tough. Reliable. Powerful.

On-the-go productivity requires dependable solutions in every situation. The high-performing ZQ520 RFID printer stands up to the test every time regardless of the environment.

Rugged Design
Mobile work environments can be abusive for hardware. The ZQ520 RFID printer is lightweight, yet engineered to handle the bumps, drops and collisions that are part of the job. And for additional protection, the ZQ520 RFID printer is designed to guard media from being ejected when the printer is dropped, keeping your workforce productive and focused while on the move.

Environmental Endurance
Zebra® not only protects your hardware, but also your operational uptime. The ZQ520 RFID printer meets IP54-rating for resistance to dust and liquids that are common in mobile environments — from dirt in the field to crumbs in a service vehicle. And with cold temperature compensation, the ZQ520 RFID printer automatically optimizes and balances print speed and print quality in cold temperatures.

Optimized Printing Power
To keep your employees on task and on schedule, the ZQ520 RFID printer is one of Zebra's first products to support bluetooth communication channel, an innovative feature that allows one channel to send print jobs to the printer while a second channel performs additional functions such as device management. ZQ520 RFID printer also features "draft mode," which optimizes the printing speed (5+ inches-per-second) for text-only printing. And with Power Smart Print Technology™, the printer can anticipate what users will print, saving batter power yet delivering fast, high-quality labels and receipts.

Simple to Use
ZQ520 RFID printer is designed for intuitive, simple use — from the first shift to the last. The simplified user interface reduces the amount of accidentally changed printer settings, and the large buttons increase accuracy for gloved hands and fingers. Intuitive media loading reduces time employees spend changing rolls.

RAIN RFID · Link-OS® · Made for iPod iPhone iPad · Wi Fi · ZEBRA VALIDATED

Access our global contact directory at www.zebra.com/contact

On-the-go Functionality for Premium Performance

The ZQ520 RFID printer is not limited by typical office boundaries. With reliable connectivity options and space-saving, multi-functional accessories, the ZQ520 RFID printer transforms every space into a productive work environment.

Reliable Connectivity
The ZQ520 RFID printer comes standard with 802.11a/b/g/n WLAN connectivity that supports both 2.4GHz and 5GHz bands and roaming within and across bands. And, with the multiport radio, your employees can simultaneously operate 802.11a/b/g/n and Bluetooth 3.0 — meaning they can be constantly updated and connected. If users lose their Bluetooth connectivity while on the road, Print Touch™ via NFC technology serves as an alternate option, ensuring users are always connected. The ZQ520 RFID printer is "Made for iPod / iPhone / iPad" (MFi certified) and Wi-Fi Alliance-certified, offering connectivity to a range of Apple, Android and Windows Mobile devices.

Mobile-Workspace Accessories
ZQ520 RFID accessories are designed to optimize the tight spaces of mobile work environments — such as vehicles — through small footprints and multipurpose use. With easy and reliable vehicle charging options, employees can grab their device and go.

ZQ520 RFID printers also offer adapters to attach vehicle cradles to existing e-charge and settlement room brackets.

Remote Management
The ZQ520 RFID printer offers several device management options, including Profile Manager, which allows you to manage printers anywhere, anytime via a browser. Support for industry-standard MDM utilities makes it easy to communicate with all devices. ZQ520 RFID printer is equipped with Syslog, an IT diagnostics tool that enables the printer to save and record error events that are written and can be retrieved from a file or, for remote troubleshooting, written to an IP port.

The ZQ520 RFID printer offers several Link-OS environment software solutions and tools, including:

- PrintTouch NFC technology for fast pairing and easy access to essential data
- Profile Manager to monitor and control Link-OS printers anywhere in the world — all from one PC, tablet or smartphone screen
- Cloud Connect for direct and secure connection to the cloud
- Virtual Device Support — enabling printing using non-Zebra command languages

Power and Charging

4-Bay Power Station



Docks and charges up to four ZQ520 RFID printers simultaneously. Supports printers in exoskeleton and with / without extended battery.

AC Adapter



Charges printer via wall outlet.

Battery



Extends life of printer for high-duty cycle applications. Four-cell bump-out pack. Has LED on outside for visible indication when battery is due for replacement.

Quad Battery Charger



Docks and charges up to four ZQ520 RFID batteries at a time. Supports both standard and extended batteries.

Power and Charging

PowerPrecision+ Battery



Powers printer. Can be polled and managed to monitor battery health and replacement. Compatible with ZQ520 RFID printers, single battery charger, vehicle charger, quad battery charger and 4-bay power station. Included in box with the printer.

Single Battery Charger



Docks and charges a single battery. Monitors and alerts on battery health. Supports both standard and extended battery.

Vehicle Charger



Charges printer via vehicle open-ended or lighter adapter power supply. May be used without vehicle cradle. Available as 12-24V or 15-60V.

Mounting

Vehicle Cradle



Docks and charges ZQ520 RFID printers. Available with open-ended or cigarette adapter power supply. Compatible with or without extended battery and with or without exoskeleton. Can be mounted with RAM mounting arm. Meets IP43-rating for additional protection from liquids and spills. Requires specific driver for connecting via USB.

Mounting Plate



Allows the printer to be fix-mounted in a vehicle with or without battery eliminator. Attaches to RAM mounting arm.

RAM Mounting Arm



Attaches to the ZQ500 mounting plate or vehicle cradle for flexible mounting orientation.

Wiring and Adapters

D-Ring Adapter Kit



Attaches to ZQ500 vehicle cradle to enable use with installed Datamax O'Neil e-charge brackets. Plastic female half-moon part allows users to attach ZQ500 vehicle cradle to existing Datamax O'Neil brackets.

RW420 Vehicle Cradle Adapter



Enables attachment of ZQ500 Series cradle to existing RW cradles without rewiring. Measures 6 inches. Legacy RAM arms are compatible with ZQ500 via this adapter.

Carrying

2-Roll Spare Media Case



Carries two rolls of spare ZQ500 media. Attaches between the RAM arm and Vehicle Cradle.

Belt Clip



Allows printer to be clipped to user's belt. Included in box with the printer.

Hand Strap



Enables printer to be carried like a toolbox.

Rugged Shoulder Strap



Offers over-the-shoulder carrying option. Connects with metal attachment clips.

Standard Shoulder Strap



Offers over-the-shoulder carrying option. Connects with plastic attachment clips.

Swivel Belt Loop



Alternative to a standard belt clip. One piece connects to the user's belt and one piece (D-Ring Adapter Belt Attachment) attaches in lieu of the belt clip on the ZQ500, so you can easily attach and rotate the printer to the hip.

Protection

Exoskeleton Case



Increases drop specification, seals off ports and increases IP rating for extreme use environments. Can be used with extended battery pack, 4-bay power station and vehicle cradle. Cannot be used with linerless. Users must tear down when using exoskeleton. Not compatible with belt clip included with printer. AC adapter and vehicle cannot be used when printeris in exoskeleton case.

Soft Case



Canvas case adds layer of printer protection. Includes shoulder strap. Battery (including extended pack) and ports remain accessible **via flaps. Cannot be used with printer belt** clip.

Other

USB Cables with Strain Relief



Prevents USB cable breakage via hard plastic twist lock.

USB Cable (Micro A / B to USB A converter — 6")



Adapter cable for connecting USB memory sticks or other traditional USB A devices to the printer.

Encrypted Magnetic Stripe Reader Module



Attaches to printer to enable payment processing and reading of licenses, credit cards and badges. Encryption keys can be loaded via Zebra Custom Application Group.

ZQ520 RFID Specifications

PRINTER NAME

ZQ520

STANDARD FEATURES

- Supports tags compatible with UHF EPC Gen 2 V2.0/ISO 18000-6C
- Prints and encodes tags with a minimum pitch of 0.6"/16 mm
- RFID job monitoring tools track RFID performance
- RFID ZPL® commands provide compatibility with existing Zebra RFID printers
- Support for industry standard multi-vendor chip-based serialization (MCS)
- Supports block permalocking of user memory compatible with ATA Spec 2000
- Integrated ThingMagic® RFID Reader/Encoder
- Apple iOS, Android, Windows Mobile and BlackBerry® connectivity
- Direct thermal printing of barcodes, text and graphics
- 203 dpi resolution (8 dots per mm)
- Print speed up to 5"/127 mm per second (with Draft mode enabled)
- ZPL® programming languages
- XML support
- Resident fixed and scalable fonts
- 400 MHz 32-bit ARM® processor with 256 MB RAM (8 MB available for user applications)
- 512 MB Flash supports downloadable programs, receipt formats, fonts and graphics (64 MB available for user storage)
- USB On-The-Go ports (with optional strain relief cable)
- 2450 mAh removable, rechargeable PowerPrecision+ Li-Ion battery
- Built-in battery charger
- Black mark using fixed center position sensors
- Cold Temperature Compensation mode-optimizes / balances print speeds to allow for better print performance at lower temps
- Dual-sided tear bar which allows for clean tear in either direction
- Supports vertical and horizontal printing
- Printer can be used in any orientation
- Center-loading media locking for variable roll widths
- "Clamshell" design for easy media loading
- Management: Mirror, SNMP, Web server, Profile Manager, AirWatch® and Wavelink Avalanche®
- Simple easy-to-read LCD with large icons for battery and wireless status
- Label odometer
- NTP (Network Time Protocol) support via WiFi
- QR code links to web-based help pages; not displayed on LCD
- Zebra® Print Touch simplifies Bluetooth pairing and launches web-based help pages with Near Field Communication (NFC) enabled devices
- Power Smart Print Technology — anticipates upcoming printing to optimize battery consumption and print speed

PRINTER SPECIFICATIONS

Resolution	203 dpi resolution (8 dots/mm)
Maximum Print Width	ZQ520: 4.09"/104mm
Maximum Print Speed	Up to 5"/127mm per second
Media Sensors	Black mark sensing using fixed center-position sensor
Print Length	Maximum: 39"
Power	2450 mAh removable, rechargeable PowerPrecision+ Li-Ion battery, with optional extended battery

MEDIA CHARACTERISTICS

Maximum Media Width	ZQ520: 4.45"/113 mm +1 mm
Maximum Media Roll Size	ZQ520: 2.24"/57 mm
Thickness	0.0063" (0.1600 mm) for labels and 0.0055" (0.1397 mm) for tag/receipt
Media Types	Receipt, Black mark Label, Tag

The ZQ520 RFID mobile printer can only be used with Zebra Genuine RFID labels.

OPERATING CHARACTERISTICS

Environmental	Operating Temperature: -4°F to 131°F/-20°C to 55°C Operating Humidity: 10% to 90% non-condensing Charging Temperature: 32°F to 104°F/0°C to 40°C Cradle Temperature: 32°F to 122°F/0°C to 50°C Storage Temperature: -22°F to 150°F/-30°C to 66° C Storage Humidity: 10% to 90% non-condensing
Agency Approvals	Emissions: FCC Part 15, Subpart B, EN55022 Class-B, EN60950, EN55024 and VCCI class B Susceptibility: EN55024, EN61000-4-2, EN61000-4-3, EN61000-4-4, and EN61000-4-5 Safety: CE, UL, TUV, CSA

PHYSICAL CHARACTERISTICS

	ZQ520
Length	2.6"/67 mm
Width	6.1"/155 mm
Height	6.2"/158 mm
Weight (w/battery)	1.81lbs / 0.82 kgs

SOFTWARE TOOLS

Link-OS Solutions

Profile Manager — Advanced, server based device management for networked printers, operates via a web browser interface

Cloud Connect — Secure, direct, encrypted and authenticated connections to the web for printing and device management

Virtual Devices — Use legacy and non-Zebra command languages to print labels and tags

Zebra Utilities — Print from iOS, Android, Windows Mobile devices

Print Station — Driverless printing from Android devices

AirWatch Connector — Manage from within the AirWatch environment

Multiplatform Software Development Kit — Simplifies printing application development with support for Blackberry, Apple, Android, WinCE®, WinMobile®, Windows desktop and Linux/Unix platforms

BARCODE SYMBOLOGIES

ZPL Barcode Symbologies

- Barcode Ratios: 2:1, 3:1, 5:2, 7:3
- Linear Barcodes: Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, ISBT-128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, UPC-A and UPC-E with EAN 2 or 5 digit extensions, Planet Code, Plessey, POSTNET, Standard 2 of 5, Industrial 2 of 5, Interleaved 2 of 5, LOGMARS, MSI, Codabar, and GS1 DataBar (RSS)
- 2D Barcodes: PDF417, MicroPDF-417, Code 49, TLC39, Maxicode, Codablock, Data Matrix, QR code, Aztec

FONTS AND GRAPHICS

ZPL Font Specifications

- Character Fonts: Standard bitmapped Zebra fonts: A, B, C, D, E (OCR-B), F, G, H, (OCR-A), GS, P, Q, R, S, T, U, V and Ø Smooth font (CG Triumvirate Bold Condensed)
- Unicode Scalable Swiss 721 is preloaded on the printers E: memory location (supports Latin, Cyrillic, Arabic and Hebrew)
- Google/Adobe Hans (Asia SKUs only)
- Thai Angsana (Asia SKUs only)

Ideal for These Applications

Manufacturing

- Asset Tagging

Retail

- Item Level RFID

Transportation and Logistics

- Pallet labeling

Healthcare

- Specimen tracking

ZQ520 RFID Specifications

OPTIONS AND ACCESSORIES

ZebraNet® 802.11a/b/g/n radio with support for: Wi-Fi® Certification

Bluetooth 3.0/802.11b/g Multiport Radio (can be used simultaneously)

- Security modes 1 – 4
- "Made for iPod/iPhone/iPad" (MFi) certified
- WEP, TKIP and AES encryption
- WPA and WPA2
- 802.1x (with WEP, WPA, or WPA2)
  - EAP-FAST, EAP-TTLS, EAP-TLS, PEAP, LEAP
- 802.11d and 802.11i
- Key Bonding

ZBI 2.x™ — powerful programming language that lets printers run standalone applications, connect to peripherals, and much more

PRODUCT WARRANTY

ZQ500 Series Printers are warranted against defects in workmanship and materials for a period of 1 (one) year from the date of shipment. For the complete warranty statement, please visit: www.zebra.com/warranty.

RECOMMENDED SERVICES

The Zebra OneCare Service portfolio of Essential, Select and Premier maximizes the availability and productivity of your devices. Key features include 24/7 technical support, comprehensive coverage, advance replacement and software updates. Optional Visibility Services are available. For more information go to www.zebra.com/zebraonecare.

For optimum print quality and printer performance, use genuine Zebra supplies.

Specifications subject to change without notice.

NA and Corporate Headquarters
+1 800 423 0442
inquiry4@zebra.com

Asia-Pacific Headquarters
+65 6858 0722
contact.apac@zebra.com

EMEA Headquarters
zebra.com/locations
mseurope@zebra.com

Latin America Headquarters
+1 847 955 2283
la.contactme@zebra.com

©2017 ZIH Corp and/or its affiliates. All rights reserved. Zebra and the stylized Zebra head are trademarks of ZIH Corp, registered in many jurisdictions worldwide. All other trademarks are the property of their respective owners.
06/26/2017

Közterületi bejelentéstípusok

- szabálytalan parkolás
- mindkét irányból behajtani tilos
- megállni tilos
- várakozni tilos
- várakozni tilos + rakodóhely kiegészítő tábla
- megállni/várakozni tilos + útpadka
- rokkant parkolóhelyen áll
- járműforgalom elől elzárt terület
- lakó-pihenő övezet, parkolás csak a kijelölt helyen
- 3 m szabad távolság hiány záróvonal/úttest másik oldalán parkoló gépjárműtől
- saroktól 5m-en belüli megállás
- gyalogos átkelőhely 5/15 m
- tömegközlekedési megállóban áll
- buszsávon áll
- villamosmegálló járdaszigete és a közelebb eső járda között
- járdán parkolás 1t felett
- járdán parkolás
- járda felénél nagyobb helyet foglal
- nincs 1,5 m szabd távolság a gyalogosok számára
- a tengelyterhelés az 1000 kg-ot meghaladja
- másodiknak megállás
- autó ki- és bejáratát akadályozza
- hatósági jelzés nélkül, vagy azt eltakarva várakozás
- úton parkol, de csak a járdán megengedett
- kerületi zöldfelületek rongálás
- közterület engedély nélküli használata
- szilárd hulladék
- közerkölcs megsértése
- rongálás
- rongálás graffitivel, firkálással
- veszélyeztetés kutyával
- köztisztasági szabálysértés
- hirdetményekkel kapcsolatos szabálysértés
- veszélyes tárgyak elhelyezése, eldobása
- útügyi szabálysértés
- jogosulatlan használat - a mozgásban korlátozott személy parkolási igazolvány –
- közvilágítás meghibásodása
- csőtörés
- épületomlás
- gázszivárgás
- kátyúk és úthibák
- útburkolati jelek hiánya

- közúti jelzőtábla hiánya
- csatornafedél hiánya

PCN Number	VRM	Vehicle Country		Place of Offence	DateTime of Offence	Contravention Code	Contravention Code	Fine Amount
2000000	AA111AAA	A	VOLKSWAGEN	Lónyay utca 1	01.01.2025 08:00	NJ	24600	

Forint átutalási megbízások

A forint átutalásokra használható egyik formátum az EDIFACT PAYORD formátum. A sorok hossza 941 karakter (beleértve a sorelválasztó CR/LF karakterpárt is).

Mező	Megnevezés	Poz.	Hossz	Kitölt	Leírás
	Tranzakció				
M1	Rekord típus	1	6	K	“PAYORD”
M2	Forint átutalás	7	2	K	“DO”
M3	Azonosító	9	14	K	EEEEHHNN + 6 NUM
	Feladó				
M4	Számlaszám	23	47	K	24 jegyű számlaszám
M5	Számlaszám típusa	70	1	K	“0”
M6	Feladó neve	71	32	K	
	Címzett				
M8	Számlaszám	220	47	K	24 jegyű számlaszám
M9	Számlaszám típusa	267	1	K	“0”
M12	Címzett neve	332	32	K	
	Bejegyzés országa	472	2	K	
	Megjegyzés				
M18	Megjegyzés	593	96		Közlemény (3*32 karakter)
	Bizonylatszám	689	6		
	Jogcímkód	695	4		
	Összeg				
M24	Átutalandó deviza	806	3	K	ALFA (Currency Short Name)
M25	Tizedesjegyek száma	809	1	K	NUM
M26	Átutalandó összeg	810	13	K	Balról nullákkal feltöltve, tizedespont nélkül
	Dátum				
M28	Valutanap	835	8		EEEEHHNN
	Egyéb				
M29	Státusz	843	1		“ ”=NORMAL, “V”=VIBER
M61	Státusz	938	2	K	“00”
	Rekordelválasztó				
	CR/LF	940	2	K	0x0D 0x0A

FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉSSEL VEGYES VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név	**FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely:	1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. földszint 2.
Adószám	10753170-2-43
Cégjegyzékszám:	01-10-041862
Bankszámlaszám:	
Képviseli:	

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név	
Székhely:	
Adószám	
Cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Képviseli:	

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt: **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Megrendelő Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.

1.2. Megrendelő az Önkormányzat tulajdonában álló útvonalakon, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló IX. kerületi útvonalakon parkolás ellenőrzési feladatot lát el, parkolási rendszert üzemeltet. A kerületi parkolóhelyek száma a közbeszerzési eljárás kiírása pillanatában 7.883 darab (a parkolóhelyek száma önkormányzati döntés esetén legfeljebb 15 százalékkal növekedhet); a kerületben található fővárosi parkolóhelyek száma: 390 darab.

1.3. Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) alapján uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le EKR……..2025 azonosítószámon ***„Parkolási rendszer üzemeltetést támogató ügyviteli szoftver beszerzése*** **”** tárgyban. Vállalkozó az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont alapján a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlat volt; ennek megfelelően Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

1.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést (a továbbiakban: **szerződés**) a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás alapdokumentumai a szerződés elválaszthatatlan részét képezik (attól függetlenül, hogy fizikailag nem csatolt részei a szerződésnek), különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

1.5. Amennyiben a szerződés bármely pontja az alapdokumentumok bármely kötelező érvényű rendelkezésébe ütközne, akkor – Felek rendelkezése szerint – a szerződésnek a közbeszerzési eljárás alapdokumentumai rendelkezését sértő pontja helyébe az eljárás megfelelő rendelkezése kerül, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül. Ugyanez a szabály érvényesül, ha a szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabályi rendelkezésbe ütközne.
Az alapdokumentumok esetében az értelmezéssel kapcsolatban a következőképpen alakul a dokumentumok hierarchiája: (i) a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló összegezés; (ii) a közbeszerzési eljárás kiegészítő tájékoztatása; (iii) ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentum és Műszaki Leírás (ezek közül is elsődlegesen az ajánlati felhívás); (iv) a Vállalkozó, mint ajánlattevő által benyújtott nyertes ajánlat.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

2.1. A szerződés keretében Megrendelő parkolási feladatai ellátásának elősegítésére – a szerződésben, és különösen a Műszaki Leírásban rögzített feltételekkel és tartalommal – a parkolási rendszer üzemeltetését támogató, integrált, komplex, magyar nyelvű ügyviteli, informatikai rendszert (a továbbiakban: **Rendszer**) szerez be Vállalkozótól, amely Rendszer ügyviteli szoftverből vagy szoftverekből (a továbbiakban együtt: **Szoftver**) és a kapcsolódó szolgáltatások (a továbbiakban: **Szolgáltatások**) egységéből áll.
(A Szoftverre vonatkozó felhasználói jog tartalmát a szerződés 3. része tartalmazza.)

2.2. Vállalkozó a Rendszer működése érdekében a következő Szolgáltatásokat köteles biztosítani:
(a) **Üzemeltetés:** Vállalkozó köteles minden feltételt biztosítani, és minden feladatot ellátni a Szoftver telepítése, használatának betanítása, folyamatos, teljes körű és hibamentes üzemeltetése érdekében a szerződés rendelkezéseivel – így különösen a 4. pontban foglalt rendelkezésekkel – összhangban.
(b) **Fejlesztések:** Vállalkozó köteles a Megrendelő által igényelt szoftverfejlesztési feladatokat ellátni a szerződés rendelkezéseivel – így különösen az 5. pontban foglalt rendelkezésekkel – összhangban.
(c) **Hordozható eszközök:** A Rendszer működése érdekében Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt 28 darab hordozható ellenőrző eszköz egyidejű, folyamatos rendelkezésre állását biztosítani. Vállalkozó ezen kötelezettségének a szerződés rendelkezéseivel – így különösen a 6. pontban foglalt rendelkezésekkel – összhangban köteles eleget tenni.

2.3. Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének feltétele, hogy a Rendszert alkotó **Szoftver és a Szolgáltatások együtt** alkalmasak legyenek a szerződésben, valamint az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, és különösen a Műszaki Leírásban meghatározott megrendelői célok és követelmények teljesítésére, azaz Vállalkozó biztosítsa Megrendelő részére a Rendszer szerződésszerű, biztonságos és zavartalan működését a szerződés teljes időtartama alatt.

2.4. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban – az ott rögzített indokok alapján – nem tette lehetővé a részekre történő ajánlattételt, így a szerződés egységesen tartalmazza a teljes, a Szoftverre és a Szolgáltatásokra is kiterjedő vállalkozói tevékenységet.

2.5. Vállalkozó a Szolgáltatásokat elsősorban saját székhelyéről, telephelyéről nyújtja. Amennyiben a Szolgáltatás jellege miatt ez szükséges, Vállalkozó a Szolgáltatást a Megrendelő által előzetesen megjelölt helyszínről is biztosíthatja.

2.6. A Szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok nem terjednek ki a következőkre:

(a) a szerződésben és a közbeszerzési dokumentumokban nem rögzített hardver- és szoftver termékekre;
(b) a nem rendeltetésszerű használatból eredő hardver- vagy szoftver hibák kijavítására;
(c) a Rendszernek minden olyan változtatására, amelyet a szerződés nem ír elő, illetve nem szabályoz.

2.7. A Rendszerhez szükséges központi hardver- és szoftverkörnyezetet (központi szerver/ek, adatbázis-kezelő rendszer, szerver/ek operációs rendszere/i) Vállalkozó köteles biztosítani, kivéve azt az esetet, ha Vállalkozó, a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatával elfogadja a Megrendelő által biztosított központi hardver- és szoftverkörnyezetet, amelyet a **Műszaki Leírás (1. számú melléklet** 1. és a 2. része) mutat be. Vállalkozó elfogadó nyilatkozata esetén ezeket az eszközöket Megrendelő köteles biztosítani, illetve üzemeltetni, ami azt is jelenti, hogy a Megrendelő által biztosított központi hardver- és szoftverkörnyezetben bekövetkező valamennyi meghibásodás, hiba Megrendelő érdekkörébe esik, így ha a Rendszer ezen meghibásodások miatt nem működik a szerződésnek megfelelően, akkor a Rendszer ebből fakadó leállásáért vagy nem szerződésszerű működéséért kizárólag Megrendelő felel.

Amennyiben a központi hardver- és szoftverkörnyezetet Vállalkozó biztosítja és üzemelteti, kötelezően felel a Rendszer működése során fellépő valamennyi hibáért (leállás, nem megfelelő működés) is.
Vállalkozó minden esetben felel az olyan dolgokban vagy szolgáltatásban bekövetkező hibáért, amelyet a szerződésben kikötött díj ellenében szolgáltat Megrendelőnek, ugyanakkor nem felel a Megrendelő és/vagy harmadik személyek érdekkörében felmerülő hibákért. Megrendelő érdekkörében felmerülő hibának számít minden hiba, ami olyan feladattal, információátadással kapcsolatos, amely a Rendszer szerződésszerű üzemeltetéséhez szükséges és Megrendelő szerződéses feladata, annak ellátására Vállalkozót sem a szerződés, sem jogszabályi rendelkezés nem kötelezi. Harmadik személyek érdekkörében felmerülő hibának minősül minden olyan hiba, ami a Rendszer szerződésszerű üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatásból ered, és a szolgáltatás biztosítása nem Vállalkozó szerződéses feladata, hanem a Megrendelővel szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló harmadik személyeké (pld.: internet szolgáltató, NISZ, NMFR).

2.8. Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatait köteles a legjobb tudása szerint, a mindenkori szakmai elvárásoknak, szabványoknak és ajánlásoknak megfelelően, szakszerű módon, a szerződés feltételei szerint teljesíteni.

2.9. Vállalkozó szerződéses feladatai ellátása során köteles a szükséges szakértő személyzetet folyamatosan biztosítani.

2.10. Vállalkozó minden olyan körülményről köteles haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt, amely a szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.

2.11. Annak érdekében, hogy Vállalkozó a szerződésben vállalt Szolgáltatásokat szakszerűen és időben tudja teljesíteni, Megrendelő köteles:

2.11.1. a Rendszer működéséhez szükséges megfelelő környezeti feltételeket biztosítani, és minden ésszerű lépést megtenni annak érdekében, hogy alkalmazottai a Rendszert megfelelően működtessék;

2.11.2. a Megrendelő által meghatározott szolgáltatásnyújtás helyszínére a Vállalkozó – előre egyeztetett – munkavállalóinak/megbízottainak/közreműködőinek az előre megjelölt időpontban belépést engedni;

2.11.3. a Vállalkozónak minden rendelkezésre álló információt megadni, ideértve a Megrendelő által a Rendszerben végzett bármilyen változtatással vagy módosítással kapcsolatos rendszeres és pontos

információt és az olyan harmadik felek által telepített hardverre vagy szoftverre vonatkozó információt, amely befolyásolhatja a Rendszer működését, illetve a Szolgáltatás teljesítését;

2.11.4. a Rendszer használata során felmerült hibákat, a hiba észlelését követően haladéktalanul a Vállalkoznak bejelenteni.

2.11.5. választ adni a Vállalkozó által feltett kérdésekre, illetve teljesíteni Vállalkozó – a feladat megoldása érdekében tett – ésszerű kéréseit.

3. A SZOFTVERRE VONATKOZÓ FELHASZNÁLÓI JOG

3.1. Vállalkozó a Rendszer, illetve a Szolgáltatások működéséhez szükséges Szoftvert köteles folyamatosan biztosítani Megrendelőnek, a szerződés egész időtartama alatt.

3.2. A szerződés aláírásával Vállalkozó Magyarország egész területére kiterjedő felhasználásra, a szerződés időtartamára szóló, nem kizárólagos felhasználási jogot biztosít Megrendelőnek; a felhasználási jog minden olyan felhasználási módra kiterjed, ami a szerződés teljesítéséhez szükséges, így különösen a Szoftverhez való hozzáférésre, annak működtetésére, képernyőn való megjelenítésére. A felhasználási jog kiterjed arra is, hogy Megrendelő a Szoftvert saját informatikai rendszerében korlátlan számban és alkalommal megjelenítse, illetve arra, hogy Megrendelő alkalmazottai és megbízottjai – a felhasználók számára vonatkozó korlátozás nélkül – használhassák azt. Megrendelő a Szoftvert kizárólag saját, a szerződés 1.2. pontjában meghatározott céljaira használhatja.

3.3. A Szoftverre vonatkozó felhasználási jog ellenértékét a szerződés 7.1. pontjában meghatározott szolgáltatási Díj összege tartalmazza.

3.4. A szoftverfrissítések felhasználási joga kapcsán a 3.2. pont előírásait kell alkalmazni; a végrehajtott frissítések és a kapcsolódó felhasználási jog ellenértékét a szerződés 7.1. pontjában meghatározott szolgáltatási Díj összege tartalmazza. A Szoftver frissítésére is vonatkozik minden olyan kötelezettségvállalás, szavatosság, amelyet Vállalkozó a Szoftverre vonatkozóan tett.

3.5. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt köteles minden olyan tervezett vagy tényleges műszaki-, üzleti fejlesztésről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, amely érinti a Szoftvert, így különösen arról, ha elkészült a Szoftver egy új verziójával. Megrendelő kérése alapján Vállalkozó köteles az új Szoftvert haladéktalanul telepíteni és integrálni oly módon, hogy az a Rendszer részeként a szerződéses feladatok ellátását biztosítsa. A Szoftver új verziója esetén Megrendelő a 3.2. pontban részletezett jogokkal rendelkezik; az új verzió telepítési és integrálási feladatainak, valamint felhasználási jogának ellenértékét a szerződés 7.1. pontjában meghatározott szolgáltatási Díj összege tartalmazza. A Szoftver új verziójára is vonatkozik minden olyan kötelezettségvállalás, szavatosság, amelyet Vállalkozó a Szoftverre vonatkozóan tett.

3.6. Amennyiben a szerződést Megrendelő Vállalkozó szerződésszegő magatartása miatt rendkívüli felmondással szünteti meg, vagy a szerződéstől eláll, akkor Megrendelő jogosult a Szoftvert és a Rendszer azon elemeit (különösen a Megrendelőnél lévő hordozható eszközöket és egyéb olyan hardvereket, amelyeket a szerződés teljesítése céljából adott át Vállalkozó Megrendelőnek), amelyek Vállalkozó közreműködése nélkül is használhatók, változatlan formában tovább használni legfeljebb három hónapig a jelen 3.6. pont szerinti feltételekkel, kivéve, ha a szerződésből hátralévő időtartam rövidebb, mint három hónap, mert ez esetben a jelen 3.6. ponton alapuló használati jog a szerződés időbeli hatályának lejártával

megszűnik. Vállalkozó a Szoftver és a Rendszer jelen 3.6. pont szerinti, szerződés megszűnését vagy felbontását követő legfeljebb három hónapos időszakot érintő használatáért a jelen szerződésben kikötött Díjnak a megszűnést/felbontást követő, tényleges megrendelői használatot érintő időszakra eső összegének 50 százalékára jogosult, tekintettel arra, hogy Vállalkozó szerződésszegése adott okot a szerződés megszüntetésére vagy felbontására, és a jelen 3.6. pont szerinti időszakban csak korlátozott tartalmú szolgáltatásokat nyújt Megrendelőnek.

4. A RENDSZER ÜZEMELTETÉSE

4.1. Vállalkozó a Szolgáltatások körébe tartozó, a szerződés 2.2. (a) pontjában jelzett üzemeltetéssel kapcsolatos szolgáltatás keretében az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:

4.1.1. a Szoftver használatához magyar nyelvű, mindenkor aktualizált felhasználói kézikönyvet biztosítani Megrendelőnek;

4.1.2. a Rendszer üzemeltetéséhez szükséges központi hardver- és szoftverkörnyezetet biztosítani (központi szerver/ek, adatbázis-kezelő rendszer, szerver/ek operációs rendszere/i), akár Megrendelő telephelyén, akár az egyenértékű felhő szolgáltatás segítségével, kivéve, ha elfogadja a Megrendelő által biztosított központi hardver- és szoftverkörnyezetet;

4.1.3. a Szoftver telepítését és a Rendszer biztosítását, beüzemelését, a Rendszer használatának teljes körű betanítását Megrendelőnek;

4.1.4. a szerződés teljes időtartama alatt a vonatkozó jogszabály (*Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendelete Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról*) által megállapított üzemi napokon 07:00 és 22:00 óra között (továbbiakban: **Üzemidő**) folyamatosan és teljeskörűen rendelkezésre állni, az esetleges hibákat a szerződés 8.2. pontjában foglalt feltételekkel kijavítani. A távfelügyeleti és a hibabejelentő rendszer üzemképességét Vállalkozónak folyamatosan biztosítania kell az Üzemidő alatt. Amennyiben Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatával elfogadja a Megrendelő által biztosított központi hardver- és szoftverkörnyezetet, akkor az abban bekövetkező valamennyi meghibásodás, hiba Megrendelő érdekkörébe esik, így ezekre nem terjed ki Vállalkozó hibajavítási kötelezettsége.

4.1.5. a Rendszert üzemeltetni, karbantartani, a megfelelő működéshez szükséges szoftverfrissítéseket elvégezni, a Rendszer zavartalan működését folyamatosan ellenőrizni, Megrendelő kérésére a Szoftver törzsadatait módosítani.

4.2. A szerződés 4.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítése körében Megrendelőnek nyújtott üzemeltetési szolgáltatások műszaki-, szakmai tartalmát a szerződés rendelkezésein kívül a közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési dokumentumok (az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentum és annak mellékletei), így különösen a Műszaki Leírás és a Megrendelő, mint ajánlatkérő által az ajánlati szakaszban adott kiegészítő tájékoztatás, illetve a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok határozzák meg.

4.3. Vállalkozó köteles a Rendszer tesztelése során Megrendelővel együttműködni, továbbá az átvételi tesztek lefolytatásában külön díj felszámítása nélkül közreműködni. Ennek keretében Vállalkozó **2025. december 9. reggel 08:00 óra határidőre** (a továbbiakban: **Beüzemelés Határideje**) **köteles** a teljes

Rendszert beüzemelni**.** Vállalkozó a Beüzemelési Határidőig köteles Megrendelő munkavállalóinak/megbízottainak/közreműködőinek a Rendszer használatához szükséges oktatást megtartani.
Megrendelő a Rendszer telepítésénél és beüzemelésénél előteljesítést is elfogad, tehát a Beüzemelési Határidő előtt is jogosult azt Vállalkozó elvégezni.
Vállalkozó köteles Megrendelőt értesíteni arról, ha a Rendszer beüzemelését elvégezte, és az alkalmas a szerződésszerű használatra. Megrendelő a Vállalkozótól kapott értesítést követő 3 napon belül ellenőrzi a Rendszer működését, és jelzi Vállalkozónak, ha az megfelelően működik, vagy kéri a tapasztalt hiba/hibák kijavítását és a szerződésszerű teljesítést. Tekintettel arra, hogy Megrendelő a Rendszer telepítése és beüzemelése kapcsán előteljesítést elfogad, Vállalkozó felelőssége, hogy a Rendszer tesztelését és beüzemelését olyan határidőben végezze el, ami lehetővé teszi az esetleges hibák kijavítását a Beüzemelési Határidőre; ellenkező esetben Megrendelő alkalmazhatja a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeit, így a szerződés 9.2. pontjában kikötött késedelmi kötbért Vállalkozóval szemben.
A Rendszer tesztelését és beüzemelését követően Vállalkozó a Rendszer üzemeltetésével kapcsolatos további feladatai ellátására folyamatosan köteles. A Rendszer beüzemelése során Vállalkozó feltölti a Szoftverbe a Megrendelő által átadott iratmintákat, sablonszövegeket, valamint törzsadatokat, amelyek körét a Műszaki Leírás határozza meg.

4.4. A Vállalkozó által üzemeltetett Rendszer megbízható működésének fenntartása, biztonságos üzemeltetése, karbantartása esetenként olyan változtatásokat igényel, amelyek során szükségessé válhat bizonyos szolgáltatások, vagy a teljes operációs rendszer újraindítása. A tervezett leállások és újraindítások egységes időpontja adott hét péntekről szombatra virradó éjszaka hajnali 01.00 és 04.00 óra közötti időszak. Az újraindításról a beavatkozás előtt legalább 24 órával Vállalkozó e-mail-ben tájékoztatást küld Megrendelőnek. Amennyiben Megrendelő számára a megjelölt időpont nem megfelelő, úgy az újraindítás a Felek közötti további egyeztetés alapján történik.

4.5. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés 4.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítése körében Megrendelőnek nyújtott üzemeltetési szolgáltatások megfelelnek a szerződésben (így különösen a Műszaki Leírásban) és a jogszabályokban írt követelményeknek.

5. FEJLESZTÉSEK

5.1. Felek rögzítik, miszerint Megrendelő üzleti tevékenységének alapvető feltétele, hogy a Rendszer magas szinten és a szerződésben rögzített rendeltetésének megfelelően lássa el funkcióit. Ennek eléréséhez folyamatos fejlesztésre van szükség, amellyel kapcsolatban Felek kétfajta fejlesztési tevékenységet különböztetnek meg attól függően, hogy a Rendszer módosításának igénye milyen okból merül fel:
(a) **A Megrendelő vagy Megrendelő tulajdonosának döntése miatt szükséges egyedi fejlesztési igények**: ezeket a fejlesztéseket Vállalkozó a szerződés 5.2. pontjában meghatározott havi 20 munkaóra ráfordítási kötelezettsége terhére köteles elvégezni; a havi 20 munkaóra ellenértékét a szerződés 7.1. pontja szerinti Díj tartalmazza. Az 5.2. pont szerinti munkaráfordítást meghaladó, Megrendelő vagy annak tulajdonosa döntése miatt szükséges egyedi fejlesztési igények jelen szerződésnek nem képezik a tárgyát.
(b) **Minden olyan parkolás-üzemeltetést érintő döntés, jogszabályváltozás vagy külső változás, amely nem Megrendelő, vagy annak tulajdonosának döntésén alapul**: minden olyan fejlesztés, ami a parkolás-üzemeltetési rendszert érintő jogszabályi változások (ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság iránymutatásait, döntéseit) indokolnak, kivéve a Megrendelő tulajdonosa által hozott vonatkozójogszabályokat. A szerződés 7.1. pontjában szereplő Díj a Megrendelőn és tulajdonosán kívül álló okból szükséges fejlesztések ellenértékét is magában foglalja, arra az 5.2. pontban rögzített havi 20 órás munkaórás ráfordítási kötelezettség nem használható fel.

5.2. Vállalkozó köteles a szerződés időtartama alatt havi 20 munkaórát biztosítani a szerződés 5.1. (a) pontban meghatározott egyedi fejlesztések elvégzésére, valamint a fejlesztések eredményeként létrejött változások oktatására, Megrendelő munkavállalóinak/megbízottainak/közreműködőinek betanítására. A havi 20 óra egyedi fejlesztési munkaóra ráfordítás ellenértékét a szerződés 7.1. pontja szerinti Díj tartalmazza.
Amennyiben Megrendelő egy adott hónapban nem használja fel a teljes fejlesztési órakeretet, akkor azt a tárgyhónapot követő 3 hónapban még jogosult felhasználni az adott havi szolgáltatási Díj terhére. A havi elszámolásnál először a továbbvitt munkaórákat kell elszámolni Vállalkozó egyedi fejlesztésre fordított munkája kapcsán, és csak a továbbvitt keret kimerülése esetén használható fel a tárgy havi 20 óra egyedi fejlesztési munkaóra.
(Példa: január hónapban Vállalkozó csak 10 óra egyedi fejlesztést végez Megrendelő részére. Ebben az esetben Vállalkozó a következő hónapban, azaz februárban köteles a továbbvitt 10 munkaórát és a februárra jutó 20 munkaórát is Megrendelő egyedi fejlesztésére fordítani oly módon, hogy először a továbbvitt 10 munkaóra elszámolása történik a februári munkaórák tekintetében. Elképzelhető, hogy februárban sem történik meg a továbbvitt 10 munkaóra és a tárgyhavi 20 munkaóra ráfordítás felhasználása, így márciusban már 30 továbbvitt munkaórával és ezen felül 20 tárgyhavi munkaóra ráfordítási kötelezettséggel kell számolnia Vállalkozónak, amelyből első helyen a januárról tovább hozott 10 munkaóra ráfordítást kell elszámolni, utána a februári 20 munkaórát, végül pedig a tárgy havi márciusi 20 munkaórát. Amennyiben márciusban sem használják fel a keretet, akkor a januári maradék óra, és a februári, márciusi 20-20 munkaóra ráfordítás is felhasználható áprilisban az áprilisra jutó 20 munkaórával együtt. Májusban a januári maradék már nem használható fel.)

5.3. Az egyedi fejlesztési igény felmerülésekor Megrendelő kijelölt kapcsolattartója útján írásban adja meg Vállalkozónak az egyedi fejlesztés funkcióira és esetleges egyéb jellemzőire vonatkozó részletes követelményeket (specifikáció). Vállalkozó a megrendelt módosítások megfelelő elvégzéséhez szükséges időtartamról munkaidő ajánlatot, és az adott fejlesztési feladat, a megrendelés teljesítésének vállalt határidejét tartalmazó írásbeli Ajánlatot ad. A munkaórák elszámolása a munkaidő ajánlat alapján történik. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pont szerinti ajánlattétel során a várható munkaóra-szükségletet, és a vállalt határidőt valós és versenyképes módon határozza meg. Amennyiben Megrendelő vitatja a Vállalkozó által megadott munkaóra ajánlatot vagy vállalt teljesítési határidőt, akkor az ezzel kapcsolatos észrevételeit, annak indokaival együtt haladéktalanul írásban jelzi Vállalkozónak, aki köteles 3 munkanapon belül írásban, indokolással együtt válaszolni erre. Amennyiben Felek között ezt követően is vita lenne a munkaóra ajánlat (a munkaóra szükséglet és vállalási határidő észszerűsége) kapcsán, akkor bármelyik Fél igazságügyi szakértőhöz fordulhat véleménye alátámasztása érdekében; az igazságügyi szakértő megállapításait a másik Fél köteles elfogadni. Az igazságügyi szakértő díját az a Fél viseli, akire terhesebb a szakértői vélemény megállapítása. Amennyiben valamelyik Fél szakértőhöz fordul, akkor köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni; ebben az esetben az értesített Fél külön már nem jogosult szakértői véleményt beszerezni, de jogosult arra, hogy a szakértő kirendelését indítványozó Fél szakértői megbízásához megbízói oldalon csatlakozzon, és jogosult arra, hogy a szakértői névjegyzékből történő kirendelés esetén szakértőt javasoljon. Amennyiben közös szakértői kirendelés során a Felek nem tudnak megegyezni a szakértő személyében, akkor az igazságügyi szakértői névjegyzékben szereplő, interneten elérhető informatikai szakértők közül sorsolással kell kiválasztaniuk egy szakértőt.

5.4. Az átadott egyedi fejlesztés elfogadásáról Megrendelő a mű átadásától számított egy hónapon belül köteles írásban nyilatkozni. Ha Megrendelő az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a művet elfogadottnak kell tekinteni. Megrendelő indokolt esetben jogosult az elkészült egyedi fejlesztést kijavításra 1 hónapos határidő tűzésével Vállalkozónak ismételten visszaadni. Ha

Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, Megrendelő jogosult a nem teljesítés miatt kötbért érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

5.5. Az egyedi fejlesztések kapcsán Megrendelőt – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: **Szjt.**) 59. § (1) bekezdése alapján – megilletik a szerződésben biztosított felhasználói jogok. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az egyedi fejlesztések eredményeként új szoftver jön létre, akkor azt az Szjt. 49. § szerinti jövőben megalkotandó műnek tekintik, amelyre az e törvényhelyen, valamint a szerződésben leírt szabályok vonatkoznak, vagyis az ilyen szoftverek esetében is ugyanazok a felhasználói jogok illetik meg – külön díj fizetése nélkül – Megrendelőt, mint amilyen felhasználói jogokra a Szoftver tekintetében jogosult. Vállalkozónak a jövőben megalkotandó műnek minősülő szoftverek esetében is ugyanolyan szavatossági kötelezettsége van, mint a Szoftver esetében.

6. HORDOZHATÓ ESZKÖZÖK

6.1. Vállalkozó egyidejűleg 28 darab hordozható ellenőrző eszköz folyamatos rendelkezésre állását köteles biztosítani oly módon, hogy azok megfeleljenek a Műszaki Leírás *2. Helyszíni ellenőrzési feladatcsomag* részében foglalt követelményeknek.

6.2. Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani a 28 darab eszköz egyidejű működőképességét, továbbá az alap operációs rendszerek szoftvereinek telepítését (azaktuális verzió szerint), az adatgyűjtő alkalmazás telepítését és frissítését, a SIM kártyák beüzemelését, valamint a Megrendelő által biztosított Zebra ZQ 520 típusú mobil nyomtatók vezeték nélküli kapcsolatának létrehozását az egyes hordozható ellenőrző eszközökkel.

6.3. A hordozható eszközökre telepített operációs rendszerek szoftverei a jelen szerződés szerinti Szoftver fogalomkörébe tartoznak, így a Vállalkozó által a Szoftverre biztosított felhasználási joggal megegyező felhasználási jogot köteles Vállalkozó ezekre a szoftverekre is biztosítani.

6.4. A Vállalkozó által biztosított hordozható eszközök rendeltetésszerű használatának díját a szerződés 7.1. pontja szerinti havi szolgáltatási Díj tartalmazza.

6.5. Amennyiben egy hordozható eszköz meghibásodik, akkor Üzemidőn belüli hiba esetén Vállalkozó köteles 3 órán belül cserekészüléket biztosítani Megrendelőnek. Amennyiben egy hordozható eszköz a Vállalkozónak nem felróható okból (pl. a Megrendelő nem rendeltetésszerűen használja) fizikailag károsodik, akkor Megrendelő megtéríti Vállalkozó számára az eszköz dokumentumokkal igazolt bekerülési értékét, és Vállalkozónak a megtérítést követő 90. napon belül kell új hordozható eszközt biztosítania.

6.6 Csere, javítás, szoftvertelepítés esetén a hordozható eszközök átadás-átvétele Megrendelő telephelyén, a 1093 Budapest, Lónyay utca 13/a szám alatti parkolási irodában történik.

7. DÍJAZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. Megrendelő köteles havonta nettó ……..,- (……) forint + ÁFA összegű szolgáltatási díjat (továbbiakban: **Díj**) fizetni Vállalkozónak a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásai szerződésszerű teljesítéséért.

7.2. A Díj magában foglalja a Szoftver felhasználói jogainak ellenértékét, a Szolgáltatások ellenértékét, a jelen szerződés 5. pontja szerinti fejlesztések ellenértékét, a hordozható eszközök használatának és rendelkezésre bocsátásának ellenértékét.

7.3. Vállalkozó a tárgyhó végén írásbeli összegzést küld Megrendelőnek, az adott hónapban elvégzett feladatokról, köztük az egyedi fejlesztési igények alapján a tárgyhónapban elvégzett feladatokról. Megrendelő a Vállalkozó által készített írásbeli jelentés átvételét követően a Kbt. 135. § (1) bekezdés alapján a szerződésszerűen teljesített Szolgáltatásról teljesítési igazolást állít ki, melyet két példányban ad át Vállalkozónak. Vállalkozó a teljesítésigazolás alapján jogosult aktuális számláját benyújtani Megrendelőnek.

7.4. A Vállalkozó számlájában foglalt szolgáltatási Díj ellenértékének megfizetése havonta, a teljesítés Megrendelő általi elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően – a Kbt. 135.§ (1) és (6) bekezdés szerint – benyújtott számla ellenében, banki átutalással, forintban történik a számla kézhezvételét követő 15 napon belüli fizetési határidővel. A kiállított számla alapján egyösszegű kifizetés történik.

7.5. A szolgáltatási Díj mértéke a szerződés aláírásától számított 1 évig változatlan. A szolgáltatási Díj mértéke a szerződés aláírását követő egy év elteltét követően a KSH által közzétett, a megelőző évre vonatkozó fogyasztói árindex mértékének megfelelően emelkedik meg minden év március 1-től kezdődően, első alkalommal 2027. március 1-től.

7.6. **Közös ajánlattétel esetén** (amennyiben nincs közös ajánlattétel, törlendő):
Közös Ajánlattevők az együttműködési vagy konzorciumi szerződésükben foglaltak szerint számláznak. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést Vállalkozóként aláíró valamennyi Fél a szerződés egészének teljesítéséért egyetemlegesen felel.

8. SZAVATOSSÁG

8.1. Vállalkozó kellékszavatossággal tartozik azért, hogy a Rendszer, és különösen a Szoftver a szerződés teljes időtartama alatt a szerződésben, különösen a Műszaki Leírásban meghatározott funkcionalitással és tulajdonságokkal rendelkezik, illetve arra, hogy az egyedi fejlesztések a Megrendelő által megadott specifikációnak és a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, azok rendeltetésszerű használatra alkalmasak, egyes részeik egymással megfelelően és hibátlanul működnek. Vállalkozó kellékszavatossági kötelezettsége a szerződés hatálya alatt a Rendszer bármely módosítása esetén a Rendszer módosítása (a módosított szoftverelem) tekintetében is fennáll.

8.2. Vállalkozó vállalja, hogy az Üzemidőn belül észlelt hibák kijavítását a hiba bejelentését vagy annak Vállalkozó általi közvetlen észlelését követő legkésőbb 1 órán belül távoli kapcsolaton keresztül megkezdi, vagy legkésőbb 3 órán belül a hiba helyszíni elhárítását kezdi meg. A hibákat annak bejelentését követően, legkésőbb a másnapi Üzemidő kezdő időpontjáig ki kell javítani. Üzemidőn kívüli hibabejelentés esetén a bejelentés időpontjának az Üzemidő kezdetét kell tekinteni. Felek a 4.3. pont szerinti beüzemelést megelőzően írásban rögzítik a hibabejelentéssel kapcsolatos eljárásrendet.

8.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy
(a) a szerződés keretében Megrendelő részére biztosított Szoftver az Szjt. 1. § (2) bekezdése c) pontja alapján szerzői jogi védelem alatt áll;
(b) a Szoftver szerzői jogai kizárólag Vállalkozót illetik meg;

(c) Vállalkozó jogosult szabadon rendelkezni a Szoftver vagyoni jogaival, így szabadon, bármiféle korlátozástól mentesen jogosult Megrendelő részére a Szoftver tekintetében bármilyen felhasználási jogot engedélyezni;
(d) harmadik személynek nem áll fenn a Szoftver tekintetében olyan joga vagy igénye, amely megakadályozná vagy korlátozná Megrendelőt a Szoftverrel kapcsolatban a szerződés alapján megszerzett jogai gyakorlásában;
(e) a Szoftver a szerződés teljes időtartama alatt alkalmas azokra a célokra, amelyeket Megrendelő a Közbeszerzési eljárásokban kiadott közbeszerzési dokumentumban, így különösen a Műszaki Leírásban meghatározott a Szoftverrel kapcsolatban.

8.4. Vállalkozó szavatolja, hogy a Rendszeren nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos szerzői-, vagyoni-, felhasználási-, vagy bármilyen egyéb joga, amely Megrendelő szerződés szerinti jogszerzését és felhasználását, illetve a szerződés megkötését és teljesítését korlátozná, vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó igénnyel való fellépése esetén Vállalkozó köteles közvetlenül fellépni Megrendelő jogos érdekei védelmében. Amennyiben a közvetlen fellépésre bármilyen okból nincs lehetőség, Vállalkozó köteles Megrendelőt olyan helyzetbe hozni, hogy jogos érdekeinek védelme Megrendelő számára többletterhekkel, költségekkel vagy bármilyen egyéb hátránnyal ne járjon.

8.5. Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges bejegyzett tevékenységi körrel, illetve, ha szükséges, engedéllyel.

9. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS KÖTBÉR

9.1. Felelősségbiztosítás: Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik un. „ClaimsMade" típusú (a biztosító a szerződés időtartama alatt áll helyt), a közbeszerzés tárgyára kiterjedő, informatikai szakmai felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítás éves károsszege 50.000.000,- (ötvenmillió) Ft. A biztosítási kötvény másolata a szerződés melléklete (**2. számú melléklet**).

9.2. Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó nem tartja be a szerződésben vállalt valamely feladat teljesítésére, hiba kijavítására előírt határidőt, és késedelmét a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint (Ptk. 6:142. §) nem menti ki, úgy Megrendelő késedelmi kötbért érvényesíthet vele szemben az alábbiak szerint:

9.2.1. Vállalkozó minden, szerződéses feladatát érintő késedelme késedelmi kötbérrel szankcionálható. Felek az alábbi késedelmes vállalkozói teljesítéseket tekintik kifejezetten, de nem kizárólagosan késedelmi kötbér fizetést eredményező eseményeknek:
(a) amennyiben a Szoftver telepítése, üzembe helyezése nem történik meg a szerződés 4.3. pontjában kikötött határidőben, vagy annak során hiba lép fel, és hiba javítása a Vállalkozónak felróható okból nem történik meg a szerződés 4.3. pontjában meghatározott határidőben;
(b) amennyiben a szerződés 4.1. pontjában vállalt valamely üzemeltetési feladat nem biztosított és az annak okát eredményező hiba javítása a Vállalkozónak felróható okból nem történik meg.

9.2.2. A késedelmi kötbér összege a késedelem minden órájára a nettó havi szolgáltatási Díj 2 százalékának megfelelő mértékű összeg. A késedelmi kötbérként érvényesítendő teljes összeg nem haladhatja meg a szerződés teljes időtartamára fizetendő összes nettó szolgáltatási Díj 15 százalékát. Amennyiben a késedelmek miatt kirótt késedelmi kötbér meghaladja ezt az összeget, akkor Megrendelő jogosult azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni a szerződést.

9.2.3. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés időpontjától kezdődően esedékes.

9.2.4. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó esedékes számlájába beszámítani, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére.

9.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg, vagy Megrendelő a Vállalkozónak felróható ok miatt rendkívüli felmondással szünteti meg a szerződést, akkor Megrendelő meghiúsulási kötbérre tarthat igényt, melynek mértéke a szerződés teljes időtartamára fizetendő összes nettó szolgáltatási Díj 20 százalékának megfelelő összeg. A meghiúsulási kötbér összege a szerződés meghiúsulásának napjától esedékes. Megrendelő Vállalkozó bármely követelésével szemben beszámíthatja a meghiúsulási kötbér összegét.

9.4. Felek rögzítik, hogy a kötbérkövetelés érvényesítésén túl Megrendelő a szerződésszegésből eredő kárának megtérítését is követelheti Vállalkozótól.

10. TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

10.1. Teljesítési biztosíték címén Vállalkozó köteles 5 havi nettó szolgáltatási díjnak megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani. A teljesítési biztosíték Megrendelő meghiúsulási kötbérrel kapcsolatos igényének kielégítésére szolgál, arra az esetre, ha Vállalkozó a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy a Rendszer zavartalan, szerződésszerű működését 2026. január 1-től nem tudja biztosítani, illetve a szerződést Megrendelő olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, felmondja. A biztosítékot Vállalkozó a Kbt. 134. § (6)-(8) bekezdésében meghatározott módon teljesítheti.

10.2. A teljesítési biztosítéknak 2026. március 31-ig kell rendelkezésre állnia.

10.3. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési biztosítékot óvadékként nyújtja, akkor a teljesítési biztosíték összegének legkésőbb a szerződés aláírását követő 10. napon jóváírásra kell kerülnie Megrendelő ……..banknál vezetett …… számú HUF bankszámláján.

10.4. Amennyiben a teljesítési biztosítékot Vállalkozó pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, vagy készfizető kezesség biztosításával nyújtja, akkor a feltétel nélküli és visszavonhatatlan kötelezvényt a 10.2. pontban leírt feltételek értelemszerű alkalmazásával kell kiállítani. A kötelezvényt legkésőbb a szerződés aláírását követő 10 napon köteles Vállalkozó Megrendelő számára átadni.

10.5. Készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény (a továbbiakban: kötelezvény) esetén Vállalkozó az eredeti kötelezvényt legkésőbb a szerződéskötést követő 10. napon köteles Megrendelő számára átadni.

10.6. Amennyiben a 2026. január 1. és március 31. közötti időszakra kiadott teljesítési igazolások alapján megállapítható, hogy a Rendszer megfelelően működik, Megrendelő a következő havi szolgáltatási díjjal együtt az óvadékként megfizetett Teljesítési biztosítékot Vállalkozónak visszafizeti, a 10.4-10.5. pont szerinti kötelezvényt pedig Vállalkozónak visszaadja.

11. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, ÉS MEGSZŰNÉSE

11.1. Felek a szerződést határozott időre, a 2026. január 1. és 2030. december 31-ig terjedő időtartamra kötik meg egymással.

11.2. A szerződés módosítására csak a Felek közös megegyezésével, írásban, a Kbt. 141.§-ban meghatározottak figyelembevételével van lehetőség.

11.3. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy mivel a Kbt. 142.§ (2) bekezdés értelmében az alábbi szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását) a Kbt. 2.§ (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg, ezek bekövetkezése esetén a nevezett igény érvényesítése a Megrendelő részéről nem mellőzhető:

- a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet a Megrendelő a Közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
- a szerződésszegés eredményeként a teljesítés jelen szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely - ha a Felek szerződésüket így módosították volna - szerződés módosításként a Kbt. 141.§ (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.

11.4. Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy mentesítsék a Vállalkozót az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállalja a Vállalkozót terhelő többletmunka költségeket vagy indokolatlanul egyéb, jelen szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

11.5. Megrendelő jelen szerződést felmondhatja, vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: **Ptk.**) foglaltak szerint – jelen szerződéstől elállhat,

- ha feltétlenül szükséges jelen szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141.§ alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- ha a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138.§-ban előírtak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139.§-ban foglaltaknak; vagy
- ha az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt jelen szerződés nem semmis.

11.6. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy– a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.7. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani olyan határidővel, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon:

- ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11.8. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, illetőleg bontható fel.

11.9. A szerződést bármelyik Fél jogosult írásban, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszüntetni, ha a másik Fél a szerződés szerinti bármely kötelezettségét nem teljesíti, vagy megszegi, és a szerződésszegést 8 napon belül nem orvosolta vagy a szerződésszegés nem orvosolható.

11.10. Megrendelő különösen, de nem kizárólagosan a Vállalkozó alábbi szerződésszegése esetén jogosult felmondani a szerződést a fenti 10.9. pont szerint,

- ha Vállalkozó szerződésben vállalt valamely kötelezettségének teljesítése nem felel meg a szerződésben, a Műszaki Leírásban, vagy a közbeszerzési dokumentumban előírt követelményeknek, vagy
- ha Vállalkozó az üzemeltetés keretében előírt eszközöket (28 db hordozható ellenőrző eszköz) nem, vagy nem a szerződésben, így különösen a Műszaki Leírásban előírtak szerint biztosítja,
- ha Vállalkozó a szerződés 1. számú mellékletét képező Adatfeldolgozói szerződésben foglalt előírásokat megsérti,
- ha Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi.

11.11. Megrendelő a szerződést felszólítás nélkül, írásban azonnali hatállyal felmondhatja:

- ha Vállalkozó felszámolását rendeli el a bíróság; vagy
- ha Vállalkozó szerződésellenesen beszüntette a szolgáltatás nyújtását.

11.12. Vállalkozó különösen akkor jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amikor Megrendelő az ellenérték megfizetésével 30 napot meghaladó mértékű késedelembe esett, és azt felszólítás ellenére sem fizette meg Vállalkozónak.

11.14. Vállalkozó a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni

- ha Vállalkozó szerződéses kötelezettségét megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta;
- Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

11.15. Ha a szerződés bármely okból érvénytelenné, hatálytalanná válik vagy megszűnik, az nem érinti a szavatossággal, a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésével és a titoktartással kapcsolatos kötelmeket.

12. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

12.1. Vállalkozó tudatában van annak, hogy az általa biztosított Rendszer a Megrendelő alaptevékenységének egyik legfontosabb és legbizalmasabb adatbázisát kezeli. A Rendszerben tárolt adatok, amelyekhez Vállalkozó a szerződés során hozzá fog férni személyiségi jogi védelem alatt állnak, másrészt Megrendelő üzleti titkának minősülnek. Mindezekre tekintettel Vállalkozó a Rendszerben tárolt adatok tekintetében teljes körű titoktartást vállal, érintett munkavállalóival, megbízottaival pedig olyan

szerződést köt, amelyben ezek a munkavállalók, megbízottak ugyanilyen titoktartási kötelezettséget vállalnak.

12.2. Feleknek tudomásuk van az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében foglalt következő, üzleti titokra vonatkozó rendelkezéséről: *Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.*

12. KAPCSOLATTARTÁS

12.1. Felek a szerződéssel kapcsolatos minden értesítést írásban, ajánlott küldeményként, személyes kézbesítéssel vagy a szerződés 12.3. pontjában megadott e-mail címre kell továbbítják. E-mailben történő értesítés esetén az értesítés tartalmát PDF dokumentumba kell foglalni és legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként kell csatolni az e-mailhez.

12.2. Az értesítés ajánlott küldeményként vagy személyes kézbesítéssel való továbbítása esetén az átvételi bizonylaton feltüntetett napon, e-mailben történő továbbítás esetén pedig az e-mail szerver által küldött sikeres beküldést igazoló bizonylaton feltüntetett napon, vagy ha a feltüntetett nap nem munkanap, az azt követő munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

12.3. Értesítési címek:

(a) **Megrendelő**:
Cím: ……
Név: …….
Tel: ……
E-mail: ……..
(b) **Vállalkozó**:
Cím: ……
Név: …….
Tel: ……
E-mail: ……..

12.4. Felek az értesítési cím megváltozásáról kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a másik felet.

12.5. A jelen pontban megjelölt képviselők a teljesítés során projekt naplót vezetnek. A projektnaplóban Megrendelő képviselője rögzíti azoknak a személyeknek a nevét és elérhetőségét, akik a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatásokat Megrendelő részéről igénybe vehetik, illetve Vállalkozót szakmailag irányíthatják; Vállalkozó képviselője azoknak a személyeknek adja meg a nevét és elérhetőségét, akikhez Megrendelő fordulhat a teljesítéssel kapcsolatban.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13.1. A szerződés teljesítése során Felek kötelesek a Kbt., és a kapcsolódó kormányrendeletek jelen szerződés teljesítésére vonatkozó előírásait maradéktalanul betartani. Megrendelő – különösen, de nem kizárólagosan – előírja, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – a (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket. Ebben az esetben nem érvényesülnek a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései.

13.3. Vállalkozó a szerződés aláírásával és külön okiraton is (**3. számú melléklet**, Átláthatósági nyilatkozat) nyilatkozik arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. § b) pontja ismeretében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti adatait Megrendelő az Áht 55. §-ában meghatározott ideig kezelje.

13.4. Jelen szerződést Vállalkozóként kizárólag a közbeszerzési eljáráson nyertes ajánlattevőként kihirdetett gazdasági szereplő jogosult teljesíteni. Vállalkozó, mint a közbeszerzési eljáráson nyertes ajánlattevőként szerződő fél személyében csak a Kbt. 139.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt korlátozásokkal következhet be változás.

13.5. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozó(k) esetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (az alvállalkozó megnevezésén, elérhetőségén, adószámán, képviselőjén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányának, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékének megjelölésével), aki/amely részt vesz a szerződés teljesítésében (**4. számú melléklet**: Nyilatkozat alvállalkozókról).

13.6. Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak olyan alvállalkozót vehet igénybe, aki/amely nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

13.7. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó bevonása nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozók igénybevétele Vállalkozó kötelezettségein nem változtat, Vállalkozó köteles helytállni az alvállalkozók felé mind a saját, mind a Megrendelő esetleges mulasztásaiért, az alvállalkozók Megrendelővel szemben közvetlenül nem léphetnek fel. Megrendelő az alvállalkozókat közvetlenül nem utasíthatja, a velük kapcsolatos észrevételeket és igényeket minden esetben Vállalkozóval közli.

13.8. Felek megállapodnak, hogy a szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződést Felek nem kötötték volna meg. Ezesetben Felek az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely annak céljához a legközelebb áll.

13.9. Felek jelen szerződést aláíró képviselői kijelentik, hogy gazdálkodó szervezetük képviseletére jogszabály, illetve társasági szerződés alapján jogosultak. Továbbá kijelentik, hogy egymás aláírási jogosultságáról kölcsönösen meggyőződtek.

13.10. Az adatok védelmére, feldolgozására és kezelésére a szerződés **5. számú melléklete** szerinti Adatfeldolgozói szerződés rendelkezései az irányadók.

13.11. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket békés úton próbálják meg rendezni, és csak az egyeztetés sikertelensége esetén fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

13.12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, illetve a szerződésbe foglalt jogok érvényesítésére és kötelezettségek teljesítésére a hatályos jogszabályok irányadók, így különösen az alábbiak:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt);
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet;
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú (2016. április 27.) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR);
- Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/1148 irányelve (2016. július 19.) a hálózat- és információbiztonságnak az egész Unióban egységesen magas szintjére vonatkozó intézkedésekről (NIS);
- a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (Kiberbiztonsági tv.);
- az információs önrendelkezésről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény;
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015.(X. 30.) Korm. rendelet;
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.)
- a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI.4.) Fővárosi Közgyűlési rendelet;
- Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő Testületének 39/2011 (XII.12.) önkormányzati rendelete Ferencváros közterületein a járművel várakozás rendjéről, a várakozási hozzájárulásokról és kiadásának eljárási szabályairól.

Felek a jelen, …számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 6 (hat) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 4 (négy) db a Megrendelőnél, 2 (kettő)db a Vállalkozónál marad.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Biztosítási kötvény
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról
5. számú melléklet: Adatfeldolgozói szerződés

Budapest, 2025. …….. …….., 2025. …….

FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	**……**
képviseli: …..	képviseli: …..
Megrendelő	**Vállalkozó**

3. számú melléklet

Átláthatósági nyilatkozat
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott ……., mint a ……. (székhely: ……..., adószám: …….) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [***a megfelelő aláhúzandó***]
a) központi költségvetési szerv,
b) helyi önkormányzati költségvetési szerv,
c) köztestület,
d) helyi önkormányzat,
e) nemzetiségi önkormányzat,
f) társulás,
g) egyházi jogi személy,
h) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/……..... [*önkormányzat megnevezése*] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
i) külföldi helyhatóság,
j) külföldi állami szerv,
k) külföldi helyhatósági szerv,
l) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz …… [*az állam megnevezése*] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

II./1. Alulírott **……..**, mint a **……** (székhely……, adószám: …….) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:
a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a II./2. pontban nyilatkozom, és
ab) ***[a megfelelő aláhúzandó]****,*
• az Európai Unió tagállamában,
• az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
• a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
• olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország: …… [*ország megnevezése*] , és
ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a II./3. pontban nyilatkozom és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *aa), ab)* és *ac)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a II./4. pontban nyilatkozom.

II./2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont *a)–b)* vagy *d)* alpontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Tényleges tulajdonos neve	Születési hely és idő	Anyja neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke %-ban

II./3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

Amennyiben a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat/beszerzési ajánlat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat/beszerzési ajánlat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

II./4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

II./4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Adóilletősége	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke %-ban

II./4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

II./4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági

minősítése.

Amennyiben a II./4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat/beszerzési ajánlat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat/beszerzési ajánlat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

Tudomásul veszem, hogy a **Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata** az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, arról haladéktalanul tájékoztatom az Ajánlatkérőt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A jelen nyilatkozatban fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

...……..
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

4. számú melléklet a)

Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozókról

Alulírott ……., mint a ……... *(nyilatkozatot tevő szervezet)* képviseletére jogosult felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő a **FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt.**, mint Ajánlatkérő által indított a ***„Parkolási rendszer üzemeltetést támogató ügyviteli szoftver beszerzése„*** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő Vállalkozási szerződés teljesítésébe *(a megfelelő részt kérjük aláhúzással jelölni)*:

- nem von be alvállalkozót;
- az alábbi alvállalkozókat vonja be:

Név	
Székhely	
Telefonszám	
Képviselő neve	
Adószám	
Munkanem	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás?	
Teljesítés várható %-os aránya	
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke	
Alvállalkozóval kötött szerződés dátuma	
Alvállalkozási szerződés elnevezése	

Nyilatkozom, hogy a fenti alvállalkozó(k) (illetve kapacitásnyújtó szervezetek) nem áll(nak) a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2025…….....

Vállalkozó …..……

Képviseli: ……

4. számú melléklet b)

Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt

kapacitást nyújtó alvállalkozókról

Alulírott ……., mint a ……... *(nyilatkozatot tevő szervezet)* képviseletére jogosult felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő a **FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt.**, mint Ajánlatkérő által indított a „***Parkolási rendszer üzemeltetést támogató ügyviteli szoftver beszerzése„*** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő/megkötött vállalkozási szerződés teljesítésébe *(a megfelelő részt kérjük aláhúzással jelölni)*:

- nem von be kapacitást nyújtó alvállalkozót;
- az alábbi kapacitást nyújtó alvállalkozó(ka)t vonja be[1]:

Név	
Székhely	
Telefonszám	
Képviselő	
Adószám	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás?	
Munkanem	
Az alkalmassági követelmény megjelölése	
Teljesítés várható %-os aránya	
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke	
Alvállalkozóval kötött szerződés dátuma	
Alvállalkozóval kötött szerződés elnevezése	

Nyilatkozom, hogy a nevezett kapacitást nyújtó alvállalkozó(k) nem áll(nak) a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2025 …….....

Vállalkozó
Képviseli:…….

[1] Kbt. 138. § (2) Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

5. sz. melléklet A)

A) ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. földszint 2.
cégjegyzékszám: 01-10-041862
képviseli: Pataki Márton Dániel vezérigazgató
mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről a
……
székhely: ……..
cégjegyzékszám: ……
képviseli: ……..
mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**)

(együttesen: **Felek**, külön-külön: **Fél**)

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum

1. A Felek rögzítik, hogy Adatkezelő és Adatfeldolgozó között …….. napján ……..felhasználási joggal vegyes vállalkozási szerződés jött létre, amely alapján az Adatfeldolgozó ***parkolási rendszer üzemeltetését támogató ügyviteli szoftverrel*** **kapcsolatos felhasználási jogot enged, valamint szolgáltatásokat nyújt Adatkezelőnek.**

2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) rendelkezéseit kell alkalmazni az előző pontban hivatkozott szolgáltatásokhoz kapcsolódó valamennyi olyan adatkezelési tevékenységre, amelynek során Adatfeldolgozó személyes adatokat kezel.

3. Felek továbbá rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése érdekében kötelesek megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek és megfelelnek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló uniós rendeletnek (az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú (2016. április 27.) rendelete, általános rendelet, a továbbiakban: **GDPR**).

4. Az adatbiztonsági követelményrendszer – Felek közös értelmezésében – a személyes adatok védelmének technikai- és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai- és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

5. Felek megállapodnak, hogy adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenységük során a GDPR rendeletnek, az egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, az adatvédelmi szabályoknak és a kialakult joggyakorlatnak megfelelően kötelesek eljárni, valamint kötelesek az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat (29-es Munkacsoport ajánlásai) is figyelembe venni.

II. Az adatfeldolgozás főbb jellemzői

Az adatkezelési tevékenységek – adatkezelési célonként való – meghatározását és az Adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségek GDPR szerinti részletezését a C. melléklet tartalmazza.

III. Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei

1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

2. Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek, utasításainak végrehajtása érdekében – műveleteket írhat elő Adatfeldolgozó számára.

3. A Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben annak utasítása vagy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne.

4. Adatkezelő köteles utasításait írásban (postai úton vagy elektronikus levélben, e-mailben) megküldeni Adatfeldolgozónak. Szóbeli utasításokat Adatkezelő kizárólag azonnali beavatkozást igénylő esetben adhat Adatfeldolgozónak azzal, hogy amint lehetséges, az utasítást utólag írásba kell foglalni, és megküldeni Adatfeldolgozónak.

5. Felek rögzítik, hogy az Adatkezelő felel azon adatok jogszerűségéért, amelyeket Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsát a Szerződés teljesítésével összefüggésben.

6. Továbbá Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket a Szerződés szerinti adatfeldolgozás tényéről tájékoztassa, és amennyiben jogszabály hozzájárulások beszerzését írja elő, azokat megszerezze.

IV. Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

1. Adatfeldolgozó garantálja, hogy az általa a Szerződés keretében kezelt személyes adatokat más célból nem kezeli, nem használja fel.

2. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, köteles a tevékenysége ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt és titkot kizárólag Adatkezelő részére hasznosítani és ezen adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint feldolgozni – saját célra adatfeldolgozást nem végezhet –, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

3. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által meghatározott feladatokat az Adatkezelő utasításai és érdekeinek megfelelően teljesíteni.

5. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

6. Adatfeldolgozó továbbá köteles a tudomány és technológia állására és a megvalósítás költségeire, továbbá az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljára tekintettel, a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani, amelyek hosszú távon biztosítják az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerek és szolgáltatások bizalmi jellegét, integritását, rendelkezésre állását és terhelhetőségét, annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelés során megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket tenni és betartani a GDPR 32. cikke szerint, annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatfeldolgozó köteles kifejezetten úgy beállítani belső szervezetét, hogy az megfeleljen az adatvédelmet érintő követelményeknek és köteles a megtett intézkedéseket dokumentálni. Ide tartoznak a kockázati szintnek megfelelő biztonság megteremtéséhez szükséges műszaki és szervezeti intézkedések, leginkább az alábbiak:

   - személyes adatok álnevesítése és titkosítása;
   - képesség a feldolgozó rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítására;
   - képesség a személyes adatok elérhetőségének és az azokhoz való hozzáférésnek időben történő visszaállítására fizikai vagy műszaki incidens esetén;
   - eljárás a feldolgozás biztonságának biztosítására szolgáló műszaki- és szervezeti intézkedések hatékonyságának és megfelelőségének rendszeres teszteléséhez, felméréséhez és értékeléséhez.

   Adatfeldolgozó köteles a fenti dokumentációt és folyamatokat fenntartani és rendszeresen frissíteni, valamint a frissítésekről értesíteni az Adatkezelőt. Az IT-biztonság szintjének minden csökkentéséhez Adatkezelő előzetes írásos hozzájárulása szükséges. Adatfeldolgozó műszaki és szervezeti intézkedéseinek konkrét leírását a D. melléklet tartalmazza.

8. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

9. Adatfeldolgozó köteles folyamatosan felülvizsgálni meghozott technikai- és szervezeti intézkedéseit, és amennyiben szükséges, úgy módosítani, kiegészíteni azokat.

10. Adatfeldolgozó köteles olyan intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az

Adatkezelő utasításainak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós- vagy tagállami jog kötelezi őket.

11. Adatfeldolgozó tevékenysége során köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférésére feljogosított személyek (az Adatfeldolgozóval munkajogviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók) – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

12. Adatkezelő elismeri és elfogadja, hogy Adatfeldolgozó a Szerződés megvalósítása érdekében Al-adatfeldolgozókat is alkalmazhat a személyes adatok feldolgozása során. Az Adatfeldolgozó további Al-adatfeldolgozót csak Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe.

13. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Adatfeldolgozó köteles továbbá gondoskodni a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Erre figyelemmel köteles az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben elhelyezni, és intézkedni annak fizikai védelméről is.

14. Adatfeldolgozó továbbá köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

15. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében köteles megfelelő ismerettel (szakismeret) és gyakorlattal rendelkező személyeket igénybe venni, valamint köteles az igénybe vett személyek megfelelő felkészítéséről gondoskodni (a betartandó adatvédelmi jogszabályokról, a Szerződésben foglalt kötelezettségekről, az adatfelvétel céljáról és módjáról).

16. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatfeldolgozó minden szükséges technikai- és szervezési intézkedést megtesz az érintettek adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

17. Felek kijelentik, hogy gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről.

18. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles írásban értesíteni Adatkezelő kijelölt kapcsolattartóját a késedelemről, annak várható időtartamáról és okairól.

19. Adatfeldolgozó köteles a Szerződés teljesítése során minden megfelelő eszközzel segíteni Adatkezelőt az érintettek jogainak érvényesítése során, illetve Adatkezelőnek ezzel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

20. Adatfeldolgozó köteles segíten Adatkezelőt a GDPR 32–36. cikke (adatbiztonság, adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét, az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

21. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által, vagy az általa megbízott más közreműködő (ellenőr, auditor) által végzett auditokat, beleértve az online kérdőívek kitöltését, a telefonos interjúkat és a helyszíni vizsgálatokat is. Adatkezelő az Adatfeldolgozót a tervezett audit előtt minimum 5 munkanappal korábban értesíti. E ponttal összefüggésben Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja Adatkezelőt, amennyiben úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR rendelkezéseit, a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

22. Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomást szerzéstől számított 4 órán belül értesíteni Adatkezelő B. melléklet szerinti kapcsolatartóját, amennyiben az Adatkezelő által átadott személyes adatoknál azok védelmének megsértését észleli, vagy a sérelem ténye tudomására jut. Ez a kötelezettség különösen terheli Adatfeldolgozót egy a GDPR szerinti adatvédelmi incidens megvalósulása esetén, vagy az incidens bejelentéséhez kapcsolódóan. Amennyiben Adatkezelő GDPR kapcsolattartója telefonos kapcsolaton keresztül nem elérhető, Adatfeldolgozó köteles e-mail és SMS csatornán keresztül is megkísérelni a kapcsolatfelvételt. Adatfeldolgozó a kapcsolatfelvételt kétóránként köteles megismételni a kapcsolatfelvétel sikeréig. Adatfeldolgozó az érintett személyek személyes adatainak biztosítása és az érintett személyeket hátrányosan érintő következmények csökkentése érdekében köteles meghozni a szükséges intézkedéseket, és ezeket köteles haladéktalanul előzetesen egyeztetni Adatkezelővel. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy rendelkezik az adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó eljárási renddel (breach management action plan).

23. Adatfeldolgozó köteles helyesbíteni vagy törölni, esetleg zárolni, illetve megjelölni azokat a szerződéses adatokat, melyek kapcsán Adatkezelő a helyesbítést, törlést, zárolást vagy megjelölést elrendeli, és az elrendelés nem mutat túl Adatkezelő utasítási jogkörén, illetve nincs törvényi akadálya a végrehajtásnak.

24. Amennyiben adott érintett tájékoztatási, helyesbítési, törlési kérelemmel fordul Adatfeldolgozóhoz, úgy Adatfeldolgozó erről haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőt és köteles az Adatkezelő utasításai szerint eljárni. Adatfeldolgozónak kifejezetten Tilos – bármely érintetti megkeresésre – az Adatkezelő direkt utasítása nélkül az Érintettel kapcsolatba lépni, a megkeresésre válaszolni.

25. Adatfeldolgozó köteles a Szerződés keretében végzett adatkezelési tevékenységgel kapcsolatos Adatvédelemi hatósági (NAIH) megkeresés esetén Adatkezelőt késedelem nélkül, de a megkereséstől számított maximum három munkanapon belül értesíteni. Felek megállapodnak, hogy a hatósági vizsgálat során Adatkezelő és Adtafeldolgozó a törvényesség keretei között együttműködnek.

26. Felek a GDPR 82. cikke alapján rögzítik, hogy Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért.

V. Kapcsolattartás

1. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

2. Felek kötelesek kapcsolattartó személyt kijelölni, aki illetékes a Szerződés keretében felmerülő adatvédelmi kérdésekben. A kapcsolatartókat a B. melléklet tartalmazza.

3. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját annak kérésére, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

4. Felek vállalják, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél tartozik felelősséggel.

VI. A szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Szerződés a Felek között fennálló felhasználási szerződéssel vegyes vállalkozási szerződéshez kapcsolódik, amennyiben valamelyik Fél a Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül, a sérelmet szenvedett Fél jogosult a külön felhasználási szerződéssel vegyes vállalkozási szerződés azonnali hatályú felmondására az ott rögzített feltételeknek megfelelően, az egyéb jogkövetkezmények alkalmazása mellett; a felhasználási szerződéssel vegyes vállalkozási szerződés megszűnése a jelen szerződés azonnali hatályú felmondását is jelenti.

2. Felek rögzítik, hogy mivel a Szerződés osztja a Felek között fennálló külön szerződés sorsát, így annak bármely egyéb okból történő megszűnése esetén a jelen Adatfeldolgozási szerződés is megszűnik.

3. Felek a Szerződés megszűnése előtt kötelesek egyeztetést folytatni a személyes adatok Adatkezelő részére történő visszaszolgáltatásának menetéről. Adatfeldolgozó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatok biztonságának garantálására, a technológia megszűnéskori állására, valamint Adatkezelő üzleti igényeire tekintettel tegyen javaslatot az adatok visszajuttatásának módjára, feltételeire.

4. A Szerződés megszűnését követően Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az általa kijelölt más adatfeldolgozó részére géppel olvasható formában átadni.

VII. Záró rendelkezések

1. A Szerződést kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján lehet módosítani.

2. A Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a GDPR és a Felek között fennálló külön szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest,

_____	_____
FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	**……**
képviseli: Pataki Márton Dániel vezérigazgató	**……..**
Adatkezelő	képviseli: ……..
	Adatfeldolgozó

5. számú melléklet B)

Kijelölt kapcsolatartók GDPR eseményeknél

Az Adatkezelő által kijelölt kapcsolattartó személy:
[NÉV]
Levelezési cím: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. földszint 2.
E-mail cím: […]
Telefonszám: […]

Adatfeldolgozó által kijelölt kapcsolattartó személy:
[NÉV]
Levelezési cím: […]
E-mail cím: […]
Telefonszám: […]

5. számú melléklet C)

Adatkezelési tevékenységek

1. **I. fejezet 1. pontjában meghatározott tevékenységgel** kapcsolatban adatkezelési tevékenység

a. **az adatkezelés tárgya, jellege és célja:** Gépjármű üzembentartók személyes adatainak kezelése, a közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatási feladatok ellátásának teljesítése céljából.

b. **érintettek kategóriái:** Pótdíjazott gépjármű üzembentartók, panaszt tevő ügyfelek, számlázott ügyfelek, jogi szermélyek kapcsolattartói, a rendszer felhasználói, munkavállalók, a jegykiadó automaták karbantartását, javítását végző műszerészek.

c. **az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés időtartama:** Adatfeldolgozó a személyes adatokat az I. fejezet 1. pontjában meghatározott szerződés fennállása alatt kezeli.

d. **a kezelt személyes adatok kategóriái:**

Üzembentartó név, lakcím, értesítési cím, telefonszám, email cím, elhalálozás ténye, illetve egyéb passziválási ok esetén azon tény, hogy a nyilvántartás aktív állományában nem szerepel,
Rendszám, gépjármű fotó, pótdíjazás helyszíne és időpontja, felhasználói adatok, felhasználói jogosultság, hordozhatóeszköz adatok,
Felhasználói munkaállomás adatok, díjfizetési szakaszok,
Zónák, pótdíjazási ok, pótdíjazás címe, GPS adatok, gépjárművek gyártmány felségjel,
A panaszt tevő adatai, kapcsolattartási adatok, a panaszkezelés során benyújtott dokumentumok, Bankszámlaszám, pénztári azonosító adatok, számlázási adatok.

e. **a kezelt különleges kategóriájú adatok:** mozgáskorlátozott engedély adatai (sorszám, érvényesség kezdete, lejárata).

f. **adatfeldolgozási tevékenységek helyszíne:** Adatfeldolgozó telephelye, az Adatfeldolgozó által biztosított felhő szolgáltatási tárhely.

2. **I. fejezet 1. pontjában meghatározott termékkel és szolgáltatással** kapcsolatos informatikai és terméktámogatás

a. **az adatkezelés tárgya, jellege és célja:** Az Adatfeldolgozó által biztosított termék és szolgáltatás csomaghoz kapcsolódó informatikai terméktámogatás, amely keretében Adatfeldolgozó utasítása alapján:

i. kezeli a rendszer felhasználóinak jogosultságát, felhasználót hoz létre és töröl
ii. informatikai frissítéseket, fejlesztéseket hajt végre
iii. egyedi lekérdezéseket és kimutatásokat készít
iv. elvégzi az éles adatok anonimizálását, hogy azok teszteléshez felhasználhatók legyenek
v. adatmentést készít és tárol a rendszerben kezelt adatokról.

b. **az érintettek kategóriái:** Pótdíjazott gépjármű üzembentartók, panaszt tevő ügyfelek, számlázott ügyfelek, jogi szermélyek kapcsolattartói, a rendszer felhasználói, munkavállalók, jegykiadó automaták karbantartását, javítását végző műszerészek.

c. **az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés időtartama:** Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat az I. fejezet 1. pontjában meghatározott szerződés fennállása alatt kezeli.

g. **a kezelt személyes adatok típusa: a kezelt személyes adatok kategóriái:**
Üzembentartó név, lakcím, értesítési cím, telefonszám, email cím, elhalálozás ténye, illetve egyéb passziválási ok esetén azon tény, hogy a nyilvántartás aktív állományában nem szerepel,
Rendszám, gépjármű fotó, , pótdíjazás helyszíne és időpontja, felhasználói adatok, felhasználói jogosultság, hordozható eszköz adatok,
Felhasználói munkaállomás adatok, díjfizetési szakaszok,
Zónák, pótdíjazási ok, pótdíjazás címe, GPS adatok, Gépjárművek gyártmány felségjel,
A panaszt tevő adatai, kapcsolattartási adatok, a panaszkezelés során benyújtott dokumentumok,
Bankszámlaszám, pénztári azonosító adatok, számlázási adatok.

h. **a kezelt különleges kategóriájú adatok:** mozgáskorlátozott parkolási igazolvány

d. **adatfeldolgozási tevékenységek helyszíne:** Az Adatfeldolgozó telephelye, vagy az Adatfeldolgozó által biztosított felhő szolgáltatási tárhely.

5. számú melléklet D)

Műszaki biztonsági védelmi intézkedések

Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozói szerződés IV.7. pontja alapján bemutatja információbiztonsági intézkedéseit szerződéses tevékenysége kapcsán. A bemutató minimálisan terjedjen ki a kapcsolódó dokumentált szabályzatok listájára, azok hatályára, tartalmazzon összefoglalót a bevezetett kontrollokról az alábbi területekről:

- Hozzáférés menedzsment kontrolljai
- Fizikai védelemi kontrollok
- Fejlesztési és tesztelési kontrollok
- Kapcsoltatási (email, dokumentáció átadás) kontrollok
- A bevezetett szabályozás kontroll területeinek felsorolása

Amennyiben Adatfeldolgozó rendelkezik bevezetett információbiztonsági rendszerrel (ISO 27001, ISO 27701) csatolja annak tanúsítványát is.

FEV IX. FERENCVÁROSI VAGYONKEZELŐ ÉS VÁROSFEJLESZTŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

A FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. Felügyelőbizottsága 2025. március 31-i ülésén a „Képviselő-testületi előterjesztés véleményezése: parkolási ügyviteli rendszerrel kapcsolatos éven túli kötelezettségvállalás" című előterjesztés megtárgyalása kapcsán az alábbi határozatot hozta:

15/2025. (III.31.) FB. sz. határozat

A FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. Felügyelőbizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. parkolásüzemeltetést támogató ügyviteli rendszer közbeszerzési eljárásaihoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, és a nyertes ajánlattevőjével legfeljebb 60 hónap időtartamra szerződés megkötéséhez.

Felelős: Vezérigazgató
Határidő: 2025. április 28.

Póti Botond

dr. Póti Botond
Felügyelőbizottság Elnöke