Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata
Polgármestere

166. számú előterjesztés

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Budapest Főváros Kormányhivatala által tett törvényességi felhívásról

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított felügyeleti jogkörében, az Mötv. 132. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületen (a továbbiakban: TFÍK) megküldött törvényességi felhívással élt (a törvényességi felhívás az előterjesztés 3. melléklete).

A Kormányhivatal törvényességi felhívása szerint
1. a jegyző elvonja a Képviselő-testület Pénzügyi Ellenőrzési Bizottsága (a továbbiakban: PEB) Elnökének jogkörét a meghívó kiküldésének gyakorlatával,
2. a Képviselő-testület Városfejlesztési Bizottságának, valamint Szociális és Egészségügyi Bizottságának 2025. június 10-én tartott ülésén Gyurákovics Andrea képviselő asszony részére a jegyzői, és aljegyzői jelzés alapján a bizottságok elnökei nem biztosították a napirend előtti felszólalás lehetőségét, mellyel a képviselői jogait csorbították.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 66. §-a értelmében a bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke a hivatal útján, elektronikus levélben gondoskodik. E rendelkezés a hivatal feladatává azt teszi tehát, hogy az elnök által összeállított és az általa javasolt napirendi pontokat tartalmazó meghívót továbbítsa a képviselők és külsős bizottsági tagok részére, azonban a napirendi pontok meghatározása és a meghívó összeállítása – SZMSZ 23. § (2) bekezdésére is figyelemmel – egyértelműen elnöki feladat marad. A napirendi pontok meghatározásának módjára nem ír elő sem az Mötv., sem az SZMSZ írásbeliséget, ennek megfelelően a 2025. szeptember 9-ei PEB meghívójának előkészítésére és összeállítására az elnökkel történt telefonos egyeztetés alapján került sor, a többi bizottsági meghívó napirendi pontjainak összeállítási metódusához hasonlóan.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdésének d) pontja, illetve a 81. § (3) bekezdésének d) és e) pontja egyértelművé teszik, hogy a képviselők jogállásuknál fogva, a jegyző pedig törvényben kapott feladata (jelzési, szignalizációs kötelezettsége) folytán vesz részt tanácskozási joggal a bizottságok ülésein. Figyelemmel arra, hogy a Városfejlesztési Bizottság ügyrendjének (előterjesztés 4. melléklet) VI. pontja rögzíti, hogy napirend előtti felszólalásra a bizottsági ülésen kizárólag bizottsági tagoknak van lehetőségük, a jegyző e tekintetben az ügyrenddel összhangban tett eleget az eljárási szabályok betartására vonatkozó szignalizációs kötelezettségének.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság ügyrendjének (előterjesztés 5. melléklet) VI. pontja hasonlóan szabályozza a napirend előtti felszólalás témakörét, melyre az ülésen az aljegyző hívta fel a levezető elnök figyelmét eljárási szabályokra vonatkozó jelzési kötelezettségének eleget téve.

A Kormányhivatalnak írt választervezet az előterjesztés 2. melléklete.

II. Hatásvizsgálat

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése első mondatában foglaltak alapján a Képviselő-testület köteles a törvényességi felhívás kézbesítésétől, azaz az önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tfvhr.) 5. § (1) bekezdése alapján a TFÍK informatikai rendszerbe történő feltöltésétől számított 30 napon belül az Mötv. 134. § (1) bekezdésének második mondatában meghatározott törvényi kötelezettségnek eleget téve a törvényességi felhívás alapján tett intézkedésről, vagy egyet nem értéséről a Kormányhivatalt szintén a TFÍK informatikai rendszeren keresztül tájékoztatni.

Az Mötv. 134. § (2) bekezdése alapján a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a törvényességi felügyeleti eljárás körébe tartozó egyéb eszközök alkalmazásáról a Kormányhivatal mérlegelési jogkörében hoz döntést.

III. A végrehajtás feltételei

A törvényességi felhívásra adott választ a Képviselő-testület általi elfogadást követően a Jegyzői Kabinet Szervezési Csoportja a TFÍK felületen megküldi a Kormányhivatalnak.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglaltak határozatot

Budapest, időbélyegző szerint

Baranyi Krisztina

Digitally signed by Baranyi Krisztina
Date: 2025.10.02 16:24:40 +02'00'

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Szüts Korinna Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts Korinna Mária
Dátum: 2025.10.02 15:32:39 +02'00'

Dr. Szüts Korinna
jegyző

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének

…/2025. (X. 9.) határozata
a Budapest Főváros Kormányhivatala által tett ismételt törvényességi felhívásról

1. Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budapest Főváros Kormányhivatala által tett törvényességi felhívásban foglaltakat megvizsgálta.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalmú, Budapest Főváros Kormányhivatalának szóló válaszlevél aláírására.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a jegyző

2. melléklet az előterjesztéshez

Dr. Sára Botond
Főispán Úr

részére

TFÍK informatikai rendszeren keresztül

Tárgy: törvényességi felhívás a képviselő-testület szerveinek együttműködésével összefüggésben
Iktatószám: II/203-2/2025
Ügyintéző: dr. Szüts Korinna
Telefon: 06 1 215-1077/274
E-mail: szuts.korinna@ferencvaros.hu
Melléklet: VB és SZEB ügyrend

Tisztelt Főispán Úr!

Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított felügyeleti jogkörében, az Mötv. 132. § (3) bekezdés a) pontja alapján a képviselő-testület szerveinek együttműködésével összefüggésben megküldött törvényességi felhívásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

1. A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnökének jogkörével kapcsolatos észrevétel

A Kormányhivatal megkeresésében rögzíti, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 66. §-a értelmében a bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke a hivatal útján, elektronikus levélben gondoskodik. E rendelkezés a hivatal feladatává teszi, hogy az elnök által összeállított, és az általa javasolt napirendi pontokat tartalmazó meghívót továbbítsa a képviselők és külsős bizottsági tagok részére, azonban a napirendi pontok meghatározása és a meghívó összeállítása – SZMSZ 23. § (2) bekezdésére is figyelemmel – egyértelműen elnöki feladat marad.

A Kormányhivatal megállapításával teljes mértékben egyetértek, ugyanakkor felhívom a figyelmet, hogy a napirendi pontok meghatározásának módjára nem ír elő sem az Mötv., sem az SZMSZ írásbeliséget, így annak egyeztetésére valamennyi bizottsági elnökkel szóban kerül sor. Az Mötv. és az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a 2025. szeptember 9-ei PEB meghívójának előkészítésére és összeállítására az elnökkel történt telefonos egyeztetés alapján, a meghívó kiküldésére az elnök egyetértésével került sor.

Tájékoztatom a Tisztelt Kormányhivatalt, hogy az SZMSZ éves felülvizsgálatára az alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatokra tekintettel várhatóan a Képviselő-testület 2025. novemberi ülésén sor kerül.

2. Napirend előtti felszólalás joga a bizottsági ülésen

A Kormányhivatal törvényességi felhívásában sérelmezte, hogy a Képviselő-testület Városfejlesztési Bizottságának, valamint Szociális és Egészségügyi Bizottságának 2025. június 10-én tartott ülésén Gyurákovics Andrea képviselő asszony részére a jegyzői, és aljegyzői jelzés alapján a bizottságok elnökei nem biztosították a napirend előtti felszólalás lehetőségét.

Ahogy azt megkeresésében a Kormányhivatal is rögzíti, az Mötv. 32. § (2) bekezdésének d) pontja, illetve a 81. § (3) bekezdésének d) és e) pontja egyértelművé teszi, hogy a képviselők jogállásuknál fogva, a jegyző pedig törvényben kapott feladata (jelzési, szignalizációs kötelezettsége) folytán vesz részt tanácskozási joggal a bizottságok ülésein. Figyelemmel arra, hogy a Városfejlesztési Bizottság

ügyrendjének VI. pontja rögzíti, hogy napirend előtti felszólalásra a bizottsági ülésen kizárólag bizottsági tagoknak van lehetőségük, a jegyző e tekintetben az ügyrenddel összhangban tett eleget az eljárási szabályok betartására vonatkozó szignalizációs kötelezettségének.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság ügyrendjének VI. pontja hasonlóan szabályozza a napirend előtti felszólalás témakörét, melyre az ülésen az aljegyző hívta fel a levezető elnök figyelmét eljárási szabályokra vonatkozó jelzési kötelezettségének eleget téve.

A képviselő joga véleményének, jelzésének elmondására ugyanakkor konkrét esetben sem sérült, tekintettel arra, hogy a bizottsági ülésen a képviselő élt a tanácskozási jogával, és az érintett napirendnél hozzászólást az elnök lehetővé tette, így véleményének elmondására lehetőséget kapott. A tanácskozási jog ugyanakkor nem jelent korlátozás nélküli hozzászólási lehetőséget, a korlátozás kiterjedhet – többek között – a napirend előtti felszólalás kizárására is.

Kérem a tájékoztatásom szíves elfogadását.

Budapest, időbélyegző szerint

Üdvözlettel,

Baranyi Krisztina

Digitally signed by Baranyi Krisztina
Date: 2025.10.02 16:17:16 +02'00'

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
FŐISPÁN

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete
részére

Iktatószám:	BP/2800/00652-1/2025
Ügyintéző:	dr. Kiss Bernadett
Telefonszám:	(1) 896-1290
E-mail:	kiss.bernadett4@bfkh.gov.hu
Tárgy:	Törvényességi felhívás a képviselő-testület szerveinek együttműködésével összefüggésben

Ez a levél kizárólag a TFÍK informatikai rendszerébe történő feltöltéssel kerül megküldésre!

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros Kormányhivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított felügyeleti jogkörében, az Mötv. 132. § (3) bekezdés a) pontja alapján – képviselői, bizottsági elnöki bejelentésekre tekintettel – vizsgálta Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Jegyzőjének a bizottsági ülések összehívásában, javasolt napirendjének meghatározásában, valamint a bizottsági ülésen résztvevő képviselő tanácskozási jogának érvényre juttatásában betöltött szerepe jogszerűségét. Vizsgálatom alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

1. A 2025 évben a Képviselő-testület Pénzügyi Ellenőrzési Bizottságának Elnöke – a vonatkozó elektronikus levelezés csatolásával alátámasztva – több alkalommal jelezte a Kormányhivatal felé, hogy a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 65. §-ban foglalt bizottsági ülés összehívására, javasolt napirendjének összeállítására vonatkozó jogkörének gyakorlásában Ferencváros Önkormányzatának Jegyzője akadályozza, a képviselő-testületi ülések tervezett napirendjét – kifejezett kérése ellenére – egyáltalán nem, vagy hiányosan továbbítja a részére, a bizottsági ülések meghívóját a vele való egyeztetés nélkül, „sk" elnöki aláírással küldi meg a bizottság tagjainak. Mindezekről tájékoztatta a Jegyző asszony fölött munkáltatói jogkört gyakorló Polgármester asszonyt is, azonban változás e téren nem történt.

Amint az a tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, a bizottságok működésére nézve az Mötv. nem állapít meg speciális szabályokat, a törvény 60. §-ában eltérést nem engedő módon a képviselő-testület működésére irányadó szabályokat rendeli megfelelően alkalmazni. E rendelkezés alapulvételével az Mötv. 45. és 65. §-ainak előírásaiból egyértelműen az következik, hogy ha a bizottsági elnöki poszt betöltött és

a bizottsági elnök nincs akadályoztatva, akkor kizárólag ő jogosult a bizottsági ülés összehívására, javasolt napirendjének összeállítására.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése előírja azt is, hogy a bizottságok alapvető működési szabályait a képviselő-testületeknek a szervezeti és működési szabályzataikban kell meghatározniuk. További részletszabályt rögzít a bizottságokat érintően az Mötv. 61. § (3) bekezdése, miszerint a bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatalok látják el.

Az SZMSZ – fent említett – 65. §-ában a képviselő-testület, mint helyi jogalkotó is egyértelműen leszögezi, hogy a bizottsági ülés összehívása (ebből adódóan napirendjének meghatározása) és vezetése a bizottság elnökének feladata.

A bizottságok elnökeinek az önkormányzati feladatok szempontjából, így a bizottságok munkájának megszervezésében, működésének biztosításában is meghatározó szerepük van, e téren – a jogszabályi előírások keretei között – önállóan járhatnak el, saját döntési jogkörrel rendelkeznek.

A bizottsági ülés zökkenőmentes levezetése természetesen nagymértékben függ annak megfelelő előkészítésétől. Ebben a munkában a bizottság elnökét a jegyző, illetve a jegyző vezetésével szakapparátusként, a képviselő-testület hivatala segíti.

A bizottsági ülés napirendjére vonatkozó javaslatot a bizottság elnöke állítja össze, majd terjeszti a bizottság elé. A tárgyalásra javasolt napirendi pontok közül – amelyet az ülésre szóló meghívó tartalmaz – nem hagyhatja el a munkatervben rögzített, valamint a törvény és az SZMSZ által előírt, továbbá a bizottságok Mötv. 59. §-ában meghatározott rendeltetéséből adódóan a képviselő-testület munkájához, üléseihez szorosan kötődő, tárgyalni rendelt kérdéseket a további témák terén azonban szabadon mérlegelhet. A bizottság elnöke ezen túl bármely témakör – akár rendes, akár rendkívüli ülésen való – tárgysorozatba vételére javaslatot tehet, ha ő az előterjesztő, illetve a vonatkozó előterjesztés az arra feljogosított szervtől vagy személytől, az előírt tartalommal és formában, illetve határidőben érkezett meg hozzá.

Az SZMSZ 66. §-a értelmében a bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke a hivatal útján, elektronikus levélben gondoskodik. E rendelkezés a hivatal feladatává azt teszi tehát, hogy az elnök által összeállított és az általa javasolt napirendi pontokat tartalmazó meghívót továbbítsa a képviselők és külsős bizottsági tagok részére, azonban a napirendi pontok meghatározása és a meghívó összeállítása – SZMSZ 23. § (2) bekezdésére is figyelemmel – egyértelműen elnöki feladat marad. Hangsúlyozandó, hogy a Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal és Jegyző asszony által e téren nyújtott adminisztratív támogatás sem eredményezheti azt, hogy a bizottság tagjai részére bármikor olyan meghívó kerüljön kiküldésre, amelyet a bizottság elnöke előzetesen nem hagyott jóvá, vagy annak tartalmával nem értett egyet. Ez a meghívó hitelességét és az ülés összehívásának jogszerűségét is megkérdőjelezi, figyelemmel arra is, hogy a meghívó a bizottsági ülésről készült, közokiratnak minősülő jegyzőkönyv részét képezi.

A bizottsági elnök fent említett jogait a polgármesteri hivatal egyetlen köztisztviselője és annak vezetője sem vonhatja el, írhatja felül; az Mötv. – jegyző önkormányzatnál betöltött szerepét és feladatait rögzítő – 81. §-a ennek lehetőségéről nem rendelkezik. Szükséges tehát – az Elnök asszony által is jelzett, illetve az esetleges további félreértések elkerülése, a Jegyző asszony által kialakított jogsértő gyakorlat megszüntetése érdekében – a bizottsági ülésekre szóló meghívók elkészítésének és kiküldésének rendjét egyértelműen, valamennyi bizottsági elnök számára elfogadható és megnyugtató módon rendezni.

A jegyző a bizottsági elnök ülés összehívására, javasolt napirendjének megállapítására vonatkozó döntését köteles végrehajtani és az Mötv. 81. § (3) bekezdése c) pontjában foglaltaknak eleget téve köteles gondoskodni a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. E tevékenysége egyaránt magában foglalja a bizottsági ülések adminisztratív, technikai feltételeinek biztosítását, az ehhez kapcsolódó munkaszervezési feladatok ellátását; a benyújtott előterjesztések, meghozandó döntések tartalmi és szakmai előkészítését, ezáltal a jogszerűségük garantálását; a bizottság üléseiről szóló

jegyzőkönyvek elkészítését, közzétételét és a bizottsági döntések végrehajtásában való közreműködést is.
A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontjában rögzített jogszabálysértés jelzésére irányuló kötelezettsége, mint belső törvényességi ellenőrzési feladat is a hatékony bizottsági munkát szolgálja, illetve a jogszabályszerű bizottsági működést és döntést segíti elő

A jegyző bizottsági ülés előkészítésében való feladataihoz és jelzéséhez közvetve sem társítható azonban az ülés összehívásának, a napirendi javaslat megtételének folyamatát, a meghívó tartalmát érdemben befolyásoló intézkedési lehetőség, az elnöki teendők átvétele.

2. A Képviselő-testület Városfejlesztési Bizottságának, valamint Szociális és Egészségügyi Bizottságának 2025. június 10-én tartott üléseiről készült jegyzőkönyvek tanúsága szerint ezen üléseken, az Mötv. 32.§ (2) bekezdés d) pontjában meghatározott tanácskozási joggal résztvevő Gyurákovics Andrea képviselő asszony számára – a bizottsági ügyrendek megsértésére hivatkozó jegyzői és aljegyzői jelzés alapján – a napirend előtti felszólalás lehetőségét az érintett ülésvezetők nem biztosították. Szükséges megjegyezni, hogy a Városfejlesztési Bizottság 2025. május 13-ai ülésén Képviselő asszony e képviselői jogával – ezirányú jegyzői jelzés hiányában – még problémamentesen élni tudott.

Vitathatatlan, hogy a képviselő-testület tevékenységének eredményessége alapvetően az önkormányzati képviselők munkájától függ. Az önkormányzati képviselők tehát – akik esküjüknek megfelelően a döntéshozatalban való érdemi részvétel mellett közreműködnek a döntések előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, valamint annak ellenőrzésében is – annak érdekében, hogy a munkájukat az adott település fejlődésének előmozdítása érdekében, lelkiismeretesen és felelősségteljesen elláthassák rendelkeznek olyan, a bizottságokkal kapcsolatos jogosítványokkal, amelyek megilletik őket olyan bizottságok tevékenységével, működésével kapcsolatban is, amelyeknek nem tagjai.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdésének d) pontja kimondja tehát, hogy az önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, továbbá kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

A tanácskozási jog a napirendtől független felszólalási, a napirendhez való hozzászólási, kérdésfeltevési jogot jelent, ez a jegyző mellett alanyi joga a képviselőknek is, akár képviselő-testületi, akár bizottsági ülésről legyen szó. A képviselők a tanácskozás jogától annak részjogosítványait illetően sem foszthatók meg, ezen – a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében való részvételre, illetve a helyi közügyek megvitatására vonatkozó – joguk gyakorlása az ülés vezetője által, a szervezeti és működési szabályzat rendelkezése alapján, legfeljebb időben korlátozható.

Az 32. § (2) bekezdésének d) pontja, illetve a 81. § (1) bekezdésének d) és e) pontja egyértelművé teszik, hogy a képviselők jogállásuknál fogva, a jegyző pedig törvényben kapott feladata (jelzési, szignalizációs kötelezettsége) folytán vesz részt tanácskozási joggal a bizottságok ülésein. **Ebből következően a bizottsági ügyrendek olyan megfogalmazása vagy annak olyan jegyzői értelmezése, amely a bizottsági munkában – a bizottság elnökének döntésétől függővé tehető – lehetőségként tünteti fel, illetve értékeli a nem bizottsági tag képviselő bizottsági ülésen biztosítandó napirend előtti felszólalási jogát, törvénysértéshez, a képviselői jogok csorbításához vezet.**

A jegyző „*a törvényesség helyi őre*”, az Mötv. 81. § (3) bekezdésének e) pontjában foglalt szignalizációs kötelezettsége az ülések adminisztratív előkészítése, az önkormányzati szervek működésének figyelemmel kísérése mellett magában foglalja a testületi működés, döntéshozatal jogszerűségi ellenőrzését is: a jegyzőnek jelzéssel kell élnie tehát az érintett szerv, személy felé, ha tevékenysége eltér a szervezeti és működési szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól, illetve, ha a tervezett döntése vagy az azt megelőző eljárása jogsértő.

A jegyző mindig a döntési pozícióban lévő szervnek, személynek: a bizottsági ülés előkészítő szakaszában a bizottsági elnöknek, az ülésen pedig – ahol tanácskozási joggal vesz részt – a bizottságnak jelez. A szignalizáció célja tehát, hogy a jegyző olyan helyzetbe hozza a döntéshozót, ülésvezetőt, hogy a törvényességi aggályok, negatív szakmai észrevételek ismeretében, az esetleges jogellenesség, alaki, tartalmi hiányosság tudatában ítélhesse meg a működési kérdések, határozati javaslatok, illetve az azokat tartalmazó előterjesztések további sorsát.

Hangsúlyozni szükséges ugyanakkor, hogy a jelzés figyelembevétele a döntési helyzetben lévő szervre, személyre nézve nem kötelező és az visszaélés eszközéül sem szolgálhat; alkalmazásával a jegyző nem vonhatja el a döntésre jogosult hatáskörét, éppen ellenkezőleg – ahogy az fentebb is említésre került – segítenie kell a jogszabályszerű működést és döntést, jelzési kötelezettségét a bizottság, illetve a bizottsági elnök szakmai támogatása céljából, a képviselői jogok tiszteletben tartása mellett gyakorolhatja.

A Kormányhivatal következetes szakmai álláspontja, hogy az önkormányzat, illetve annak szervei nem hozhatnak olyan döntést, nem alakíthatnak ki olyan gyakorlatot, amely a képviselőket érdemi tevékenységük ellátásában bármilyen módon korlátozza, illetve amely – közvetve a választópolgárok önkormányzáshoz való jogát is megsértve – megbontja a képviselők közötti jogegyenlőséget vagy adott esetben kizárja őket a bizottság munkájából.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése első mondatában foglaltak alapján felhívom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen törvényességi felhívást, annak kézbesítésétől – azaz a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tfvhr.) 5. § (1) bekezdése alapján a TFÍK informatikai rendszerbe történő feltöltésétől – számított

30 napon belül

vizsgálja meg, és a Kormányhivatal testületi ülések előkészítésére, vezetésére, illetve a jegyző jelzési kötelezettségének terjedelmére vonatkozó szakmai álláspontjának ismeretében, az e téren kialakult, a bizottsági elnöki feladatokkal és a képviselőket megillető tanácskozási joggal összeegyeztethetetlen, jogellenes gyakorlatot – az SZMSZ megfelelő módosításával – szüntesse meg, illetve a közszolgálatra irányadó magatartási szabályok megsértésének megállapítása esetén hozzon döntést az érintettek felelősségre vonásának szükségességéről.

Kérem továbbá, hogy az Mötv. 134. § (1) bekezdésének második mondatában meghatározott törvényi kötelezettségnek eleget téve a törvényességi felhívás alapján tett intézkedésről, vagy egyet nem értésükről a Kormányhivatalt – a fent megadott határidőn belül – szintén a TFIK informatikai rendszeren keresztül tájékoztatni szíveskedjenek.

Szükségesnek tartom jelezni, hogy az Mötv. 134. § (2) bekezdése alapján a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a törvényességi felügyeleti eljárás körébe tartozó egyéb eszközök alkalmazásáról a Kormányhivatal mérlegelési jogkörében hoz döntést.

Budapest, - dátum a digitális aláírás szerint

Tisztelettel:

dr. Sára Botond Attila Digitálisan aláírta: dr. Sára Botond Attila
Dátum: 2025.09.02 08:22:48 +02'00'

dr. Sára Botond

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.09.02 11:48:38
Budapest Főváros Kormányhivatala
Kiadmányozta: TFIK TFIK

OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

IDŐSBARÁT
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottság ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
Általános rendelkezések

1. A bizottság elnevezése:
Városfejlesztési Bizottság

2. A bizottság nevének rövidítése: VB

3. A bizottság elnöke: Szántai Zsombor önkormányzati képviselő

4. A bizottság - a Képviselő-testület munkatervével összhangban - éves munkatervet készít.

II.
Ülésezés rendje, az ülés összehívása

1. A bizottság a képviselő-testület ülésszakának tartama alatt havonta legalább egyszer tart rendes ülést, a képviselő-testületi ülést megelőző keddi napon. A rendes ülések kezdési időpontja 8.30 óra, indokolt esetben ettől a bizottság elnöke +/- egy órával eltérhet.

2. Az ülések helyszíne:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Bp. IX., Bakáts tér 14., II. emeleti ülésterem.

3. A bizottság elnöke a bizottság rendes ülését kivételesen indokolt esetben az ülésszak tartama alatt az 1. pontban meghatározottól eltérő időpontra, illetve a 2. pontban meghatározottól eltérő más helyszínre is összehívhatja.

4. A bizottság elnöke az ülésszakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülésszakon kívül összehívhatja a bizottság rendkívüli ülését.

5. A bizottság rendes ülését - a polgármester, az alpolgármester és a képviselő egyidejű értesítése mellett - a bizottság elnöke a képviselő-testület ülését megelőző hetedik napon a Hivatal útján, elektronikus levélben hívja össze. A 3. pontban meghatározott esetben a bizottság rendes ülését a bizottság elnöke az ülés előtt legalább öt nappal korábban hívja össze.

6. A bizottság elnöke köteles összehívni a rendkívüli ülést a polgármester vagy a bizottsági tagok egynegyedének indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül. Az indítványt a bizottsági elnökhöz kell elektronikus formában benyújtani, a tárgy megjelölésével és a döntés tervezetével együtt. A rendkívüli ülésről a bizottság tagjait az ülés megkezdése előtt legalább három nappal értesíteni kell.

7. A bizottsági elnök akadályoztatása esetén, valamint, ha a bizottsági elnök a bizottság összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

8. A bizottsági ülést a bizottsági elnök akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt bizottsági tag, ennek hiányában a korelnök vezeti.

III.
A bizottság üléseinek nyilvánossága

1. A bizottság ülései – az Mötv. zárt ülésre vonatkozó rendelkezéseinek kivételével – nyilvánosak.

2. Zárt ülésen a bizottság tagjai, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyzők, meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az ülést segítő köztisztviselők, az érintett és a szakértő vehet részt.

IV.
Meghívó, közzététel

1. A bizottsági ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó előterjesztések címét és előterjesztőjét, továbbá az előterjesztések internetes és hálózati elektronikus elérhetőségét.

2. A Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a bizottság ülésének időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot. Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a nyilvános ülés keretében tárgyalásra kerülő előterjesztést.

3. A tárgyalandó előterjesztést legkésőbb a bizottsági ülést megelőző harmadik napon kell közzétenni, valamint a bizottsági tagok részére a Hivatal által biztosított internetes felületen (tárhelyen) elérhetővé tenni. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Hivatalban a munka szünetel, a határidő a megelőző utolsó munkanapon jár le.

4. A zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható előterjesztés, illetve az előterjesztés zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható része nem tehető közzé. Nem tehető közzé az olyan személyes adatot tartalmazó előterjesztés, illetve az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmazó része, amely adat közzétételéhez az érintett nem járult hozzá.

5. A bizottság ülésére – a bizottsági tagokon kívül – meg kell hívni:
- a polgármestert,
- az alpolgármestereket,
- a jegyzőt, aljegyzőket,
- a hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá
- Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb személyeket, amennyiben az ülés napirendje azt indokolja.

V. Az előterjesztések

Az előterjesztésekre Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendeletének 25-31. §-ait megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy előterjesztés benyújtására a bizottság nem képviselő tagja is jogosult.

VI. Ülés megnyitása, határozatképesség, napirend előtti hozzászólás

1. Az ülést a bizottsági elnök nyitja meg. A szavazatszámláló gépbe történő bejelentkezés alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét. Az ülés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő bizottsági tagok számát és az ülés határozatképességét.

2. A bizottsági tagok a rendes ülés megnyitását követően jelzik a napirend előtti felszólalási igényüket. Rendkívüli ülés keretében napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

3. A bizottság az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg. A bizottság ülésének napirendjére - a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – a bizottság elnöke tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a bizottság dönt. Az elnök, a bizottság tagjai vagy a jegyző javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására.

4. A napirend előtti felszólalások a napirend megállapítását követik.

5. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Határozatképesség hiánya esetén a bizottság ülését nyolc napon belüli időpontra, ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni.

6. Ha a bizottság ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha a határozatképesség helyreállítása 30 percen belül nem lehetséges, az elnök az ülést - a már megtárgyalt napirendek kivételével - változatlan napirenddel nyolc napon belüli időpontra újra összehívja.

7. Napirend előtt önkormányzati ügyben a tárgy megjelölésével bármely bizottsági tag felszólalhat 3 perces időkeretben.

8. Napirend előtti felszólalás esetén döntéshozatalnak nincs helye.

VII. Napirendi pontok vitája, levezető elnök jogai:

1. A napirendi ponthoz annak előterjesztője, avagy az általa megjelölt képviselő vagy tanácskozási joggal jelen lévő személy ötperces időkeretben az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet.

2. A bizottság tagja a napirendi ponthoz legfeljebb 5 alkalommal 3 perces időkeretben szólhat hozzá.

3. A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.

4. A jegyző, az aljegyzők vagy az általuk kijelölt jogi munkatárs az elnök engedélyével bármikor felszólalhatnak.

5. Az előterjesztés döntési javaslatáról történő szavazást követően a napirendi ponthoz– a 4. pontban megjelölt személyek felszólalásának kivételével – felszólalás nem engedélyezhető.

6. A vitát akkor lehet lezárni, ha a napirendhez nincs több hozzászóló.

7. <u>Az elnök jogai:</u>

a)) bizottsági ülés összehívása
b)) bizottsági ülés megnyitása, az ülés levezetése,
c)) megállapítja a határozatképességet, annak hiányában a következő ülés időpontját,
d)) a vitát napirendi pontonként megnyitja és lezárja,
e)) megállapítja a felszólalásra jelentkezettek sorrendjét és megadja a szót,
f)) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a megadott témától, vagy megfogalmazása másokat sért,
g)) megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalt témáról beszél.
h) amennyiben a döntés meghozatalához szükséges, szünetet rendel el, majd az ülés folytatását rendeli el
i)) elrendeli a szavazást és megállapítja a javaslatok feletti szavazási sorrendet,
j)) megállapítja a szavazás eredményét.
k)) a bizottsági ülést a napirendek tárgyalását követően berekeszti

8. Amennyiben az ülés elnöke a tárgyalandó napirend kapcsán személyesen érintett, az ülés vezetését a helyettesítésére jelen ügyrend szerint jogosult önkormányzati képviselő tagnak átadja. Amennyiben a helyettesítésére jelen ügyrend szerint jogosult önkormányzati képviselő tag nincs jelen, úgy az ülés vezetését valamely önkormányzati képviselő tagnak adja át.

<u>VIII. A döntéshozatal szabályai</u>:

1. A bizottság döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

2. Az az indítvány, amely nem kapta meg a szükséges többséget, elutasítottnak számít.

<u>IX. Szavazás módja</u>:

1. A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a jogszabályok feltételei szerint lehetősége van titkos és név szerinti szavazást is tartani.

2. A nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával történik.

3. Amennyiben bármelyik bizottsági tag indítványozza a több pontot tartalmazó határozati javaslat pontonként történő szavazását, azt az ülés elnökének el kell rendelnie.

4. A titkos szavazás az erre a célra szerkesztett szavazólapon, külön helyiség és szavazóurna igénybevételével történik.

5. A szavazás megkezdése előtt –a titkos szavazás kivételével – a bizottság képviselő tagja kérhet név szerinti szavazást, mely indítványról a bizottság vita nélkül egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője ABC sorrendben felolvassa a bizottsági tagok névsorát. A bizottsági tagok egyenként, szóban „igen", „nem", tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatokat az ülés vezetője számolja össze, és kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazásról készült – a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv aláírására jogosult másik bizottsági tag által – hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

X. A bizottság ülésének jegyzőkönyve:

1. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját, és az ülés elnökének nevét,

b) a megjelent és az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradt bizottsági tagok nevét, továbbá a meghívottak nevét,

c) az ülés megnyitásának időpontját és a határozatképességet,

d) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,

e) az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,

f) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, az előterjesztők és a felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,

g) a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás indokát,

h) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

i) a döntéshozatal módját,

j) a meghozott döntések (határozatok) pontos szövegét,

k) a szavazás számszerű eredményét,

l) szükség esetén a bizottsági ülés elnökének intézkedéseit,

m) a jegyző törvényességi észrevételeit,

n) a bizottság ülésén történt fontosabb eseményeket,

o) az ülés bezárásának időpontját,

p) a bizottsági ülés elnökének és a jegyzőkönyv aláírására jogosult másik bizottsági tagnak az aláírását

q) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
a) a meghívó,
b) a jelenléti ív,
c) az írásos előterjesztések és módosító indítványok,
d) a jegyző törvényességi észrevételei.

4. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

5. Az ülésekről készült hangfelvételeket hat hónapig meg kell őrizni.

6. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és általa a jegyzőkönyv aláírására az ülésen felkért bizottsági tag hitelesíti.

7. A bizottsági tagoknak a jegyzőkönyvvel kapcsolatos, az ülést követő 30 napon belül megtett észrevételét a jegyzőkönyvhöz utólag csatolni kell.

8. A bizottsági jegyzőkönyvből az annak aláírására jogosultak aláírását megelőzően kivonatot kiadni a bizottsági elnök aláírásával lehet.

9. A határozatokat meg kell küldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek.

10. Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2025. február 18.

Szántai Zsombor
elnök

OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

Sz-282/2024.

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottság ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
Általános rendelkezések

1. A bizottság elnevezése:
Szociális és Egészségügyi Bizottság

2. A bizottság nevének rövidítése: SZEB

3. A bizottság elnöke: Süveg Anna önkormányzati képviselő

4. A bizottság - a Képviselő-testület munkatervével összhangban - éves munkatervet készít.

II.
Ülésezés rendje, az ülés összehívása

1. A bizottság a képviselő-testület ülésszakának tartama alatt havonta legalább egyszer tart rendes ülést, a képviselő-testületi ülést megelőző keddi napon. A rendes ülések kezdési időpontja 10.00 óra, indokolt esetben ettől a bizottság elnöke +/- egy órával eltérhet.

2. Az ülések helyszíne:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Bp. IX., Bakáts tér 14., II. emeleti ülésterem.

3. A bizottság elnöke a bizottság rendes ülését kivételesen indokolt esetben az ülésszak tartama alatt az 1. pontban meghatározottól eltérő időpontra, illetve a 2. pontban meghatározottól eltérő más helyszínre is összehívhatja.

4. A bizottság elnöke az ülésszakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülésszakon kívül összehívhatja a bizottság rendkívüli ülését.

5. A bizottság rendes ülését - a polgármester, az alpolgármester és a képviselő egyidejű értesítése mellett - a bizottság elnöke a képviselő-testület ülését megelőző hetedik napon a Hivatal útján, elektronikus levélben hívja össze. A 3. pontban meghatározott esetben a bizottság rendes ülését a bizottság elnöke az ülés előtt legalább öt nappal korábban hívja össze.

6. A bizottság elnöke köteles összehívni a rendkívüli ülést a polgármester vagy a bizottsági tagok egynegyedének indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül. Az indítványt a bizottsági elnökhöz kell elektronikus formában benyújtani, a tárgy megjelölésével és a döntés tervezetével együtt. A rendkívüli ülésről a bizottság tagjait az ülés megkezdése előtt legalább három nappal értesíteni kell.

7. A bizottsági elnök akadályoztatása esetén, valamint, ha a bizottsági elnök a bizottság összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

8. A bizottsági ülést a bizottsági elnök akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt bizottsági tag, ennek hiányában a korelnök vezeti.

III.
A bizottság üléseinek nyilvánossága

1. A bizottság ülései – az Mötv. zárt ülésre vonatkozó rendelkezéseinek kivételével – nyilvánosak.

2. Zárt ülésen a bizottság tagjai, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyzők, meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az ülést segítő köztisztviselők, az érintett és a szakértő vehet részt.

IV.
Meghívó, közzététel

1. A bizottsági ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó előterjesztések címét és előterjesztőjét, továbbá az előterjesztések internetes és hálózati elektronikus elérhetőségét.

2. A Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a bizottság ülésének időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot. Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a nyilvános ülés keretében tárgyalásra kerülő előterjesztést.

3. A tárgyalandó előterjesztést legkésőbb a bizottsági ülést megelőző harmadik napon kell közzétenni, valamint a bizottsági tagok részére a Hivatal által biztosított internetes felületen (tárhelyen) elérhetővé tenni. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Hivatalban a munka szünetel, a határidő a megelőző utolsó munkanapon jár le.

4. A zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható előterjesztés, illetve az előterjesztés zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható része nem tehető közzé. Nem tehető közzé az olyan személyes adatot tartalmazó előterjesztés, illetve az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmazó része, amely adat közzétételéhez az érintett nem járult hozzá.

5. A bizottság ülésére – a bizottsági tagokon kívül – meg kell hívni:
- a polgármestert,
- az alpolgármestereket,
- a jegyzőt, aljegyzőket,
- a hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá
- Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb személyeket, amennyiben az ülés napirendje azt indokolja.

V. Az előterjesztések

Az előterjesztésekre Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendeletének 25-31. §-ait megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy előterjesztés benyújtására a bizottság nem képviselő tagja is jogosult.

VI. Ülés megnyitása, határozatképesség, napirend előtti hozzászólás

1. Az ülést a bizottsági elnök nyitja meg. A szavazatszámláló gépbe történő bejelentkezés alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét. Az ülés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő bizottsági tagok számát és az ülés határozatképességét.

2. A bizottsági tagok a rendes ülés megnyitását követően jelzik a napirend előtti felszólalási igényüket. Rendkívüli ülés keretében napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

3. A bizottság az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg. A bizottság ülésének napirendjére - a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – a bizottság elnöke tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a bizottság dönt. Az elnök, a bizottság tagjai vagy a jegyző javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására.

4. A napirend előtti felszólalások a napirend megállapítását követik.

5. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Határozatképesség hiánya esetén a bizottság ülését nyolc napon belüli időpontra, ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni.

6. Ha a bizottság ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha a határozatképesség helyreállítása 30 percen belül nem lehetséges, az elnök az ülést - a már megtárgyalt napirendek kivételével - változatlan napirenddel nyolc napon belüli időpontra újra összehívja.

7. Napirend előtt önkormányzati ügyben a tárgy megjelölésével bármely bizottsági tag felszólalhat 5 perces időkeretben.

8. Napirend előtti felszólalás esetén döntéshozatalnak nincs helye.

VII. Napirendi pontok vitája, levezető elnök jogai:

1. A napirendi ponthoz annak előterjesztője, avagy az általa megjelölt képviselő vagy tanácskozási joggal jelen lévő személy ötperces időkeretben az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet.

2. A bizottság tagja a napirendi ponthoz legfeljebb 5 alkalommal 3 perces időkeretben szólhat hozzá.

3. A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.

4. A jegyző, az aljegyzők vagy az általuk kijelölt jogi munkatárs az elnök engedélyével bármikor felszólalhatnak.

5. Az előterjesztés döntési javaslatáról történő szavazást követően a napirendi ponthoz– a 4. pontban megjelölt személyek felszólalásának kivételével – felszólalás nem engedélyezhető.

6. A vitát akkor lehet lezárni, ha a napirendhez nincs több hozzászóló.

7. <u>Az elnök jogai:</u>

a)) bizottsági ülés összehívása
b)) bizottsági ülés megnyitása, az ülés levezetése,
c)) megállapítja a határozatképességet, annak hiányában a következő ülés időpontját,
d)) a vitát napirendi pontonként megnyitja és lezárja,
e)) megállapítja a felszólalásra jelentkezettek sorrendjét és megadja a szót,
f)) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a megadott témától, vagy megfogalmazása másokat sért,
g)) megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalt témáról beszél.
h) amennyiben a döntés meghozatalához szükséges, szünetet rendel el, majd az ülés folytatását rendeli el
i)) elrendeli a szavazást és megállapítja a javaslatok feletti szavazási sorrendet,
j)) megállapítja a szavazás eredményét.
k)) a bizottsági ülést a napirendek tárgyalását követően berekeszti

8. Amennyiben az ülés elnöke a tárgyalandó napirend kapcsán személyesen érintett, az ülés vezetését a helyettesítésére jelen ügyrend szerint jogosult önkormányzati képviselő tagnak átadja. Amennyiben a helyettesítésére jelen ügyrend szerint jogosult önkormányzati képviselő tag nincs jelen, úgy az ülés vezetését valamely önkormányzati képviselő tagnak adja át.

<u>VIII. A döntéshozatal szabályai</u>:

1. A bizottság döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

2. Az az indítvány, amely nem kapta meg a szükséges többséget, elutasítottnak számít.

<u>IX. Szavazás módja</u>:

1. A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a jogszabályok feltételei szerint lehetősége van titkos és név szerinti szavazást is tartani.

2. A nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával történik.

3. Amennyiben bármelyik bizottsági tag indítványozza a több pontot tartalmazó határozati javaslat pontonként történő szavazását, azt az ülés elnökének el kell rendelnie.

4. A titkos szavazás az erre a célra szerkesztett szavazólapon, külön helyiség és szavazóurna igénybevételével történik.

5. A szavazás megkezdése előtt –a titkos szavazás kivételével – a bizottság képviselő tagja kérhet név szerinti szavazást, mely indítványról a bizottság vita nélkül egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője ABC sorrendben felolvassa a bizottsági tagok névsorát. A bizottsági tagok egyenként, szóban „igen", „nem", tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatokat az ülés vezetője számolja össze, és kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazásról készült – a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv aláírására jogosult másik bizottsági tag által – hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

X. A bizottság ülésének jegyzőkönyve:

1. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját, és az ülés elnökének nevét,

b) a megjelent és az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradt bizottsági tagok nevét, továbbá a meghívottak nevét,

c) az ülés megnyitásának időpontját és a határozatképességet,

d) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,

e) az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,

f) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, az előterjesztők és a felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,

g) a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás indokát,

h) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

i) a döntéshozatal módját,

j) a meghozott döntések (határozatok) pontos szövegét,

k) a szavazás számszerű eredményét,

l) szükség esetén a bizottsági ülés elnökének intézkedéseit,

m) a jegyző törvényességi észrevételeit,

n) a bizottság ülésén történt fontosabb eseményeket,

o) az ülés bezárásának időpontját,

p) a bizottsági ülés elnökének és a jegyzőkönyv aláírására jogosult másik bizottsági tagnak az aláírását

q) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
a) a meghívó,
b) a jelenléti ív,
c) az írásos előterjesztések és módosító indítványok,
d) a jegyző törvényességi észrevételei.

4. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

5. Az ülésekről készült hangfelvételeket hat hónapig meg kell őrizni.

6. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és Mező Tímea bizottsági tag írja alá. Akadályoztatása esetén a jegyzőkönyv aláírására Mező Tímea helyett Rácz Györgyike bizottsági tag jogosult.

7. A bizottsági tagoknak a jegyzőkönyvvel kapcsolatos, az ülést követő 30 napon belül megtett észrevételét a jegyzőkönyvhöz utólag csatolni kell.

8. A bizottsági jegyzőkönyvből az annak aláírására jogosultak aláírását megelőzően kivonatot kiadni a bizottsági elnök aláírásával lehet.

9. A határozatokat meg kell küldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek.

10. A Szociális és Egészségügyi Bizottság 4/2024. (X.22.) sz. határozata szerint a Bizottság tagjait minden esetben meg kell hívni a Kábítószer Egyeztető Fórumra.

11. Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2024. október 22.

Süveg Anna
elnök