OTTHON, VÁROS
FERENCVÁROS

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: 189/3/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a KÉPVISELŐTESTÜLET 2024. november 14-i ülésére

Tárgy:	**Módosító javaslat a „Javaslat a FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról” tárgyú, 189/2024. sz. előterjesztéshez**
Előterjesztő:	**Baranyi Krisztina Polgármester**
Készítette:	**Jegyzői Kabinet**
Előzetesen tárgyalja:	**-**

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Világos István s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	☐	
Határozat	☐	**normatív**
	☐	**hatósági**
	☒	**egyéb**

A döntéshez egyszerű	☒	
minősített	☐	**többség szükséges.**

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	☒
nem	☐

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni. ☐

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható. ☐

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. november 14-i ülésén tárgyalja a „Javaslat a FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról” tárgyú, 189/2024. sz. előterjesztést.

A 189/2024. sz. előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi az ügyvezetői (vezető tisztségviselői) feladatok ellátására vonatkozó pályázati felhívás. A pályázati felhíváshoz a következő módosító javaslatot teszem:

- a pályázó lehetséges felsőfokú szakirányú végzettsége – a pályázati felhívásban meghatározott gazdasági, műszaki vagy jogi végzettség mellett – egészüljön ki agrármérnöki, környezetmérnöki végzettséggel,
- a pályázó szakmai tapasztalata – a pályázati felhívásban meghatározott legalább 5-8 év helyett – legalább 5 év szakmai tapasztalatra módosuljon,
- a pályázó vezetői tapasztalata – a pályázati felhívásban meghatározott legalább 1-3 év helyett – legalább 3 év vezetői tapasztalatra módosuljon,
- a pályázóval szembeni kizáró feltételekre és összeférhetetlenségi okokra vonatkozó szövegrész a következők szerint kerüljön pontosításra: „a pályázóval szemben a Ptk. Harmadik Könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetetlenségi okok, valamint az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.”
- a pályázat részeként benyújtandó igazolások közül kerüljön elhagyásra a Ptk. 3:115. §-a szerinti összeférhetetlenség, a Ptk. 3:22. §-a szerinti kizáró okok, valamit az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról szóló nyilatkozat, tekintve, hogy az egy pontban összevonásra került a következők szerint: „pályázó nyilatkozata arról, hogy a Ptk. Harmadik könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetetlenségi okok, valamint az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn”.

A módosításokat tartalmazó pályázati felhívás jelen módosító javaslat mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról a jelzett módosításokkal szíveskedjen dönteni.

Budapest, 2024. november 13.

Baranyi Krisztina s.k.
polgármester

Mellékletek:
2. sz. melléklet: A FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselői) feladatok ellátására kiírt – módosított – pályázati felhívás

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet a

FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ügyvezetői (vezető tisztségviselői)

feladatok ellátására

A jogviszony típusa:
Munkaviszony (vezető állású munkavállaló)

A munkaviszony időtartama:
Határozatlan

A munkavégzés helye:
1097 Budapest, Gubacsi út 89.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
Az ügyvezető alapfeladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, költségvetésének betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az ügyvezető elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, és ezeket a Képviselő - testület elé terjeszti.
- Az ügyvezető előterjesztést készít a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról, a felemelés vagy leszállítás végrehajtását és megtörténtét bejelenti a cégbíróságnak.
- A Képviselő - testületi határozatok végrehajtását megszervezi.
- A cégbíróságnál bejegyzett adatok megváltozását bejelenti.
- Gondoskodik a társaság szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról.
- A társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatokat végrehajtja, végrehajtatja és a végrehajtást ellenőrzi.
- A társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges szervezetet kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A társaság éves gazdasági tervének elkészítéséről gondoskodik.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető feladata a közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése.
- A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
- Biztosítja a társaság eredményes és gazdaságos működését.

Munkabér és juttatás:

Az ügyvezető munkabérét és egyéb juttatásait a Képviselő-testület állapítja meg, valamint a FESZOFE Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú szakirányú végzettség gazdasági, műszaki, agrármérnöki, környezetmérnöki, vagy jogi
- legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások),
- eredményes pályázat esetén a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- a pályázóval szemben a Ptk. Harmadik könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetetlenségi okok, valamint az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- motivációs levél,
- vezetői program,
- a zöldfelületek minőségjavítására megfogalmazott koncepció,
- fizetési igény megjelölése,
- vezetői gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy eredményes pályázat esetén a vagyonnyilatkozat-tételi eljárást vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a pályázó nyilatkozata arról Ptk. Harmadik könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetetlenségi okok, valamint az Mt. 211. §. szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn,

Elvárt kompetenciák:

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- a Társaság alaptevékenységébe tartozó területen szerzett vezetői gyakorlat,

- közterületi zöldfelületek kialakításához, fenntartásához kapcsolódó munkakörben szerzett szakmai, vezetői tapasztalat,
- a közterületek-, közparkok tisztaságának, fenntartásának koordinációjában szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 20.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2025. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának módja:

- Személyesen leadható Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzői irodáján, a Hivatal nyitvatartási idejében (1092 Budapest, Bakáts tér 14.), vagy
- Elektronikus úton megküldve Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző részére, a jegyzo@ferencvaros.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja:
A Szociális és Egészségügyi Bizottság valamint a Pénzügy Ellenőrzési Bizottság javaslatára figyelemmel a pályázatot a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa

A pályázat csak abban az esetben tekinthető teljes körűnek, amennyiben a pályázati kiírásban szereplő, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások hiánytalanul benyújtásra kerülnek. A hiányosan, vagy késedelmesen benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.