Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

KIVONAT

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. október 8-án 9.00 órakor tartott **rendes, zárt** ülésének jegyzőkönyvéből

Helye: Polgármesteri Hivatal II. emeleti ülésterem
Budapest, IX., Bakáts tér 14.

8. A Ferencvárosi Pinceszínház igazgatói pályázatának elbírálása
137/2026. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Döme Zsuzsanna alpolgármester

156/2026. (X.8.) KT határozat
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete **elutasítja** a következő ügyrendi javaslatot: „a Ferencvárosi Pinceszínház igazgatói pályázatának elbírálásáról szóló előterjesztéssel kapcsolatosan meghallgatja a három pályázót."

(1 igen, 11 nem, 5 tartózkodás)

(A szavazásban 17 képviselő vett részt)

157/2026. (X.8.) KT határozat
a Ferencvárosi Pinceszínház igazgatói pályázatának elbírálásáról és új pályázat kiírásáról
1./ Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a 45/2026. (III. 12.) KT határozattal kiírt igazgatói pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
2./ A Képviselő-testület a Ferencvárosi Pinceszínház igazgatói munkakörének betöltésére új pályázatot ír ki, és pályázati felhívást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3./ A Képviselő-testület az új pályázati eljárásban az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti szakmai bizottságba a fenntartó képviseletében Döme Zsuzsannát és Hanák Gábort kéri fel.
A szakmai bizottság összetétele:
a) Döme Zsuzsanna alpolgármester, a fenntartó képviselője,
b) Hanák Gábor bizottsági elnök, a fenntartó képviselője,
c) az Emtv. 5/A. § (2) bekezdése szerinti előadó-művészeti bizottság delegáltja,
d) az Emtv. 5/A. § (2) bekezdése szerinti előadó-művészeti bizottság delegáltja,
e) az Emtv. 5/A. § (2) bekezdése szerinti előadó-művészeti bizottság delegáltja,
f) az Emtv. 5/A. § (2) bekezdése szerinti előadó-művészeti bizottság delegáltja,
g) a kultúráért felelős miniszter delegáltja,
h) Szücsné Bedics Tünde a Ferencvárosi Pinceszínház munkavállalói által választott képviselő.
4./ A Képviselő-testület felkéri Zubek Adriennt, hogy meghívott szakemberként, a szakmai bizottság elnökével egyeztetve, tanácskozási joggal segítse az új eljárás szakmai előkészítését. A meghívott szakember nem a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti bizottsági tag, szavazati joggal nem rendelkezik, és a bizottság jelenléti létszámának megállapításakor nem vehető figyelembe.
5./ A Korm. rendelet 5. § (6) bekezdése alapján a szakmai bizottság tagjai a közreműködésükért díjazásban nem részesülnek, de igazolt utazási költségeik megtérítésére jogosultak a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3201 „önkormányzati szakmai feladat" sora terhére.

6./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat elbírálásáról szóló döntést a szakmai bizottság pályázatonkénti összegző véleményével és a szavazás részletes eredményével együtt a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartásával, továbbá tegye meg a pályázati eljárás lezárásával és az új pályázat kiírásával kapcsolatos, valamint egyéb szükséges intézkedéseket.
Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Iroda vezetője

1. melléklet a 157/2026. (X.8.) KT határozathoz

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet a
Ferencvárosi Pinceszínház
igazgatói munkakör
ellátására.

Jogviszony típusa: munkaviszony (vezető állású munkavállaló)

Jogviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, 2027. február 1-jétől 2032. január 31-ig, öt évre.

Foglalkoztatás jellege: Teljes, heti 40 órás munkaidő

A jogviszonyra vonatkozó rendelkezések:
A foglalkoztatásra munkaviszony keretén belül kerül sor, a létrejövő jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak.
Az igazgató az Mt.208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A munkavégzés helye: Budapest, 1093 Budapest, Török Pál u. 3.

Az igazgatói munkakörbe tartozó, illetve a vezető állású munkavállalással járó lényeges feladatok:

- A Ferencvárosi Pinceszínház (a továbbiakban: Intézmény) alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése, a költségvetési intézmény vezetése, irányítása.
- A szakmai feladatokhoz és a működéshez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek elvégzése, szerződések előkészítése, beszámolók, költségvetéstervek készítése.
- Az eseményekhez kötődő kommunikációs anyagok elkészítése, kihelyezése.
- Pályázatok figyelése, pályázatok írása. Pályázati tevékenység koordinációja, a pályázatok nyilvántartása, a projektek menedzselése, nyomon követése. Kapcsolattartás a közreműködőkkel, partnerekkel, szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, vállalkozókkal, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel.
- A költségvetési szerv irányítója és egyszemélyes felelőse az igazgató, aki a hatályos jogszabályok, a fenntartó és irányító szerv előírásai, valamint az intézményi szabályzatok keretei között önállóan és egyszemélyi felelősséggel irányítja az Intézmény valamennyi szervezeti egységét, és dönt az Intézményt érintő kérdésekben.
- Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a jogszabályok betartásáért.
- Felügyeli az Intézmény programtervét, költségvetését, kommunikációs stratégiáját és gondoskodik ezek megvalósításáról.
- Felelős az Intézmény szakmai munkájának megfelelőségéért. Elkészíti az Intézmény SzMSz-ét, felterjeszti jóváhagyásra a fenntartói jogokat e tárgyban gyakorló szervhez.
- Elkészíti az Intézmény szakmai beszámoló jelentéseit, és azokat megküldi jóváhagyásra az irányítói jogokat gyakorló szervhez.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Megállapítja az Intézmény munkarendjét, ügyvitelét, alkalmazottainak munkaköri feladatait.
- Gondoskodik az Intézmény működéséhez szükséges szabályzatok elkészítéséről, azok betartásáról, illetve betartatásáról.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az irányítói jogokat gyakorló szerv megbízza, illetve amelyeket valamely jogszabály előír.

- Képviseli az Intézményt a felettes és külső szerveknél.

Munkabér és juttatások: A munkabér és egyéb juttatások megállapítása a felek megállapodása alapján, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezése alapján történik, betartva az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emt.) 39/A. §-ában előírtakat. Kérjük a pályázó a bérigényét jelölje meg.

A munkakör betöltésének feltételei:

Az Emt., valamint az előadó – művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján:

A pályázó szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves, előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkezik. A mentességre és az egyedi mentesítésre a Korm. rendelet 8. § (5) és (6) bekezdése irányadó.

- **elvárt szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül:** a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség. *(Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni.)*

- **elvárt szakmai gyakorlatnak minősül:** a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

Továbbá:
- magyar állampolgárság,
- egészségügyi alkalmasság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a pályázó nem állhat a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- eredményes pályázat esetén a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- a pályázóval szemben az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai és vezetői program, amely a helyzetelemzésre és a fenntartói célokra építve bemutatja az ötéves vezetői időszak fejlesztési elképzeléseit; az első két teljes évad kapcsán részletes művészeti, működési és gazdasági terveit.
- szakmai önéletrajz,
- szakmai vagy vezetői gyakorlatot hitelt érdemlően bizonyító, előadó-művészeti szervezet által kiállított igazolás(ok) másolata,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata (amennyiben rendelkezik vele),
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata, amely tartalmazza, hogy büntetlen előéletű, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához, továbbá, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekinthetnek,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárul a pályázat elnyerése esetében,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja, a nyilvános ülésről felvétel készül, amely közzétételre kerül az interneten,
- a pályázó Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arról, hogy benyújtott pályázat tartalmát – ide nem értve a személyes adatokat – a kinevezési jogkör gyakorlója a helyben szokásos módon közölheti harmadik személlyel. Ezen nyilatkozat alapján a pályázó sikeres pályázata a nyilvánosságra kerül,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben az Mt. 211. §. szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
- a pályázó fizetési igényének megjelölése.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Az intézmény helyzetelemzésére épülő, a Ferencvárosi Pinceszínház szervezeti, vezetési és fejlesztési struktúrájára vonatkozó részletes vezetői elképzeléseket.
  A vezetői program mutassa be a szervezeti és felelősségi rendet, a művészeti vezetés módját, valamint a feladatellátáshoz szükséges munkatársi kapacitásokat. Térjen ki a jelenlegi és tervezett létszámra, a munkaidő mértékére, a munkaviszonyban és külső közreműködőkkel ellátott feladatokra, a helyettesítésre és a változtatások költségére. A többletforrást vagy létszámbővítést igénylő elemeket és azok feltételeit külön jelölje meg.
- A pályázó művészeti terveit, a színház adottságainak figyelembevételével a játszóhely(ek)re vonatkozó konkrét elképzelését, a megvalósítani kívánt hosszabb távú szakmai és művészeti koncepciót, mely magában foglalja a színház eddigi működésének, szakmai munkájának, művészi teljesítményének elemzését és átgondolását (beleértve a Pinceszínház jelenlegi repertoárjának áttekintését, és az arra vonatkozó jövőbeni terveket) és az első két teljes évadra részletes produkciós tervet tartalmaz.
- A művészeti koncepció határozza meg a Pinceszínház küldetését, sajátos helyét a budapesti és ferencvárosi színházi kínálatban, a megőrzendő értékeket és a tervezett változásokat. Nevezze meg a fő művészeti prioritásokat, a műfaji és repertoárbeli irányokat, a megszólítani kívánt közönséget, valamint a saját, befogadott és koprodukciós előadások szerepét. Mutassa be ezek kapcsolatát a fenntartói célokkal, a játszóhely adottságaival és az intézmény erőforrásaival.
  Az első két teljes évad programját évadonkénti táblázatban is be kell mutatni. A táblázat tartalmazza a tervezett bemutatókat és továbbjátszott produkciókat, a művet vagy témát, a műfajt, a tervezett alkotókat, az előadásszámot, a közreműködői és műszaki igényt, valamint a becsült költséget.
- Hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok, partnerek bemutatását.
  A tervezett együttműködéseknél meg kell jelölni a partnert, a közös tevékenységet, az ütemezést, a feladat- és költségmegosztást.
- A források növelését szolgáló gazdasági stratégiáját, a hazai és nemzetközi pályázatok, támogatók bevonására vonatkozó, ill. a különféle együttműködésekben rejlő lehetőségeket.
  A pályázónak a vezetői időszakra naptári évenkénti, számszerű bevételi és kiadási tervet kell készítenie, az első két teljes évadot lefedő időszakra részletes számításokkal. Külön mutassa be a fenntartói támogatást, a jegy- és bérletbevételeket, az egyéb saját bevételeket, a pályázati és támogatói forrásokat, továbbá a személyi kiadásokat, a produkciós, működési, kommunikációs, nevelési és fejlesztési ráfordításokat.
  A gazdasági terv jelölje meg a kiinduló adatokat, a számítások feltételezéseit, a költségnövekedés feltételezett mértékét és a finanszírozás időbeli ütemezését. Különítse el a biztosított és a még el nem nyert forrásokat, és mutassa be a program módosításának lehetőségét alacsonyabb jegybevétel vagy elmaradó külső támogatás esetén. A fenntartói többlettámogatást igénylő elemeket és megvalósításuk feltételeit külön kell feltüntetni; ezek szerepeltetése nem jelent fenntartói kötelezettségvállalást.
- A helyi kulturális és közművelődési intézményekkel való kapcsolatépítési elképzeléseket, valamint a város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és társművészeti rendezvények megvalósításában tervezett részvételt.
- Marketing, pr, kommunikációs stratégiai elképzeléseket, a közönségkapcsolatok fejlesztésére irányuló koncepciót.

A közönségfejlesztési terv a rendelkezésre álló közönségadatokból induljon ki, és külön térjen ki a ferencvárosi lakosságra, a fiatalokra, a meglévő nézők megtartására és az új közönség elérésére. Célcsoportonként határozza meg az elérés eszközeit, a partneri kapcsolatokat, a jegy- és bérletpolitikai elképzeléseket. Ismertesse a mérés, a közönség-visszajelzések feldolgozásának és az eredmények alapján szükséges módosításoknak a módját.

- Önálló színházi nevelési tervet, amely meghatározza a célzott korosztályokat, a nevelési célokat, a kapcsolódó előadásokat, a felkészítő és feldolgozó foglalkozásokat, valamint a bevonni kívánt oktatási és nevelési partnereket. Térjen ki a pedagógusokkal való együttműködésre és a résztvevői visszajelzések értékelésére.

A Ferencvárosi Pinceszínház gazdálkodásának 2026. évre tervezett költségvetése:

2026. évi tervezett bevételek:

Önkormányzati támogatás:	241.279.000	Ft
Támogatás értékű működési bevétel:		Ft
Működési jegybevétel:	35.560.000	Ft
Áfa visszatérítés	5.000.000	Ft
Összesen:	281.839.000	Ft

2026. évi tervezett kiadások

Személyi juttatások	129.702.000	Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	18.203.000	Ft
Dologi kiadások:	128.434.000	Ft
Beruházások:	5.500.000	Ft
Összesen:	281.839.000	Ft

2026. évi létszámkeret:

szakmai dolgozó:	14	fő
egyéb dolgozó :		fő
vezető (igazgató):	1	fő
összesen:	15	fő

A fenntartó által meghatározott követelmények:

- A Pinceszínház saját arculatának megújítása és kialakítása, új közönségrétegek bevonása, annak az állandó közönségnek a megtalálása, akik számára vonzó a gondolkodó, útkereső, provokatív, társadalmilag érzékeny színház.
- Magas művészeti színvonalú színpadi alkotások létrehozása.
- Az új művek létrehozásának ösztönzése, élő kapcsolat fenntartása az alkotóművészekkel és a közönséggel.
- Tevékenységével alkotó módon részt vesz a kerület kulturális életében, akár a hagyományos színházi tevékenységen túl. A Színház kulturális központ szerepének hangsúlyozása: a színház alapműködését nem akadályozva más műfajú produkciók, kiállítások, rendezvények befogadása.
- Olyan befogadó program kidolgozása, mely a pályázó művészeti koncepciója mellett teret ad a felsőfokú színházművészeti képzés jelenlegi és öt éven belül végzett hallgatóinak (a pályázó által elképzelt arányban) szakmájuk gyakorlására, elképzeléseik megvalósítására, a közönség előtti megmérettetésére. E befogadó program célja visszanyúlni a Pinceszínház legfontosabb korszakaihoz, amikor számos jelentős művész pályája indult innen, és hogy a pályakezdők is megtapasztalhassák a művészi szabadságot és az alkotással járó szakmai felelősséget egyaránt.
- A művészeti és működési célokhoz kapcsolódóan évadonként indokolt, számszerű teljesítményvállalások meghatározása, legalább a bemutatók, előadások, nézők, közönségfejlesztési és színházi nevelési programok számára, valamint a saját bevételekre. A mennyiségi vállalások mellett a művészeti és nevelési munka minőségi értékelési módjának bemutatása.
- A színházi nevelés rendszeres, a művészeti programhoz kapcsolódó megvalósítása, a kerületi oktatási és nevelési intézményekkel való együttműködés és a fiatal közönség bevonásának erősítése.

A munkakör betöltésének időpontja:
A munkakör legkorábban 2027. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
A kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján történő közzétételtől számított 30 munkanap.

A pályázatok benyújtásának módja:
Elektronikus úton az allaspalyazat@ferencvaros.hu e-mail címre megküldve, az email tárgyában szerepelnie kell a „Ferencvárosi Pinceszínház igazgatói pályázat" kifejezésnek.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
Az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a benyújtási határidőt követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság hallgatja meg. A bizottság pályázatonként összegző véleményt fogalmaz meg, és szavaz a támogatottságról. A pályázókat a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális Bizottsága is meghallgatja; ülésén a szakmai bizottság képviselői ismertetik az összegző véleményeket és a szavazás részletes eredményét. A Képviselő-testület a szakmai bizottság ülését követő első testületi ülésén dönt, a szakmai bizottság véleményét, valamint a Kulturális Bizottság véleményét és javaslatát mérlegelve.

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak a teljeskörűen benyújtott (minden előírt melléklet, dokumentum és igazolás csatolásával ellátott) pályázatokat van módunkban befogadni. A hiányos pályázatok érdemi elbírálásra nem kerülnek.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának várható ideje: 2027. január, a fenti eljárási rendhez igazodva.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- A kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapja; a közzététel napjának az itt történő megjelenés napja minősül.
- www.ferencvaros.hu
- www.fmkportal.hu

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.ferencvaros.hu honlapon érhető el. A Ferencvárosi Pinceszínház működéséről Szilágyi Imre irodavezetőtől a +36-1-215-1077/328 telefonszámon kérhető tájékoztatás.

(14 igen, 1 nem, 2 tartózkodás)

(A szavazásban 17 képviselő vett részt.)

9. Ferencváros Humanitas díja adományozás
132/2026. sz. előterjesztés
Előterjesztő: Süveg Anna a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

158/2026. (X.8.) KT határozat
A Ferencváros Humanitas díja adományozásáról
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. évben a Ferencváros Humanitas díja kitüntetést L. D., G. P. és P. N. A. részére adományozza.
Határidő: 2026. november 12.
Feladatkörében érintett: Kulturális referens

(16 igen, egyhangú)

(A szavazásban 16 képviselő vett részt)

10. Szociális tárgyú fellebbezések elbírálása

131/2026. sz. előterjesztés

Előterjesztő: Kovács András alpolgármester

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 16 igen szavazattal meghozza **lakásfenntartási támogatás ügyében a 159/2026. (X.8.) számú határozatot. (A határozat a zárt ülésről készült jegyzőkönyvben található.)**

(16 igen, egyhangú)

(A szavazásban 16 képviselő vett részt.)

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 16 igen szavazattal meghozza **65+ támogatás ügyében a 160/2026. (X.8.) számú határozatot. (A határozat a zárt ülésről készült jegyzőkönyvben található.)**

(16 igen, egyhangú)

(A szavazásban 16 képviselő vett részt.)

k.m.f.

Baranyi Krisztina s.k.
polgármester

dr. Enyedi Mária s.k.
jegyző

Budapest, időbélyegző szerint

Kivonat hiteléül:

dr. Enyedi Mária jegyző megbízásából

Druzsin-Tuba Gabriella

Digitálisan aláírta: Druzsin-Tuba Gabriella
Dátum: 2026.10.21 10:13:49 +02'00'

Druzsin-Tuba Gabriella
a Szervezési Csoport vezetője