Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata
Aljegyzője

95. számú előterjesztés

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

I. Tartalmi összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint a polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, akit a 81. § (2) bekezdés szerint az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolási kötelezettségemnek az egyes szervezeti egységek által összeállított beszámolóval (2. melléklet) teszek eleget, amely Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2025. évi feladatellátására vonatkozóan tartalmazza az ellátott főbb feladatokat és a feladatellátásra vonatkozó főbb mutatószámokat.

II. Hatásvizsgálat

A beszámoló Képviselő-testület elé terjesztésével a jegyző eleget tesz az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti kötelezettségének.

III. A végrehajtás feltételei

A beszámoló elfogadásának adminisztratív végrehajtási feltételei fennállnak.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés l. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Enyedi Mária Magdolna
Digitálisan aláírta: Dr. Enyedi Mária Magdolna
Dátum: 2026.06.04 18:07:13 +02'00'

Dr. Enyedi Mária

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (VI. 11.) határozata
a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: aljegyző

2. melléklet az előterjesztéshez

BESZÁMOLÓ
A BUDAPEST FŐVÁROS IX. KERÜLET FERENCVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

TARTALOMJEGYZÉK

MEGNEVEZÉS	OLDAL
I. FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT	3
II. GAZDASÁGI IRODA	7
Költségvetési Csoport	7
Pénzügyi Csoport	8
Számviteli Csoport	9
III. HATÓSÁGI IRODA	12
Adóhatósági Csoport	12
Hatósági Csoport	24
Igazgatási Csoport	28
Környezetvédelmi Csoport	36
IV. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA	41
Szociális és Egészségügyi Csoport	41
Köznevelési Civil Referensi Csoport	49
V. JEGYZŐI KABINET	64
Informatikai Csoport	64
Iratkezelési Csoport	66
Jogi Csoport	67
Létesítményüzemeltetési Csoport	71
Személyügyi Csoport	73
Szervezési Csoport	74
VI. KÖZTERÜLET-FELÜGYELET	80
Járőr Csoport	81
Rendészeti Csoport	91
Térfelügyeleti Csoport	92
VII. VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA	95
Ingatlangazdálkodási Csoport	96
Lakásügyi Csoport	99
VIII. VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA	106
Zöldfelület-kezelési Csoport	107
Beruházási és Üzemeltetési Csoport	110
IX. POLGÁRMESTERI KABINET	112

I. FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

Településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- **A TOP_Plusz-4.1.1-23 „Egészséges utcák" program pályázatához kapcsolódóan tervek készítése az alábbi utcákra: Angyal utca, Sobieski János utca, Ipar utca és Viola utca.**
  (Javaslat Budapest IX. kerület, Ferencváros „Egészséges utcák" pályázatának benyújtására – Sz-8/2024. számú VIK Bizottsági előterjesztés, valamint a VIK 1/2024. (I. 22.) számú határozat alapján.)
    - Tervezési folyamat előkészítése, meghívásos beszerzési eljárások lebonyolítása
    - Tervezési szerződés egyeztetése a hivatali szakirodákkal és a nyertes Tervezővel

- **Közvágóhíd park –" Marhagödör"**
    - **Tanulmányterv készítése**
        - Szerződések összeállítása
        - Egyeztetések lebonyolítása
        - Tervezési folyamat koordinálása
        - A tanulmányterv elkészült, ennek megléte alapján **beszerzési eljárá**s indult a Vágóhíd utca, Soroksári út, Máriássy utca útszegélyei, valamint a CityPearl ingatlanberuházás telekhatára által közrefogott, 38021/3 hrsz.-on elhelyezkedő terület felújítását, parkként történő kialakítását magában foglaló építési engedélyezési, parkrendezési kiviteli és közmű szakági tervek elkészítésének tárgyában

- **„Belső - Ferencváros Közlekedésfejlesztés"**
  (Belső-Ferencváros forgalomtechnikai fejlesztési lehetőségeinek és azok hatásának vizsgálata a komplex közterületek állapotára, különös tekintettel a gyalogos – és zöldterületekre. Belső-Ferencváros forgalomtechnikai rendszerének vizsgálata, ennek keretében a meglévő állapot vizsgálata és elemzése, javaslattétel új forgalmi rend bevezetésére és az ehhez szükséges konkrét műszaki megoldásokra.)
  - A tervezés 2025. márciusában lezárult, a Tervező a végleges tervdokumentációt leszállította.

Településrendezéssel kapcsolatos feladatok:

- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése
- **Településterv** (419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről) készítésével kapcsolatos feladatok:
    - Tervezési szerződés előkészítése az új építési szabályzat I-III. ütemére vonatkozóan
    - A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti általános egyeztetési eljárás megindítása az E-TÉR felületén a településfejlesztési terv és a kerületi építési szabályzat I. ütemének esetében.
    - Kapcsolódó beszerzési és adminisztratív feladatok ellátása

    - A településfejlesztési terv és az új kerületi építési szabályzat I. ütemének tervezésében való részvétel, egyeztetések szervezése és a tervanyag véleményeztetése a hivatal szakirodáival is, továbbá az egyeztetési eljárásrend szerinti Képviselő-testületi elfogadások előkészítése.
- A beérkező fejlesztési elképzelésekről szakmai tájékoztatás és konzultáció folyamatos biztosítása
- Változtatási tilalom elrendelése a Budapest IX., Soroksári út – Ipar utca – Vaskapu utca – Dandár utca által határolt területre [37921 hrsz., 37920 hrsz., 37919 hrsz., 37918 hrsz., 37917/1 hrsz., 37914 hrsz., 37915 hrsz., 37916 hrsz., 37922/1 hrsz., 37922/2 hrsz., 37923 hrsz.] az új kerületi építési szabályzat készítése kapcsán
- Szabályozási vonalak felülvizsgálata miatt esedékes a Kerületi Építési Szabályzatok technikai módosítása: 1997. évi LXXVIII. törvény (hatálytalan 2024. X.1-től) 27. § (2) bekezdése értelmében. A technikai módosítás 2025. első negyedévében lezárult az érintett építési szabályzatok szabályozási tervlapjai frissítése megtörtént.

Településképi feladatok:

- Az új településterv készítésével összefüggésben a településképvédelmi rendelet felülvizsgálata.
- A beérkező eljáráshoz nem kötött fejlesztési igények településképi koordinálása, felügyelete, szakmai tájékoztatás és konzultáció biztosítása.
- Az Országos Építészeti Tervtanács megkeresésére a kerületet érintő tárgyalt építési beruházások előzetes véleményezése.

Bejelentéshez kötött eljárások:

- Településképi véleményezés

Ferencváros építészeti, településképi és természeti értékeinek megőrzése, valamint a környezet igényes alakítása érdekében az építési engedélyhez kötött beruházások esetében településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni. Ennek célja, hogy a tervezett fejlesztések illeszkedjenek a helyi adottságokhoz, támogassák a településfejlesztési célokat, és hozzájáruljanak az épített környezet esztétikus kialakításához a rendeletben meghatározott területeken és szabályok szerint.

A beérkezett Településképi vélemény igények alapján a tervtanácsi ülések adminisztrációjának teljes körű lebonyolítása. (Meghívó összeállítása, kiküldése az érintettek ügyfelek, tagok, hivatalból meghívottak részére. Az ülésen készült jegyzőkönyvek, jelenléti ív, megküldése a Polgármester, Alpolgármesterek részére. A jegyzőkönyvek alapján, a Tervtanácsi vélemények megfogalmazása, összegzése, településképi vélemény kiküldése az ügyfelek számára.) 2025. évben 9 alkalommal ülésezett a Tervtanács.

- Településképi bejelentés

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 8/2024. (IV. 24.) önkormányzati rendelete magába foglalja a településképi bejelentési eljáráshoz kötött tevékenységeket. Ezen bejelentések fogadása, feldolgozása, értékelése a főépítészi csoport feladatkörébe tartozik. A bejelentések határozat kiállításával, azok kiküldésével zárulnak. 2025. évben 238 esetben folytattunk le településképi

bejelentési eljárást, további 63 esetben állítottunk ki főépítészi állásfoglalást településképi kötelezési eljárás ügyében.

Épületekkel, ingatlanokkal kapcsolatos feladatok:

- Épületek színezéséhez felfestett színminták megtekintése, értékelése, megválaszolása.
- Főépítészi állásfoglalás elkészítése vendéglátó teraszok és pavilonok közterület-használati megállapodásához (131 db).
- Rendszeres egyeztetés a Vagyongazdálkodási Irodával az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási problémáinak tisztázásával kapcsolatosan (pl. társasház alapítás, rendeltetésmód változás).
- Folyamatos egyeztetés az Önkormányzat kataszteri nyilvántartását vezető kolléganővel.
- A TAKARNET - EING rendszerből a kollégák részére folyamatban lévő ügyekhez tulajdoni lapok lekérése, és a lekért anyagok nyilvántartásának vezetése.
- A telekalakítási feladatokat, mint szakhatóság Önkormányzatunk 2021. december 20 óta már nem látja el (Kormányrendelet döntött, hogy a szakhatósági feladatokat az illetékes Kormányhivatal látja el), de a feladatot ellátó Kormányhivatallal folyamatos egyeztetés történik a telekalakításokra vonatkozóan.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő kerületi ingatlanok telekrendezéssel kapcsolatos feladataiban közreműködés.
- Településrendezési eszközökhöz, az ingatlanok tulajdoni viszonyainak vizsgálatához szükséges tulajdoni lapok lekérése.
- Rendszeres tájékoztatás a Ferencvárosi Közterület-felügyelet megkeresésére, problémás helyszínek (főleg parkolás miatt) beazonosítására, különös tekintettel a tulajdoni viszonyokra vonatkozóan.

Beruházás koordinációt érintő feladatok:

- Egyedi intézményi és befektetői projektek koordinációja a kerületi szabályzatokkal való összhang megteremtése érdekében.
- Folyamatos egyeztetés a Fővárosi Önkormányzattal és cégeivel (BKK, BKV stb.)
- Az önkormányzati célok és elvárások képviselete nagyberuházások esetén, különös tekintettel településképi szempontokra.
- Partnerségi együttműködés beruházókkal, szakági tervezőkkel nagyobb hatású fejlesztések esetén.

Ügyfélfogadás vonatkozásában megjelenő feladatok:

- Ügyfélfogadás
- Lakossági és intézményi e-mailek megválaszolása.

A csoport munkáját érintő adminisztratív tevékenységek az alábbiak:

- Polgármesteri és jegyzői akták főépítészt érintő részeinek ügyintézése, válaszlevelek előkészítése,
- ASP Iratkezelő Szakrendszer naprakész működtetése (iktatási, irattározási feladatok),
- szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, postázás

Térinformatika területét érintő feladatok:

- A Kerület térinformatikai adatállományainak adminisztrációja
- Ingatlan nyilvántartási alaptérkép kivonatolása szakirodai felhasználásra
- A Hivatal saját térinformatikai rendszerének (KAPU) Üzemeltetőivel (Budapest Közút Zrt.) való folyamatos kapcsolattartás, a KAPU-n lévő adatállományok javításához frissítéséhez és naprakészen tartásához folyamatos adatszolgáltatások
- Folyamatban lévő tervezési munkák során a Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló tervezők számára rendelkezésre álló térinformatikai adatszolgáltatás
- Teraszok digitalizálása

II. GAZDASÁGI IRODA

A Gazdasági Iroda látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a 11 Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatait.
A Gazdasági Iroda átlagos statisztikai létszáma az elmúlt évben 20,6 fő volt, mely a tervezett 25 főhöz viszonyítottan 82,4% -os munkaerő ellátottságat mutatott. Sajnos a többszöri álláshirdetéssel sem sikerült az álláshelyek betöltése, mely az állományban lévők folyamatos leterheltségét jelentette, helyettesítéssel, túlórával láttuk el a feladatainkat és teljesítettük a határidős adatszolgáltatásokat.
Az irodán továbbra is 3 csoportra bontva végezzük feladatainkat: költségvetési, pénzügyi, és számviteli csoport. A csoportok munkája, tevékenysége szorosan összefügg, egymásra épül.
A FEV IX-től a Lakás- és helyiség bérleti csoport a Pénzügyi csoportba integrálódott 2025. májusától az átszervezés eredményeként. 2012. évtől kezdődően a Gazdasági Iroda a CT-EcoStat nevű integrált pénzügyi rendszert használja. A különböző modulokban (Főkönyv, Pénzügy, Rendelés, Kötelezettségvállalás, Tárgyi eszköz, Leltár) minden gazdálkodási egységet (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok) külön adatbázisban kezelve kerülnek az adatok nyilvántartásra. Az integrált pénzügyi rendszert lehetőségünk van interfészen keresztül csatlakoztatni a központi ASP-hez, így megfelelve a kormányrendeletben foglalt előírásoknak.

Költségvetési Csoport

Kötelezettségvállalások kezelése

A csoport feladatai körébe tartozik a szakirodáktól érkező nagy mennyiségű szerződés tervezetek pénzügyi szempontú véleményezése (törvények, rendeletek, helyi szabályozottságok), fedezetvizsgálata.
Az aláírt szerződéseket rögzíteni kell a nyilvántartórendszerben, annak érdekében, hogy a kötelezettségvállalás állománya napra kész állapotot mutasson.
2025-ben az Önkormányzatnál 869 db, a Polgármesteri Hivatalnál 1423 db szerződést, megrendelést kezeltünk (áthúzódó és folyamatos szerződésekkel együtt). Szintén a csoport munkájához tartozik, hogy a Pénzügyi csoport által előkészített, kifizetéshez szükséges utalványrendeletek és az alátámasztó dokumentummal egyezően a pénzügyi rendszerbe a szerződésekhez, rendelésekhez rögzítsék („behúzzák”) a kifizetésre váró tételeket.

Intézményfelügyelet

Az Önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási tevékenységét a FIÜK látja el, kivétel a FESZ, mely önálló gazdasági szervezettel rendelkezik.
Az intézményeink pénzellátása 2025-ban is „kiskincstári” rendszerben működött, melynek során nap végi záró egyenlegek átvezetésre kerülnek az Önkormányzat főszámlájára. Finanszírozásuk a bankhoz benyújtott pénzügyi keret megadásával történik, melyhez az intézmények szolgáltatnak adatot. Az intézmények pénzügyi kerete megosztásra került a kereskedelmi bank és a kincstári számla között a kincstári számlavezetés hatálybalépésekor.
A Magyar Államkincstár felé a költségvetési intézményeknek is el kell készíteni az adatszolgáltatásokat. A jelentésekben, beszámolókban szereplő előirányzat adatok ellenőrzése is a csoport feladata, és ezután kerül jóváhagyásra a kincstári rendszerben.

Költségvetés készítés, költségvetés módosítások, zárszámadás

Az éves költségvetés tervezése több hónapos munka. A szakirodáktól összegyűjtött adatok, igények alapján elkészített tervvariáns többkörös egyeztetések alatt formálódik, míg a költségvetési egyensúly beáll, és elkészül a költségvetési rendelet-tervezet. Év közben költségvetési gazdálkodási szempontok (kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, állami támogatások és egyéb bevételek növelése), illetve egyéb koncepció változások indokolják a rendelet módosítás előkészítését.
2025. évben is határidőben elkészítettük a 2024. évről készült zárszámadási rendelet-tervezetet.

Pénzügyi Csoport

Szállítói számlák feldolgozása

A tavalyi évben az elektronikus ügyiratkezelésre történő átállás nagyban hozzájárult a hatékonyabb munkavégzéshez.
Kialakításra került a papír alapú számlák hitelesítésének rendje, ezáltal elektronikus dokumentummá válik. A hitelesített számla mellé felcsatolásra kerül az elektronikusan aláírt teljesítésigazolás. Az érkeztetett elektronikus irat az iratkezelő szakrendszeren keresztül érkezik a Gazdasági Irodára.
Az elektronikus számlák esetében hitelesítésre nincs szükség az közvetlenül felcsatolható az iktatórendszerbe. Ez a zárt rendszerben történő dokumentum feldolgozás biztosítja a dokumentumok nyomon követhetőséget és ezáltal hozzájárul a számlák határidőben történő feldolgozásához.

A 2025. évben kiállított szállítói számlák és szállítói egyszerűsített számlák, valamint az egyéb nem számlás kötelezettségek bizonylatainak darabszáma az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Szállítói számlák	Egyéb nem számlás kötelezettségek	Összesen (db)
Önkormányzat	6 654	6 765	13 419
Hivatal	2 486	1 506	3 992
Összesen	**9 592**	**8 959**	**18 551**

Támogatások elszámolása

A támogatások szakmai beszámolóját, pénzügyi elszámolását a szakirodák ellenőrzik, utóbbi esetben szükség szerint segítséget nyújtunk, állásfoglalást adunk.

Házipénztár

A házipénztár nyitvatartási rendje változott, tekintettel, hogy 2025. májustól az önkormányzati bérlakások bérleti díjának befizetése a hivatal pénztárában történik.

Kincstári számlavezetés

2025. október 01-től jogszabályi változás lépett hatályba, a fővárosi kerületi önkormányzatok a pénzeszközeik meghatározott hányadát tarthatják kereskedelmi banknál. A limitet meghaladó pénzösszeget napi szinten a kincstári nyilvántartási számlára kell beutalni.
A jogszabályváltozás végrehajtása jelentős többletfeladatot jelent, a tranzakciók miatt a könyvelési tételek száma megnövekedett.

.

Számviteli Csoport

Tárgyi eszközök nyilvántartás

A tárgyi eszköz nyilvántartó területen a korábbi 1 munkatárs 2025. június 30-án távozott a hivatalból, sajnos erre a területre nem sikerült a távozó kolléga helyett felvenni új munkatársat. A feladatot helyettesítéssel oldjuk meg, amely jelentős többletterhelést jelent a kollégáknak. Jelenleg minden tárgyi eszköz kezelését, bevételezését, módosítását, értékcsökkenését együtt kezeljük. Az önkormányzatnál, a hivatalnál és a nemzetiségi önkormányzatoknál több tízezer darab eszközt tartunk nyilván. Nagyságrendileg az eszközök darabszáma a selejtezésekkel és az újonnan vásárolt eszközökkel évről évre azonos. A 2025. évben a fizikai értelemben vett mennyiségi leltározás nem volt esedékes. A mérlegtételek alátámasztása egyeztetésen alapuló leltározással történt.
A tárgyi eszközökre vonatkozó számla beérkezéskor egyesével vesszük nyilvántartásba az eszközöket, kiállítjuk az eszközmozgásokról a bizonylatokat és a kartonokat, majd az üzembe helyezést is dokumentáljuk. A folyamatban lévő beruházásokról, felújításokról is nyilvántartást vezetünk.
Az ingatlanok tekintetében is minden változást, rögzíteni szükséges, emiatt szorosan együttműködünk a vagyonkataszteri nyilvántartást vezető kollégával.
Az értékcsökkenéseket negyedévente számoljuk el, amit a rendszer megfelelő beállításokkal ugyan elvégez, azonban a főkönyvi rendszer felé feladás után az egyeztetés mindenképpen szükséges.
A selejtezési eljárásokhoz kapcsolatos feladatokban is jelentős adminisztrációs tevékenységgel segítjük a selejtezési eljárást végző Létesítményüzemeltetési Irodát, Informatikai csoportot.

Főkönyvi könyvelés

A főkönyvi könyvelést 3 kolléga végzi, a feladatokat felosztva. Egy kolléganő végzi az Önkormányzat, egy kolléga a Polgármesteri Hivatal, illetve a harmadik kolléganő a gazdasági társaságok által végzett önkormányzati bevételek és kiadások, és az alszámlákon szereplő tételeket könyveli.
Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll, a főkönyvi könyvelést is ennek megfelelően végezzük. A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását, míg a pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását biztosítja. Fentieken kívül mindként számviteli rendszer az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós összképet mutató

elkészítését biztosítja. Természetesen ebben a többszörös könyvelésben az alkalmazott gazdasági program jelentős segítséget nyújt, ehhez azonban szükséges évente a főkönyvi számok helyes összerendelése, a főkönyvi összefüggések biztosítása, melyeket egyedileg kell elvégezni.
A főkönyvi könyvelést végző munkatársak év közben folyamatosan vezetik az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartásokat, mely analitikák negyedévente a mérlegjelentések alátámasztó dokumentumai. Év végén az év végi költségvetési beszámoló mérlegsorainak tételes alátámasztásához összeállított nyilvántartásokat az önkormányzat könyvvizsgálója minden esetben tételesen is ellenőrzi.
2025. évben a könyvelési mennyiség darabszáma az alábbiak szerint alakult: az Önkormányzatnál 410 256 db, a Hivatalnál 106 446 db, a Nemzetiségi Önkormányzatoknál 22 606 db, mindösszesen 539 308 db volt. Ez a darabszám az éves könyvelési tételeket mutatja**.** Az adatok tartalmazzák az előirányzatok, a követelések és végleges kötelezettségvállalások, a pénzügyi teljesítések tételeinek lekönyvelését, az előzetes kötelezettségvállalások feladásának könyvelését, valamint az egyéb gazdasági események (értékvesztések, behajthatatlan-, elengedett követelések, tárgyi eszköz feladások) tételeinek könyvelését is.

A Magyar Államkincstár felé rendszeres beszámolási, jelentési kötelezettségünk van, melyet az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében 2025. évben is elláttunk, az alábbi bontásban:

Adatszolgáltatás megnevezése	2025. év
Időközi mérlegjelentés	62 db
Időközi költségvetési jelentés	153 db
Éves költségvetési beszámoló	13 db
Részesedések és részesedések utáni osztalékok alakulása	2 db
Adatszolgáltatások a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről	4 db
Adósságot keletkeztető ügyletei állománya	22 db
Összesen:	256 db

A hatályos jogszabályi rendelkezés alapján az eredeti költségvetésről adatszolgáltatást az első negyedéves költségvetési jelentésben kell először a Kincstárnak megküldeni.
A még így is igen nagyszámú jelentési kötelezettségeinket határidőre teljesítettük az elmúlt évben is.

Vevő számlák és egyéb nem számlás követelések nyilvántartása

2025. évben a vevő követelésekkel foglalkozó kollégák átkerültek a számviteli csoportba. A vevői számlák kiállítását az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában végezzük. Az Önkormányzat nevében a legnagyobb kiállított számla mennyiség a közterület-használati díjakkal, a lakbérekkel, helyiségbérleti díjakkal, a továbbszámlázott közüzemi díjakkal, valamint a munkásszálló bérbeadásával kapcsolatos. Az Önkormányzat esetében a tavalyi évben 2 587 db vevő számla kiállítására került sor. A Polgármesteri Hivatalnál a tovább számlázással a telefondíj, a házasságkötésekkel és a Széplaki üdülői díjakkal kapcsolatos számlák a

legjellemzőbbek, amelyeknek a darabszáma a tavalyi évben 1 215 db volt. A vevői számlázással foglalkozó ügyintézők készítik el a követelések analitikus nyilvántartását, nyomon követik a napi bevételeket és összerendelik a kiállított számlákkal. A 2025. évben kiállított egyéb nem számlás vevői bizonylat darabszáma az alábbiak szerint alakult: az Önkormányzatnál 8 896 db, a Hivatalnál 1 829 db lett kiállítva. A vevő követelésekkel foglalkozó kollégák a napi figyelés mellett előkészítik a megszűnő cégek hitelezői igénybejelentését is.

Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

A számviteli csoport látta el a 11 db nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat. Az ellátott feladatok magukban foglalják a költségvetési határozatok és azok módosításainak, valamint a zárszámadás előkészítését, a számlák érkeztetését, igazolását, az előirányzatok, követelések, kötelezettségvállalások, pénzügyi teljesítések nyilvántartását és könyvelését, a kapcsolódó részletező nyilvántartások vezetését. A tavalyi évben előkészítettük és határidőben küldtük meg a vonatkozó jogszabályok által előírt adatszolgáltatásokat a külső szervezetek részére, valamint határidőre számoltunk el a nemzetiségi önkormányzatok pályázati támogatásaival is. Elláttuk a Román Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésével kapcsolatos többletfeladatokat, a Kormányhivatal közreműködésével bonyolítottuk le az Országos Román Nemzetiségi Önkormányzattal az átadás-átvételt is. A nemzetiségi önkormányzatoknál összesen 1100 db szállítói számla és nem számlás bizonylatok feldolgozása történt.

III. HATÓSÁGI IRODA

A Hatósági Iroda a Hivatal hat telephelyén látja el feladatkörét. A Lenhossék utcai telephelyen működik a Hatósági Csoport, a Környezetvédelmi Csoport, valamint az Igazgatási Csoportból 1 fő, aki a köztemetéssel kapcsolatos feladatokat végzi. Az Adóhatósági Csoport a Bakáts u. 8., az Igazgatási Csoport a Bakáts tér 1., Bakáts tér 14., Ecseri út 19. és a Toronyház u. 3/B szám alatti telephelyeken folytatja munkáját. A Hatósági Iroda összetett feladatkörét négy csoportban látta el, az irodavezető és az irodavezető-helyettes a Lenhossék utcai épületben végezték feladatukat. Az irodavezető 2025 augusztusában aljegyzővé lett kinevezve, így az irodavezetői feladatokat az irodavezető-helyettessel megosztva látták el ügytípustól függően. Az Iroda létszáma 57 fő volt, majd 2025 szeptemberétől 2 fő érkezett még az Irodára.
2025. évben az Iroda minden szervezeti egysége áttért az elektronikus ügyintézésre, korábban az Adóhatósági és részben - anyakönyvi, hagyatéki ügyekben jellegüknél fogva nem lehet kizárólag elektronikus ügyintézésre áttérni - az Igazgatási Csoport már elektronikusan kezelt iratokat.

1. **Adóhatósági Csoport**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes törvényi szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.
A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján vezethet be a helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi adókat, határozhatja meg azok mértékét és adhat kedvezményeket, mentességeket. Az önkormányzat a Htv. által meghatározott esetekben és mértékben jogosult önálló szabályokat alkotni, azaz kötöttek a jogszabályi feltételek az adó tárgya, az adó alanya, az adókötelezettség, valamint az adó alapja és a kedvezmények, mentességek esetében is.
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső határ figyelembevételével. A rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja, hogy a helyi adók az Önkormányzat folyamatos, állandó, előre tervezhető, stabil és biztos bevételi forrását jelentsék. A képviselő-testület a Htv-ben nevesített adónemek közül az építményadót, a telekadót és az idegenforgalmi adót vezette be.
Az építmény-, telek- és idegenforgalmi adó helyi adó, melyet az önkormányzat saját illetékességi területén vezethet be, míg a gépjárműadó központi adó, melynek bevételét az állam 2013.01.01-től 2020-ig 40 %-ban engedte át az önkormányzatnak, azt követően gépjárműadó bevétel már nem illette meg az önkormányzatot.
Az építmény- és telekadó tekintetében a törvény alapján előírt fizetési határidő az adóév március 15.-e, illetve szeptember 15.-e. Az idegenforgalmi adó vonatkozásában a fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 15.-e.

A helyi adóhatóság kezeli és végrehajtja az ún. egyéb és idegen tartozásokat, amelyek a társhatóságok adók módjára történő behajtásra irányuló megkeresésein alapulnak. Ezen ügyek esetében a hatályos szabályozás alapján a sikeres behajtást követően a beszedett összeg a megkereső (kimutató) szervhez kerül átutalásra.

Az önkormányzati adóhatóság tartja nyilván és szedi be a 2021.01.01. előtt előírt gépjárműadót, továbbá végzi a helyi jövedéki adóval kapcsolatos regisztrációs eljárást (desztilláló berendezés). A talajterhelési díj kezelése szintén a helyi adóhatóság feladata, ez a kerület elhelyezkedése miatt 2025. évben 6 fizetési kötelezettséggel rendelkező ügyfelet jelentett és 4 147 200 Ft díjbevételt. Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata illetékességi területén kivetett helyi adónemekből (építmény-, telek-, idegenforgalmi adó) befolyt adóbevételek alakulását a következő táblázatok tartalmazzák.

Adóbevétel

2025. adóévre a képviselő-testület az alábbi előirányzatokat határozta meg, majd módosította év végéig:

	Adónem	**Ft**
1.	Építmény	6 375 549 000
2	Telek	897 006 000
□	(Ingatlanadók: 1 + 2)	7 272 555 000
3.	Idegenforgalmi	700 000 000
□	**(Helyi adók: 1 + 2 + 3)**	**7 972 555 000**

A befolyt adóösszegeket az alábbi táblázat mutatja:

	Adónem	Bevételek összesen Ft-ban	Költségvetéstől visszakapott bevétel Ft-ban	Átvezetett befizetések Ft-ban	Bevételek együtt Ft-ban
1.	Építményadó	6 906 530 337	514 578 874	42 019 524	7 463 387 715
2.	Telekadó	787 295 394	848 456 443	17 764 228	1 653 516 065
□	(Ingatlanadók: 1 + 2)	7 693 825 731	1 363 035 317	59 783 752	9 116 903 780
3.	Idegenforgalmi adó	846 255 359	620 237 842	1 101 488	1 467 653 231
□	**(Helyi adók: 1 + 2 + 3)**	**8 540 081 090**	**1 983 273 159**	**60 885 240**	**10 584 557 011**

Az Adóhatósági Csoport a költségvetési számlá(k)ra 2025. évben az alábbi összegeket utalta:

	Adónem	Ft
1.	Építményadó	6 874 550 173
2.	Telekadó	758 818 382
□	(Ingatlanadók: 1 + 2)	7 633 368 555
3.	Idegenforgalmi adó	844 760 176
□	**(Helyi adók: 1 + 2 + 3)**	**8 478 128 731**

A befolyt, illetve a költségvetési számlá(k)ra átutalt adóbevételek közötti különbség abból adódik, hogy az adószámlákra érkezett összegek nem utalhatók át teljes egészében, mert azt csökkenti az adózók kérelmére jogosan visszautalt túlfizetés összege, továbbá az adóbefizetések rendezéséből adódó változás és az adószámlák közötti átvezetés.

Az előirányzat és az átutalt adóbevételek közötti százalékos és összegszerű teljesülést az alábbi táblázat mutatja be:

	Adónem	Előirányzathoz képest %-os eltérés	Előirányzathoz képest többlet (Ft)
1	Építményadó	108 %	499 001 173
2	Telekadó	85 %	-138 187 618
□	(Ingatlanadók: 1 + 2)	105 %	360 813 555
3	Idegenforgalmi adó	121 %	144 760 176
□	**(Helyi adók: 1 + 2 + 3)**	**106 %**	**505 573 731**

Megállapítható, hogy az adóbevételek az előirányzathoz képest 106 %-ban teljesültek, mely összegszerűen 505 573 731 Ft bevételi többletet jelentett.

Az építmény- és telekadó bevételek év közben nem lineárisan folynak be. A tárgyalt időszakban a befizetések az első, valamint a második féléves határidő közeledtével (március 15. és szeptember 15.) kezdenek emelkedni, a legtöbb befizetés is ebben az időszakban történik. Az idegenforgalmi adó esetében az adóbevételek minden hónap 15-e körül realizálódnak.

Adónemek

Építményadó

Az önkormányzati adóhatóság az illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületet, épületrészeket adóztatja. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, hasznosításától függetlenül.

Az építményadó mértéke a 2025. évben:

- **1 920 Ft/m^2/év – általános adómérték**
- **500 Ft/m^2/év** – kizárólag **magánszemélyek** tulajdonában lévő lakások estében,
- **2 500 Ft/m^2/év** a 200 m^2 hasznos alapterületet meghaladó és az 1 000 m^2 hasznos alapterületet meg nem haladó, **kereskedelmi** egységnek minősülő ingatlanok esetében.
- **2 950 Ft/m^2/év** a 200 m^2 hasznos alapterületet meghaladó, nem kereskedelmi egységnek minősülő ingatlanok, valamint az 1 000 m^2 hasznos alapterületet meghaladó, kereskedelmi egységnek minősülő ingatlanok esetében.

2025. évben az építményadó tekintetében az alábbi táblázatban láthatjuk az adózók, adótárgyak számát és a kivetett adó összegét.

Adóalanyok száma		**Terület szerinti adózás esetén**		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m^2)	Fizetendő adó (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
3634	1362	8909	2 508 631	6 723 013 320

Telekadó

Telekadóban adóköteles a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata illetékességi területén lévő telek.
Az adó mértéke korábban övezetenként került meghatározásra, azonban a 2023. évtől kezdve a Képviselő-testület megszüntette az övezeteket, így az adó mértéke egységessé vált a kerületben.
Az adó éves mértéke 2025-ben **536 Ft/m^2/év** volt.
2025. évben a telekadó vonatkozásában az alábbi táblázat tartalmazza az adóztatással kapcsolatos adatokat.

Adóalanyok száma		**Terület szerinti adózás esetén (adóköteles)**		
tulajdonos vagy vagyoni értékű jog jogosítottja		Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m2)	Fizetendő adó (Ft)
magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)			
21	236	257	1 016 260	798 295 791

Az építmény- és a telekadó kapcsán meg kell jegyezni, hogy az adókivetés tartalmazza a felszámolás, csődeljárás, kényszertörlési eljárás, illetve végelszámolás alatt álló adóalanyok tulajdonában álló ingatlanok adóelőírásait, azonban sem önkéntes befizetés, sem a hatósági eljárás során megtérülés nem várható, nem valószínű. Ezen túl tartalmazza azon előírásokat is, amelyek esetében az adóalanynak jogszabályon alapuló ún. „feltételes mentessége" áll fenn, azonban az erre vonatkozó nyilatkozatot vagy nem tette meg, vagy feldolgozás alatt áll, illetőleg ellenőrzésre szorul.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2021. január elsejétől hatályos 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el, azonban a 2020. december 31-ig előírt és esedékes adótartozást az önkormányzati adóhatóság tartja nyilván és szedi be. A befolyt gépjárműadót teljes egészében a Magyar Államkincstár számlájára kell átutalni, az önkormányzat ennek az adónak a bevételéből már egyáltalán nem részesül.

Fentiek alapján gépjárműadó-bevételt 2021. évtől már nem realizált az Önkormányzat, ugyanakkor a 2020. december 31. napjáig előírt és esedékes tartozások beszedése, végrehajtása, a beadványok feldolgozása, az előírások módosítása, törlése, valamint a túlfizetések elvégzése és az egyenleghez kapcsolódó számlamagyarázatok, továbbá a gépjárműadó számlára érkező összegek nyilvántartásával és továbbutalásával kapcsolatos adminisztratív teendők 2025. évben is feladatot jelentettek az Adóhatósági Csoport számára.

A gépjárműadó vonatkozásában 1200 hátralékkal rendelkező adóalanyt tartottunk nyilván 2025.12.31. napjával, akiknek összesen 54 339 542 Ft gépjárműadó tartozása volt. Mivel az adótartozás végrehajtásához való jog 2024.12.31.napjával, az adómegállapításhoz való jog 2025.12.31. napjával elévült, 48 778 749 Ft gépjárműadó összege a nyilvántartásából elévülés címén törlésre került.

Idegenforgalmi adó

Az adónemet a Képviselő-testület 2010.12.31-i döntésével 2011.01.01-től vezette be az Önkormányzat illetékességi területén, korábban az adónem a főváros hatáskörébe tartozott.

2012.01.01-től az idegenforgalmi adó adóalapja és adómértéke a vendégéjszakára eső szállásdíj 4 %-ában került meghatározásra.

A nyilvántartás 879 adóbeszedésre kötelezett szállásadót tartalmaz, amelyek a hatályos adómérték szerint 2025. évben 844 760 176 Ft adót fizettek.

Elmondható, hogy a magánszemélyek és a gazdasági társaságok az elmúlt időszak pandémia okozta gazdasági visszaesését átvészelték, likviditásuk, gazdasági mutatóik stabilizálódtak, illetve az idegenforgalom továbbra is fellendülőben van.

Helyi jövedéki adó

Magánfőzött párlat után, az Önkormányzat felé 2015. december 31-ig jövedéki adóköteles volt az a magánfőző, aki saját tulajdonú gyümölccsel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik, valamint tárgyévben magánfőzött párlatot állít elő.

Az önkormányzati adóhatósághoz 2016. január 1-jétől már csak a desztillálóberendezés feletti tulajdonjog megszerzését, valamint a bejelentett adatokban történő változást kell bejelenteni. Az adót nem az önkormányzathoz, hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak fizetik, így adóbevétel helyileg nem keletkezik, de a bejelentések adminisztrálása részünkről ügyintézést igényel, de 2025. évben nem történt ilyen bejelentés.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A kibocsátó a talajterhelési díjat a tárgyévet követő év március 31-ig vallja be és fizeti meg. A talajterhelési díj nem kivetéses, hanem önadózásos adónem.

Az adóhatósághoz 2025. évben talajterhelési díjjal kapcsolatos adatbejelentés 6 díjfizető részéről történt, ami 4 147 200 Ft díjbevételt jelentett.

Fizetési könnyítés

Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését az adózó részéről akadályozhatja átmeneti vagy tartósan fennálló fizetési nehézség. Az adózó a véglegessé vált fizetési kötelezettségre vonatkozóan – az esedékességet megelőzően, illetve azt követően is – kérelmezhet fizetési kedvezményt. A fizetési kedvezmény irányulhat részletfizetésre, fizetési halasztásra (együtt: fizetési könnyítés), valamint adómérséklésre, elengedésre.

A jogszabályok 2017. év óta biztosítják az ún. automatikus részletfizetés lehetőségét. Ennek értelmében meghatározott összeghatárig és időtartamra – az adózó kérelmére – megilleti a kedvezmény, ezekben az esetekben nincs mérlegelési jogköre az adóhatóságnak.

Az Adóhatósági Csoport által 2025. évben az engedélyezett fizetési könnyítések és mérséklések összegét az alábbi táblázat mutatja:

Adónem	Könnyítés (Ft)	Mérséklés (Ft)
Építmény	584 441 542	116 820
Telek	57 738 418	143 112
Ingatlanadók összesen	642 179 960	259 932
Idegenforgalmi adó	-	-
Helyi adók összesen	642 179 960	259 932

Az Adóhatósági Csoport az adómérséklést a hatályos jogszabályok alapján mindig kellő körültekintéssel alkalmazta, alaposan vizsgálva az adóalanyok körülményeit, gazdasági, vagyoni helyzetüket, és kizárólag indokolt esetben engedte el az adókötelezettséget.

A részletfizetések engedélyezésénél szempont volt, hogy az adó folyó évben megfizetésre kerüljön, illetve nagyobb adótartozás esetén a fizetési hajlandóságot mutató adóalanyok likviditásuk megtartása mellett eleget tudjanak tenni fizetési kötelezettségeiknek, ne növeljék tovább hátralékukat.

Kinnlevőség

A 2025. 04. 07-ei időállapot adatai a 2025. év végrehajtási eljárásainak megindításakor a ténylegesen fennálló és végrehajtás alá vonható kinnlevőségek összegét mutatják az adónemeket illetően:

2025.04.07-ig lejárt esedékességű	
Adónem	Ft
Építmény	411 670 986
Telek	92 543 016
Ingatlanadók összesen	504 214 002
Idegenforgalmi adó	18 234 197
Helyi adók összesen	**522 448 199**

Az alábbi táblázat mutatja a 2025.12.31-i állapotnak megfelelően az összes hátralékot:

2025.12.31.	
Adónem	Ft
Építmény	1 502 976 565
Telek	552 367 653
Ingatlanadók összesen	2 055 344 218
Idegenforgalmi adó	12 473 723
Helyi adók összesen	**2 067 817 941**

Amennyiben kizárólag a folyamatosan működő, tehát nem a megszűnt, felszámolás alatt, csődeljárás alatt, meghalt adóalanyokat tekintjük, akkor a kinnlevőségek alakulása az alábbi.

2025. 12.31.	
Adónem	Ft
Építmény	211 725 578
Telek	22 630 542
Ingatlanadók összesen	234 356 120
Idegenforgalmi adó	11 939 893
Helyi adók összesen	**246 296 013**

Látható, hogy a következetes végrehajtás eredményeként a hátralék a felére csökkent.

A túlfizetések 2025.12.31. napján fennálló összegeit az alábbi táblázat szemlélteti.

Túlfizetés 2025.12.31.	
Adónem	Ft
Építmény	152 105 506
Telek	50 181 545
Ingatlanadók összesen	202 287 051
Idegenforgalmi adó	32 141 545
Helyi adók összesen	**234 428 596**

A túlfizetések összegeinek döntő többségét a következő, még nem esedékes adófizetési kötelezettség terhére számoljuk el, illetve az adózó kérelmére visszafizetjük, kiutaljuk.

Azon cégek esetében, amelyek nem nyújtottak be méltányossági kérelmet, illetve amelyek esetében a kérelmet el kell utasítani, a tartozás megfizetését végrehajtási eljárás során lehet megkísérelni, azonban a tapasztalatok alapján a bankszámlákra kezdeményezett inkasszók nem hoztak kellő eredményt.

A kinnlevőségről általában elmondható, hogy az elmúlt évek során a helyi adók esetében növekedés figyelhető meg. Ennek oka lehet az általános gazdasági helyzet alakulása, amely az adóalanyokat hátrányosan érintette, fizetési készségükre, likviditásukra kedvezőtlen hatással volt, valamint egyre több vállalkozás kerül végelszámolás, felszámolás, illetve csődeljárás alá.

Elmondható, hogy az összes kinnlevőségből a megszűnés / felszámolás / végelszámolás / csődeljárás alatt lévő, illetve elhunyt személyek adótartozásai jelentős hányadot – építmény- és telekadó esetében több mint 70 %-ot – képviselnek, amely tartozások megtérülése nem várható.

Vannak olyan adózók, akik fizetési könnyítésben részesültek, így ezt az összeget is „kinnlevőségént" kell nyilvántartani. Ha eleget tesznek fizetési kötelezettségüknek, úgy az a kinnlevőség megtérül, ellenkező esetben egy összegben esedékessé válik.

Vannak olyan adózóink, akiknél különböző okok miatt (pl. nem nyújtott be adatbejelentést / bevallást az eladásról, a bevallás adatai eltérnek a közhiteles nyilvántartástól, így ellenőrzésre szorul) tovább csökkent az adónyilvántartó program alapján vezetett kinnlevőség összege. Ezekben az esetekben az adóhatóság igyekszik mielőbb tisztázni a tényállást és határozattal kivetni az adót.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése alapján az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. […]

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §. (1) bekezdése alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

A fenti jogszabályoknak megfelelően 2025.12.31-ével az adóhatóság a nyilvántartása alapján az elévülő tételeket törölte a nyilvántartásából.

Az elévülő tételek törlése az alábbi volt adónemenként és tételfajtánként:

	Előírás	Törlés	Összesen
Építményadó	465 558	986 152	1 451 710
Telekadó	101 430	0	101 430
Idegenforgalmi adó	1 476 057	24 429	1 500 486
Gépjárműadó	5 016 993	48 778 749	53 795 742
Pótlék	255 510	39 451 082	39 706 592
Bírság	5 000	105 000	110 000
Összesen	7 320 548	89 345 412	96 665 960

Végrehajtás

Törvény alapján az önkormányzati adóhatóság által megállapított, nyilvántartott adók és pótlékok végrehajtása azok önkéntes meg nem fizetése esetén az önkormányzati adóhatóság feladata.

A végrehajtás megindítását jogszabály nem köti fizetési felszólítás előzetes kiküldéséhez, azonban mivel főként jogi személyek esetében eredményes, 2025. évben 206 esetben lett kiküldve felhívás. A jogkövetkezmények kilátásba helyezése nagyban növeli a fizetési hajlandóságot.
Az eredménytelen felszólítást követően az adóhatóságnak hatósági átvezetés, azonnali beszedési megbízás, munkabér- egyéb járandóság letiltás, ingó- követelés lefoglalás, üzletrészre és értékpapírra történő végrehajtás és ingatlan jelzálog- végrehajtási jog bejegyzés foganatosítására van törvényes lehetősége.
A fenti végrehajtási cselekmények alkalmazási lehetőségei szigorúan szabályozottak, az adóhatóság az adó behajtását minden esetben az adóst legkevésbé korlátozó és egyben a legcélravezetőbb cselekmény alkalmazásával kíséreli meg.
Bármely végrehajtási cselekmény alkalmazásának megkezdését megelőzően munkatársaink széleskörű adatgyűjtő- és értékelő, valamint adminisztrációs munkát végeznek a tartozás jogszerű és összegszerű fennállásának teljes bizonyossággal történő megállapítása és a megfelelő végrehajtási cselekmény megválasztása és alkalmazása céljából.
További lehetőség a végrehajtásra az 50.000 Ft összeget elérő tartozások Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak történő átadása. Ebben az esetben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal díjmentesen lefolytatja a végrehajtási eljárást. Rendelkezésre álló eszközei, információi miatt eredményesebb, eljárása azonban időigényesebb. E körülményeket is figyelembe véve a végrehajtás átadását minden esetben egyedileg mérlegeltük. Amennyiben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére kerül átadásra a tartozás behajtása, akkor minden esetben kérjük egyúttal a jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzését is.
A végrehajtási eljárások megindítását az év két fizetési határidejéhez igazodva, 2025. március 15. napját, illetve 2025. szeptember 15. napját követően ütemeztük, a hatékonyság érdekében a nagyobb összegű hátralékok és a jogi személyek élveztek prioritást.
A hátralék csökkentése érdekében az Adóhatósági Csoport 2025. évben az alábbi típusú és számú végrehajtási cselekményt foganatosította.

Végrehajtási eljárások száma 2025. évben	Végrehajtás alá vont adózók száma:	Köztartozás összege Ft-ban	Befolyt összege Ft-ban
Fizetési felhívás	206 db	476 234 129	133 566 246
Hatósági átvezetés	211 db	25 541 772	25 541 772
Hatósági átutalási megbízás (inkasszó)	89 db	278 881 173	110 750 447
Munkabér/nyugdíj letiltás	1 db	489 700	406 580
Végrehajtás átadása NAV-nak jelzálogjog, illetve végrehajtási jog bejegyzésének egyidejű kérésével	20 db	45 736 401	5 205 697

A végrehajtás mellett nagy hangsúlyt fektettünk a jogkövető magatartásra ösztönzésre, amelynek egyik eszközeként 2025 októberében tömegesen egyenlegközlőket küldtünk ki azoknak az adózóknak, akiknek lejárt esedékességű tartozása volt. Ennek eredményeként 2025 november végéig 74 031 354 Ft építményadó, 1 574 156 Ft telekadó, valamint 2 522 785 Ft pótlék és bírság tartozás került megfizetésre.

Adók módjára behajtandó köztartozások

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az adóhatóság a köztartozás jogosultjának (döntően a rendőrség) megkeresése alapján foganatosít végrehajtást. 2025-ben 160 db ügy érkezett, 7 599 743,-Ft beszedésére, a legkisebb beszedendő összeg 7 eFt, a legnagyobb 401 eFt volt. A behajtott összeg 904.017,-Ft volt.

Az adós magánszemély, természetes személy esetében a belföldi lakóhely, szokásos tartózkodási hely vagy szokásos fellelhetőségi helye, ennek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye, egyéni vállalkozó esetében a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság az eljárásra jogosult szerv, míg jogi személy és egyéb szervezet köztartozási ügyében az állami adóhatóság jár el, kivéve, ha törvény a tartozás beszedését más szerv hatáskörébe utalja.

Ezekben az esetekben az adóhatóság nem saját követelését érvényesíti, hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A befolyt bevétel jellemzően nem minősül önkormányzati bevételnek, azt a kimutató szervnek utalja át az adóhatóság.

Az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más helyben kezelt adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó többségében a fizetésre kötelezettnek sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó, ingatlan vagyona nincs.

2018. 01. 01-től az adók módjára behajtandó köztartozások kezelését kevés kivételtől eltekintve a jogszabályok az állami adóhatóság hatáskörébe utalták. Ennek megfelelően az önkormányzati adóhatóságnál kezelt adók módjára behajtandó köztartozások száma lecsökkent. Az állami adóhatóságnak átadtuk az érintett folyamatban levő ügyeket, a megmaradt ügyek kezelését pedig a korábbiaknak megfelelően folytattuk.

Hatósági Bizonyítványok

Az Adóhatósági Csoport végzi az adóigazgatási feladatok ellátása során a hatósági bizonyítványok kiadását.

Adó- és értékbizonyítvány

E hatósági bizonyítvány kiadására mind hatóság megkeresésére, mind pedig jogszabály alapján kérelemre sor kerülhet javarészt ingatlan végrehajtási-, ingatlant érintő hagyatéki eljárási, gyermek vagy gondnokság alá helyezett személy ingatlan vagyonnal kapcsolatos ügyeiben. Eljárása során az ingatlan fekvése szerint illetékes adóhatóság az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők feltüntetése mellett megállapítja az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az értékbecslés során az ügyintéző a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésre bocsátott piaci összehasonlító értékadatait, az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművesítettségét, korát, állapotát és nagyságát figyelembe vevő

komplex értékelést végez. 2025. évben e soktényezős, nagy körültekintést igénylő folyamat eredményeként 451 ügyben 525 esetben került sor adó-és értékbizonyítvány kiállítására.

Adóigazolás

Jogszabály alapján az adózó kérheti nemleges adóigazolás kiállítását, amely igazolja, hogy a kiállítás napján az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs. Kérheti továbbá az adózó általános adóigazolás kiállítását is, amely igazolja a kiállítás napján fennálló adótartozását vagy annak hiányát, illetve a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, valamint a végrehajtásra és visszatartásra átadott köztartozásokat. Az Adóhatósági Csoportnál 2025. évben 284 db adóigazolás került kiállításra.

Egyéb feladatok

Túlfizetési kérelmek ügyintézése

Munkatársaink ellátják a túlfizetési kérelmek ügyintézését is. Az adózás rendjéről szóló törvény szerint, ha adott adónem tekintetében az adózónak fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére és adótartozása nincs, valamint bevallási kötelezettségeinek eleget tett, és nincs az adóhatóság által nyilvántartott köztartozása sem, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről. E törvényi feltételek fennállásáról az eljáró ügyintéző minden esetben megbizonyosodik, továbbá tisztázza a keletkezett túlfizetés eredetét, akár több évre visszamenően is. E folyamat hosszas ügyintézést vesz igénybe, mely 2025. évben 537 ügy esetén eredményezte az adószámla rendezését.

Adószámlák közötti átvezetés

Adószámlák közötti átvezetésre az adózó kérelmére, vagy végrehajtási cselekménynek minősülő hatósági átvezetés útján kerülhet sor abban az esetben, ha az adózó valamelyik adónemben hátralékos, míg másik adónemben adószámláján túlfizetést tartunk nyilván. Hivatalból jellemzően a végrehajtási időszak megkezdésekor hajtottunk végre hatósági átvezetést, 2025. évben összesen 211 alkalommal.

Függő tételek rendezése

Az Önkormányzat egyes adónemenkénti alszámláira érkező adózói befizetéseket a vonatkozó szabályok betartása és a befizetések azonosítása mellett lehet a befizetést elindító, vagy a kedvezményezettként megjelölt adózó adószámláján nyilvántartásba venni. Amennyiben a befizetés nem azonosítható, vagy a kedvezményezett részére egyéb okból nem írható jóvá, akkor úgynevezett „függő tételként” kerül rögzítésre. A későbbiek során e befizetések helyzete javarészt az ügyfél kérelmére rendezésre kerülhet. 2025. évben 226 esetben történt ügyintézés a függő tételek rendezése érdekében, mely javarészt ügyféli beadvány megválaszolását is magában foglalta.

Adófelderítés

Az Adóhatóság az adókötelezettség teljesítése érdekében adófelderítési tevékenységet végez. E tevékenység során a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások és egyéb adatszolgáltatások (pl. földhivatal) adatai alapján az adóztatással ez idáig nem érintett adótárgyak, illetve az adatbejelentést elmulasztó adóalanyok felkutatása által segíti elő az adózásra vonatkozó

jogszabályokban foglaltak minél hatékonyabb teljesülését és az adózási hajlandóság erősödését. 2025. évben adófelderítés keretében 249 ügyfél részére küldtünk felhívást adatbejelentésre.

Iratforgalom

Az Adóhatósági Csoportnál 14 291 db főszám került iktatásra, míg összesen alszámra 35 587 db iktatás történt.

Adóhatósági ügyekben 6 091 db döntés készült, amelyből 5 282 db volt határozat, 284 db adóigazolás és 525 db adó-és értékbizonyítvány.

2025. évben 4 esetben érkezett fellebbezés a meghozott határozatok ellen, amely fellebbezések ügyintézése során az iratanyag egy tényállást összefoglaló és az Adóhatósági Csoport álláspontját megfogalmazó felterjesztés kíséretében került megküldésre a másodfokú hatóság részére. A másodfokú hatóság 1 esetben helybenhagyta, 2 esetben megváltoztatta az elsőfokú határozatot, 1 esetben megszüntette az eljárást.

Ügyintézés

Az elmúlt években a személyes ügyfélforgalom, valamint a hagyományos postai úton érkező küldemények száma jelentősen lecsökkent. Az ügyfelek 2025. évben is előnyben részesítették az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét, amely az egyéni vállalkozóknak és a gazdasági szervezeteknek kötelező, de a magánszemély adózók is inkább elektronikus úton kérnek tájékoztatást, illetve nyújtanak be kérelmet.

Az Adóhatósági Csoport engedélyezett létszáma 15 fő volt 2025. évben, a feladatellátást a csoportvezető irányította.

A helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatokat, így az építmény-, telek- és idegenforgalmi adóhoz tartozó adatbejelentések feldolgozását, határozathozatalt, a benyújtott kérelmek alapján a méltányossági kérelmek elbírálásához szükséges adatfeldolgozás előkészítését, illetve a fellebbezések felterjesztésének előkészítését 6 fő ügyintéző látta el, akik egy kivétellel felsőfokú végzettségűek.

Végrehajtással, a napi könyvelési feladatok ellátásával, az adószámla egyenlegek kiküldésével, a függő tételek rendezésével, a folyamatos adattisztítási feladatokkal és egyéb adatszolgáltatások ellátásával, a túlfizetési kérelmek feldolgozásával, a felszámolás, kényszertörlés alá került társaságokkal összefüggő feladatokkal, az adó- és értékbizonyítványok és vagyoni bizonyítványok kiállításával 6 fő ügyintéző foglalkozott, akik egy kivétellel felsőfokú végzettségűek.

A csoportban 2 fő irodai ügykezelő dolgozik, akik az iktatási, irattárazási feladatokat látják el.

2. Hatósági Csoport

A Hatósági Csoport sokrétű feladatot lát el; a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi, ipari, szolgáltatás-felügyeleti hatósági ügyek, birtokvédelmi ügyek, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos feladatok. A Csoport 8 fővel látta el a feladatokat a csoportvezető irányításával.

Kereskedelmi hatósági jogkörben ellátandó feladatok: a kereskedelmi tevékenységgel, a szálláshelyek, a zenés, táncos rendezvények, a vásárok és piacok, a bevásárlóközpontok működésével kapcsolatos feladatok.

A tavalyi évben üzletköteles termékek forgalmazására 16 esetben lett kiadva működési engedély. A működési engedélyezési eljárás ügyintézési határideje rövidebb, mint az általános ügyintézési határidő. A kérelem benyújtásától számított 25 napon belül kell döntést hozni, ezen időszak alatt a szakhatósági állásfoglalás(oka)t is be kell szerezni. Minden esetben az ügyintézési határidőn belül született döntés a benyújtott kérelemről. A működési engedély kiadásának tényét a helyi nyilvántartásban történő rögzítés után az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

A kereskedelmi tevékenységek döntő hányadát a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek teszik ki. Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozóan 235 db bejelentés érkezett az elmúlt évben. A bejelentést követő 8 napon belül a kereskedelmi tevékenységet vagy nyilvántartásba kell venni és a nyilvántartásba vételről értesíteni kell a kereskedőt és a jogszabályban meghatározott hatóságo(ka)t, vagy amennyiben a megtett bejelentés nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, értesíteni kell a kereskedőt, hogy bejelentése meg nem tett bejelentésnek minősül, továbbá tájékoztatni kell a bejelentés nélkül végzett kereskedelmi tevékenység jogkövetkezményeiről. A bejelentés nyilvántartásba vétele esetén a helyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítést követően az adatokat már az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

A kereskedők kötelessége, hogy a kereskedelmi nyilvántartásban szereplő adatok változását bejelentsék a kereskedelmi hatóság részére. Hatóságunk felé adatváltozást (nyitvatartási idő, székhely, üzlettípus stb.) 151 esetben jelentettek be a kereskedők, amely változások átvezetésre kerültek a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján vezetett nyilvántartásban, továbbá az országos kereskedelmi nyilvántartásban is. Az adatok nyilvántartásban történő módosításáról minden esetben értesíteni kell a kereskedőt és a jogszabályban meghatározott hatóságo(ka)t.

Ugyancsak a kereskedő kötelessége, hogy a kereskedelmi tevékenység megszűnését bejelentse a kereskedelmi hatóságnak. A bejelentés alapján a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetében a kereskedőt törölni kell a nyilvántartásból, míg működési engedély esetében határozattal a működési engedélyt vissza kell vonni és az üzletet törölni kell a nyilvántartásból. A kereskedelmi tevékenység megszűnésének nyilvántartásba vételére 160 esetben került sor. A megszűnések nagy számát az is eredményezi, hogy a tavalyi évben is – az előző évekhez hasonlóan - nagy hangsúlyt fektettünk a kereskedelmi nyilvántartásunkban szereplő adatok pontosítására, ezért egy-egy területet leellenőrizve azon kereskedők részére, akik már nem végeznek kereskedelmi tevékenységet, de ezt elmulasztották kereskedelmi hatóságunknak bejelenteni, felhívást küldtünk felszólítva őket a bejelentés megtételére, illetve a megszűnt cégek esetében a nyilvántartásból töröltük az üzletet.

A kereskedelmi tevékenység megszűnésére vonatkozó bejelentés meg nem tétele miatt 17 esetben szabtunk ki bírságot. A bírság kiszabásának tényét egy központi nyilvántartásban, a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában (KSZNY) is rögzíteni kell. A meg nem fizetett bírságok esetében a bírság behajtása érdekében elektronikus úton megkerestük az állami adóhatóságot.

A **vendéglátó üzletek** nyitvatartására vonatkozó helyi önkormányzati rendelet alapján 74 eseti rendezvényre adtunk ki engedélyt. Ezen túlmenően bizottsági előterjesztéseket készítettünk az állandó nyitvatartási engedély kiadása iránti kérelmek tárgyában.

A vendéglátó üzletek esetében ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyet a tárgyévet megelőző év december 1. napján meg kell küldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetőjének az általa előírt formában. Az ellenőrzési tervet határidőben feltöltöttük az NTAK rendszerébe. A 2025. évi ellenőrzési tervben 72 vendéglátó üzlet szerepelt.

Az ellenőrzési terv végrehajtásán kívül az Iroda munkatársai mind a nappali, mind az éjszakai órákban ellenőrizték a kerületben működő üzletek működését. Az éjszakai ellenőrzések lebonyolításában a Közterület-felügyeleti Iroda munkatársai segítik a munkát.

Ugyancsak kereskedelmi hatósági jogkörben eljárva **zenés, táncos rendezvények** megtartásához 47 esetben adtunk ki engedélyt. A zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos eljárás ügyintézési határideje igen rövid, mindössze 20 nap. Az ügyintézési határidőn belül az alábbi szakhatóságok véleményét kell beszerezni:

- a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a fővárosi kormányhivatal népegészségügyi hatáskörében eljáró kerületi hivatala;
- az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés szakkérdésében az elsőfokon eljáró szakhatóság a fővárosi kormányhivatal építésügyi hatáskörében eljáró hivatala;
- a jogszabályban előírt tűzvédelmi követelmények érvényesítése szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve;
- a tevékenység közbiztonságra gyakorolt hatása, a személy- és vagyonbiztonság szakkérdésben az elsőfokon eljáró szakhatóság a kerületi rendőrkapitányság.

A **vásár** rendezésének **és a piac** tartásának engedélyezése, illetve a vásár és piac nyilvántartásba vétele iránti eljárás ügyintézési határideje 20 nap, ebben az eljárásban is szükség van szakhatóság(ok) megkeresésére. Az elmúlt évben 4 vásár, piac engedélyezésére, illetve nyilvántartásba vételére került sor. A vásár, illetve piac adatait a helyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítésen túlmenően az országos kereskedelmi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatására vonatkozóan 196 bejelentés érkezett hatóságunkhoz. A bejelentés alapján a szálláshely-szolgáltatót és a szálláshelyet – amennyiben a bejelentés megfelel a vonatkozó előírásoknak – nyilvántartásba vesszük és a nyilvántartásba vételről szóló értesítést meg kell küldeni a szálláshely-szolgáltatónak, illetve a jogszabályban meghatározott hatóság(ok)nak. Ezen túlmenően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) által üzemeltetett nyilvántartásba a kiadott igazolást fel kell tölteni.

Adatváltozást a szálláshely-szolgáltatók 23 esetben jelentettek be, míg a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megszűnésére vonatkozóan 71 bejelentés érkezett. Az adatváltozás nyilvántartásban történő átvezetéséről, illetve a szálláshely megszűnésének nyilvántartásban történő rögzítéséről szintén értesítést kell kiállítani, amit ugyancsak meg kell küldeni a szálláshely-szolgáltatónak, illetve a jogszabályban meghatározott hatóság(ok)nak, továbbá az értesítés rögzíteni kell az NTAK-ban.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján hatóságunk a szálláshely-szolgáltató NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni. A tavalyi évben ezen ellenőrzési kötelezettségünknek – a korábbi évhez hasonlóan – eleget tettünk, azaz a nyilvántartásunkban szereplő valamennyi szálláshely esetében az NTAK-ba belépve egyesével ellenőriznünk kellett a regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

Az ellenőrzés során azt állapítottuk meg, hogy 55 szálláshely-szolgáltató nem tett eleget a regisztrációs kötelezettségének, vagy nem teljesítette az adatszolgáltatási kötelezettségét. Ezekben az esetekben értesíteni kell az NTAK-ot, illetve minden esetben a szálláshely-szolgáltatókat határidő kitűzésével felszólítjuk a kötelezettségük teljesítésére. A rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség felhívás ellenére történő elmulasztása miatt 2 esetben szabtunk ki bírságot.

A vonatkozó Kormányrendelet alapján hatóságunknak a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig meg kell küldenie az NTAK üzemeltetőjének, az általa előírt formában. Az ellenőrzési terv formai és tartalmi követelményeit és beküldési módját a NTAK üzemeltetője a honlapján teszi közzé. A jelenlegi szabályozás szerint az ellenőrzési tervet fel kell tölteni az NTAK-ba, ennek a kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk, a 2025. évi ellenőrzési tervben 73 szálláshely szerepel.

Ipari tevékenységek vonatkozásában 2025. évben az engedélyköteles ipari tevékenység végzéséhez 1 esetben adtunk ki telepengedélyt. A telepengedélyezési eljárás ügyintézési határideje 30 nap, az eljárás során szakhatóságokat is be kell vonni. Ipari tevékenység folytatására vonatkozóan 27 db bejelentés érkezett, mely bejelentések alapján a telepeket nyilvántartásba vettük.

Hatósági bizonyítványt az elmúlt évben 11 esetben adtunk ki az ingatlannak a 3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek tárolására való alkalmasságáról a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9.§ (5) bekezdése alapján, erre a hatósági bizonyítványra e gépjárművek forgalomba helyezéséhez van szükség.

Birtokvédelem illeti meg a birtokost, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják, a birtokos egy éven belül a jegyzőtől kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Az elmúlt évben összesen 53 db birtokvédelmi kérelem érkezett. A kérelemnek 10 esetben helyt adtunk, a kérelem elutasítására 43 esetben került sor. A birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatban előírt kötelezettség elmulasztása miatt 2 esetben indítottunk végrehajtási eljárást. 19 alkalommal a kérelemben foglaltak a megismert bizonyítékok alapján nem voltak megalapozottak, 23 esetben megállapítottuk a hatáskör vagy illetékesség hiányát, 1 esetben pedig a birtokvédelmet kérő ugyanazon birtoksértő magatartásra vonatkozóan változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett kérte az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, amely tekintetében a jegyző a kérelmet érdemben már elbírálta.

A **közösségi együttélés szabályainak megsértése** tárgyában 1602 esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást, ezek megoszlása a következő volt:

- zöldterületen történő parkolás: 1533 db (1388 db figyelmeztető határozat, valamint 44 db bírság határozat került kiadásra, 101 db eljárást megszüntető végzést adtunk ki)
- jogosulatlan közterület-használat: 51 db (8 db figyelmeztető határozat, továbbá 42 esetben közigazgatási bírság került kiszabásra, 1 db eljárást megszüntető végzést adtunk ki)
- nyitvatartási idő túllépése: 7 db bírság határozat került kiadásra
- nyitott nyílászárók melletti zeneszolgáltatás: 3 db figyelmeztető határozat
- Péceli u. 2. (lőtér): 1 db figyelmeztető határozat és 4 db bírságot kiszabó határozat
- közterület tisztántartása (beszennyezés, szemetes állapot): 3 db figyelmeztető határozatot adtunk ki

Fenti összes ügy tekintetében a szankció alkalmazásával járó intézkedéseink közül összesen 97 esetben történt közigazgatási bírság kiszabása a szabályszegés elkövetője ellen, összesen 13 965 000 Ft összegben.

3. Igazgatási Csoport

Az Igazgatási Csoport feladatkörébe tartozik az anyakönyvi, a hagyatéki, a köztemetési, az ügyfélszolgálati és a címkezelési feladatok ellátása, továbbá a postai kirendeltségek üzemeltetése. A munkatársak öt telephelyen végzik munkájukat. A Bakáts tér 1. szám alatt történik az anyakönyvi és a címkezelési feladatok ellátása, az ügyfélszolgálati és hagyatéki feladatokat, valamint a Bakáts téri Posta Shop működtetését a Bakáts tér 14. szám alatt végezzük, az Ecseri úti Posta Kirendeltség és az ügyfélszolgálat az Ecseri út 19. szám alatt található, míg a köztemetéssel kapcsolatos feladatokat a Lenhossék u. 24-28. szám alatt látjuk el. Ezen kívül a Toronyház u. 3/B. szám alatt működik még egy ügyfélszolgálati kirendeltség. A kerület külső telephelyein dolgozókkal a kapcsolattartás elektronikus úton, telefonon, esetenként személyesen történik, a kimenő, illetve beérkező papír alapú iratok kézbesítését a gépkocsivezetők látják el.

A csoport létszáma 23 fő volt, 1 fő anyakönyvvezető gyed-en van, 1 fő anyakönyvvezető 2025. április 16-tól dolgozik a csoportnál. 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző 2025 májusában nyugdíjba vonult, helyére az egyik társirodáról érkezett kolléga, 1 fő hagyatéki ügyintéző szintén az év májusában távozott a Hivataltól, helyére 2025 júliusában érkezett új kolléga. 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző az év decemberében elhunyt.

Postai Kirendeltségek

A csoporthoz tartozik a Bakáts tér 14. és az Ecseri út 19. szám alatti Postai kirendeltség, amelyek a Magyar Postával kötött közreműködői szerződés alapján működnek, így nyújtva a lakosság számára postai alapszolgáltatást lakóhelyük közelében. A két Postai kirendeltségen 2-2 fő postai tevékenységet végző hivatali munkatárs dolgozik.

A postai IPH rendszerhez 2023. év végén történő csatlakozással megszűnt kispostáinkon a manuális működés, 2024-től már kizárólag a posták informatikai rendszerében folyt a munkavégzés, amely gördülékenyen, a postai előírásoknak megfelelően történt. 2025-ben az ügyfelek részére elérhetővé vált a postákon a 2 kg alatti csomagok feladása, valamint az Ecseri úti kirendeltségen az ún. POS terminálból történő készpénzfelvétel is.

Postai kirendeltségek forgalmi adatai 2025. évben:

	Bakáts tér 14.	**Ecseri út 19.**	**összesen:**
éves forgalom:	434.161.835,-Ft	239.962.261,-Ft	674.124.096,-Ft
ügyfélszám:	30.819 fő	8.341 fő	39.160 fő

A két Postai kirendeltség éves forgalma alapján a Magyar Posta Zrt. **5.438.106,-Ft** közreműködői díjat fizetett az Önkormányzat részére.

A Magyar Posta Zrt-vel a kapcsolattartás rendszeres, folyamatosan segítik munkatársaink naprakész információval történő ellátását és a helyszíni ellenőrzések során tett javaslataikkal a pontos működést.

Anyakönyv, címnyilvántartás

A 6 fő anyakönyvvezető közül 1 fő osztott munkakört lát el, mivel a csoportvezető anyakönyvvezetői feladatokat is ellát. A két fő címnyilvántartási ügyintézőből 1 fő szintén osztott munkakört lát el: a címnyilvántartási feladatok mellett iktatja a beérkező iratokat, és elvégzi a folyó évi irattár kezelését is.

Az anyakönyvi és címnyilvántartási eljárásokkal kapcsolatos feladatok:

- Budapest IX. kerületi születések, halálesetek, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben;
- anyakönyvi eseményről anyakönyvi kivonat, adattovábbítási lap kiállítása állampolgárok, társhatóságok részére;
- házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél a szükséges iratok előkészítése és közreműködés az esemény lebonyolításában;
- eljár névváltoztatási, hazai anyakönyvezési és családjogi ügyekben;
- a magyar állampolgárságot szerzett személy polgármester előtti ünnepélyes eskütételének előkészítése és a szükséges adminisztráció elvégzése;
- központi címregiszter vezetése, elvégzi az ingatlanok címképzését, lefolytatja a címkezelési eljárást, gondoskodik a címnyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok elvégzéséről;
- megkeresésre adatszolgáltatást teljesít a Hivatal többi szervezeti egysége részére a Települési Szolgáltató Rendszerből;
- ellátja a választási névjegyzékek vezetésével kapcsolatos teendőket.

2025. január 1. és december 31. között az **Elektronikus Anyakönyvbe teljesített** új anyakönyvi események száma 3.872, a 2014. július 1. előtti papír alapú anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő rögzítésének száma 7.337.

Ez a szám magában foglalja az ügyfelek és hatóságok megkeresései alapján történő felvitelt, továbbá az Elektronikus Anyakönyv azon részébe felvitt anyakönyvi események számát, ahová az új anyakönyvi esemény rögzítésekor a program automatikusan generálja az eseményhez kapcsolódó papír alapú anyakönyvi események rögzítésének feladatát, amelyet az

anyakönyvvezetőknek a „Nagykönyvekből” kell kikeresni és manuálisan felvinni a rendszerbe. Összesen az **új és régi anyakönyvi bejegyzések száma 11.209.**

Új anyakönyvi események számának alakulása 2020-2025.évek között

Év	születés	házasság	bét.	haláleset	összesen
2020.	1681	315	5	1921	**3922**
2021.	1500	332	6	1769	**3607**
2022.	2026	318	3	1915	**4262**
2023.	2286	280	7	1941	**4514**
2024.	2093	237	2	1882	**4214**
2025.	1784	253	6	1829	**3872**

Az anyakönyv iktatott ügyiratainak száma 2025. évben (főszám/alszám/összes):

5.055/10.127/15.182 db.

Ügytípusok szerinti bontás (főszám/alszám/összes):

- címnyilvántartással kapcsolatos ügyek/központi címregiszter alapiratai: 211/788/999
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek: 121/241/362
- hatósági bizonyítvány kiállítása/címigazolás 25/84/109
- állampolgársági ügyek, hazai anyakönyvezés, névváltoztatás: 175/364/539
- anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, jogsegély: 2400/3634/6834
- állampolgársági eskü jegyzőkönyv: 64/346/410
- családjogi ügyek, haláleset, házasságkötés: 2026/4539/6565
- választással kapcsolatos ügyek: ½/3
- egyéb ügyek (statisztika, jogosultságok stb.): 13/49/62

2025. augusztus 19-től az anyakönyvezhető utónevekkel kapcsolatosan jogszabályi változás lépett hatályba. Az új szabályozás értelmében mind a magyar, mind a nemzetiségi utónévjegyzéket a kultúráért felelős miniszter által közzétett rendeletben kell kihirdetni, anyakönyvezni pedig csak a rendeletben szereplő utóneveket lehet.

2025. szeptember 1-től bevezetésre került az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszer, és október 31-től kizárólag az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány alapján kerülhet sor a halálesetek anyakönyvezésére.

A Bakáts tér 1.szám alatt a hivatal általános **ügyfélfogadás**i rendje szerint hétfőn, szerdán és pénteken van ügyfélfogadás, de az anyakönyvvezetők keddi és csütörtöki napon is fogadják a vidékről, továbbá a haláleset anyakönyvezése miatt érkező magánszemélyeket, temetkezési szolgáltatókat.

Az anyakönyvi irodai feladatok mellett az anyakönyvvezetők bonyolítják le a munkaidőn kívüli házasságkötéseket, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítését. Ezen anyakönyvi eseményekre elsődlegesen szombati napokon kerül sor, egy-egy szombaton 10-15 szertartásra kerül sor.

A házasulandók, bejegyzett élettársi kapcsolatot (bét.) létesíteni kívánók igénye esetén az önkormányzati rendeletben meghatározott hétköznapokon, kedd és péntek délután is sor kerül szertartásokra.

2025. évben a házasságkötő teremben az anyakönyvvezetők 251 db házasságnál, és 6 esetben bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél, 2 esetben pedig külső helyszíni házasságkötésnél működtek közre.

Az anyakönyvi események közül díjmentes 130 db, szolgáltatási díjat fizető szertartás pedig 129 db volt. A többletszolgáltatások után a Hivatal részére befolyt összeg bruttó 3.333.130,- Ft.

A 259 (házasság és bejegyzett élettársi kapcsolat) szertartásból 120 esetben legalább az egyik fél kerületi lakos volt, 139 esetben egyik fél sem lakott a kerületben.

A Házasságkötő teremben kerül sor a **honosítással magyar állampolgárság**ot szerzett személyek polgármester előtti ünnepélyes eskü/fogadalom letételére, amelyet az anyakönyvvezetők szerveznek meg, majd elvégzik az állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet. A honosítottak számától függően kerül sor negyedévente állampolgársági eskütételre, a megjelentek száma változó, egy-egy alkalommal 8-15 fő vesz részt a ceremónián. 2025-ben négy alkalommal került sor eskütételre, az esküt tett személyek száma: 55 fő.

A **Központi címregiszter** címadatainak feltöltése folyamatos. A közigazgatásban egységes címadatbázis megteremtése érdekében a kerület meglévői címeinek ellenőrzése, javítása, törlése a címkezelési eljárás lefolytatásával történik. A címregiszter új címek képzésével bővül, amelyek társhatósági megkeresés vagy ügyfél kérelme alapján jönnek létre a címnyilvántartásba történő rögzítéssel. A címek felülvizsgálata, a helyszíni szemlék lebonyolítása, a társasházak alapító okiratának beszerzése során emelkedett az egységes, valós címadatok száma.

Azon személyek részére, akiknek a lakcíme a címkezelési eljárás során változott és a két cím egyezőségét valamely szervnél bizonyítania szükséges, hatósági igazolás kerül kiadásra.

A csoport teljesítette a vonatkozó jogszabályok alapján a **Települési Szolgáltató Rendszer**ből a társirodák részére a személyeket, címeket érintő adatszolgáltatást.

2025 nyarán megkezdődött az elektronikus ingatlan-nyilvántartási rendszer (E-ING) ingatlan-nyilvántartási moduljának országosan történő fokozatos bevezetése, majd 2025. szeptember 1-től a fővárosi kerületek, így Budapest IX. kerület is csatlakozott az új E-ING rendszerhez. A Takarnet rendszert felváltotta az E-ING rendszer, mely változás érintette a csoport hagyatéki és címnyilvántartási kollégáinak munkavégzését is.

Hagyaték

A hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat 3 ügyintéző látja el, azonban csak 2025. július 21-től lett teljes a létszám, addigra sikerült betölteni a májusban távozó kolléga helyét.

A hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok:

- ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki ügyintézést;
- megkeresésre vagyonleltárt készít gyámsági és gondnoksági ügyekben.

A csoport feladatkörébe tartozó hagyatéki ügyintézés a nagyszámú hagyatéki ügyiratokra és a munkaerőhiányra tekintettel továbbra is feszített tempóban haladt.

Hagyatéki ügyekben az ügyfelekkel a kapcsolattartás személyesen és elektronikus úton is zökkenőmentesen működött. Abban az esetben, ha az ügy jellege megkívánta, személyes meghallgatásra, helyszíni szemle lebonyolítására került sor. A helyszínen történő hagyatéki leltár, gondnoksági és gyámsági vagyonleltár felvétele szintén folyamatos volt a határidőkre tekintettel.

Az elmúlt évben is kellett haláleset utáni lakásfertőtlenítést kérni két esetben a kormányhivataltól, mivel ismert hozzátartozó nélkül vagy ismert, de nem elérhető hozzátartozó hátrahagyásával történt a haláleset és az elhunytak napokig a lakásban voltak. Az ügyek intézését – mind az alaphagyatéki, mind a póthagyatéki eljárás során – sok esetben nehezíti, illetve bonyolítja, hogy egyre több hozzátartozó külföldön él, vagy az örökhagyó külföldön is rendelkezik vagyontárgyakkal, vagy cégvagyon tartozik a hagyatékba, illetve nem ismertek a hozzátartozók.

A társhatóságokkal, a pénzintézetekkel a kapcsolattartás szinte kizárólag elektronikus úton történt az elektronikus ügyintézés vonatkozó szabályai alapján, így jelentősen megnőtt a hivatali kapun beérkező-kimenő iratok száma. Azon iratok, amelyek jellegüknél fogva papír alaphoz kötöttek, továbbra is annak megfelelően voltak kezelve.

A kerületi közjegyzőkkel a kapcsolattartás rendszeres, az együttműködés jó, több alkalommal volt személyes vagy telefonos konzultáció adott hagyatéki ügy kapcsán, kiemelten a kerületünkben tevékenységét végző Magyar Országos Közjegyzői Kamara Elnökének irodájával.

A hagyatéki leltárt minden esetben határidőben küldtük meg a közjegyzőknek, ennek ellenére akár évekig elhúzódhat egy-egy ügy a jogerős hagyatékátadó végzés meghozataláig, amely az Önkormányzatot az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, illetve a köztemetéses ügyek kapcsán érintheti.

Hagyatéki ügyek száma 2025. évben (főszám/alszám/összes):

- hagyatéki ügyek + gyámsági, gondnoksági vagyonleltár: 1557/9008/10555 db
- hagyatéki ügyekben helyszíni szemlére 34 esetben került sor, ezen belül 2 lakásfertőtlenítésben működtek közre a kollégák

Köztemetés

A köztemetéssel kapcsolatok feladatok ellátása 2025. április 1-én került az Igazgatási Csoport feladatkörébe. A feladatot 1 fő látja el, aki 2025 novemberétől a köztemetéssel érintett elhunytak hagyatékával kapcsolatos feladatokat is elvégzi. Távolléte esetén az egyik anyakönyvvezető helyettesíti, illetve a hagyatéki ügyintézők.

A köztemetéssel kapcsolatos feladatok:

- a Budapest IX. kerületben elhunyt személy közköltségen történő eltemettetése;
- eljár a köztemetés költségeinek megtérítése ügyében;
- eljár a közköltségen eltemetett elhunytak hagyatéki ügyében.

A kapcsolattartás mind a kórházak szociális nővéreivel, mind a patológiákkal rendszeres, az együttműködés hatékony és jó. A köztemetési feladattal megbízott Ceglédi Krematórium Kft - vel az együttműködés gördülékeny volt, Cegléden az éves helyszíni ellenőrzésre 2025. október 15-én került sor.

Köztemetéssel kapcsolatos ügyek száma 2025. évben (főszám/alszám/összes):

- 261/1325/1586

Köztemetések számának alakulása lakóhely adatok alapján:

	2023.év	**2024.év**	**2025.év**
köztemetések száma	**90**	**71**	**89**
IX. kerületi lakos	33	31	31
lakcím nélküli	10	5	5
Lakóhelye más településen	47	35	53

Ügyfélszolgálat

Az ügyfélszolgálati feladatok ellátása 3 helyszínen történik: Bakáts tér 14., Toronyház u.3/B., Ecseri út 19. szám alatt. A Bakáts téri és a Toronyház utcai ügyfélszolgálatokon minden hétköznap, az Ecseri úti ügyfélszolgálaton keddi és csütörtöki napon van ügyfélfogadás, továbbá a nyári igazgatási szünet idején biztosított az ügyelet.

A három helyszín feladatait év elején 6 fő ügyfélszolgálati ügyintéző látta el, majd 5 fővel oldottuk meg a feladatellátását.

A Bakáts téri ügyfélszolgálat feladatai:

- a Hivatal egészét érintő ügyfélszolgálat biztosítása, állampolgári beadványok átvétele;
- formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújt, kérésre az állampolgárok bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesz fel, és azt továbbítja az érintett szervezeti egységhez;
- gondoskodik a polgármesteri hivatal hirdetményeinek és egyéb szervek (bíróság, rendőrség, ügyészség) közhirdetményeinek kihelyezéséről, záradékolásáról; utóbbi ügyek intézése 2025. szeptember 1-től az Iratkezelési Csoporthoz került;
- közreműködik az Önkormányzat által kiírt pályázatokra érkező jelentkezések átvételében;
- leellenőrzi, átveszi a rendőrség, a közterület- felügyelet, a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat, azokról nyilvántartást vezet, gondoskodik a tárgyak őrzéséről, a tulajdonoshoz történő visszajuttatásáról, illetve intézkedik a talált tárgyak találónak történő kiadásáról vagy megsemmisítéséről;

- kiadja a konténerek 1 napot meg nem haladó kihelyezésére vonatkozó közterület-használati megállapodásokat;
- intézi a „Babazászló” átadás-átvételt;
- fogadja a jegyző havi fogadóórájára történő állampolgári bejelentkezéseket, az adott ügyben megkeresi az érintett irodát, majd a meghallgatás időpontjáról értesíti az érdekelteket.

A központi ügyfélszolgálat hétfőn és szerdán 17.30 óráig, keddi, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig fogadja az ügyfeleket. Az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégák az állampolgárokkal való kapcsolattartás során ügyfélcentrikusan végzik feladatukat, minden segítséget megadnak a lakosságnak ahhoz, hogy ügyeikben bizalommal forduljanak a Hivatalhoz.

A **Bakáts téri ügyfélszolgálatot** az elmúlt évben **személyesen közel 4000 ügyfél** kereste fel abból a célból, hogy lakás, szociális, hatósági és egyéb ügyeikben beadványaikat, kérelmüket beadják, és megfelelő tájékoztatást kapjanak azok intézéséhez. Éves szinten a telefonos érdeklődők száma is jelentős, akik nemcsak önkormányzati ügyekben, hanem más, a mindennapi életüket érintő kérdésekkel is fordulnak a kollégákhoz. Sokan vannak, akik beszélgetés miatt jönnek, mert nincs a közelükben olyan személy, akivel megoszthatnák a napi problémájukat. Az ügyintézők 1155 db beadványt és 189 db pályázatot vettek át.

A korábbi évekhez hasonlóan a Fővárosi Önkormányzat által biztosított **lakásrezsi támogatás**ra vonatkozó kérelmek átvétele továbbra is a kerületi önkormányzatoknál, így az ügyfélszolgálaton történt, 208 db kérelem átvételére került sor, amely (a Kirendeltségről beérkezővel együtt) továbbítva lett a Fővárosi Önkormányzat ügyintézőjének.

Az ügyfélszolgálat – kirendeltségek is – az előző évekhez hasonlóan közreműködtek a **Budapest Park**ban megrendezett koncertekre szóló belépőjegyek kiadásában azok számára, akiknek lakcíme a kerületben van, 300 db jegy került átadásra a lakosok számára.

A személyes ügyintézést ebben az ügykörben felváltotta a digitális ügyintézés, a jegyeket 2025. június 19-től a Humánszolgáltatási Iroda közreműködésével már csak online tudták igényelni és átvenni az érdeklődök.

2025. április 8-tól a kollégák átveszik és továbbítják a közterület felügyelők intézkedésével kapcsolatosan benyújtott állampolgári panaszokat is, amelyből 2025. évben 7 db volt.

Az ügyfélszolgálati területen iktatott ügyiratok száma 2025. évben:

- közhirdetmények (szeptemberig): 846 db
- talált tárgyak: 276 db
- egynapos közterület-használati megállapodás konténer elhelyezésére: 178 db
- tisztségviselői fogadóóra kérelmek száma: 6 db

A Toronyház u. 3/B szám alatti, József Attila-lakótelepen működő Ügyfélszolgálati Kirendeltség 2 fő munkatárssal végzi tevékenységét, az Ecseri út 19. szám alatti, MÁV-Aszódi-Gyáli telepen lévő Kirendeltség 1 fővel. Az ügyfélfogadás a Toronyház utcában hétfőn 17.30 óráig, keddi, szerdai, csütörtöki napokon 16 óráig, pénteken 13 óráig tart.

Az Ecseri úti kirendeltségen dolgozó kolléga 2025 májusában nyugdíjba ment, az ügyfélfogadási idő ezután – felmérve az ügyfélforgalmat – heti két napra módosult, így az ügyfélfogadási idő keddi és csütörtöki napokon 8.00-16.00 óráig biztosított az állampolgárok számára.

Az ügyfélszolgálati kirendeltségeken az ügyintézők átveszik az állampolgári beadványokat, kérésre az ügyfelek bejelentéseiről, kérelmeiről jegyzőkönyvet vesznek fel, formanyomtatványok elektronikus letöltéséhez, kitöltéséhez, beadványok elkészítéséhez segítséget nyújtanak, átveszik a lakosság által beszolgáltatott talált tárgyakat. Az átvett kérelmek, beadványok, talált tárgyak a Bakáts téri ügyfélszolgálatra érkeznek, majd onnan a hivatal érintett szervezeti egységéhez kerülnek.

Mindkét településrészen sok az idős lakos, akik igénylik a segítségnyújtást a formanyomtatványok kitöltéséhez, hivatalos levelek vagy a médiában hallott hírek értelmezéséhez. A beadványok többsége a szociális ellátás körébe tartozó kérelem, azonban többször előfordul, hogy az ügyfelek a kormányhivatal hatáskörébe tartozó ügyekkel, illetve a szociális intézményrendszert érintő kérésekkel keresik meg a Kirendeltségeket, mivel sokan továbbra sincsenek tisztában azzal, hogy melyik ügy mely szerv hatáskörébe tartozik, vagy a távolabb eső hivatalok megközelítése és az ügyintézés problémát okoz számukra.

Az ügyintézők segítőkész és ügyfélbarát magatartása nyomán a lakosság előszeretettel keresi fel a Kirendeltségeket, a munkatársak nagy körültekintéssel kezelik az emberek problémáit. Jelentősen megnőtt azon érdeklődök köre, akik a szociális ellátórendszer hatáskörébe tartozó kérdésekkel fordultak a munkatársakhoz: idősek nappali ellátása, gondozói szolgálat, házi segítségnyújtás vagy intézményi elhelyezés témában. Rendszeresen érdeklődnek az idősügyi programok iránt, az idősebb generáció zöme nem használ internetet és igénylik a nyomtatott kiadványokat, valamint a szóbeli tájékoztatást.

A lakosság igényli a helyi eseményekről, rendezvényekről, programokról szóló tájékoztatást, a munkatársak gondoskodnak a lakosságot érintő önkormányzati, polgármesteri hivatali hirdetmények, plakátok, szórólapok kihelyezéséről a hivatali helyiségben, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi vitrines hirdetőben lévő közérdekű hirdetmények aktualizálásáról.

Némileg emelkedett a szociális támogatással kapcsolatban információt kérő ügyfelek száma, népszerű az egynyári virágpalánta pályázat, amely iránt az Ecseri úton – kertes övezet lévén – nagyobb a kereslet. Az Ecseri úti kirendeltségen a kolléga a virág és palánta osztásban is közreműködött.

A József Attila-lakótelep sok lakója a parkolási ügyintézés, a lomtalanítási időpont, valamint a hulladékudvarok elérhetőségeit keresi, továbbá a Kirendeltségekhez érkeznek be a parkok, zöldfelületek gondozásával, fametszésekkel, egyéb közterületi problémákkal kapcsolatos bejelentések is.

A Kirendeltségeken a Bakáts téri ügyfélszolgálathoz hasonlóan a fővárosi lakásrezsi támogatás iránt is benyújtható a kérelem, továbbá ott is lehetett jegyet igényelni a Budapest Park koncertjeire.

A Kirendeltségek 2025. évi iratforgalma az alábbiak szerint alakult:

Toronyház utca 3/B.	**darabszám**
beadványok száma	**1062**
Fővárosi Lakásrezsi-támogatás	**107**
beadott pályázatok száma	**111**
Átadott koncertjegy	**50**

Ecseri út 19.	**darabszám**
beadványok száma	**362**
Fővárosi Lakásrezsi-támogatás	**8**
beadott pályázatok száma	**281**
Átadott koncertjegy	**20**

Összegzésként elmondható, hogy az Igazgatási Csoport széles körű feladattáblával rendelkezik, amelyet jogszerűen, határidőben teljesített. A kerület lakossága mellett más településen élő emberek is intézkednek anyakönyvi, hagyatéki ügyekben, vagy éppen a postai szolgáltatást veszik igénybe a kerületben tanulók, dolgozók, a Kirendeltségek pedig helyben biztosítják a településrészeken élők számára az ügyintézés, postai szolgáltatás lehetőségét.

4. Környezetvédelmi Csoport

A Környezetvédelmi Csoport 2025. évi engedélyezett létszáma 9 fő volt. 2025.09.01. napjáig 2 álláshely – a csoportvezető és egy közterület-használati ügyintéző – betöltetlen volt. Mindkét álláshely 2025.09.01. napján került betöltésre, a csoportnál addig a közterület-használati ügyekben az irodavezető, a többi feladatkörben az irodavezető-helyettes látta el a vezetői feladatokat. Szeptembertől a csoportvezető közvetlen vezetése alatt 3 fő közterület-használati ügyintéző, 2 fő környezetvédelmi ügyintéző, 3 fő építésügyi hatósági ügyintéző és 1 fő megbízási szerződés keretében feladatokat ellátó személy teljesített munkavégzést. A Környezetvédelmi Csoport feladatellátásába tartozó feladatkörök három nagyobb csoportba sorolhatóak.

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületeket a tulajdonos engedélyével lehet rendeltetéstől eltérően használni, az ezzel kapcsolatos feladatok az alábbiak szerint alakultak 2025. évben.

A közterület-használati ügyintézőkhöz (2 fő, 2025.09.01. napjától 3 fő) a tárgyévben 584 db kérelem érkezett be.

A beérkezett kérelmekkel kapcsolatosan megtörtént azok feldolgozása, adatok, iratok vizsgálata, hiánypótlási felhívások kibocsátása, a társirodáktól az ügyfelek tartozásmentességének, illetve a kérelembenyújtást megelőző év esetleges jogosulatlan közterület-használati eseményeinek lekérdezése.

A kérelmek elbírálása a szakterületen a Polgármester és/vagy a Városfejlesztési Bizottság, kivételesen a Képviselő-testület, továbbá egyes ingyenes esetekben Irodavezető/Csoportvezető hatáskörébe tartozik.

Ennek megfelelően megtörténtek a döntéselőkészítések:

- 121 db előterjesztés megírása Városfejlesztési Bizottság, illetve Képviselő-testület részére,
- 207 db döntésjavaslat készítése Polgármester részére – tulajdonosi hozzájárulás érdekében közterület-használatra (terasz, napernyőtalp tárolás, pavilon, rendezvény, építési felvonulási terület, árubemutatás, konténer kihelyezés, díjcsökkentések, megállapodás módosítások) vonatkozóan,
- Közterület-használati hozzájárulást nem igénylő, de bejelentett közterület-használati esetek (úgynevezett tudomásvételek): 138 db.

A tárgyévben kiadásra került döntések:

- 383 db közterület-használati megállapodás megírása (terasz, napernyőtalp tárolás, pavilon, rendezvény, építési felvonulási terület, árubemutatás, konténer kihelyezés, díjcsökkentések, megállapodás módosítások),
- 6 db megállapodás felmondás tudomásul vétele,
- 1 db kérelem elutasítása.

A 2025. évben közterület-használatból befolyt díjbevétel összesen: 414 764 169 Ft volt.

A tevékenységet a három főbb tevékenységcsoportra bontva a következő fő teendőket látta el a szakterület 2025. évben.

Vendéglátó teraszok ügyekkel kapcsolatos közterület-használati hozzájárulások intézése

Összes teraszhasználati megállapodás 160 db

További vendéglátó teraszokkal kapcsolatos tevékenységek a tárgyévben:

- Önkormányzat felé tartozásmentesség céljából – hiánypótlási felhívás útján – tartozások megfizetése iránti felhívások kibocsátása,
- a vendéglátó teraszok után 2024. évben beszedett közterület használati díjak 30 %-nak Társasházak részére történő visszautalásához szükséges adatszolgáltatás Gazdasági Iroda részére,
- 99 db teljesítési igazolás – pályázati letéti díjak visszautalása, beszámítások, átvezetések, túlfizetések,
- az Önkormányzat tulajdonában álló Ráday utcai és Tompa utcai hasznosítása céljára 2025. évre vonatkozó vendéglátó terasz pályázat feldolgozása folytatásaként a Budapest Közút Zrt.-től a Ráday és Tompa utca területére a forgalomtechnikai kezelői hozzájárulások megkérése, a megpályázott területek térképekre történő felrajzolásával. A 2024. december 1-jére beérkezett 35 db pályázati anyag érdemi vizsgálata, a pályázók részére hiánypótlási felhívások kibocsátása, mely áthúzódott 2024-ről a tárgyévre,

- az Önkormányzat tulajdonában álló Ráday utcai és Tompa utcai hasznosítása céljára 2026. évre vonatkozóan vendéglátó terasz pályázat kiírás előterjesztésének elkészítése, a kiírt pályázatról az ügyfelek kiértesítése a szükséges mellékletek megküldésével.
A beérkezett 37 db pályázati anyag érdemi vizsgálata, a pályázók részére hiánypótlási felhívások kibocsátása.

Építkezéssel, filmforgatással, pavilonnal, mikromobilitással és egyéb ügyekkel kapcsolatos közterület-használati hozzájárulások intézése:

Összesen 223 db megkötött nem vendéglátó terasz célú használati megállapodás, amiből:

- 12 db pavilonnal kapcsolatos közterület-használati hozzájárulás,
- 112 db építkezéssel kapcsolatos közterület-használati hozzájárulás,
- 39 db filmforgatással kapcsolatos közterület-használati hozzájárulás,
- 3 db mikromobilitással kapcsolatos megállapodás 2026. évre (melyből a kerékpár 2025. évben ingyenes volt),
- 34 db veszélyelhárítás bejelentése és tudomásul vétele (pl. omló vakolat miatt) 72 órát nem meghaladóan ingyenes közterület használattal,
- Az Önkormányzat Városfejlesztési Bizottsága 2025. szeptember 30-án fenyőfa árusítására vonatkozó pályázatot hirdetett meg, amelyre hét érvényes pályázat érkezett. A pályázatokat 2025. november 6-án bírálta el a Bizottság és ennek eredményeként 7 db közterület-használati megállapodást kötött az Önkormányzat a pályázókkal.
- 16 db egyéb tevékenységi célú közterület-használati hozzájárulás.

Egyéb ellátott feladatok:
- közterület-felügyeleti ellenőrzések kezdeményezése,
- ügyfelek személyes fogadása, érdeklődők tájékoztatása telefonon, továbbá elektronikus levélben,
- lakossági bejelentések fogadása (honlap, egyéb fórumok),
- hatóságok, egyéb állami szervek megkereséseire tájékoztatások,
- teljeskörű adminisztráció a kérelem beérkezését követő valamennyi iratmozgásra,
- a rendelet, illetve a használati megállapodások alapján 1. havi vagy egyösszegű befizetések bekérése az ügyfelektől,
- használati megállapodások megküldése az ügyfeleknek,
- a visszaérkezett, ügyfél által aláírt használati megállapodások érkeztetése, használati megállapodások e-hitelesítése, továbbítása érintetteknek (Gazdasági Iroda, filmes ügyeknél közreműködők),
- közterület-használatról Excel nyilvántartás vezetése,
- heti jelentések, átruházott hatáskörben hozott döntésekről kétheti jelentések küldése,
- elektronikus ügyintézésből adódó adminisztratív feladatok (ASP, közös meghajtón munkamappák stb.), elektronikus levelezés kezelése.

Környezetvédelmi feladatok

A környezetvédelmi feladatok közé tartoznak a növényvédelemmel, a zaj- és rezgésvédelemmel, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó állattartással és állatvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Növényvédelmi feladatok

A növényvédelmi feladatok közé tartoznak a fás szárú növények kivágásával, a kivágást követő pótlással, valamint a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek.

Ferencváros közigazgatási területén lévő magánterületi ingatlanok tekintetében 15 esetben érkezett előzetes **fakivágás**i kérelem, míg 5 esetben került sor a fakivágás utólagos bejelentésére. Összességében 44 db fa kivágását engedélyeztük, illetve vettük tudomásul a fakivágást. Határozattal 107 db fa ültetését írtuk elő.

A V-Híd Zrt. 38028/1 hrsz-ú és a 38038/22 hrsz-ú magánterületi ingatlanokon 247 db vágott ki engedély nélkül, ennek okán 127 db fa telepítésére kötelezték különböző ferencvárosi közterületi ingatlanokon, valamint 1070 db fa tekintetében 85.600.000 Ft kompenzációs díj megfizetésére kötelezték, melynek eleget tett, az összeget befizette.

A főváros tulajdonában álló közterületek vonatkozásában a BKM Nonprofit Zrt. Főkert Kertészeti Divízója 14 db fa balesetveszély miatti kivágását jelentette be utólagosan. A vonatkozó kormányrendelet alapján a közterületen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A kivágott fákat darabszámban kell pótolni, míg a telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos területi borítást.

Amennyiben a közterület tulajdonosa Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, úgy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizárási ok áll fenn, ezért ezekben az esetekben Budapest Főváros Kormányhivatala jelöl ki más eljáró hatóságot, így a fenti adatok ezen fakivágásokat és utólagos bejelentéseket nem tartalmazzák.

Engedély nélküli fakivágás miatt 2025. évben 2 eljárás indult, közterületen történő faültetési szándékot 34 esetben jelentettek be, ezekhez minden esetben hozzájárultunk.

A hatályos jogi szabályozás értelmében a földhasználó egész évben köteles az ingatlanon a **parlagfű** virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Parlagfűvel kapcsolatban 2 bejelentés érkezett, a felszólítások kézhezvételét követően a földhasználók soron kívül elvégezték a kaszálást.

Zaj-és rezgésvédelmi ügyek

Zaj- és rezgésvédelmi ügyek tekintetében 2025. évben 53 eljárást indítottunk, melyből 6 eljárás kérelemre és 47 eljárás hivatalból indult, összesen 45 esetben kereskedelmi egységre (vendéglátóhelyre), 6 esetben rendezvényhelyszínre állapítottunk meg zajkibocsátási határértéket. 2 esetben állapítottunk meg határérétket alkalmi rendezvényre vonatkozóan, 17 zajpanasz kivizsgálására került sor. 2 esetben lett zajszakértőtől szakvélemény kérve vendéglátó egység hangos működése miatt.

Állattartási és állatvédelmi ügyek

Állattartási, állatvédelemi ügyben 38 db bejelentés érkezett, amelyek tárgyuk szerint az alábbiak voltak:

- hangosan ugat az eb: 19
- panasz az eb nem megfelelő tartási körülményeire: 8
- eb póráz nélküli sétáltatása miatti bejelentés: 7
- kutyatámadás: 3
- az eb felügyelet nélkül kijár az utcára, társasházi közös folyosóra, udvarra: 1
- macska nem megfelelő tartási körülményei: 0

Valamennyi állattartással kapcsolatos ügy annak kivizsgálását követően intézkedési kötelezettség vagy szükségesség hiányában – a panaszos vagy bejelentő tájékoztatását követően – lezárásra került.

2025. évben zajlott le az ebösszeírás a kerületben, amelyet a vonatkozó jogszabály alapján három évente kell lebonyolítani. 2025-ben a korábbi évektől eltérően a honlapon megtalálható online felületen is benyújthatták az adatokat a kerületi kutyatulajdonosok.

A kerület területén talált kutyák, macskák gondozását továbbra is a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság látja el az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján mindaddig, amíg az általunk kiadott nyilatkozat alapján az állatok nem találnak gazdára.

Építésügyi hatósági feladatok

Jegyzői hatáskörben ellátott feladatok:

- nyilatkozatot ad a tervezett közműépítések településrendezési terveknek való megfelelőségéről a közműépítések engedélyezési eljárásaiban adandó szakhatósági hozzájárulásokhoz;
- szakhatósági hozzájárulást ad az út- és közmű építések építési engedélyezési eljárásában;
- házszámozási értesítéseket ad ki;
- a gépjármű elhelyezési kötelezettség pénzbeli megváltásának engedélyezési eljárásait végzi;
- hatósági bizonyítvány kiadási eljárást folytat le a kedvezményes lakossági közműdíj kedvezményhez a lakóépületek lakásszámáról.

Polgármesteri hatáskörben ellátott feladatok:

- hatósági bizonyítványt ad ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az új rendeltetési egységszámáról;
- településképi kötelezési eljárást folytat le, melynek során településkép-védelmi bírságot szabhat ki;
- 2025. március 1-ig településképi bejelentések tudomásulvétele tárgyában folytatott le határozattal záruló eljárásokat.

A kötelezési eljárásoknak egy tekintélyes része abból a helyi önkormányzati rendeleti előírásból ered, amely szerint légkondicionáló berendezések nem helyezhetők el az épülethomlokzatokon a közterületről látható módon. A homlokzatokat éktelenítő elemek újratermelődnek, de a rendszeres helyszíni ellenőrzésekkel a kollégák igyekeznek felvenni a versenyt a településképi rendeletben foglalt szabályokat megsértően építkezőkkel.

2025. évben 472 főszámos és 1628 alszámos iktatás volt. Ezek között 2025. évben 53 db kötelezési eljárás indult, valamint 3 alkalommal került sor településkép-védelmi bírság kiszabására mindösszesen 300 000 Ft összegben.

A Csoport földmérő mérnök munkatársa látja el a Hivatal több másik irodájának az Önkormányzat telkeivel és közterületeivel kapcsolatos tulajdonosi és műszaki feladatainak koordinációját.

IV. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

A Humánszolgáltatási Iroda általános bemutatása

A 2025. évi hivatali átszervezést követően a Humánszolgáltatási Irodához egy ügyfélszolgálat és két csoport tartozott.
A Humánszolgáltatási Iroda általános feladatkörében ellátja a szociális, a gyermekvédelmi, a gyermekjóléti, a gyámügyi, a köznevelési, a közművelődési és az egészségügyi igazgatási feladatok előkészítését és gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról. Közreműködik a felügyelete alá tartozó intézmények működési költségeinek megtervezésében, továbbá felülvizsgálja a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait. Ellátja az idősügyi, az esélyegyenlőségi, az ifjúságpolitikai, a drogprevenciós, civil szervezetekkel kapcsolatos, valamint a sport feladatokat. Figyelemmel kíséri az Iroda felügyelete alá tartozó intézmények felújítását, beruházási, kivitelezési munkáit.
2025-ben is rendszeresen változott a jogi környezet, amelyhez az Iroda megfelelően alkalmazkodott; törvénysértést, illetve mulasztásos törvénysértést (rendeletmódosítás hiányával) nem követett el. Másodfokú eljárás kizárólag önkormányzati hatósági ügyekben volt.

Összegző megállapítás

Az éves működés alapján kiemelhető, hogy az Iroda 2025-ben a hatósági ügyintézés, az intézményfelügyelet, a pályázati koordináció, a prevenciós programok és a közösségi szolgáltatások területén egyaránt folyamatos és sokrétű feladatellátást biztosított.

Szociális és Egészségügyi Csoport

A Csoport „Szociális” részének feladata a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, továbbá a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 47/2020. (XII. 17.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 24/2011. (IX. 26.) önkormányzati rendeleteiben meghatározott, főként szociális rászorultság alapján adható pénzbeli és természetbeni ellátásokkal és támogatásokkal, továbbá a személyi térítési díjjal és a személyi térítési díjtartozásokkal kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása.

A szociális támogatásokkal, valamint a személyi térítési díjakkal és díjtartozásokkal kapcsolatos ügyek és az esetleges ügyfélszolgálati, ügyfélfogadási teendők ellátásán kívül, az ügyintézőknek még feladatai közé tartozik az ügyiratok érkeztetése, iktatása, irattárba küldése, a döntések és levelek borítékolása és postázásra küldése, tértivevények beszerelése. Hatósági bizonyítványok és védendő fogyasztói igazolások kiállítása, az irodánkhoz beérkező megkeresésekre történő tájékoztató, adatszolgáltató válaszlevél-tervezetek megírása. Folyamatos adatszolgáltatás statisztikák, beszámolók és pályázatok készítéséhez.
Az ASP 2.0 Iratkezelő Szakrendszer program, a Kiméra szociális program és a központi szociális adatbázis program (PTR) adatokkal való feltöltése és azok folyamatos kezelése. A munkavégzés digitalizált formában történik.

A „Szociális” Csoport feladatai:

Önkormányzati hatósági ügyek:

1. Gyógyszertámogatás
2. Rendkívüli támogatás
3. 65+ támogatás

Gyermeknevelési támogatások

4. Rendszeres gyermeknevelési támogatás
5. Iskolakezdési támogatás
6. Óvodáztatási támogatás
7. Védőoltások Ferencvárosban
8. Védőoltás 65+ (pneumococcus elleni oltás)
9. Szamárköhögés elleni védőoltás
10. Születési és életkezdési támogatás
11. Jövedelemkiegészítő támogatás
12. Lakásfenntartási támogatás
13. Lakbértámogatás
14. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)

Oktatási támogatások

15. Oktatási támogatások: a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása
16. Oktatási támogatások: internet-használati díjtámogatás
17. Oktatási támogatások: a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)
18. Oktatási támogatások: MOL Bubi bérlet támogatás
19. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás
20. A személyi térítési díjjal vagy tartozással kapcsolatos ügyek intézése
21. Volt állami gondozottak lakáskérelmének előkészítése bizottsági döntésre

Támogatási formák	**jogosultak száma 2025. év**	**megállapítások száma 2025. év**	**kifizetett támogatások összege (Ft) 2025. év**
1. Gyógyszertámogatás	307	194	24.130.750
2. Rendkívüli támogatás	636	2184	27.403.610
Rendkívüli támogatás 1X-i alkalommal	267	267	4.538.610
Rendkívüli támogatás 2X-i alkalommal	93	194	2.894.000
Rendkívüli támogatás 3X-i alkalommal	60	180	2.405.000
Rendkívüli támogatás 4X-i vagy több alkalommal	216	1543	17.566.000
3. 65+ támogatás	415	415	8.240.000

Támogatási formák	**jogosultak száma 2025. év**	**megállapítások száma 2025. év**	**kifizetett támogatások összege (Ft) 2025. év**
Gyermeknevelési támogatások			
2025. rendszeres gyermeknevelési támogatás (1 évre gyermekenként 7.000,- Ft/hó)	117	81	10.797.000
2025. iskolakezdési támogatás (évente egyszer gyermekenként 20.000,- Ft)	908 (1417 gyermek)	908	28.340.000
2025. óvodáztatási támogatás (évente egyszer gyermekenként 15.000,- Ft)	337 (387 gyermek)	337	5.805.000
7. Védőoltások Ferencvárosban	11	11	322.200
kullancs terjesztette agyvelőgyulladás	-	-	-
Neisseria meningitidis baktérium okozta megbetegedés	2	2	142.220
rotavírus okozta hasmenés	-	-	-
HPV	-	-	-
8. Védőoltás 65+ (pneumococcus elleni oltás)	3	3	78.840
9.Szamárköhögés elleni védőoltás	6	6	101.140
10. Születési és életkezdési támogatás	114	114	9.470.000
11. Jövedelemkiegészítő támogatás	75	40	11.175.000
12. Lakásfenntartási támogatás	472	348	33.201.000
13. Lakbértámogatás	173	137	10.683.130
14. Adósságkezelési szolgáltatás (adósságcsökkentési támogatás)	24	12	2.601.041
Oktatási támogatások:			
15. a tanulók B kategóriás vezetői engedélyének megszerzési költség támogatása	13	13	780.000
16. internet-használati díjtámogatás	4	4	66.445
17. a tanulók budapesti iskolába járás költségének támogatása (diákbérlet támogatás)	4	4	58.590

Támogatási formák	jogosultak száma 2025. év	megállapítások száma 2025. év	kifizetett támogatások összege (Ft) 2025. év
18. MOL Bubi bérlet támogatás	2	2	80.000
19. Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás	144	144	15.716.926

2025. évi ügyiratforgalom: 3552 főszám, 13107 alszám

2025-ben a személyi térítési díjjal vagy tartozással kapcsolatos ügyekben:

Polgármester hatáskörében, nevében hozott döntések:

Személyi térítési díj csökkentése: 0

Személyi térítési díj elengedése: 14

Személyi térítési díj ügyben eljárás megszüntetés: 0

Személyi térítési díj tartozás elengedés elutasítás: 2

Személyi térítési díj elengedése ügyében hozott döntés kijavítása: 0

Szociális és Egészségügyi Bizottsági (SZEB) döntésekhez készült előterjesztések:

Személyi térítési díj csökkentése: 10

Személyi térítési díj elengedés: 116

Személyi térítési díj tartozás elengedés: 4

Személyi térítési díj elengedése ügyében hozott döntés kijavítása: 0

2025-ben a szociális csoportnál 4 fő volt állami gondozott lakáskérelme volt nyilvántartásban. Két lakás kijelölése kapcsán bizottsági (SZEB) döntés előkészítésére, valamint 2 fővel lakásbérleti szerződés megkötésére került sor.

2025-ben az önkormányzati hatósági ügyekben hozott érdemi döntések közül összesen 121 döntés ellen érkezett fellebbezési kérelem. Ezek közül 4 ügyben saját hatáskörben történt döntés-visszavonás és I. fokon a kérelmezett támogatás megállapítása, 117 esetben pedig II. fokon a Képviselő-testület hozott döntést.

A Képviselő-testület az alábbi döntéseket hozta:

65+ támogatás ügyekben:

- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 28
- I. fokú döntés helyben hagyása: 0

Rendkívüli támogatás ügyekben:

- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 14
- I. fokú döntés helyben hagyása: 3

Lakásfenntartási támogatás ügyekben:

- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 33
- I. fokú döntés kijavítása: 1

Lakbértámogatás ügyekben:

- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 6
- I. fokú döntés helyben hagyása:1

Lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás ügyekben:

- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 6
- I. fokú döntés helyben hagyása: 4

Gyógyszertámogatás ügyekben:

- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 17
- I. fokú döntés helyben hagyása: 1

Adósságcsökkentési támogatás ügyekben:

- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 1

Születési és életkezdési támogatás ügyekben:

- I. fokú döntés helyben hagyása: 1

Jövedelemkiegészítő támogatás ügyekben:

- I. fokú döntés megváltoztatása és a támogatás méltányosságból történő megállapítása: 1

Államigazgatási hatósági ügyek:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása
3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a szociálisan rászoruló családok részére az egyes jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére
4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás
5. Szünidei gyermekétkeztetés

2025-ben a nyilvántartott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 118 fő volt, ebből hátrányos helyzetű 30 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 30 fő.
2025. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 115 fő, ebből hátrányos helyzetű: 30 fő, és halmozottan hátrányos helyzetű: 30 fő.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 2025. szeptember 1. napjától kezdődően 3 fő gyermek családba fogadó gyámja rendszeres pénzbeli ellátásra (6 270 Ft/hó/gyermek) jogosult.
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűség megállapítása iránti kérelem 5 esetben került elutasításra.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás minden tárgyévben2 alkalommal jár, az augusztus 1. és november 1. napján rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményre jogosult (alap összeg 6 000 Ft/alkalom/gyermek), a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (emelt összeg 6 500 Ft/alkalom/gyermek), valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos, gyámolt (családba fogadó gyámja van) gyermek (8 400 Ft/alkalom/gyermek) részére.
A 2025. év augusztusban 106 fő gyermek részére összesen 667 000 Ft, majd novemberben 107 fő gyermek részére összesen 671 000 Ft támogatás és 3 fő gyermek részére összesen 25 200 Ft támogatás került utalásra.
A szünidei gyermekétkeztetés az Önkormányzat jogszabály által kötelezően elrendelt feladata. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére (szülő vagy törvényes képviselő kérelmére) napi egyszeri meleg étkezés biztosítása a tárgyi nevelési év őszi, téli és tavaszi (évközi), valamint a nyári tanítási szünet ideje alatti, továbbá a bölcsődék és óvodák zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon.
2025-ben étkezést igényeltek: tavasszal 7 fő, nyáron 4 fő, ősszel 2 fő, télen 7 fő gyermek részére.

Jegyzői gyámhatósági feladatok

- apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek édesanyjának tájékoztatása kiskorú gyermeke családi jogállásának rendezéséről,
- gyermek nevének megállapítása,
- ismeretlen szülőktől származó kiskorúval kapcsolatos eljárás lefolytatása,
- jelzőrendszeri feladatok ellátása, egyeztetéseken, konferencián való részvétel.

Idősügyi tevékenység

2012-ben indított, a kerületi 60 év feletti lakosok részére szervezett programok az érintett korosztály körében az előző évekhez hasonlóan továbbra is töretlen népszerűségnek örvendtek.

Az idősügyi programok és a regisztrált résztvevők száma éves bontásban:

Év	Idősügyi programok száma	Résztvevők száma
2020	559	7 712 fő
2021	369	4 884 fő
2022	**460**	**6 072 fő**
2023	**1091**	**21 316 fő**
2024	**1115**	**21 984 fő**
2025	**1118**	**22 718 fő**

2025-ben 31 helyszínen, 47 különböző programot (sportfoglalkozások, kulturális programok, ismeretterjesztő programok, angol nyelvtanfolyamok, szenior tánc, szenior örömtánc, számítógép kezelői tanfolyamok, klubfoglalkozások, egészségmegőrző programok- gyógytorna, vízi torna, nordic walking – operett koncertek, színházi előadások, kortárs magyar írók köteteiből felolvasó foglalkozás) tartottunk, 22 718 fő részvételével.

2025-ben az idősügyi programok keretében gyógytorna heti két alkalommal, senior tánc-, csikung-, társastánc-, meridiántorna-, nordic walking – és jóga-, valamint vízitorna-foglalkozások is két helyszínen, heti rendszerességgel kerültek megrendezésre. Havi egy alkalommal szombati napokon természetjáró túrát, valamint szintén havonta helytörténeti sétát szerveztünk a kerület különböző történeti, műemléki helyszíneinek felkeresésére, a kerület kulturális és történelmi életében betöltött szerepének bemutatására. Ezen felül hetente ismétlődően működtek a klubprogramok: angol nyelvtanfolyam, német társalgási klub, keresztrejtvényfejtő, sakk-klub, festőkör. A kerület idősei számára heti rendszerességgel szerveztünk számítástechnikai és mobilhasználati tanfolyamokat, mind kezdő, mind haladó szinten.

Könyvtári beszélgetések, az Ókori szeminárium és a Mindentudás Akadémiája szeminárium előadásai havi rendszerességgel ismétlődtek, heti rendszerességgel kortárs magyar írók művei kerültek bemutatásra. Kéthavonta került megtartásra a „Demencia klub" különböző, a témával kapcsolatos, beszélgetéssel egybekötött előadás.

Könyvbemutató 4 alkalommal került megszervezésre, könyvklub foglalkozások havonta két alkalommal, emellett heti rendszerességgel vers és irodalmi előadások színészek, előadóművészek bevonásával.

Zenés gálát három alkalommal, a nemzetközi nőnap, az Idősek világnapja és az advent alkalmából szerveztünk; decemberben színházi előadás került megrendezésre az FMK-ban, teltházas részvétel mellett.

Folyamatos volt az együttműködés a FESZGYI idősklubjaival, a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi tagkönyvtáraival és a Pinceszínházzal. 2025-ben 13 fő kerületi szépkorú lakost köszöntöttünk. Az ünnepelt szépkorúakat virágcsokorral és ajándékcsomaggal köszöntöttük.

Az idősügyi programok kommunikációja érdekében az adott hónapra előre, valamint heti bontásban is programnaptárt és hírlevelet küldtünk elektronikus úton azoknak, akik ilyen formában kértek tájékoztatást az idősügyi programokról. Emellett a résztvevők folyamatos tájékoztatást kaptak a társintézmények és a kerületi színházak műsorairól, továbbá kulturális és egyéb ismeretterjesztő programokról, hetente akár több alkalommal is.

2025. évi ügyiratforgalom: 70 főszám, 514 alszám.

Egészségügyi tevékenység

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a lakosság egészségügyi ellátását egyrészt az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátást, valamint az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján önként vállalt járóbeteg-szakellátással biztosítja.

Egészségügyi alapellátás

(háziorvos/házi gyermekorvos/fogorvos)

2025-ben több háziorvosi körzetben szakmai szempontok alapján módosításra kerültek a rendelési idők és a helyettesítő orvosok személyei. A háziorvosi körzetek, a házi gyermekorvosi

és a fogorvosi körzetek – 7 tartósan betöltetlen körzet kivételével (a *3.,5.,10.,26.,27. háziorvosi, az 1. és 7. házi gyermekorvosi körzet*) – betöltöttek, működtetésük biztosított. A tartósan betöltetlen körzetek működtetésére 2025-ben pályázatokat hirdettünk meg, illetve az ellátás biztosítása érdekében helyettesítésre vonatkozó megállapodást kötöttünk a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálattal. 2025 novemberében a Képviselő-testület javaslata alapján kezdeményeztük az Országos Kórházi Főigazgatóságnál az 1. házi gyermekorvosi körzet megszüntetését és területének felosztását a gyermekorvosi körzetek között, valamint címrendezési eljárás, illetve új címek létrehozásával keletkezett új címek besorolásra kerültek az alapellátási körzetek területeibe.

Járóbeteg-szakellátás

A járóbeteg-szakellátást, a háziorvosi ügyeleti, a gyermekfogorvosi és az iskola-egészségügyi ellátást a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat látja el az alapító okiratában meghatározottak szerint. 2024. októberétől hatósági működési engedély birtokában a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat a meglévő Mester u. 45. sz. alatti rendelője mellett a Mester u. 49. sz. alatti új szakorvosi rendelőjében is biztosítja a kerületi lakosok részére magas szakmai színvonalon a járóbeteg szakellátást.

Egészségügyi prevenció

Egészségügyi prevenció keretében pályázatok, egészségmegőrző foglalkozások kerültek megvalósításra, amelyre a fedezetet a 3301. „Egészségügyi prevenció” 16 000 000 Ft-os előirányzata biztosította. A kerületi lakosság részére, a FESZ szervezésében egészségügyi szűrővizsgálatokat biztosítottunk (hallás, látás, csontsűrűség, szájüreg, vércukor, koleszterin, TSH, PSA, dietetikai tanácsadás, mellkasröntgen, demenciaszűrés, melanómaszűrés), kardiológiai szűrőhónapot, valamint a Gubacsi úti szálló lakóinak szűrése, 2025. június 20. és 2025. december 31. között. A szűréseken 958 fő vett részt. 2025-ben az alapellátási pályázaton a pályázó alapellátó háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok részére 7 000 000 Ft összegben nyújtottunk támogatást különböző medikai eszközök beszerzésére, melyek beszerzésével a lakosság részére nyújtott gyógyító-megelőző tevékenység színvonalát emeltük. Megszervezésre kerültek továbbá a kerületi fogyatékkal élők részére rehabilitációs úszásfoglalkozások – melyen 162 fő vett részt –, továbbá aktualizálásra kerültek a rendelők információs táblái.

2025. évi ügyiratforgalom: 433 főszám, 486 alszám.

2025. évi pályázatok	**beérkezett pályázatok száma**	**nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések száma**	**szakterületi referens**
Alapellátási pályázat	9	9	egészségügyi referens
Kulturális tevékenységek támogatása a József Attila- és az Aszódi-lakótelepen	14	10	idősügyi referens
Összesen:	**23**	**19**	

Köznevelési és Civil Referensi Csoport

Közreműködik a Képviselő-testület, valamint a szociális, a gyermekvédelmi, a köznevelési, az oktatási, az egyházi, a civil, a nemzetiségi, a közművelődési, a sport és az ifjúsági ügyekért felelős, feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságok és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.

Sporttevékenység (gyermek, ifjúsági, lakossági)

Óvodai sporttevékenység keretében, kerületi óvodáink részére támogatást nyújtottunk ügyességi és sportvetélkedők szervezéséhez és sporteszközök beszerzésére 3 millió Ft összegben.
A diáksport keretében megszerveztük a kerületi sakk diákolimpia kerületi fordulóját egyéni és csapatversenyben.
2025-ben ismét megrendezésre került a Diáksport Gála május 6-án, melyen a kerületi iskolák kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó tanulói (10 fő) részesültek elismerésben.
A kerület általános iskoláiban több alkalommal vettünk részt az iskolai sportnapokon sport- és szabadidős eszközeinkkel.

2025. december 1. és 2026. január 29. között a téli időszakban, korcsolyaoktatási lehetőséget szerveztünk, szakképzett oktató biztosításával, az óvodások és iskolások részére a Budapest Park területén lévő jégpályán.
A gyermekek részére a nyári iskolai napközis időszakban nyári sportfoglalkozások kerültek megrendezésre az alábbi oktatási intézményekben: Budapest IX. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola; Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola.

2025. júniusa és augusztusa között a kerület lakói számára rendszeres szabadtéri sportprogramokat szerveztünk négy helyszínen:
- a Bakáts téren,
- a Ferenc téren,
- a József Attila-lakótelep nagyjátszóterén és
- a MÁV-Aszódi telepen.

A programok minden héten zajlottak, összesen 28 alkalommal. Minden eseményen 6–7 különböző mozgásos vagy sportos tevékenység várta az érdeklődőket. Célunk az volt, hogy közösen mozogjunk, kikapcsolódjunk, és egészségesebb életmódra ösztönözzük a résztvevőket.

Szeptember hónaptól a kerületben két helyszínen lakossági torna, lakossági zumba, lakossági Tai-Chi és asztalitenisz foglalkozásokat szerveztünk heti 7 alkalommal az FMK-ban és a József Attila-lakótelepi Közösségi Házban és a Polgármesteri Hivatal Lenhossék utcai épületének tornatermében alkalmanként 20–40 fő részvételével.

A Budapest Park rendezvényein összesen három alkalommal vettünk részt. Két alkalommal a „Pöttömkert” rendezvényen, egy alkalommal a Budapest Park által szervezett ifjúsági programon vettünk részt a sport- és játékeszközeinkkel.

A fentieken túlmenően az alábbi feladatok kerültek végrehajtásra:

- a 2022-2025. évekre szóló Sport Alap pályázaton támogatott szervezetek és egyesületek beszámolói ellenőrzésre majd elfogadásra kerültek,
- éves sportstatisztikai kötelezettségnek megfelelés,

- sporttevékenységekhez, rendezvényekhez kapcsolható alkalmi feladatok ellátása,
- különböző kül- és beltéri sporteszköz beszerzések lebonyolítása,
- egyedi kérelmek esetén támogatási szerződések kerültek megkötésre.

Hátrányos helyzetű diákok sporttámogatása

A kerületi hátrányos helyzetű gyermekek részére nyári sportnapközis táborok, valamint hátrányos helyzetű gyermekekkel foglalkozó szervezetek sportot segítő foglalkozásai kerültek támogatásra pályázati úton 5 szervezet részére.

Ifjúsági szakterület

A feladatok fedezetét a 3145. „Ifjúsági koncepció végrehajtásával összefüggő feladatok" költségvetési sor előirányzata biztosította.

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)

Az év folyamán 4 + 2 rendkívüli alkalommal tartottunk fórumot:

- **2025. március 5-én: Az INDÍT integrált szolgáltatói rendszerével ismerkedtünk meg,**
- **2025. március 24-én és 2025. április 29-én: egy-egy rendkívüli KEF fórum a IX. Kerületi Rendőrkapitányság kérésére,**
- **2025. május 29-én: „Függőségek és játszmák a kapcsolatokban",**
- **2025. szeptember 25-én: a „Száraz Novemberezők Klubja"**
- **2025. november 27-én: „OKÉ Café" a NEM OKÉ iskolai kortársbántalmazás elleni kampányhoz kapcsolódóan**

A **prevenciót fókuszba helyezve** olyan előadókat hívunk, akik aktuális információkat tudnak nyújtani az ifjúsággal foglalkozó szakembereknek, valamint a témában folyó **hazai és nemzetközi kutatásokról** is be tudnak számolni. A rendezvények emlékeztetőit a KEF9 honlapon is megjelentetjük.
Tavasszal egy 3+1 napos **drogprevenciós továbbképzést** szerveztünk a FESZGYI iskolai szociális segítői részére, amely a Köztes Átmenetek Nonprofit Kft. szervezésében valósult meg. A területért felelős Referens részt vett a fővárosi és más kerületek KEF rendezvényein információ és tapasztalatszerzés céljából.

CERV_CLAP-pályázat

2025–2027 között, határon átnyúló partnerségben megvalósuló pályázat. Az ELTE ÁJK hívta meg az Önkormányzatot partnernek. A pályázat témája a gyerekek közéletbe történő bevonásának lehetőségei. Alapvetően a gyermekjogok védelmével és érvényesítésével, illetve a gyermekek döntéshozatalba történő bevonásával foglalkozik. A pályázat legkézzelfoghatóbb végterméke a témával kapcsolatos szakmai ajánlás és egy használható eszköztár kialakítása lesz. A kétéves megvalósítási időszak alatt, igény szerint szakmai anyagok készítésével járulunk hozzá a pályázati célkitűzések megvalósításához.

Pályázat iskolai közösségek és DÖK részére

2025-ben olyan tevékenységek támogatása volt a cél, amelyek a diákok és a pedagógusok lelki egészségének fejlesztését szolgálták. Ennek keretében csapatépítő és közösségépítő tréningeket, valamint konfliktuskezelést és problémamegoldást segítő programokat is támogattunk. Összesen 9 iskola pályázott, és valamennyien támogatásban részesültek, összesen 2 800 000 Ft összegben.

Pályaválasztási Börze

A 2025. októberében megtartott börzén **15 kiállító középiskola és 6 ifjúsági civil szervezet vett részt**, amelyet közel 280 tanuló látogatott meg. A kiállításra érkezőknek **pályaválasztási tanácsadó szakember egyéni és csoportos tanácsadással**, pályaérdeklődési kérdőívvel igyekezett segíteni. A kiállításra érkezőket az FMK udvarán felfújható sport és játékeszközök is várták a kellemes kikapcsolódás jegyében.

Ifjúsági konferencia

Immár második alkalommal rendeztünk Ifjúsági konferenciát. Ebben az évben már 200 fő részvételével zajlott 2025. október 2-án az Erőszakellenes világnapon megtartott, kortársbántalmazás (bullying) témát feldolgozó esemény. A szakembereknek, pedagógusoknak, más fiatalokkal foglalkozó civil szakembereknek szóló konferencia foglalkozott a megelőzéssel, a bántalmazás kezelésével és a szakemberek edukálásával, a jelzőrendszer működtetésével. A konferencia csatlakozott az azóta már országossá nőtt NEM OKÉ! kampányhoz is. Célunk, hogy a téma ne csak egy konferencia erejéig legyen napirenden, hanem folyamatos figyelmet kapjon az intézményekben.

Kamaszfesztivál – Kamaszbarát önkormányzat

A 8K Alapítvány által évek óta működtetett pályázatára a 2024/2025-ös tanévben a kerületünkből is jelentkezett a Weöres Sándor Iskola a „Legszuperebb osztályközösség” címért. Önkormányzatunk az első helyezést elért 9. a osztály számára biztosította a záró fesztiválon való részvételük költségeit.
A kerületben szervezett rendezvények mellett igyekszünk minden olyan külső rendezvényen részt venni, amelyről jó gyakorlatokat, ötleteket, hasznos szakmai kapcsolatokat tudunk hozni a kerületbe.

Esélyegyenlőségi szakterület

A feladatok fedezetét a 3202. „Helyi esélyegyenlőségi program végrehajtásával összefüggő feladatok” költségvetési sor előirányzata biztosította.

Civil fórumok

Március hónapban került megszervezésre a civil fórum, amelynek kiemelt célja volt a szervezetek közötti **partneri együttműködés** erősítése. A témák között szerepelt még a 2025. évi **szakmai tervek, célok ismertetése**, valamint a 12–18 éves fiatalok érzékenyítését segítő tematikus nap szervezése.

Roma Holokauszt

A hagyományos **Roma Holokauszt megemlékezésünket** ebben az évben is megrendeztük. Az eseményen részt vettek **helyi önkormányzati képviselők**, fővárosi és kerületi **roma civil szervezetek**, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői. Az ünnepi hangulathoz neves **roma művészek** is hozzájárultak.

Pilot tréningek szervezése

Az esélyegyenlőség megteremtése céljából ebben az évben két területen próbáltunk új programot indítani egyelőre pilot jelleggel.
Az egyik az álláskeresési tréning volt, amelynek célja az ügyfelek tájékoztatása a munkaerőpiaci aktualitásokról, az önálló álláskeresésre való felkészítés, az álláskeresési képességek fejlesztése, az álláslehetőségek felkutatási technikáinak elsajátítása, valamint pályázati anyagok (önéletrajz, motivációs levél, hozzájáruló nyilatkozat, kísérőlevél) összeállításának és a munkahely megtartásához szükséges képességeknek a fejlesztése.

A másik terület az életkezdési és kommunikációs tréning volt, amelynek célja a kommunikációs eszközök és módszerek mélyebb megismerése, többek között a konfliktus természetének megértése, konfliktuskezelési attitűdök és stratégiák alkalmazása, az asszertív kommunikáció gyakorlása, az időmenedzsment fejlesztése, az életkezdés nehézségeinek kezelése, valamint a személyes erősségek és gyengeségek felmérése.
A megtett előzetes szervezés, valamint minden erőfeszítésünk ellenére, a projekt iránt sajnos nem volt megfelelő számú érdeklődő.

Érzékenyítő nap

Az esélyegyenlőség elősegítése és a lakosság érzékenyítése érdekében „Vedd észre, éld át!” címmel 2025. október 3-án egész napos érzékenyítő napot szerveztünk a kerület diákjai és más érdeklődők számára. A program célja a testi fogyatékossággal élők, az értelmi sérültek, az etnikai kisebbségek, valamint az interkulturális különbözőség miatt hátrányban lévők mindennapjainak, nehézségeinek és örömeinek bemutatása volt. A rendezvényre 9 középiskolai osztály fogadta el a meghívást; a résztvevők a gyakorlatban is megtapasztalhatták az ép és sérült emberek közötti kapcsolódást. Együtt agyagoztak, csörgőlabdáztak és kvízjátékokat oldottak meg, továbbá 300 gyermek közösen, jelnyelven is elszavalta József Attila egyik versét. Az inklúzió erősítésének fontos eszköze, hogy újra és újra bemutassuk társadalmunk sokszínűségét.

Esélyegyenlőség Ferencvárosban – Facebook-oldal menedzsmentje

Nyár végétől egy mozgássérült, de kiváló kommunikációval rendelkező hölgy látta el az „Esélyegyenlőség Ferencvárosban” Facebook-oldal tartalmi és közösségi menedzsmentjét heti két alkalommal. Az esélyegyenlőség témakörébe tartozó helyi programokra hívta fel a figyelmet, továbbá edukációs céllal az esélyegyenlőség jegyében ismeretterjesztő posztokat osztott meg az oldalon.

Egyedi programok

- Már hagyománnyá vált a hátrányos helyzetű IX. kerületi családok számára nyújtott karácsonyi fenyőfa- és ajándékcsomag-osztás, amelynek évenkénti megszervezésére és lebonyolítására 2 100 000 Ft összegben ebben az évben is a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményeivel kötöttünk támogatási szerződést.

- **A Köztes Átmenetek Nonprofit Kft. részére éves működésükhöz nyújtottunk 15 000 000 Ft támogatást.**
- **A Budapest Esély Nonprofit Kft. „2025. évi TámogatLak" programjában 2 fő kerületi hajléktalan** számára 1 500 000 Ft-tal lakhatásuk támogatását biztosítottuk.

Civil szervezetek

A civil kapcsolatok területén a Köznevelési és Civil Referensi Csoport általános feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

- a társadalmi és civil szervezetek esetleges támogatási kérelme, együttműködési kezdeményezése esetén szakmai javaslatokat készít elő;
- a társadalmi és civil szervezetek részére kiírandó pályázatok előkészítésében történő részvétel, a részvételi feltételek meghatározása, valamint javaslattétel a támogatandó célokra;
- közszolgáltatási szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés.

Közszolgáltatási szerződések

A 2025-ben 5 civil szervezettel van hatályos közszolgáltatási szerződés:

1./ Budapest Art Center Nonprofit Kft.
2./ Konkáv Alapítvány
3./ Ferencvárosi Helytörténeti Egyesület
4./ Karaván Színház Alapítvány
5./ MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány

Feladatok:

- szervezetek beszámolóinak ellenőrzése
- egyeztetést követően az adott évre meghatározott közszolgáltatási feladatok szerinti szerződés módosítás előkészítése
- döntéshozatalt követően a módosított szerződések aláírása érdekében szükséges ügyintézés

Pályázatok

2025-ben az önkormányzat által kiírt pályázatokkal kapcsolatos teljes körű ügyintézést (pályázati felhívás megszövegezése, bíráló bizottság munkájának segítése, előterjesztés készítése, kiértesítések, szerződéskötések, elszámolások ellenőrzése) a Köznevelési és Civil Referensi Csoport munkatársai bonyolították le, mely jelentős többletmunkát rótt a csoportra tekintettel a területért felelős kolléga munkaviszonyának megszűnése miatt.

Tárgyévben 5 különböző tematikájú pályázati felhívás került kiírásra. A beérkezett pályázatok bírálatát követően a döntéshozó által jóváhagyott támogatási cél/program támogatására, a támogatási szerződések megkötésre kerültek, a pályázati támogatással történt elszámolások ellenőrzése folyamatos volt.

1. Esélyegyenlőség biztosítását ösztönző pályázatok:

- A „Szociális tevékenységek támogatása", amelyek közül összesen 13 pályázat megvalósulását segítettük,
- A tizenegy ferencvárosi Nemzetiségi Önkormányzat működési költségének támogatását biztosítottuk (a Román Nemzetiségi Önkormányzat novemberben megszűnt),

- valamint pályázati úton 7 nemzetiségi önkormányzat kulturális programjainak megvalósulását is támogattuk.

2. Kulturális tevékenység megvalósítását ösztönző pályázatok:

- „Kulturális rendezvények támogatása ferencvárosi nyilvános közösségi terekben, vendéglátóhelyeken vagy kiemelt közterületeken” (24 db),
- „Kulturális programok és művészeti nevelés ferencvárosi köznevelési és közoktatási intézményekben” (9 db),
- „József Attila Emlékévhez kapcsolódó rendezvények” támogatása (8 db)

3. Civil szervezetek működését támogató pályázatok

- „Civil szervezetek működésének támogatása” (19 db)

4. Sporttevékenységgel kapcsolatos pályázatok:

- „Hátrányos helyzetű diákok sportolásának támogatása” (7 db),
- Sport Alap 2022-2026 pályázat (2025) (6 db)

5. Egyéb:

- DÖK pályázat (9 db)

2025. évi pályázatok	**beérkezett pályázatok száma (db)**	**nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések (db)**	**szakterületi referens**
Szociális tevékenységek támogatása	19	13	esélyegyenlőségi és ifjúsági referens
Ferencvárosi helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása	8	8	esélyegyenlőségi és ifjúsági referens
Kulturális rendezvények támogatása ferencvárosi nyilvános közösségi terekben, vendéglátóhelyeken vagy kiemelt közterületeken	35	24	köznevelési-igazgatási referens
Kulturális programok és művészeti nevelés ferencvárosi köznevelési és közoktatási intézményekben	10	9	köznevelési-igazgatási referens
„József Attila Emlékévhez kapcsolódó rendezvények” támogatása	8	8	köznevelési-igazgatási referens

2025. évi pályázatok	beérkezett pályázatok száma (db)	nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések (db)	szakterületi referens
Hátrányos helyzetű diákok sportolásának támogatása	7	7	sport referens
Ferencvárosi civil szervezetek működésének támogatása	20	19	köznevelési-igazgatási referens
DÖK pályázat	9	9	esélyegyenlőségi és ifjúsági referens
Összesen:	**116**	**97**	

Előadó-művészeti szervezettel kapcsolatos tevékenységek

- Központi költségvetési támogatásban részesült előadó-művészeti szervezet 2024. évi támogatás (működési és bérfejlesztési) elszámolásának szakmai ellenőrzése, hiánypótlási felhívás, hiánypótlás ellenőrzése, a beszámoló elfogadására vonatkozóan előterjesztés készítése. (Érintett szervezet: MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány)
- A MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány, 2024. évi központi költségvetési támogatás (működési és bérfejlesztési) elszámolásának benyújtása a Pest Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Kulturális és Vizsgaszervezési Osztálya részére (határozat alapján elfogadásra került), jogszabályban foglaltak alapján.
- MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány 2025. évi központi költségvetési támogatás folyósításához szükséges támogatási szerződések (működési, bérfejlesztési) elkészítése, megkötése, havi folyósítás a Gazdasági Irodán keresztül teljesítésigazolással.

Adatszolgáltatások

Magyar Államkincstár részére

1. **Mutatószám felmérések**

Az év során összesen 5+1 alkalommal kellett adatot szolgáltatni az alábbiak szerint:

- tárgyévet megelőző december 12-én: megalapozó felmérés
- tárgyév február 19-én: kiegészítő felmérés
- tárgyév május 21-én: májusi felmérés
- tárgyév október 8-án: októberi felmérés
- tárgyévet követő január 29-én: a 2025. évi elszámolás felméréshez adatszolgáltatás
- tárgyévet követő február 26-án: elszámolás felmérés

Az adatszolgáltatások során az alábbi adatokat kellett jelenteni:

- 9 óvoda vonatkozásában: a gyermekek létszámát (nem sajátos nevelési igényű gyermekek, 2 és főként figyelembe veendő gyermekek létszáma, SNI-s szakértői vélemények ellenőrzése, egész éves adatgyűjtés), minősített pedagógusok éves átlaglétszámát (alapfokozatú ped. II. és mesterpedagógus, mesterfokozatú ped. II. és mesterpedagógus, egész éves adatgyűjtést igényel), nevelést-oktatást közvetlenül segítők éves átlaglétszámát (középfokú- és pedagógus végzettség szerint, egész éves adatgyűjtést igényel), vezetők és vezetőhelyettes létszámát és kötelező óraszámát, 9 óvodára összesített működtetési költségeket
- Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézményekre vonatkozóan: bölcsődei ellátásban részesülők létszámát, középfokú és felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák éves átlagos létszámát (egész éves adatgyűjtést igényel), valamint bölcsődei működtetés költségeit,
- Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága vonatkozásában: működtetési költségeket, szociális étkeztetés, szociális gondozás, időskorúak nappali intézményi ellátását, szenvedélybetegek nappali intézményi ellátását, hajléktalanok nappali intézményi ellátását, utcai szociális munka ellátását, időskorúak gondozóházában történő ellátást, gyermekek átmeneti otthonában történő ellátást,
- Intézményi gyermekétkeztetés vonatkozásában éves adatgyűjtés alapján létszámadatot, működtetési költségeket, konyhai dolgozók éves létszámát,
- Szünidei gyermekétkeztetés vonatkozásában: tavaszi, nyári, őszi és téli szünidőre külön-külön az étkeztetettek és étkezési napok számát.

2. Intézményvezetők bejelentése (törzskönyvi nyilvántartásba vételhez):

- FESZ: 2025. március 7.
  a 2025. március 13.-i KT határozat alapján
- Ferencvárosi Csicsergő Óvoda: 2025. április 10.-i KT határozat alapján
- Ferencvárosi Csudafa Óvoda: 2025. június 12.-i KT határozat alapján
- Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda: 2025. június 12.-i KT határozat alapján
- Ferencvárosi Méhecske Óvoda: 2025. április 10.-i KT határozat alapján
- Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda: 2025. április 10.-i KT határozat alapján

3. Intézményi alapító okiratok módosítása és bejelentése a Magyar Államkincstár felé

- FESZGYI:
  1./ KT előterjesztés: 2025. március 13.,
  alapító okirat hatályosulása: 2025. április 1.

  2./ KT előterjesztés: 2025. szeptember 11.
  alapító okirat hatályosulása: 2025. szeptember 23.

- FEBI:
  KT előterjesztés 2025. március 13.,
  alapító okirat hatályosulása: 2025. április 1.

- FIÜK:
  1./ KT előterjesztés: 2025. március 13.,
  alapító okirat hatályosulása: 2025. április 1.

2./ KT előterjesztés: 2025. szeptember 11.,
alapító okirat hatályosulása: 2025. szeptember 23.
3./ KT előterjesztés 2025. november 13.
alapító okirat hatályosulása: 2025. december 2.

- FESZ:
  1./ KT előterjesztés 2025. február 27.,
  alapító okirat hatályosulása: 2025. március 17.
  2./ KT előterjesztés 2025. november 13.
  alapító okirat hatályosulása: 2025. december 1.

- FMK:
  KT előterjesztés: 2025. március 13.,
  alapító okirat hatályosulása: 2025. április 1.

- Ferencvárosi Pinceszínház:
  KT előterjesztés: 2025. március 13.,
  alapító okirat hatályosulása: 2025. április 1.

- Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda:
  KT előterjesztés: 2025. szeptember 13.
  alapító okirat hatályosulása: 2025. december 2.

- Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda
  KT előterjesztés: 2025. szeptember 13.
  alapító okirat hatályosulása: 2025. december 2.

Oktatási Hivatal részére

A Csoport évente több alkalommal tett eleget adatszolgáltatási kötelezettségének az Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerében (KIR). Ennek keretében:

- jelentést adtunk a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók létszámára vonatkozóan 2025. január 31. és 2025. október 31. határidőkkel.
- a köznevelési intézmények körzeteit felülvizsgáltuk, erről jelentést készítettünk 2025. március 31. határidővel.
- a pénzügyi és gazdasági adatokat a FIÜK-kel és óvodaigazgatókkal történő adategyeztetés alapján lejelentettük 2025. május 31. határidővel.
- jelentést adtunk a köznevelési intézmények átalakításáról, átszervezéséről, az álláshelyek alakulásáról a FIÜK-kel és óvodaigazgatókkal történő adategyeztetés alapján 2025. június 30. határidővel.

Dokumentum alapú felülvizsgálat

Intézményi SZMSZ-ek felülvizsgálata: A 2025. év során több intézmény esetében került sor az intézményi SZMSZ felülvizsgálatára, majd azt követően azok módosítására:

- FMK: felhívás SZMSZ módosítására, a dokumentum módosítása áthúzódik a 2026. évre.
- FEBI: SZMSZ felülvizsgálata megkezdődött, áthúzódik a 2026. évre.
- FESZ: SZMSZ módosításra került 2025. február 26-án.
- FESZGYI: Az Intézmény Szakmai Programjának és SZMSZ felülvizsgálata a 2025-ben kezdődött meg, ugyanakkor áthúzódott a 2026. évre. A felülvizsgálat 2026-ban zárult le.
- FIÜK: SZMSZ módosításra került 2025. április 7-én.
- Ferencvárosi Epres Óvoda: SZMSZ felülvizsgálata megkezdődött, lezárult 2026-ban.
- Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda: SZMSZ módosításra került 2025. március 12-én.
- Ferencvárosi Pinceszínház: SZMSZ felülvizsgálata áthúzódott 2026-ra. Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása lezárult 2026. január 8-án.

Óvodai pedagógus-továbbképzési intézményi programok ellenőrzése, jóváhagyással kapcsolatos ügyintézés: 2025. április 25.

Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek tankötelezettség alóli felmentését igazoló dokumentumok ellenőrzése: a 2025-ben a 9 óvoda esetében 114 fő

Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményének ellenőrzése, nyilvántartása, jelentése a Magyar Államkincstár felé: 2025-ben a 9 óvoda esetében 37 fő

Intézményi gyermekétkeztetési elszámolás

Intézményi gyermekétkeztetés elszámolásának ellenőrzése (havi rendszerességgel): 21 intézmény esetében (9+1 (Komplex Óvoda) óvodai; 10 iskola; 1 összesített bölcsődei), esetleges hiánypótlások, korrekciók bekérése.

Korpás kifli és hűtött desszert beszerzés

Évente egyszer: képviselő-testületi döntést követően beszerzési eljárás lefolytatására kerül sor, hűtött desszert, valamint korpás kifli tekintetében.

A 2025/2026. tanévben a Dél-Pesti Tankerületi Központ biztosítja az iskolatejet, erre tekintettel a beszerzési eljárás csak hűtött desszert (túró rudi) és korpás kifli vonatkozásában került lefolytatásra.

Képviselő-testület döntése: 2025. április 10., 142/2025. (IV.10.) KT határozat a rászoruló gyermekek étkezésének kiegészítéséről (2025/2026. tanév)

Beszerzési eljárás lezárása: 2025. július 16.

A 2024/2025. tanévben naponta legfeljebb 1 196 gyermek kapott (kedd és csütörtök) korpás kiflit, valamint (hétfő, szerda és péntek) hűtött desszertet (túró rudit).

A 2025/2026. tanévben naponta legfeljebb 1 021 gyermek kap (kedd és csütörtök) korpás kiflit, valamint (hétfő, szerda és péntek) hűtött desszertet (túró rudit).

Szállítási szerződések előkészítése, aláírattatás, 2025/2026. tanévre a szerződések aláírásra kerültek:

hűtött desszert esetében: 2025. július 31.

korpás kifli esetében: 2025. augusztus 29.

Havi rendszerességgel megrendelések készítése N és N Sváb Sütőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (korpás kifli), valamint az ABAÚJTEJ Kft. (hűtött desszert) részére. Benyújtott számlák és szállítólevelek napokra lebontott ellenőrzése, hiánypótoltatása (számlák, szállítólevelek), teljesítésigazolás kiállítása.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Az Önkormányzat 2009 óta minden évben csatlakozik a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázathoz, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

Az ügyintézés az alábbi részfeladatokat foglalta magában:

- előterjesztés készítése a csatlakozásról és kötelezettségvállalásról,
- csatlakozáshoz szükséges dokumentumok kitöltése,
- féléves átutalások intézése,
- a 2026. évre kiírt pályáztatás ügyintézése az EPER-BURSA rendszerben:
  - pályázat dokumentációjának összesítése, hiánypótlási felhívás kiküldése 1 esetben,
  - munkacsoport részére döntésre előkészítés,
  - polgármesteri döntés,
  - bírálati dokumentáció beküldése a Támogatáskezelő részére,
  - támogatottak kiértesítése.

A Bursa Hungarica 2025. évi fordulójára (2024. őszén) 7 pályázat érkezett be, melyek közül 2 minősült érvénytelennek. A pályázat alapján elnyert támogatások kifizetése 2025-ben valósult meg.

A Bursa Hungarica 2026. évi fordulójára (2025. őszén) 5 pályázat érkezett be, melyek közül 1 minősült érvénytelennek. A pályázat alapján elnyert támogatások kifizetése 2026-ban valósul meg.

Testvérvárosi tábor szervezése

A 2025-ben immár 2. alkalommal került megrendezésre a klasszikus értelemben vett testvérvárosi tábor mellett Bucha városa részére is gyermektábor.

Bucha-i tábor (2025. június 15. és 2025. június 22. között): 44 fő gyermek, 5 fő kísérő és 4 fős táborvezetés

Testvérvárosi tábor (2025. június 23. és 2025. június 30. között): 36 fő gyermek (városonként 6 fő), 11 fő kísérő és 3 fős táborvezetés

- tájékoztató levelek kiküldése
  - Bucha-i tábor: Bucha város önkormányzata részére,
  - Testvérvárosi tábor: 5 testvérváros, valamint a Dél-Pesti Tankerületi Központ részére,
- utazáshoz szükséges résztvevői adatok bekérése és összesítése,
- egyeztetés a FIÜK-kel: helyszín lefoglalása, egészségügyi személyzet, felszerelés
- táborozáshoz szükséges nyilatkozatok elkészítése, testvérvárosok részére megküldése, összegyűjtése, FIÜK részére átadása,
- költségvetés tervezése,
- megbízási szerződés megkötése tábort vezetővel és a lebonyolító személyekkel,
- a tábor programjainak megrendelése (Kalandpark, Vidámpark, személyszállítás és városnézés „kisvonattal", fagylaltozás, mediáció, kézműves foglalkozások, sport- és kültéri játékok)
- készpénzfelvétel előkészítése,
- utaztatás szervezése:
  - Bucha-i tábor esetében: saját szervezéssel,
  - Testvérvárosi tábor esetében: (határról táborba, táborból határra; vonatállomásról táborba, táborból vonatállomásra, Ferencvárosból táborba, táborból Ferencvárosba, buszpályaudvarról táborba – táborból Bakáts térre),
- benyújtott számlák és beszámoló ellenőrzése, elszámoláshoz szükséges dokumentumok (feljegyzések, teljesítésigazolások) összeállítása.

Év végi intézményvezetői és orvosi vacsora: 2025. december 1.

Szervezési feladatok ellátása: ajánlatkérés vacsorára és ajándékra, megrendelés: vacsora és ajándék, teljesítésigazolás: vacsora és ajándék.

Hivatali mikuláscsomagok összeállítása a dolgozók gyermekei és unokái (181 fő) részére (beszerzés, összeállítás, átadás 2025. december 3-án, elszámolás).

Tanszercsomag

47/2020. (XII.17.) önkormányzati rendelet alapján minden évben, így a 2025-ben is összeállításra és kiszállításra kerültek 10 általános iskola tanulói részére az évkezdést megkönnyítendő tanszercsomagok:

Teljes körű ügyintézés az alábbi feladatokat tartalmazta:

- füzetborító: füzetborító pályázat kiírása – pályázati felhívás megszövegezése, (pályázat lebonyolítása – Deák Közalapítvány közreműködésével),
- füzetborító és órarend/köszöntő-kártya előkészíttetése nyomdai munkálatokra,
- füzetek és egyéb tanszerek (grafitceruza, színes ceruza, ecsetkészlet, vonalzó, toll, radír, számológép, körző, szögmérő, órarend, tornazsák) listájának összeállíttatása,
- füzetek és csomagba kerülő tanszerek beszerzési eljárásának lebonyolítása,
- 3 511 db tanszercsomag iskolák részére történő kiszállítás szervezése,
- hiányzó csomagok pótlása,
- számla és szállítólevelek ellenőrzése, teljesítésigazolással továbbítása a Gazdasági Iroda részére.

Holokauszt Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány együttműködés

A 2025. május 28-án aláírt együttműködési megállapodás célja, hogy a ferencvárosi oktatási intézményekben tanuló diákok megismerjék a holokauszt hiteles történetét. Ennek keretében a

HDKE tematikus foglalkozásokat tart az iskolai tananyag kiegészítésére tanórán kívüli oktatás formájában a megállapodásban részletezett formákban.

A megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott általános iskolák száma: 9, középiskolák száma: 18. Részt vevő osztályok száma intézményenként 2–2 osztály. Ez összesen 54 osztály számára biztosít lehetőséget.

Képviselő-testület döntése: 2023. május 18., 200/2023. (V.18.) KT határozat

A 2024/2025. tanévben a Központot meglátogató osztályok száma: 0.

A 2025/2026. tanévben a Központot meglátogató osztályok száma: 5.

A HDKE által benyújtott számlák és teljesítési jelentés hónapokra lebontott ellenőrzése, hiánypótoltatása (számlák, teljesítési jelentés, jelenléti ív), teljesítésigazolás kiállítása.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása.

Mivel a FERKÓ Alapítvány 2025 szeptemberétől nem vállalta az SNI-s és BTMN-es óvodás korú gyermekek ellátását, a kötelező feladatellátás teljesítése érdekében ajánlattételi felhívás került közzétételre. Az ajánlattételi felhívásra sem magánszemély, sem szervezet nem nyújtott be ajánlatot, ezért a felhívás meghosszabbításra került, majd eredménytelenül zárult. Az eredménytelenség miatt a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda engedélyezett létszáma megemelésre került. 2025 szeptemberében az Óvoda 6 fő gyógypedagógussal létesített munkaviszonyt a ferencvárosi szakértői véleménnyel rendelkező óvodás gyermekek megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. A gyermekek ellátása a kerületben szeptembertől folyamatos.

Óvodaigazgatók teljesítményértékelése

A Púétv. alapján 2025-től bevezetésre került az Önkormányzat által fenntartott óvodák óvodaigazgatóinak teljesítményértékelése.

Az értékeléshez összeállított szülői kérdőív, az OviKréta rendszerben közzétett értékelési szempontok, valamint a jogszabályban előírt pontozásos rendszer alapján 9 óvoda 9 fő óvodaigazgatójának értékelése történt meg. Az értékelési folyamat 2025. július 23.-ával lezárult.

Emléktábla

Dr. Virava József emléktáblája:

Emléktábla elhelyezésével kapcsolatos ügyintézés, előterjesztés készítése képviselő-testületi ülésre, vállalkozási szerződés készítése, majd folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a vállalkozóval, kérelmező értesítése

Telefonon és írásban érkezett, emléktáblák állításának módjára vonatkozó megkeresésekre tájékoztatást nyújtottunk.

Bölcsődével, óvodákkal összefüggő feladatok

- statisztikai adatok begyűjtése, rendszerezése (bölcsődék, óvodák)
- tájékoztatás a sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek ellátásáról a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat részére
- kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattal eseti jelleggel
- bölcsődei és óvodai beiratkozások előkészítése, koordinálása (polgármesteri engedélyeztetés, intézmények és lakosság tájékoztatása)
- óvodai és bölcsődei felvételi eljárásrend felülvizsgálata
- az Önkormányzat által működtetett intézmények dokumentumainak (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló) kezelése, felülvizsgálata, ellenőrzése
- óvodai munkatervek ellenőrzése, jóváhagyása
- az indítható óvodai csoportok számának engedélyeztetése és előterjesztés készítése a Képviselő-testület részére
- másodfokú döntések előkészítése (óvoda, bölcsőde)
- óvodai tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- óvodai mesterpedagógus program megvalósulásának ellenőrzése
- óvodaigazgatói kötelező óraszámok adminisztrálása havi szinten
- az óvodaigazgatói munkaközösség munkájának koordinálása, ellenőrzése, szakmai segítése, munkaközösségi értekezleteken történő részvétel
- óvodák által szervezett programok látogatása
- az intézmények nyári és téli zárásának koordinálása (polgármesteri engedélyeztetés, intézmények és lakosság tájékoztatása)
- az óvodai éves beszámolók bekérése, ellenőrzése, alpolgármesterrel történő aláírattatása
- kapcsolattartás a társintézményekkel
- szülői panaszok kivizsgálása
- óvodaigazgatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok, adminisztráció KRÉTA fenntartói felületén (teljesítménycélok rögzítése)

Egyéb

- intézményvezetői jutalmakkal kapcsolatos feladatok ellátása (óvodák, FEBI, FESZGYI, FMK, Ferencvárosi Pinceszínház, FIÜK),
- kapcsolattartás a Dél-Pesti Tankerületi Központtal:
  - KIR adatszolgáltatáshoz adatkérés
  - egyeztetés óvodában maradó, tanköteles gyermekekről
  - egyeztetés poharas tej (iskolatej), hűtött desszert, valamint korpás kifli szállítása tekintetében
  - iskolai körzethatárok tervezet előkészítése képviselő-testületi véleményezés céljából, majd a képviselő-testületi vélemény megküldése

képviselő-testületi határozat: 2025. január 30.

Dél-Pesti Tankerületi Központ tájékoztatása: 2025. február 18-án,

- önkormányzati vélemény előkészítése a IX. kerületi köznevelési intézmények (iskolák) 2025. évi átszervezéséhez, egyeztetések lefolytatása az érintettekkel és a képviselő-testületi vélemény megküldése

Képviselő-testületi döntés: 2025. május 15.

Dél-Pesti Tankerületi Központ tájékoztatása: 2025. május 30-án

- köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatos szerződés módosítás előkészítése, előterjesztés készítése képviselő-testületi döntés céljából

képviselő-testületi döntés a szerződés módosításáról: 2025. szeptember 13.

szerződés-módosítás aláírása: 2025. december 8.

- iskolai bizonyítványi igazolások megkeresésével kapcsolatos ügyintézés (illetékes szervek felé történő áttétel)
- intézményvezetői szabadságok nyilvántartása egész évben folyamatosan.
- A 2024. évre vonatkozó gyermekvédelmi értékelés elkészítése a FESZGYI Család- és Gyermekjóléti Központ beszámolója, a Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények beszámolója, valamint az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások adatai alapján történt. Az értékelésről szóló képviselő-testületi határozatot 2025. május 28-án küldtük meg a BFKH Gyámügyi Főosztályának.

2025. évi ügyiratforgalom: 436 főszám; 2 520 alszám

V. JEGYZŐI KABINET

1. Informatikai Csoport

Az Informatikai Csoport 2025-ben is a Jegyzői Kabinet szervezeti egységeként látta el feladatait.

A 2025. évben a megszokott üzletmenet fenntartása mellett a csoport kiemelt fókusza a hivatali átszervezések informatikai támogatása, valamint az ehhez kapcsolódó új szakrendszerek bevezetése volt. Folyamatosan biztosítottuk a Hivatal informatikai hálózatának üzemeltetését és fejlesztését, kiemelt figyelmet fordítva a hálózati stabilitásra és az eszközök állapotára.

Az átszervezésekkel és létszámmódosításokkal összefüggésben az Informatikai Csoport rekordmennyiségű, mintegy 80+50 új munkaállomást üzemeltetett be az év során, a feladatköröknek megfelelő jogosultságok és hozzáférések beállításával együtt. A mindennapos, hirtelen felmerülő informatikai problémákat a Hivatal zökkenőmentes működése érdekében továbbra is igyekeztünk soron kívül megoldani.

Az év egyik legnagyobb szakmai kihívását az új ASP rendszerre való átállás előkészítése és az arra történő felkészülés jelentette. Folyamatosan biztosítottuk a Képviselő-testületi és a Bizottsági üléseken a hangosítást, illetve közreműködve a Szervezési Csoporttal az informatikai hátteret. Számos beszerzést folytattunk le, illetve szerződést kötöttünk vagy hosszabbítottunk meg, ezzel is biztosítva a Hivatal folyamatos működését.

2025-ben lefolytatott beszerzési eljárások és szerződések:

	Cég neve	**Tárgy**
1	Ashen Informatikai Kereskedelmi Kft.	Canon nyomtatók bérlése
2	Arkance Systems HU Kft.	6 db AutoCAD LT 2026 Government New Single-user ELD Annual Subscription licensz
3	B Consulting Service Vagyonvédelmi Kft.	Spica munkaidőnyilvántartó szoftver
4	BIT SERVICE Kft.	60 db. Microsoft Teams EEA licenszet
5	BIT SERVICE Kft.	SharePoint
6	Budapest Közútkezelő	Kapu térinformatikai rendszer hozzáférés
7	CompuTREND Zrt.	CT-EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer rendszerbeli adatok migrációs állományainak előállítása
8	CompuTREND Zrt.	Ecostat szolgáltatás
9	CompuTREND Zrt.	CT-EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszerhez kapcsolódó szoftverkövetési és támogatási szolgáltatások
10	DEF IT Zrt.	Forti végpontvédelmi licensz

11	DEF IT Zrt.	Rendszertámogatási szolgáltatás
12	DEF IT Zrt.	FortiSwitch beszerzés
13	DEF IT Zrt.	DELL szerver és Storage eszközök beszerzése
14	DMS One Zrt.	Iratkezelő szakrendszer bérlése
15	KEMIBO Projekt Kft.	80 db. Dokkoló, Windows 11 Pro, Office Home and Business 2024 és Lenovo NB táska beszerzés
16	KEMIBO Projekt Kft.	80 db. Laptop beszerzés
17	KEMIBO Projekt Kft.	230 db. REINER SCT kártya olvasó beszerzés
18	KEMIBO Projekt Kft.	50 db. Notebook bérlés
19	KEMIBO Projekt Kft.	16 db. Oracle Database szoftver
20	Globomax Zrt.	MikroVoks rendszer felújítása
21	Globomax Zrt.	MikroText jegyzőkönyv leíró szolgáltatás
22	Telekom Rendszerintegráció Zrt.	IBF szolgáltatás
23	CODEBASE Kft.	C1 cafeteria szoftver
24	Magyar Telekom	IstantPhon
25	Komunáldata Kft.	ASP GovCenter ipari- és kereskedelmi rendszerbeli adatok migrálása
26	Localinfo Kft	Honlap "közösségi költségvetés modul" elkészítése
27	SERCO Zrt.	60 db. ACER monitor beszerzés
28	Wolters Kluwer Hungary Kft.	Rendelettár

Projektek és kiemelt feladatok

- Új rendszerek bevezetése és integrációja: Az új hivatali beléptető és munkaidő-nyilvántartó rendszer, valamint a munkavállalói cafeteria- és juttatáskezelő önkiszolgáló felület bevezetése és finomhangolása.
- ASP átállás koordinációja: Az országos ASP rendszerhez való csatlakozás informatikai előkészítése, a technikai feltételek megteremtése és a migrációs folyamatok lebonyolítása.
- DMS iratkezelő szakrendszer üzemeltetése: A jogszabályoknak megfelelő iratkezelés biztosítása, a szakrendszer frissítése, valamint az adatkapcsolat fenntartása a Hivatali Kapuval, a Magyar Államkincstárral, az ASP rendszerrel és a KKSZB platformmal.

- A Microsoft Teams és SharePoint rendszerek hivatali bevezetése, a belső átállás szervezése és a digitális közös munka fejlesztése.
- Információbiztonsági és kiberbiztonsági megfelelőség: Az új Információbiztonsági Felelőssel (IBF) való közös munka kialakítása, a belső informatikai biztonsági szabályzatok (IBSZ) felülvizsgálata, valamint a kiberbiztonsági ellenőrzés során jelzett kockázatok és szabálytalanságok javítása.
- Hálózatbiztonság fejlesztése: Új Forti tűzfal és hálózati eszközök beszerzésének szakmai támogatása, beüzemelése, konfigurálása és napi menedzselése.
- Elektronikus ügyintézés biztosítása: Az e-ügyintézési törvényből fakadó feladatok folyamatos ellátása (Hivatali Kapu kezelése, elektronikus aláírások, jogosultságok, SZEÜSZ-ök használata). A Nemzetiségi Önkormányzatok elektronikus ügyintézésének biztosítása és a hatósági kapcsolattartás fenntartása.
- Önkormányzati szakrendszerek üzembiztossága: Az IVK/VKR, az SQL-alapú Szociálpolitika és Népjóléti Rendszer, valamint az ECO-Stat pénzügyi szakrendszer napi működtetése, verziókövetése és technikai támogatása.
- Közérdekű adatok nyilvánossága és e-űrlapok kezelése: A hivatali honlap jogszabályi megfelelőségének (átláthatósági rendelet) biztosítása, a közérdekű adatok anonimizált feltöltése, pályázatok, hirdetmények közzététele és az elektronikus űrlapok karbantartása.
- Adatbiztonság és üzletmenet-folytonosság: A központi mentési rendszerek felügyelete, tesztelése és szükség szerinti adatvisszaállítások végrehajtása az adatvesztés megelőzése érdekében.
- Testületi ülések és egyeztetések technikai háttere: A képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításának, videós közvetítésének, valamint a hivatalos videókonferenciáknak a technikai támogatása.
- Hírközlés és belső támogatás: A hivatali telefonközpontok és végponti készülékek működtetése, valamint a munkatársak napi szintű, gyors informatikai támogatása.

GLPI statisztikák

A 2025-ös évben a GLPI hibabejelentő rendszeren keresztül összesen 476 új bejelentés érkezett, illetve 529 megoldásra került az adott éven belül. A munkatársakat továbbra is folyamatosan próbáljuk visszaterelni a hibabejelentő rendszer irányába a telefonos és szóbeli megkeresések helyett, tekintettel arra, hogy a rendszeren bejelentett hibák, illetve a feladatok jobban követhetőek, dokumentálhatóak és átláthatóak, ami a határidőre történő feladatellátás tekintetében kiemelten fontos.

2. Iratkezelési Csoport

Az iratkezelési csoportban 2025 március elejétől több újítás került bevezetésre a Hivatal további fejlődése érdekében. Az iratkezelés munkatársai 2025. évben is törekedtek arra, hogy a Polgármesteri Hivatal iratkezelése ebben az évben is akadálymentesen működjön. Egész évben összesen 41 265 db iratot iktattak és több ezer ügyiratot előzményeztek.
2025. évben a kimenő postát feldolgozó munkatársak hivatalos iratként 22 101 db levelet küldtek ki és rögzítettek az elektronikus postakönyvben.

Az elektronikus ügykezeléssel összefüggésben a kimenő dokumentumok tekintetében 10 621 db került hivatali kapus kiküldésre. Az iratkezelő szakrendszerben rögzített kimenő alszámok: 43 238 db.
Bejövő papír alapú dokumentumok tekintetében a Hivatalba 18 689 db érkezett. A BP09FRPH és BP09FRONK hivatali kapura 24 752 db küldemény került befogadásra.
Irattárazásra leadott iratok 29 447 db, külön iratmozgás, ami betekintés vagy kölcsönzési iratok kiszedése vagy szkennelés 3 304 db.
Az elkövetkezendő évben is szükséges az iratselejtezés és levéltári átadás.

3. Jogi Csoport

A Jogi Csoport a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alatt végezte a tevékenységét a 2025. évben.
A korábbi évekhez hasonlóan a 2025. évben is közreműködött a jegyző törvényességi felügyeleti tevékenységében, elősegítette a jegyző vezetői tevékenységét, biztosította a jogi képviselettel kapcsolatos feladatok ellátásának feltételeit, Budapest IX. kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggésben ellátta a törvényesség biztosítása érdekében szükséges feladatokat.
A Jogi Csoport 2025. évben **1 fő csoportvezető** vezetésével és **5 fő jogi ügyintézővel és 2 fő pályázati ügyintézővel** látta el a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatait az alábbiak szerint.

Jogi Csoport jogi ügyintéző feladatai:

- részt vett az Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. évben megalkotott vagy módosított önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében,
- részt vett a Képviselő-testület bizottságainak 2025. évben megtartott ülésein, szükség esetén az üléseken felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- ellátta a Képviselő-testület és bizottságai üléseire kerülő előterjesztések előkészítésével, valamint a törvényességi szempontból történő véleményezésével kapcsolatos feladatokat,
- részt vett a Budapest IX. kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein, azok napirendjén szerepelő előterjesztéseket és a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket jogi szempontból véleményezte, szükség esetén az üléseken a felmerülő jogi kérdésekben segítséget nyújtott,
- részt vett Budapest IX. kerületben működő nemzetiségi önkormányzat időközi választásának előkészítéseben,
- a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és az irodavezetők döntési hatáskörébe tartozó, jogi megítélést igénylő ügyekben jogi állásfoglalásokat adott,
- a társasházak törvényességi felügyeleti eljárása keretében 29 társasháznál folytatott le vizsgálatot, amelyből 21 kerületi társasházat érintett, további 8 esetben pedig kormányhivatali kijelölés alapján más kerületben működő társasházat vizsgált,
- jogilag véleményezte az önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratainak módosításait,
- közreműködött az Önkormányzat és a Hivatal belső dokumentum-tervezeteinek (intézkedések, utasítások, szabályzatok) elkészítésében, a belső dokumentumok hatályosításában,
- az Önkormányzat és a Hivatal által a 2025. évben megkötött szerződések és megállapodások jogi véleményezését, szakirodákkal történő egyeztetését, javítását, jogi szignálását végezte, szükség esetén szerződéseket és megállapodásokat készített,

- a 2025. évben és az azt megelőző években indult és folyamatban lévő bírósági peres és nemperes eljárásokban és más hatóságok előtt az Önkormányzat és a Hivatal képviseletét ellátó ügyvédekkel folyamatosan kapcsolatot tartott, az ügyvédek munkáját segítette (beérkező iratanyagok beazonosítása, nyilvántartása, egyeztetése, továbbítása, feljegyzések, teljesítés-igazolások, meghatalmazások, kérelmek stb. elkészítése, kapcsolódó intézkedések megtétele),
- az Önkormányzat egyes pénzköveteléseinek behajtására közjegyzők előtt fizetési meghagyásos eljárást, szükség esetén végrehajtási eljárást indított,
- a Hivatal szakirodáitól érkező megkeresések alapján a szükséges iratokat elkészítette és továbbította az eljáró ügyvédeknek,
- kapcsolatot tartott közjegyzői- és végrehajtó irodákkal,
- folyamatos segítséget nyújtott az Önkormányzat és a Hivatal napi működése kapcsán felmerülő kérdésekben a Hivatal szakirodái részére,
- az Önkormányzathoz és a Hivatalhoz beérkező megkeresések, panaszok, kárigények stb. ügyében jogi véleményt, állásfoglalásokat adott, elkészítette a polgármesteri és jegyzői válaszlevél-tervezeteket,
- ellátta mindazon feladatot, amellyel a Hivatal vezetője a jogi ügyintézőt megbízta.

Jogi Csoport pályázati ügyintézők feladatai:

- Folyamatosan figyelték a www.palyazat.gov.hu oldalon a társadalmi egyeztetés keretében megjelenő pályázatokat, amely a 2021-2027 év közötti Európai Uniós költségvetési ciklusban megjelenő operatív programokba enged betekintést és felkészülési lehetőséget támogatási kérelem beadására.
- 2023-ban támogatást nyert a: NXTLVL Parking Interreg Central Europe (CE0100058) pályázat 212 473 EUR összegben. A NXTLVL Parking projekt által kezelt fő kihívás a hatékony, környezetbarát és fenntartható városi mobilitás szélesebb körben történő alkalmazása. A projekt általános célkitűzései közé tartozik többek között a személygépjármű-használat csökkentése a közép-európai funkcionális városi térségekben, valamint fenntarthatóbb alternatívák és élhetőbb környezet biztosítása a parkolásmenedzsment szélesebb körű alkalmazása révén.
  A projekt során a partnerek egy ParkPAD nevű módszer alkalmazásával vizsgálják felül jelenlegi parkolási politikájukat és a parkolásban rejlő potenciális fejlesztési lehetőségeket. A projekt során szerzett tapasztalatok és eredmények alapján a ParkPAD eszköz továbbfejlesztésére kerül sor, annak érdekében, hogy más, partnerségen kívüli városok is igénybe tudják venni. Az eszköz használatáról készül egy átfogó útmutató is, melyet nyolc nyelvre fordítanak le.
- Az Egészséges utcák pályázat elnyerte a Támogatást a 4 db pályázatra (összesen 3 751 048 543 Ft értékben) vonatkozóan, a Támogatási Szerződések megkötésre kerültek. A projekt előkészítő feladatai és a projekt megvalósítás is elkezdődött.
- A CERV-2024-CHILDREN felhívásra az ELTE ÁJK-val, a Hintalovon Alapítvánnyal, a Fővárosi Önkormányzattal és három lengyel partnerrel közösen benyújtásra került a CLAP – Children's Local Affairs Participation pályázat, mely nyertesnek lett minősítve. Az előkészítő munkálatok megkezdődtek, a pályázat megvalósítási időszaka 2025. június 01-vel indult meg.
- Idősbarát Önkormányzat Díj pályázata benyújtásra került.
- A Főváros által kiírt Zárható és fedett utcai kerékpártárolók megvalósítása és a kerékpártoroló helyek megpályáztatása megtörtént, 12 használóval került sor szerződéskötésre.
- Energiaközösségek Pilot Projekt előkészítése.
- A Gear UP pályázatban folytatódtak a munkák együttműködési partnerként

- A BGA Testvérvárosi Programok 2025-ös pályázatán 1,4 M Ft támogatást nyertünk el.
- A LIFE felhívására a PFT4LIFE projekt ismét benyújtásra került nemzetközi konzorciumban.
- Zöld Ferencváros – elektromos töltők pályázat záró fenntartási jelentés elkészítése és leadása
- Munkásszálló projekt Ferencvárosban projekt éves fenntartási jelentése és havi jelentés leadása.
- Drogprevenciós Programok Támogatása Budapesten 2025" Pályázat benyújtása, elnyerése és megvalósításának megkezdése
- Fővárosi Zöldpanel programban való részvétel előkészítése, szerződések megkötése, kapcsolattartás és kommunikációs feladatok végrehajtása.
- Társasház felújítási pályázat 2025 – pályázatok (97 darab) és elszámolások kezelése.

Új pályázatok felkutatása, beadása kapcsán az alábbi feladatokat végezték el:

- Pályázatok előkészítése vagy előzetes vizsgálata, szakmai előkészítése a döntéshozók számára, amely során vizsgáljuk annak beadhatóságát, megvalósíthatóságát.
- A pályázatkeresés és az együttműködések bővítése érdekében folyamatosan figyeljük az FTOP portálon (Funding & Tender Opportunities Portal) megjelenő új felhívásokat, ahol az ún. közvetlen brüsszeli források pályázati felhívásai érhetőek el.
- A pályázatok felkutatásához több hírlevelet is figyelemmel kísérünk, hasznosak az online pályázati tanácsadások, bemutatók is.
- Szakmai találkozókon való részvétel
- Pályázatok felkutatása, értékelése, továbbítása a vezetőség és az érintett szakirodák, valamint az Önkormányzat gazdasági társaságai, és költségvetési szervei felé.
- Projekt generálása, vezetőséggel és szakirodákkal való konzultáció.
- Pályázatok elkészítése; bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció, mellékletek beszerzése és összeállítása.
- Hiánypótlások, tisztázó kérdésekhez szükséges anyagok összeállítása, bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció.
- Bevont partnerekkel való együttműködés.
- Támogatási Szerződésekhez szükséges dokumentációk elkészítése, szerződések megkötésének koordinálása.
- Szükséges beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése.
- Pályázatok kezeléséhez kapcsolódó internetes felületek kezelése.
- A pályázat beadásához szükséges előterjesztéseket elő- és elkészítése
- A meghozott határozatok szerinti feladatok végrehajtása.

Megvalósítás alatt lévő pályázatok kapcsán az alábbi feladatokat végezték el:

- Projektmenedzsment feladatok ellátása
- Kapcsolattartás a pályáztató szervezetekkel
- Bevont társirodák és külső szakmai szereplők közötti koordináció
- Megvalósítás nyomon követése, összhangban a pályázati felhívással és a pályázatban tett vállalásokkal
- Szükséges módosítások és az ehhez kapcsolódó adminisztrációk elvégzése
- Bevont partnerekkel, kijelölt kapcsolattartókkal, valamint irányító hatósággal való együttműködés
- Időszakos beszámolók és kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása
- Hiánypótlások elkészítése és benyújtása – szükség szerint a társirodák bevonásával
- Kötelező nyilvánosság, esélyegyenlőségi és környezeti szempontú vállalások nyomon követése

- A projekthez kapcsolódó beszerzések lebonyolítása, annak nyomon követése, amennyiben szükséges
- Helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás
- Szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása, benyújtása, szükséges hiánypótlások elvégzése
- Adminisztráció, iktatás

Fenntartási időszakban lévő pályázatok (3-10 év) kapcsán az alábbi feladatokat végezték el:

- éves fenntartási jelentések összeállítása, beküldése
- helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés, lebonyolítás
- pályáztató szervezetekkel való kapcsolattartás
- adminisztráció, iktatás.

A pályázati ügyintézők tevékenysége az alábbiak szerint alakult:

Támogatások	Megpályázott támogatások összege	Kezelt-elnyert-támogatások összege 2025	Támogatással érintett beruházások összege	2025. évi támogatások elnyert összege
Drogprevenciós Programok Támogatása Budapesten 2025”	2 582 370 Ft	2 582 370 Ft		2 582 370 Ft
LIFE - PFT4LIFE	151 050 EUR	-	-	-
CERV-CLAP	12 056.76 EUR	12 056.76 EUR	12 056.76 EUR	
HORIZON-MISS-2025-06	155 400 EUR	-	-	-
Tehetségbarát Önkormányzat	Díj	-	-	-
OP_PLUSZ-4.1.1-23-BP2-2024-00003	298 494 306 Ft	298 494 306 Ft	298 494 306 Ft	298 494 306 Ft
TOP_PLUSZ-4.1.1-23-BP2-2024-00004	927 941 903 Ft	927 941 903 Ft	927 941 903 Ft	927 941 903 Ft
TOP_PLUSZ-4.1.1-23-BP2-2024-00005	1 162 213 816 Ft	1 162 213 816 Ft	1 162 213 816 Ft	1 162 213 816 Ft
TOP_PLUSZ-4.1.1-23-BP2-2024-00006	1 362 398 519 Ft	1 362 398 519 Ft	1 362 398 519 Ft	1 362 398 519 Ft
Településfejlesztési díj (Gát u. 24.)	Díj	Díj	Díj	Díj
Idősbarát önkormányzat	1 500 000 Ft	-	-	-
BGA 2025	2 000 000 Ft	1 400 000 Ft	-	1 400 000 Ft
LIFE Peszticid	32 217 EUR	-	-	-
Fedett kerékpártárolók létesítése	-	6 638 364 Ft	6 638 364 Ft	-

NXTLVL Parking Interreg Central Europe (CE0100058)	-	212 473 EUR	212 473 EUR	-
GEAR UP! projekt	-	támogató partneri státuszban vagyunk	támogató partneri státuszban vagyunk	-
MUNKÁSSZÁLLÓ ÉPÍTÉSE	-	280 000 000 Ft	764 197 595 Ft	-
Zöld Ferencváros - 5 darab elektromos autó töltő telepítése	-	12 380 000 Ft	16 190 000 Ft	-
Testvérvárosi találkozó Sepsiszentgyörggyel	-	1 949 850 Ft	1 949 850 Ft	-
KEHOP-5.2.9-16-2017-00150	-	209 036 072 Ft	209 036 072 Ft	-

4. Létesítményüzemeltetési Csoport

A Létesítményüzemeltetési Csoport az év első 3 hónapjában egy vezetővel, egy koordinátorral és öt fő gondnoksági feladatokat ellátó ügyintézővel, valamint a Siófok, Erkel Ferenc utca 115. szám alatti hivatali üdülő gondnokával látta el feladatait. Márciusban a vezető és egy ügyintéző kilépett, illetve még egy ügyintéző szeptemberben távozott. Áprilisban és májusban 1-1 fő új kolléga érkezett a csoportba. A májusban érkezett új kolléganő augusztustól a csoport vezetője lett.

Az Épülettakarítási Csoport 10 fővel végezte a hivatali telephelyek takarítását. Egy további munkatárs felvétele a jövőben indokolt lenne a helyettesítések gördülékeny biztosítása, valamint a nagytakarítási feladatok hatékony ellátása érdekében. A csoport félévente, illetve külön igénybejelentés alapján munkaidőn kívül és hétvégéken is vállalt nagytakarítást vagy speciális tisztítási munkálatokat.

A Létesítményüzemeltetési Csoport tevékenységi körébe tartozott az első negyedévben a hivatali telephelyek közműszolgáltatási (villamos energia, gáz, víz, csatorna, hulladékgazdálkodás) számláinak nyilvántartása és ellenőrzése, valamint a teljesítésigazolások elkészítése. Gondoskodtunk a mérőórák cseréjéről, azok naprakész nyilvántartásáról, továbbá a szükséges szerződések és szerződésmódosítások megkötéséről is. Áprilistól ezek a feladatkörök elkerültek tőlünk a Gazdasági Irodára.

Feladataink közé tartozott a hivatali telephelyek és az önkormányzati tulajdonban álló intézményi bérlemények vagyon- és felelősségbiztosításának kezelése.

Gondoskodtunk a hivatali és önkormányzati gépjárművek kötelező felelősség- és casco biztosításának folyamatosságáról, valamint ezen járművek fenntartásáról, javításáról, rendszeres karbantartásáról, műszaki vizsgáztatásáról. Emellett elláttuk az üzemanyagkártyák használatával és a havi üzemanyag-elszámolással kapcsolatos teendőket is.

A zavartalan irodai munkavégzés érdekében biztosítottuk a hivatali telephelyek papír-, irodaszer- és nyomtatványellátását, míg a higiénikus munkakörnyezet fenntartásához rendszeresen gondoskodtunk a tisztítószerek biztosításáról.

Részt vettünk az önkormányzati és hivatali rendezvények lebonyolításában, különösen az őrzési, takarítási és anyagmozgatási feladatok megszervezésében. A telephelyeken és külső irattárakban

felmerülő jelentősebb költöztetési, szállítási, iratmozgatási és rakodási feladatokat szakszerűen hajtottuk végre, ezek előkészítését és koordinálását is mi végeztük.
A Lenhossék utca 24-28. sz. alatti telephelyünkön, a Gazdasági Iroda irattárat átköltöztettük. A Ráday utca 26. sz. alatti telephelyünkről a Városüzemeltetési Irodát átköltöztettük a Bakáts téri telephelyünk második emeletére tisztasági festés és új bútorzat beszerzése után.
Gondoskodtunk a napilapok, folyóiratok és egyéb kiadványok rendszeres megrendeléséről, vezetői jóváhagyás alapján.
A hivatali bélyegzők kiadását, valamint névre szóló nyilvántartásuk vezetését is mi végeztük 2025. áprilisáig, utána az Iratkezelési Csoporthoz került ez a feladat, mi már csak a beszerzést, az esetleges karbantartást, szükség szerinti alkatrészcserét és az ezekhez kapcsolódó adminisztratív teendőket intézzük.
A hivatali telephelyeken és külső irattárakban előforduló műszaki jellegű hibák elhárítását szakszerűen elvégeztük vagy elvégeztettük, valamint a karbantartáshoz szükséges beszerzések adminisztrálását és az utólagos elszámolásokat is teljesítettük.
A Közraktár utca 34. sz. alatti telephelyünkön a kisebbségi önkormányzatok kérése alapján burkolást és tisztasági festést végeztünk.
Gondoskodtunk továbbá a hivatali telephelyeken üzemelő felvonók, gázkazánok, gázérzékelők, klímaberendezések, tűzoltókészülékek, szünetmentes tápegységek és automata ajtók rendszeres karbantartásáról, a kötelező műszaki felülvizsgálatok megszervezéséről, valamint az esetleges hibák javíttatásáról és szükség szerinti felújításukról.
Felelősek voltunk a hivatali dolgozók parkolási lehetőségeinek biztosításáért. A Lenhossék utcai telephelyünk dolgozóinak parkolási lehetőséget biztosítottunk a Dobos Ház irodaház parkolójában.
Elláttuk a gondnoksági igények, valamint a hibajegykezelő rendszeren keresztül érkezett hivatali kérések folyamatos teljesítését, ideértve a szükséges beszerzések adminisztrációját is. Elvégeztük a bejelentésekhez kapcsolódó anyagmozgatási teendőket, valamint az igények teljesítéséhez szükséges fizikai munkákat is – ilyen volt például rendezvények esetén az ülésterem vagy a házasságkötő terem berendezése.
Út-ellenőri eszközöket, közúti jelzőtáblákat, közterületi információs táblákat, oszlopokat szereztünk be.
A hivatali üdülőhöz (Siófok, Balatonszéplak-felső Erkel Ferenc u.115.) kapcsolódó feladataink közé tartozott a tájékoztató levelek elkészítése, az üdülési jelentkezések naprakész nyilvántartása, valamint az üdülésben részt vevők teljes körű tájékoztatása – az értesítések kiküldésétől a beutaló jegyek kiállításáig. Az üdülő területén lévő négy faházat felújíttattuk, átépíttettük, klimatizáltuk és új bútorzattal szereltük fel.,
Gondoskodtunk a kültéri és beltéri információs táblák rendszeres frissítéséről és aktualizálásáról, továbbá a ferencvárosi, nemzeti és egyéb zászlók beszerzéséről és szükség szerinti kihelyezéséről is.
2025-ben is közreműködtünk a „Madarak Városa Ferencváros” projekt megvalósításában, amelynek keretében 57.942 Ft értékben biztosítottunk madáreledelt 18 ferencvárosi intézmény részére.
Minden szerdán gyümölcsöt biztosítottunk a hivatali dolgozók számára, illetve a testületi, bizottsági ülésekre, egyéb rendezvényekre is szereztünk be gyümölcsöt és süteményt.
Vízszűrő berendezéseket építettünk ki a hivatali telephelyek konyháiban.
Az Önkormányzat részére elindítottunk egy Mercedes-Benz Vito Tourer típusú új 9 személyes gépjármű beszerzését, melyet 2026. márciusában vehettünk át.

5. Személyügyi Csoport

A Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire és munkavállalóira vonatkozóan a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személyügyi feladatok teljes körű ellátása.

Foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos feladatok

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnak engedélyezett létszáma 2025. évben 305 fő, valamint 4 választott tisztségviselő, összesen **309 fő**.

A Személyügyi Csoport ellátta a foglalkoztatottak (köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók) belépésével, kilépésével kapcsolatos feladatokat. Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2025. évben 87 fő létesített új jogviszonyt.

A jogviszony létesítésével kapcsolatban az alábbi tevékenységeket látta el a Személyügyi Csoport:

- eskütétel megszervezése,
- a belépéshez szükséges nyilatkozatok és okmányok bekérése,
- a jogviszony létesítésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra,
- cafetéria juttatás, ruházati és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése,
- adókedvezményre jogosító nyilatkozatok átadása, majd a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása,
- előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzésére vonatkozó beutaló elkészítése, utazási kedvezményre jogosító utalványok kiadása,
- a kötelezettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele és őrzése,
- munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére, valamint E-adatra való feltöltése.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalnál 2025. évben 63 fő jogviszonya szűnt meg. A jogviszony megszűnésével kapcsolatban az alábbi tevékenységeket látta el a Személyügyi Csoport:

- leszerelő lapok kiadása,
- a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése munkáltatói aláírásra,
- cafetéria juttatás, ruházati és folyószámla költségtérítés kifizetéséhez szükséges iratok elkészítése,
- a kötelezettek részére vagyonnyilatkozat nyomtatványok kiadása, majd a kitöltött nyilatkozatok átvétele,
- munkaügyi iratok továbbítása a Magyar Államkincstár részére, az érkező igazolások, elszámolásokkal kapcsolatos iratok átadása, eljuttatása az érintettek részére.

Előkészítette a jubileumi jutalomra jogosultak részére történő kifizetést. 2025. évben 10 fő köztisztviselő részesült jubileumi jutalomban. 5 fő 25 év, 2 fő 30 év, 2 fő 35 év és 1 fő 40 év szolgálati jogviszonyban töltött idő után vált jogosulttá a jubileumi jutalomra.

Képzésekkel kapcsolatos feladatok
Előkészítette az érintett köztisztviselők számára a kötelező közigazgatási alapvizsgához és közigazgatási szakvizsgához szükséges konzultációt és vizsgát. 2025. évben közigazgatási alapvizsga kötelezettségének 9 fő, közigazgatási szakvizsga kötelezettségének 1 fő, ügykezelői alapvizsga kötelezettségének 1 fő tett eleget.
Gondoskodott a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletben előírt továbbképzési kötelezettség teljesítéséről. Az elkészített egyéni képzési tervek alapján 31 vezető munkakörben lévő, 135 ügyintéző és ügykezelő munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő teljesítette továbbképzési kötelezettségét, összesen 8815 kreditpontot megszerezve.

További feladatok
- 2025. évben a betöltetlen köztisztviselői állásokra vonatkozóan 47 pályázatot jelentetett meg a KÖZSZOLGÁLLÁS közszolgálati állásportálon, valamint a hivatal weboldalán.
- Gondoskodott a vagyonnyilatkozatok határidőben történő benyújtásáról, őrzéséről, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről.
- Előkészítette a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott segélyek és támogatások, illetményelőleg kérelmek, munkába járással kapcsolatos költségtérítések engedélyezését.
- A teljesítményértékelési rendszerben nyilvántartotta a Hivatal köztisztviselőit, támogatta a teljesítményértékelés folyamatainak végrehajtását, biztosította a teljesítményértékelés működtetéséhez szükséges feltételeket.
- Előkészítette a kötelező és a soron kívüli átsorolásokat, az új illetményalap, alapilletmény eltérítések és személyi illetmények megállapítását követően a kinevezés módosításokat.
- A szakterületére vonatkozó adatszolgáltatásokkal támogatta a Gazdasági Irodát a beszámoló elkészítésében, a költségvetés tervezésében, illetve a munkáltatót a bérfejlesztéssel, alapilletmény eltérítéssel kapcsolatos döntéseiben.
- Előkészítette a megbízási szerződéseket, helyettesítések elrendelését és visszavonását, illetve a célfeladatok ellátásával összefüggő dokumentumokat.
- Nyilvántartást vezetett a foglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságáról, gondoskodott a beutalók kiállításáról és az alkalmassági vélemények személyi anyagban történő elhelyezéséről.
- Elkészítette a 38/2024. (II.29.) Korm. rendelet 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges utazási utalványokat.
- A SPICA munkaidő-nyilvántartó és beléptetőrendszer használatához kártyával látta el a foglalkoztatottakat, a rendszert adminisztrátorként karban tartotta.
- A Ferencvárosi Önkormányzat és a Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjai tekintetében megállapította az igénybe vehető éves, illetve időarányos szabadságot, rögzítette a távolléteket a központosított illetmény-számfejtési rendszerben.

6. Szervezési Csoport

A Szervezési Csoport a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozó szervezeti egység.

2025-ben 1 fő csoportvezető vezetésével és 4 fő szervezési ügyintézővel látta el a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat. A Szervezési Csoport szolgáltatás jellegű feladatellátása az Önkormányzat és a Hivatal zavartalan működését, a képviselők, tisztségviselők, köztisztviselők jó színvonalú szakmai munkavégzéséhez szükséges szervezési, koordinációs, adminisztrációs, technikai feltételeket biztosítja.

A csoport 2025. évben ellátott feladatai

A Szervezési Csoport feladata a Képviselő-testület és bizottságai munkaterv szerinti, valamint rendkívüli üléseinek előkészítése, koordinálása és lebonyolítása. Közreműködik az állandó és ideiglenes bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint folyamatosan kapcsolatot tart a képviselőkkel, nem képviselő bizottsági tagokkal, nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel.

A Szervezési Csoport kiemelt feladata a képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése és megküldése Budapest Főváros Kormányhivatala Törvényességi Osztálya részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás online felületen (a továbbiakban: TFÍK-rendszer). A képviselő-testületi és bizottsági saját hatáskörös döntések mielőbbi végrehajtása érdekében a Csoport munkatársai a határozati kivonatokat megjelentették a hivatali hálózaton és megküldték a szakirodák, valamint a gazdasági társaságok érintettjei részére. Az ülésekről készített nyilvános és zárt jegyzőkönyvek (kivonatos formában) megjelentetésre kerültek az Önkormányzat honlapján.

A Szervezési Csoport az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, a honlapján történő közzététellel, valamint a TFÍK felületen elvégzett feltöltéssel gondoskodott a helyi rendeletek és normatív határozatok kihirdetéséről, továbbá a hatályosítás érdekében azonnal továbbította ezen önkormányzati joganyagokat az önkormányzati jogtárat kezelő külső cég részére.

TFÍK felületen jelentkező egyéb feladatokat is ellátta a Csoport, melyek az átruházott hatáskörben meghozott polgármesteri döntések felterjesztése havonta két alkalommal, valamint a rendszerben érkezett megkeresések átvétele, kezelése.

A Csoport figyelemmel kísérte a képviselő-testületi és a bizottsági határozatok végrehajtását a folyamatosan vezetett lejárt határidejű határozatok nyilvántartásával, melyről tájékoztató formájában negyedévente előterjesztést készített a testületi és bizottsági ülésekre.

A Csoport közreműködött a közmeghallgatások, lakossági fórumok és egyéb megbeszélések szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában, jegyzőkönyvezésében, az elhangzottak végrehajtásának figyelemmel kísérésében.

A Csoport végezte a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és nemzetiségi képviselők, továbbá a gazdasági társaságok vezetői, közalapítványi tagok, felügyelő bizottsági tagok, igazgatósági tagok vagyonnyilatkozatainak összegyűjtését, nyilvántartását és tárolását.

Összesen 195 ülés előkészítésében és lebonyolításában működött közre a csoport. A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről 133 jegyzőkönyv készült, összesen 1317 db határozat született. A képviselő-testületi határozatok száma összesen 384 db volt, továbbá 29 db rendeletet alkotott a Képviselő-testület. A képviselő-testületi, bizottsági anyagok iktatása ülésenként megtörtént.

A Képviselő-testület és a bizottságok együttesen a tavalyi évben 619 db előterjesztést tárgyaltak meg, ebből a képviselő-testületi munkához 217 db előterjesztés készült. A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek száma 88 db volt, ahol 597 db határozatot hoztak. A legaktívabban a görög nemzetiség ülésezett, szám szerint 17 alkalommal.

Az ülések után a teljes dokumentáció (meghívó, jelenléti ív, szavazási jegyzőkönyv, előterjesztés, jegyzőkönyv, rendelet, kivonat) határidőben feltöltésre került a TFÍK informatikai rendszeren keresztül a Kormányhivatalnak.

Az ügyiratkezelés során a Szervezési Csoport összesen 263 db főszámos ügyiratot és 1924 db alszámos ügyiratot iktatott, melynek keretében a képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi anyagok iktatása ülésenként történt meg. Az így keletkezett komplett ügyiratok a központi irattárban kerültek elhelyezésre.

Képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok

Rendes ülések száma	10
Rendkívüli ülések száma	3
Közmeghallgatás	2
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	675
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	424
Előterjesztések száma	217
Önkormányzati rendeletek száma	29
Képviselő-testületi határozatok száma	334
ebből normatív határozat	1

2025. január – december

BIZOTTSÁGOK NEVEI	ÜLÉSEK SZÁMA (db)	HATÁROZATOK SZÁMA (db)	ÜLÉSEKRŐL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNY-VEK TERJEDELME	ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA (db)
Gazdasági Bizottság	nyílt: 11 zárt: 6	193	nyílt: 256 oldal zárt: 112 oldal	47
Kulturális Bizottság	nyílt: 12 zárt: 4 2 db együttes a GB-vel	143	nyílt: 135 oldal zárt: 50 oldal	42
Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság	nyílt: 10 (ebből 1 rk. ülés) zárt: 0	26	nyílt: 33 oldal zárt: 0 oldal	5
Szociális és Egészségügyi Bizottság	nyílt: 12 zárt: 11 2 db együttes ülés a GB-vel	323	nyílt: 254 oldal zárt: 139 oldal	65
Városfejlesztési Bizottság	nyílt: 11 (ebből 2 rk. ülés) zárt: 10 (ebből 1 rk. ülés)	259	nyílt: 296 oldal zárt: 77 oldal	155
József Attila Városrészi Önkormányzat (Részönkormányzat)	nyílt: 10 zárt: 0 1 db együttes a VB-vel	39	nyílt: 67 oldal zárt: 0 oldal	7
ÖSSZESEN	**nyílt: 76** **zárt: 31**	**983**	**nyílt: 1041** **zárt: 378**	**321**

Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi munkához kapcsolódó statisztikai adatok
2025. január – december

	Ülések száma (db)	Jegyző-könyvek száma (db)	Előterjesztések száma (db)	Határozatok száma (db)
BOLGÁR	7+1 közm.	7	írásbeli:57 szóbeli: 3	82
GÖRÖG	16+1 közm	17	írásbeli: 55 szóbeli: 1	90
HORVÁT	7+1 közm	8	írásbeli: 46 szóbeli: 1	80
NÉMET	4+1 közm	5	írásbeli: 11 szóbeli: 1	22
ÖRMÉNY	4+1 közm	5	írásbeli:14 szóbeli: 1	22
ROMA	9+1 közm	10	írásbeli: 27 szóbeli: 3	43
ROMÁN 2025. október 12. napján megszűnt.	4	4	írásbeli: 18 szóbeli: 1	27
RUSZIN	9+1 közm	10	írásbeli: 47 szóbeli: 3	115
SZERB	6+1 közm	7	írásbeli: 25 szóbeli: 5	47
SZLOVÁK	5+1 közm	6	írásbeli: 24 szóbeli: 1	33
UKRÁN	5+1 közm	6	írásbeli: 23 szóbeli: 7	36
ÖSSZESEN:	**86**	**86**	írásbeli: 347 szóbeli: 27 **összesen: 374**	**597**

Összesen 2025. évben Képviselő-testület – Bizottságok – Nemzetiségek: 179 ülés

Szervezési csoport által készített és aktualizált nyilvántartások:

- Nemzetiségi önkormányzatok (2025. október 12. napjától 10) nemzetiség jegyzőkönyvei, jelenléti ívei, meghívói, előterjesztései szkennelve)
- Nemzetiségi önkormányzatok tagjainak névsora, elérhetősége
- Nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozatai és azzal kapcsolatos táblázatok
- Képviselők névsora, elérhetősége
- Külsős bizottsági tagok névsora, elérhetőségei
- Képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei, jelenléti ívei, meghívói
- Képviselő-testület nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok nyílt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Meghívó-tervezet ülésenként
- Meghívó-végleges ülésenként (hivatkozással feltöltve utólag)
- Képviselő-testület, bizottságok határozatai, ülésenkénti határozati kivonat, hitelesített határozati kivonat, normatív határozat, éves-összes határozati kivonat, névhasználattal kapcsolatos kivonat, kitüntetésekkel kapcsolatos határozati kivonat
- Kitüntetettek táblázata
- Névhasználati táblázat
- Normatív határozatok táblázata
- Képviselő-testület zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, normatív határozat, jegyzőkönyv, rendelet)
- Bizottságok zárt ülésének tartalomjegyzéke éves felbontásban (ezen belül elérhető: napirend, előterjesztés, határozati kivonat, jegyzőkönyv)
- Ügyrendek listája
- Koncepciók listája
- Képviselők vagyonnyilatkozatai, és azzal kapcsolatos táblázatok
- Közalapítványok listája, a tagok vagyonnyilatkozatai és az azzal kapcsolatos táblázatok
- Gazdasági társaságok listája
- Felügyelő Bizottságok listája, a tagok vagyonnyilatkozatai és azzal kapcsolatos táblázatok
- Rendeletek és rendelettervezetek nyilvántartása
- Rendelettár hivatkozással
- Végrehajtást igényélő határozatok táblázata mind a Képviselő-testület, mind a bizottságok esetében
- Jegyzői, polgármesteri, valamint polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések, utasítások táblázata
- Jegyzői, polgármesteri, továbbá polgármesteri és jegyzői együttes intézkedések, utasítások hatályos változatainak vezetése

VI. KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

A Közterület-felügyelet (a továbbiakban Felügyelet) engedélyezett létszáma 2025. évben 55 fő volt.

A Felügyelet személyi állománya, létszámhelyzete, képzettsége, összetétele

A Felügyelet 55 fős engedélyezett létszámából 2025. január 1. napján 51 státusz volt betöltve. A Felügyelet folyamatosan törekszik az engedélyezett létszám feltöltésére. 2025. december 31-én a betöltött létszám 52 fő volt, amelyből az aktív létszám 51 fő volt. 2025. évben 7 fő lépett be (5 fő segédfelügyelő, 1 fő ügyintéző és 1 fő ügyintéző áthelyezéssel) és 6 fő (1 fő ügyintéző, 3 fő közterület-felügyelő lépett ki, 1 fő közbiztonsági és honvédelmi referens nyugdíjba vonult és 1 fő segédfelügyelő elhunyt) hagyta el a Felügyelet állományát.
2025. március 1. napjával a Hivatal strukturális átalakítása a Felügyeletet is érintette.
A Közterületi-felügyeleti Csoport neve Járőr Csoportra módosult, a csoportvezető és szolgálatirányító személyében változás nem történt.
A Térfelügyeleti Szolgálat neve Térfelügyeleti Csoportra módosult, irányítását a kamerarendszerekért felelős irodavezető-helyettes úr a továbbiakban csoportvezetői beosztásban látta el.
Az Ügyviteli és Adminisztrációs Csoport neve Rendészeti Csoportra módosult, a csoportvezetői státusz megszűnt, a csoportvezetői munkakört – irodavezető-helyettesi munkaköre és feladatai mellett – a továbbiakban az irodavezető-helyettes asszony látta el.
A közterület-felügyeletek hatáskörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében a Járőr Csoport elsődlegesen ellátta az általános közterületi járőrszolgálatot, a vagyonvédelmi feladatokat, a kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet, illetve e tevékenységekhez szorosan kapcsolódó diszpécserszolgálatot. A Járőr Csoport aktív létszáma 2025. december 31. napján – a csoportvezetővel együtt – 32 fő (19 fő közterület-felügyelő, 4 fő segédfelügyelő, 1 fő elszállítási és 2 fő kerékbilincselési intézkedésben részt vevő gépjárművezető, valamint 3 fő diszpécser és 1 fő műszaki munkatárs) volt. A csoportvezető munkáját 1 fő szolgálatirányító segítette.
A Rendészeti Csoport ellátta a közterületi szolgálatot ellátók ellenőrzéseihez, intézkedéseihez kapcsolódó ügyviteli, valamint egyéb, az Iroda működéséhez kapcsolódó igazgatási és beszerzési, illetve a dolgozókat érintő humánpolitikai feladatokat. Ellátta továbbá az Irodához érkező panaszok, közérdekű bejelentések, kérelmek kezelését, kivizsgálását, tájékoztatást nyújtott az állampolgárok részére. A Csoport aktív létszáma 2025. december 31. napján 8 fő volt, további 1 fő pedig tartósan távollevő gyermekvállalás okán.
A Térfelügyeleti Csoport létszáma nőtt a 2025-ös évben, a kameraképeket megfigyelő Hivatalunk foglalkoztatásában állók száma 2025. december 31. napján már 7 fő volt. A Felügyelet üzemeltetésében lévő térfelügyeleti kamerarendszer élő idős megfigyelése, azaz a térfelügyeleti szolgálat ellátása érdekében a Hivatal – az Iroda irányítása alatt – a Felügyelet dolgozói mellett szabadidős rendőröket, szabadidős irodai munkatársakat, valamint külsős megbízottakat is foglalkoztat. A kamerarendszerek megfelelő működése, az eseti fejlesztések maradéktalan teljesülése, valamint a szolgálat megfelelő ellátása érdekében 1 fő ügyintéző segítette a felelős csoportvezető munkáját.
Fentieken túl 1 fő közbiztonsági és honvédelmi referens a tevékenységét, munkakörébe tartozó feladatait a Közterület-felügyeleti Iroda kötelékében látta el, azonban nyugdíjazása okán 2026. január 1. napjától ezt a munkakört a Felügyelet egy másik munkatársa látja el. A kolléga a korábbi

közbiztonsági és honvédelmi referens helyettese volt, mely során a megfelelő szakmai ismereteket és tapasztalatokat elsajátította.

A Felügyelet dolgozóinak összetétele, képzettsége az alábbiak szerint alakult 2025-ben (2025. december 31. napi állapot).

	létszám (fő)	végzettség (fő)			nem (fő)	
		alapfokú	középfokú	felsőfokú	Férfi	Nő
Közszolgálati tisztviselő	37	0	27	10	23	14
Mt. hatálya alá tartozó	15	3	12	0	12	3
Összesen	52	3	39	10	35	17

Korcsoport (év)	Férfi (fő)	Nő (fő)	Összesen (fő)
18-30	6	5	11
31-40	9	4	13
41-50	7	6	13
51-60	11	2	13
61-	2	0	2
Összesen (fő)	35	17	52

A Hivatal támogatásával – tanulmányi szerződés keretében – 2025-ben 3 fő munkatárs végezte el sikeresen a közterület-felügyelői tanfolyamot.

A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége

A Felügyelet alapfeladatai a 2025-ös évben is változatlanok voltak. Ezek elsődlegesen továbbra is a közterületi rend, a közúti közlekedési szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése, jogsértés észlelése esetén a szükséges intézkedések megtétele, eljárások kezdeményezése, közreműködés a bűnmegelőzésben, bűnüldözésben a jogszabályok adta keretek között.
A Felügyelet tevékenységét elsődlegesen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.), az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, illetve az egyéb ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel látta el a 2025-ös évben is. További alapvető jogszabály eljárásaink során a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.). Kiemelt jelentőségű jogszabály még a járművel elkövetett szabálysértések tekintetében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ), illetve a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. I. évi törvény. A Felügyelet 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2015. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletben (a

továbbiakban: KESZ) meghatározott magatartási szabályok betartatására is, különös tekintettel a zöldfelületen való várakozás, a jogszerű közterület-használat és a vendéglátó egységek ellenőrzésére.

A Közterület-felügyeleti Iroda a 2025. évben az alábbiakban részletezett kiemelt feladatokat hajtotta végre elsődlegesen.

1. A közterületek napi jellegű ellenőrzése az alábbi ügycsoportok tekintetében

a) Közlekedési szabálysértések, illetve szabályszegések:

A közlekedési szabálysértések esetében az intézkedés típusok közül továbbra is a legáltalánosabb a helyszíni bírság (a továbbiakban: HB), illetve a gépjárművezető távollétében kiszabható helyszíni bírság (a továbbiakban: THB). A közlekedési szabálysértések visszaszorítása érdekében az elkövetőkkel szemben a 2025. évben 3863 esetben összesen 62 086 000-Ft. összegű bírság (HB és THB) került kiszabásra, illetve 13 esetben élt a Felügyelet úgynevezett közvetlen feljelentéssel.

A meg nem fizetett bírságok esetében továbbra is jogszabályi kötelezettség, hogy eljárást kezdeményezzünk az illetékes hatóságoknál, így a bírság befizetésének elmulasztása okán 1282-esetben került sor eljárás kezdeményezésére, melyek közül – az irányadó jogszabályok szerint – 902 esetben szabálysértési eljárást, 380 esetben pedig végrehajtást kezdeményeztünk az illetékes rendőrkapitányságon.

A Szabs. tv. alapján kiszabott fentebb részletezett bírságok nem képezik az Önkormányzat bevételét, 2016. január 1. napjától az államháztartás központi alrendszerének a bevétele.

A közlekedési jogsértések másik típusa a közlekedési szabályszegések. Közlekedési szabályszegés okán 202 esetben került sor az elkövető jelenlétében közigazgatási helyszíni bírság kiszabására összesen 8 991 000-Ft. összegben, melyből 6 486 000-Ft került közvetlenül befizetésre. A meg nem fizetett bírságok tekintetében 21 esetben kezdeményeztünk végrehajtási eljárást a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) felé. A végrehajtás során esetlegesen behajtott bevételre a Felügyeletnek nincs rálátása. További 502 esetben élt a Felügyelet közvetlen feljelentéssel az illetékes rendőrkapitányság felé. Sajnálatos módon egy 2023-as jogszabályi környezet módosítása okán közterület-felügyelők már csak a gépjárművezető jelenlétében jogosultakbírság kiszabására, távollétében – ellentétben a fentebb részletezett szabálysértésekkel – már nem.

A közigazgatási bírságbevételek – a szabálysértési bírságbevételekkel ellentétben – az önkormányzati alrendszer bevételét képezik.

A fentebb részletezett helyszíni bírságintézkedések mellett a közlekedési szabálysértések szankcionálása érdekében a Felügyelet kerékbilincselési és elszállítási tevékenységet is végez. A kerékbilincselési és elszállítási intézkedésből származó bevételek a Hivatal bevételét képezik, amely e tevékenységek ellátására fordítandó.

Kerékbilincselés:

A Felügyelet 2011. januárja óta látja el ezt a tevékenységet. Tárgyi évben kerékbilincselési tevékenységet – a humánerőforrás kapacitásától függően – hétfőtől szombatig 08:00-20:00 óra között 1 fő közterület-felügyelő és 1 fő úgynevezett fizikai alkalmazott végezte. A vizsgált időszakban a közlekedési szabálysértések szankcionálása keretében 2188 db kerékbilincs (ebből 195 db volt megszakított intézkedés) került felhelyezésre, amely a kérelmezett leszerelések függvényében 25 162 000-Ft. bevételt eredményezett a Hivatalnak.**Közlekedési szabálysértés okán történő gépjárműelszállítás:**

A kerékbilincseléshez hasonlóan a Felügyelet 2011. januárja óta végez járműelszállítási tevékenységet. Közlekedési szabálysértés okán járműelszállítás keretében a 2025. évben összesen 136 db (ebből 12 db volt megszakított intézkedés) gépjármű került elszállításra, amely a tárolási díjjal együtt összesen 2 346 000-Ft. bevételt eredményezett a Hivatalnak.

Az üzemképtelen gépjárművek elszállítása:

A Felügyelet kiemelt tevékenységi körébe tartozott 2025. évben is az úgynevezett üzemképtelen gépjárművek felderítése. A közterület-felügyelők a lakossági jelzésekre is figyelemmel az elmúlt évben 201 db üzemképtelen vagy a lakosság által üzemképtelennek vélt gépjárművet ellenőriztek. Az összesen 201 db ellenőrzött gépjárműből a jogszerű elszállításhoz szükséges eljárás befejezését követően 53 db gépjármű került elszállításra, 1 esetben pedig – a tulajdonos helyszínre érkezése és intézkedése okán – megszakított intézkedésre került sor. Az észlelt és kiértesített gépjárművek közül további 6 db ügy maradt folyamatban, amelyek esetében az elszállítások megrendelésére a 2026-os évben nyílt lehetőség. A 2025. évben elszállított gépjárművekből tárgyi évben 13 db gépjárművet váltottak ki. Az összesen 13 db kiváltott gépjárműből 1 db gépjármű esetében az üzembentartó cég képviseletében eljáró felszámoló a gépjárművet lefoglalta és elszállította a telephelyről. A fentiekre figyelemmel a járművek kiváltásából és az 1 db megszakított intézkedésből 2025-ben 738 825-Ft bevétel realizálódott. A többi gépjármű esetében az üzembentartó – értesítésünket követően – megszüntette a jogsértő magatartást vagy elszállítására egyéb törvényes akadály (pl. illetékesség hiánya vagy közterület-használati hozzájárulás kiváltása stb.) miatt nem kerülhetett sor. A tevékenység ellátása láthatóan alacsony bevételt eredményez, tekintettel arra, hogy ezeket a roncs, hulladékká vált gépjárműveket állapotuk miatt ritkán váltják ki, az üzembentartó tulajdonos olyan cég, amely kényszertörlési vagy felszámolási eljárás alatt áll, ugyanakkor tapasztalataink alapján rendkívül nagy a lakossági igény az üzemképtelen gépjárművek elszállítására elsődlegesen parkolóhelyek felszabadítása érdekében.

b) Illegális hulladék közterületre történő elhelyezésének visszaszorítása:

A kerület tisztaságának fenntartása Ferencváros egyik fontos célkitűzései között szerepelt a 2025-ös évben is, azonban a 2021-es jogszabályi környezet változása jelentősen leszűkítette a célravezető intézkedési lehetőségek körét a közterület-felügyelők számára. A hatékony fellépést továbbá nehezíti, hogy a cselekmény jellege okán a tettenérés rendkívül nehéz tekintve, hogy elkövetéséhez akár pár perc is elegendő.

A Szabs. tv. alapján a közterület-felügyelők a közterület beszennyezése esetén jogosultak helyszíni bírság kiszabására. A 2025. évben közterület beszennyezése okán 41 alkalommal, 803 500-Ft összegben kerülhetett sor helyszíni bírság kiszabására tetten ért személlyel szemben, melyből 153 500-Ft került befizetésre, illetve további 4 esetben éltek a kollégák közvetlen feljelentéssel tekintettel arra, hogy az eljárás alá vont a szabálysértés elkövetését nem ismerte el. A be nem fizetett 29 esetben végrehajtási eljárást kezdeményeztünk az illetékes szabálysértési hatóságnál.

Fentiektől függetlenül Ferencváros tisztaságának megóvása érdekében közterület-felügyelők 2025. évben 2044 alkalommal végeztek ellenőrzést köztisztasági problémák tekintetében.

Tapasztalataink szerint a kihelyezett hulladék „vonzza” a további illegális hulladék elhelyezőket, ezért szükséges a felhalmozott hulladék mielőbbi elszállítása, melynek érdekében a Felügyelet az észlelt hulladékról készült jelentést, valamint a képfelvételeket minden esetben megküldte – illetékességtől függően – az elszállíttatásra jogosult FKF Zrt., illetve a Hivatal Városüzemeltetési Irodájának hozzájárulásával az FESZOFE Nonprofit Kft. részére. Az ellenőrzésen tapasztaltak alapján 122 alkalommal kezdeményeztük a kihelyezett hulladék mielőbbi elszállíttatását az

illetékes szervnél (119 alkalommal a FESZOFE Nonprofit Kft., 3 alkalommal az FKF Nonprofit Divízió irányában).

c) Közterületen történő szeszesital fogyasztás ellenőrzése

2025-ös évben megnövekedett a közterületen történő szeszesital fogyasztását jelző bejelentések száma, így tapasztalataink és a lakossági jelzések alapján is fokozott figyelmet fordítottunk ezen szabálysértéstípus ellenőrzésére és visszaszorítására, melynek érdekében 2025-ben kiemelt számban, 2044 alkalommal végeztek ellenőrzést a közterület-felügyelők. Ez a szabálysértés olyan tiltott magatartási forma, amely esetében a közterület-felügyelő kizárólag tettenérés esetén jogosult a helyszínen intézkedni. A tettenérés azonban rendkívül nehéz, mert gyakran a szabálysértők a felügyelők bejelentésre történő kiérkezése előtt elhagyják a helyszínt vagy közeledésüket látva az elkövetők felhagynak cselekményükkel, így a tettenérés és bizonyíthatóság hiányában intézkedésre nincs lehetőség. A közterület-felügyelők hatékony helyszíni fellépéseinek eredményeként 2025-ben 424 alkalommal szabtak ki helyszíni bírságot összesen 4 645 000-Ft. összegben és 48 esetben éltek közvetlen feljelentéssel.

d) Ebrendészeti jogsértések ellenőrzése

A 2025-ös évben a korábbi évekhez képest az ebrendészeti jogsértések bejelentése csökkent. A közterület-felügyelők fokozott ellenőrzéseinek köszönhetően a kutyasétáltatók egyre inkább jogkövető magatartást tanúsítottak és kutyáikat pórázon vezetve sétáltatták. Felügyelethez elsődlegesen a „kutyát bevinni tilos” táblával jelzett területeken történő kutyasétáltatás tekintetében érkeztek bejelentések, azonban jogszabályi felhatalmazás hiányában ezen esetekben a közterület-felügyelők intézkedési jogosultsággal nem rendelkeznek.

Közterület-felügyelőink az ebrendészeti jogsértések tekintetében csak a Szabs.tv. 193. §-ban, valamint a 196.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezés megsértése esetén rendelkeznek intézkedési jogosultsággal.

A 193.§-ban foglalt szabálysértés szerint, amennyiben az elkövető a kutyáját felügyelet nélkül – azaz a látótávolságán kívül – engedi közterületre vagy kóborolni hagyja, illetve játszótérre beviszi vagy beengedi közterület-felügyelőink szabálysértési helyszíni bírság kiszabására jogosultak. Fontos kiemelni, hogy ez a tényállás nem azonos a kutya póráz nélküli sétáltatásával. A Szabs. tv. 196. § (1) bekezdés b) pontja szerint, aki a felügyelete alatt álló állat által okozott szennyeződést nem takarítja fel, szabálysértést követ el. Ebben az esetben is jogosultak felügyelőink intézkedni, de csak és kizárólag tettenérés esetén. A kutyatulajdonosok egyre jogkövetőbb magatartásának és az ellenőrzések fokozásának köszönhetően ilyen jellegű bejelentés a korábbi évekhez képest sokkal kevesebb érkezett a Felügyelethez.

A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) kimondja, hogy belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni, azonban a Korm. Rendelet nem ad jogszabályi felhatalmazást intézkedésre a közterület-felügyelőnek, legfeljebb tettenérés esetén jelzéssel élhetünk a hatáskörrel rendelkező Hivatalunk Hatósági Irodája felé, de természetesen, ha ilyen jellegű jogsértést észlelnek a közterület-felügyelők, felhívják az elkövető figyelmét a Korm. Rendeletben foglaltak betartására, felszólítják a póráz használatára. Közterület-felügyelőink a 2025-ös évben 42 alkalommal hívták fel a kutyasétáltatók figyelmét, hogy az ebet az irányadó jogszabály szerint közterületen pórázon kell vezetni, mely esetekben az állampolgárok a felhívásnak együttműködően eleget tettek.

e) A közösségi együttélés szabályairól szóló helyi rendeletben (a továbbiakban: KESZ) tiltott magatartások ellenőrzése

A korábbi évekhez képest 2025-ben még kiemeltebb szerepet kapott az alapvető együttélés szabályait meghatározó helyi rendeletben meghatározott tiltott magatartások ellenőrzése, elsődlegesen a lakossági érdekeket, a lakók nyugalmát szem előtt tartva.

A KESZ rendelet alapján a rendelkezések megszegőivel szemben a közterület-felügyelők 216 esetben szabtak ki helyszíni bírságot összesen 5 013 500-Ft. összegben, melyből 3 862 000-Ft. került befizetésre. A be nem fizetett bírságintézkedések tekintetében 18 alkalommal végrehajtás érdekében eljárást kezdeményeztünk a NAV-nál, annak eredményére azonban nincs rálátásunk. A bevétel Önkormányzatunk bevételét képezi.

A rendelet kizárólag tettenérés esetén, a szabályszegést elismerővel szemben hatalmazza fel egyes esetekben a közterület-felügyelőt helyszíni bírság kiszabására, ezért tettenérés vagy a szabályszegés elismerésének hiányában képfelvétel és a helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése mellett közigazgatási hatósági eljárást kezdeményeztünk a Hatósági Irodánál.

A KESZ alapján közterület-felügyelőink a legtöbb ellenőrzést a jogszerű közterület-használat, a nyitvatartási idő betartása, valamint a zöldfelületek megóvása érdekében végezték. A legkiemeltebb ügycsoportok ezen ellenőrzések tekintetében az alábbiak.

- ***Teraszellenőrzések és egyéb kereskedelmi egységek ellenőrzése***

Kerületünkben a vendéglátó- és kereskedelmi egységek nyitvatartásának, valamint teraszaik közterület-használatának ellenőrzése a 2025-ös évben is kiemelt feladata volt a közterület-felügyelőknek. Különös gondot fordítottunk a leginkább lakossági bejelentéssel érintett Ráday utca, Tompa utca és vonzáskörzetük vendéglátó teraszainak és azok környezetének figyelemmel kísérésére.

2025. év során a vendéglátó egységeket, azok teraszait, kitelepüléseit, egyéb kereskedelmi egységeket 1230 alkalommal ellenőriztek közterület-felügyelőink. A közterület-felügyelők által helyszíni bírsággal nem szankcionálható nyitvatartási idő túllépése okán 12 alkalommal kezdeményeztünk eljárást a Hatósági Irodán az ellenőrzésről készült képfelvételek és a jelentés megküldése mellett.

A vendéglátó egységek ellenőrzése továbbra is a napi eligazításban foglaltak szerint, a lakossági bejelentések, valamint a Hatósági Iroda jelzése alapján történtek elsődlegesen.

- ***Zöldterületek, zöldfelületek ellenőrzése***

Ferencváros zöldfelületeinek, zöldterületeken megóvása továbbra is kiemelt feladata volt Irodánknak. A 2025-ös évben ezeken a közterületeken való szabálytalan várakozás megelőzése és szankcionálása érdekében 654 alkalommal végeztünk ellenőrzést, melynek keretében a gépjárművezető jelenlétében 32 esetben került sor helyszíni bírság kiszabására, összesen 260 500-Ft. összegben, továbbá a helyszínen eljárás alá vonható személy hiányában 1961 szabályszegő gépjárművezetővel szemben kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodánál.

- ***E-rollerek jogszerű közterület-használatának ellenőrzése***

A Felügyelet feladatai 2022-es év végén bővültek az e-rollerek tárolásához, elhagyásához kapcsolódó magatartási szabályok betartásának ellenőrzésével, melyet az ún. pilot időszak leteltét követően a 2023-as évben fokozottan ellenőriztek a közterület-felügyelők.

Tapasztalataink alapján az ellenőrzés jelentős változást hozott a kerületben az e-rollerek elhagyása, azaz a tárolás céljára kialakított mikromobilitási pontoktól eltérő lerakása, tárolása tekintetében. A 2023-as évben végzett fokozott ellenőrzéseknek köszönhetően tapasztalataink alapján a mikromobilitási pontoktól eltérő helyeken elhagyott e-rollerek száma évről évre jelentősen csökkent. A 2025-ös évben mindösszesen 7 esetben kezdeményeztünk az e-rollereket

üzemeltető cégekkel szemben közigazgatási hatósági eljárást, annak okán, hogy az üzemeltető az elhagyott e-rollerek elszállítását a közterületről elmulasztotta.
Az elhagyott e-rollerek ellenőrzésén túl a közterület-felügyelők a mikromobilitási pontokon tárolt e-rollerek darabszámát is ellenőrizték tekintettel arra, hogy a közterület-használati megállapodásokban rögzítésre került, hogy az egyes üzemeltető cégek hány darab e-rollert tárolhatnak egy adott helyszínen. A közterület-használati megállapodástól eltérő közterület-használat a 2024-es évhez képest jelentősen csökkent, így 2025-ben összesen 16 alkalommal kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodánál a szabályszegő üzemeltetőkkel szemben.

- ***A kerületünkben folyamatban lévő építkezések ellenőrzése***

A KESZ rendelet 2020. november 26. napjától hatályos módosításával a gépi munkavégzéssel és gépjárműforgalommal járó építési tevékenység tekintetében kikerült a tiltott magatartások közül a tevékenység időbeli korlátozásán kívüli munkavégzés, így azt a közterület-felügyelők 2021. évtől már nem jogosultak ellenőrizni és szankcionálni.
2025. évben „megmaradt" hatáskörünkben összesen 116 alkalommal végeztünk helyszíni ellenőrzést építkezéseknél, ahol elsődlegesen a jogszerű közterület-használatot és az építkezést körülhatároló közterület tisztántartását, valamint a területen tárolt anyagok esetleges kiporzását ellenőrizték a felügyelők.
Közterület-felügyelőink 33 alkalommal szabtak ki helyszíni bírságot azokban az esetekben, amikor az építkezési tevékenység során okozott szennyeződés eltakarításáról az arra kötelezettek nem gondoskodtak, 1 esetben, amikor az építési tevékenység befejezését követően nem gondoskodtak az eredeti állapot visszaállításáról és 10 esetben, amikor nem gondoskodtak az építkezési tevékenység során a területen tárolt anyagok kiporzásának megakadályozásáról.
Az építési tevékenységgel okozott kiporzás ellenőrzése, kivizsgálása tekintetében a közterület-felügyelőknek nincs intézkedési jogosultsága, azonban 4 esetben kértük a szakértelemmel rendelkező, Hatósági Iroda Környezetvédelmi Csoportjának segítő közreműködését a lakossági bejelentés okán keletkezett jelentéseink alapján eljárás kezdeményezésben a hatáskörrel rendelkező szervnél.

- ***Lőgyakorlat ellenőrzése***

2025. június 1. napjával a KESZ rendelet módosításra került, melynek eredményeként, aki a lakóövezetben, vagy lakóövezet határaitól mért 300 méteres távolságon belüli – nem lakóövezetben fekvő – területen lévő lőtéren hétköznap délelőtt 9.00 és 12.00 óra, valamint délután 14.00 és 17.00 óra közötti időszakon kívüli időszakban, vagy heti pihenő-, illetve munkaszüneti napon lőgyakorlatot folytat megsérti a közösségi együttélés szabályait. Az új tiltott magatartási forma tekintetében a közterület-felügyelőnek bírságolási jogköre nincs, azonban a Hatósági Iroda megkeresésére is megkezdtük e tevékenység ellenőrzését a Budapest IX. kerület, Péceli utca 2. szám alatt található lőtér tekintetében. Az érintett időszakban 55 alkalommal került sor ellenőrzésre, az ellenőrzéseket elsődlegesen a hétvégi időszakban végeztünk, az ellenőrzéseken tapasztaltak alapján 16 alkalommal kezdeményeztünk közigazgatási hatósági eljárást a Hatósági Irodán.

f) Kerületünkben észlelt hajléktalan vagy hajléktalannak tűnő személyek kérdése:

A 2025-ös évben az állampolgári bejelentések kiemelten jelentős része a hajléktalan vagy hajléktalannak tűnő személyek észlelésének jelzése volt, kérve Felügyeletünk intézkedését.
A bejelentések tartalma alapján a közterületen megjelenő hajléktalan vagy hajléktalannak tűnő, ápolatlan külsővel rendelkező személyek jelenléte az állampolgárok számára zavaró, azonban önmagában a hajléktalanság, illetve az ápolatlan külső nem minősül jogsértésnek. Mindezek értelmében, ha a hajléktalan személy nem valósít meg jogsértést (pl. közterületen történő

szeszesital fogyasztása, közterület beszennyezése), úgy ezen személyekkel szemben – jogsértés hiányában – a közterület-felügyelők intézkedést nem foganatosíthatnak.
Szabálysértésnek csak az életvitelszerű közterületi tartózkodás minősül, azonban a Szabs.tv. 2018. október 15. napján hatályba lépett módosításának eredményeképpen a közterület-felügyelő nem, csak a rendőr jogosult fellépni az életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértőivel szemben.
A lakossági jelzésekre, valamint a közterület-felügyelők által tapasztaltakra tekintettel a rendőrség munkáját segítve, valamint a közterület-felügyeletek hatáskörét érintő jogsértő cselekmények (pl. közterületen történő szeszesital fogyasztása, közterület beszennyezése) megelőzése, visszaszorítása, valamint a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése érdekében természetesen e tárgykörben érkezett bejelentéseket is ellenőrizték közterület-felügyelőink, mindösszesen 793 alkalommal.
Az ellenőrzések során felügyelőink a hajléktalan vagy annak tűnő személyek észlelése esetén mindig törekednek a segítségnyújtásra. Ellátásra szoruló személy esetén mentőt hívnak, illetve jelzik a szociális ellátó programban való részvétel lehetőséget, azonban ezen felajánlott lehetőséggel nagyon ritkán kívánnak élni az érintettek.
Az elmúlt évben kiemelt figyelmet fordítottunk e tárgykörben a lakossági bejelentésekre figyelemmel a Madaras József park és Gyáli úti aluljáró és környéke ellenőrzésére.
A Madaras József park területére a Felügyelet kialakított egy őrkonténert, melyben posztos szolgálatot láttunk el több hónapon keresztül. Az ellenőrzések tárgya a hajléktalanok által elkövetett szabálysértések visszaszorítása, megszűntetése, a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése.
A Gyáli úti aluljáró ellenőrzése több alkalommal közös rendőrségi szolgálattal valósult meg elsődlegesen a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények, illetve egyéb jogsértések felszámolása érdekében. Az aluljáró Önkormányzatunk támogatásával bekamerázásra került, melyet követően a jogsértő cselekmények visszaszorultak. A Gyáli úti aluljáró melletti fás, bokros területen tartózkodó MÁV tulajdonú terület tekintetében szintén számos lakossági bejelentés érkezett az ott tartózkodó, oda rendszeresen visszatérő hajléktalan és egyéb csoportosulások tekintetében. A terület rendezettségéről és lekerítéséről való gondoskodást követően a probléma megszűnt, lakossági bejelentés e terület tekintetében Irodánkhoz nem érkezett.

Összefoglaló a 2025-ös évben foganatosított intézkedések tekintetében

2012. évi II. törvény Szabs.tv. (központi bevétel)			
	bírság darabszáma	összege	közvetlen feljelentés darabszáma
Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése	3 863 db	62 086 000 Ft	13 db
Közterületen szeszes italt fogyasztott	424 db	4 645 000 Ft	48 db
Közterületet beszennyezte	41 db	803 500 Ft	4 db
Koldulás (gyermekkel vagy zaklató módon)	15 db	218 500 Ft	1 db
Jogosulatlan közterületi értékesítés	1 db	10 000 Ft	0 db

Csendháborítás	5 db	210 000 Ft	0 db
Állat által okozott szennyezés eltávolításáról nem gondoskodik	1 db	6 500 Ft	0 db
Kutyát felügyelet nélkül kóborolni hagy	1 db	10 000 Ft	0 db
Közerkölcs megsértése	6 db	39 000 Ft	0 db
Összesen:	**4357 db**	**68 028 500 Ft**	**66 db**

1988. évi I. tv. KRESZ (a helyszíni bírság önkormányzati bevétel)			
	bírság darabszáma	összege	közvetlen feljelentés darabszáma
Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése	**202 db**	**8 991 000 Ft**	**502 db**

11/2015. (IV. 28.) számú helyi önkormányzati rendelet – KESZ (önkormányzati bevétel)			
	bírság darabszáma	összege	közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezés darabszáma
Jogszerűtlen közterület-használat	141 db	3 426 000 Ft	77 db
Építési tevékenységgel a közterületet szennyezi és nem gondoskodik a folyamatos takarításról	33 db	1 037 000 Ft	3 db
Építési tevékenység során nem gondoskodik a tárolt anyag kiporzásának megakadályozásáról	10 db	290 000 Ft	0 db
Építési tevékenység befejezését követően haladéktalanul nem gondoskodik a közterület eredeti állapotának helyreállításáról	0 db	0	1 db
Nem gondoskodik az ingatlant körülhatároló járda takarításáról, tisztántartásáról, stb.	0 db	0	5 db
Zöldterületen/zöldfelületen való várakozás tilalmának megszegése	32 db	260 500 Ft	1961 db
Nyitvatartási idő megszegése	-	-	12 db
Lakóövezetben vagy annak határától számított 300 méteres körzeten belül, nem lakóövezetben	-	-	16 db

fekvő területen arra ki nem jelölt időszakban lőgyakorlatot folytat			
Összesen:	**216 db**	**5 013 500 Ft**	**2075 db**

A közterület-felügyelők a fentebb kiemelt feladatokon kívül természetesen más típusú ügycsoportra is kiterjedő ellenőrzéseket végeznek a napi szolgálatellátás során a vezetői utasítás, valamint a lakossági jelzésekre tekintettel.

Összességében felügyelőink a 2025-ös évben a helyszíni ellenőrzésekről az alábbi számú jelentéseket készítették.

A helyszíni bírságintézkedéssel, kerékbilincselési vagy elszállítási intézkedéssel érintett eseteket a táblázat nem tartalmazza.

ellenőrzés tárgya	ellenőrzések darabszám
KRESZ jogsértések ellenőrzése	945
üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos ellenőrzés	355
közterületen történő szeszesital fogyasztásának ellenőrzése	2044
életvitelszerűen közterületen tartózkodó személyekről szóló bejelentések ellenőrzése	793
köztisztasági problémák ellenőrzése	2443
hulladék kihelyezésének ellenőrzése	473
ebrendészeti szabálysértések ellenőrzése	950
építkezés ellenőrzése (közterület foglalás, szennyezés, kiporzás stb.)	116
vendéglátó egység, kereskedelmi egység ellenőrzése (közterület-használat, nyitva tartás, csendháborítás stb.)	1230
egyéb közterület-használat (pl. konténer stb.)	33
park, játszótér ellenőrzése	712
egyéb csendháborítás ellenőrzése	625
e-roller közterület-használatának ellenőrzése	28
zöldterületen/zöldfelületen való várakozás ellenőrzése	654
egyéb közterületen történő jogsértés, problémák (pl.: úthibák, közúti forgalomtechnikai jelzések hiánya, síkosság mentesítés ellenőrzése stb.)	316
Összesen:	**11 717**

Az ellenőrzésekről készült jelentések, valamint a bírságintézkedések, kerékbilincselési és elszállítási intézkedések számát figyelembe véve megállapítható, hogy közterület-felügyelőink napi szolgálati feladatellátásuk során 2025-ben közel 20 000 helyszíni ellenőrzést végeztek.

2. Időszakos, visszatérő jellegű közterületi szolgálatok

a) Fenyőfaárusok, „szilveszteri vásárok" ellenőrzése:

A karácsonyt, illetve szilvesztert megelőző időszakban a közterület-felügyelők a korábbi évekhez hasonlóan ellenőrizték az árusok részére kiadott közterület-használati megállapodásban foglaltak maradéktalan betartását. Az ellenőrzések során a közterület-felügyelők hatáskörük alá eső rendellenességet az Angyal István téren és a Ferenc téren tapasztaltak, mely esetekben az árusok a közterület-használati megállapodásban rögzített területnél nagyobb közterületet foglaltak.

b) Iskola-szolgálat:

A Felügyelet 2025. évben is látott el posztos szolgálatot négy iskola előtt és környékén, melyre a rendőrség felkérése alapján szeptember hónapban került sor. A posztos szolgálat ellátására iskolanapokon 07:30-08:00 óráig, valamint 15:45-16:15 óráig terjedő időszakban került sor.

c) Lomtalanításban, valamint a veszélyes hulladékgyűjtésben való közreműködés:

A kerületi éves lomtalanítás idején (2025.11.22.-2025.11.28.) a közterület-felügyelők fokozott ellenőrzést végeztek a lomtalanítási ütemtervnek megfelelően, annak érdekében, hogy a lakosok a megfelelő időszakban helyezzék ki a lomokat, valamint, hogy a lomtalanítás következtében kialakuló esetleges közterületi atrocitásokat, jogsértéseket megelőzzék. Az eseményeket az akadálymentes lebonyolítás érdekében a térfelügyeleti kamerákon keresztül is nyomon követtük azokon a területeken, ahol kamerával rendelkezünk. A 2025-ös lomtalanítás a fokozott felügyelői jelenlétnek köszönhetően rendkívüli esemény nélkül zajlott le.

A Felügyelet az Önkormányzat által meghirdetett veszélyes hulladékelszállításban mind a 4 alkalommal 3 helyszínen aktívan részt vett az elszállító jármű leállási helyének, valamint a zavartalan lebonyolítás biztosításával, továbbá külön szerződés alapján a helyszínen átadott egészségügyi tűk elszállíttatásában.

d) Rendezvények előkészítése, lebonyolításban való részvétel, biztosítás:

A Felügyelet a tavalyi évben is részt vett az Önkormányzatunk által szervezett kulturális programok, megemlékezések előkészítési feladataiban, biztosításában. A Felügyelet feladata volt pl. a rendezvény előtt a szórólapok, plakátok kihelyezése, a rendezvények ideje alatt a rend felügyelete, fenntartása (pl.: Adventi vásár, Bakáts Feszt, Lakossági fórumok, Föld napja, Megemlékezések, Halloween party, Aszódi mulatság stb.).

e) Közös ellenőrzés a Hatósági Iroda munkatársaival:

A tavalyi évben is közreműködött a Felügyelet a vendéglátó egységek Hatósági Iroda által foganatosított éjszakai ellenőrzésében, mely esetekben elsődlegesen a vendéglátó egységek nyitvatartási idejének betartatása, illetve egyéb tekintetben a jogszerű működésük hatósági ellenőrzése volt a cél.

f) Városrendezési tevékenységben való közreműködés:

A 2025-ös évben is tevékenyen közreműködött a Felügyelet a közel 2 hónapon keresztül (2025.04.05.-2025.05.25.) végrehajtott, 52 utcát érintő „faltól falig” történő közterület takarítási programban, mely jelentős leterheltséget okozott a közterületi feladatot ellátók tekintetében. Az ütemezett takarítások során kérésre a felügyelők végezték az előkészítő feladatokat (lakosság tájékoztatása, ideiglenes forgalomtechnikai kihelyezése, majd a lezárt területekről a bent maradt gépjárművek áthelyezése), illetve a takarítás napján nagy számú jelenléttel biztosították folyamatosan a munkálatok akadálytalan elvégzését is, a gépjárműforgalom irányítását.

A Felügyelet minden évben közreműködik a kerületben folyamatban lévő gallyazási, faápolási tevékenység elvégzésében, a kármegelőzés jegyében a területen bent maradó gépjárművek tulajdonosainak kiértesítésével.

A korábbi évekhez hasonlóan több esetben jeleztük a Budapest Közút Zrt. felé a megrongált, elfordított vagy éppen hiányos forgalomtechnikai jelzőtáblákat, illetve azon területeket, amelyeknél tapasztalataink szerint a forgalomtechnikai kialakítás megtévesztő a gépjárművezetők számára, ezért a forgalmi rend és az adott terület felülvizsgálata és rendezése javasolt.

3. Vagyonvédelmi feladatok, objektumellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal épületeinek őrzése továbbra is – közbeszerzési eljárás eredményeképp – vagyonvédelmi cégen keresztül, azzal folyamatosan egyeztetve, az önkormányzati igények,

megrendelések figyelembevételével valósult meg 2025-ben is, változást jelentett azonban, hogy a feladat átkerült az őrzési tevékenységet, megrendeléseket ténylegesen koordináló Létesítményüzemeltetési Csoporthoz, amellyel a Felügyelet kvázi közvetítői szerepe megszűnt.
Az önkormányzati tulajdonú, illetve használatú ingatlanok esetében 2020. évtől az őrzési tevékenységet a Felügyelet saját hatáskörben, önállóan látta el a Parkőri és Objektumőrzési Csoport munkatársaival. A parkőrzési tevékenység 2021. év márciusában kikerült a Felügyelet feladatköréből, így ez a Csoport megszűnt, a vagyonvédelmi tevékenység keretében pedig az önkormányzati tulajdonú, használatú lakások ellenőrzése átkerült a közterületi feladatokat ellátó – jelenlegi nevén – Járőr Csoporthoz.
A Vagyongazdálkodási Iroda megkeresései alapján 2025-ben átlagosan 250-300 lakás ellenőrzését látta el a Felügyelet folyamatosan, melyek tekintetében elsődlegesen az önkényes beköltözések, lakásfoglalások megelőzése volt a cél, illetve a kiürítés alatt álló vagy már kiürített ingatlanokban biztosítottuk az arra jogosult személyek, szolgáltatók bejutását.

A Felügyelet ügyfeldolgozási, egyéb igazgatási tevékenysége

A Felügyelet működésének a közterületi tevékenység mellett másik fontos alappillére az irodai ügyfeldolgozási folyamatok ellátása, mely a Rendészeti Csoport feladatköre.
A Rendészeti Csoport ellátta a fentebb feltüntetett, közel 20 000 ellenőrzés és intézkedés feldolgozását, az intézkedésekhez kapcsolódó további ügyviteli folyamatokat (iktatás, fizetési felszólítások, szabálysértési és közigazgatási eljárás kezdeményezések, központi ESZNYER nyilvántartásba adatszolgáltatás, egyéb adatbázisok kezelése, vezetése). A fentebb részletezett intézkedési összefoglalók és a jelentések alapján megállapítható, hogy a közlekedési szabálysértések visszaszorításán túl az ellenőrzések tárgyköre elsődlegesen a köztisztasági problémák, a közterületi szeszesital fogyasztás, valamint a lakosság által bejelentett "hajléktalan" személyekkel kapcsolatos jelzések ellenőrzése volt.
Az intézkedések feldolgozását követően az ügyek nem záródnak le azonnal, azok folyamatos nyomon követése szükséges, elsődlegesen a bírságok befizetése tekintetében. A Rendészeti Csoport 1301 esetben kezdeményezett eljárást a meg nem fizetett bírságok tekintetéében.
A 2025-ös évben 1236 beadvány (közérdekű bejelentés, panasz, tájékoztatás kérés stb.) érkezett a Felügyelethez, melyeket a Rendészeti Csoport illetékes munkatársai – a határidőkre figyelemmel – kivizsgáltak és maradéktalanul megválaszoltak. A beadványok jelentős része a zöldfelületen szabálytalanul várakozó gépjárművekkel szembeni intézkedésekkel szemben emelt kifogás, üzemképtelennek vélt gépjárművek bejelentése, különböző közterületi jogsértések jelzése (elsődlegesen a hajléktalannak tűnő személyek által elkövetett köztisztasági szabálysértések, közterületen történő szeszesital fogyasztásuk) különös tekintettel a Madaras József parkra, a Gyáli úti aluljáró és környékére, valamint egy időszakban a Haller park közelében található volt úgynevezett tüdőgondozó területére. Megnövekedtek a köztisztasági bejelentések száma, valamint továbbra is nagy számú a rendőrség hatáskörébe tartozó jogsértések bejelentése, mint pl. az életvitelszerű közterületi tartózkodás, a garázdaság, a kábítószer kereskedelem.
A Rendészeti Csoport 2025-ös évben sem csak a közterület-felügyelők intézkedéseihez kapcsolódó feladatokat látta el. A Rendészeti Csoport illetékes munkatársai ellátták a Felügyeletre eső irattározási feladatokat, a Felügyelet személyi állományát érintő humánpolitikai feladatokat (kérelmek ügyintézése, adatszolgáltatás a Személyügyi Csoport részére, a Hivatal általános munkarendjétől eltérő speciális, a közterületi munkát végzők tekintetében a munkaidőkerethez kapcsolódó feladatok stb.), illetve ellátták az üzemképtelen gépjárművekhez kapcsolódó teljeskörű irodai ügyintézési folyamatokat, valamint a Felügyelet működéséhez és tevékenységéhez kapcsolódó beszerzési feladatokat.

A 2025-ös évben Hivatalunknál végbemenő digitalizációs átállás a Felügyeletet is kihívás elé állította, mely elsődlegesen a Rendészeti Csoportot érintette tekintettel arra, hogy az Iroda ügyviteli folyamatai ennél a Csoportnál realizálódnak. Május hónaptól a digitalizáció jegyében az irodavezető-helyettes irányítása alatt megkezdődtek a különböző munkafolyamatok kidolgozása, átalakítása annak érdekében, hogy minél hatékonyabban át tudjon állni a Felügyelet az elektronikus ügyintézésre, ügyfeldolgozásra, amely lépcsőzetesen megvalósult.
Az iratkezelő szakrendszer 2026. január 1. napjától való lecserélése szintén jelentős munkaterhet rótt a Felügyeletre, elsődlegesen a Rendészeti Csoportra, melynek keretében munkatársaink több mint 25 000 irat kezelését, feltöltését látták el 2025-ben a zökkenőmentes átállás érdekében.

Kamerarendszerek üzemeltetése

1. Kamerás megfigyelés közterületen

a) térfelügyeleti kamerarendszer

A Felügyelet 2012 óta üzemelteti kerületünkben a közterületen telepített kamerákra épülő térfelügyeleti kamerarendszert. A rendszer bővítése, fejlesztése, elavult berendezéseinek cseréje az Önkormányzat lehetőségeihez képest évek óta folyamatos.
2025. évben a kamerarendszer működéséhez szükséges egyik fő átjátszó állomás sávszélesség bővítése megtörtént, az átviteli hálózati pontok közül 1 db eszköz cseréjére került sor, a hozzá tartozó 3 db térfigyelő kamera átviteli rádiói is modernizálásra kerültek, továbbá 6 db kamerahelyszín korszerűsítése, szabványosítása is megvalósult. Az év során lecserélésre került 9 db hibás, régi kamera.
2025. évben a térfelügyeleti kamerarendszer 5 db új helyszínnel bővült, továbbá kiépítésre került a Gyáli úti átjáróba további 4 db fix képű kamera is. A kamerahelyszínek bővülése okán fontos, hogy a felvételek tárolására szolgáló háttér is biztosítva legyen, ezért a meglévő szerver tárhely kapacitásának bővítése is megtörtént.
A Felügyelet a korábbi években mobil kamerákat is üzemeltetett az egyes közterületeken időszakos jelleggel felmerülő problémák, jogsértések visszaszorítása érdekében. Tekintettel arra, hogy ezen kamerák olyan helyszínekre kerültek telepítésre, mely helyekről rendszeresen felhasználásra is kerültek a kamerák felvételei, a hosszú távú működésük érdekében a Felügyelet javaslatot tett a 14 db mobilkamera, térfigyelő rendszerünkbe történő integrálására. Az integrálás az év során két ütemben valósult meg.

b) a közterületi kamerák képeinek figyelése

2025. évben lehetőség nyílt arra, hogy a térfelügyeleti szolgálatot a Felügyelet elsődlegesen főállású munkatársakkal láttassa el. Ennek keretében a tavalyi évben a Térfelügyeleti Csoportba 7 fő került felvételre, melyből 3 fő a közterület-felügyelői képzést is elvégezte, így már nem csak szabadidős rendőrök, szabadidős irodai munkatársak láttak el szolgálatot a civil megbízottakon kívül.
A térfelügyeleti szolgálat munkatársai a nap 24 órájában figyelik a közterületeket. Amennyiben az operátor a közterület-felügyeletek hatáskörébe tartozó, azonnali intézkedést igénylő eseményt észlel, úgy járőrt küld a helyszínre, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Azonnali rendőri intézkedést igénylő esetben pedig a rendőr kollégának lehetősége van arra is, hogy a térfelügyeleti központi helyiségben e célra elhelyezett rendőrségi rádión keresztül rendőri fellépést kérjen a helyszínre.

A térfelügyeleti szolgálatot ellátók 2025. évben összesen 3331 esetben tettek jelzést a járőrszolgálat felé az általuk észlelt jogellenes cselekményekkel összefüggésben. Közlekedési jogsértés tekintetében 2794 esetben, közterületen történő szeszesital fogyasztása miatt 451 esetben, egyéb jogsértés (hulladékkihelyezés, közterület szennyezés, zöldfelületen való

várakozás, közterülethasználat stb.) okán pedig 86 esetben éltek jelzéssel a szolgálatot ellátók a járőrök felé.
A térfelügyeleti szolgálatot ellátók által észlelt illegális hulladéklerakás tekintetében 2025. év során 27 esetben kezdeményeztünk eljárást a Pest Vármegyei Kormányhivatal illetékes Osztályán.
A felvételek visszanézése és kimentése iránti rendőrségi igény egész évben folyamatos. A rendőrség bűnmegelőző és bűnfelderítő munkájában a kamerák a visszajelzések alapján komoly segítséget jelentenek. 2025-ben 1404 alkalommal került sor felvétel visszanézésre, melyből kimentésre és lefoglalásra került 892 felvétel, mely szám bizonyítja a felvételek bűnügyi felhasználása iránti folyamatos igényt.
A térfelügyeleti szolgálatot ellátók a térfelügyeleti központi helyiségben kezelik az egyszerűsített panaszbejelentés és lakossági kapcsolattartás céljából üzemeltetett „zöld számot" is, mely a nap 24 órájában folyamatosan, ingyenesen hívható. Amennyiben a bejelentés azonnali intézkedést igényel, úgy a „zöld számot" kezelő munkatárs közterület-felügyelő járőrpárt küld a helyszínre. 2025. évben 2433 db regisztrált „zöld számos" bejelentés érkezett. A hívások jellemzően szabálysértő módon várakozó gépjárművek bejelentése, „hajléktalan" személyek jelenlétével, az általuk tanúsított magatartásokkal kapcsolatos panaszok voltak.

2. Lépcsőházi megfigyelő rendszerek

a) társasházakban kiépített megfigyelő rendszerek

Önkormányzatunk 2014. évtől kezdődően a kerület különböző helyszíneire, majd egészére „Lépcsőházi megfigyelő rendszer" elnevezéssel pályázatot hirdetett. Irodánk a pályázattal kapcsolatos feladatok ellátásában – így felvilágosítás nyújtásában, a pályázati anyagok gyűjtésében és bírálatában, valamint a rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában és felügyeletében – folyamatosan részt vett.
Az Önkormányzat a rendszerek beszerzésének és kiépítésének költségét átvállalta a pályázaton nyertes társasházaktól, melyért cserébe a nyertes pályázó kötelezettséget vállalt a rendszer 5 éves fenntartására, illetve a karbantartási és üzemeltetési költségek viselésére. 2024. év decemberében került kiírásra az Önkormányzat által finanszírozott pályázat, mely 2025. év januárjában zárult. A pályázatra 3 Társasház jelentkezett, melyekben 2025. áprilisáig kiépítésre került a megfigyelő rendszer.

b) önkormányzati ingatlanokban kiépített megfigyelő rendszerek

Az Önkormányzat a 2018. évben indított „Tiszta ház, rendes udvar" elnevezésű programja keretein belül, később azon kívül számos önkormányzati tulajdonú lakóingatlan területén gondoskodott helyi rögzítésű lépcsőházi megfigyelő rendszer telepítéséről. E rendszerek kiépíttetésének lebonyolításában a Felügyelet aktívan részt vett, illetve a kiépített rendszerek üzemeltetésének elláttatásában is folyamatosan közreműködik.
2025. év elején 32 ingatlan közös használatú területein üzemelt lépcsőházi megfigyelő rendszer, mely szintén segítséget nyújthat a rendőrség bűnfelderítési feladatában. A 2025. évben a rendőrség 16 alkalommal kérte lépcsőházi kamerák felvételeinek kimentését, melyet a Felügyelet minden esetben haladéktalanul teljesített a mielőbbi felhasználás biztosítása érdekében.
A 2025-ös év folyamán 4 ingatlanban (Üllői út 87., Haller utca 54., Gát utca 23., Gát utca 25.) került leszerelésre a kamerarendszer tekintettel arra, hogy az épületek kiürítése miatt az üzemeltetés okafogyottá, illetve az áramellátás megszüntetése okán lehetetlenné vált. A leszerelt, helyi rögzítésű rendszerek az Önkormányzat tulajdonát képezik, így a leszerelt rendszerek közül a jól működő eszközöket újra felhasználva, más ingatlanokba kerültek kiépítésre. Az év során 8 ingatlanba (Thaly Kálmán utca 8., Balázs Béla utca 5., Balázs Béla utca 25., Balázs Béla utca 32. A-B, Gát utca 3., Gát utca 5., Balázs Béla utca 11-13., Thaly Kálmán utca 19.) került felszerelésre lépcsőházi megfigyelő rendszer.

Összegzés

Fentieket összegezve a Felügyelet 2025-ben is kötelezettségeinek eleget tett, szolgálati feladatait széleskörűen, számos területen teljesítette, szakmai tevékenysége a jogszabályokban foglaltaknak és az Önkormányzat követelményeinek, elvárásainak megfelelt, az állampolgári jelzéseknek, igényeknek törekedett eleget tenni, ellenőrzései jelentős részét a lakossági jelzések, bejelentések alapján végezte.

VII. VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA

A Vagyonkezelési Iroda a Képviselő-testület döntése értelmében 1992. november 1. napjával alakult meg, az Iroda elnevezése a 2025. március 01. napján hatályba lépett Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján **Vagyongazdálkodási Irodára** változott. Az Iroda felépítése is megváltozott és a szervezet átalakítását követően Ingatlangazdálkodási Csoportra, valamint Lakásügyi Csoportra tagolódik. Az Iroda ingatlangazdálkodási tevékenységét érintő műszaki ügyekben a Jegyzői Kabinet műszaki ügyintézője jár el. Az Iroda főbb feladatai: az önkormányzati lakások bérbeadásával és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása, a részletfizetéssel elidegenített lakásokra befizetett törlesztő részletek nyilvántartásba vétele, a jelzálogjog törlésére vonatkozó ügyek intézése, a rehabilitáció során bontandó, felújítandó épületekben lakó bérlők végleges elhelyezése, a társasház alapításoknál jelentkező feladatok elvégzése, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásával és elidegenítésével kapcsolatos teendők ellátása. A Képviselő-testület döntése alapján lebonyolítja az ingatlanértékesítési pályázatokat, vezeti az önkormányzati ingatlanvagyon katasztert.

A 2025. évben az Iroda létszáma feltöltésre került. A tapasztalatok változatlanul azt mutatják, hogy a jó munkaerő megszerzése és megtartása egyre nagyobb kihívást jelent.

A Vagyongazdálkodási Iroda **iktatott** (összes) **ügyiratainak száma** a 2025. évben: **11.464 db** volt, amelyből főszámos iktatás: 1.775 db, alszámos iktatás: 9.689 db. Az irodán előforduló ügyek sokfélék, de alapvetően mindegyik az ingatlanok bérleti jogviszonyával vagy a tulajdonszerzéssel függ össze.

Az iktatott ügyiratok száma nem fejezi ki teljeskörűen az elvégzett munkát, hiszen a puszta számadatok nem tartalmazzák, az előzmények megismerésének időigényét, a döntés-előkészítő egyeztetéseket és feljegyzéseket, a különböző kimutatásokat, az elektronikus úton, és telefonon érkezett megkereséseket, a személyesen az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben, vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat.

A 2025. évben a Képviselő-testület üléseire **21 db**, a Képviselő-testület bizottságainak üléseire **51 db** önálló **előterjesztést készítettünk**, melyek nem jelennek meg az ügyiratforgalmi statisztikában.

A Vagyongazdálkodási Iroda feladatait az alábbi **szervezeti tagolás szerint látta el**:

- Ingatlangazdálkodási Csoport
- Lakásügyi Csoport

valamint, **az Irodavezető közvetlen szakmai irányítása alá tartozó munkatársak:**

- irodavezető-helyettes
- titkársági ügyintéző
- vagyonkataszteri ügyintéző

1. Ingatlangazdálkodási Csoport

1.1. Helyiséggazdálkodás

Az Ingatlangazdálkodási Csoport feladatkörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint egyéb ingatlanok (épületek, telkek) bérbeadása vagy elidegenítése.

Ezzel összefüggésben gondoskodik a pályázatok előkészítéséről és lebonyolításáról, a nyertes pályázókkal megkötendő bérleti- és adásvételi szerződéseket előkészíti. A fennálló bérleti jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben (bérleti jog átadása, jogutódlás megállapítása, albérletbe adás, fennálló tartozások behajtása érdekében szükséges intézkedések, bérleti jogviszony megszüntetése) a tulajdonosi döntéseket előkészíti és végrehajtja, ingatlan elidegenítése esetén gondoskodik a tulajdonosváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről. A tulajdonosi döntések meghozatala érdekében képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket készít, a döntések végrehajtásáról gondoskodik.

1.1.1. Pályázatok meghirdetése

A nyilvános pályázatokat az Önkormányzat honlapján, facebook oldalán, az Önkormányzat hirdetési helyszínein, továbbá az üres helyiségek hasznosítása érdekében meghirdetett pályázatokat a www.kiberelem.hu oldalon, egyéb ingatlanok pályázatát a www.ingatlan.com oldalon jelentettük meg, a pályázati borítékbontásra, illetve versenytárgyalásra közjegyző jelenlétében került sor.

Az Ingatlangazdálkodási Csoport a 2025. évben az alábbi pályázatokat hirdette meg:

- Budapest IX., Vágóhíd u. 10. sz. alatti ingatlan elidegenítése
  2025.01.14. – 2025.02.25.
  2025.03.24. – 2025.04.29.
- Budapest IX., Kén u. 3/B. sz. alatti ingatlan elidegenítése
  2025.01.14. – 2025.02.25.
- Budapest IX., Drégely u. 10-12. sz. alatti ingatlanok együttes elidegenítése
  2025.09.15. – 2025.11.25.
- Budapest IX., 38265 hrsz. alatti ingatlan 12.566 m2 alapterületű részének sportcélú bérbeadása
  2024.12.16. – 2025.02.07.
  2025.05.14. – 2025.06.03.
- Budapest IX., 38086/68 hrsz. alatti ingatlan 4.008 m2 alapterületű részének bérbeadása
  2025.12.11.- 2026.02.03.
- Budapest IX., 38236/202 hrsz. alatti ingatlanon létesítésre kerülő 3/A. számú pavilon bérbeadása
  2025.11.12. – 2025.12.10.

- Budapest IX., 38236/202 hrsz. alatti ingatlanon létesítésre kerülő 4. számú pavilon bérbeadása
  2025.11.12. – 2025.12.10.
- üres helyiségek bérbeadása vagy elidegenítése
  2025.01.09. – 2025.02.10.
  2025.03.18. – 2025.04.14.
  2025.05.22. – 2025.06.16.
  2025.09.23. – 2025.10.20.

1.1.2. Bérleti szerződések/ használati megállapodások megkötése – 31 db

A csoport feladatkörébe tartozik a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, valamint az egyéb ingatlanokra (épületek, telkek) vonatkozó ingatlanforgalmi szakvélemények és energetikai tanúsítványok elkészíttetése és a bérleti szerződések megkötése. Bérleti szerződések több jogcímen jöhetnek létre, többek között pályázati nyertesekkel, jogutódlás, bérleti jog átadás miatti ügyekben, közérdekű szervezetekkel, intézményekkel egyéb tulajdonosi döntések alapján.

1.1.3. Helyiségek elidegenítése – 11 db

A helyiségek és egyéb ingatlanok hasznosításáról, elidegenítéséről szóló döntést megelőzően ingatlanforgalmi értékbecsléseket, szintén a hasznosításhoz kapcsolódóan energetikai tanúsítványokat készíttettünk.

1.1.4. Bérleti díj hátralék

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére a bérleti díjak nem, vagy nem rendszeres fizetése miatt **48** db felszólítást küldtünk ki, **1** db helyiség bérlőjével részletfizetési megállapodást kötöttünk a hátralék rendezése érdekében, **2** db helyiségre vonatkozó bérleti szerződést tartozás miatt felmondtunk.

1.2. Lakóépületek rehabilitációjához kapcsolódó tevékenység

Az Ingatlangazdálkodási Csoport feladata a Képviselő-testület által meghatározott ütemterv szerint a szanálási-, város-rehabilitációs célra kijelölt, bontandó-felújítandó épületek bérlőinek kihelyezése. Ennek keretében fogadja a bérlők nyilatkozatait, kérelmeit, gondoskodik a cserelakást igénylő bérlőink számára megfelelő új bérlemény biztosításáról. Kezeli az üres lakás állományt, intézkedik az újrahasznosításra alkalmatlan ingatlanokban található fogyasztásmérő-órák leszereléséről. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hasznosítható lakások állományát, segíti a birtokba adott bérleményekre megkötendő közüzemi szerződések létrejöttét.

1.2.1. Szanálás

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 446/2023. (XI.16) számú, Középső-Ferencváros rehabilitációjáról rendelkező önkormányzati határozatának felhatalmazása alapján az Iroda 2025. évben folytatta a **Gát u. 23.**, a **Gát u. 25.,** az **Üllői út 83.**,

az **Üllői út 85.**; a Képviselő-testület 67/2024. (II.15.) sz. határozata alapján pedig a **Drégely u 12**. és a **Haller u. 54**. szám alatti önkormányzati tulajdonú épületek kiürítését, és a Képviselő-testület 8/2025. (I.30.) sz. határozata alapján megkezdte a **Gát u. 14.**, a **Lenhossék u. 12.**, a **Drégely u 10**. és a **Lenhossék u. 5**. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület bérlőinek kihelyezését.

A 2025. évben elvégzett bérlő-kihelyezési tevékenység számadatai:

épület	lakások száma	bérelt lakások száma	cserelakást kért	pénzbeli megváltást kért	megjegyzés
Gát u. 23.	1	1	1	0	
Gát u. 25.	3	3	3	0	
Üllői út 85.	1	1	0	0	1 bérlő kihelyezése nem lezárt
Drégely u. 12.	26	24	17	6	1 bérlő kihelyezése nem lezárt
Haller u. 54.	6	6	5	1	
Gát u. 14.	15	9	6	3	
Lenhossék u. 12.	28	20	12	7	1 bérlő kihelyezése nem lezárt
Drégely u. 10.	32	24	11	5	8 bérlő kihelyezése nem lezárt
Lenhossék u. 5.	26	13	0	0	13 bérlő kihelyezése nem lezárt
Összesen:	138	101	55	22	24

A pénzbeli megváltást kérő **bérlők részére** a Lakásrendelet alapján megkötött megállapodások szerint **731.269.500,-Ft** került kifizetésre.

A cserelakást választó bérlők közül az **Önkormányzat által biztosított költöztetés összköltsége 9.081.000,- Ft** volt. Mivel a költöztetések folyamatosan zajlanak, bizonyos bérlők esetében ezen költség a 2026. évi kimutatásban fog jelentkezni.

1.3. Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2020. (X.13.) rendelete lehetőséget biztosít arra, hogy a szociális alapon bérbeadott lakásokra kötött bérleti szerződést felek közös megegyezéssel megszüntessék pénzbeli térítés megfizetése ellenében. Az Ingatlangazdálkodási Csoport további feladataként feldolgozza azokat a kérelmeket, melyek a szociális bérlakások bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányulnak, és a polgármesteri döntés függvényében gondoskodik a folyamat adminisztratív és operatív lebonyolításáról.

2025. évben **39** kérelem érkezett be az Ingatlangazdálkodási Csoporthoz **a bérleti szerződés** közös megegyezéssel, **pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetés**ére, közülük **32 esetben** a 2025. évben megkötöttük a pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodást, összesen **490.434.550,- Ft értékben**. A megkötött szerződések közül 29 ment teljesedésbe **431.614.500**,-Ft összeggel. A kifizetés 3 szerződés esetében-, a megállapodás megkötése pedig 4 esetben áthúzódott a 2026. évre.

2. Lakásügyi Csoport

A Szervezeti és Működési Szabályzat változását követően a Bérleményellenőrzési Csoport beleolvadt a Lakásügyi Csoportba, emellett megvalósult a bérleményellenőrzést végző kollégák létszámának bővítése. Az Önkormányzat a bérleményellenőrzés gyakoriságának emelésével és rendszeressé tételével, valamint a bérleményellenőrzést végző kollégák megfelelő létszámának biztosításával reagált a bérlői kötelezettségek fokozott ellenőrzésének igényére. A Lakásügyi Csoport feladatai kibővültek a helyszíni szemlék lefolytatása mellett az időigényes, hosszú éveken áthúzódó végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézéssel, valamint az önkormányzati kintlévőségek csökkentésére irányuló tevékenységgel, az alábbiak szerint:

- jogerős bírósági határozat alapján kezdeményezi a pénzkövetelésre és/vagy lakáskiürítésre irányuló végrehajtási eljárások megindítását,
- önkényes lakásfoglalás esetén megindítja a szükséges eljárást,
- gondoskodik a végrehajtók által foganatosított lakáskiürítések révén megürült önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbavételéről,
- bérleményellenőrzési feladatokat lát el; lakossági bejelentés, vagy egyéb jelzés alapján ellenőrzi a bérlemények rendeltetésszerű használatát, az együttélés szabályainak betartását,
- kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal, elkészíti a lejelentéseket;
- bírósági határozatokban nem szereplő - adósok által felhalmozott - tartozások behajtása érdekében fizetési felszólítást küld az adósoknak, nem fizetés esetén fizetési meghagyásos eljárásokat indít,
- végrehajtással érintett, elhunyt adósok esetén intézkedik a hagyatéki hitelezői igény benyújtása és/vagy a jogutódlás megállapítása érdekében,
- a behajthatatlan követeléseket nyilvántartja, leíratásuk előkészítéséről gondoskodik,

- intézkedik a rendőrségi megkeresések megválaszolásáról,
- gondoskodik a naprakész nyilvántartások vezetéséről.

2.1. Lakásgazdálkodás

A Lakásügyi Csoport foglalkozik az önkormányzati tulajdonban álló közel 2600 lakás ügyeinek kezelésével (pl. bérleti jogviszony létesítése, bérleti jogviszony-folytatás, kizárólagos bérlőként történő elismerés, bérlőtársi jogviszony létesítés, lakáscsere, csatolás, bérleti jogviszony megszüntetése, lakásdíj hátralék miatti felszólítások, felmondások, méltányossági kérelmek, adás-vételi szerződések megkötése, a bérlők által megvásárolt lakások törlesztő-részlet nyilvántartásának vezetése, kérelmek és megkeresések megválaszolása, ügyfelek tájékoztatása).

2.1.1. Bérleti jogviszony létesítése

Bérleti jogviszony létesítésére az 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény), valamint a hatályos kerületi Lakásrendelet alapján került sor, különböző jogcímeken. Ezek előfordulási gyakorisága változó, leggyakoribbak a bérleti szerződés hosszabbításával, visszaállításával és határozatlan időre történő módosításával kapcsolatos ügyek.

Számos olyan ügytípus fordul elő, ahol a bérleti jogviszony létesítését megelőzően társirodákkal, illetve önkormányzat által fenntartott intézményekkel való együttműködés és döntéshozatali eljárást követően kerülhet csak sor lakás bérbeadására (pl. csatolás, LÉLEK program, állami gondozottak stb).

A 2025. évben megkötött bérleti szerződések – bérbeadás jogcíme szerinti – megoszlása az alábbiak szerint alakult:

▪ csatolás	**6 db**
▪ bérlőtársi jogviszony létesítése	**35 db**
▪ határozatlan idejű szerződés	**20 db**
▪ határozott idejű szerződés	**48 db**
▪ ebből	
o *méltányosság*	*6 db*
o *bérleti szerződés hosszabbítás*	*27 db*
o *LÉLEK program*	*3 db*
o *bérleti szerződés visszaállítása*	*10 db*
o *védett lakás bérbeadása*	*2 db*
▪ névváltozás	**5 db**
▪ kizárólagos bérlőként való elismerés	**11 db**
▪ jogviszonyfolytatás	**15 db**
▪ állampolgári csere	**2 db**
▪ szanálás	**55 db**
Összesen:	**197 db**

2.1.2. Bérbeadott lakások elidegenítése

Az Önkormányzat tulajdonát képező, bérbeadott lakások elidegenítésére vonatkozó eljárás a jogszerű bérlő kérelmére indul meg. A társasházban lévő önkormányzati lakások eladására az

elkészíttetett ingatlanforgalmi értékbecslés alapján, a vonatkozó tulajdonosi joggyakorló döntését követően kerülhet sor. Az eladási ajánlat kézhezvételét követően 90 nap áll a bérlő rendelkezésére, a szerződés megkötésére, mely határidő jogvesztő. A bérbe adott lakásokra a Lakástörvény értelmében elővásárlási jog illeti meg a bérlőt, a bérlőtársakat, valamint ezek egyenesági rokonait, és örökbefogadott gyermekét.

A vevő a vételárat egy összegben, vagy 15 éves részletfizetés mellett teljesítheti. 2025. év végén **239 db**, korábban **részletfizetés**sel megvásárolt lakás esetén tartott még a részletfizetési futamidő. A Lakásügyi Csoport látja el a havi törlesztő-részletek befizetésének számítógépes adatbázisba történő rögzítését, a kapcsolódó nyilvántartás vezetését, ennek keretében évente egy alkalommal megküldi az ügyfelek részére az aktuális számlaegyenleget és a befizetéshez szükséges postai csekkeket. A vételár teljes kiegyenlítése esetén (mely történhet a futamidő végén az utolsó részlet befizetésével, vagy a futamidő lejártát megelőzően egy összegben) a jelzálogjog, valamint az ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó engedély kiállítása, továbbá az adásvételi szerződésekkel és a jelzálogjogokkal kapcsolatos földhivatali ügyintézés is a feladatok közé tartozik.

2025. évben a bérbe adott lakások elidegenítésével, illetve a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanokkal kapcsolatos számok az alábbiak:

- vételi kérelmek **24 db**
- értékbecslés megrendelése **24 db**
- energetikai tanúsítvány megrendelés **12 db**

  kiküldött eladási ajánlatok száma **24 db**
- lakásra kötött adás-vételi szerződés **12 db**
  - vételár ***217.160.000,-Ft***
  - befizetett összeg ***103.971.400,-Ft***
- törlés/jelzálog módosítás **92 db**
- ebből 5 éves tilalom lejárta miatt **31 db**

2.1.3. Bérleményellenőrzés és helyszíni szemlék

A Lakásügyi Csoport

- saját hatáskörben, bármely társiroda felkérésére, továbbá lakossági vagy egyéb bejelentés alapján lefolytatja a szükséges helyszíni szemléket, ellenőrzéseket amelyekről jegyzőkönyveket vesz fel;
- önkényes beköltözés esetén, a helyszínen felszólítja az önkényes beköltözőket az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elhagyására;
- lefolytatja a lakás és helyiség átadás-átvételeket;
- a végrehajtási eljárásokat megelőzően, illetve azok során helyszíni szemléket végez;
- lakáskiürítéseken részt vesz az önkormányzat képviseletében;

- Rendőrséggel, Közterület-felügyeleti Irodával, FEV IX. Zrt-vel kapcsolatot tart;
- kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal; közreműködik a közműórák leolvasásánál, cseréjénél vagy leszerelésénél.

A 2025. évben a hatóság bevonása mellett lefolytatott **helyszíni szemlék darabszáma: 20 db.**

Az éves „rendes" bérleményellenőrzés keretében lefolytatott bérleményellenőrzések száma a 2025. évben **595 db** volt.

A 2025. évben egyéb okból (pl. utóellenőrzések, bérleti jogviszonyt érintő ügyintézéshez kapcsolódó ellenőrzések) lefolytatott ellenőrzések száma: **303 db.**

A 2025. évben lefolytatott „rendkívüli" bérleményellenőrzések száma **51 db** volt.

Közreműködés a közműszolgáltatókkal az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokban a közműórák leolvasásánál, cseréjénél vagy leszerelésénél **79 db** volt.

2.1.4. Végrehajtások

Végrehajtások terén kiemelendő, hogy mintegy **140 db** lakáskiürítésre és pénzkövetelésre irányuló végrehajtási eljárás van folyamatban, illetve behajthatatlanság miatt, a Vht. 52. § d) pontja alapján szünetelés alatt. 2025. évben kezdeményezett **közjegyzői fizetési meghagyásos eljárások száma: 1 db,** a kezdeményezett **végrehajtási eljárások** (kilakoltatás, pénzkövetelés behajtása) száma: **26 db.** A **végrehajtóknak küldött írásbeli megkeresések, válaszok** 2025. évi mennyisége: **72 db.** Az évben **8 db végrehajtás alá vont ingatlant vettünk birtokba,** melyekkel kapcsolatban elvégeztük a lomtalanítási és lakcím fiktíválási kötelezettségeinket is.

2025-ben, az eljárásokkal összefüggésben a kijelölt végrehajtótól, kormányhivataloktól, közjegyzőktől érkező költségbekérőkön szereplő összegek utalása érdekében **teljesítésigazolás, feljegyzés** készítése és továbbítása, valamint a jogi terület, illetve a Polgármesternek küldött, döntés előkészítő feljegyzések készítése és továbbítása **54** esetben történt meg. A behajtási cselekmények foganatosítása előtt a **családsegítővel** történő levelezés mennyisége: **6 db**. **Rendőrségi megkeresésre 2 esetben** válaszoltunk.

2.1.5. Fizetési felszólítások, egyeztetés az adósokkal, adatbekérés, lejárt követelések kezelése

Jogcímnélküli lakáshasználók, végrehajtás alatt lévő személyek esetében lakáshasználati díj-, vagy az Önkormányzat felé fennálló közüzemi – túlnyomórészt távhődíj – tartozások (melyeket az Önkormányzat tulajdonos helytállási kötelezettsége okán megelőlegezett a szolgáltatónak) befizetése érdekében **fizetési felszólítások, illetve egyeztető levelek** száma: **22 db**, az adós **címének megkérése** a Közszolgáltatási Irodától: **15 db.** Polgármester által engedélyezett és megkötött **részletfizetési megállapodás** kapcsán **14 esetben** jártunk el.

2.1.6. Hagyatéki hitelezői igény, jogutódlás

Végrehajtási eljárás alá vont elhunyt személyek esetén a Csoport gondoskodik:

- Hatósági Irodától halotti anyakönyvi kivonat bekérése (behajthatatlanság tényének megállapításához is): **4 db**

- hitelezői igény bejelentése, jogutódlás megállapításának kérelmezése: **2 db**

2.1.7. Behajthatatlan követelések

Behajthatatlan követelés leírása esetén a ***behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell,*** az erre vonatkozó dokumentumok másolatait külön gyűjtjük és tároljuk. A 2025. évben a behajthatatlan követelések leírásának összege nagyságrendileg megegyezik a 2024. évi összeggel. **2025. évben** a jóváhagyott **39.249.485, - Ft összegű behajthatatlan követelés leírás** megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Leírt követelés	**Lakásdíj**		**Távhődíj**		**Helyiségdíj** (kamattal együtt)	
I. negyedév	7 db	6 304 509 Ft	1 db	1 443 604 Ft	0 db	-
II. negyedév	5 db	2 062 289 Ft	1 db	392 965 Ft	1 db	20 320 000 Ft
III. negyedév	3 db	1 671 889 Ft	1 db	1 127 093 Ft	0 db	-
IV. negyedév	7 db	4 037 204 Ft	0 db	-	1 db	1 889 932 Ft
Összesen	**22 db**	**14 075 891 Ft**	**3 db**	**2 963 662 Ft**	**2 db**	**22 209 932 Ft**

2.1.8. Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, lejelentések készítése

A közműszolgáltatókkal 2025. évben **470 db** kapcsolatfelvétel történt a visszavett-, valamint a folyamatban lévő végrehajtással érintett lakások esetében (adategyeztetés, mérőórák átírása, hátralék megfizetése stb.), a fent jelzett darabszám tartalmazza továbbá az üres lakások közmű szerződéseivel, számláival, illetve az esetleges tartozásokkal kapcsolatos egyeztetéseket és levelezéseket. A folyamatosan változó jogszabályi háttér, a belső eljárásrendek változása és bonyolódása következtében a 2025. évre jellemzővé vált a közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás és ügyintézés megnehezedése és elhúzódása.

2.1.9. További feladatok

A Lakásügyi Csoport szerteágazó tevékenysége során egyéb olyan feladatokat is ellát, melyek nem tartoznak sem a bérleti jogviszony létesítése, sem pedig a lakások elidegenítése tárgykörébe, hanem tipikusan a fennálló bérleti jogviszony szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódnak:

- felszólítás lakás nem rendeltetésszerű használata miatt **71 db**
- felszólítás lakbérhátralék miatt **24 db**
- peresítés kezdeményezése **18 db**
- részletfizetési megállapodás **14 db**

törlesztendő összeg: **5.701.178,- Ft**

A 2025. évben összesen 16 esetben kezdeményeztük bérleti szerződések felmondását, bérleti díj tartozás, a lakás engedély nélkül történő albérletbe adása, összeférhetetlen magatartás vagy a lakásból 2 hónapot meghaladó távollét bejelentésének elmulasztása miatt.

A költségtakarékosság érdekében az Iroda feladata a társasházi alapító okiratok szövegszerű tervezetének elkészítése, műszaki és jogi egyeztetés, melyek jelentős többletmunkát eredményeznek. 2025. évben 6 db lakóépület – Balázs B. u. 32/A-B., Balázs B. u. 27/B., Thaly K. u. 19.- Balázs B. u. 11-13., Ferenc tér 9., Lenhossék u. 7-9. és Gát u. 24-26. – alapító okiratának elkészítése volt folyamatban.

3. Műszaki tevékenység (az Iroda tevékenységéhez kapcsolódóan)

3.1. Lakáscélú bérleményekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda feladatkörébe tartozik a felújításra, bontásra, eladásra szánt épületek kiürítése, szanálása, illetve a különféle jogcímeken bérbe adható lakásállomány növelése, mely feladathoz elengedhetetlenül szükséges a lakásállományban lévő, üres lakások folyamatos felújítása és a beköltözhető állapot biztosítása. A lakás-helyreállításának szüksége esetén teljes generálkivitelezéssel, más esetekben kisebb volumenű szakipari munkák (pl. festés) elvégeztetésével valósul meg. A hasznosított, bérbe adott lakások esetében az üzemeltető (FEV IX. Zrt.) által kapacitás, vagy időhiány miatt el nem végzett javítási munkákat, vagy berendezési tárgy cseréket, valamint a közmű szolgáltatók által előírt elektromos mérőhely szabványosítási feladatokat is intézzük. Az épület-kiürítések során a bérleményekben lévő közmű órákat (gáz, elektromos, víz) leszereltetjük, folyamatos közműegyeztetéssel. A felsorolt feladatokat végző kivitelezőket a Hivatal beszerzési szabályzatának figyelembe vételével választjuk ki, nagyobb volumenű munkák esetén a pályáztatást közjegyző bevonásával bonyolítjuk le.

Az egyes tevékenységek vázlatos leírása és darabszáma az alábbi:

- üres lakás helyreállítás előkészítési munkái, külső tervező bevonásával **31 db**
    - helyszíni felmérés
    - vázlatrajz készítés
    - árazatlan és árazott költségvetés elkészítése
    - műszaki leírás elkészítése
- pályázati anyagok összeállítása, pályáztatás közjegyző bevonásával **5 alkalom**
- üres lakás helyreállítás teljes generálkivitelezéssel, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolással **31 db**
- üres lakás részleges javítási munkái, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával **3 db**

- hasznosított bérleményekben végzett egyéb karbantartási, javítási berendezési tárgy cserével összefüggő munkák, helyszíni műszaki ellenőrzéssel **43 db**

Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatos feladatok:

- Helyiségek részleges műszaki felújítása pályáztatás előtt, helyszíni műszaki ellenőrzéssel, számla kollaudálással, pénzügyi teljesítés igazolásával **1 db**

3.2. Egyéb műszaki jellegű feladatok

Folyamatos feladatot jelent (heti rendszerességgel) a félfogadásokon a lakások átalakításával, csatolásával, korszerűsítésével kapcsolatban felmerülő – bérlői kérelemre a Lakásügyi Csoportnál induló – műszaki kérdések megválaszolása, és a kapcsolódó teendők ellátása, az alábbiak szerint:

- tanácsadás
- tervfelülvizsgálat
- tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- átalakítások, csatolások, korszerűsítések helyszíni ellenőrzése
- közművek felé tulajdonosi nyilatkozatok kiadása

4. Vagyonkataszter vezetése

Az Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. § és a 21/2012. (VI.12.) önk. rendeletünk 6. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati tulajdon vagyonelemeiről jogszabályban meghatározott módon vagyonnyilvántartást (**vagyonkataszter**t) kell vezetni. A vagyonkataszter folyamatos, naprakész vezetése számos feladatból áll (pl.: különböző szervek részére történő **adatszolgáltatás, éves ingatlanvagyon leltár** elkészítése, az önkormányzati vagyonban történt változások átvezetése, az **ingatlanok forgalomképességében bekövetkezett változás**ok átvezetése a Képviselő-testületi döntésről szóló határozat alapján).

VIII. VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

2025. évben a Városüzemeltetési Iroda fluktuációja jelentős volt, gyakorlatilag 12 hónap alatt a teljes állomány lecserélődött 3 kolléga kivételével, amely az Iroda munkáját hátráltatta

1. Feladatok

1.1. Közútkezelői feladatok

- tulajdonosi, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulás kérelmek fogadása, a feladathoz kapcsolódóan benyújtott tervdokumentációk átvizsgálása, szakmai egyeztetések, helyszíni bejárások, hozzájárulások kiadása, helyszínek előzetes és utóellenőrzése. Kiadott hozzájárulások száma (tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások és egyéb közútkezelői nyilatkozatok):
    - Tulajdonosi hozzájárulások: 73 db
    - Közútkezelői hozzájárulások: 75 db
    - Munkakezdési hozzájárulások: 36 db

- fejlesztési kérdésekben (elsősorban nagyobb fejlesztési projektek esetében) előzetes és munkaközi szakmai egyeztetések, TKÜ tervek egyeztetése, megállapodások szakmai munkarészének előkészítése, részvétel a megvalósítás folyamatában, a megvalósítás ellenőrzése
- mikromobilitási (MMP) pontok kialakítása, meglévők módosítása, egyeztetés és engedélyeztetés a Bp. Közút Zrt-vel
- bejelentett **káresetek** ügyintézése: 37 új ügyben történt 2025-ben intézkedés.
- nem kerületi tulajdonú, kezelésű utak esetében a bejelentések továbbítása az illetékes fenntartó – jellemzően Budapest Közút Zrt. - részére, szükség szerint közös helyszíni bejárások, szakmai egyeztetések lefolytatása
- szakmai kapcsolattartás társirodákkal, főépítésszel (fejlesztési kérdésekben, folyó beruházások vonatkozásában)
- a közművekkel kapcsolatos hibák, hiányosságok (pl. közvilágítási eszközök, közműaknák, kapcsolószekrények): az illetékes szolgáltatók irányába történő folyamatos továbbítás, intézkedéskérés
- közlekedést, forgalomtechnikát érintő kérdésekben folyamatos kapcsolattartás BKK-val, BKV-vel, Budapest Közút Zrt-vel, bejelentések folyamatos továbbítása részükre, javaslattétel kerületet érintő fejlesztésekre, tervegyeztetések, tervek véleményezése, közös helyszíni bejárások
- **3061 közutak üzemeltetése:** sor terhére lámpázás, tömedékelés: a balesetveszélyes úthibák forgalomtechnikai táblázására, lámpázására balesetveszélyes úthibák tömedékelésére vonatkozóan azonnali intézkedéskérés a Budapest Közút Zrt.-vel a feladat ellátására kötött szerződés keretében
- közvilágítással kapcsolatos kérdésekben: kapcsolattartás a BDK Kft.-vel, javaslattétel aktuális évi ún. „közbiztonsági” fejlesztésekre, megvalósításhoz kapcsolódó ügyintézés, helyszíni bejárások
- tevékenységre vonatkozó, kötelező éves statisztikai jelentések készítése (KSH, Budapest-Közút Zrt., Innovációs és Technológiai Minisztérium részére)
- lakossági bejelentések fogadása (honlap, járókelő.hu, egyéb fórumok), szükség szerint egyeztetés, helyszíni bejárás, intézkedés, válaszadás),évente több száz db.

1.2. Zöldfelület fenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

1.2.1. A szakfeladatok elvégeztetése külső vállalkozó bevonásával:

- **3054 közterületi növényvédelem:** Fás szárú növények és egyéb zöldfelületek növényvédelmére a 3054 költségvetési soron bruttó 15 millió forint állt rendelkezésre. A fás szárú növények növényvédelmét 2024-ben beszerzési eljárás lefolytatását követően, vállalkozási szerződés keretében a feladatellátására jogosult szakcéggel végeztettük 3.191 eFt értékben.

- **3057 fasorfenntartás:** A fasorfenntartásra a 3057 költségvetési soron bruttó 116 millió forint állt rendelkezésre, melynek ellátására 2024 évben lefolytatott közbeszerzési eljárást követő keretszerződés keretében került sor. A feladat részét képezi a bejelentések kezelése, ápolást igénylő fák felmérése területenként, a helyszíni bejárások alapján indokolt faápolási munkák megrendelése nyilvántartása, favizsgálatok megrendelése, indokoltság esetén fakivágási kérelmek bonyolítása, a munkavégzés ellenőrzése, teljesítésigazolás, a munkavégzéssel, kifizetéssel kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatok. 2025. évben kiemelt feladatként kezeltük a játszóterek, kutyafuttatók és környezetük, önkormányzati tulajdonú intézmények és gondozás szempontjából kiemelt fajok faápolási feladatainak ellátását, valamint a fakataszter alapján az abban előírt gondozási munkák elvégzését. A szerződés 2025. május 31-én zárult.
  2025. évben lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött keretszerződés 2027. szeptember 30-ig, vagy a keret kimerüléséig tart. A keretösszeg nettó 113 millió forint.

- **3056 közterületüzemeltetési egyéb feladatok** sor terhére keretszerződést kötöttünk a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel, melynek keretében a faápolásba bevont fák esetében – a beavatkozást megelőzően **zoológiai vizsgálatokat** végeztettünk (elsősorban madárodúk, fészkek, védett rovarok vizsgálatára).

- **3058 erdőgazdálkodás**: a költségvetés a 103/A erdőrészlet (Kiserdő) erdőgazdálkodási feladataink ellátására 2024. évben bruttó 12 millió forintot biztosított. A beszerzési eljárás alóli felmentéssel a Pilisi Parkerdő Zrt.-vel kötött vállalkozási szerződés végrehajtásának határideje 2025. május 31.
  Kiemelt célkitűzése az erdő klímaváltozással szembeni ellenálló képességének és ökológiai értékének növelése, és az egykorú erdő vegyeskorúvá alakítása fokozatosan. Elvégzendő feladatok: faállomány felmérése 68.800 m2-en, egészségi állapot vagy balesetveszély miatt problémás fák kezelése, kíméletes eltávolítása a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságának szakértői közreműködésével. 2025. év során 0,1 ha-os új lékek kialakítása és gondozási munkái: a lékek megóvása céljából szükséges terület határoló létesítése; biodiverzitás fokozása, örökerdő szerkezet közelítése, városi erdő szemlélet figyelembevételével. Kezelt, felújítási fázisban lévő részterületek gondozási munkái, szükség szerinti pótlások elvégzése, lágyszárú és fásszárú konkurencia visszaszorításával. Illegális hulladék összegyűjtése és elszállítása, faállomány veszélytelenítési munkái, különös figyelemmel a Száva járműtelep és a sétautak környezetére. 3 db tájékoztató tábla rongálás miatti cseréje. Mindezen munkálatok engedélyeztetése, bejelentése az „erdőtörvényben” foglalt előírások szerint, valamint a lakosság tájékoztatása.

- **3112 játszóterek karbantartása**:
  játszóterek üzemeltetése: a **42 db közterületi játszótér** (251 db eszköz) üzemeltetést a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és a vonatkozó szabványok előírásai szerint végeztük a feladat ellátására jogosult szakcéggel, vállalkozási szerződés keretében, melynek során a havi rendszeres ellenőrzés mellett a balesetmentes üzemeléshez szükséges javíttatások elvégeztetése is megtörtént. A játszóterek takarítási feladatait a FESZOFE Nonprofit Kft. végzi.
  műfüves labdapályák karbantartása: a szerződés keretében a műfű felületek folyamatos karbantartása (11 helyszínen összesen 4094 m2) és szükség szerinti kisebb javítása történt.
  sport és fitnesz eszközök, napvitorlák karbantartása: a szerződés keretében a meglévő eszközök havi rendszeres ellenőrzése és szükséges javítási munkáinak elvégzése, valamint a napvitorlák le-és felszerelése, szükség szerinti javítása, valamint téli tárolása történik (fitnesz: 6 helyszínen összesen 47 eszköz, sportpark: 5 helyszín 63 db eszköz, napvitorla 8 helyszínen összesen 13 db eszköz).
  graffiti mentesítés: a feladat elvégzésére keretszerződést kötöttünk a kerület közterületein, az önkormányzati tulajdonú eszközökön, burkolatokon megjelenő graffitik eltávolítására. (A magántulajdonú épülethomlokzatok kezelése nem képezi a feladat részét.)

- **3205 Környezetvédelem**: a **2025. évi virágpályázathoz** kapcsolódóan 2024. IV. negyedévben Irodánk lefolytatta a beszerzési eljárást, melynek eredményeképpen a szállítási szerződés aláírásra került 25.000 db egynyári virágpalánta beszerzésére. A meghirdetést követően a beérkezett pályázatok feldolgozása megtörtént. A pályázatok alapján történő virágosztás időpontjai: 2025. 05. 08. József Attila- és MÁV-Aszódi lakótelepek, 05.14-15. Középső-, és Belső Ferencváros. 2025. évben lehetőség volt lakcímkártyával történő egynyári virág igénylésére is a fennmaradó készlet erejéig, melynek időpontja: 2025. 05.14., helyszíne a Ferencvárosi Művelődési Központ.

*1.2.2. Szakfeladat elvégeztetése a FESZOFE Nonprofit Kft. által, a közszolgáltatói szerződés keretében írásos megrendelés alapján a **3216 költségvetési sor** terhére:*

- **Öntözőrendszer, szökőkutak** meghibásodásával kapcsolatos esetekben szükség szerint intézkedéskérés, egyeztetés, eseti megrendelés, víz csőtörések javíttatása (észlelés, bejelentés esetén azonnali intézkedéskérés történik).
- **Utcabútorok, parkberendezési eszközök, kerítések, labdafogó hálók** javíttatása, újak kihelyezése eseti megrendelés alapján. Folyamatos az elavult, megrongálódott padok javítása, cseréje. Több helyszínre kerültek ki új hulladékgyűjtők és kutyaürülék gyűjtők, játszótéri és egyéb tájékoztató táblák.
- Kutyafuttatóban zsilipkapu kialakítás, kerítésjavítás, ürülékgyűjtő és itatótál kihelyezése.
- Játszótéri táblák, utcanévtáblák kihelyezése több helyszínen.
- Egyéb, zöldfelület fenntartást érintő feladatok (pl. zöldhulladék elszállítás, takarítás, eszközök - padok, hulladékgyűjtők- áthelyezése) intézkedés kérés ill. megrendelés alapján.

1.3. Egyéb, rendszeresen végzett, közterületekkel kapcsolatos feladatok

- **Illegális hulladék elszállíttatása**: részben a Közterület-felügyeleti Iroda észlelése, és a FESZOFE Nonprofit Kft. részére történő jelzése, részben egyéb bejelentések és helyszíni bejárások alapján folyamatosan (átlagosan heti gyakorisággal) történik a szállítás. Az elszállítást a FESZOFE Nonprofit Kft. végzi, saját hatáskörben.

- Válasz a Járókelő.hu weboldal bejelentéseire (pl. közutak, zöldfelületek, hulladék, vízmérők, hulladékgyűjtők állapotával kapcsolatok bejelentések).
- Tulajdoni lapok lekérése ügyintézéshez kapcsolódóan.
- **3201 köztéri órák üzemeltetése:** Vállalkozási szerződés keretében 3 db köztéri óra folyamatos karbantartása. (Haller u., Mester u., Fővám tér)
- **3071** Markusovszky téri **nyilvános illemhely üzemeltetése:** az FCSM Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés alapján, valamint Madaras József park területén 1 db mobiltoalett bérlés a MOBILTOALETT Bt.-vel kötött bérleti szerződés alapján.
- Az egységes városképi arculat kialakítása céljából beszerzésre került 30 db Urban típusú fabetétes fedeles hulladékgyűjtő edény, valamint 40 db konstruktív kutyaürülék-gyűjtő edény.
- **3207 Ferenc busz (281 járat) üzemeltetése:** A BKK Zrt.-vel kötött szerződés keretében a járat folyamatos üzemeltetését végeztettük.
- 10 millió fa Alapítvány faültetéseinek koordinálása, ültetési helyszínek egyeztetése.
- Favédelmi tervek készítéséhez adatszolgáltatás, favédelmi tervek véleményezése, helyszíni szakértői művezetés.
- Fakataszteri adatbázis kiegészítése: 2023. novemberben kötött szerződés alapján 2024. első félévben adatok importálása, üres fahelyek kataszterbe való felvétele, eddig fel nem mért fák felvétele. 2025. évben a feladat folytatása.
- Társszervekkel folyamatos szakmai egyeztetések (pl. BKM Főkert Divízió, BKK, Budapest Közút Zrt., BDK, közműszolgáltatók).
- Kapcsolattartás Hatósági Irodával faültetési, fakivágási kérdésekben, tulajdonosi hozzájárulások előkészítése, szakmai segítség az ellenőrzésben.
- Hatósági Iroda által meghatározott (jellemzően beruházói) fapótlások koordinálása, szakmai állásfoglalás és javaslattétel, aktív részvétel az Atlétikai Stadion beruházás és a V-Híd Zrt. vasútépítés-beruházás kapcsán előállt fapótlási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyeztetésekben.
- Képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések készítése, részvétel az üléseken.
- Ügyfélfogadás, ügyfélpanaszok kezelése és továbbítása, válaszadás, választervezetek készítése (évi több százas nagyságrendben).
- Több száz bejelentés megválaszolása, ill. továbbítása illetékes társszervek, közműszolgáltatók felé. (Saját hatáskörbe tartozó ügyek esetében a szükséges intézkedés megtételével.)

1.4. Egyéb, közterületekkel kapcsolatos, kiemelt, vagy eseti jellegű feladatok:

- Nemzeti Atlétikai Stadion (NAS) beruházás közterületi fejlesztésekhez kapcsolódó önkormányzati feladatok ellátása: rendszeres szakmai egyeztetések, konzultációk, helyszíni bejárások az ÉKM munkatársaival, telekalakítással kapcsolatos feladatok egyeztetése, közterületi beruházások átadás-átvételével kapcsolatos feladatok, kutyafuttató üzemeltetésével, zöldfelületek üzemeltetésével kapcsolatos egyeztetések
- Mester utcai kutyafuttató kiépítése (Mester u. 76/B.): beruházói vállalásként és megvalósításban: A kutyafuttató kiépítése (két elválasztott területen, esőbeállóval, kutyaitatóval, kutyajátékokkal, közvilágítással, padokkal és hulladékgyűjtőkkel, füvesítéssel, megközelítést szolgáló burkolatokkal, vízvételi hellyel) 2024. évben megkezdődött, a befejezés és végleges átadás 2025. évben megtörtént.
- Rendszeres részvétel az egyes kiemelt beruházásokhoz tartozó szakmai egyeztetéseken.
- Rendszeres részvétel és döntés előkészítői szakmai munka a kapcsolódó Közbeszerzésekhez és Beszerzésekhez tartozó Bíráló Bizottsági üléseken.
- Ecseri úti metrófelszín felújításához kapcsolódóan a pavilonok megszüntetéséhez, áthelyezéséhez kapcsolódó egyeztetések és koordinációs feladatok.

2. Beruházások és beruházásokat előkészítő tervezések (Közterületek)

- 4012 költségvetési sor terhére - Haller park sportpálya felújítására vonatkozó környezetrendezési kiviteli tervdokumentáció 2025 márciusában elkészült. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás 2025. novemberben kiírásra került.
- 4021 egyéb közterületek felújítása fejlesztési költségvetési soron került elszámolásra 48 db Pálma típusú 1 m^3-es nagyságú növényplanténer beszerzése a leromlott állapotú dézsák lecserélése céljából.
- 4121 sor Ligeti György utca 1-3. sz. előtt új járda és parkolóhely kialakítása 2025. évben megvalósult.
- Lónyay utca 26. sz. előtti közterületen zöldfelület létrehozása kiviteli tervdokumentáció elkészült, a kivitelezésre vonatkozó beszerzési eljárás lezárult, a vállalkozási szerződés megkötése 2025 decemberében megtörtént, a kivitelezés 2026. évben valósult meg.
- 4121 sor Lenkey u. és Lobogó u. menetdinamikai küszöbök terveztetése, engedélyes kiviteli tervdokumentáció elkészíttetése a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével 2025 áprilisában megtörtént. A megvalósítás 2026. évben történik.
- 4121 Középső-Ferencváros Üllői út – Vágóhíd utca – Soroksári út – Ferenc körút által határolt területén „Kerékpározhatósági kisbeavatkozások tervének elkészítése" tervezési szerződés alapján a szükséges szakági egyeztetések lefolytatásával és az engedélyek, hozzájárulások beszerzésével. A tervező az engedélyes kiviteli tervdokumentáció elkészítette és 2025. februárban leszállította
- 4121 Javaslat automata öntözéssel ellátott területek bővítésére tárgyú tervezési feladat kapcsán 2024. évben nyílt beszerzési eljárás lefolytatására került sor. A feladat végrehajtására 2025. évben került sor. A tervező által szállított dokumentum nem került elfogadásra, a vállalási díj nem került kifizetésre.
- 4121 Dési Huber u. gyalogátkelő (Börzsöny utca vonalában) kiviteli tervdokumentáció 2025. II. félévében elkészült, a kivitelezés 2026. évben várható.
- 4016 sor Thaly Passzázs közvilágítás: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában lévő Thaly Passzázs, 37181 hrsz-ú ingatlanon közvilágítás fejlesztés kiviteli tervdokumentáció 2025 áprilisában elkészült, a megvalósítás 2026. évben történik.
- 4014 Ifjúmunkás utca 28-30. sportpálya felújítása 2025. évben megtörtént.
- 5002 Ifjúmunkás u. 32. fitnesz park kivitelezése 2025. évben megtörtént.
- 5008 Tinódi park- játszótér területén belül automata illemhely létesítése. A feladat – amely magában foglalta a tervezést, engedélyeztetést, valamint a kivitelezést (közművek kiépítése és bekötése, illemhely kihelyezése) is - a nyílt beszerzési eljárás alapján kötött vállalkozói szerződés keretében folyamatosan zajlott. A műszaki átadás-átvételre 2025. február hónapban került sor. Az illemhely 2025. március 1. óta folyamatosan működik.
- 5014 Faültetés: A 2024 évi költségvetés bruttó 20 millió forintot biztosított faültetésre. A feladat ellátására közbeszerzési eljárást követően keretszerződés megkötésére került sor. Ennek keretében elvégzett feladatok: faültetési lista összeállítása helyszín és fajta szerint, beszerzés lefolytatása, ültetések megrendelése (60 db), munkavégzés ellenőrzése. A faültetési munkák kivitelezése 2024. ősszel kezdődött és 2025. február hónapban fejeződött be, az öntözőzsákok kihelyezése március hónapban történt meg.
- 5015 fedett kerékpártárolók létesítése: A Fővárosi Önkormányzat által fedett kerékpártárolók létesítésére meghirdetett pályázaton Önkormányzatunk sikeresen vett részt, támogatást nyert el két darab fedett kerékpártároló megvalósítására. Irodánk a pályázat műszaki előkészítésében aktívan részt vett. A Támogatói Szerződés megkötését (2024. 09. 13.) követően megkezdődött a kerékpártárolók beszerzése, 2025. I negyedévben megtörtént a két darab, összesen 12 db kerékpár tárolására alkalmas

kerékpártároló kihelyezése az Üllői út 169-179. szám előtti szervizút menti parkoló területén.

3. Társasházak és Szövetkezeti lakóházak felújításával kapcsolatos feladatok:

- A 2024. évben 247 db elbírált és támogatásban részesített pályázatok pályázati lezárása 2025. 05. 31.-ei elszámolási határidőig, elszámolási anyagok felülvizsgálata, Gazdasági Irodával történő egyeztetés.
- Az Önkormányzat 2025. évre vonatkozó lakóház-felújítási pályázat kiírásának elkészítése Polgármester részére.
- A beérkezett 250 db lakóház-felújítási pályázat átvizsgálása, kiértékelése, táblázatban történő összesítése.
- A beérkezett pályázati anyagok alapján döntés előkészítése Városfejlesztési Bizottság részére.
- A pályázaton részt vett lakóház értesítése a pályázati döntésről.
- Városfejlesztési Bizottság döntését követően a megállapodások elkészítése (a támogatásban részesült lakóházra vonatkozóan).

IX. POLGÁRMESTERI KABINET

Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Gondoskodott a polgármester, valamint az alpolgármesterek ügyiratainak iktatásáról és iktattatásáról, továbbá az általuk kijelölt személy (jegyző, aljegyző, irodavezető stb.) vagy szerv részére történő átadásáról. Ellátta a titkárságon felmerülő, illetve a polgármester és az alpolgármesterek munkájával összefüggő adminisztratív feladatokat. Rendszerezte és rendben tartotta a polgármester és az alpolgármesterek levelezését, valamint ügyiratait. A polgármester és az alpolgármesterek számára személyi asszisztensi teendőket végzett, és koordinálta napi programjukat. Kezelte a lakossági megkereséseket, valamint megszervezte a fogadónapokat.

Tájékoztatás

A közösségi médiában, az online felületeken, továbbá plakátok, szórólapok és kiadványok, mint az Informál lakossági tájékoztató füzet útján folyamatosan tájékoztatta a lakosságot, és válaszolt a beérkező megkeresésekre. Közreműködött a helyi újság és televízió munkájában, tájékoztatta a helyi és fővárosi médiát a kerületi eseményekről, közleményeket adott ki, valamint interjúkat szervezett.

Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok

Ellátta a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendeletben meghatározott, az önkormányzati nyilatkozattétellel kapcsolatos feladatokat, amelyek a külföldi személyek ingatlan-tulajdonszerzésére vonatkoznak.

Társadalmi részvétel

A Ferencvárosi Közösségi Költségvetés keretében Ferencváros Önkormányzata 2025-ben 20 millió forintot különített el a lakossági kezdeményezések, ötletek megvalósítására. A tárgyévben összesen 11 lakossági javaslat érkezett be a Ferencváros honlapon keresztül; a legtöbb esetben a beküldő visszalépett az ötletétől, vagy a Hivatal szakmai szempontok miatt nem tudta támogatni azt.

A különböző irodák hatékonyan működtek közre az ötletek véleményezésében, az ötletgazdákkal – szükség szerint – történő további egyeztetésben és a lakosság tájékoztatásában.

2025 szeptemberében ötletgeneráló workshopot szervezett a kerületi nyugdíjas klubok tagjai számára, novemberben és decemberben pedig a Konkáv Közösségi Tér roma fiataljainak bevonásával.

Több körben zajlottak szakmai egyeztetések a jelentősen kibővített funkciókkal ellátott, tetszetősebb és jobban terjeszthető közösségi költségvetési digitális platform ügyében. A kabinet ezekhez az egyeztetésekhez javaslatokkal is hozzájárult. A szoftverfejlesztés várhatóan új lökést ad mind a közösségi költségvetési projekt további népszerűsíthetőségének, mind a beérkező ötletek számának.

Fontos előrelépés volt a közösségi költségvetés szabályainak megváltoztatása: 2025 decemberében a Képviselő-testület módosította az egyes költségkategóriákhoz rendelt, és az ötletek megvalósításához szükséges lakossági támogatások számát. Ennek célja a lakossági támogatások összegyűjtésének könnyítése volt.

Azon túl, hogy a közösségi költségvetés feltételei változtak és a platform megújult, a Hivatalon belüli folyamatszervezés is hatékonyabbá vált.

2025-ben valósult meg például a „Vajda László téri kutyafuttató" című ötlet: a kutyafuttató területének bővítésével még többen tudják, biztonságosan használni ezt a teret, anélkül, hogy zsúfoltság alakulna ki. További négy, a Hivatal által jóváhagyott projekt áll jelenleg megvalósítás alatt:

- **A Dési Huber utca 5/1. szám melletti terület zöldítése:** Az ötlet alapján öntözőrendszer és növények telepítésével a József Attila-lakótelep kapujában lévő társasház környéke a nyári szárazság alatt is zöld és látványos marad.
- **A Dési Huber utca 22. számú társasház előtti nagy területű parkolófelület csökkentése:** A zöldterület növelésével elviselhetőbbé válnak majd a nyári hónapok. A parkolási rend felfestésével gazdaságosabb lesz a parkoló kihasználása, egy új, 1,5 méter széles járda kialakításával ugyanakkor biztonságosabbá válik a gyalogos közlekedés. Mivel a tervezési fázisban több tervvariáció is napvilágot látott, 2026 májusában személyes kapcsolatfelvétel történt az érintett két társasház lakóival a megvalósítás pontos mikéntjéről.
- **„Nevezzük néven!":** Az ötlet abból a felismerésből fakadt, hogy a József Attila-lakótelepen sok a zárt játszótér, azonban a Nagyjátszón kívül egyiknek sincsen „hivatalos" neve. A lakossági ötlet alapján egy pályázat keretében lehetett egy-egy helyszínre játszótérneveket beküldeni, majd ezekre online szavazni. A győztes nevek – a Képviselő-testület jóváhagyását követően – tábla formájában kerülnek ki a játszóterekre.
- **A Csigaparkban**, a Csengettyű és Napfény utca sarkához közel megtörtént a régi utcai sakktábla felújítása. A sakkbábuk egy iparművészek számára kiírt pályázat keretében készülnek el. A megújuló sakkpálya és környéke a jövőben pihenőfunkciót fog ellátni.

Lakossági offline és online kérdőívezések

Nem a nagy projektek egészének társadalmasításaként, hanem soft inputok begyűjtése céljából valósultak meg az alábbiak:

- a Ráday-negyed fejlesztése kapcsán, személyesen több alkalommal a Ráday utcában és környékén;
- az Ecseri úti metrófelszín pavilonjának felirata kapcsán online és offline formában.

Ezeken túl a Kabinet munkatársai részt vettek az Informál köztéri fogadóórákon, illetve a különböző lakossági rendezvényeken (pl. Családi Nap a József Attila-lakótelepen /JALT/, Kiserdei Halloween Bál), ahol ellátták a lakossági bevonással összefüggő feladatokat. A Kiserdei Halloween Bál kapcsán közreműködtek az önkéntesek online toborzásában.

Tavasszal és ősszel koordinálták a Bringás Reggeli, illetve a Bicibusz szervezését, több irodával és szervezettel együttműködésben.

Koordinálták a civil és kulturális pályázatok kiírása előtti, kora tavaszi kerekasztal összehívását, valamint ellátták a civil hírlevél szerkesztését az év folyamán.

2025 októberében indult útjára a Ferencvárosi Ifjúsági Tanács (FIT) kezdeményezés, amelyben a Kabinet koordinátori szerepet látott el. Ennek célja, hogy egy új belépők felé nyitott szervezet jöjjön létre, amely fokozatosan intézményesül, és autonómiáját minél nagyobb fokban megtartva tud beleszólni a helyi ügyekbe, illetve képviselni a ferencvárosi fiatalok szempontjait az önkormányzati döntésekben. A FIT-ben jelenleg 5 kerületben élő és/vagy tanuló lány, illetve 3 fiú vesz részt aktívan. A szakmai támogatást és a találkozók állandó facilitálását a H52 és a Mester Galéria szakemberei látják el. A találkozók helyszíneként is ez a két közösségi tér szolgál.

A FIT bevonásával két, fiatalokat érintő pályázat ötlete fogalmazódott meg 2025 végén, amelyekben a Kabinet koordinátori feladatokat végzett:

- **„Győzd meg a döntéshozót!":** A projekt célja érvelési, előadási képesség- és készségfejlesztő lehetőség nyújtása a kerületi fiatalok számára, néhány perces videók készítésén keresztül. A videókban a fiatalok az általuk fontosnak tartott kerületi ügyek mellett érvelnek a döntéshozók felé.
- **Stúdiópályázat:** A Szent György Hang- és Filmművészeti Technikummal való együttműködésben indult el, amelynek keretében a pályázó, kerületi kötődésű amatőr zenész és énekes fiatalok ingyenes stúdiófelvételre kaphattak lehetőséget.

Önkormányzati közösségi kert (Görögség Háza): A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatával 2025-ben indult el az egyeztetés az első önkormányzati közösségi kert kialakításáról Ferencvárosban. A kezdeményezés ötletgazdája a Telepesek civil csoport volt, a kert koordinálását is ők vállalták. Jelentős lakossági túljelentkezés mellett, 2026 tavaszán indult el a munka a közösségi kertben 54 helyben lakó kertész bevonásával. A hivatalos megnyitó 2026. május 30-án volt. A kert beindítása kapcsán a Kabinet kapcsolattartói és ügyintézői, a kertészek toborzása során pedig koordinátori szerepet látott el, más hivatali kollégákkal, illetve a Telepesek civil csoporttal együttműködésben.

Kulturális élet

- A Konnektor Művészeti és Civil Inkubátorház infrastrukturális fejlesztése, a bérlő szervezetekkel való kapcsolattartás, valamint az együttműködések ellenőrzése és racionalizálása tovább folytatódott.
- A Bunker összművészeti kulturális térként és közösségi alkotóműhelyként is funkcionál. Itt a művészeti projekteken és a különböző szervezetek eseményein kívül közösségi programokat, kerekasztal-beszélgetéseket hirdetnek szakértők, civil szervezetek és a közösség bevonásával, közgyűlés jelleggel, az alkotóteret mint gondolatalkotó műhelyt értelmezve. Simon Márton kreatív írás sorozatot, míg Tóth Jakab politikusképzőt indított. Kiállítóhelyként Budapest egyik legnépszerűbb, legkeresettebb helyszínévé vált a Bunker, ami a jó elhelyezkedése mellett a különleges atmoszférájának és a nem fehér falas térnek köszönhető. Ha csak egy kiállítást szükséges kiemelni a 2025-ös évből, akkor

a választás az OFF-Biennálé *Vészfrekvenciák* című tárlatára esik, amely a nemzetközi sztárkiállítókat is felvonultató, különböző technikákkal előállított, részben interaktív installációkkal teljesen újraértelmezte a Bunker terét.

- Az országban jelenleg egyedülálló módon Ferencváros nyílt pályázatot hirdetett public art munkáknak a kerület kijelölt közterein való megvalósítására. A public art művek a társadalmi nyilvánosság tereihez és azok problémáihoz kötődő, kötetlen műfajú, interaktív, az adott közösséget vagy a társadalom egészét érintő kérdéseket tematizáló alkotások, amelyeket ideiglenesen, két héten át mutatnak be az alkotók. A 2025-ös évben 6 nyertes pályázatot javasolt megvalósításra a négytagú szakmai zsűri.
- A megszokott citylight helyekre, valamint önkormányzati tulajdonú plakáthelyekre is kiírásra került a rendszeres óriásplakát-pályázat. A piaci alapú plakáthely-bérlés költségeit megspórolva, nyertes pályaművenként nettó 50 000 Ft díjazást biztosított az Önkormányzat a pályázóknak. A zsűri 14 citylight és 6 óriásplakát-pályaművet támogatott. A pályaműveket az alábbi témákban lehetett benyújtani:
    - Aktív állampolgár, részvételiség, önkéntesség, segítő közösségek (tudatos szomszéd)
    - Ferencváros kulturális élete
    - Klímavészhelyzet
    - Lakhatás
    - József Attila 120
    - Lokálpatriotizmus – helyi hőseink, hírességeink
- A 2023-ban hagyományteremtő szándékkal elindított Rekulti Feszt *ReKulti'25* címen folytatódott. Ezúttal elsősorban a zenére és a külföldi fellépőkre koncentrált az egynapos program. A fő fellépő a nevében a műfajt is meghatározó Newen Afrobeat volt, előttük pedig a Budapesten élő, marokkói származású Saïd Tichiti vezetésével a Saïd Chalaban formáció táncoltatta meg a Markusovszky tér közönségét.
- Folytatódtak a heti rendszerességgel szervezett kisebb szabadtéri koncertek a nyár folyamán a Bakáts téren, a Ferenc téren, a Kerekerdő parkban és a Haller parkban.
- A József Attila-lakótelepen szabadtéri moziprogramok valósultak meg.
- Az Önkormányzat a kulturális szereplők támogatása és az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében a piaci árhoz képest kedvezményes bérleti díjjal adhatja ki a kulturális célra kijelölt, önkormányzati tulajdonú helyiségeit. A kedvezményes bérleti megállapodás mellé az önkormányzat együttműködési megállapodást köt a bérlőkkel, amelyben rögzítik a szervezetek vállalásait és felajánlásait. A Képviselő-testület jelöli ki a kulturális vagy más közérdekű tevékenység céljára bérbe adható helyiségeket, továbbá minősített többséggel megállapítja a helyiség bérleti díját, és dönt az együttműködési megállapodás hatálya alatti kedvezményes bérleti díj összegéről is. Az önkormányzat a jövőben is törekszik arra, hogy a piaci alapon hosszú ideje sikertelenül pályáztatott helyiségek közül továbbiakat minősítsen át, támogatva ezzel a kulturális szereplők működését és Ferencváros kulturális kínálatának bővülését. A 2025-ös évben két új kedvezményes bérlő kezdte meg kulturális tevékenységét az önkormányzattal együttműködve a Ráday utcában.
- A 2025-ös évben is több kategóriában adhattak be pályázatot önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek, alapítványok, gazdasági társaságok, önálló jogi

személyiséggel rendelkező egyéb szervezetek, egyéni vállalkozók, valamint adószámmal rendelkező magánszemélyek Ferencváros területén megvalósuló programokra és működési támogatásra.

Kulturális pályázati kategóriák:

- **József Attila Emlékév – Pályázati felhívás:** Támogatás a József Attila Emlékévhez kapcsolódó rendezvények megvalósítására Ferencvárosban.
- **Kulturális pályázat – József Attila- és Aszódi lakótelep:** Ferencváros Önkormányzata támogatást hirdet kulturális tevékenységek számára a két lakótelepen.
- **Szociális pályázat:** Támogatás szociális kezdeményezésekre Ferencvárosban.
- **Kulturális rendezvények pályázata:** Támogatás ferencvárosi közösségi terekben, vendéglátóhelyeken és kiemelt közterületeken megvalósuló kulturális programokra.
- **Sporttámogatás hátrányos helyzetű diákoknak:** Pályázati lehetőség a rászoruló ferencvárosi diákok sportolásának segítésére.
- **Ferencvárosi civil szervezetek támogatása:** Pályázat egyesületek és alapítványok működésének segítésére.

Válogatott kulturális programok 2025-ben

- Újévi koncert – a MÁV Szimfonikus Zenekarral és Roby Lakatossal.
- PROGRAMSOROZAT FERENCVÁROSBAN A MAGYAR KULTÚRA NAPJA ALKALMÁBÓL (január 19–28.): Ferencvárosi Ádámok és Évák, műhelyek, kiállítások, kulturális pop-up programok a BKK-val együttműködésben.
- Koncert a romagyilkosságok áldozatainak emlékére: A 2008–2009-ben történt rasszista sorozatgyilkosság nemzeti tragédia és a rendszerváltás utáni Magyarország legsúlyosabb terrorcselekménye volt. 2009. február 23. a tatárszentgyörgyi gyilkosság dátuma, a gyilkosok ekkor apát és fiát, Csorba Róbertet és az ötéves Csorba Robikát is megölték. Bár nincs hivatalos gyásznapja az eseményeknek, a kisfiú halálának napja joggal lehet egy konszenzusos megemlékezés dátuma. A megemlékezés arra is szolgál, hogy minden jóérzésű magyar állampolgár világossá tegye: a nemzet egységét nem lehet aljas és gyáva terrorcselekedetekkel megtörni.
- Kié a köztér? – nyílt konferencia, február 28.
- Bernovits Vilma emlékmű-avatás, április 16.
- Családi és sportprogramok a nyártól kezdődően az Atlétikai Stadionban (új helyszín).
- REUNION 2025 irodalmi pályázat – felolvasás és díjátadó, június 10.
- Családi nap a József Attila-lakótelepen, június 21.
- Hallerfeszt 2025, július 15.
- Zenés esték a Ferenc téren 2025. július elejétől augusztus elejéig, csütörtökönként.
- BakátsPéntek 2025. július elejétől augusztus közepéig.
- JátszóCsütörtök a Ferenc téren, július elejétől augusztus elejéig.
- ReKulti'25 – július 25.
- Roma Holokauszt Emléknapja – augusztus 2.
- BakátsMozi 2025 – szabadtéri filmvetítések augusztusban.

- Bakáts Feszt – szeptember 5–7.: A fesztiválon többek között fellépett a MÁV Szimfonikus Zenekar Beethoven VII. szimfóniájával, az L.A. Suzi, a Csaknekedkislány, a The Qualitons, az ukrajnai Dakh Daughters, valamint a Barabás Lőrinc Quartet. József Attila 120 – *„Nem én kiáltok, a föld dübörög”* címmel József Attila-verseket megzenésítő előadást rendezett Novák Péter. Közreműködők: Jordán Tamás, Péterfy Bori, Csepella Olivér, Herczeg Flóra, Orosz Ákos, Juhász Bence, a Kaláka együttes, a Soharóza kórus, a Corvinus Táncegyüttes, valamint a Pesti Magyar Színiakadémia hallgatói. Zenekar: Barabás Lőrinc Quartet. Ezzel egyidejűleg zajlott a Ferencvárosi Utcafeszt a Bakáts utcai színpadon, valamint számtalan kísérőprogram várta a látogatókat a fesztivál három napja alatt.
- Ferencvárosi Lakótelepi Mulatság – szabadtéri rendezvény koncertekkel és gyerekprogramokkal, szeptember 13.
- Ferencváros - Aszódi Közösségi Nap, szeptember 20.
- Kórusfesztivál Ferencvárosban, szeptember 27.
- A Zene Világnapja Ferencvárosban a BMC-vel együttműködve, október 1.
- FMK Gyermekszínház őszi évad.
- Kiserdei Halloween a József Attila-lakótelepen, október 31. – a Telepes csoporttal együttműködésben.
- A BULLYING NEM OKÉ! – színházi előadás, kerekasztal-beszélgetés és ferencvárosi kampánynyitó, november 6.
- Ferenc téri Adventi Vásár és Élménytér.
- Ferencvárosi Kerület Hete, december 1–7.
- Bakáts Bunker programok – kiállítások, kreatív írás sorozat Simon Mártonnal, Legyél te is politikus! sorozat Tóth Jakabbal, filmklubok stb.

Testvérvárosi kapcsolatok

Ferencváros testvérvárosai: Beregszász (Ukrajna, Kárpátalja), Királyhelmec (Szlovákia, Felvidék), Magyarkanizsa (Szerbia, Vajdaság), Sepsiszentgyörgy (Románia, Erdély) és Bucsa (Ukrajna).

Ferencváros Önkormányzata 2025-ben június 23. és június 30. között rendezte meg ismét hagyományos testvérvárosi táborát a balatonlellei ifjúsági táborban. A táborba minden testvérvárosból érkeztek gyermekek. A tábor befejezését követően a bucsai gyermekek Budapestre utaztak, ahol az önkormányzat szervezésében városnézésen vettek részt, ellátogattak a Parlamentbe, és közös vacsorával zárták az egyhetes programot.

2025. június 15–22. között került megrendezésre a bucsai tábor, szintén Balatonlellén. Az egyhetes táborra 45 gyermek és felnőtt kísérőik érkeztek a kerületbe. Városnézéssel, kisvonatozással, sportprogramokkal, kreatív foglalkozásokkal, fürdőzéssel és pszichológiai segítségnyújtással készült számukra az önkormányzat.

2025. december 8–14. között téli tábort szervezett az önkormányzat ukrán gyermekek számára a kincsesbányai erdei iskolában, az Ukrán Önkormányzat segítségével.

Beregszász számára kétszer 3 millió forint támogatást nyújtottunk a „Méhecske” Óvodája játszóterének kialakítása költségeire, valamint az Őszi Beregszász rendezvénysorozat és rehabilitációs központ létrehozásának támogatására.

A városvezetés ellátogatott Magyarkanizsára, Magyarkanizsa Község Napjára 2025. október 20-án, ahol egyeztettek a városok további együttműködéséről.

A városvezetés ellátogatott Sepsiszentgyörgyre, a Szent György Napokra 2025. május 9-11 között, ahol részt vettek a Pro Urbe díjátadón, és protokollvacsorán is Sepsiszentgyörgy vezetésével.

Átadásra kerültek a magyar nyelvért díjak, amelyek azon végzős határon túli diákoknak adományozhatóak, akik általános iskolai tanulmányaik során kimagasló eredményt értek el a magyar nyelv tanulásában és művelésében, valamint tanulmányaikat gimnáziumban vagy középiskolában kívánják folytatni.

2025. december 4-én Bucsa, Beregszász és Királyhelmec polgármestere, valamint Sepsiszentgyörgy és Magyarkanizsa vezetői küldöttsége is részt vett a Kerület Napján, ahol egyeztetésre került sor a testvérvárosi együttműködésekről.

2025 decemberében Mikulás, illetve karácsony alkalmából 100 darab – játékokat, mesekönyveket, szettszínezőket tartalmazó – ajándékcsomagot küldött az önkormányzat a testvérvárosoknak.

Protokoll Csoport

A Protokoll Csoport elsődleges feladata az önkormányzati rendezvények, ünnepségek, hivatalos események, fogadások és protokolláris tevékenységek megszervezése és lebonyolítása. 2025-ben az alábbi főbb feladatok kerültek megvalósításra:

- **1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulója (március 15.):** Ebben az évben a Bakáts Bunkerben történt megemlékezés a hősökről. A Várkonyi Csibészek koncertjét követően az Epicentrum Egyesület ünnepi Slam Poetry előadását láthatták a vendégek.
- **Költészet napja (április 11.):** Az április 7–12. között zajló Költészet Hete programsorozat részeként április 11-én átadásra került Ferencváros József Attila-díja. Az ünnepélyes díjátadást Vecsei H. Miklós színművész és Lovászi Edina énekes műsora színesítette. Ünnepi beszédet mondott Petrőczi Éva József Attila-díjas költő, irodalomtörténész. A programot a Concerto Budapest kamarakoncertje zárta.
- **Ferencváros József Attila Díja kitüntetés átadása (április 11.):** A díjat Bakonyvári L. Ágnes drámapedagógus, a MáSzínház alapító tagja és művészeti vezetője kapta.
- **Ferencváros Közbiztonságáért Díj átadása (április 28.):** A díj a Polgármesteri tárgyalóban került átadásra; a kitüntetést Géczi Béla nyugdíjba vonuló tűzoltó ezredes, kapitányságvezető, valamint László Árpád rendőr főhadnagy vehette át.
- **Pedagógusnap (június 3.):** A Pedagógusnapot a Ferencvárosi Művelődési Központban tartotta az önkormányzat a kerületi óvodák összes dolgozójával, az intézményvezetőkkel és a szakmai vezetőkkel közösen. Átadásra került a Pro Facultate Ferencváros díj is,

amelyet Papp Tamásné és Szöllősi Anikó óvodapedagógusok vehettek át. A díjátadót Caramel koncertje és állófogadás követte.

- **Schmidt Egon-díj átadása (június 5.):** A díjat Erdős Krisztián kapta az Aszódi-lakótelepen végzett természetvédő tevékenységéért.
- **Köztisztviselők Napja (július 1.):** A hivatal dolgozóinak szervezett rendezvény az FMK-ban.
- **Ferencváros Magyary Zoltán Díja átadása (július 1.):** A díjat 2025-ben Kiricsiné Kertész Erika és Öller Attiláné kapta.
- **Semmelweis-nap (július 7.):** Ünnepség és díjátadás a Trófea Étteremben.
- **Pro Sanitate Ferencváros díj átadása (július 7.):** A Pro Sanitate Ferencváros díjat 2025-ben Dr. Külkey Orsolya, Dr. Rada Éva és Vajda Mihályné vehette át.
- **Az Aradi Vértanúk Emléknapja (október 6.):** Az önkormányzat képviselői Szarka István trombitajátéka kíséretében koszorúzták meg a Knézits-emléktáblát.
- **Az 1956-os forradalom és szabadságharc (október 23.):** Rainer M. János és Eörsi László történészek előadásaival indult az 56-os ünnepség a Bakáts Bunkerben. A Bakáts téri 56-os emlékmű megkoszorúzása után a nap folyamán az OSA Archívum válogatásában korabeli filmfelvételeket és dokumentumfilmeket láthattak a Bunkerbe látogatók, felidézve az 1956-os eseményeket.
- **Szociális Munka Napja (november 17.):** Ünnepség és díjátadás a Trófea Étteremben.
- **Humanitas Ferencváros díja és igazgatói kitüntetések átadása (november 13.):** Az önkormányzat a „Humanitas Ferencváros" kitüntetést Vérné Holló Krisztina, Talmácsi Elvira és Szeltner Bernadett részére adományozta.
- **Kerület Napja (december 4.):** 2025-ben a Bolgár Oktatási és Kulturális Központban került megrendezésre a gálaest és a díjátadó. Átadásra kerültek a Ferencváros Díszpolgára és a Ferencváros Pro Urbe díjak. A kerületért kimagasló tevékenységet nyújtó egyéniségek és szervezetek Polgármesteri Elismerő Oklevélben részesültek.
- **Ferencváros Díszpolgára, Ferencváros Pro Urbe díja, Bernovits Vilma-díj (december 4.):** 2025-ben Ferencváros díszpolgára Bernovits Vilma lett. Pro Urbe díjat Dr. Kulcsár Anna és posztumusz Orbán György kapta. Ebben az évben került először átadásra a Bernovits Vilma-díj, amelyet a kerületben élő rászorulók részére történő ételosztásért és ellátásukért a Food Not Bombs közösség vehetett át.
- **Mikulás (december 6.):** A gyertyagyújtással és koncerttel összehangolt mikulásprogramon a korábbi évekhez hasonlóan „égből pottyant Mikulás" üdvözölte a gyermekeket a Bakáts téren a templomról leereszkedve, valamint a József Attila-lakótelepen és a Ferenc téren.

A Protokoll Csoport feladatkörébe tartozik a kerület kulturális, valamint oktatási-nevelési intézményeivel való folyamatos kapcsolattartás is. Az önkormányzat és a kerületi iskolák között kiegyensúlyozott, jól működő együttműködés alakult ki, amely a rendelkezésre álló lehetőségekhez igazodva valósul meg. A „Deák" Közalapítványon keresztül szoros szakmai kapcsolat áll fenn a kerület pedagógusaival: az alapítvány támogatást nyújt a tehetséges diákok számára taneszközök biztosításával, kiemelkedő sport-, zenei és tanulmányi teljesítményüket pedig ösztöndíjjal is elismeri.

József Attila Irodalmi Ösztöndíj támogatás

2025-ben ismét meghirdetésre került a József Attila Irodalmi Ösztöndíj támogatás. Az öttagú szakmai zsűri 2025-ben Seres Lilit, Ferencz Mónikát, Simon Bettinát, Locker Dávidot és Endrey-Nagy Ágoston Attilát választotta ösztöndíjasnak.

A József Attila Irodalmi Ösztöndíj iránt évről évre fokozódik az érdeklődés, amit a jelentkezők folyamatosan emelkedő száma is jól mutat. Az ösztöndíj nemcsak anyagi támogatást jelent a résztvevők számára, hanem értékes bemutatkozási lehetőségeket is biztosít: az ösztöndíjasok különböző rendezvényeken szerepelhetnek, fellépési alkalmat kapnak a Bakáts Feszten, emellett az önkormányzat a Margó Fesztiválon való megjelenésüket is támogatja.

Veszélyes hulladékgyűjtés

A tárgyévben az önkormányzat a Design Kft.-vel kötött szerződést, amely alapján 2025-ben 4 veszélyes hulladékgyűjtési alkalom került megszervezésre, további 2 alkalom pedig 2026 első negyedévében valósult meg. A gyűjtések időpontjáról a lakosságot szórólapon, Facebookon, e-mailben és a kerületi újságban tájékoztatta a hivatal.

A gyűjtések alkalmával jelentős mennyiségű, a környezetre fokozottan káros anyag – használt étolaj, lejárt szavatosságú gyógyszerek, festékek, lakkok, oldószerek, vegyszerek, nyomtatópatronok, dezodoros flakonok, fénycsövek, akkumulátorok stb. – került szakszerű ártalmatlanítást végző lerakóhelyre. A hulladék mennyisége évről évre nő, ami jól mutatja, hogy a lakosság egyre környezettudatosabban gondolkodik. A megnövekedett mennyiségre való tekintettel az önkormányzat továbbra is plusz konténereket biztosít a gyűjtőautók mellé, hogy mindenki le tudja adni az általa összegyűjtött hulladékot. A veszélyes hulladékgyűjtéseken 2020 decembere óta a használt injekciós tűk leadására is lehetőség nyílik.

Környezetvédelmi jeles napok és akciók

Paradicsompalánta-osztás

2025-ben a Ferencvárosi Bolgár Önkormányzat felajánlásának köszönhetően 1000 darab paradicsompalánta került kiosztásra a kerületi lakosok között. Az osztás a Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom udvarán (Vágóhíd u. 15.), az Ecseri úti ügyfélszolgálaton, valamint a polgármesteri hivatal udvarán zajlott.

Föld Napja rendezvénysorozat (2025. április 22. és 26.)

Április 22., szerda: A Föld napja alkalmából Ferencváros Önkormányzata ünnepélyes keretek között adta át a megújult Schmidt Egon Madárbarát Tanösvényt a József Attila-lakótelepen. Az eseményen nagy számban vettek részt gyermekek és családok, akik a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület munkatársainak és önkénteseinek közreműködésével interaktív természetismereti programokon vehettek részt. A látogatók többek között madaras memóriajátékokkal, kirakókkal, fészekbemutatóval, hangyafarmmal és bagolyismertetővel találkozhattak.

A program során Szántai Zsombor kerületi képviselő rövid köszöntőt mondott, ezt követően a gyermekek közreműködésével leleplezésre került az új Schmidt Egon-emléktábla. Az eseménnyel párhuzamosan a József Attila-lakótelepi Közösségi Házban szakmai beszélgetés zajlott Bojár Iván András, a 10 Millió Fa Alapítvány elnöke, valamint több fővárosi kerület képviselőinek részvételével. A beszélgetés középpontjában a kerületi együttműködések, az önkéntes programok és a Miyawaki-erdők álltak. A rendezvény zárásaként a 10 Millió Fa Alapítvány munkatársai és önkéntesei elültették Ferencváros 750. fáját.

Április 26., vasárnap: Ferencváros Önkormányzata a Föld napja alkalmából egész napos családi rendezvényt szervezett a Ferenc téren. Az eseményre nagy számban érkeztek családok és érdeklődők, a tér egész nap megtelt élettel és programokkal. A résztvevők számos környezetvédelmi és szemléletformáló programon vehettek részt, többek között interaktív előadásokon, tudományos bemutatókon, kézműves foglalkozásokon, workshopokon és családi játékokon. A programkínálatban szerepelt bábelőadás, Fizika Show, Gryllus Vilmos koncertje, valamint fermentálással, gyógynövényekkel és újrahasznosítással kapcsolatos foglalkozások is.

A nap folyamán nagy érdeklődés övezte a Barkácséletmód workshopokat, a Bábozd Zöldre Egyesület programjait, valamint a gyerekeknek szervezett ügyességi és tudományos játékokat. Az esemény zárásaként Szendőfi Balázs *„Hegyi zene 2”* című természetfilmjének vetítésére került sor. A visszajelzések alapján a résztvevők elégedettek voltak a programokkal, a rendezvény pedig sikeresen járult hozzá a környezettudatos szemlélet népszerűsítéséhez.

Autómentes Nap

Az Autómentes Nap alkalmából Ferencváros Önkormányzata egy új kezdeményezéssel próbálta felhívni a figyelmet a fenntartható és környezetbarát közlekedés fontosságára: elindult a Bicibusz program próbaüzeme.

A Bicibusz lényege, hogy a gyermekek és a résztvevők szervezett formában, együtt közlekednek kerékpárral egy előre meghatározott útvonalon, felnőtt kísérők és szervezők segítségével. A program célja, hogy népszerűsítse a biztonságos kerékpáros közlekedést, erősítse a közösségi élményt, valamint ösztönözze a családokat és a gyerekeket az autóhasználat csökkentésére.

A program keretében két napon keresztül bicikliztek be a résztvevő gyermekekkel az iskolába. Az egyik alkalommal a József Attila-lakótelepen, míg a másik napon Középső- és Belső-Ferencváros utcáin haladt végig a Bicibusz. Bár az érdeklődés az első évben mérsékelt volt, az önkormányzat célja, hogy ez egy működő, rendszeres program legyen, ezért a jövőben ismét megszervezi azt annak érdekében, hogy minél többen megismerjék és kipróbálják ezt a közösségi közlekedési formát.

Madarak Városa Ferencváros

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata elkötelezett a lakosság környezetében élő, urbanizálódó madarak védelme iránt. Éppen ezért a 2015. év végén elindította a környezettudatos nevelés keretében a „Madarak Városa Ferencváros” programot a kerületi oktatási és nevelési intézményekben. A kerületi közoktatási intézmények közül 7 óvoda 12 csoportja és 3 iskola 8 osztálya vett részt a kezdeményezésben.

A program változatos gyakorlati és elméleti elemekből épül fel. A gyermekek részt vehetnek a novembertől márciusig tartó madáretetésben, odútisztításban és madártanulmányozásban. Mindemellett elméleti tudást is kapnak a programvezető által összeállított tesztek, ismeretterjesztő anyagok segítségével. Az egész éves tanulás zárásaként 2025 májusában a gyermekek egy ötpróba keretében mérték össze a tudásukat.

A „Madarak Városa Ferencváros" program felelőse Bódy Péterné, a Kosztolányi Dezső Általános Iskola tanítója, aki évekig aktív segítője volt a program korábbi vezetőjének, így a tavalyi évben zökkenőmentesen vette át a feladatot elődjétől. Feladatai közé tartozik a program kidolgozása és elindítása, programok szervezése és lebonyolítása, szakmai tanácsadás a részt vevő nevelési és oktatási intézmények részére, valamint szakmai tanácsadás a megvalósításhoz szükséges anyagok és eszközök beszerzésével kapcsolatban.

Faltól-falig takarítás és hőséglocsolás

A BKM Nonprofit Zrt. közreműködésével 2025-ben folytatódott a kerületi utcák „Faltól-falig takarítása", amelynek során 50 utcát és 4 ferencvárosi teret tisztítottak meg a szakemberek.

A koncentrált takarítás magában foglalta a járdák és lépcsők magasnyomású takarítógéppel történő felülettisztítását, a szükség szerinti kézi takarítást, a járdáról az úttestre kerülő szennyeződés felszedését, a megtisztított útfelület mosó-locsolóval történő felmosását, a burkolt közutak szegélytől szegélyig történő önfelszedő seprését és gépi mosását, továbbá a hulladékgyűjtő edények tisztítását, fertőtlenítését.

Környezetvédelmi pályázatok

Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros bölcsődei és köznevelési (óvodák, iskolák) intézményeiben (2025).

A pályázat minden évben kiírásra kerül. Pályázatot a Dél-Pesti Tankerületi Központ által üzemeltetett intézmények, a FIÜK által üzemeltetett intézmények, valamint a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum fenntartásában található intézmények adhattak be.

A pályázat főbb elemei:

- A természeti és épített környezet védelmét, fejlesztését szolgáló kezdeményezések ösztönzése, megvalósításának elősegítése a közvetlen környezetben;
- Zöldfelület-képzés, zöldfelület-növelés (fásítás, virágosítás);
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kirándulások, előadások, terepgyakorlatok lebonyolítása, üzemlátogatások;
- Állatkerti és múzeumi órákon, foglalkozásokon való részvétel;
- Tehetséggondozó, felzárkóztató szakkörök, kisfakultációk tevékenységének támogatása;
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos versenyek, vetélkedők, kiállítások lebonyolításához, valamint jutalmazásához szükséges költségek biztosítása;
- Természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos folyóiratok, szakkönyvek, eszközök vásárlása;
- Intézményen belüli „zöldsarok" kialakítása (dísznövények, terrárium, akvárium stb.);

- Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése;
- Komposztáló kialakítása;
- Fűszerkert kialakítása;
- Kerékpár- és rollertároló kialakítása;
- Kerékpáros oktatáson való részvétel, kerékpáros jogosítvány megszerzése;
- A gyermekek környezet- és természetvédelmi szemléletének kialakítása, eszközök beszerzése;
- Környezetvédelemmel foglalkozó szakkörök támogatása.

A pályázatra a 2025. évben 21 darab érvényes anyag érkezett, és az intézmények összesen bruttó 28 934 890 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesültek.

Zöld Udvar pályázat 2025.

A Zöld Udvar pályázaton nyertes társasházak és lakásszövetkezetek a támogatási összeget zöldítésre, továbbá saját komposztáló, esővízgyűjtő rendszer kialakítására, kerékpártároló építésére vagy akár a ház előtt található közterület fejlesztésére használhatták fel. Az elmúlt évekhez képest annyit változtattunk, hogy a megvalósítandó fejlesztés támogatási összegét 1 500 000 Ft-ról 2 000 000 Ft-ra emeltük.
A 2025. évben a pályázat kétszer került kiírásra. Az első kiírás után maradt kicsivel több mint 4,8 millió Ft, és szerettük volna azt is olyan társasházak számára odaadni, akik valamilyen oknál fogva lemaradtak az első körről. Így összesen 19 db érvényes pályázati anyag érkezett meg hozzánk, és összesen 6 627 787 Ft támogatást nyertek el a társasházak, lakásszövetkezetek.

Kerékpáros fejlesztések

2025-ben Ferencváros Önkormányzata egy új kerékpáros szervizpontot szerzett be a felújítás alatt álló Ecseri út számára, míg a korábban ott működő szervizpont a Bakáts utca és a Lónyay utca kereszteződéséhez került áthelyezésre. Ennek köszönhetően Belső-Ferencvárosban már három helyszínen van lehetőség a kerékpárosok számára kisebb javítások és gyorsszerviz elvégzésére.

Zöldfal telepítés

Ferencváros Önkormányzata 2025-ben kötött szerződést egy 6 méter magas zöldfal telepítésére a Thaly Kálmán utcában. A növények magaságyásba kerültek elültetésre, a megfelelő fejlődés biztosítása érdekében pedig önműködő öntözőrendszer is kiépítésre került.

A zöldfal telepítése 2026 márciusára valósult meg, a karbantartási feladatokat pedig a kivitelező cég végzi. A növényzet az átadás óta szépen fejlődik, a zöldfal pedig látványos és fenntartható eleme lett a környéknek.

Együttműködés a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel

2025-ben Ferencváros Önkormányzata a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel együttműködésben átfogó madárvédelmi programot valósított meg a kerület több pontján. A program keretében összesen 80 darab madárodú került kihelyezésre a Haller Parkban, a József Attila-lakótelepen és a Határ úti Kiserdőben, valamint megtörtént azok rendszeres ellenőrzése, tisztítása és a költések nyomon követése is.

A program részeként közösségi bemutatók, madárismereti séták és szemléletformáló tájékoztató anyagok is készültek. Emellett megkezdődött a Schmidt Egon Madártani Tanösvény felújításának szakmai előkészítése is a József Attila-lakótelepen.

Együttműködés a Bábozd Zöldre Egyesülettel

2025-ben Ferencváros Önkormányzata szakmai napot szervezett a kerületi óvodapedagógusok számára a Kerekerdő Óvodában, a fenntarthatóságra nevelés és a környezeti szemléletformálás témájában. A szakmai napot a Bábozd Zöldre Egyesület tartotta, akik módszertani előadásokon és interaktív foglalkozásokon keresztül mutatták be az ökológiai szemlélet pedagógiai alkalmazásának lehetőségeit.